一、生涯輔導工作與資源

（一）生涯輔導工作

編號	實施項目	內容	主政單位	辦理時程
1	新生始業輔導(定向輔導)	利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能。協助學生認識國、高中教育之差異，規劃高中三年的生涯計畫，以及升學進路。	輔導室 學務處 (導師)	高一
2	學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 學務處 實習處 輔導室	每學期
3	個別諮詢與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題。提供家長、教師諮詢服務。	輔導室	不定期
4	團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮商，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃	輔導室	不定期
5	生涯規劃課程與教學	開設生涯規劃課	教務處	各校排課
		生涯輔導融入各學科教學		不定期
6	心理測驗實施	實施性向、興趣、人格測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展。	輔導室	不定期
7	升學輔導	聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係。	教務處 實習處 輔導室	不定期
		針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。		
		安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。		
		邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。		
		備審資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學生備審資料之製作。		
		模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。		

		選填志願輔導：成績單寄發後，指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。		
8	辦理校系與職場參訪	引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之公司、工廠或大型展覽	實習處	不定期
9	學習輔導	選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。 轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。	教務處 課諮師 輔導室 學務處 (導師)	每學期
10	就業輔導	實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽	實習處	不定期
		辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。	實習處 輔導室	不定期
		辦理就業博覽會	實習處	高三
11	生涯資訊查詢與資料提供	設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。	輔導室	經常性
		收集各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。	實習處 輔導室	不定期
		開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。	輔導室	經常性
		收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	實習處 輔導室	經常性
12	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	教務處 實習處 輔導處	每年六月

(二)生涯輔導資源

項目	細項(網站名稱)	內容說明
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
	1111人力銀行Holland學職涯探索平臺	職業興趣理論做為職涯測驗理論基礎、個人人格特質與其所選擇職業之間的適配程度。
	1111人力銀行九大職能星測評中心	探索職能模型、開拓最合適的職涯、人的潛在特質（包含較深沉穩定的動機、人格特質、價值觀等）
	104人力銀行社會新鮮人性格找方向	職業適性測驗、職務性格分析
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、學群專區、獎助學金連結
	IOH開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111學群介紹	學群連結職業、學群知識PK
	大學選才與高中育才輔助系統	18學群的資料呈現，詳介學群介紹及其重視內涵123學類的資料內容，詳介學類及其對應校系
高職升學	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
高中升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗……
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台

	新生註冊率查詢	統計處公開資訊，藉此瞭解各校辦學概況與經營特色
	大專校院校務資訊	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；重要資訊公告
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題……
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹……
職場就業	104工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
	工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹
	青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	大專校院就業職場體驗	職能與職業查詢、RICH職場體驗
	Career就業情報網	產業掃描、認識企業
	勞動部職業指南目錄	行業職業就業指南、勞動市場資訊

二、升學進路(詳見技專校院招生策略委員會網頁，摘自 109/08/20 網頁)

(一)四技二專多元入學招生說明(摘自 111 學年度技專校院考試及招生調整方案宣導網站)

四技二專主要入學方式包含甄選入學、聯合登記分發、技優保送入學、技優甄審入學、申請入學聯合招生、科技校院繁星計畫聯合推薦甄選、特殊選才聯合招生、各校日間部及進修部單獨招生等多元入學管道，升學機會極為暢通。其中111學年度變革，有關甄選入學、技優甄審及四技申請入學之備審資料參採學生學習歷程檔案。

其中四技二專甄選入學、四技二專日間部聯合登記分發及部分四技進修部二專夜間部單獨招生學校皆可採計四技二專統一入學測驗成績，考生僅須參加一次統一入學測驗，即可享有多個升學管道的機會，因此請考生除了報考統一入學測驗之外，記得要另行報名參加採計統測成績之招生管道，才可獲得分發錄取的機會。此外，曾參加技藝技能競賽得獎，或是取得乙級以上技術士證的同學，還可參加技優入學。技優入學分為保送入學及甄審入學兩種入學管道，讓具備技能專長、實作能力的優秀學生擁有更寬廣的升學機會。

應屆高職畢業生可經過校內推薦機制遴選，藉由繁星推薦使每一所高級職業學校具有潛力之優秀學生，皆有就讀優質科技校院之機會。而具備特殊經歷、專業領域、背景、成就之學生，可藉由「四技二專特殊選才聯合招生」入學管道發

