

國立花蓮高級商業職業學校

校務發展計畫

(111學年度~115 學年度)

中華民國112年2月修定

國立花蓮高商校務發展計畫(總務處)

目錄

壹、前言	3
貳、組織	7
參、計畫依據	11
肆、計畫目標	12
伍、現況分析與診斷	16
陸、計畫內容	18
一、各處室計畫內容	
(一)、教務處	18
(二)、學務處	25
(三)、教官室	35
(四)、總務處	42
(五)、實習輔導處	47
(六)、輔導室	60
(七)、圖書館	66
(八)、進修部	71
(九)、人事室	77
(十)、主計室	78
二、校園配置及校園環境改善計畫	80
三、校舍及其他設施改善計畫	81
四、建立學校特色	83
柒、計畫預期效益	84
捌、附錄	
國立花蓮高商校區平面圖	85
玖、規畫小組名冊	86

國立花蓮高商校務發展計畫

95-100學年五年計畫	中華民國 96年	12月	訂定
	中華民國 97年	12月	修定
	中華民國 98年	12月	修定
	中華民國 99年	12月	修定
	中華民國 101年	3月	修定
101-105學年五年計畫	中華民國 102年	2月	訂定
	中華民國 102年	2月	修定
	中華民國 103年	12月	修定
	中華民國 104年	12月	修定
	中華民國 105年	12月	修定
106-110學年五年計畫	中華民國 107年	3月	訂定
	中華民國 108年	3月	修訂
	中華民國 109年	3月	修訂
	中華民國 110年	3月	修訂
	中華民國 111年	12月	修訂
111-115學年五年計畫	中華民國 112年	2月	訂定

壹、前言(總務處)

一、學校沿革

- (一) 民國四十二年一月開始籌備，由花蓮縣政府聘請林永樑、黃芝潤等七位先生組織籌備委員會，以黃芝潤先生為主委。
- (二) 民國四十二年二月成立「花蓮中級商業職業補習學校」，並派黃芝潤先生為首任校長。
- (三) 民國四十二年三月暫借明義國校招生，並由縣府借予美崙介壽新村房屋三間權充教室，三月三日行開學典禮，十日正式上課。
- (四) 民國四十三年二月縣府新廈落成，其舊址經力爭後，方由議會通過，撥充本校校舍，旋市公所請以明廉國校舊址(即現址)相交換，三月十五日正式遷入。惟房屋年久失修，荒蕪零亂，經力加整理，始堪適用。

- (五) 民國四十三年十月補習學校獲台灣省政府核准立案。
- (六) 民國四十四年六月，奉准改制為「花蓮縣立初級商業職業學校」。
- (七) 民國四十五年八月，獲試辦高級部。
- (八) 民國四十七年四月，改制「花蓮縣立商業職業學校」。
- (九) 民國五十七年八月一日改為「台灣省立花蓮高級商業職業學校」，其間先後附設有「實用技藝訓練中心」、「空中高級商業職業補習學校」、「高級商業職業進修補習學校」、「國立台北商業技術學院附設空中進修學院花蓮教學區輔導處」。
- (十) 民國六十七年二月經教育廳派鄭秉權先生為本校第二任校長，
- (十一) 民國七十五年八月由薛國忠先生繼任本校第三任校長。
- (十二) 民國七十六年八月由江耀坤先生接任第四任校長。
- (十三) 民國八十八年八月李逢周先生接任第五任校長。
- (十四) 民國八十九年二月改制「國立花蓮高級商業職業學校」。
- (十五) 民國九十五年八月徐明廷先生接任第六任校長。
- (十六) 民國九十九年八月陳藝昕女士接任第七任校長。
- (十七) 民國一〇三年八月林明山校長接任第八任校長。
- (十八) 民國一〇九年八月王世如校長接任第九任校長迄今

二、緣起(校長室)

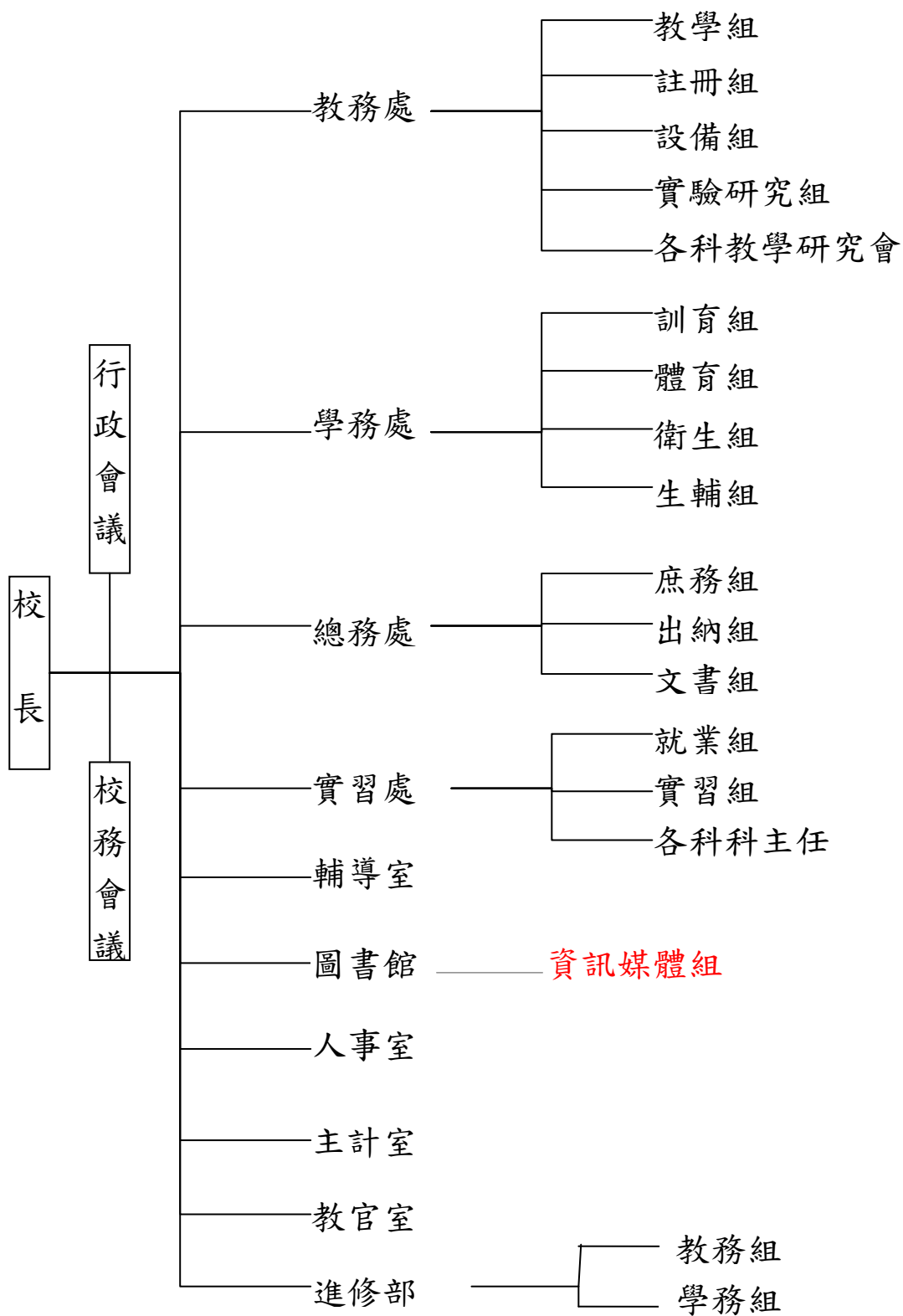
(一) 本校民國四十二年起至今七十年歲月，由播種萌芽到茁壯，學校的建設已具規模，此為歷任校長與師生胼手胝足、筚路藍縷中開創的成果，這也造就了勇往進取的花商精神。日間部原有商業經營科(原綜合商業科)、會計事務科(會計統計科)、資料處理科(由原商業文書科改設)等三科。於九十一學年度起為因應國際化潮流，就原有科別調設二班應用外語科提昇學生再進修的競爭能力，並加強專業知能的培養及訓練，畢業後皆能同時擁有技術證照及語言證照，輔導學生將來升學及就業兩宜的學習環境，一〇八學年度原「應用外語科」配合教育部更名為「應用英語科」。另預計於一一一學年度起調設「多媒體設計科」一班，培育多元創新的設計人才，以符騰花蓮地區產業的發展。現今花商畢業的校友遍佈社會各界，能兢兢業業、腳踏實地的努力工作成就者眾，而學生在校敦品勵學、精進學習，考取國立大學優秀學生甚眾，這些皆是全體老師同仁盡心奉獻與學生全力以赴共同締造的成果，希吾校全體師生不懈的邁進，以期花商明日更加輝煌。今各項建築及設施，經歷來努力不斷擴充，已具規模。吾校全體師生能深體箇中艱辛不易，奮發精進，前途燦爛。

(二) 本校位處於東台，建設不如西部先進，近年來各級政府加強東部建設，地方日趨繁榮，工商亦隨之發達，各方需才孔亟。為充分提供社會發展所需之商業專業人才，乃依各有關職教法令，配合國家經

