升學講座



高苑科技大學
李義昭
企管系主任



備審資料製作

備審資料的製作



備審資料製作怎樣最吸睛？

讓評審教授一眼就動心





備審資料檔案大小

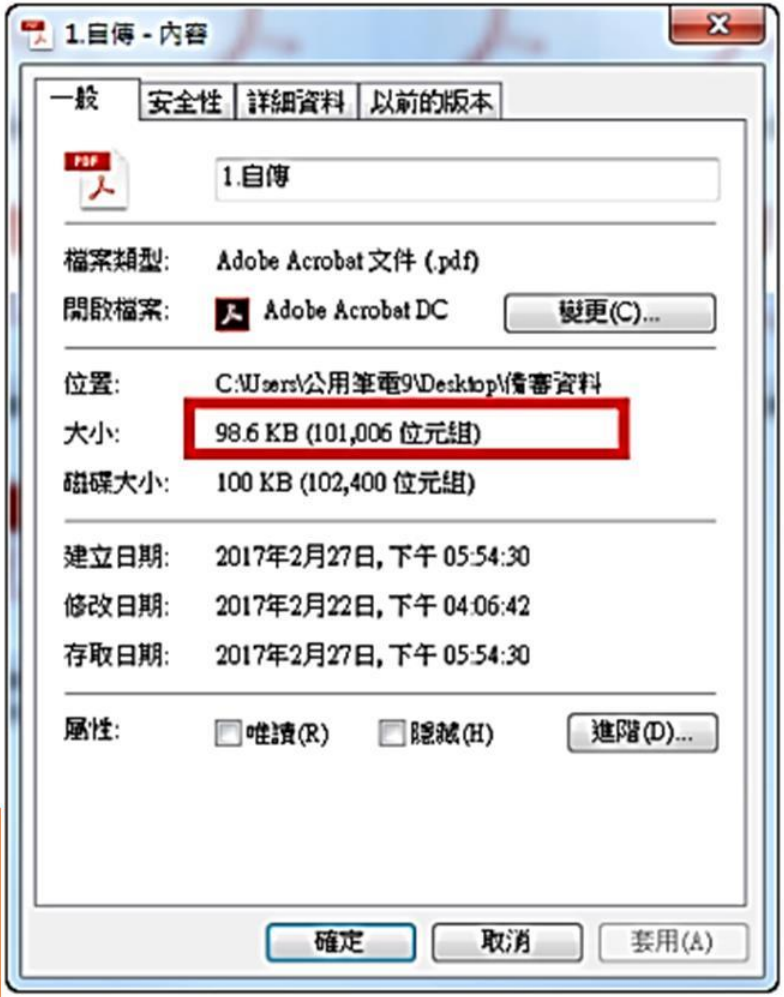
※如何檢視您欲上傳的檔案容量大小

選擇您已製作完成之備審資料 PDF 檔案，按滑鼠右鍵；再點選【內容】鍵。



備審資料檔案大小

即可看到該檔案之容量。



＊重點提醒：單一項目之檔案大小以 5MB 為原則，每一校系所有備審資料項目之檔案總容量以 10MB 為限。

備審資料練習版與正式版時間

第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)系統		
一般組 【練習版】	青年儲蓄帳戶組 【練習版】	開放時間： 109.3.31(二)10:00起至109.5.15(五)17:00止
一般組 【正式版】	青年儲蓄帳戶組 【正式版】	開放時間： 109.6.3(三)10:00起至109.6.11(四)22:00止 1. **上傳系統開放時間為每日8：00起至22：00止(首日為10：00起至22：00止)，系統於22：00準時關閉，此時正進行上傳中之備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留備審資料上傳時間。** 2. 各校系科(組)、學程備審資料上傳暨繳費截止日期，請詳閱「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」 3. 第二階段甄試費用繳費，請至「第二階段繳費及查詢系統」下載繳費單，依招生簡章所訂各種方式完成繳費。**為確保考生權益，各項報名繳費最後1日 15:30 之後，不得以郵局匯款方式繳費(限以 ATM 轉帳)，避免因郵局隔日處理匯款超過繳費期限而影響報名結果，如因此造成繳費失敗，概由考生自行負責。**

備審資料登入(身分證號/准考證/通行碼/驗證碼)

