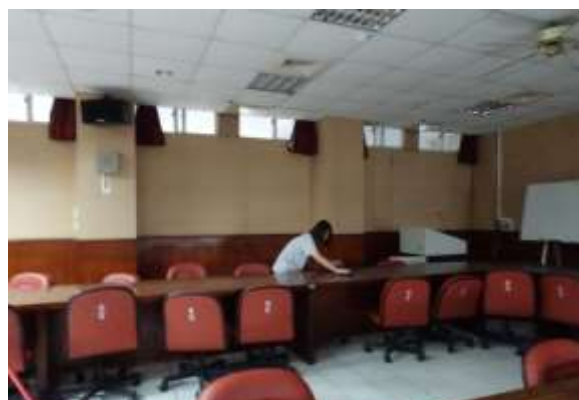


協助評鑑



定期維護科保管教室及實習處場域



指導園遊會帳務製作



整理桌遊



協助整理紙本及電子檔案



會計科庫房整理及期末感恩會