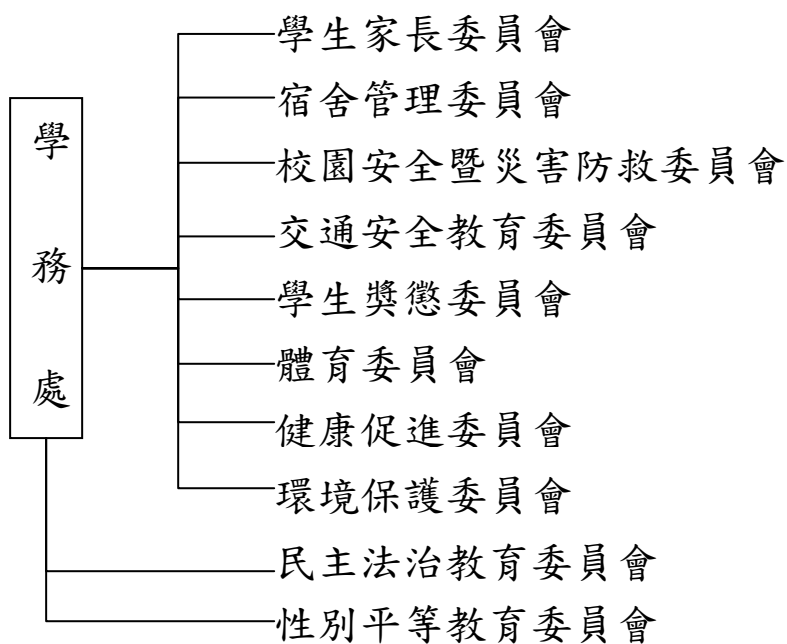
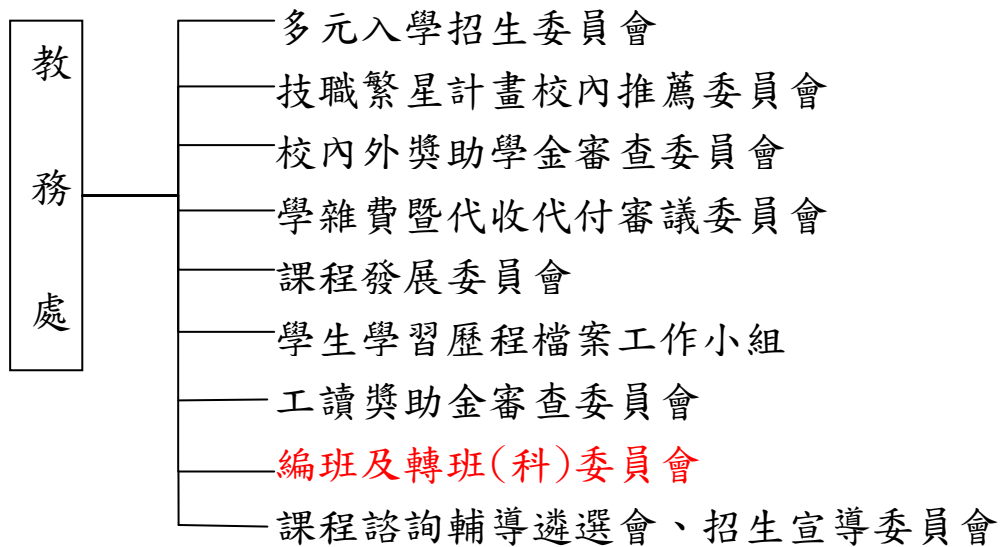
建發展政策結合本校現況，訂定本校校務發展計畫、有系統且具體明確的方式推展，以達到本校的發展與教育目標。

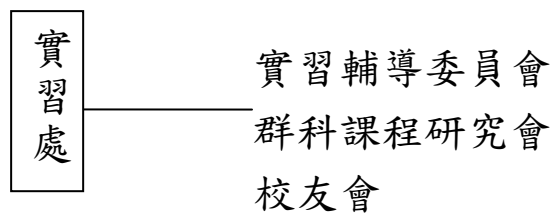
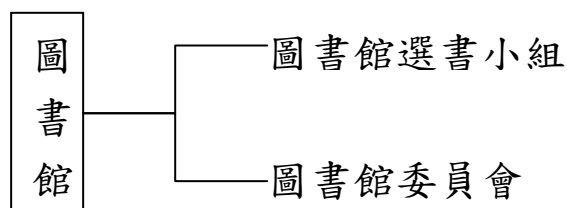
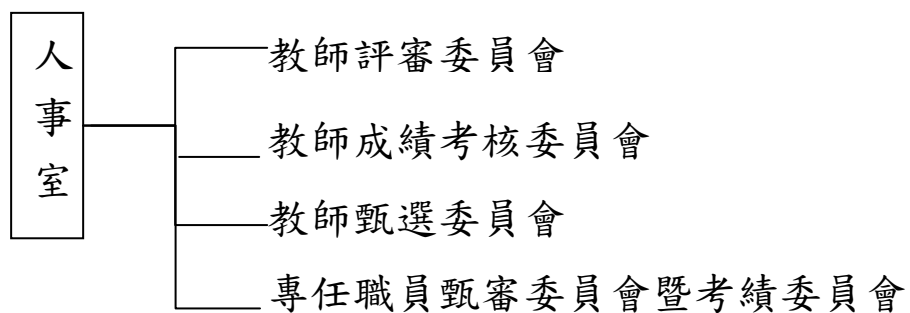
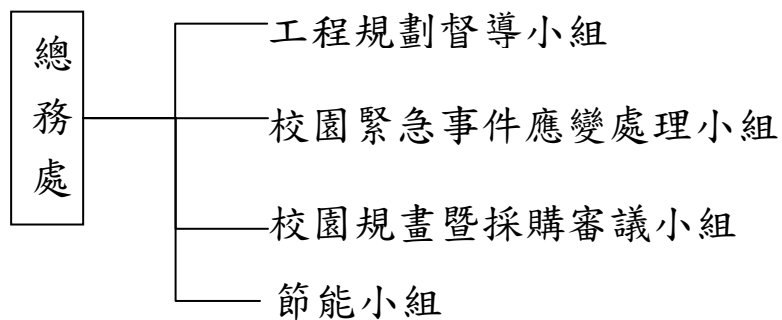
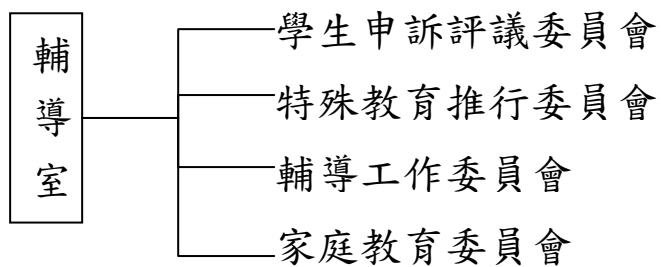
貳、組織(校長室)

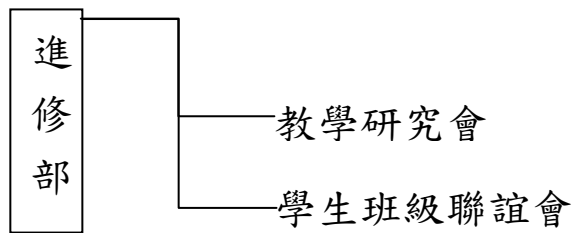
一、國立花蓮高級商業職業學校組織系統表



二、任務性組織







參、計畫依據(校長室、教務處)

- 一、依民國 105 年 6 月 1 日總統頒佈高級中等教育法。
- 二、依民國 99 年 8 月 1 日教育部頒佈之職業學校群科課程綱要暨設備標準。
- 三、依民國 103 年 11 月 28 日教育部頒佈之十二年國民基本教育課程綱要。
- 四、依民國 106 年 5 月 10 日教育部頒佈之十二年國民基本教育課程綱要總綱修正發布令。
- 五、依民國 110 年 3 月 15 日教育部頒佈之十二年國民基本教育課程綱要總綱修正發布令。

肆、計畫目標(校長室)

一、教育目標：

職業學校教育，以充實職業知能、涵養職業道德、加強繼續進修能力、促進生涯發展、培育健全之基層技術人員為目的。為實現此一目的，須輔導學生達到下列目標：

- (一)、充實職業知識與技能，培育職業工作之基本能力。
- (二)、陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務等工作態度。
- (三)、提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷之能力。
- (四)、培養繼續進修之興趣與能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。
- (五)、讓學生成為主動的學習者，以全人教育的理念，培養「自發」、「互動」、「共好」的學習動機與熱情。

二、教育理念：

- (一)、師生和諧，溫馨校園：

努力營造師生和諧氣氛，創造溫馨校園，讓學生喜歡學校，教師投入學校，社區肯定學校。

- (二)、肯定專業，卓越教學：

鼓勵教師進修，以提升教學品質，並推展適性教育，
激發學生多元智力之潛能。

(三)、多元學習，擴大視野：

由多元學習而適性學習，進而快樂學習，豐富學生的
觀念與內涵，進而培養世界觀。

(四)、爭取資源，扶助弱勢：

運用策略聯盟，推動產學合作，並爭取社區人力、物
力、財力等支援，以扶助弱勢學生完成學業並順利升
學。

(五)、服務學習，關懷社會：

走出校園，走入社區，關懷弱勢，從服務學習中認識
社會福利、體驗志工服務，進而關懷社會。

(六)、結合社區，發展特色：

發展原住民藝術創作與鑑賞之跨域課程，結合社區特
色、校園生態、民俗風情，培養美感教育，融入生活
創意，形成有特色的全民原教文化。

三、學校發展願景：

因應本校創校校訓「敦品勵學、克難創造」為發想，結合技
術型高中「務實致用」之核心價值，及學校發展目標「人文
化、卓越化、國際化、全人化」，歸納而成本校全方位之發展

願景：

(一)、敦品人文：人文閱讀，涵養品格。

(二)、勵學技藝：卓越專業，精進技藝。

(三)、克難挑戰：全人適應，克服挑戰。

(四)、創新思考：國際接軌，靈活思考。

四、學校發展目標：

(一)、人文化：

啟迪學生的生命潛能，以關懷、互動、共好為理念，營造學校成為社區學習中心，鼓勵服務學習精神，培養學生的人文素養，以及感恩、尊重的美德，成就溫馨的校園風景。

(二)、卓越化：

促進學生的生涯發展，建構學習型的學校，結合鄰近產業與大專校院資源，共同提升學生的競爭力，以及帶得走的終身能力。進而媒合人才與就業市場，促進在地產業發展。

(三)、國際化：

涵育學生的公民責任，因應國際化的趨勢，以及花蓮觀光產業的特色，培養學生的外語和資訊能力，營造具有國際觀的教育環境，培養胸襟開闊、靈活思考的

世界公民。

(四)、全人化：

培養學生的生活知能，進行以學生為主體的學習歷程，以溫馨、快樂、活力、希望的校園文化，凝聚師生內聚力，進而發揮團隊精神，培養學生多元能力，引導學生適性發展。

伍、現況分析與診斷(教務處、學務處、實習處)

