

國立花蓮高級商業職業學校

校務發展計畫

(101學年度~105 學年度)

中華民國102年02月訂定
中華民國102年12月修定
中華民國103年12月修定
中華民國104年12月修定
中華民國105年12月修定
中華民國106年12月修定

國立花蓮高商校務發展計畫

目錄

壹、前言	3
貳、組織	7
參、計畫依據	11
肆、計畫目標	12
伍、現況分析與診斷	16
陸、計畫內容	22
一、各處室計畫內容	
(一)、教務處	22
(二)、學務處	29
(三)、教官室	37
(四)、總務處	44
(五)、實習輔導處	50
(六)、輔導室	57
(七)、圖書館	63
(八)、進修學校	73
(九)、人事室	80
(十)、主計室	81
二、校園配置及校園環境改善計畫	83
三、校舍及其他設施改善計畫	85
四、建立學校特色	87
柒、計畫預期效益	88
捌、附錄	
國立花蓮高商校區平面圖	89
玖、規畫小組名冊	90

國立花蓮高商校務發展計畫

95-100學年五年計畫中華民國 96 年 12 月 訂定

中華民國 97 年 12 月 修定

中華民國 98 年 12 月 修定

中華民國 99 年 12 月 修定

中華民國101 年 3 月 修定

101-105 學年五年計畫中華民國 102 年 2 月 訂定

中華民國 102 年 12 月 修定

中華民國 103 年 12 月 修定

中華民國 104 年 12 月 修定

中華民國 105 年 12 月 修定

中華民國 106 年 12 月 修定

壹、前言

一、學校沿革

- (一) 民國四十二年一月開始籌備，由花蓮縣政府聘請林永樑、黃芝潤等七位先生組織籌備委員會，以黃芝潤先生為主委。
- (二) 民國四十二年二月成立「花蓮中級商業職業補習學校」，並派黃芝潤先生為首任校長。
- (三) 民國四十二年三月暫借明義國校招生，並由縣府借予美崙介壽新村房屋三間權充教室，三月三日行開學典禮，十日正式上課。
- (四) 民國四十三年二月縣府新廈落成，其舊址經力爭後，方由議會通過，撥充本校校舍，旋市公所請以明廉國校舊

址（即現址）相交換，三月十五日正式遷入。惟房屋年久失修，荒蕪零亂，經力加整理，始堪適用。

- （五）民國四十三年十月補習學校獲台灣省政府核准立案。
- （六）民國四十四年六月，奉准改制為「花蓮縣立初級商業職業學校」。
- （七）民國四十五年八月，獲試辦高級部。
- （八）民國四十七年四月，改制「花蓮縣立商業職業學校」。
- （九）民國五十七年八月一日改為「台灣省立花蓮高級商業職業學校」，其間先後附設有「實用技藝訓練中心」、「空中高級商業職業補習學校」、「高級商業職業進修補習學校」、「國立台北商業技術學院附設空中進修學院花蓮教學區輔導處」。
- （十）民國六十七年二月經教育廳派鄭秉權先生為本校第二任校長，
- （十一）民國七十五年八月由薛國忠先生繼任本校第三任校長。
- （十二）民國七十六年八月由江耀坤先生接任第四任校長。
- （十三）民國八十八年八月李逢周先生接任第五任校長。
- （十四）民國八十九年二月改制「國立花蓮高級商業職業學校」。
- （十五）民國九十五年八月徐明廷先生接任第六任校長。
- （十六）民國九十九年八月陳藝昕女士接任第七任校長。
- （十七）民國一〇三年八月林明山先生接任第八任校長至今。

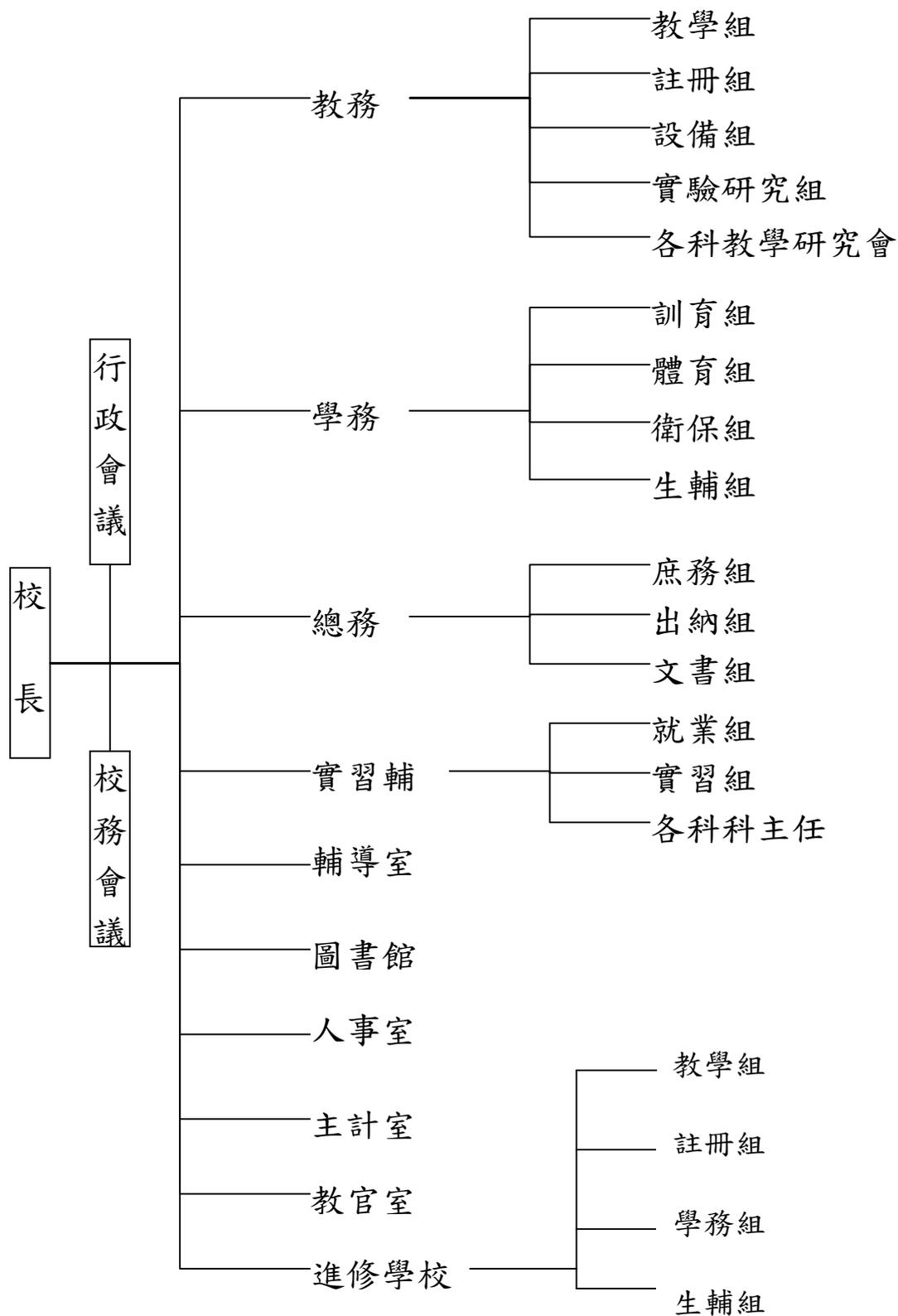
二、緣起

- (一) 本校民國四十二年起到今六十年歲月，由播種萌芽到茁壯，學校的建設已具規模，此為歷任校長與師生胼手胝足、筚路藍縷中開創的成果，這也造就了勇往進取的花商精神。日間部原有商業經營科（原綜合商業科）、會計事務科（會計統計科）、資料處理科（由原商業文書科改設）等三科。於九十一學年度起為因應國際化潮流，就原有科別調設二班應用外語科提昇學生再進修的競爭能力，並加強專業知能的培養及訓練，三年畢業後皆能最少擁有二張技術證照、一張語言證照，輔導學生將來升學及就業兩宜的學習環境。現今花商畢業的校友遍佈社會各界，能兢兢業業、腳踏實地的努力工作成就者眾，而在校學生都敦品勵學努力學習，每年考取大學續繼深造者為數甚眾口碑載道，這些都是全體老師同仁無怨的奉獻與學生努力以赴共同締造的成果，希吾校全體師生不懈的邁進以期花商更光輝的明日。而今各項建築及設施，歷年來不斷擴充，已具規模。吾校全體師生能深體此中艱辛，奮發精進，前途燦爛。
- (二) 本校位處於東台，東部建設原較西部落後，近年來各級政府加強東部建設，地方因而日趨繁榮，工商亦隨