一般組



青儲組



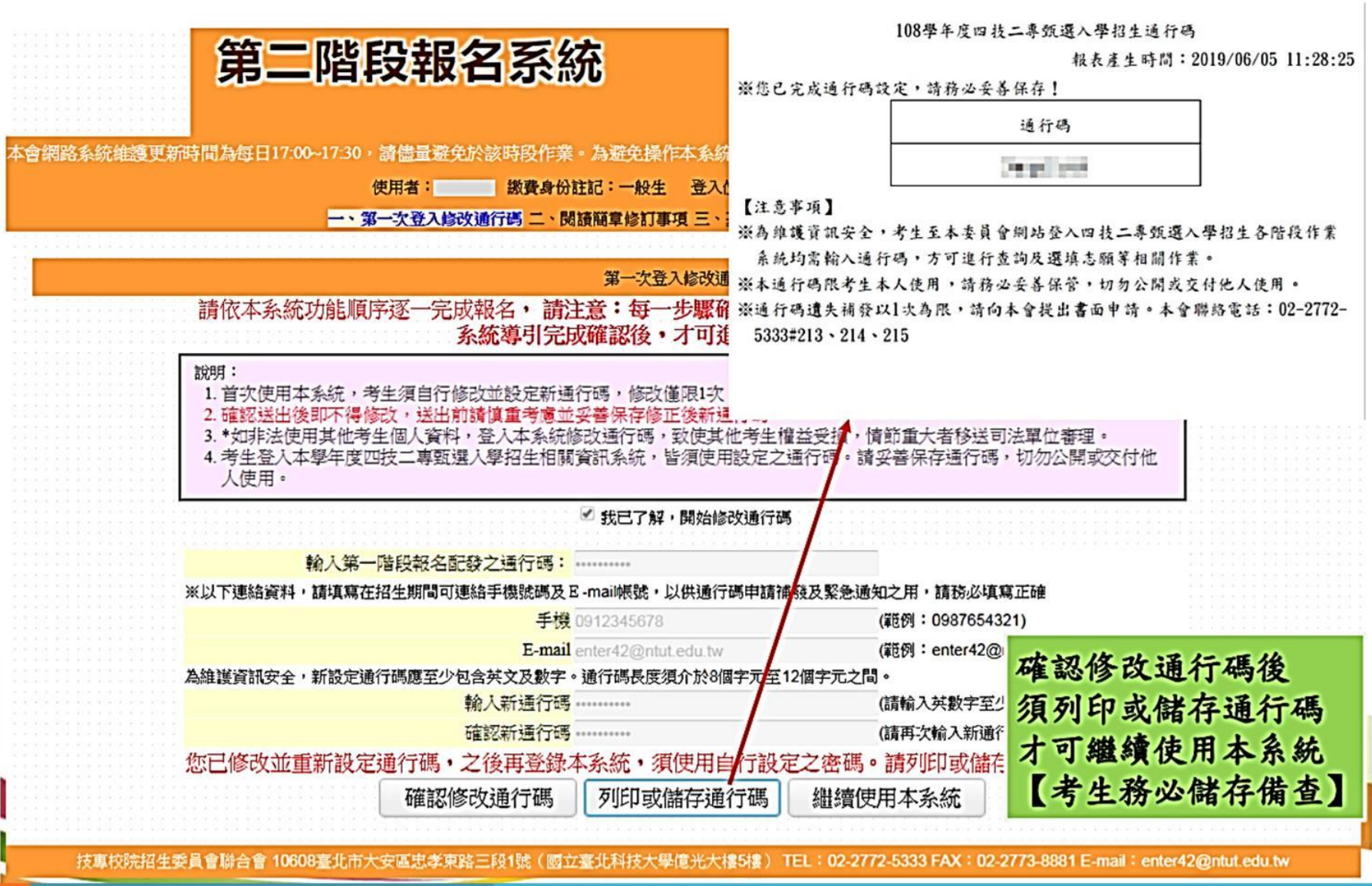
備審資料修改通行碼



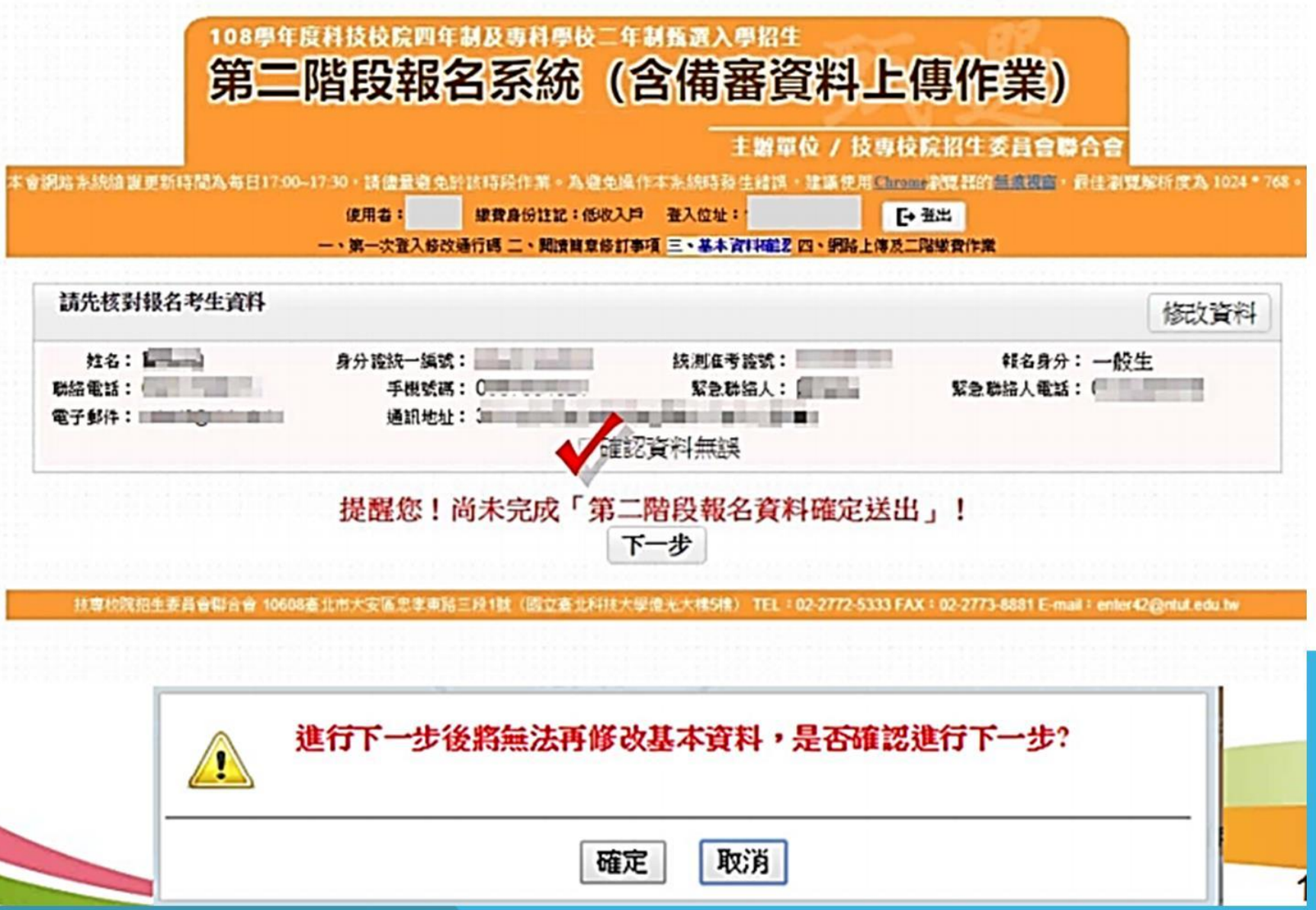
1. 通行碼僅能修改1次

2. 依系統導引完成確認後，才可進行下一步驟操作

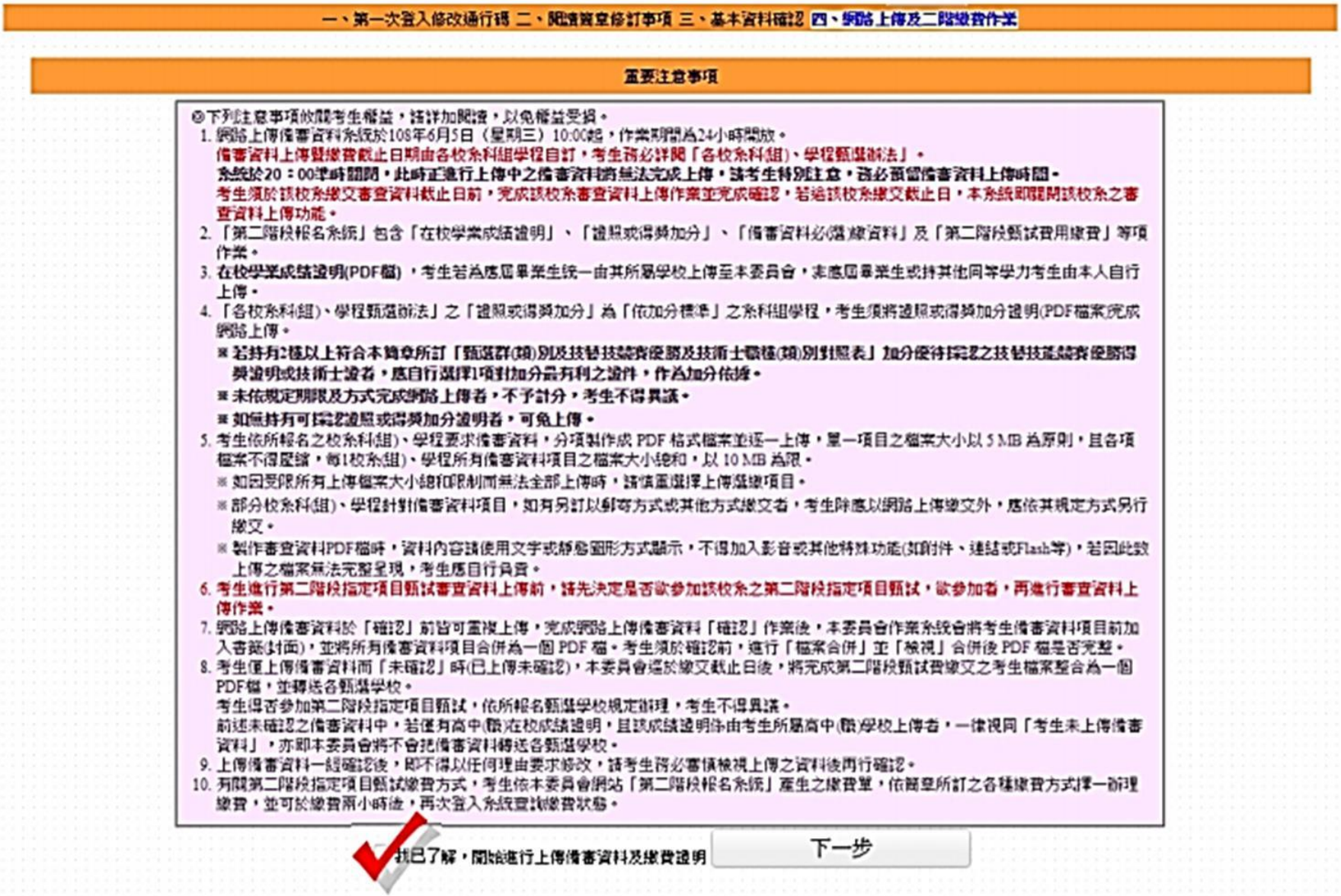
備審資料上傳開始(通行碼請記住)



備審資料基本資料確認


108學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
第二階段報名系統（含備審資料上傳作業）
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會