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	1. 地處市區，交通便利。 2. 鄰近商圈，有助合作。 3. 環境優美，裨益學習。	1. 校地狹小，發展受限。 2. 米崙斷層，地震風險。 3. 東部產學，深耕受限。	1. 結合觀光，發展可期。 2. 商業發達，學有所用。 3. 鄰近科大，合作便利。	1. 人口外流，少子威脅。 2. 交通不便，資源較少。	1. 提升績效，增進名聲。 2. 產學攜手，互利共榮。 3. 深耕地方，發展特色。
學校規模	1. 商管外語，四科齊全。 2. 夜間進修，學習多元。	1. 教室飽和，跑班不易。 2. 空間逼仄，設備不足。 3. 同質性高，特色受限。	1. 創客自造，門檻降低。 2. 網路社群，創意當道。 3. 校友眾多，相互提攜。	1. 經費日減，不利發展。 2. 學子減少，私校競爭。	1. 調整科班，特色課程。 2. 發展創意，積極行銷。
硬體設備	1. 女生宿舍，生活便利。 2. 技能證照，原校考試。 3. 網路便利，配備尚全。 4. 情境機艙，擬真實景。	1. 校舍老舊，亟待汰換。 2. 電腦眾多，更新不貲。 3. E化行政，尚待整合。	1. 申請計畫，充實設備。 2. 爭取補助，維繕校舍。 3. MOOC，跨域學習。 4. 素養導向，解決問題。	1. 計畫競爭，僧多粥少。 2. 地震颱風，維護費高。 3. 友校群類，設備新穎。	1. 發展特色，爭取經費。 2. 社區均質，資源整合。 3. 企業合作，引進支援。
師資結構	1. 師資優良，學歷完整。 2. 教學熱情，無私付出。 3. 群科相近，支援較易。	1. 行政研究，缺乏意願。 2. 資歷豐富，略為保守。 3. 專業本位，協調不易。	1. 課綱改變，進修增能。 2. 技職再造，深化職能。 3. 教師社群，翻轉課室。	1. 地處偏遠，研習困難。 2. 大企業寡，交流不易。 3. 年輕教師，介聘返鄉。	1. 組織社群，自發共好。 2. 走出校園，鏈結企業。 3. 團隊經營，凝聚共識。
學生素質	1. 素質樸實，可塑性高。 2. 活動競賽，積極參與。 3. 升學導向，學風認真。	1. 城鄉落差，刺激不足。 2. 務實致用，宜再提升。 3. 學習能力，稍欠自主。	1. 免試入學，適性發展。 2. 進路增加，行行狀元。 3. 課綱轉變，重視情境。	1. 普通高中，磁吸效應。 2. 少子影響，程度落差。 3. 新住民增，認識不足。	1. 適性揚才，提升自信。 2. 差異教學，補救弱勢。 3. 多元文化，接軌國際。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
家長參與	1. 信任學校，配合度高。 2. 家長會全力支援校務。	1. 工作繁忙，參與較少。 2. 經濟弱勢，募款不易。 3. 隔代教養，心力不足。	1. 成長團體，彼此提升。 2. 就近入學，促進互動。 3. 通訊便利，即時回饋。	1. 人口外移，減少參與。 2. 跨鄉就讀，溝通不易。	1. 親職教育，增進關係。 2. 辦學宣導，促進理解。 3. 群組團體，綿密聯繫。
行政人員	1. 依法行政，績效良好。 2. 組織扁平，無官僚氣。 3. 職有所司，人盡其才。	1. 業務繁重，流動率高。 2. 本位稍重，不利協調。	1. 行政減量，冗務下降。 2. 學生本位，跨室合作。	1. 人力縮減，應接不暇。 2. 待遇持平，缺乏誘因。	1. 系統整合，簡化作業。 2. 塑造願景，凝聚團隊。
鄰近產業	1. 三萬校友，近水樓台。 2. 金融公商，參訪實習。 3. 觀光重鎮，有利研究。	1. 薪資偏少，就業率低。 2. 大企業寡，合作不足。 3. 勞務缺多，提升有限。	1. 青年返鄉，產業再造。 2. 文創潮流，微型企業。 3. 網路發達，虛擬商機。	1. 學歷通膨，影響就業。 2. A I 興起，取代人力。 3. 文化落差，強者恆強。	1. 素養導向，學用並重。 2. 鼓勵創新，自發精進。 3. 強化鏈結，趨勢同步。
教育環境	1. 甲子校譽，商職首選。 2. 學風良好，穩定性高。 3. 品德紀律，溫馨校園。	1. 持重保守，創新不易。 2. 外語群科，定位未明。	1. 程式設計，需求量增。 2. 人文素養，時勢所趨。	1. 自造風氣，工農受益。 2. 少子女化，影響生員。	1. 跨校合作，互動共好。 2. 精緻教學，開放課室。 3. 發揚創意，永續經營。

陸、發展計畫內容

一、各處室計畫內容

(一)教務處

教務處未來發展之主要目標，除持續修改規章制度，使日常業務均能順利推展外，更需積極因應教育改革及環境變遷產生的新業務。自 108 學年度十二年國教新課綱上路，以及因應少子化因素，調整科班，教務處將陸續推動積極作為：

- 一、爭取各項專案補助計畫，充實教學設備與課程。
- 二、研訂課程計畫，落實課程發展與修正，協助教師專業成長。
- 三、鼓勵補救教學及辦理拔尖扶弱課程，落實差異化教學。
- 四、開設學習歷程檔案精進課程與工作坊，精進師生學習歷程檔案相關知能，協助學生生涯定向及多元升學選擇。
- 五、加強英語教學課程，推動學校國際化及雙語教育。
- 六、滾動修正多元選修課程與彈性學習時間之活動課程，培養學生多元智能與自主學習之能力。
- 七、開設原住民族語專班，協助學生取得族語認證輔助升學，並落實本土語言發展活動及教學。
- 八、爭取各項獎助學金，幫助弱勢學生安定就學。
- 九、加強課間巡堂、查堂，穩定上課品質。
- 十、廣續推動學生夜間留校自習，以提升讀書風氣。
- 十一、優化行政流程，建立 SOP 標準作業程序，以提昇行政效能。
- 十二、落實適性入學宣導，加強國中端招生宣導，鼓勵就近入學。

綜觀教務處日常業務及任務型工作持續增加，幸賴教務處同仁均能互助合作，秉持將事情做好而非將事情做完的原則，不計工作時間延長及犧牲假日時間，但求學校正常運作、學生快樂學習、教師安心教學。

1、目標

- (1) 配合國家教育改革政策，推動十二年國民基本教育各項方案；全面實施免試入學，鼓勵學生就近入學。
- (2) 落實各科十二年國教新課程綱要之研訂與修正，貫徹教學正常化，強化教師專業知能，提升教學成效。
- (3) 加強學校本位課程發展，檢討校訂必修與選修課程，充實教學設備，落實高職優化，強化學校競爭力。
- (4) 配合國家政策，落實適性揚才教育理念，妥切實施雙語教學、本土語教學課程。
- (5) 強化資訊融入教學，落實資訊化及管理模式，建立標準作業流程，提升行政服務效能。
- (6) 推動垂直教育單位之策略聯盟關係，水平教育單位之資源整合共享。
- (7) 回歸技術型高級中等學校教育宗旨，培養學生具備就業能力，同時鼓勵升學進修。

2、工作內容

- (1) 擬定教學計畫，實施正常教學，培養健全人格。
- (2) 實施教學計畫與檢核計畫進度。

- (3) 設計多元學習活動，開發學生多元智慧。
- (4) 精進教學成效，學習成果評量。
- (5) 辦理多元入學推薦、報名及招生事宜。
- (6) 落實十二年國民教育群科課程綱要之實施。
- (7) 學籍資料建立、管理與異動。
- (8) 教學設備管理維護及借用。
- (9) 推動雙語教學與國際教育，打開師生國際視野。
- (10) 推動教師社群，鼓勵教師精進相關專業知能。
- (11) 滾動增調類科，發展校本特色。

3、實施計畫

- (1) 充實並更新現有教學及行政業務設備，加強教師蒐集資料及研究能力，提升教師專業知能，激勵學生學習動機，以提升整體學習成效。
- (2) 發揮課程規畫發展委員會功能，針對本校各科特色，規畫學校本位課程及適性的學習課程，發展學校特色。配合優質化計畫，加強推動教師社群，強化教師專業素養，精進教師教學技巧。
- (3) 因應十二年國教實施，學生程度落差大，強化教師實施差異化教學能力，以及資訊融入教學，汰換教室多媒體資訊設備。
- (4) 建立教學資源網路平台，提供師生教學參考，提升教學

品質與教學成效。

- (5) 配合 108 學年度新課綱擴大多元選修課程與彈性學習時間活動課程之空間需求，規畫整併與調整校內教室之運用，以達多功能之使用效能。
- (6) 順應社會大環境變遷需求，精進入學管道方案調整，滾動調整科系計畫。
- (7) 配合國家政策，研擬並規劃雙語教學、本土語教學課程師資與設備，落實相關教學。

4、設備與經費概算

近程工作計畫 111 學年度 111.08.01—112.07.31

順序	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	單眼相機鏡頭	1	46	發展學校特色課程社群使用	112.2		配合實施計劃(2)
2	50 吋液晶電視	5	90	汰換一般教室多媒體教學設備，提升教學成效	112.8		配合實施計劃(1)、(3)
3	高流明多功能數位投影機	9	315				
4	電腦主機	9	225				
5	電動布幕	9	135				
6	筆記型電腦	3	90	校內教師社群資料蒐集使用	112.8		配合實施計劃(2)
7	電腦主機	1	25	汰換生物教室教學設備	112.8		配合實施計劃(1)、(3)

中程工作計畫 112~113 學年度 112.08.01—114.07.31

順序	項目	數量	經費概 算（千 元）	說明	預定 進度	執行 情形	備註
1	50 吋液晶電視	22	396	汰換一般教室多 媒體教學設備， 提升教學成效	113.8		配合實施計 劃(1)、(3)
2	高流明多功 能數位投影 機	18	630		113.8		
3	電腦主機	18	450		113.8		
4	電動布幕	18	270		113.8		
5	媒體播放器	30	150		113.8		
6	教學擴音設 備更新	27	540		113.8		
7	筆記型電腦	3	90	發展學校特色 課程設群使用	113.8		配合實施計 劃(2)
8	戶外 Led 電子看板	1	100	充實設備發展 學校特色使用	112.10		配合實施計 畫(5)、(6)

遠程工作計畫 114~115 學年度 114.08.01—116.07.31

順序	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	掀合氣油壓電腦桌 90*70cm	30	660	改善原住民資源教室教學設備	115.8		配合實施計劃(5)、(7)
2	造型塑鋼椅	30	75		115.8		
3	電腦螢幕支撐架及安裝	30	30		115.8		
4	拆除費用	1	500	將圖書館六樓視聽室改建為多功能發表教室	115.08		配合實施計劃(5)
5	整建多功能發表教室設備	1	1000		116.07		

（二）學務處

1. 目標

- （1）著重生活品德、生命教育，蘊育溫馨、快樂、活力、希望的花商校園文化。
- （2）積極推動正向管教與人權法治。
- （3）推行民主法治教育，養成守法、守紀的精神。
- （4）強化校園倫理，培養樂觀自信、服務奉獻的人生態度。
- （5）營造安全舒適的學習環境，培養良好的師生互動關係。
- （6）以教、訓、輔三合一的精神，全方位關懷學生。透過家長與教師建立良好三角關係，讓學生溝通無障礙。
- （7）推動健康促進學校，營造正向優質健康之教育環境。
- （8）建立地球村的觀念，作一個現代環保世界公民。

