

國立花蓮高級商業職業學校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議記錄

壹、 會議日期：109 年 4 月 8 日(星期三)下午 3 時

貳、 開會地點：行政大樓二樓校長會議室

參、 會議主席：林校長明山

紀錄：林怡菁

肆、 出席人員：詳簽到簿

伍、 會議開始：

陸、 各處室工作報告：

柒、

一、 主席致詞：

1. 紅外線熱顯像儀預計下週啟用，由 2 名工作人員執行，體溫正常學生回班級於紀錄表上打勾登記。
2. 本校難以在週末全面關閉校園，故校園管制仍按目前規劃辦理：週一至週五由門房管控前門人員進出；後門除上、下學時間外，全日關閉。
3. 配合防疫需要，本學期游泳課暫停實施，按正常課表授課。
4. 高三畢業旅行調查完畢後做成紀錄交予總務處，按實際參加人數依合約內容辦理。
5. 國教署來文建議室內 100 人以上活動宜取消，故高三畢業典禮預計分為二階段辦理，流程如下：6 月 10 於戶外頒發各項獎項，高三全體學生參加；6 月 15 日由校長與家長會會長入班，依序頒發畢業證書予畢業生。
6. 疫情未減緩前，為保持空氣流通，禁止使用冷氣；若因天氣炎熱，再於會議討論是否使用冷氣。

二、 教務處報告：

因應國教署來文要求各校辦理線上教學演練，本處分別於 4 月 8 日、4 月 9 日辦理線上教學模擬研習；學生演練則規劃於 4 月 15 日班會時間，由導師帶領同學進行線上教學演練。

學務處報告：

1. 應導師會報建議，下週啟用紅外線熱顯像儀量溫後，工作人員為體溫正常學生手上蓋章，以利導師檢查；晚到學生仍須至學務處量測體溫、並蓋章，方可進入教室。
2. 關於畢業典禮流程，高三導師建議畢業證書由校長與家長會會長頒發予導師，再由導師親自交予畢業生。

人事室報告：

4月8日人事長的再次提醒和要求如下：請國教署立即調查所屬各機關構學校異地辦公和居家辦公演練日期或實施情況，經簽陳首長核閱後，於當日下午17:00前回報)。

- (一) 依據109年4月8日教育部人事處轉行政院人總處施人事長的再次提醒和
求辦理。
- (二) 請各校一定要已完成異地上班的整備。學校如還沒實際演練，儘速演練會更
好，不要一旦啟動才手忙腳亂。
- (三) 居家上班現在幾乎變得是因應狀況的必用選項，大家務必親自瞭解你的學校
實施時有那些困難處，儘速讓首長瞭解與解決，確保學校如果需更多人採取
居家上班，硬體、軟體和管理上的可行。
- (四) 各機關一定要已完成異地上班的整備。
- (五) 中央部會所屬各行政機關如還沒實際演練，儘速演練會更好，不要一旦啟動
才手忙腳亂。

主席裁示：

1. 啟用紅外線熱顯像儀量測體溫後，蓋章與否及量溫行走路線等，請學務處完善
規劃。
2. 各處室自行規劃「異地辦公」之安排，並將結果交予人事室。

捌、 臨時動議：無

玖、 散會

紀錄

敬會
教務主任

批示

校長

單位主管

學務主任

總務主任

實習主任

圖書館主任

輔導主任

人事主任

主計主任

進修部主任

秘書

第九次防疫小組會議

