

●110-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長
二、計畫目標	1. 推動核心素養導向的教學及評量 2. 發展資訊科技融入教學 3. 規劃及輔導學生學習歷程檔案製作 4. 推動學校本位國際教育交流		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-A2-1 發展核心素養導向的教學及評量	實施方式： 1. 辦理核心素養導向的教學及評量之研習，預計協助教師對於素養導向教學與評量之認識，並將素養能力教學概念融於試題設計。 2. 由各科教學研究會討論各課程單元的學習內容與學習表現，設計出相對應的素養評量試題、建置素養導向評量題庫，作為教學及評量參考。 實施內容：		
	辦理項目	預定辦理時間	辦理場次
	辦理核心素養導向教學及評量研習	110 年 9 月 111 年 3 月	2
	落實審題機制，於每一次期中考試由審題教師檢視試題是否有符合素養導向之試題、建置評量題庫	110 學年度	6
	撰寫素養教案及試題相關之研習	110 學年度	2
	參加對象 全體教師 (每場次 30 人) 全體教師 英語科教師 (每場次 20 人)		
110-A2-2 資訊科技融入教學	辦理素養導向教學專業社群運作：比照本校教師社群運作模式，主題著重於素養導向課程及評量之設計，並進行專業對話、專家輔導諮詢等。110 學年度預計辦理 8 場次內容如下：		
	時間	地點	主題
	110 年 8 月 1 日至 110 年 6 月 30 日	校史室	素養導向課程及評量設計、成果分享
	專家諮詢		備註
	視需求邀請素養導向領域之專家學者或教師擔任諮詢委員		每月辦理一次
110-A2-2 資訊科技融入教學	實施方式： 1. 發展數位化之有效教學，充實教室資訊設備，打造行動式資媒教室，讓學生以平板電腦輔助學習，以培養學生關鍵 5C 能力，促使學生能運用數位科技輔助完成自主學習，最終能進行典範學習與交流。 2. 推廣師生行動學習模式，搭配互動式智慧平台，可呈現數位教材、影片，書寫於螢幕上可直接輸出畫面檔案並產生 QR Code，手機或平板掃描內容輕鬆帶走知識，放上雲端課程平台(ex:Google Classroom、播客系統)等，供學生課後複習。		
	實施內容： 1. 充實教室資訊設備，打造行動式資媒教學，發展數位化之有效教學。		