2. 策略

- （1）加強推行生活教育、生命教育課程與活動。
- （2）加強推行民主法治教育，落實校園民主，引導鼓勵學生參與學習攸關學生權利義務等公共議題討

論，以符合校園民主精神。

- (3) 強化學校反歧視人權教育，加強教師對多元入學學生之尊重，引導同儕關懷與融合，師生共同營造有禮、溫馨環境。
- (4) 加強學生體適能，積極推動體育活動和體適能教育，使學生及早養成規律的運動習慣。
- (5) 落實品德教育，強化學生是非觀念與榮譽觀念，提醒隨時省思自己言行，自治自律、自尊尊人。
- (6) 積極發展學生社團活動，引導學生參與正當休閒活動，發展多元智慧，培育健康活力之青年。
- (7) 推展服務學習方案，透過反思與回饋，培育學生熱於助人、關懷社會之情操。
- (8) 積極推動環境教育，運用教育方法，培育學生瞭解與環境之倫理關係，增進學生保護環境之知識、技能、態度與價值觀，促進學生重視環境，由學校推廣到家庭，再推廣到社區，以達永續發展為目的。

3. 實施計畫

- (1) 實施導師責任制，推行倫理教育，落實家訪及電訪，密切掌握學生家況及在校狀況，適時給予適當協助。

- (2) 教導學生民主法治觀念，舉行模範生選舉，辦理公民教育訓練，培養健全公民應有之素養，辦理自治幹部之研習與培訓，落實民主教育。
- (3) 推展服務學習教育，培育人生以服務為目的的人生觀。透過環保志工公共服務，教育學生以培養推己及人、關懷社會環境、參與公共事務的意願與熱忱，提升愛護地球的使命感，而落實於實踐環境保護的生活行為。
- (4) 推動優質運動競技，發展學校特色運動項目，輔導運動專長學生，增進升學進路的選擇。永續培育校內具有各項運動專長學生，發揚學校薪火相傳的傳統文化。
- (5) 以社團結合社區，統整資源，提供學生多元化的發展。透過社團中西樂理融合，鼓勵學生適性發展，藝術美化環境、陶冶性情，傳統與現代交融，深耕社區，關懷群眾。
- (6) 辦理健康促進學校，結合社區資源，透過健康教育與活動及健康服務之實施，引導學生及教職員工自發及自主性進行健康管理，並藉由校園環境之配合，共同營造健康校園。
- (7) 配合地區原住民文化，辦理在地文化社團活動，培養學生包容、接納與欣賞的情懷，促進族群融

合與原住民族藝術文化發展。

- (8) 加強國際交流，了解並尊重多元文化的價值，培育具有多元文化視野的世界公民。

4、設備與經費概算

近程計畫 111 學年度 111.8.1 至 112.7.31

編號	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	摺紙機	1 台	60	每月及每學期寄送學生個人報表及通知單	112.5		配合實施計畫(1)
2	除濕機	6 台	60	國管樂室除濕使用	112.5		配合實施計畫(5)
3	短 笛	1 支	140	管樂隊練習、比賽及表演使用	112.5		配合實施計畫(5)
4	降 B 調豎笛	1 支	100	管樂隊練習、比賽及表演使用	112.5		配合實施計畫(5)
5	降 B 調小號	1 支	75	管樂隊練習、比賽及表演使用	112.5		配合實施計畫(5)
6	行動發電機	1 台	25	戶外活動時需要電源時使用	112.5		配合實施計畫(5)
7	中音鋼琴鍵盤笙	1 支	230	國樂隊練習、比賽及表演使用	112.5		配合實施計畫(5)
8	電子琴 (規格同 YAMAHA PSR-E473 61 鍵手提電子琴)	1 台	28	熱音社練習、比賽及表演使用	112.5		配合實施計畫(5)
9	籃、排、網球場整建工程	1 式	4000	目前此案工程正在執行中	112.2	目前整建中	配合實施計畫(4)
10	起跑架	2 組	20	體育教學設備，一組內有 6 個起跑架。	112.6		配合實施計畫(4)
11	大海綿墊	1 組	55	體育教學設備	112.6		配合實施計畫(4)
12	活動中心椅子	200 張	90	活動中心設備更新	112.3		配合實施計畫(2)

13	活動中心椅子架	20 座	160	活動中心椅子 排放架	112.3		配合實施 計畫(2)
14	健康中心病床 隔帘(素色)	4 組	13	病床設備更新	112.7		配合實施 計畫(6)
15	AED 貼片	1 組	3.6	效期二年	112.7		配合實施 計畫(6)
16	血壓計(手臂 式)	1 台	3.8	109 購入/儀器 汰舊	112.1		配合實施 計畫(6)
17	耳溫槍	1 支	2.4	109 購入/儀器 汰舊	112.1		配合實施 計畫(6)
18	學生宿舍廣播 系統	1 式	80	儀器汰舊	112.5		配合實施 計畫(1)
19	學生宿舍冰箱	1 台	20	汰舊	112.5		配合實施 計畫(1)

中程計畫 112~113 學年度 112.8.1 至 114.7.31

編號	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	長 號	1 支	120	管樂隊練習、比賽及表演使用	112.10		配合實施計畫(5)
2	次中音薩克斯風	1 支	80	管樂隊練習、比賽及表演使用	112.10		配合實施計畫(5)
3	泰來鑼	1 台	80	管樂隊練習、比賽及表演使用	113.3		配合實施計畫(5)
4	小鐘琴	1 台	87	國樂隊練習、比賽及表演使用	113.3		配合實施計畫(5)
5	踏板揚琴	1 台	160	國樂隊練習、比賽及表演使用	113.10		配合實施計畫(5)
6	電木吉他音箱 [規格同 Marshall Amps 吉他組合放大器 (M-DSL5CR-U)]	1 組	32	熱音練習、比賽及表演使用	113.10		配合實施計畫(5)
7	田徑場跑道、跑道緩衝區及跳遠場整建工程	1 式	9000	目前此案已申請通過，將於112年5月後開始執行。	112.8		配合實施計畫(4)
8	體育組行政用電腦	1 組	30	公務用電腦	112.9		配合實施計畫(4)
9	風雨操場	1 座	10000	預計 112 年 11 月提出申請	113.5		配合實施計畫(4)
10	活動中心椅子	200 張	90	活動中心設備更新	113.3		配合實施計畫(2)
11	活動中心椅子	200 張	90	活動中心設備更新	114.3		配合實施計畫(2)
12	AED 貼片	1 組	3.6	效期二年	114.7		配合實施計畫(6)
13	血壓計-隧道型	1 台	5.8	108 購入/儀器汰換	113.1		配合實施計畫(6)
14	輪椅	2 台	9	105 購入/設備	113.1		配合實施

				汰換			計畫(6)
15	微電腦視力檢查器	1 台	38	107 購入/設備汰換	113.1		配合實施計畫(6)
16	耳溫槍	1 支	2.4	112 購入/儀器汰舊	114.1		配合實施計畫(6)
17	氧氣套組	1 組	2.5	無購入日期/設備汰換	113.1		配合實施計畫(6)
18	宿舍洗衣機	2 台	40	設備汰換	113.3		配合實施計畫(1)
19	宿舍脫水機	4 台	40	設備汰換	113.3		配合實施計畫(1)

遠程計畫 114~115 學年度 114.8.1 至 116.7.31

編號	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	筆記型電腦	1 台	35	學務行政及教學用	114.9		配合實施計畫(3)
2	中音薩克斯風	1 支	80	管樂隊練習、比賽及表演使用	114.10		配合實施計畫(5)
3	粗管上低音號	1 支	70	管樂隊練習、比賽及表演使用	114.10		配合實施計畫(5)
4	TOM TOM 鼓	1 台	120	管樂隊練習、比賽及表演使用	115.2		配合實施計畫(5)
5	碳纖維木琴	1 台	520	國樂隊練習、比賽及表演使用	115.2		配合實施計畫(5)
6	爵士鼓組 (規格同 DIXON Fuse Maple 懸吊式楓木爵士鼓組)	1 組	53	熱音社練習、比賽及表演使用	115.9		配合實施計畫(5)
7	AED 貼片	1 組	3.6	效期二年	116.7		配合實施計畫(6)
8	AED 電池	1 組	13.5	效期四年	115.4		配合實施計畫(6)
9	三合一(氧氣桶、抽吸設備、給氧套組)	1	24	112 年購入/儀器汰換	115.1		配合實施計畫(6)
10	輪椅	2 台	9	109 年捐贈/汰換	116.1		配合實施計畫(6)
11	血壓計(手臂式)	1 台	3.8	112 購入/儀器汰舊	115.1		配合實施計畫(6)
12	耳溫槍	1 支	2.4	112 購入/儀器汰舊	116.1		配合實施計畫(6)
13	血糖機	1 台	1.6	111 購入/儀器汰換	115.1		配合實施計畫(6)
14	擔架	1 具	4.5	105 購入/設備汰	116.1		配合實施

			換			計畫(6)
--	--	--	---	--	--	-------

(三) 教官室

1. 目標：

- (1) 培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。
- (2) 凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。
- (3) 深化全民國防共識，確保國家整體安全。
- (4) 提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。
- (5) 熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。

2. 策略：

(1) 軍訓教育：

精進全民國防教育五大主題：國際情勢、國防政策、全民國防、防衛動員、國防科技，以有效推動全民精神動員，並落實心肺復甦術（CPR）知能訓練，提升學生自救互救之技能。

(2) 學生生活輔導：

2-1 持續春暉專案工作執行，防制濫用藥物、愛滋病，有效強化常學生自我防衛與保健觀念。

2-2 加強法令及校規宣教，提升學生守法認知與行為，並適時修正訓輔工作方法，培養學生重榮譽、負責任精神，以提升學生生活教育品質。

2-3 強化安全教育，避免意外事件發生，並落實與導師

及家長聯繫，有效推行希望、活力、溫馨、快樂的校風。

2-4 為能達到照顧住校生生活之目的，持續辦理各項相關安全宣導工作與康樂活動，以提升住校生生活品質。

(3) 校安工作：

3-1 做好校安維護工作，消除學校安全「死角」，防範校內學生或校外人士到校滋事，以減少校園意外傷害，並確實掌握校安通報作業時效，達到「反黑、反毒、反霸凌」友善校園工作，杜絕校園危安事件發生。

3-2 持續實施防火逃生、防震、防空演練，提升學生防災應變能力。

3. 實施計畫：

(1) 全民國防教育：

配合社會時勢，研發、充實全民國防教育內涵，並充實教學設施及輔教器材，滿足教學需求，嚴肅教學紀律，並以活潑、生動教學內容，達教學目標；另落實推動心肺復甦術（CPR）訓練，提升學生自救互救之技能。。