登出
一、第一次登入修改通行碼 二、期滿報章修訂事項 三、基本資料確認 四、網路上傳及二階繳費作業
請先核對報名考生資料
修改資料
姓名：
身分證統一編號：
統測准考證號：
報名身分：一般生
聯絡電話：
手機號碼：
緊急聯絡人：
緊急聯絡人電話：
電子郵件：
通訊地址：
確認資料無誤
提醒您！尚未完成「第二階段報名資料確定送出」！
下一步
進行下一步後將無法再修改基本資料，是否確認進行下一步?
確定
取消

備審資料注意事項看完打勾



備審資料上傳(幾個志願就幾份備審檔上傳)

使用者： 繳費身份註記：一般生 登入位址： 登出

一、第一次登入修改通行碼 二、閱讀簡章修訂事項 三、基本資料確認 四、網路上傳及二階繳費作業

重要注意事項

上傳備審資料操作說明：

1. 於備審資料欄點擊「點我上傳」，進行所欲上傳校系科(組)、學程之備審資料上傳。
2. 於備審資料上傳項目之「選擇上傳」欄，點擊「點我上傳」，進行備審資料項目上傳。
3. 系統將自動儲存備審資料項目上傳檔案，上傳檔案需符合檔案規格（PDF檔），上傳後請點選「檢視檔案」瀏覽上傳資料。
4. 完成上傳校系科（組）學程之必選 選繳備審資料後，進行檔案合併，並檢視合併檔案。
5. 若已確定不再修改所欲上傳校系科(組)、學程之備審資料，請進行確認送出作業，並列印或儲存備審資料上傳確認表。
6. 確認送出後，上傳狀態將顯示「已確認」，此時僅能檢視已上傳檔案，不得再修改（重傳）。 上傳狀態供考生查詢上傳情形。