110-A2-3 學生學習歷程檔案製作 規劃	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	預期效益	完善教師數位教學檔案平台	110 年 9-10 月	教師預計 35 人	建構教學 平台模組	辦理各科教師數位 教學檔案建置工作 坊	110 年 9-12 月	教師預計 35 人	參與教師 完成教學 檔案建置	辦理數位行動教學 工作坊	110 年 8-12 月	社群教師 (預計15 人)	參與教師 完成行動 教學模組	2. 推動學生以平板電腦輔助學習，以培養學生關鍵 5C 能力
	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	預期效益													
	完善教師數位教學檔案平台	110 年 9-10 月	教師預計 35 人	建構教學 平台模組													
	辦理各科教師數位 教學檔案建置工作 坊	110 年 9-12 月	教師預計 35 人	參與教師 完成教學 檔案建置													
	辦理數位行動教學 工作坊	110 年 8-12 月	社群教師 (預計15 人)	參與教師 完成行動 教學模組													
	<table><tr><th>辦理項目</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>預期效益</th></tr><tr><td>辦理科技化學生 自主學習工作坊</td><td>110 年 8-12 月</td><td>高一、二學生 150 人</td><td>學生能運用 數位科技輔 助完成自主 學習</td></tr></table>	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	預期效益	辦理科技化學生 自主學習工作坊	110 年 8-12 月	高一、二學生 150 人	學生能運用 數位科技輔 助完成自主 學習	3. 發展師生行動學習模式，搭配互動式智慧平台，呈現數位教材							
	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	預期效益													
	辦理科技化學生 自主學習工作坊	110 年 8-12 月	高一、二學生 150 人	學生能運用 數位科技輔 助完成自主 學習													
	<table><tr><th>辦理項目</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>預期效益</th></tr><tr><td>辦理數位行動學習 發表會</td><td>110 年 11-12 月</td><td>全校教師</td><td>推展數位行 動學習模式</td></tr></table>	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	預期效益	辦理數位行動學習 發表會	110 年 11-12 月	全校教師	推展數位行 動學習模式								
	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	預期效益													
辦理數位行動學習 發表會	110 年 11-12 月	全校教師	推展數位行 動學習模式														
實施方式：																	
1. 協助教師發展有利於學生學習歷程檔案的課程與教學設計、強化學習歷程檔案專業輔導能力。																	
2. 分科辦理上下學期各四場次學習歷程檔案製作技巧工作坊，依照各科課程地圖，引導學生實作演練，留下具特色的學習歷程，突顯學習成果的亮點。																	
實施內容：																	
1. 增進教師學生學習歷程檔案知能																	
<table><tr><th>辦理項目</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>辦理學習歷程檔案建置、 認證相關之教師專業研習</td><td>110 年 10 月</td><td>全體教師 (每場次 30 人)</td></tr><tr><td>辦理學習歷程檔案暨教學 設計分享教師研習</td><td>111 年 4 月</td><td>全體教師 (每場次 30 人)</td></tr></table>				辦理項目	預定辦理時間	參加對象	辦理學習歷程檔案建置、 認證相關之教師專業研習	110 年 10 月	全體教師 (每場次 30 人)	辦理學習歷程檔案暨教學 設計分享教師研習	111 年 4 月	全體教師 (每場次 30 人)					
辦理項目	預定辦理時間	參加對象															
辦理學習歷程檔案建置、 認證相關之教師專業研習	110 年 10 月	全體教師 (每場次 30 人)															
辦理學習歷程檔案暨教學 設計分享教師研習	111 年 4 月	全體教師 (每場次 30 人)															
2. 強化學生學習歷程檔案製作能力																	
<table><tr><th>辦理項目</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>辦理學習歷程優化工作坊</td><td>110 年 10-12 月</td><td>高二學生</td></tr><tr><td>辦理學習歷程優化工作坊</td><td>111 年 3-5 月</td><td>高一學生</td></tr></table>				辦理項目	預定辦理時間	參加對象	辦理學習歷程優化工作坊	110 年 10-12 月	高二學生	辦理學習歷程優化工作坊	111 年 3-5 月	高一學生					
辦理項目	預定辦理時間	參加對象															
辦理學習歷程優化工作坊	110 年 10-12 月	高二學生															
辦理學習歷程優化工作坊	111 年 3-5 月	高一學生															

110-A2-4 推動學校本位國際教育交流	1. 推動學校本位國際教育交流活動，藉由每週日文或韓文的課程，增加學生對於外國語言及文化的認識及體驗，培養國際觀。									
	2. 結合學生學習經驗推動跨國文化交流活動，從飲食及生活帶入教學活動中。									
	3. 成立英語說故事志工團隊，訓練學生導讀英文繪本，增進外國語言應用及推廣能力。									
	4. 設立校園國際角落，配合語言教室的設備更新，每週播放各國電影或影集，帶領學生討論相關議題。									
	辦理項目		預定辦理時間		參加對象		預期效益			
	辦理與韓國或日本線上交流		110 年 10 月至 12 月		高一及高二學生		能了解外國文化及語言			
邀請外籍旅人到校分享生活經驗		110 年 9 月至 111 年 5 月		全校學生						
	至兒童圖書館唸英文繪本		110 年 9 月至 111 年 5 月		參加繪本培訓之學生		增加口語表達經驗			
	英語角系列活動		110 年 9 月至 111 年 5 月		應英科高一至高三		提升英語聽力藉口說能力			
四、預期效益	1. 增加實施核心素養導向教學及評量的教師人數。									
	2. 鼓勵教師使用數位教學，提升教師數位教學、製作數位教材能力。									
	3. 強化教師學習歷程檔案的教學設計									
	4. 推動學校本位國際教育活動，邀請國外學校進行視訊交流活動，一方面激發學生之國際文化觀，另一方面於校內舉辦英語角系列活動，包含英語歌唱、演講及朗讀活動，促進校內國際教育之推廣。									
	指標項目				110 學年度		111 學年度		112 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數			50		70		80	
		A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數			5		10		15	
		A2-4 學生自主學習指導教師人數			2		4		5	
		A2-5 跨科目/領域/專業群科(協同)教學教師人數			11		12		13	
A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數			15		20		30			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。										