(2) 學生生活輔導：

2-1 賡續辦理「春暉專案」：防制藥物濫用、愛滋病；

消除菸害、拒酗酒、拒嚼食檳榔。

2-2 於寒、暑假檢討現行生活輔導各項法規，適時檢討、修訂，並加強宣導推動「禮貌」運動，期使融入學生生活習慣

2-3 成立「交通安全委員會」，依相關規定辦理交通安全宣導活動，除利用各種集會加強宣導外，並將「交通安全」融入全民國防教育課程，蒐集各類資料，以境教方式影響學生，使學生能尊重生命也尊重他人生命，期能減少意外事件發生。

2-4 改善學生宿舍之衛生、安全、文康及其他設施，以有效提升住校生生活回質。

(3) 校安工作：

3-1 暢通學生申訴（反映）管道，重視學生意見表達，並配合輔導室宣教「情緒管理」，適時讓學生疏通情緒，避免因衝動，產生危安事件。

3-2 建立學生生活小組，培養同學間相互幫助、關心，有效減少或影響校安事件發生。

3-3 協助總務處針對校園監視系統及有關設施（備），實施定期或不定期檢查，以消除校園安全「死角」，防範意外事件於未然。

3-4 依據教育部頒「校園安全暨災害防救通報處理中心」作業規定，執行校安值勤與事件通報；另成立

「校園安全委員會」及「維護校園安全家長工作坊」等組織，並於每學期實施防火（震、災）等各種狀況演練與「反黑、反毒、反霸凌」宣誓活動，以有效落實校園安全工作。。

4、設備與經費概算

近程工作計畫 111 學年度 111.08.01—112.07.31

順序	項 目	數量	經費概算 (千元)	說 明	預定進 度	執行情 形	備註
1	校園監視系統維修、整合	10	100	學校安全防護系統整合及加強	112.4		
2	65 吋液晶電視	1	20	學校安全防護系統整合及加強-監視器螢幕	112.4		
3	校園監視系統-HDMI 分享器	1	9	學校安全防護系統整合及加強	112.4		
4	碎紙機	1	10	提昇學生輔導及辦公工作效能	112.4		
5	儀隊制服、鞋子含配件	10	100	儀隊練習、比賽及表演使用	112.4		
6	儀隊指揮刀	1	6	儀隊練習、比賽及表演使用	112.6		
7	儀隊表演禮槍	15	30	儀隊練習、比賽及表演使用	112.4		
8	男生校旗隊制服含配件	10	100	男生校旗隊練習及表演使用	112.4		
9	文書作業個人電腦	1	250	提昇學生輔導及辦公工作效能	112.6		
10	女生宿舍後門開關整修工程	1	80	提昇女生宿舍安全	112.6		

中程工作計畫 112 學年度至 113 學年度 112.08.01—114.07.31

順序	項 目	數量	經費概算 (千元)	說 明	預定進 度	執行情 形	備註
1	校園監視系統 維修、整合	10	100	學校安全防 護系統整合 及加強	113.2		
2	儀隊制服、鞋 子含配件	10	100	儀隊練習、 比賽及表演 使用	113.3		
3	儀隊指揮刀	1	6	儀隊練習、 比賽及表演 使用	113.5		
4	儀隊表演禮 槍	15	30	儀隊練習、 比賽及表演 使用	114.3		
5	男生校旗隊 制服含配件	5	100	男生校旗隊 練習及表演 使用	114.6		
6	文書作業個 人電腦	1	250	提昇學生輔 導及辦公工 作效能	114.7		

長程工作計畫 114 學年度至 115 學年度 114.08.01—116.07.31

順序	項 目	數 量	經費概算 (千元)	說 明	預定 進度	執行情形	備註
1	校園監視系統 維修、整合	10	100	學校安全防 護系統整合 及加強	114.2		
2	儀隊制服、鞋 子含配件	10	100	儀隊練習、 比賽及表演 使用	114.3		
3	儀隊表演禮 槍	15	30	儀隊練習、 比賽及表演 使用	115.3		
4	男生校旗隊 制服含配件	5	100	男生校旗隊 練習及表演 使用	115.3		
5	文書作業個 人電腦	1	250	提昇學生輔 導及辦公工 作效能	115.4		

（四） 總務處

1、 目標

- （一） 以勤、實、簡、速為工作指標。
- （二） 做好校區整體發展規畫平衡。
- （三） 營造溫馨的安全校園環境。
- （四） 校園空間綠美化、創造節能低碳校園。
- （五） 善盡行政支援服務的本分。
- （六） 健全財務秩序，加強內部控制。
- （七） 簡化行政流程，提升行政效率。
- （八） 提升財管效能，資源有效共享。

2、 策略

- （一） 嫻熟個人職務工作內容，程序力求精簡，結果力求實效。
- （二） 就現有校區配合未來發展做全方位、多功能的規畫。
- （三） 平時多準備，災變少損害，維護各項設施正常運作。
- （四） 定期美化綠化校園，提供學習及休閒的優質環境，發揮境教功能，落實節能減碳政策，推動各項節能措施。
- （五） 支援全面化、機動化；服務效益化、精確化。

- (六) 配合會計查核，強化出納作業流程。
- (七) 簡化維修申請及處理回報程序，提高處理時效。
- (八) 財物採購依實際需求審核辦理，做好財管，有物必有帳。

3、 實施計畫

- (一) 適當的規劃校園區域，配合政策處理眷屬宿舍管理回收事宜。
- (二) 積極提報計畫申請經費更新改善校園設備與設施，提供優質、安全之教學與學習環境。
- (三) 加強校舍及設備管理、維修，提高使用效益。
- (四) 校園草木定期修剪維護，美化綠化環境。配合政府節能政策，落實節能減碳工作，降低用水用電。

4、設備與經費概算

近程工作計畫 111 學年度

111.08.01—112.07.31

順序	項 目	數量	經費概算 (千元)	說 明	預定進度	執行情形	備 註
1	完成資訊館 建築物安全 檢查		2000	1、2樓會 議室、辦 公室、防 火處 (150 萬)	112.12		配合 實計畫 (3)
2	完成圖書館 防水防漏工 程		3950	111.10 申請待核	112.12		配合 實計畫 (2)
3	完成校園高 壓電力設 備改善		4000	111.2 已核定	112.7		配合 實計畫 (2)

順序	項 目	數量	經費概算 (千元)	說 明	預定進 度	執行情 形	備 註
1	完成圖書館 建築物安全 完建檢查		400		113.7		配合 實計畫 (3)
2	完成活動中 心防水防漏 工程		3000	屋頂防水 水塔更換 (不含氣密 窗更新)	113.12		配合 實計畫 (2)
3	完成人文館 建築物安全 完建檢查		400		114.7		配合 實計畫 (3)
4	完成校地檢 討(違建補照 或拆除)		3500		114.7		配合 實計畫 (3)

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	完成教學區 建築物安全 檢查		1500		115.7		配合 實施 計畫 (3)
2	完成風雨走廊 設置工程		1200		115.7		配合 實施 計畫 (2)
3	完成學生宿舍 建築物安全 檢查		400		116.7		配合 實施 計畫 (3)
4	完成設置光 電風雨球場		0	場地租借	116.7		配合 實施 計畫 (2)

(五) 實習輔導處

1. 目標

- (1) 配合課程發展，鼓勵教師自我增能，活化教學並與產業接軌。
- (2) 開設技能檢定輔導專班，提高學生專業技能，並獲取專業證照，提高就業競爭力。
- (3) 充實與更新實習教學設備，以應教學需要，提高教學成效，減少學用落差。
- (4) 培養學生職業道德安全觀念、產業認識及生涯規劃之能力。。

2. 策略

- (1) 充實教師專業知識，巧用適當的教材教法。
- (2) 輔導學生取得多項專業證照。
- (3) 加強技能與技藝訓練，重視理論與實務配合。
- (4) 充實、更新各種教學媒體、設備
- (5) 規範學生應具備之電腦基礎操作能力。
- (6) 舉辦各項建立正確職業觀念活動，培養學生正確職業觀念。
- (7) 舉辦職前講習及生涯輔導活動，協助學生規畫未來。
- (8) 利用現代科技設備及技術，加強就業輔導服務。

3. 實施計畫

1、鼓勵教師自我增能，並活化教學(各科、實習組)

1-1 配合新課綱，鼓勵教師積極參與各項增能研習。

1-2 推薦教師利用寒、暑假至公民營機構研習。

1-3 定期出版專業科目教師研究報告。

1-4 定期舉辦各科教學研究會，互相交換教學心得，研得

適切教材教法。

1-5 掌握就業市場需求，各科辦理職場參觀，調整校訂選修科目，以迎合產業及及學生多元發展。

1-6 指導學生使用網路上提供之各項教學與評量軟體，並注意智慧財產權與公眾領域貢獻宣告(CC0)。

1-7 各群科與大學端合作課程。

2、輔導學生技能訓練，提高檢定通過率(各科、就業組)

2-1 訂定花商證照達人辦法，鼓勵學生參與各式檢定。

2-2 設置快打旋風競賽比賽要點及專業人員競賽比賽要點，鼓勵學生參與檢定提昇學生電腦能力、軟體應用能力及程式設計能力水準。

2-3 開設檢定專班，協助學生通過各項技能檢定。

2-4 訂定全國技藝競賽各項相關辦法、計畫及各職種選拔辦法，期培養學生優良的專業技能。

3、充實與更新實習教學設備(各科)

3-1 增購網路設備與教學軟體。

3-2 汰換電腦教室軟、硬體，使教學成果能與時代潮流接軌。

3-3 配合充實基礎教學實習設備計畫，辦理實作評量所需增加之實習設備。

3-4 配合改善實習教學環境及設施計畫，改善實習教學場域通風、照明、地板、電力或其他安全相關設施。

3-5 配合空間活化補助計畫，活化閒置空間成具有共用性質的多功能教室或特殊課程使用之特色教室。

4、辦理職業及生涯各類講座，培養學生產業敏銳度(就業組)

4-1 提供有關職業道德、職業安全之資訊，辦理職業觀念漫畫比賽，培養學生正確的職業道德觀念，期能達到潛移默化之效。

4-2 邀請學者專家、傑出校友及業界專家蒞校演講，分享生涯歷程，啟發學生生涯規劃、專業成長與創業意識。

4-3 加強與畢業生聯繫工作，瞭解畢業校友動態，提供就業服務；發揮校友會功能，提供就業機會。

4-4 於校網提供職場教育，青年就業儲蓄、就業機會、就業考試等資訊。

4. 設備與經費概算

近程工作計畫 111 學年度

111.08.01—112.07.31

順序	項 目	數量	經費概 算(千 元)	說 明	預定進度	執行情形	備註
1	桌上型電腦	5	150	技藝競賽選手 專用 Intel i7， 16GB，256 SSD	111.09.01	111.09.27 完成	實習組 配合實施計畫 (2)
2	POS 主機組	4	152	門市教室 POS 主機更新	111.09.01	111.11.02 完成	商經科 配合實施計畫 (2)
3	跑馬燈	1	160	校門口檢定用 跑馬燈	112.01		就業組 配合實施計畫 (2)
4	筆記型電腦	3	90	技藝競賽選手 專用 Intel i5， 8GB，256 SSD	112.01		實習組 配合實施計畫 (2)
5	不斷電系統 主機	1	160	401 電腦教室 考場	112.01		資處科 配合實施計畫 (2)
6	個人電腦	2	50	技藝競賽選手 專用 Intel i7， 16GB，256 SSD	112.02		實習組 配合實施計畫 (2)
7	POS 主機組	5	192	門市教室 POS 主機更新	112.02		商經科 配合實施計畫