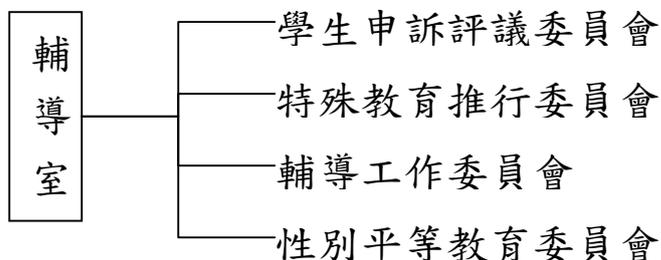
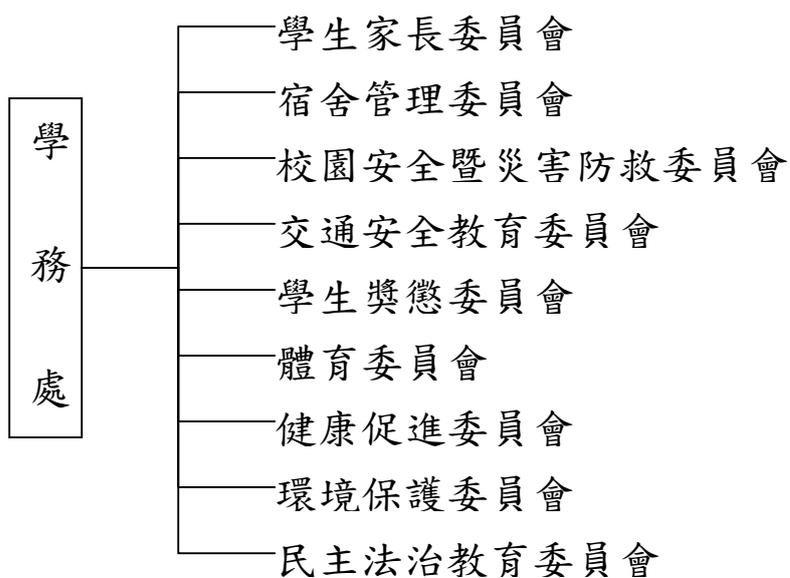
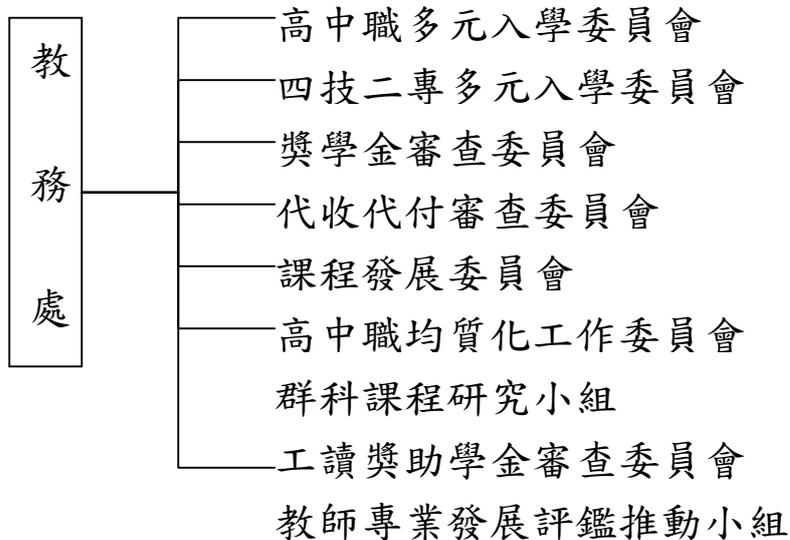
之發達，各方需才孔殷。為充分提供社會發展所需之商業專業人才，乃依各有關職教法令，配合國家經建發展政策結合本校現況，訂定本校校務發展計畫、有系統且具體明確的方式推展，以達到本校的發展與教育目標。

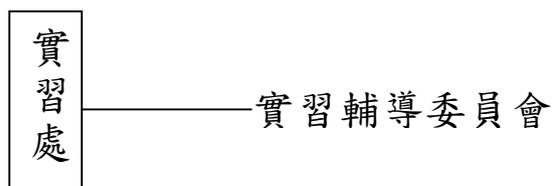
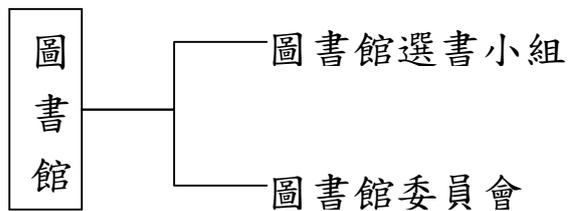
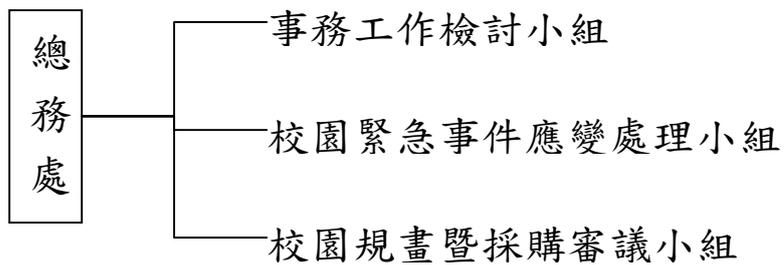
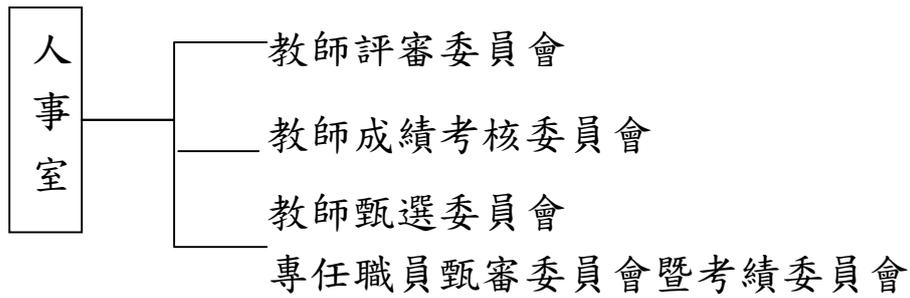
貳、組織

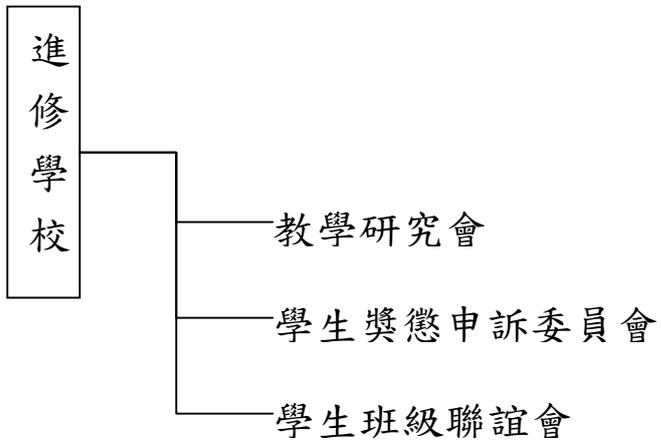
一、國立花蓮高級商業職業學校組織系統表



二、任務性組織







參、計畫依據

- 一、依民國 99 年 6 月 9 日總統頒佈職業學校法。
- 二、依民國 99 年 8 月 1 日教育部頒佈之職業學校群科課程綱要暨設備標準。

肆、計畫目標

一、教育目標：

職業學校教育，以充實職業知能、涵養職業道德、加強繼續進修能力、促進生涯發展、培育健全之基層技術人員為目的。為實現此一目的，須輔導學生達到下列目標：

- (一)、充實職業知能，培育職業工作之基本能力。
- (二)、陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務等工作態度。
- (三)、提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷之能力。
- (四)、培養繼續進修之興趣與能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。

二、教育理念：

(一)、師生和諧，溫馨校園：

努力營造師生和諧氣氛，創造溫馨校園，讓學生喜歡學校，教師投入學校，社區肯定學校。

(二)、肯定專業，卓越教學：

鼓勵教師進修，以提升教學品質，並推展適性教育，激發學生多元智力之潛能。

(三)、多元學習，擴大視野：

由多元學習而適性學習，進而快樂學習，豐富學生的觀念與內涵，進而培養世界觀。

(四)、爭取資源，扶助弱勢：

運用策略聯盟，推動產學合作，並爭取社區人力、物力、財力等支援，以扶助弱勢學生完成學業並順利升學。

(五)、服務學習，關懷社會：

走出校園，走入社區，關懷弱勢，從服務學習中認識社會福利、體驗志工服務，進而關懷社會。

(六)、結合社區，發展特色：

透過原住民藝術創作與鑑賞課程，結合社區特色、校園生態、民俗風情，培養美感教育，融入生活創意，形成有特色的原住民文化。

三、學校發展願景：

(一)人文化：培養具有感恩、尊重與愛的人文素養及心寬念純、美善人生涵養的學生。

(二)卓越化：建構學習型的學校，強化教育品質，提升學生基本力、競爭力及帶著走的能力。

(三)國際化：加強資訊化與雙語教學，培養具有立足台灣、

放眼天下、大愛無國界及胸襟開闊的世界公民。

(四)全人化：提供多元學習平台，培育德、智、體、群、美五育均衡發展的優質國民。

四、學校發展目標：

(一)、建立學生重點能力學習特色：為因應花蓮地區觀光休閒產業的發展與台灣經濟國際化的脈動，除了培養學生商業專業知能之外，並著重英語與資訊能力。

(二)、以融入式教學方式，發展生命教育，並推廣至人權法治教育。

(三)、以溫馨、快樂、活力、希望之校園文化，凝聚師生內聚力，充分發揮最大團隊精神，建立正確教學觀念，激發學生潛能，培養學生獨立能力，引導學生順性發展，讓學習生活化，專業普通化，生活簡樸化，讓溫馨、快樂、平安滿校園。