110-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

110 會計 年度 概算 表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門					
	講座鐘點費	人節	33	2	66	110-A2-1 核心素養導向教學及評量研習講師鐘點費 1 場次 2 小時 110-A2-2 完善教師數位教學檔案平台講師鐘點費 1 場次 2 小時 110-A2-2 各科教師數位教學檔案建置工作坊講師鐘點費 1 場次 2 小時 110-A2-2 數位行動教學工作坊講師鐘點費 1 場次 5 小時 110-A2-2 科技化學生自主學習工作坊講師鐘點費 1 場次 2 小時 110-A2-3 學習歷程檔案建置、認證相關之專業研習講師鐘點費 1 場次 2 小時 110-A2-3 學習歷程檔案優化工作坊外聘講師 2 人，鐘點費 4 場次各 2 小時 110-A2-4 應英科邀請外籍旅人或旅外人士蒞校進行講座 1 場次 2 小時
	授課鐘點費	人節	32	0.4	12.8	110-A2-4 學校本位國際教育課程講師鐘點費，每週 2 節，共 16 週，每節 400 元（外聘-平日 32 節）
	諮詢費	人次	8	2.5	20	110-A2-1 辦理素養導向教學專業社群運作，邀請專家諮詢委員諮詢費 8 人次（社群 5 次、諮詢輔導會議 3 次）
	全民健康保險補充保費	式	1	2.085	2.085	110-A2-1 核心素養導向教學及評量研習，外聘講師健保補充保費（4*2.11%） 110-A2-1 素養導向教學專業社群之諮詢委員健保補充保費（20*2.11%）

						110-A2-2 完善教師數位教學檔案平台外聘講師健保補充保費 (4*2.11%) 110-A2-2 各科教師數位教學檔案建置工作坊外聘講師健保補充保費 (4*2.11%) 110-A2-2 數位行動教學工作坊外聘講師健保補充保費 (10*2.11%) 110-A2-2 科技化學生自主學習工作坊外聘講師健保補充保費 (4*2.11%) 110-A2-3 學習歷程檔案建置、認證相關，外聘講師健保補充保費(4*2.11%) 110-A2-3 學習歷程檔案優化工作坊 (32*2.11%) 110-A2-4 應英科講座講師全民健康保險補充保費 (4*2.11%) 110-A2-4 國際交流課程講師全民健康保險補充保費 (12.8*2.11%)
	國內旅費	人次	7	1	7	110-A2-1「核心素養導向教學及評量研習」外聘講師往返交通費 1 人次 110-A2-2 完善教師數位教學檔案平台外聘講師往返交通費 1 人次 110-A2-2 各科教師數位教學檔案建置工作坊外聘講師往返交通費 1 人次 110-A2-2 數位行動教學工作坊外聘講師往返交通費 1 人次 110-A2-2 科技化學生自主學習工作坊外聘講師往返交通費 1 人次 110-A2-3「學習歷程檔案建置、認證相關之教師專業研習」外聘講師往返交通費 1 人次 110-A2-4(邀請外籍旅人到校經驗分享)應英科外聘講師往返交通費 1 人次

	膳宿費	人天	7	2	14	110-A2-1「核心素養導向教學及評量研習」外聘研習講師住宿費共1日 110-A2-2「完善教師數位教學檔案平台」外聘講師住宿費共1日 110-A2-2「各科教師數位教學檔案建置工作坊」外聘研習講師住宿費共1日 110-A2-2「數位行動教學工作坊」外聘講師住宿費共1日 110-A2-2「科技化學生自主學習工作坊」外聘講師住宿費共1日 110-A2-3「學習歷程檔案建置、認證相關之教師專業研習」外聘講師住宿費共1日 110-A2-4 應英科推展國際交流，邀請外籍旅人住宿費共1日
	膳宿費	人次	190	0.08	15.2	110-A2-1「核心素養導向教學及評量研習活動」膳費共30人次 110-A2-2「完善教師數位教學檔案平台」膳費共35人次 110-A2-2「各科教師數位教學檔案建置工作坊」膳費共35人次 110-A2-2「數位行動教學工作坊」膳費共15人次 110-A2-2「科技化學生自主學習工作坊」膳費共5人次 110-A2-3「學習歷程檔案建置、認證相關之教師專業研習活動」膳費共30人次 110-A2-1 英語素養導向議題研習膳費20人次。 110-A2-1 英語素養導向議題研習開會膳費20人次
	材料費	人次	80	0.16	12.8	110-A2-4 學生製作跨國飲食介紹所需之材料及食材，合計80人次
	物品費	台	7	9.9	69.3	110-A2-2 科技化學生自主學習工作坊學生用平板電腦

