**國立花蓮高商家庭輔導訪視申請單**

【此聯由**學務處**存留】

**請勿與「訪視紀錄表」雙面列印**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訪視日期 | 年 月 日 | | 訪視時間 | | |  | |
| 受訪學生資料 | 班級： | | 座號： | | 姓名： | | |
| 訪視地點 |  | | | | | | |
| 前往家訪原因 |  | | | | | | |
| 申請教師 | | 學務主任 | | 會辦人事室 | | | 校長 |
|  | |  | |  | | |  |
| 協同教職員 | | 處室主管 | |
| □無。□有 人 | |  | |

**註：訪視結束請將訪視紀錄表送交學務處(依起迄時間給予補休)**

**國立花蓮高商家庭輔導訪視申請單**

【此聯由**人事室**存留】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訪視日期 | 年 月 日 | | 訪視時間 | | |  | |
| 受訪學生資料 | 班級： | | 座號： | | 姓名： | | |
| 訪視地點 |  | | | | | | |
| 前往家訪原因 |  | | | | | | |
| 申請教師 | | 學務主任 | | 會辦人事室 | | | 校長 |
|  | |  | |  | | |  |
| 協同教職員 | | 處室主管 | |
| □無。□有 人 | |  | |

**註：訪視結束請將訪視紀錄表送交學務處(依起迄時間給予補休)**

**\*\*\* 請勿與「訪視申請單」雙面列印 \*\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立花蓮高商學生家庭訪視紀錄表 | | | | | |
| 訪視日期 |  | | 訪視時間 | | 起： 時 分  迄： 時 分 |
| 班級 |  | | 學生姓名 | |  |
| 現居地址 |  | | | | |
| 聯絡電話 |  | | | | |
| 訪問方式 | □家庭訪視  □職場談話  □其他： | 2.其他方式者請說明 | |  | |
| 受訪者姓名 |  | 與學生關係 | |  | |
| 訪談內容 |  | | | | |
| 建議事項 |  | | | | |
| 訪視教師簽章 |  | | | | |