(四)、充分發揮社區學習中心的功能，為花蓮地區提供最多元之社區學習機會。

(五)、提供創業、轉業專業技能與興趣性之專業訓練課程。

(六)、利用社區資源，加強親子互動關係，師生密切互動，老師言傳身教，學生愛戴終生，提高教育成效。

- (七)、繼續推動校務行政、教學電腦化，充實行政及教學設備，提升行政效率與教學品質。
- (八)、鼓勵教師進修，多元自我學習、自我成長，以提升師資素質。
- (九)、培養學生自信心，勇於承擔的責任感與榮譽心。
- (十)、建立學生尊重生命，正確的價值觀及理性的生活態度。
- (十一)、與大專校院策略聯盟，結合師資與學生交流，培育學生高瞻視野。
- (十二)、與在地企業產學聯盟，增進人才媒合與實習、參訪機會，進而提升在地就業與發展。
- (十三)、聘請業師協同教學，將理論與實務結合，同步培養學生職場即戰力。
- (十四)、採學校、大專校院、各大企業三軌學習制，統合各界資源，給予學生最優質的多元學習環境。

伍、現況分析與診斷

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	本校地處市區主要幹道，鄰近火車站，交通便利，校舍整齊，環境優美，師資優良，設備完備，實為優良的教育環境。本校為花蓮地區最早成立及唯一之國立商業學校，歷史悠久，學風良好。	校地面積受限。	觀光城市，依山傍水、環境清幽。 位於市區樞紐位置，鄰近市立圖書館、慈濟大學，造就商圈。 位於市區，交通便利，適合開發推廣教育。	位於飛機航線下，噪音時常中斷課堂教學，教學品質受影響。 地處美侖地震斷層帶。 花蓮地區招生員額嚴重不足，社區學校搶學生嚴重。	提升辦學績效。 學校形象營造與行銷策略。 加強臨近國中交流，並主動發布學校績效。 爭取國防部噪音防制補助經費，加強教室隔音設備。
學校規模	全校日間部 27 班，並附設進修學校 11 班及實用技能學程 3 班等，能提供學子多元學習管道的選擇性。	教室空間已達飽和。 沒有專屬行政辦公區。 規模略小，經費少，各種提升方案較難落實。	退休教師占用校舍大部分已歸回學校，未來可做更完善的規劃。 學校大小規模適中，適合發展精緻高職。	花東區學校之規模相當，因此替代性相對較高。 日校目前每年級有四科九班，科規模略小且同質性高，發展不易。	配合地區產業規劃科班整合，發展各科特色。 強化招生組織，積極宣導學校特色。 辦理文康活動，增進同仁情感，提升學

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
					校互動機能。
硬體設備	<p>本校設有女生宿舍，提供住宿。</p> <p>具各職類合格證照場地，可提供學生就近考照，並提昇證照考試的合格率。</p> <p>電腦教室完整週邊設備及寬頻網路系統，校園網路骨幹全面提升至光纖。</p> <p>普通教室全面配置多媒體教學設備。</p> <p>完善的語言教室、多媒體視聽教室與美術音樂欣賞室</p> <p>建置線上英檢</p>	<p>E 化行政系統設備尚未完備。</p> <p>校內無游泳池設施，學生須至他校上游泳課。</p> <p>部分校舍老舊，亟待整修汰換。</p>	<p>善用專案計畫爭取補助經費，以充實設備。</p> <p>縮短城鄉數位落差，爭取補助經費改善。</p> <p>利用本校優良設備，提供為各種技術士技能檢定場所之用，以提升學生應檢通過率。</p>	<p>經費不足，影響教學資源的分配及教學設備的增添及汰換。</p> <p>電腦教室共 8 間，平均每年要汰舊換新 1 間。</p> <p>颱風多，校舍又處斷層帶，各種設施維護費較高。</p> <p>影響游泳教學效果。</p>	<p>爭取經費，改善設備。</p> <p>與社區學校資源整合策略聯盟。</p>

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
	題庫及單字測驗軟體，增進學生英文基礎能力，縮小城鄉學習落差。				
師資結構	本校教師全部為合格教師，陣容堅強。 教師學有專精、教學認真。 教師富有愛心，主動幫助弱勢學生。 安排外籍教師協同教學，輔助英語聽及說課程。	自然、社會科師資不足。 教師研究意願不高，缺少激勵誘因。 教師多關注教學工作，較少關心整體校務發展。	本校教師多具備第二專長，提供學校轉型性空間。 教師具教學熱忱，資訊能力能融入教學，提升教學效能與行政效率。 學校組織氣氛融洽，教師穩定性高，流動率低。 健全的教師會組織，可作為教師與行政溝通的橋樑。	本校因屬偏遠縣市，教師到西半部研習之機會成本較高，導致經驗交流的機會不如西半部多。 缺乏具規模之企業，無法提供教師就近參與實務研習的環境。	成立各類讀書會，培養師生讀書風氣。 辦理教師專業發展研習及評鑑，以精進教師教學效能。 成立教師專業社群，鼓勵參與教學卓越競賽。 鼓勵教師進修，培養第二與第三專長。
學生素質	學生經過各種多元管道進入本校就讀，整體而言屬中等程度學生。	因城鄉差距、文化刺激不足，學生學習缺乏積極性。 學生仍以普通	透過教育部專案及就近入學獎學金，以吸引優秀學生入學。	因地區產業特性，就業人口外移，學生家庭背景多有單親、隔代教養、經濟困	辦理推甄模擬輔導，提升競爭力，提供就近入學獎學金，吸引優秀學生就近

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
	<p>學生純真樸實，各項活動表現優異。</p> <p>學生升學意願強烈。</p> <p>升學率近100%，國立校系比例逐年提高。</p> <p>推動英語文閱讀有成，長期培訓學生參與IWILL全國英語閱讀線上挑戰。</p>	<p>高中為第一選擇，學生素質漸低。</p>	<p>升學與技能檢定並重，希望能得到家長及學生認同，提高學生素質。</p> <p>積極辦理學生社區服務學習暨英語導覽志工。</p>	<p>苦等現象，課餘時間打工貼補家用，影響學業。</p> <p>花蓮南北遼闊，南區國中錄取本校學生常在開學期間適應不良而放棄就讀，公立學校招生方式受政策及法令限制，無法再補進新生，導致缺額產生。</p> <p>公私立學費齊一，將使國立高職優勢漸失。</p>	<p>入學就讀。</p> <p>積極輔導學生參加技能檢定、英檢及技藝競賽。</p> <p>建立學校及各科特色，提供多元適性課程，以降低學生流失率。</p> <p>研擬登記分發報到後放棄之缺額遞補原則及方式。</p> <p>加強花蓮縣南區學生之輔導與關懷。</p>
家長參與	<p>家長對於學校事務的支持度普遍良好。</p> <p>家長會全力支持，協助學校輔導學生。</p> <p>家長信任學校。</p>	<p>大多數家長對技職體系瞭解不多，參與度也較為低落。</p> <p>部分家長經濟狀況欠佳。</p> <p>由花蓮地區工作機會有限，部分學生家長均</p>	<p>引導家長發揮教育基本法中之「家長參與及選擇權」功能，適度給予校務運作意見。</p> <p>主動邀請社區民眾及家長參</p>	<p>學生家長社經地位不高，經濟狀況欠佳，多為弱勢族群，忙於生計，參與程度降低。</p>	<p>多辦理親師座談及親職教育講座，宣導技職教育之優點及特色，增進家長對高職教育的認識</p> <p>透過校刊宣導學校辦學績</p>

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
		長期在外縣市工作，與學校配合不易。	與校園活動。		效。
行政人員	行政領導溝通良好，上下皆能接納不同意見，相處和諧。 各處室同仁相互支援，任勞任怨。 分層負責，發揮行政績效。 具行政倫理。	行政業務多，工作負荷繁重，壓力大，造成行政人員流動性高，經驗較不足。 教師兼任行政工作，缺少積極鼓勵措施，教師對行政工作的參與意願不高。	學校行政人員對於公務均能積極負責、努力以赴。	因學制及課程更替調整，行政業務多且繁，壓力大，人員流動性高，經驗易斷層；新進教師雖具熱誠，但缺經驗，往往事倍功半，不利業務之推展。	鼓勵行政人員進修，加強實際交流觀摩。 採行知識管理。 建立行政系統專屬電子信箱，便於經驗交流及業務銜接。 營造溫馨校園氛圍，以提升行政績效。
鄰近產業	校友三萬多人，多分布在金融界或於公家機關任職。 家長會、校友會常提供經費補助，以獎勵師生。	花蓮地區以發展休閒觀光為主，本校無觀光、餐飲、設計科系。 社區參與難與校務發展產生關連，互動有待加強。	花蓮為國際觀光城市，服務業商機無窮，有利產學合作。 建立官學合作，使學生善用所學，於鄰近的兒童圖書	地方產業類別不多，資源有限。 學校和社區資源系統性的整合不易。 當地產業多選擇與大專院校合作，故與高	與鄰近大專院校策略聯盟，強化學生就業與升學。 與技專院校合作，推動攜手合作。 建構資源整合管道，成立校