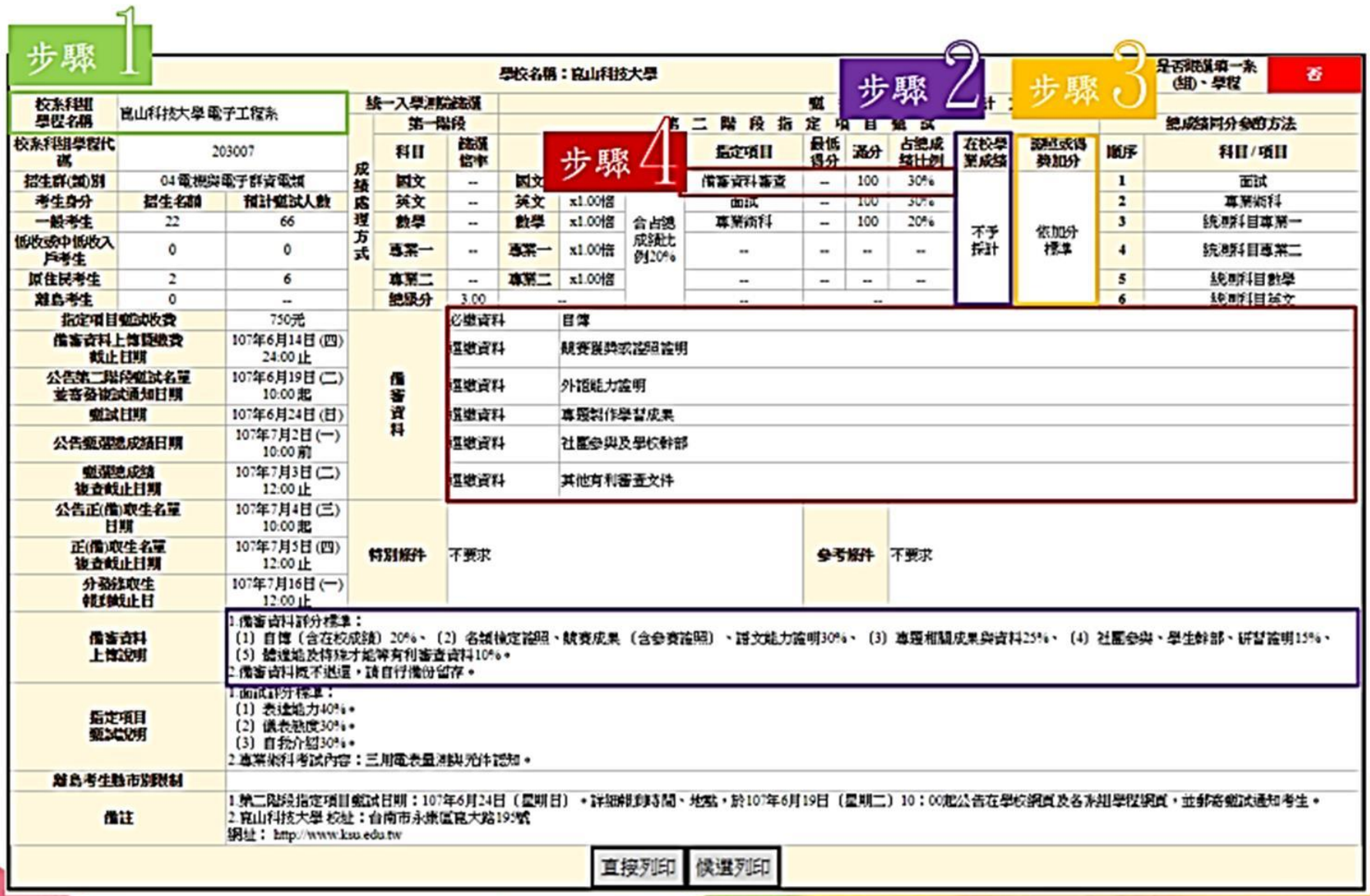
繳交第二階段指定項目甄試費用：

1. 考生於報名校系科(組)、學程之第二階段指定項目甄試時，須依各校系科(組)、學程規定期限，繳交指定項目甄試費用。
2. 於繳費單下載點擊「點我下載」，下載該校系科(組)、學程「臺灣銀行繳費單」或「其他金融機構辦理跨行匯款資訊」辦理繳費。
3. 繳費完成2小時後，可至本系統「繳費狀態查詢」是否繳費成功，若尚未成功，請持繳款收執聯(收據)至原繳款金融單位洽詢，或檢視ATM交易明細表確認轉帳是否成功。
4. 未依規定期限及方式完成第二階段報名(含備審資料上傳及指定項目甄試費用)任何項目未完成之考生，視同放棄參加指定項目甄試之資格，且已完成繳費不予退費。

通過第一階段篩選之甄選校系科(組)、學程

申請編號	招生群（類）別 校名 系科組（學程）名稱	繳費身分	上傳截止日期	指定項目 甄試費金額	繳費單 下載	繳費 狀態查詢	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳狀態
1010080002	03電機與電子群電機類 國立臺灣科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	未繳費	點我上傳	未上傳
1020020002	03電機與電子群電機類 國立雲林科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	未繳費	點我上傳	未上傳
1040040002	03電機與電子群電機類 國立臺北科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	未繳費	點我上傳	未上傳

備審資料上傳(確認每間學校的需求)