揮所長繼續在專業領域深造精進。一般的普通科學生，則須取得當學年度學科能力測驗成績，才可參加申請入學。

從 108 學年度起提供「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生就學配套，鼓勵高中職應屆畢業生經過 2~3 年的職場、學習及國際等體驗，探索確立人生規劃方向後，能無後顧之憂地返回校園繼續升學。

(二)四技二專升學管道流程圖

學生群科/學程別	專業群科、專門學程、學術學程/普通科非應屆畢業生		專業群科專門學程	專業群科、專門學程、學術學程、普通科			普通科、專門學程、學術學程
考試名稱	四技二專統一入學測驗		-	-	-	-	大學學科能力測驗
特殊報名資格	-	-	校內推薦在校前30%	具特殊經歷、實驗教育	具國際或全國技藝能競賽得獎正備取國手	具技藝能競賽得獎或取得乙級以上技術士證	-
招生管道	甄選*入學	聯合登記分發	四技繁星計畫	特殊*選才	技優保送	技優甄審	四技申請入學

備註:1.紅色粗框之招生管道為備審資料參採學生學習歷程檔案；其餘招生管道無須參採學生學習歷程檔案。
2.* 青年教育與就業儲蓄帳戶方案學生亦可參加。
3.同等學力除繁星計畫，其他均可報名。

(三)高職生招收管道綜整

(四) 主要升學管道說明

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1月	5個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就	分技職特才及實驗教育組和青年儲蓄帳戶組
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4月	25個	先看在校成績，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與	各高職學校至多可推薦15 名考生
四技二專技優保送入學	12-1月	50個	國際賽優勝、國手或全國賽前3名	含科展獲國立臺灣科學教育館推薦。
四技二專技優甄審入學	5-6月	5個	技優保送的資格或乙級以上執照。111 學年度技優甄審入學實施，依證照專業與招生類別相關度分為高中低三級； 總計 141 職種之證照，分列於高度 170 張(次)、中度 156 張(次)、低度 110 張(次)，共計 436 張(次)證照，調整優待加分比率為 15%、8%及 4%，調整結果請見乙證(依證照)相關程度一覽表及乙證(依類別)相關程度一覽表。	
四技二專甄選入學	5-6月	3個	先看統測成績，再看備審資料(必採專業實習或專題製作，含技術士證照或在校成績)	各校得限制考生僅能報名該校1個系科(組)、學程
四技二專登記分發	7月	199個	只看統測成績	國、英、數共同科目成績加權1~2倍，專業科目成績加權2~3倍，由各大學校系自訂。

(五) 其他升學管道說明

1. 四技進修部二專夜間部單獨招生。
2. 四技二專日間部一般單獨招生。
3. 身心障礙學生招生。
4. 藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學）。
5. 科技校院附設專科進修學校招生。
6. 四技二專在職專班招生。

7. 運動績優招生： A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試 。B、重點運動項目績優學生單獨招生。
8. 雙軌訓練旗艦計畫招生。
9. 產學攜手合作計畫專班招生。
10. 產學訓合作訓練四技專班招生。
11. 科技校院辦理多元專長培力課程招生。
12. 空中進修學院二專招生。
13. 軍警學校(含警專)招生。

(六)111 學年度四技二專統一入學測驗各群(類)別考科

群類別名稱	共同科目	專業科目(一)	專業科目(二)
09 商業與管理群	國語文 英語文 數學(B)	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	會計學 經濟學
15 外語群英語類	國語文 英語文 數學(B)	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	英文閱讀與寫作 初階英文閱讀與寫作練習 中階英文閱讀與寫作練習 高階英文閱讀與寫作練習

(七)111 學年度四技二專各入學管道學習準備建議方向(摘自 109/5/15 公告)

技專校院招生策略委員會於 109 年 5 月 15 日完整公告技專校院（以下簡稱各校）「四技二專甄選入學」、「四技申請入學」及「四技二專技優甄審入學」等各入學管道的學習準備建議方向（網址：http://www.techadmi.edu.tw/111new/apply/），內容除包含「修課紀錄」、「課程學習成果」、「多元表現」外，另新增「學習歷程自述」、「其他」及「備註」等項目，以提供學生未來三年於高級中等教育階段學習準備方向以及教師在學生學習上課程諮詢輔導之參考。招策會觀察，各校系科均參採高級中等教育階段「修課紀錄」、「課程學習成果」、「多元表現」等項目，並著重學生專業實作表現、群科之專業核心與跨領域課程學習成果展現，以及團隊合作的能力，並透過學習歷程檔案協助學生多元探索與省思未來發展。