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
		年輕的畢業校友回鄉就業服務的比例不高。	管擔任英語志工。	職產學合作之機會較低。	務基金，以因應未來校務之發展。
教育環境	大專院校多元入學，使本校升學率逐年提昇。	大專院校招生名額多，家長多希望學生升學，造成學生對非考科科目不感興趣。十二年國教於103學年度實施，學生學習差異大，且花蓮區國中畢業生逐年遞減幅度大，學生平均素質降低。	十二年國教於103學年度實施，強調「適性揚才」，將招收更多興趣相符的學生。	「會計事務科」因科名被認為艱澀難讀、「資料處理科」因電腦普遍，漸漸不受學生喜愛，影響入學學生程度。	擬更改「會計事務科」科名為「會計資訊科」，並計畫調整科班，增設「創意設計科」或「觀光科」。

陸、發展計畫內容

一、各處室計畫內容

(一)教務處

教務處未來發展之主要目標，除持續修改規章制度，使日常業務均能順利推展外，教務處更需隨時準備因應教育改革及環境變遷產生的新業務。自 100 學年度起，為因應十二年國民基本教育的衝擊，也陸續推動幾項積極作為：

- 一、 實施夜間自習，以提升讀書風氣。
- 二、鼓勵補救教學及辦理拔尖扶弱課程，落實差異化教學。
- 三、開設學測輔導班，提供學生多元升學選擇。
- 四、加強英語教學課程，以加強學校教育國際化。
- 五、開設原民族語專班，協助學生取得認證輔助升學。
- 六、加強課間巡堂、查堂，穩定上課品質。
- 七、爭取各項獎助學金，幫助弱勢學生。
- 八、爭取各項專案補助計畫，充實教學設備與課程。
- 九、優化行政流程並建立 SOP 標準作業程序，以提昇行政效能。
- 十、製作國中生認識花商網站，加強國中端招生宣導，鼓勵就近入學。

綜觀教務處日常業務及任務型工作持續增加，幸賴教務處同仁均能互助合作，秉持將事情做好而非將事情做完的原則，不計工作時間延長及犧牲假日時間，但求學校正常運作、學生快樂學習、教師安心教學。

1、目標

- (1) 配合國家教育改革政策，推動十二年國民基本教育各項方案；全面實施免試入學，鼓勵學生就近入學。
- (2) 實施 99 職業學校群科課程綱要，貫徹教學正常化，強化教師專業知能，提升教學成效。
- (3) 加強學校本位課程發展，檢討校訂必修與選修課程，充實教學設備，落實高職優化，強化學校競爭力。
- (4) 強調資訊化環境及管理模式，建立標準作業流程，提升行政服務效能。
- (5) 推動垂直教育單位之策略聯盟關係，水平教育單位之資源整合共享。
- (6) 回歸職業學校教育宗旨，培養學生具備就業能力，同時鼓勵升學進修。

2、工作內容

- (1) 擬定教學計畫，實施正常教學，培養健全人格。
- (2) 實施教學計畫與檢核計畫進度。
- (3) 設計多元學習活動，開發學生多元智慧。
- (4) 精進教學成效，學習成果評量。
- (5) 多元入學推薦報名及入學招生事宜。
- (6) 落實職業學校群科課程綱要之實施。
- (7) 學籍資料建立、管理與異動。

- (8) 教學設備管理維護及借用。
- (9) 推動扶輪海外交換學生計畫，打開師生國際視野。
- (10) 推動教師專業發展評鑑。
- (11) 增調類科，發展校本特色。

3、實施計畫

- (1) 充實並更新現有教學及行政業務設備，加強教師蒐集資料及研究能力，提升教師專業知能，激勵學生學習動機，以提升整體學習成效。
- (2) 發揮課程規畫發展委員會功能，針對本校各科特色，規畫學校本位課程及適性的學習課程，發展學校特色。
- (3) 配合優質化計畫，加強推動教師專業發展評鑑，強化教師專業素養，精進教師教學技巧。
- (4) 因應十二年國教實施，學生程度落差大，強化教師實施差異化教學能力，提供數位化教材。
- (5) 依需要召開各科教學研究會，辦理教科書選用、擬訂教學計畫、研討教材教法、教學觀摩、專題研究報告撰寫等事項。
- (6) 汰換教室多媒體資訊設備，提供教師 e 化教學及學生自我 e 化學習；汰換學籍管理自動化系統，縮短各項證明文件申請取件流程，提升各項行政服務效能及品質。
- (7) 順應社會大環境變遷需求，研擬調整科系計畫。
- (8) 強化教學資源網路平台，提供師生教學參考，提升教學

品質與教學成效。

4、設備與經費概算

教務處近程工作計畫一〇一學年度 101.08.01—102.07.31

順序	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	桌上型電腦	27	675	汰換一般教室多媒體教學設備提升教學成效	102.7	已於 102 年 11 月採購 9 部(原住民技職教育資本門)餘 18 部列入中程計畫	配合實施計畫(6)
2	單槍投影機	27	675	汰換一般教室多媒體教學設備提升教學成效	102.7	已於 101 年 9 月更換投影機燈泡續用，	配合實施計畫(6)
3	數位攝影機	2	50	推動教師專業發展評鑑	102.7	已於 102 年 10 月採購 1 部(優質化計畫經費)，另運用教務處業務費維修一部。	配合實施計畫(3) (4)
4	桌上型電腦	20	450	建構多媒體設計專題教室	102.7	已於 101 年 11 月採	配合實施計畫(4)

5	網路印表機 彩色雷射	2	65	建構多媒體設計專 題教室	102.7	購(優質 化計畫經 費)	
8	學籍管理 中階伺服器	1	150	學籍管理設備更新	102.7	配合全校 伺服器整 併為虛擬 伺服系 統，不再 執行。	配合實施 計劃(1)
7	防潮箱	1	30	教學設備及資料儲 存維護	102.7	整理堪用 品續用， 不再採購	
8	攜帶型海報 架	8	24	至國中入學宣導 參加技職博覽會	102.7	102年4月 採購(優 質化計畫 經費)	
14	筆記型電腦	2	150	至國中入學宣導 參加技職博覽會	102.7	101年11 月採購 (優質化 計畫經 費)	配合實施 計劃(1)
15	投影布幕	2	40	至國中入學宣導 參加技職博覽會	102.7	整理堪用 品續用， 不再採購	配合實施 計劃(1)
12	速印機	1	100	設置油印室印製教 學資料 發揮資源整合效果	102.7	102年10 月採購 (原住民 技職教育 資本門)	配合實施 計劃(6)

教務處中程工作計畫 102~103 學年度 102.08.01—104.07.31

順序	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	桌上型電腦	18	450	汰換一般教室多媒體教學設備 提升教學成效	104.7	103年12月採購(高職優質化經費)	配合實施計劃(6)
2	單槍投影機	27	675	汰換一般教室多媒體教學設備 提升教學成效	104.7	103年12月購置18台(原住民技職教育經費);104年10月購置9台(原住民技職教育經費)	配合實施計劃(6)
3	桌上型電腦	9	225	汰換行政電腦	103.7	102年12月購置(原住民技職教育經費)	配合實施計劃(1)
4	多功能學籍資料申請繳費機	1	560	各式學籍資料證明文件、成績單、學生證申請	103.7	103年7月購置(高職優質化經費)	配合實施計劃(6)
5	網路印表機 彩色雷射	18	144	建構多媒體設計專題教室	104.7	未執行(本校經討論後,暫不調整科班)	原實施計劃(7)
6	3D印表機	5	500	特色專題課程	103.7	103年12月由實習處資處科購置1台(專案補助)	配合實施計劃(6) 原實施計劃(7)
7	3D商品攝影模組	1	100	特色專題課程	103.7	未執行(本校經討論後,	原實施計劃(6)

						暫不調整 科班)
8	速印機	1	100	設置油印室印製教 學資料 發揮資源整合效果	104.7	未執行（ 因102年7 月購置1 台，設備 使用上堪 用，故暫 不增購。 列入下一 期程優先 購置之設 備）

教務處遠程工作計畫 104~105 學年度 104.08.01—106.07.31

順序	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	桌上型電腦	20	450	汰換專任教師電腦 提升行政效率	106.7	未執行 (本校考量經費獲得不易，將由電腦教室汰換之電腦，擇較優良者整修後予專任教師使用。)	配合實施 計畫(1)
2	攝影棚教室	1	800	增調科班使用	106.7	未執行 (本校經討論後，暫不調整科班。)	原實施計畫(7)
3	設計製圖教室	1	600	增調科班使用	106.7	未執行 (本校經討論後，暫不調整科班。)	原實施計畫(7)