備審資料上傳注意事項

1. 「第二階段報名系統」包含「第二階段指定項目甄試費用繳費」、「在校學業成績證明」、「證照或得獎加分」、「備審資料必(選)繳資料」等相關作業。
   未依規定期限完成者，視同放棄參加指定項目甄試之資格。

2. **在校學業成績證明(PDF檔)**，考生若為應屆畢業生統一由其所屬學校上傳至本委員會，非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組生)或持其他同等學力考生由本人自行上傳。

3. **「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」為「依加分標準」之系科組學程，考生須將證照或得獎加分證明(PDF檔案)完成網路上傳。**

   ※若持有2種以上符合本簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技競賽優勝及技術士職種(類)別對照表」加分優待採認之技藝技能競賽優勝得獎證明或技術士證者，應自行選擇1項對加分最有利之證件，作為加分依據。

   ※未依規定期限及方式完成網路上傳者，不予計分，考生不得異議。

   ※如無持有可採認證照或得獎加分證明者，可免上傳。

備審資料上傳注意事項(步驟四要上傳)



備審資料上傳注意事項(步驟五要上傳)



備審資料上傳注意事項(確認後不得修改)

1. 考生依所報名之校系科(組)、學程要求備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳

※單一項目之檔案大小以 5 MB 為原則，每1校系(組)、學程所有備審資料項目之檔案大小總和以 10 MB 為限。

※如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目。

※部分校系科(組)、學程針對備審資料項目，如有另訂以郵寄方式或其他方式繳交者，考生除應以網路上傳繳交外，應依其規定方式另行繳交。

※製作審查資料PDF檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或Flash等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。

2. 網路上傳備審資料

※ 「確認」前可重複上傳，確認前務必進行「檔案合併並檢視」，檢視合併後 PDF 檔是否完整，如有重新上傳之資料，務必再次點選「檔案合併並檢視」鈕確認檔案。

※ 「確認」後，本作業系統會將考生備審資料項目前加入書籤(封面)，並將所有備審資料項目合併為一個 PDF 檔。

※考生須於上傳備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。

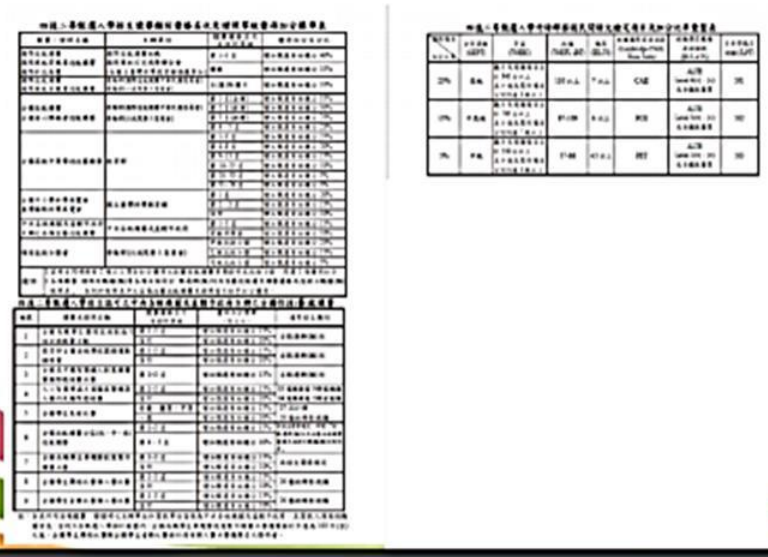
備審資料上傳(證明或得獎加分證明)

步驟 3

1. 本項目係指甄選總成績所採計之證照或得獎加分，非指備審資料中之競賽獲獎或證照證明。
2. 若考生持有2種以上符合本簡章所訂「甄選群（類）別及技藝技競賽優勝及技術士職種（類）別對照表」加分優待採認之技藝技能競賽得獎證明或技術士證，應選擇1項對加分最有利之證明文件，作為甄選原始總分加分依據。

招生簡章第26-27頁

競賽類別優勝名次及證照等級優待加分標準表



招生簡章第37-50頁

玖、甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職種(類)別對照表



備審資料上傳注意事項(上傳檔案大小格式不得錯誤)

系統檢核上傳檔案規格
並提示錯誤訊息

① 檔案格式



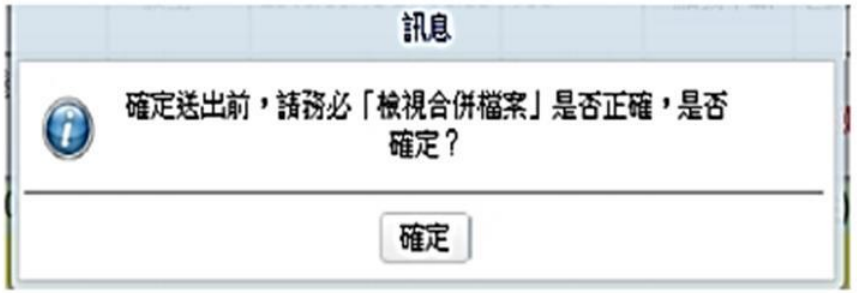
② 檔案大小



③ 通行碼查核



④ 檔案重新上傳



備審資料上傳注意事項(最後截止時間前一天一定要確認)

