

國立花蓮高級商業職業學校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議記錄

壹、 會議日期：109 年 3 月 3 日(星期二)上午 10 時

貳、 開會地點：行政大樓二樓校長會議室

參、 會議主席：林校長明山

紀錄：林怡菁

肆、 出席人員：詳簽到簿

伍、 會議開始：

陸、 各處室工作報告：

柒、

一、 主席致詞：

1. 國教署設置防疫通報系統，步驟有二：一為各校每日量測學生體溫，若無疑似病例，其體溫紀錄表由各校自行留存；二，若有居家隔離、居家檢疫或確診病例等情事，校方須至「校安通報系統」通報。
2. 本校為開放校園，較難於假日關閉校門，然疫情尚未降溫，將要求空院給予各處室課表行事曆，請總務處於空院週日課後、本校學生上課前，協助班級消毒。

二、 教務處報告：

為配合防疫措施，巡堂時請要求班級務必將門窗打開，使空氣流通；如非陽光直射刺眼，亦請班級將窗簾打開。

學務處報告：

1. 開學第二週，因應新冠病毒，本校各項防疫工作皆按規定流程實際執行。如有任何疫情轉變，將依狀況修正。
2. 加強宣導勤洗手，量體溫，必要時戴口罩，讓學生養成習慣。
3. 體育課下課前均需洗手。
4. 各班自主管理量體溫，目前有資三甲乙、英三甲乙、會三乙、資二甲、會二甲、商一乙共 8 班。其餘仍以進校園量體溫登記後進入班級。如有發燒情形，由校護二次確認後返家就診並由導師追蹤了解並回報。
5. 宿舍早晚量體溫並登記。。如有發燒情形，由舍監二次確認後返家就診並由舍監和導師追蹤了解並回報。
6. 放假日到校讀書班級經過申請借用教室後，由學務處提供額溫槍請到校班級自主管理量體溫並且登記。
7. 夜自習留校讀書由學務處提供額溫槍請夜自習督導人員自主管理量體溫並且登記。
8. 進校自主管理比照日校辦理，由丁主任統籌負責。

9. 空院週末上課後，所使用的教室於週一早修進行消毒工作。
10. 口罩使用採實名制登記，由校護統一管理。
11. 本校如有疑似或確診案例以及停班、停校時，由生輔組統一校安通報。
12. 教職員工由人事負責自主管理量體溫並且登記。
13. 合作社、熱食部、約僱外聘公友請總務處協助負責自主管理量體溫並且登記。

實習處報告：

1. 國中技職博覽會因防疫，於5月4日前暫緩辦理。
2. 因應武漢肺炎，資處科除每日中午消毒一次電腦教室，並於資訊股長幹部訓練時提醒每班學生上課前後應清洗雙手。

人事室報告：

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情「COVID-19」持續升溫，防疫措施：
 - (1)請全校教職員工每日上班時得自行或於校門口量測體溫（亦可到人事室量測）、量測後溫度請登錄於人事室表單內，俾利掌握校園健康狀況，直至疫情解除。
 - (2)國教署因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情要求各校針對人力運用及辦公場所應變措施擬訂草案
2. 成立應變小組【人事室主政、各單位配合；得以各校現有應變小組資料即可】
 - (1)確立小組分工職掌
 - (2)製作緊急連絡電話表或即時通訊群組
 - (3)規劃人力運用(人數不低於機關現有員額2/3)【人事室主政、各單位配合】
 - 排定職務代理名冊
 - 排定必要及備援人力班表(提供各組室可用備援人力數量)
 - (4)替代場所/分區辦公【總務處主政、各單位配合】
 - 確認替代/分區辦公場所(確定分區辦公方式)
 - 整備替代/分區辦公場所內硬體設施(如電話、傳真等)及資(通)訊設備(如網路、電腦等)，確認可用性電子公文可在家核閱嗎？
 - (5)在家線上差勤

主席裁示：

校園洗手檯均須放置肥皂供教職員生使用，亦請衛生組購買瓶裝洗手乳，使個人衛生清潔更加完善。

捌、 臨時動議：無

玖、 散會

紀錄

敬會
教務主任

批示

校長

單位主管

學務主任

總務主任

實習主任

圖書館主任

輔導主任

人事主任

主計主任

進修部主任

秘書

國立花蓮高級商業職業學校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議照片

109.03.03

第四次防疫小組會議