(二) 學務處

1. 目標

- (1) 著重生活品德、生命教育，蘊育溫馨、快樂、希望、活力的花商校園文化。
- (2) 提昇學生生活管理能力，發展多元興趣，作個活潑進取的花商人。
- (3) 推行民主法治教育，養成守法、守紀的精神。
- (4) 強化校園倫理，培養樂觀自信、服務奉獻的人生態度。
- (5) 營造安全舒適的學習環境，培養良好的師生互動關係。
- (6) 建立地球村的觀念，作一個現代環保世界公民。
- (7) 以教、訓、輔三合一的精神，全方位關懷學生。
- (8) 透過家長與教師建立良好三角關係，讓學生溝通無障礙。
- (9) 推動健康促進學校，營造正向優質健康之教育環境。

2. 策略

- (1) 實施導師責任制。
- (2) 加強推行生活教育。

- (3) 加強交通安全教育。
- (4) 加強推行生命教育課程與活動。
- (5) 加強推行民主法治教育。
- (6) 加強推行倫理教育。
- (7) 加強推行體適能教育。
- (8) 積極發展學生社團活動。
- (9) 積極發展各項體育活動及競賽。
- (10) 加強推動健康教育及環境教育。

3. 實施計畫

- (1) 教導學生民主法治觀念，舉行模範生選舉，辦理公民教育訓練，培養健全公民應有之素養，辦理自治幹部之研習與培訓，落實民主教育。
- (2) 宣導交通安全常識，加強交通安全教育及演練，配合壁報、漫畫、作文等比賽，加強宣導，組訓交通糾察隊，維護上、放學之安全。
- (3) 實施導師責任制，推行倫理教育，落實家訪及電訪，密切掌握學生家況及在校狀況，適時給予適當協助。
- (4) 推展服務學習教育，培育人生以服務為目的的人生態度。透過環保志工公共服務，教育學生以培養推己及人、關懷社會環境、參與公共事務的意

願與熱忱，提升愛護地球的使命感，而落實於實踐環境保護的生活行為。

- (5) 透過研習強化學生領導知能訓練，學習尊重、關懷、加強人際溝通、組織領導、服務奉獻及創新能力，健全學生組織發展。
- (6) 推動優質運動競技，發展學校特色運動項目，輔導運動專長學生，增進升學進路的選擇。永續培育社區國中優秀運動績優學生，發揚學校薪火相傳的傳統文化。
- (7) 以社團結合社區，統整資源，提供學生多元化的發展。透過社團中西樂理融合，鼓勵學生適性發展，藝術美化環境、陶冶性情，傳統與現代交融，深耕社區，關懷群眾。
- (8) 推行衛生教育及環境教育，培育環境保護觀念，落實垃圾減量、資源回收政策。成立健康促進委員會，推行健康促進學校，反煙、反毒、反霸凌、戒檳及減檳等相關活動，辦理新生體檢、CPR 訓練及性教育等相關講座。
- (9) 配合地區原住民文化，落實原住民族表演藝術人才培育，促進原住民族藝術文化發展。

4、設備與經費概算

學務處近程計畫—101年8月至102年7月

編號	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	運動代表隊服裝	36	46.8	運動代表隊參加比賽使用	102.6	未執行，併入中程計畫	配合實施計畫(6)
2	室內籃球場地面PU整建	1式	250	室內籃球場地面維護使用	102.7	未執行，併入中程計畫	
3	體育館三樓教室窗戶整修	1式	370	活動中心維護使用	102.7	未執行，併入中程計畫	
4	體育館三樓教室天花板防水	1式	100	活動中心維護使用	102.7	未執行，併入中程計畫	
5	體操保護墊	18組	72	推動體育教學用	102.7	未執行，併入中程計畫	
6	拉力繩	20條	30	球隊訓練與體育教學用	102.7	102.11	
7	原住民服飾	30	135	原住民舞蹈社表演藝術使用	102.2	102.2	配合實施計畫(9)
8	管樂服飾	50	125	管樂隊比賽表演使用	102.2	102.1	配合實施計畫(7)
9	國樂服飾	30	75	國樂隊比賽表演使用	102.2	102.1	
10	爵士鼓	1	55	管樂隊練習、比賽及表演使用	101.11	101.11	
11	中音薩克斯風	1	75	管樂隊練習、比賽及表演使用	102.2	101.11	
12	豎笛	2	100	管樂隊練習、比賽及表演使用	102.2	102.5	
13	長號	1	70	管樂隊練習、比賽及表演使用	102.2	未執行，併入中程計畫	
14	小號	2	82	管樂隊練習、比	102.2	102.12	

				賽及表演使用		
15	立奏鐘琴	1	95	管樂隊練習、比賽及表演使用	101.11	101.11
16	短笛	1	45	管樂隊練習、比賽及表演使用	101.11	101.11
17	粗管上低音號	1	132	管樂隊練習、比賽及表演使用	101.11	101.11
18	和聲訓練器	1	50	管樂隊練習、比賽及表演使用	102.2	103.7
19	大提琴盒	2	20	管樂隊練習、比賽及表演使用	102.2	102.12

學務處中程計畫—102年8月至104年7月

編號	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	桌球拍(刀版每年度10支)	10支	12	推動體育教學用	102.8 103.8	預計於105學年度下學期完成	配合實施計畫(6)
2	室內籃球場地 面PU整建	1式	260	室內籃球場地 面維護使用	102.8	105.7	
3	羽球拍(每年度30支)	30支	12	推動體育教學用	102.9 103.9	預計於105學年度下學期完成	
4	除濕機	5台	40	活動中心教室及 桌球室除濕使用	102.10	擬於106學年度 後另作評估	
5	運動代表隊 服裝	36套	46.8	運動代表隊參加 比賽使用	102.11	102.2	
6	筆記型電腦	2台	60	推體育行政及教 學用	102.11	擬於106學年度 後另作評估	
7	桌球回收網	3組	10.5	推動體育教學用	103.1	擬於106學年度 後另作評估	
8	起跑架	3組	9	推動體育教學用	102.9	擬於106學年度 後另作評估	
9	飛盤高爾夫 籃架	1組	30	推動體育教學用	104.1	擬於106學年度 後另作評估	
10	桌球發球機	1台	25	推動體育教學用	103.9	擬於106學年度 後另作評估	
11	全自動身高體 重計	1台	120	可與電腦連線紀 錄,建立學生健康 資料	103.8	104.4	配合實施 計畫(8)
12	空氣清淨機	50台	5	淨化教室與辦公 室等室內空氣用	103.8	暫不辦理	
13	全自動體外心	2台	300	緊急事故發生	103.7	102已購置	

	臟電擊器(AED)			時，CPR 需運用用 之醫療設備		一台 另一台擬 另作評估	
14	低音大提琴	1 台	300	國樂隊練習、比賽 及表演使用	102.11	擬於106學 年度後另 作評估	配合實施 計畫(7)
15	高音板	1 台	500	國樂隊練習、比賽 及表演使用	102.11	102.12	
16	貝斯(3/4)	1 台	30	國樂隊練習、比賽 及表演使用	102.11	102.12	
17	紅木琵琶	1 支	64	國樂隊練習、比賽 及表演使用	102.10	103.12	
18	紅木柳琴	1 支	56	國樂隊練習、比賽 及表演使用	102.10	103.12	
19	笙	1 支	80	國樂隊練習、比賽 及表演使用	102.10	103.12	
20	上音大提琴 (4/4)	2 支	32	國樂隊練習、比賽 及表演使用	102.10	103.12	
21	紅木中阮	1 支	14	國樂隊練習、比賽 及表演使用	102.10	103.12	
22	長笛	2 支	40	管樂隊練習、比賽 及表演使用	102.10	103.12	
23	中音薩克斯風	1 支	82	管樂隊練習、比賽 及表演使用	102.10	103.12	
24	次中音薩克斯 風	2 支	75	管樂隊練習、比賽 及表演使用	102.10	103.7 104.4	
25	電動鐵琴	1 支	135	管樂隊練習、比賽 及表演使用	102.10	104.10	
26	豎笛	6 支	80	管樂隊練習、比賽 及表演使用	102.10	102.2 支 103.3 支 105.1 支	
27	小號	5 支	74	管樂隊練習、比賽 及表演使用	102.10	102.2 支 103.2 支 105.1 支	
28	馬林巴琴	1 台	305	管樂隊練習、比賽 及表演使用	104.10	104.10	

29	電子琴音箱	1 個	10	熱音社練習、比賽及表演使用	103.10	103.12	
30	電木吉他	1 支	10	熱音社練習、比賽及表演使用	103.10	103.12	
31	電吉他音箱	2 個	40	熱音社練習、比賽及表演使用	103.10	103.12	
32	電貝斯音箱	2 個	27	熱音社練習、比賽及表演使用	103.10	103.12	
33	木箱鼓	1 個	10	熱音社練習、比賽及表演使用	103.10	103.12	
34	銅鈸	1 具	20	熱音社練習、比賽及表演使用	103.10	103.12	
35	瑞克箱	1 具	10	熱音社練習、比賽及表演使用	103.10	103.12	
36	多音鍵盤(電子琴)	1 支	40	熱音社練習、比賽及表演使用	103.10	103.12	
37	電吉他	2 支	18	熱音社練習、比賽及表演使用	103.10	103.12	
38	爵士鼓	1 支	55	熱音社練習、比賽及表演使用	103.10	103.12	配合實施計畫(7)
39	電貝斯	2 支	15	熱音社練習、比賽及表演使用	103.10	103.12	
40	混音器	1 支	50	熱音社練習、比賽及表演使用	103.10	104.12	
41	個人電腦	11 台	242	學務處、三導行政用電腦	103.12	103.12 購置 1 台，其餘擬於 106 學年度後另作評估	配合實施計畫(3)
42	雷射印表機	2 台	60	學務處、三導行政用電腦	103.12	擬於 106 學年度後另作評估	