							(2)
8	自動連續碎紙機	1	20	自動碎紙 300 張，碎紙細度 4*15mm	112.02		就業組 配合實施計畫 (2)
9	電窯設備	1	200	人文館四樓原民陶藝教室	112.04.30		多媒科 配合實施計畫 (3)
10	雷射雕刻切割機	1	168	資訊館 402 原民木雕教室	112.04.30		多媒科 配合實施計畫 (3)
11	UV 光固化噴墨印表機	1	232	資訊館 402 原民木雕教室	112.04.30		多媒科 配合實施計畫 (3)
12	桌上型電腦	40	1000	402 電腦教室 Intel i5-7500 以上 機種	112.04		多媒科 配合實施計畫 (3)
13	液晶螢幕 22 吋	40	175	402 電腦教室 21.5 吋液晶 螢幕	112.04		多媒科 配合實施計畫 (3)
14	廣播系統	1	100	402 電腦教室	112.04		多媒科 配合實施計畫 (3)
15	數位攝錄機	2	24	900 萬畫素 (含以上)。	112.04		會計科 配合實施計畫 (3)
16	高階數位攝錄機	2	100	1600 萬畫素 (含以上)。	112.04		會計科 配合實施計畫 (3)

17	腳架	2	50	碳纖維腳管材質。160公分(含以上)。可承重10公斤(含以上)。	112.04		會計科 配合實施計畫 (3)
18	印表機	2	50	具 USB 或網路連線，A3 黑白列印 25PPM(含以上)或 A4 彩色列印每分鐘20PPM(含以上)。	112.04		資處科 配合實施計畫 (3)
19	個人電腦	30	750	402 電腦教室 Intel i5-7500 以上機種	112.04		資處科 配合實施計畫 (3)
20	教學廣播系統	1	100	402 電腦教室 可全體廣播、個別廣播、分組廣播、輪流監看、個別監看及學生畫面廣播。支援 HDMI。	112.04		資處科 配合實施計畫 (3)
21	網路伺服器	1	70	具有中央處理器四核心(含以上)、 16GB(含以上)	112.04		資處科 配合實施計畫 (3)

				主記憶體、 300GB(含以上)			
22	網路連線設備	1	40	402 電腦教室 Gigabit 48 埠 (含以上) 網 管型交換器	112.04		資處科 配合實施計畫 (3)
23	白色碳粉雷射印表機	4	360	A4黑白列印 30PPM(含以上)。 搭配特殊無痕 轉印紙可列印 在硬質表面如 陶瓷馬克杯或 紡織品如棉 質、皮質、皮 革等有色材 質。	112.04		資處科 配合實施計畫 (3)
24	觸控式教學 螢幕	2	150	65吋(含)以上 智慧互動電子 白板 2. 10點 觸控功能 3. 3組HDMI、1組 VGA 4. 內建控 制主機	112.04		資處科 配合實施計畫 (3)
25	投影布幕	1	10	電動式，120 吋(6×8呎)。	112.04		應英科 配合實施計畫 (3)
26	個人電腦	1	25	402電腦教室	112.04		應英科

				Intel i5-7500以上 機種			配合實施計畫 (3)
27	軟體	3	30	簡報軟體。影像處理軟體。電腦繪圖軟體。系統還原軟體。	112.04		應英科 配合實施計畫 (3)
28	單槍投影機	1	25	3500流明(含以上)	112.04		應英科 配合實施計畫 (3)
29	觸控式液晶電視	1	75	75吋(含)以上液晶面板、內建Andorid系統。含移動架。	112.04		應英科 配合實施計畫 (3)

中程工作計畫 112 學年度至 113 學年度 112.08.01—114.07.31

順序	項 目	數量	經費概 算（千 元）	說 明	預定進度	執行情形	備註
1	練土機設備	1	150	人文館四樓 原民陶藝教 室	112.08		多媒科 配合實施計畫 (3)
2	Adobe 軟體 授權	100	160	網頁設計及 多媒體設計 用軟體每年 授權	112.08		多媒科 配合實施計畫 (2)
3	教學廣播系 統	1	100	203 電腦教室 可全體廣 播、個別廣 播、分組廣 播、輪流監 看、個別監 看及學生畫 面廣播。支 援 HDMI。	112.08		資處科 配合實施計畫 (3)
4	VR設備	10	400	304電腦教室 頭戴式顯示 器3.5吋(含 以上)雙 AMOLED，控 制器Steam VR追蹤技 術	112.08		資處科 配合實施計畫 (3)
5	桌上型電腦	5	150	技藝競賽選 手專用	112.09		實習組 配合實施計畫

				Intel i7， 16GB，256 SSD			(2)
6	高階數位相機	4	200	1600 萬畫素 (含以上)。	112.10		多媒科 配合實施計畫 (3)
7	專業錄音室	1	100	教師休息室 空間活化	112.10		應英科 配合實施計畫 (3)
8	不斷電系統 主機	1	160	301 電腦教室 考場	113.04		就業組 配合實施計畫 (2)
9	桌上型電腦	40	1,000	403 電腦教室 Intel I5-7500 以上 機種	113.04		資處科 配合實施計畫 (3)
10	液晶螢幕 22 型	40	160	403 電腦教室 22 吋螢晶螢幕	113.04		資處科 配合實施計畫 (3)
11	網路連線設備	1	40	403 電腦教室 Gigabit 48 埠 (含以上) 網 管型交換器	113.04		資處科 配合實施計畫 (3)
12	教學廣播系統	1	100	403 電腦教室 可全體廣播、個別廣播、分組廣播、輪流監看、個別監看及學生畫面	113.04		資處科 配合實施計畫 (3)

				廣播。支援 HDMI。			
13	高階數位相機	4	200	1600 萬畫素 (含以上)。	113.04		多媒科 配合實施計畫 (3)
14	Adobe 軟體 授權	100	160	網頁設計及 多媒體設計 用軟體每年 授權	113.08		多媒科 配合實施計畫 (2)
15	桌上型電腦	5	150	技藝競賽選 手專用 Intel i7， 16GB，256 SSD	113.09		實習組 配合實施計畫 (2)
16	專業攝影棚	1	1,000	語言教室 B 空 間活化	113.10		應英科 配合實施計畫 (3)
17	桌上型電腦	40	1,000	語言教室 B Intel I5-7500 以上 機種	114.04		應英科 配合實施計畫 (3)
18	液晶螢幕 22 型	40	160	語言教室 B 22 吋螢晶螢 幕	114.04		應英科 配合實施計畫 (3)

長程工作計畫 114 學年度至 115 學年度 114.08.01—116.07.31

順序	項 目	數量	經費概 算（千 元）	說 明	預定進度	執行情形	備註
1	Adobe 軟體 授權	100	160	網頁設計及 多媒體設計 用軟體每年 授權	114.08		多媒科 配合實施計畫 (2)
2	桌上型電腦	5	150	技藝競賽選 手專用 Intel i7， 16GB，256 SSD	114.09		實習組 配合實施計畫 (2)
3	桌上型電腦	40	1,000	302 電腦教室 Intel I5-7500 以上 機種	115.04		商經科 配合實施計畫 (3)
4	液晶螢幕 22 型	40	160	302 電腦教室 22 吋螢晶螢 幕	115.04		商經科 配合實施計畫 (3)
5	網路連線設 備	1	40	302 電腦教室 Gigabit 48 埠 (含以上) 網 管型交換器	115.04		商經科 配合實施計畫 (3)
6	高階數位攝 錄機	4	200	1600 萬畫素 (含以上)。	115.04		多媒科 配合實施計畫 (3)
7	桌上型電腦	10	250	語言教室 A Intel I5-7500 以上	115.04		應英科 配合實施計畫 (3)

				機種			
8	液晶螢幕 22 型	10	40	語言教室 A 22 吋螢晶螢幕	115.04		應英科 配合實施計畫 (3)
9	Adobe 軟體 授權	100	160	網頁設計及 多媒體設計 用軟體每年 授權	115.08		就業組 配合實施計畫 (2)
10	桌上型電腦	40	1,000	401 電腦教室 Intel I5-7500 以上 機種	116.04		資處科 配合實施計畫 (3)
11	液晶螢幕 22 型	40	160	401 電腦教室 22 吋螢晶螢幕	116.04		資處科 配合實施計畫 (3)
12	網路連線設 備	1	40	401 電腦教室 Gigabit 48 埠 (含以上) 網 管型交換器	116.04		資處科 配合實施計畫 (3)
13	桌上型電腦	40	1,000	語言教室 C Intel I5-7500 以上 機種	116.04		應英科 配合實施計畫 (3)
14	液晶螢幕 22 型	40	160	語言教室 C 22 吋螢晶螢幕	116.04		應英科 配合實施計畫 (3)

(六) 輔導室

1. 目標：

1. 推動教務、學務、輔導合一，落實三級預防之學生輔導體制。
 - 1-1 增進學生自我了解，生涯探索的經驗，建立生涯規劃的觀念。
 - 1-2 建立性別平等與安全的教育環境，培養人文素養與尊重的人生。
 - 1-3 推動生命教育的實施，培養師生珍愛生命，惜福感恩與關懷社會。
2. 建立學生申訴管道，保障學生合法權益，促進校園和諧，並培養學生理性解決問題之態度，發揮民主教育功能。
3. 增進教師輔導知能，提高輔導績效。
 - 3-1 辦理教師研習，充實教師班級經營與輔導學生之知能，以增進學生輔導工作績效。
 - 3-2 鼓勵教師志願輔導適應困難及行為偏差學生，並培養其健全人格。
4. 建構融合教育、有愛無礙之友善校園。
 - 4-1 協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。
 - 4-2 確保身心障礙學生皆能接受適性教育生身心特性及需求。
 - 4-3 落實轉銜服務，加強學生畢業後與升學或就業之銜接。
5. 落實家庭教育，加強學校與家庭之聯繫，整合校內外輔導資源，發揮輔導功效。