重要 ~「檢視合併檔案」，確認5步驟~

108學年度四技二專甄選入學招生備審資料上傳檔案檢視清單

姓名

統測准考證號碼:

身分證統一編

身分別:一般生

① 確認上傳校系科(組)、學程

03電機與電子群電機類-102002-國立雲林科技大學-電機工程系(一般生)

上傳項目	檔案大小	最後上傳時間
專題製作學習成果〔必繳資料〕	31KB(32307位元組)	2019/06/06 09:53:29
自傳及讀書計畫〔必繳資料〕	30KB(30827位元組)	2019/06/05 17:24:56
競賽獲獎或證照證明〔選繳資料〕	110KB(112653位元組)	2019/06/05 17:24:58
社團參與及學校幹部〔選繳資料〕	31KB(32393位元組)	2019/06/05 17:25:01
其他有利審查文件〔選繳資料〕	30KB(30852位元組)	2019/06/05 17:25:03

考生重要注意事項：

1. 考生須於網路上傳備審資料「確認」前，務必進行「檔案合併並檢視」合併後PDF檔是否完整。
2. 考生完成「確認」後，本系統將考生備審資料項目前加入書籤(封面)，並將所有備審資料項目合併為一個PDF檔。
3. 僅上傳備審資料而未「確認」之考生，本委員會逕於各系科(組)、學程備審資料繳交截止日後，將已上傳未確認之備審資料，整合為一個PDF檔並轉送各甄選學校。考生得否參加第二階段指定項目甄試，依所報名甄選學校規定辦理，考生不得異議。
4. 上傳備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。

② 依序加入「項目」分隔頁

③ 每一「項目」最後上傳時間

② 「項目」分隔頁（樣張）

一、專題製作學習成果

必繳資料

准考證號碼：

甄選報名序號：

姓名：

① 甄選學校：國立雲林科技大學
系科〈組〉、學程：電機工程系
校系科〈組〉學程代碼：102002

備審資料上傳注意事項

1010080002	03電機與電子群電機類 國立臺灣科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	已繳費	點我檢視	已確認

1 04電機與電子群資電類-203007-崑山科技大學-電子工程系(一般生)

（一）上傳在校學業成績證明(PDF檔)

已確認

系統功能說明：

1. 提醒考生目前作業中之校系科(組)、學程
2. 已確認，只可檢視
3. 單一項目檔案大小
4. 選擇上傳已鎖定（無法重新上傳）
5. 單一檔案最後上傳日期顯示
6. 確定送出功能已鎖定

說明：非應屆畢業生或持其他同等學力考生由本人自行上傳，其檔案格式應符合其規範：

A. A4大小至多2頁，檔案大小不超過200KB
B. 解析度300dpi
C. PDF版本:Acrobat 6.X以上
D. 檔案不得設定保全、壓縮及其他特殊功能
E. 檔案必須可開啟並清晰可閱覽

「請上傳您的在校學業成績證明(PDF檔)」

2 檢視已上傳之檔案

最後上傳時間：2018/03/25 13:13:31

（二）甄選原始總分加分-證照或得獎加分證明(PDF檔

2 檢視已上傳之檔案

最後上傳時間：2018/03/25 13:13:42

6



（三）備審資料必（選）繳項目上傳(PDF檔)

必繳/選繳資	備審資料上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳日期
必繳資料	自傳 3	287KB(294818位元組)	2 檢視	4	5 2018/03/25 13:15:49
選繳資料	競賽獲獎或證照證明	1MB(1207298位元組)	檢視		2018/03/25 13:15:51
選繳資料	外語能力證明	282KB(289347位元組)	檢視		2018/03/25 13:15:53
選繳資料	專題製作學習成果	1MB(1506121位元組)	檢視		2018/03/25 13:15:55
選繳資料	社團參與及學校幹部	1MB(1506121位元組)	檢視		2018/03/25 13:16:22
選繳資料	其他有利審查文件	1MB(1506121位元組)	檢視		2018/03/25 13:16:24

