



一、於本校首頁「線上服務」點選「花商校務系統」。



二、登入「花商校務系統」,帳號及密碼。

數位校園服務	
登入条统	
【請輸入證入領號】 	
登入 済除 【操作説明】	
1.請依登入身份別,先行参考右方的功能說明。 2.第一次登入後謂儘道修改密碼。 3.來經会前立時注意十小点。	
ALEW目示人的上市人们带。 4.酸提爾英文不分大小寫。 5.建議使用 <u>Chrome, Firefox</u> 以取得較佳的使用者體驗。	

三、於「花商校務系統」點選「學生線上」→「02-綜合資料」→「維護個人綜合資料」

	ゆ 重整選單	じ 登出	
■B01班級管理	首頁		
■D輔導管理			
■提報作業			
▼ 學生線上			
12年國教免學費補助申請表			
學生在學證明書			
+01各項查詢			
▼ 02綜合資料			
維護個人綜合資料			

四、請完成「個人綜合資料」裡,請各年級同學將「**家庭資料」、「學習概況」、「自我描述」**等資料內 容更新,填寫完成後務必要按下「存檔」鍵。

ゆ 重整選單 の 登出 登 しんちょう しんち								
首頁 維護個人綜合資料 *								
基本資料	科 學期資料	異動資料	學歷及入學方式	家庭資料	學習概況	健康資料	自我描述	自傳
基本資料	學期資料	異動資料	學歷及入學方式	家庭資料	學習概況	健康資料	自我描述	自傅

	一年級	二年級	三年級						
L	基本資料	學期資料	異動資料	學歷及入學方式	家庭資料	學習概況	健康資料	自我描述	自傳
	一年級	二年級	三年級						
	存檔								