	物品費	組	1	12	12	110-A2-4 推動學校本位國際教育交流 作為介紹各國料理烹煮之電磁爐 5000 元*1、烤盤 2000 元*1、課程成品展示之 24 吋電腦顯示器 5000 元*1
	物品費	組	4	6.8	27.2	110-A2-2Apple TV 4 代供共同科、藝能科及專科技術教室、多功能教室發展資訊科技融入教學使用
	物品費	組	1	4	4	110-A2-3 學習歷程檔案優化工作坊成果輸出展示之 24 吋電腦顯示器
	物品費	組	1	4	4	110-A2-3 學習歷程檔案優化工作坊錄製成果內容之網路攝影機
	物品費	組	1	3	3	110-A2-3 學習歷程檔案優化工作坊成果展示用之教學實物攝影機
	物品費	組	1	3	3	110-A2-3 學習歷程檔案優化工作坊活動用之簡報筆
	印刷費	張	300	0.02	6	110-A2-4 國際交流所需教材編排及印製
	雜支	式	1	6.615	6.615	110-A2 碳粉、紙張、文具、資訊耗材等
	小計				285	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				285		
(二)資本門						
設備費	互動智慧平台	台	1	154	154	110-A2-2 提供教師建置數位化教學平台
	充電車	台	1	70	70	110-A2-2 供平板電腦充電用
	iPad 平板電腦	台	2	15	30	110-A2-3 提供教師帶領學生建置學習歷程檔案使用
	筆記型電腦	台	1	30	30	110-A2-3 提供教師帶領學生建置學習歷程檔案使用 (Microsoft 觸控式筆記型電腦)
資本門小計				284		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)				569		

111 會計 年度 概算 表	名稱						單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門										
業務費	講座鐘點費	人節	20	2	40	110-A2-3 學習歷程檔案暨教學設計分享研習講師鐘點費 1 場次 2 小時 110-A2-3 學習歷程檔案優化工作坊外聘講師 2 人，鐘點費 4 場次各 2 小時 110-A2-4 應英科邀請外籍旅人或旅外人士蒞校進行講座 1 場次 2 小時					
	授課鐘點費	人節	40	0.4	16	110-A2-4 國際交流課程講師鐘點費，每週 2 節，共 20 週，每節 400 元（外聘-平日 40 節）					
	諮詢費	人次	6	2.5	15	110-A2-1 辦理素養導向教學專業社群運作，邀請專家諮詢委員諮詢費 6 人次(社群 3 次、諮詢輔導會議 3 次)					
	全民健康保險補充保費	式	1	1.499	1.499	110-A2-1 素養導向教學專業社群之諮詢委員健保補充保費(15*2.11%) 110-A2-3 學習歷程檔案暨教學設計分享外聘講師健保補充保費 (4*2.11%) 110-A2-3 學習歷程檔案優化工作坊外聘講師健保補充保費 (32*2.11%) 110-A2-4 應英科外籍旅人或旅外人士蒞校進行講座之健保補充保費 (4*2.11%) 110-A2-4 國際交流課程外聘講師健保補充保費 (16*2.11%)					
	國內旅費	人次	3	4	12	110-A2-1 參加跨縣市英語素養議題研習或發表會之交通費。 (3 人*4000，花蓮嘉義往返)					
	國內旅費	人次	1	1	1	110-A2-3「學習歷程檔案暨教學設計分享研習」外聘講師往返交通費 1 人次					
	膳宿費	人天	6	2	12	110-A2-1 參加跨縣市英語素養議題研習或發表會之住宿費。 (共 3 人*兩晚*2000)					

	膳宿費	人天	2	2	4	110-A2-3 外聘講師住宿費共 1 日 110-A2-4 應英科外聘講師住宿費共 1 日
	膳宿費	人次	40	0.08	3.2	110-A2-3 學習歷程檔案暨教學設計分享研習活動膳費共 40 人次
	材料費	人次	160	0.2	32	110-A2-4 學生製作跨國飲食介紹所需之材料及食材，每月兩次，每次約 20 位學生，合計 160 人次。
	物品費	式	1	28	28	110-A2-4 國際教育課程紀錄所需投影筆 1400*1、SD 記憶卡 (256G)2500*2、收音棒(高品質) 9600*1、電腦顯示器 6000*2。
	印刷費	張	200	0.02	4	110-A2-4 國際交流所需教材編排及印製
	雜支	式	1	9.301	9.301	110-A2 含碳粉、紙張、文具、資訊耗材等
	小計				178	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					178	
(二)資本門						
資本門小計					0	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					178	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學組長 吳麗虹

教務主任 賴士鈞

主計室主任 童妃梅

校長 王世如