學務處遠程計畫—104年8月至106年7月

編號	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	個人電腦	21	462	學務處、一二導 行政用電腦	105.9	擬於106學 年度後另 作評估	配合實施 計畫(3)
2	雷射印表機	3	90	學務處、一二導 行政用電腦	105.9	擬於106學 年度後另 作評估	
3	桌球拍(刀版每 年度10支)	10支	12	推動體育教學 用	104.9 105.9	預計於105 學年度下 學期完成	配合實施 計畫(6)
4	羽球拍(每年度 30支)	30支	12	推動體育教學 用	104.9 105.9	預計於105 學年度下 學期完成	
5	外接硬碟	3台	9	各項資料備份 用	104.9	擬於106學 年度後另 作評估	
6	起跑架	3組	9	推動體育教學 用	105.1	擬於106學 年度後另 作評估	
7	吸塵器	1台	5	活動中心維護 使用	104.10	擬於106學 年度後另 作評估	
8	移動式擴音器	1台	5	室外體育活動 使用	105.3	擬於106學 年度後另 作評估	
9	馬林巴琴	1台	305	管樂隊練習、比 賽及表演使用	104.10	暫不辦理	
10	上低音薩克斯 風	1支	85	管樂隊練習、比 賽及表演使用	105.1	擬於106學 年度後另 作評估	
11	上低音號	1支	80	管樂隊練習、比 賽及表演使用	105.1	擬於106學 年度後另 作評估	配合實施 計畫(7)

12	粗管長號	1 支	45	管樂隊練習、比賽及表演使用	105.1	擬於106學年度後另作評估	
13	法國號	1 支	80	管樂隊練習、比賽及表演使用	105.10	105.11	
14	高音木琴	1 台	90	管樂隊練習、比賽及表演使用	105.10	105.5	
15	大鑼	1 件	100	國樂隊練習、比賽及表演使用	104.10	104.10	
16	花盆鼓	1 個	16	國樂隊練習、比賽及表演使用	104.10	104.10	
17	大提琴	3 把	75	國樂隊練習、比賽及表演使用	104.10	104.10	

教官室

目標：

- (1) 培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。
- (2) 凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。
- (3) 深化全民國防共識，確保國家整體安全。
- (4) 提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。
- (5) 熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。

4. 策略：

(1) 軍訓教育：

精進全民國防教育五大主題：國際情勢、國防政策、全民國防、防衛動員、國防科技，以有效推動全民精神動員，並落實心肺復甦術（CPR）知能訓練，提升學生自救互救之技能。

(2) 學生生活輔導：

2-1 持續春暉專案工作執行，防制濫用藥物、愛滋病，有效強化常學生自我防衛與保健觀念。

2-2 加強法令及校規宣教，提升學生守法認知與行為，並適時修正訓輔工作方法，培養學生重榮譽、負責任精神，以提升學生生活教育品質。

2-5 強化安全教育，避免意外事件發生，並落實與導師

及家長聯繫，有效推行希望、活力、溫馨、快樂的校風。

2-7 為能達到照顧住校生生活之目的，持續辦理各項相關安全宣導工作與康樂活動，以提升住校生生活品質。

(3) 校安工作：

3-1 做好校安維護工作，消除學校安全「死角」，防範校內學生或校外人士到校滋事，以減少校園意外傷害，並確實掌握校安通報作業時效，達到「反黑、反毒、反霸凌」友善校園工作，杜絕校園危安事件發生。

3-2 持續實施防火逃生、防震、防空演練，提升學生防災應變能力。

3、實施計畫：

(1) 全民國防教育：

配合社會時勢，研發、充實全民國防教育內涵，並充實教學設施及輔教器材，滿足教學需求，嚴肅教學紀律，並以活潑、生動教學內容，達教學目標；另落實推動心肺復甦術（CPR）訓練，提升學生自救互救之技能。。

(2) 學生生活輔導：

2-1 賡續辦理「春暉專案」：防制藥物濫用、愛滋病；

消除菸害、拒酗酒、拒嚼食檳榔。

2-2 於寒、暑假檢討現行生活輔導各項法規，適時檢討、修訂，並加強宣導推動「禮貌」運動，期使融入學生生活習慣

2-3 成立「交通安全委員會」，依相關規定辦理交通安全宣導活動，除利用各種集會加強宣導外，並將「交通安全」融入全民國防教育課程，蒐集各類資料，以境教方式影響學生，使學生能尊重生命也尊重他人生命，期能減少意外事件發生。

2-4 改善學生宿舍之衛生、安全、文康及其他設施，以有效提升住校生生活回質。

(3) 校安工作：

3-1 暢通學生申訴（反映）管道，重視學生意見表達，並配合輔導室宣教「情緒管理」，適時讓學生疏通情緒，避免因衝動，產生危安事件。

3-2 建立學生生活小組，培養同學間相互幫助、關心，有效減少或影響校安事件發生。

3-3 協助總務處針對校園監視系統及有關設施（備），實施定期或不定期檢查，以消除校園安全「死角」，防範意外事件於未然。

3-4 依據教育部頒「校園安全暨災害防救通報處理中心」作業規定，執行校安值勤與事件通報；另成立

「校園安全委員會」及「維護校園安全家長工作坊」等組織，並於每學期實施防火（震、災）等各種狀況演練與「反黑、反毒、反霸凌」宣誓活動，以有效落實校園安全工作。。

4、設備與經費概算

教官室 近程工作計畫一〇一學 101.08.01—102.07.31

順序	項 目	數 量	經費概算 (千元)	說 明	預定進 度	執行情形	備註
1	宿舍保全系 統維護	5 年	250	學生康進質 學文增品 實宿舍備 充宿設休	102.1	由與商合 度處廠整 每務約行 依總簽進 與維修	配合 實計 2-4 畫
2	校園監視系 統維修、整合	5 年	500	全統加 安系及 校護合 學防整 強	102.1	由與商合 度處廠整 每務約行 依總簽進 與維修	配合 實計 3-3 畫
3	42 吋液晶電 視	乙部	30	校安中心	102.3	未建年 費，下 經列於 因編議 度於行 度執	配合 實計 3-3 畫
4	學生宿舍木 床		200	學生質 學品 昇活 提生	102.8	2、3 樓未 完成，4 僅完樓 樓，成 完於下 於下年 行度	配合 實計 3-3 畫
5	手提多功 擴音機	乙台	80	戶外訓 實學活 充教輔 備音 (附收 錄、 CD、 USB)	102.8	未建年 費，下 經列於 因編議 度於行 度執	配合 實計 (1) 畫
6	T91 射擊教 學用槍	30 枝	300	全國民 教國防 用學	102.8	未建年 費，下 經列於 因編議 度於行 度執	配合 實計 (1) 畫
7	除溼機	2 台	60	軍械庫防 用	102.3	未建年 費，下 經列於 因編議 度於行 度執	配合 實計 (1) 畫

教官室 中程工作計畫一〇二學年度至一〇三學年度

102.08.01—104.07.31

順序	項 目	數 量	經費概算 (千元)	說 明	預定進 度	執行情形	備註
1	宿舍保全系 統維護	2 年	100	學生宿舍 安全系統 學安系與 宿舍防護 整合	104.1	因經費未 編列於下 行執行， 於106年 度執行	配合 實計 畫(2)
2	校園監視系 統維修、整 合	2 年	200	學校安全 防護系統 學安系與 宿舍防護 整合	104.1	因經費未 編列於下 行執行， 於106年 度執行	配合 實計 畫(3)
3	學生宿舍衣 櫃		200	提升生活 品質	103.8	擬於106 年另作 學後估 評	配合 實計 畫3-3
4	教官值勤室 整修工程		95	校安中心	103.8	擬於106 年另作 學後估 評	配合 實計 畫3-4
5	教官室個人 電腦宿舍監	7 台	210	提升學生 輔導及 辦公能 效	104.7	因經費未 編列於下 行執行， 於106年 度執行	配合 實計 畫(1) (2) (3)

教官室 長程工作計畫一〇四學年度至一〇五學年度 104.08.01—106.07.31

順序	項 目	數 量	經費概算 (千元)	說 明	預定 進度	執行情 形	備註
1	宿舍保全系 統維護	2 年	100	學生宿舍 安全系統 學安系統 與宿舍護 整合	105.1	105.01 完約成簽	配合 實計 畫 (2)
2	校園監視系 統維修、整合	2 年	200	學校安全 防整護合 與系統維	105.1	104.12 完成	配合 實計 畫 (3)
3	學生宿舍書 桌椅		100	提昇學生 讀書風氣	105.8	擬於 106 學年度以 後另作評 估	配合 實計 畫 3-3
4	學生宿舍多 功能防廳板 安裝工程		500	確保住校 學生生活 安全	105.8	擬於 106 學年度以 後另作評 估	配合 實計 畫 (2)