招策會認為，技職體系首重專業技術之實作能力及專題實作學習成果，此外，技專校院入學管道多元，各管道有其不同特性，適合不同條件的學生，故學生可善用各管道特性，選擇適合自己的方式，並透過各校系科的「學習準備建議方向」進而習得一技之長，奠定生涯發展基礎，並為未來升學而作準備。至於本公告僅

作為學習及升學準備方向參考,實際招生作業繳交資料仍以 111 學年度各招生管道之招生簡章為準。

（八）各職群進修升學及發展

科別	可進修升學系所	進路發展
商業管理群	企業管理系、國際企業（貿易）系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷與流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等等。	◎高職畢業：主要在一般商業機構擔任銷售人員、門市人員或專櫃人員 ◎科技大學畢業：擔任一般商業機構之創意總監、行銷經理或行銷企劃主管
		◎高職畢業：主要在中小企業、會計事務所擔任記帳助理員或會計助理員 ◎科技大學畢業：擔任會計事務所、中小企業或上市（櫃）公司之財務、會計主管
		◎高職畢業：主要在一般公司行號擔任操作員、資料輸入員、網頁設計助理、程式設計助理 ◎科技大學畢業：擔任一般公司行號之 MIS 網路管理工程師、資料庫程式開發設計師、資料庫工程師或資訊系統應用程式開發工程師
外語群英語類	會展科系、餐旅科系、餐飲科系、觀光科系、旅遊科系、旅館科系、休閒科系、醫護科系、文化科系、財經科系、物流科系、行銷科系、運輸科系、航空科系、旅遊科系、休閒科系、文化科系、語文科系、國貿科系、財經科系……等等。	◎高職畢業：主要在一般商業機構擔任業務助理，或從事觀光旅遊等相關行業，如航空公司之空服員、櫃檯服務、旅行社或觀光飯店之服務業人員 ◎科技大學畢業：從事外

科別	可進修升學系所	進路發展
		商公司行政或行銷人員、外語祕書、外語教師、外語教材行銷或企劃人員、專業筆譯或口譯人員、外語導遊、廣告文案寫作、大眾傳播相關工作等。

三、就業進路

（一）各科別學習內容與目標

商業管理群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
商業經營科	主要學習會計基礎帳務處理、門市服務、商事法規、電腦文書處理、商業相關知識及零售業服務技能，以培養現代化的商業經營人才。	會計事務人工 會計事務資訊 門市服務
會計事務科	主要學習國際貿易實務、外語、商業與經濟環境、會計事務、資訊科技應用、行銷與管理等專業知能以培養國際貿易人員應具備之基礎能力與專業素養。	國貿業務 會計事務人工 會計事務資訊 門市服務
資料處理科	主要學習電腦硬體、網路原理、軟體操作、多媒體製作、程式設計、商業知識、會計實務等相關知能。	電腦軟體應用 電腦軟體設計 網頁設計 會計事務人工 會計事務資訊
外語群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
外語群英語類	主要學習英語文聽力、口說、閱讀、寫作能力、基礎商業知識及電腦文書處理，以培養學生擔任外語相關產業之初級技術人員，並能勝任外語領域相關之工作。	其他證照： 全民英檢（GEPT） 多益（TOEIC） 中、英文書處理證照

（二）各科別就業發展

商業管理群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業

商業經營科	主要在一般商業機構擔任銷售人員、門市人員或專櫃人員。	擔任一般商業機構之創意總監、行銷經理或行銷企劃主管。	商業管理相關行業管理人員、商業管理相關學科研究人員等。
會計事務科	主要在中小企業、會計事務所擔任記帳助理員或會計助理員。	擔任會計事務所、中小企業或上市（櫃）公司之財務、會計主管。	
資料處理科	主要在一般公司行號擔任操作員、資料輸入員、網頁設計助理、程式設計助理。	擔任一般公司行號之MIS網路管理工程師、資料庫程式開發設計師、資料庫工程師或資訊系統應用程式開發工程師。	
外語群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
外語群英語類	主要在一般商業機構擔任業務助理，或從事觀光旅遊等相關行業，如航空公司之空服員、櫃台服務、旅行社或觀光飯店之服務業人員。	從事外商公司行政或行銷人員、外語秘書、外語教師、外語教材行銷或企劃人員、專業筆譯或口譯人員、外語導遊、廣告文案寫作、大眾傳播相關工作等。	從事國家級各類型學術資料收集與分析、大專院校特聘之語言應用專業之研究人員，或擔任外語教師、外語檢定考試設計與規劃人員、語言教學機構教師培育與訓練外語教學專業人