5-1 增進父母職能教育。

5-2 增進子女本分之教育。

2. 策略：

1. 透過「輔導工作委員會」，推動各項輔導工作。

1-1 推展學生生涯輔導各項活動，以提昇學生學習能力。

1-2 實施各項心理測驗，使學生更認識自我特質。

1-3 重視性別平等教育之輔導，加強教導學生正確之交往態度

1-4 推動生命教育及協助教師實施生命教育課程。

2. 透過「學生申訴評議委員會」，建立學生申訴管道及制度。

3. 辦理教師輔導知能研習，配合整體學校發展目標，規劃教師進修研習活動。

4. 透過「特殊教育推行委員會」，建立融合教育校園。

4-1 實施特殊教育學生之同儕輔導。

4-2 實施個別化教育計畫。

4-3 實施個別化轉銜計畫。

5. 透過「家庭教育委員會」，結合學校、家長會與社區資源，推展家庭教育及親職教育，以提昇家庭教育功能。

5-1 推動親師教育活動。

5-2 推動親職教育活動。

5-3 推動子職教育活動。

3. 實施計畫：

1. 「輔導工作委員會」，整合各處室資源，共同研擬暨推動每學年學生輔導工作計畫。
2. 「學生申訴評議委員會」，實施學生申訴評議委員會組織及運作辦法，以保障學生合法權益，發揮民主教育功能。
3. 辦理教師輔導知能研習。
4. 成立「特殊教育推行委員會」。
 - 4-1 審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。
 - 4-2 召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。
 - 4-3 整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。
 - 4-4 推動無障礙環境及特殊教育宣導工作。
5. 成立「家庭教育委員會」，結合學校、家長會與社區資源，推展家庭教育及親職教育，以提昇家庭教育功能。
 - 5-1 實施親師教育活動，促進親師溝通與合作能力。
 - 5-2 實施親職教育活動，增進父母職能。
 - 5-3 實施子職教育活動，增進子女本分之實踐。

4. 設備與經費概算

近程工作計畫 111 學年度

111.08.01—112.07.31

順序	項 目	數量	經費概 算(千元)	說 明	預定進度	執行 情形	備註
1	電腦主機	3	25	更新行政 使用電腦	111 年 11 月	已執行	配合實 施計畫 (1、2、 3、4、5)
2	多媒體展示 器	1	60	辦理活 動、展示 作品使用	112 年 3 月	已執行	配合實 施計畫 (1、3、 5)

中程工作計畫 112 學年度至 113 學年度

112.08.01—114.07.31

順序	項 目	數量	經費概 算(千 元)	說 明	預定進度	執行 情形	備註
1	閱覽桌/椅	2	12	辦理活動、小團 體討論使用	113 年		配合實施 計畫(1、 3、4、5)
2	LED 照明	4	8	個諮室及哺乳室 色溫及照明改 善。	113 年		配合實施 計畫(1、 4)
3	冷氣	1	50	生涯閱覽專區降 溫。	114 年		配合實施 計畫(1、 4、5)

長程工作計畫 114 學年度至 115 學年度

114.08.01—116.07.31

順序	項 目	數量	經費概算 (千元)	說 明	預定進度	執行 情形	備註
1	筆記型電腦	1	35	更新活動筆 更使電	115 年		配合實施 計畫(1、2、 3、4、5)
2	碎紙機	1	7	資、口保 個密人運 用	116 年		配合實施 計畫(1、 4)

(七) 圖書館

1. 目標：

- (1) 營造「閱讀花商」及提供自主學習優質環境。
- (2) 養成師生閱讀寫作習慣。
- (3) 推動數位行動教學，培養資訊素養能力。
- (4) 開放館藏資源社區共享，活化圖書館。

2. 策略：

- (1) 提供師生教學資源，規畫多元、優質的自主學習環境，提升教學質量，形成學習型組織。
- (2) 提供數位學習軟硬體設備及環境。
- (3) 落實資訊安全防護管理措施。
- (4) 充實商管、語文群專業圖書資源。
- (5) 運用校內外資源，結合社區建構閱讀社區。
- (6) 辦理師生及社區利用圖書館資源活動。
- (7) 辦理各項藝文展覽活動，營造藝文校園。

3. 實施計畫：

- (1) 研擬圖書館工作計畫及提供自主學習環境與資源並執行圖書館館藏發展計畫。
- (2) 推動數位教學、行動學習之各項活動。

- (3) 實施資通安全維護計畫。
- (4) 實施圖書館利用教育，推展各項閱讀活動。
- (5) 結合社區資源辦理各項藝文及展覽活動。

4. 設備與經費概算

近程工作計畫 111 學年度

111.08.01—112.07.31

編號	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	報紙期刊	1 批	140	充實資料查詢	112.1		配合實施計畫(1)
2	電子閱讀器	5 台	90	閱讀推廣	112.4		
3	圖書滅菌機	2	190	閱讀推廣	111.11		
4	擴大器	1	30	自主學習設備	111.11		
5	電腦	3 台	90	自主學習設備	112.3		
6	討論椅	15 張	50	自主學習設備	112.3		
7	討論桌	6 張	48	自主學習設備	112.3		
8	掛畫軌道	1 式	3.6	自主學習設備	111.10		
9	公播版 DVD	1 式	50	自主學習設備	111.9		
10	海報大螢幕組	1	30	閱讀宣導海報機	112.5		
11	平板電腦	150	1950	生生用平板設備	111.8		配合實施計畫(2)
12	充電車	4	350	生生用平板設備	111.8		
13	觸控筆	185	1000	生生用平板設備	112.4		
14	無線分享器	200	1370	生生用平板設備	111.11		
15	藍芽麥克風	2	6.8	THSD 業務用設備	112.4		
16	交換器 8 埠	3	11.5	供電型交換器	111.12		配合實施計畫(3)
17	交換器 24 埠	4	128	網管供電型交換器	111.12		
18	無線 AP	37 台	610	校園網路設備	112.4		
19	網路機櫃	4	40	10U 壁掛式機櫃	111.12		
20	防火牆使用授權	1 套	130	一年期	112.5		
21	防毒軟體	200	250	一年期	112.5		
22	校網系統維護費	1	25	一年期	111.12		
23	圖書系統維護費	1	20	一年期	111.12		
24	播客系統維護費	1	20	一年期	111.12		
25	業務費	1 式	100	全年辦公費	112.6		配合實施計畫 (1)(2)(3)
26	印刷費	1000	20	70 週年校慶特刊	112.4		
27	獎勵金	150 份	25	各項閱讀推廣活動比賽	112.6		
	小計		6697.9				

中程工作計畫 112 學年度至 113 學年度

112.08.01—114.07.31

編號	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	報紙期刊	1 批	140	充實資料查詢	113.1		配合實施計畫(1)
2	電子閱讀器	5 台	90	閱讀推廣	113.4		
3	沙發	2	19	閱讀學習設備	112.11		
4	RFID 電子標籤	1000 條	8	圖書辨識	112.11		
5	電腦	2 台	60	自主學習設備	113.3		
6	印刷費	50 份	2.5	自主學習宣導	113.3		
7	RFID 盤點機	1 式	300	館藏設備	114.4		
8	木製書架	8	200	館藏設備	114.3		
9	電子書	1 式	100	充實館藏	112.9		
10	海報用大螢幕	1	200	閱讀宣導設備	114.4		
11	冷氣	2	80	圖書館設備	113.4		
12	塑膠拉門	1 式	80	隔絕冷氣	113.4		
13	平板電腦	10	19	生生用平板設備	112.8		配合實施計畫(2)
14	觸控筆	50	50	生生用平板設備	112.8		
15	充電車	1	35	生生用平板設備	112.10		
16	無線 AP	5 台	90	校園網路設備	113.4		配合實施計畫(3)
17	交換器 24 埠	4	80	網管供電型交換器	112.12		
18	網路機櫃	4	20	壁掛式機櫃	112.12		
19	防火牆使用授權	1 套	130	一年期	113.5		
20	防毒軟體	200	250	一年期	113.5		
21	校網系統維護費	1	25	一年期	112.12		
22	圖書系統維護費	1	20	一年期	112.12		
23	播客系統維護費	1	20	一年期	112.12		配合實施計畫(1)(2)(3)
24	業務費	1 式	100	全年辦公費	114.6		
25	印刷費	1000	20	校慶特刊	114.4		
26	獎勵金	150 份	25	各項閱讀推廣活動比賽	114.6		
	小計		2008.5				

編號	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	報紙期刊	1 批	140	充實資料查詢	115.1		配合實施計畫(1)
2	電子閱讀器	5 台	90	閱讀推廣	116.4		
3	沙發	2	19	閱讀推廣	116.11		
4	RFID 電子標籤	1000 條	8	圖書辨識	116.11		
5	電腦	2 台	60	自主學習設備	116.3		
6	印刷費	50 份	2.5	自主學習宣導	115.3		
7	木製書架	8	200	館藏設備	115.3		
8	印刷費	10	15	自主學習成果展	114.10		
9	電子書	1 式	100	充實館藏	114.9		
10	木製書櫃	4	200	館藏設備	114.5		
11	冷氣	2	80	館藏設備	114.4		
12	平板電腦	10	19	生生用平板設備	113.8		配合實施計畫(2)
13	觸控筆	10	10	生生用平板設備	113.8		
14	交換器 24 埠	2	40	網管供電型交換器	114.12		
15	無線 AP	5 台	90	校園網路設備	115.4		配合實施計畫(3)
16	網路機櫃	4	20	壁掛式機櫃	114.12		
17	防火牆使用授權	1 套	130	一年期	115.5		
18	防毒軟體	200	250	一年期	115.5		
19	校網系統維護費	1	25	一年期	114.12		
20	圖書系統維護費	1	20	一年期	114.12		
21	播客系統維護費	1	20	一年期	114.12		配合實施計畫 (1)(2)(3)
22	業務費	1 式	100	全年辦公費	116.6		
23	印刷費	1000	20	校慶特刊	116.4		
24	獎勵金	150 份	25	各項閱讀推廣活動比賽	116.6		
	小計		1683.5				

(八) 進修部

1. 目標：

- (1) 落實十二年國民基本教育課程的理念與目標，以「核心素養」做為課程發展主軸，進行課程規劃、教學設計及教材發展。
- (2) 提供一般、專業、實習課程及職涯探索，協助學生具備專業實務技能、陶冶職業道德、增進人文科技素養、創造思考及適應社會變遷能力，奠定生涯發展基礎，提升務實致用之就業力。
- (3) 加強民主法治教育，培育校園倫理，樹立和諧校風，並推展人文與社會教育，培植有自尊、能自治、重榮譽、富創造力、愛鄉土、愛社會、愛國家及品德兼優之青年。
- (4) 推展輔導工作，積極開懷真誠協助，尋求產業及學界需求，適性進路輔導，學生穩定就學、順利畢業。
- (5) 辦學目標、行政資訊公開及時，依策略制訂計畫，落實雙向溝通，會議決議追蹤考核以提升行政效能。