(三) 總務處

1、目標

- (一) 以勤、實、簡、速為工作指標。
- (二) 做好校區整體發展規畫平衡。
- (三) 營造溫馨的安全校園環境。
- (四) 校園空間綠美化、創造節能低碳校園。
- (五) 善盡行政支援服務的本分。
- (六) 健全財務秩序，加強內部控制。
- (七) 簡化行政流程，提升行政效率。
- (八) 提升財管效能，資源有效共享。

2、策略

- (一) 嫻熟個人職務工作內容，程序力求精簡，結果力求實效。
- (二) 就現有校區配合未來發展做全方位、多功能的規畫。
- (三) 平時多準備，災變少損害，維護各項設施正常運作。
- (四) 定期美化綠化校園，提供學習及休閒的優質環境，發揮境教功能，落實節能減碳政策，推動各項節能措施。
- (五) 支援全面化、機動化；服務效益化、精確化。

- (六) 配合會計查核，強化出納作業流程。
- (七) 簡化維修申請及處理回報程序，提高處理時效。
- (八) 財物採購依實際需求審核辦理，做好財管，有物必有帳。

3、 實施計畫

- (一) 鼓勵同仁進修，吸收新知，充實本職學能，善用現代化資訊工具，提昇工作效益。
- (二) 將校園教學區、行政區、休閒活動區做適當的規劃與區隔，開發利用閒置校地，並配合政策處理眷屬宿舍配住事宜。
- (三) 建築物、水電、消防、空調、電梯等定期修繕及維護檢查，加強校舍及設備管理、維修，提高使用效益。公共設施無障礙化，於偏僻處設照明燈及監視器消除校園死角。
- (四) 校園草木定期修剪維護，並配合校舍位置規畫種植合宜的花草樹木，美化綠化環境，汰換老舊耗能設備，降低照明用電。
- (五) 依政府採購法建立效率化的請購及請修程序，互動式的服務精神，全力配合各處室辦理各項活動，發揮後勤支援的功能。
- (六) 出納作業皆依出納管理作業流程及工作手冊辦

理，以確保公庫存款安全，加強便民服務。

(七) 建立線上維修管理系統，簡化維修通報程序，強化通報查詢功能，定期製作報表列查績效。

(八) 財產管理皆依事務管理規則辦理做到有物必有帳，定期盤點及維護，自申購、購置、驗收、列帳、領用、維護、報廢皆依程序辦理，發揮財物使用效益。

總務處 近程工作計畫一 0 一學年度 101.08.01—102.07.31

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	線上請修通 報系統	一式	150	設置系統簡程 平台通報，提 平化通，修效 維序，修	101.12	101.12 已完成	配合 實施 計畫 (7)
2	牆面防漏	一式	57	圖書館防 漏	102.5	102.3 已完成	配合 實施 計畫 (3)
3	校舍油漆粉 刷	一式	90	資訊館漆 面脫落	102.6	102.2 已完成	配合 實施 計畫 (3)
4	軟體套件	180	630	安裝中央控 軟體還原系 統	102.7	102.7 已完成	配合 實施 計畫 (3)
5	油漆粉刷	一式	30	圖書館走 廊漆面脫 落	102.7	延至102 學年度實 施 擬於106 學年度以 後另作評 估	配合 實施 計畫 (3)
6	衛星接收傳 輸設備	一式	125	校園衛星道 電視頻傳輸 收訊備更新 設備	101.12	101.11 已完成	配合 實施 計畫 (3)
7	宣講平台	一式	545	圖書館大原 樓後(圾)設 大集型中場 立中平台活 項用供動 各使	101.12	101.12 已完成	配合 實施 計畫 (2)

總務處 中程工作計畫一〇二學年度至一〇三學年度 02.08.01—104.07.31

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	高效能省電 高燈具	10	80	中庭廣場 LED照明 場明設備	102.12	102.8 配 合原照 設備損 更換3 組，餘 損壞時 再 更換 106.9-10 配原照 明設備 壞更換 組，餘 損壞時 再 更換	配合 實計畫 (4)
2	廁所及角 緊急求救 設施	一式	86	校園廁 所及區 所險危 緊急按 鈴及通 報線	102.12	102.12 已 完 成 106.12 新 增 教 學 區、人 館、圖 館、等 等緊 急機 組及 講通 線報	配合 實計畫 (3)
3	設置監視 系統	一式	915	校園監 視系統 及增 置	103.7	104.12 完 成 106.12 新 增 教 學 區、教 資女 館、生 宿等 舍之 38 視設 及管 統	配合 實計畫 (3)
4	冷氣設備	7台	910	活動中 老舊心 更新冷 氣	103.8	103.8 完 成 6 台 更 新	配合 實計畫 (4)

5	高效能省電 高燈具	一式	180	操場、活 動中心 外圍 LED 照明設 備	103.8	103.8 完成 裝設活動 中心外圍 及中庭 LED 探照燈共 三座 106.4 汰 換活動中 心、司令 台(操場) 等3座 LED 投光 燈	配合 實計 畫(4)
6	教室防颱板	一式	300	資訊大樓 防颱板更 新	104.5	104.6 完成	配合 實計 畫(3)
7	教室磨石子	10 間	710	教學大樓 2樓教室 地面	104.7	暫不實施	配合 實計 畫(2)

總務處 長程工作計畫一〇四學年度至一〇五學年度 104.08.01—106.07.31

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	泗水園池塘 清理整修	一式	80	池塘沉泥 清理,供水 排水線 整修	104.8	擬於106學 年度以後 另作評估	配合 實計 畫 (2)
2	擴音設備更 新	一式	200	資訊館二室 樓會議室	105.3	擬於106學 年度以後 另作評估	配合 實計 畫 (3)
3	投影設備更 新	一式	150	資訊館二室 樓會議室	105.5	擬於106學 年度以後 另作評估	配合 實計 畫 (3)
4	學生車棚	一式	600	學生宿舍 旁	105.8	暫不實施 106.10更 新浪板及 骨架維修	配合 實計 畫 (3)
5	擴音設備更 新	一式	200	資訊館視 聽教室	105.8	擬於106學 年度以後 另作評估	配合 實計 畫 (3)
6	油漆粉刷	一式	50	體育館漆 面脫落	105.8	104.10完成	配合 實計 畫 (3)
7	座式割草機	一台	180	校園綠美 化割草用	105.12	已於102 年購置	配合 實計 畫 (4)
8	高壓變壓器	三座	2400	穩定校內供 電,降低電 力損耗	106.7	104.8完成 第一階段 105.8完成	配合 實計 畫 (3)

						第二階段	
--	--	--	--	--	--	------	--

(五) 實習輔導處

1. 目標

- (1) 配合課程發展，鼓勵教師自我增能，活化教學並與產業接軌。
- (2) 開設技能檢定輔導專班，提高學生專業技能，並獲取專業證照，提高就業競爭力。
- (3) 充實與更新實習教學設備，以應教學需要，提高教學成效，減少學用落差。
- (4) 培養學生職業道德安全觀念、產業認識及生涯規劃之能力。。

2. 策略

- (1) 充實教師專業知識，巧用適當的教材教法。
- (2) 輔導學生取得多項專業證照。
- (3) 加強技能與技藝訓練，重視理論與實務配合。
- (4) 充實、更新各種教學媒體、設備
- (5) 規範學生應具備之電腦基礎操作能力。
- (6) 舉辦各項建立正確職業觀念活動，培養學生正確職業觀念。
- (7) 舉辦職前講習及生涯輔導活動，協助學生規畫未來。
- (8) 利用現代科技設備及技術，加強就業輔導服務。

3. 實施計畫

1、鼓勵教師自我增能，並活化教學

- 1-1 鼓勵教師進修，取得碩士學位。
- 1-2 推薦教師利用寒、暑假至公民營機構研習。
- 1-3 定期出版專業科目教師研究報告。
- 1-4 定期舉辦各科教學研究會，互相交換教學心得，研得

適切教材教法。

1-5 掌握就業市場需求，調整校訂選修科目，以迎合產業及及學生多元發展。

1-6 指導學生使用網路上提供之各項教學與評量軟體。

2、輔導學生技能訓練，提高檢定通過率

2-1 訂定中英文輸入技能檢定辦法，提升學生中英文輸入能力。

2-2 開設檢定專班，協助學生通過各項技能檢定。

2-3 訂定全國技藝競賽各項相關辦法、計畫及各職種選拔辦法，期培養學生優良的專業技能。

3、充實與更新實習教學設備

3-1 增購網路設備與教學軟體。

3-2 汰換電腦教室軟、硬體，使教學成果能與時代潮流接軌。

4、辦理職業及生涯各類講座，培養學生產業敏銳度

4-1 提供有關職業道德、職業安全之資訊，辦理職業觀念漫畫比賽，培養學生正確的職業道德觀念，期能達到潛移默化之效。

4-2 邀請學者專家、傑出校友及業界專家蒞校演講，分享生涯歷程，啟發學生生涯規劃、專業成長與創業意識。

4-3 加強與畢業生聯繫工作，瞭解畢業校友動態，提供就業服務；發揮校友會功能，提供就業機會。

3-4-4 於校網提供職場教育、就業機會、就業考試等資訊。

4、設備與經費概算

實習處 近程工作計畫一〇一學年度

101.08.01—102.07.31

順序	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
	防毒軟體	50套	20	每年更新一次	102.4	102年12月總務處購買GDATA防毒軟體行政授權版 106年3月總務處購買GDATA防毒軟體全校授權版	配合計畫1-4-1
	網路防火牆暨NAT分享器	1	300	全校對外設備暨全路由資用	102.5	103.5更新防火牆	配合計畫1-4-1
	網路骨幹路由器	1	500	全校對外設備	102.7	經費不足，計劃移至103.5再執行	配合計畫1-4-2
	伺服器	2	300	機房伺服器主機	102.7	102.09加上教務處及主計室各15萬，購置1台主機，1台storage，配合機櫃換新，完成主機虛擬化	配合計畫1-4-2
	電腦教室	2	3000	202、303電腦教室	102.7	102.09更新202 103.02更新303	配合計畫1-4-2

