

國立花蓮高級商業職業學校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議記錄

壹、 會議日期：109 年 4 月 14 日(星期二)上午 10 時

貳、 開會地點：行政大樓二樓校長會議室

參、 會議主席：林校長明山

紀錄：林怡菁

肆、 出席人員：詳簽到簿

伍、 會議開始：

陸、 各處室工作報告：

柒、

一、 主席致詞：

1. 防疫期間，本校量測體溫措施持續進行，並要求學生戴上口罩，以習慣大考時全程配戴口罩之措施。
2. 因應防疫期間室內安全距離的規定，請教務處妥善規劃考場服務的位置。
3. 校外人士進入校園，應配合量額溫、戴口罩。

二、 教務處報告：

1. 因應疫情影響，各項研習資訊(含延期)皆會公告於校網，請教師自行參閱；另，多項研習改以線上研習為主，若是參與線上直播研習教師，敬請影印相關公告與簽核，教學組將協助調課辦理。
2. 教務處已於 4 月 8 日、4 月 9 日兩天下午各進行一場「教師線上教學研習」，全校僅有 1 位教師未參加，其餘均已完成；學生部份已請導師於 4 月 15 的班會完成演練教學，完成學生人數統計後將回覆國教署。
3. 因應線上教學需要，有教師詢問是否可借用筆電設備，然因筆電數量有限，僅提供公務用，無法出借予個人使用，教師借用教學設備與歸還要項，請參閱本校「教學器材與設備借用要點」。

學務處報告：

1. 熱像儀於本週一、二進行測試，週三正式實施，早上 8 點以後所有進校人員由警衛室測量體溫並蓋章。
2. 畢旅調查完畢，總計共有 3 人參加，後續與得標廠商之協商由總務處協助。
3. 送舊及游泳課因疫情關係暫停實施。
4. 弱勢學生口罩調查表已請各班導師協助調查了解，調查完畢後，由家長會給予支援付費。

人事室報告：

經各處室主任依實評估並經充份討論，逢疫情嚴峻啟動異地辦公時，擁擠處室採抽離部份人力，分區辦公。

(一)教務處採二樓教務處辦公室與三樓校史室兩區分離辦公。

(二)學務處:田德洋組長、李依頻小姐移至活動中心。

(三)總務處:經實地丈量，每一位同仁座位間距皆大於1米8，已符合規定。

(四)實習處:

1.1 實習處辦公室與選手室及會議室三區分離辦公。

1.2 電算中心與會議桌區隔辦公。

(四)進修部: 如進修部停課分區辦公規畫

1.1 李智淵老師調整座位至前排辦公桌(與其他同仁相鄰3公尺)、其他行政同仁座位相鄰2公尺以上，不須調動。

1.2 林盈妤老師調整座位至行政辦公室(與其他同仁相鄰2公尺)、顏如玉老師調整座位至兼任教師座位(與其他同仁相鄰2公尺)。

1.3 呂風順先生為獨立辦公室，毋需調整。區辦公表採彈性調度，惟需確保同一辦公室人員必須距離1.5公尺以上辦公。

(五)專任教師及導師分別採原一樓導師辦公室與二樓專任教師辦公室及圖書館五樓兩區分離辦公。

(六)教官室、輔導室、人事室、主計室:現行空間尚稱寬敞，處室內同仁未有分區辦公需求。

總務處報告：

1. 因應疫情嚴峻，預先規劃「居家辦公」事宜。「公文系統」安裝家用電腦或筆電時，需為「Win XP」之作業環境，若有安裝疑問，請至本校網頁查詢安裝辦法或電洽服務專線；另，於家中簽辦公文前，需備妥自然人憑證與讀卡機。

2. 因應疫情，國教署進行「安心即時上工計畫」，提供各校短期人力，有需求之處室可提出申請。

輔導室報告：

因應防疫，將取消以下活動：5月4日「高三生涯職涯講座暨參訪活動」；5月5日「108學年度大學、科技校院博覽會」。已發文至參與活動之學校，並發信全校教師協助宣導並鼓勵高三學生利用輔導室生涯輔導資源及技訊網進行升學資訊的查詢。

主席裁示：

1. 「安心即時上工計畫」可考量以「環境整理」為主，並搭配校內防疫工作。
2. 關於因停課需線上教學事宜，建議教師自備筆電，以應個人教學需求。
3. 實習處近日辦理多場檢定考試，配合防疫需對考生量測體溫，應仔細掌控時間，勿影響考試。
4. 連假後建議師生皆戴上口罩，若有學生於上課時未戴而有戴口罩之需求，可請學生回班級拿取自備的口罩，或至健康中心登記領取。

捌、 臨時動議：無

玖、 散會

紀錄

敬會
教務主任

批示

校長

單位主管

學務主任

總務主任

實習主任

圖書館主任

輔導主任

人事主任

主計主任

進修部主任

秘書