**國立花蓮高商家庭輔導訪視申請單**

【此聯由**學務處**存留】

**請勿與「訪視紀錄表」雙面列印**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訪視日期 | 年 月 日 | 訪視時間 |  |
| 受訪學生資料 | 班級： | 座號： | 姓名： |
| 訪視地點 |  |
| 前往家訪原因 |  |
| 申請教師 | 學務主任 | 會辦人事室 | 校長 |
|  |  |  |  |
| 協同教職員 | 處室主管 |
| □無。□有 人 |  |

**註：訪視結束請將訪視紀錄表送交學務處(依起迄時間給予補休)**

**國立花蓮高商家庭輔導訪視申請單**

【此聯由**人事室**存留】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訪視日期 | 年 月 日 | 訪視時間 |  |
| 受訪學生資料 | 班級： | 座號： | 姓名： |
| 訪視地點 |  |
| 前往家訪原因 |  |
| 申請教師 | 學務主任 | 會辦人事室 | 校長 |
|  |  |  |  |
| 協同教職員 | 處室主管 |
| □無。□有 人 |  |

**註：訪視結束請將訪視紀錄表送交學務處(依起迄時間給予補休)**

**\*\*\* 請勿與「訪視申請單」雙面列印 \*\*\***

|  |
| --- |
| 國立花蓮高商學生家庭訪視紀錄表 |
| 訪視日期 |  | 訪視時間 | 起： 時 分迄： 時 分 |
| 班級 |  | 學生姓名 |  |
| 現居地址 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 訪問方式 | □家庭訪視□職場談話□其他： | 2.其他方式者請說明 |  |
| 受訪者姓名 |  | 與學生關係 |  |
| 訪談內容 |  |
| 建議事項 |  |
| 訪視教師簽章 |  |