

社團日誌填寫須知

一、請**社團指導教師**於每次上社團時確實點名，不可讓學生在該時段四處遊蕩，以致發生意外。

◆ 缺席者於社團點名表打「×」，遲到早退者打「△」。

二、如有各項通知，請務必交給指導老師。

三、請**副社長**填寫社團上課日誌、教學進度表並**簽名**，再請**指導老師簽名**。

四、社團結束後，請將本資料夾送回學務處。

五、上列事項，請確實執行，列入社團評鑑項目。

社團原則性公約 (咱們的小約定)

◎請親愛的社長告訴親愛的社團成員：

1. 我們要愛護環境，保持整潔，不亂翻同學抽屜，順手關門。
2. 上課保持安靜，對老師與同學禮貌招呼，親切問好。
3. 積極參與活動，培養德智體群美。
4. 注重團體榮譽，能在同一個社團上課即是有緣。
5. 社團舉辦活動或借用場地，須先向學務處申請，經同意後，始可進行活動。違者可是要被記過處分的！
6. 我們要積極努力，活潑開朗，樂心學習。