備審資料上傳注意事項

通過第一階段篩選之甄選校系科(組)、學程							備審資料	
申請編號	招生群（類）別 校名 系科組〔學程〕名稱	繳費身分	上傳截止日期	指定項目 頸試費金額	繳費單 下載	繳費 狀態查詢	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳狀態
1010080002	03電機與電子群電機類 國立臺灣科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	已繳費	點我檢視	已確認
1020020002	03電機與電子群電機類 國立雲林科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	已繳費	點我上傳	未上傳
1040040002	03電機與電子群電機類 國立臺北科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	未繳費	點我上傳	未上傳

截止日期

備審資料上傳狀態	說　　明
● 未上傳	皆未有任一筆資料
● 已上傳，未確認	全部（或部分）資料已上傳，但尚未「確認」送出
● 已確認	全部（或部分）資料已上傳，且「確認」送出

備審資料上傳注意事項

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳)

-二階甄試費用繳費

變革

(1)繳費狀態

通過第一階段篩選之甄選校系科(組)、學

申請編號	招生群（類）別 校名 系科組（學程）名稱	繳費身分	上傳截止日期	指定項目 甄試費金額	繳費單 下載	繳費 狀態查詢	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳狀態
1010080002	03電機與電子群電機類 國立臺灣科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	未繳費	點我上傳	未上傳
1020020002	03電機與電子群電機類 國立雲林科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	未繳費	點我上傳	未上傳
1040040002	03電機與電子群電機類 國立臺北科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	未繳費	點我上傳	未上傳

步驟1：下載繳費證明 → 步驟2：繳費 → 步驟3：確認繳費狀態





方式一：持具轉帳功能金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機(ATM)及網路ATM(每日24小時)轉帳繳款(手續費自付)

方式二：至臺灣銀行臨櫃繳款（手續費新臺幣10元）

方式三：至各金融機構櫃檯辦理跨行匯款(手續費新臺幣30~100元，依各金融機構規定)

方式四：網路ATM轉帳繳款

（詳情請參閱招生簡章P.124）

繳費狀態查詢可查詢繳費狀態

低收免繳、中低減免60%

備審資料上傳注意事項

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳)

變革

1. 第二階段甄試費用收(繳)費方式調整由本會統一代辦考生繳費、系統檢核與繳費狀態查詢。
2. **考生進行第二階段指定項目甄試審查資料上傳前，請先決定是否欲參加該校系之第二階段指定項目甄試，欲參加者，再進行二階甄試繳費及備審資料上傳作業。**
3. 第二階段甄試繳費及上傳備審資料狀態說明：

是否繳費	是否上傳備審資料	是否完成二階報名
已繳費	已上傳全部備審資料， 並**已確認**送出	是
已繳費	已上傳全部(或部分)備審資料， 但「**已上傳未確認**」送出	是 (可否參與甄試，由甄選學校規定辦理)
已繳費	僅有在校成績證明， **未上傳**備審資料任一項目	否 (是否辦理二階甄試費退費，由甄選學校規定辦理)
未繳費	已上傳全部(或部分)備審資料， 並**已確認**送出	否
未繳費	**未上傳**備審資料任一項目	否

備審資料清單



項次	資　　料　　名　　稱
1	在校成績
2	曾擔任班級幹部
3	曾擔任學校之幹部
4	社團服務證明(社團證照)
5	競賽獲獎紀錄
6	社會服務證明



備審資料清單

項次	資　　料　　名　　稱
7	自傳
8	讀書計畫
10	專題研究
11	職業證照
12	學習作品集、實習作品
13	師長推薦函





履歷範本



姓名：000
生日：民國00年0月0日
學歷：
學業成績：
技能證書：
幹部經驗：
社團
休閒與興趣：
專長：
得獎：
打工經驗：
未來生涯規劃：

註:可以表格方式製作並貼上照片

履歷撰寫技巧



第1招：先聲奪人策略(大吃一驚)

第2招：枝葉繁茂策略(再嚇一跳)

第3招：眾口鑠金策略(大肆宣傳)

第4招：動態影像輔助策略(有圖有真相)

第5招：思路清晰架構策略(當個聰明人)

履歷撰寫技巧

第 6招：單點突破策略(挑有把握的)

第 7招：時間序列策略(做得有順序)

第 8招：去蕪存菁策略(別說廢話)

第 9招：彩虹策略(有夢最美)

第10招：他山之石，可以攻錯策略



(看看別人的，再聽聽別人說的)

封面範例





靜宜大學
PROVIDENCE UNIVERSITY
98 學年度推薦甄試備審資料





[redacted]中學日文科　[redacted]◎撰

封面範例


德明財經科技大學
多媒體設計系
松山家商
施儀蓁
德明財經科技大學
and balances in ECFA
ulture, small and medium-sized industries and
de facto independence and sovereign-

報告完畢

祝各位同學金榜題名