2. 策略：

- (1) 培養學生專業及一般學科能力，奠定終身學習的基礎及就業應用之技能。

- (2) 推動證照制度，落實技職教育之發展，規畫各年級學生畢業前取得技術士證照，因應產業需求。
- (3) 配合社區型態多元化，產業結構多樣化，與大專院校推動產學合作及策略聯盟，輔導升學與就業。
- (4) 加強學生人文素養，推展生命關懷教育，培養正確的人文價值觀，養成學生正確的行為模式，提昇學生氣質，達成全人教育的目標。
- (5) 建立全民終身學習架構，積極規畫推動回流教育，擴大學習機會轉變為社區學習中心。
- (6) 激勵教育教學熱誠，發揮「熱心、愛心、真心、耐心」的教育情操，鼓勵教師在職進修，提昇教學品質。
- (7) 提供溫馨、快樂、希望和活力的學習環境；營造溝通、協調、和諧、倫理的校園氣象。

3. 實施計畫：

- (1) 配合十二年國民基本教育課程綱要實施，調整課程及師資，鼓勵教師在職進修、申辦專業成長社群及共同備課，充實專業知能、增進教學效能。
- (2) 充實軟硬體教學設備及改善辦公環境，提升教學、輔導及行政效能。

- (3) 辦理各項藝文、運動競賽及迎新送舊活動，培養團隊精神，增進群己和諧關係，提昇榮譽感與自信心。

4. 設備與經費概算

近程工作計畫 111 學年度

111.8.01-112.7.31

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	電腦主機	3	75	汰舊機	112.6.30		配合實施計劃(1)
2	行動音響	1	20	辦理活動	112.6.30		配合實施計劃(3)

中程工作計畫 112 學年度至 113 學年度

112.8.01-114.7.31

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	電腦主機	3	75	汰舊機	113.6.30		配合實施計劃(2)
2	電腦主機	3	75	汰舊機	114.6.30		配合實施計劃(2)
3	彩色雷射印表機	1	25	提升行政效能使用	113.6.30		配合實施計劃(2)
4	網路儲存 NASL 硬碟	1	30	記錄學生活動用	114.6.30		配合實施計劃(3)
5	筆記型電腦	1	30	汰舊，辦公及教學用	114.6.30		配合實施計劃(1)

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	電腦主機	3	75	汰舊機	115.6.30		配合實施計劃(2)
2	電腦主機	3	75	汰舊機	115.6.30		配合實施計劃(2)
3	筆記型電腦	1	30	汰舊，辦公及教學用	116.6.30		配合實施計劃(1)
4	網路儲存 NASL 硬碟	1	30	記錄學生活動用	116.6.30		配合實施計劃(3)
5							
6							

（九） 人事室

1. 目標：

人事行政工作，在學校行政中以增進組織功能，激發人員潛力為目標。一個講求效率的機關，它的組織結構是精實，它的人員任使是適才適所的，而且人際之間關係和諧，每一成員的能力，都得以充分發揮，因此如何提高組織效率，並健全人事制度，是人事工作應努力的目標。

2. 策略：

- （1） 建置完善的人事資訊系統。
- （2） 營造溫馨的校園文化。
- （3） 協助促進校園和諧。

3. 實施計畫：

- （1） 秉持「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」5項核心價值，強化人事服務品質。
- （2） 應用資訊科技能力，執行各項人事業務，持續創新與簡化業務流程。
- （3） 提供教職員工良善服務環境、改善工作條件，鼓舞人員士氣。
- （4） 鼓勵教職員進修、研習，提升教學、工作品質。
- （5） 訂定人事管理相關措施，提昇人事服務績效。
- （6） 持續加強教職員工各項權益的照護。
- （7） 公平公正公開辦理甄選，審慎選拔優秀人才。
- （8） 掌握學校脈動及員工需求、提供輔佐橋樑角色。

（十） 主計室

1. 目標：

- （1）主計工作依會計制度及有關法令規定，以綜理歲計、會計、統計等事項。
- （2）落實內部控制，依業務重要性及風險性，設計內部控制制度。達成施政效能、遵循法令規定、保障資產安全及提供可靠資訊等四項目標。
- （3）強化內部審核，建立資源妥適分配機制，使財務制度化、發揮經費最大效益，協助校務之推展。

2. 策略：

- （1）落實績效管理及計畫預算制度：依計畫輕重緩急規畫預算，擬定策略目標，將資源做最有效運用。
- （2）提升校務基金運用效益：基金預算擬具適當之績效衡量指標，衡量計畫執行效益，以作為調整計畫及資源投入之參據，強化預算執行控管。

3. 實施計畫：

- （1）落實零基預算精神覈實編列預算：本零基預算精神，重新檢討各項新興及延續性計畫，按成本效益、施政優先緩急等，妥為編製歲出概算。
- （2）推動實施「中程計畫預算制度」：依計畫及預算核定額度，針對校務發展現況及未來發展需要，規畫中長程計畫預算作業制度，強化年度計畫及預算審核

功能，以有效控制歲出規模，提升支出效率，杜絕支出浪費。

二、校園配置及校園環境改善計畫(總務處)

(一) 現況

本校校園配置以前後棟行政教學大樓間庭園為中心，南側為校門、圖書館及總務處，北側為學生活動中心、運動場區及學生宿舍，西側為人文館及教職員工停車場，東側為資訊館及教職員眷屬宿舍。

(二) 分析說明

本校校園的環境規畫建置並非一次完成，而是分成五、六期陸續完成，因此整體性、通暢性、連續性皆較缺乏，前後期興建之樓房地面落差大，排水系統不連貫，下雨排水不易，常造成積水，校內建築物雖經耐震補強工程強化結構安全，但是因地震頻繁及屋齡老舊使得屋頂及廁所皆有滲漏破損等問題，凡此皆須列為優先改善之要務。

(三) 校園環境改善計畫

針對老舊校舍，每年編列房屋修繕費加強維修，提高使用效率。基於環保意識抬頭，配合政府推動節約能源，逐步汰換全校照明改為省電型燈具。

自來水管路因校舍分期整建，漸趨老舊複雜，偶有漏水現象，將加強維修更換管路。電力系統也因電化設備越來越多，電力負荷日趨緊迫，將增取經費汰換老舊設備、更新配送電系統線路。

中庭排水系統已於上期校務發展計畫中完成改善，將定期清理溝渠以保持洩水暢通。其餘相關改善計畫列於總務處計畫內容。

三、校舍及其他設施改善計畫(總務處)

(一) 現況

1. 普通教室 27 間。
2. 特別教室：門市服務術科檢定教室二間、學科檢定教室一間、多媒體製作教室一間、美術教室、音樂教室、自然科學教室各一間、護理教室一間、電腦教室八間，語言教室三間。
3. 行政辦公室：校長室、教務處、學務處、總務處、實習處、輔導室、教官室、進修學校、人事室、主計室、健康中心、空中技術學院辦公室、守衛室、專任教師室各一間、導師室四間。
4. 其他校舍：社團辦公室一間、社團隔音練團室一間、合作社一間、熱食部一間、學生活動中心、圖書館、資訊館、人文館、學生宿舍各一棟。

(二) 分析說明

現有校區分為行政教學區、休閒運動區，由於部份校舍老舊，加上位處地震斷層帶附近及飛航區，因此校舍及相關設施急需整修及維護，並隨著社會變遷及為配合教育政策之推展，不合宜之設施亦應予以汰換更新，以符合現代化職業教育之所需。

(三) 校舍及其他設施改善計畫

本校現有學生停車場部分土地，係屬花蓮市公所，該部分已辦理繳還並不再使用；學生停車場為鐵皮搭建，甚為簡陋，應新建新的停車場供學生使用，計畫將女生宿舍前空地闢建為學生用停車場，徹底解決學生機車、腳踏車停車問題。

多年來眾多師生建議興建教學行政區至活動中心之風雨走廊，唯校內仍有多處建物附屬設施無取得使用執照，影響新建物興建申請，應先處理相關設施補照拆移事項，完成後再進行興建風雨走廊規畫申請。

四、建立學校特色計畫(校長室)

- (一) 依據十二年國教新課綱，訂定本校群科課程綱要，規劃多元選修與特色課程，發展本校各科之校本課程。
- (二) 發揮各科特色，落實實習及證照制度，辦理英文、電腦、會計等各級檢定，提供花蓮社會人士進修機會。
- (三) 實施大家說英語廣播教學，發展以外語及資訊為主軸之外語群及商業與管理群學校特色，提升東部學子升學及就業競爭力。
- (四) 依據學生性向發展，積極輔導學生進入大學、四技二專或就業。
- (五) 落實社團活動，推展民主法治教育，營造溫馨快樂之環境，培養術德兼修之健全國民。
- (六) 加強體適能教學，落實環保資源回收，學習愛護地球永續經營。
- (七) 推展生命教育，提倡融入式教學，建立教訓輔三合一體制。
- (八) 促進學校與社區及地區技專院校互動，積極辦理進修教育、社區化專案、優質化專案、均質化專案、策略聯盟、產學攜手合作等項目；整合並利用社區資源，與社區緊密結合。。

柒、計畫預期效益(校長室)

- 一、鼓勵教師進修，協助教師專業成長，增進教師學養，提升專業品質。
- 二、發揮各科新課程特色，並充實各科教學設備，增進教學效果，提昇升學和就業競爭力，發展學校特色。
- 三、提高行政服務效率，營造溫馨、快樂、活力、希望之校園文化。
- 四、改善運動場地及休閒設施，提升運動風氣，鍛練強健體魄。
- 五、充實電腦軟硬體設備，推展學術網路及校務行政電腦化，提升學術資訊及行政效率。
- 六、培養學生具備豐富商業知識與各項技能專長，獲取各類證照，有利學生升學進路及就業機會。
- 七、增進學校與社區交流互動，積極與技專院校建立策略聯盟，發揮資源整合與共享效果。
- 八、培養五育均衡，具現代化、海洋國際觀的職教基礎人力，發展身心健全的國民。

捌、附錄(總務處)

國立花蓮高商校區平面圖



玖、國立花蓮高商校務發展計畫規畫小組(總務處)

召 集 人：王世如

委 員：邱亦縈、賴士鈞、呂善成、陳韋良、邱志恒、陳麴合、
阮珊珊、黃蘭芝、童妃梅、何瑞鳳、官孟璋

執行秘書：賴士鈞

副執行秘書：邱亦縈