	作業系統	100 套	250	新版作業 系統	102.7	經費不足 待有經費 再執行	配合計畫 1-4-2
	教學軟體	100 套	400	新版辦公 室軟體	102.7	經費不足 待有經費 再執行	配合計畫 1-4-2
	網路骨幹交 換器	5	125	連接各處 室到機房 設備	102.7	經費不足 待有經費 再執行	配合計畫 1-4-2

實習處 中程工作計畫一〇二學年度至一〇三學年度 102.08.01—104.07.31

順序	項目	數量	經費概 算(千 元)	說 明	預定 進度	執行情形	備註
	伺服器	4	700	機房伺服器 主機	102、 103	102.9 採購 VMware HP DL380P 伺服器、HP sw-p2000 儲存伺服器 103.8 採購 fortinet 200D 防火牆伺服器、 Synology RS3412 儲存 伺服器	
	電腦教室	3	4500	401、 203、402 電腦教室	102、 103	103.8 更新 401 104.8 更新 402 105.2 更新 203	
	作業系 統	200 套	500	新版作業 系統	102、 103	經費不足 待有經費再執行	
	教學軟 體	200 套	400	新版辦公 室軟體	102、 103	經費不足 待有經費再執行	

實習處 長程工作計畫一〇四學年度至一〇五學年度 104.08.01—106.07.31

順序	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
	伺服器	4	700	機房伺服器	104、105	105.11 採購虚拟化伺服器1部 106.4 採購網路主機儲存備份用光纖交換器、磁碟陣列儲存系統	
	電腦教室	3	4500	301、302、403電腦教室	104、105	105.8 更新 403 106.2 更新 301 302 待有經費再更新	
	作業系統	200套	500	新版作業系統	104、105	電腦教室主機皆附隨機版作業系統 辦公室電腦則免費升級至 win10	
	教學軟體	200套	500	新版辦公室軟體	104、105	104.9 採購 SmartAppsCreator60 套 105.7 採購 MusicMaker60 套	

(六) 輔導室

1. 目標：

- (1) 推動教務、學務、輔導合一三級預防之學生輔導體制。
- (2) 充實教師班級經營與輔導學生之知能，以增進學生輔導工作績效。
- (3) 鼓勵教師志願輔導適應困難及行為偏差學生，並培養其健全人格。
- (4) 增進學生自我了解，生涯探索的經驗，建立生涯規劃的觀念。
- (5) 建立性別平等與安全的教育環境，培養人文素養與尊重的人生。
- (6) 推動生命教育的實施，培養師生珍愛生命，惜福感恩與關懷社會。
- (7) 加強身心障礙學生之輔導，使其順利完成學業。
- (8) 重視學生申訴案件之處理，提供更通暢的溝通管道。
- (9) 加強學校與家庭之聯繫，整合校內外輔導資源，發揮輔導功效。

2. 策略：

- (1) 成立「輔導工作委員會」與相關委員會，推動各項輔導工作。
- (2) 配合整體學校發展目標，規劃教師進修研習活動。

- (3) 落實教師認輔制度，鼓勵教師參與認輔工作。
- (4) 推展學生生涯輔導各項活動，以提昇學生學習能力。
- (5) 實施各項心理測驗，使學生更認識自我特質。
- (6) 推動生命教育及協助教師實施生命教育課程。
- (7) 重視性別平等教育之輔導，加強教導學生正確之交往態度。
- (8) 辦理親職教育座談會，加強學校與家庭的溝通。
- (9) 實施特殊教育學生之輔導。
- (10) 加強師生之間溝通品質、並提供更方便之溝通管道。
- (11) 建立各項學生資料，並有效運用。
- (12) 場地設施之規劃朝多元教育功能為目標，以符合學生實質需求。
- (13) 結合家庭、學校及社會，整合校內及校外資源，建立完整輔導體系。
- (14) 加強輔導工作之研究發展。

3. 實施計畫：

- (1) 成立輔導工作委員會等相關委員會，推動政策性與策略性輔導重點工作。
- (2) 辦理相關輔導知能研習。
- (3) 鼓勵教師參與認輔學生之工作、召開認輔老師輔導會議、辦理認輔學生主題式小團體輔導、個別

輔導和團體輔導。

- (4) 辦理新生始業輔導、學生生涯規劃及升學相關活動。
- (5) 實施相關心理學測驗及量表。
- (6) 召集有意願之老師共同研討生命教育相關教材、辦理生命教育小團體及生命教育感恩週系列活動。
- (7) 辦理「性別平等教育」相關主題之專題演講及班級輔導
- (8) 辦理家長親職教育座談會
- (9) 辦理身心障礙學生課業輔導及座談會。
- (10) 成立「學生申訴評議委員會」及設置學生「班級心橋週誌」、輔導老師 e-mail 信箱。
- (11) 新生入學填寫 A 表及簡易資料表及年度資料更新並增設網路「輔導系統」。
- (12) 建構更完善的個別諮商室及團體輔導室。同時設置四部網路連線電腦及視訊音響系統，供師生上網查詢或做作業等使用。
- (13) 與地區諮詢中心、醫院身心科醫師和社會福利機構等資源單位保持聯繫。
- (14) 針對學生各項問題，進行專題研究。

設備與經費概算

輔導室 近程工作計畫 101 學年度

101.08.01—102.07.31

順序	項 目	數 量	經費概 算(千元)	說 明	預定進度	執行 情形	備註
1	推車	1	2	辦理活動 時便於運 送資料	102.07	已購置	配合實 施計畫 (2)
2	相機用 16G 以 上記憶卡	2	5	便於活動 記錄	102.07	已於 103 年 12 月購 置	
3	相機電池	2	5	便於活動 記錄	102.07	已於 103 年 12 月購 置	
4	杯組(杯子及 杯墊)	25	5	研習、會 議及晤談 時，便於 接待使用	102.07	已購置	
5	護貝機	1	2	研習使用	102.07	已購置	
6	個諮室求救 鈴	2	2	符合諮商 中心設 置標準	102.07	已購置	配合實 施計畫 (12)
7	個諮室緊急 照明燈	2	2	符合諮商 中心設 置標準	102.07	擬 106 年度行 學後評 估	
8	電視	1	50	可看到無 聲廣播呈 現效果	102.07.	已購置	

輔導室 中程工作計畫 102 學年度至 103 學年度 102.08.01—104.07.31

順序	項目	數量	經費概 算(千 元)	說明	預定進度	執行 情形	備註
1	攝影機	1	35	便於活動記錄	103.08.	103 年 12 月改購單眼數位相機	配合實施計畫(2)
2	團輔室螢幕	2	70	增進小團體上課功效	103.08	103 年 12 月購置	配合實施計畫(12)
3	團輔室單槍	2	70	增進小團體上課功效	103.08	103 年 12 月購置	
4	辦公室電腦	5	150	辦公室同仁使用電腦時間已久，效率較低，為增進辦公效率，擬於 102 年 12 月購置 2 台	103.08	102 年 12 月已購置 2 台	
5	音響	1	50	平時撥放輕柔溫馨音樂，圍	103.08	擬 106 學年度後評估	
				於音樂室			

輔導室長程工作計畫 104 學年度至 105 學年度

104.08.01—106.07.31

順序	項 目	數量	經費概算 (千元)	說 明	預定進度	執行 情形	備註
1	沙發組	2	60	個諮室使用	105.12.	已於 103年3 月購置	配合實 施計畫 (12)
2	家長接待桌 椅組	1	30	晤談使用	105.12	擬 106 學年度 後另行 評估	

(七) 圖書館

1. 目標：

- (1) 營造「閱讀花商」優質環境。
- (2) 培養師生閱讀風氣，養成師生閱讀的生活習慣。
- (3) 透過各項藝文閱讀推廣活動，活化圖書館。
- (4) 配合各科課程性質及特色，充實館藏。

2. 策略：

- (1) 提供師生教學服務，形成學習型組織。
- (2) 規畫多元優質化學習環境，提升教學質量。
- (3) 充實商管、語文群專業圖書資源。
- (4) 運用校內外資源，建立讀書社群。
- (5) 辦理師生利用圖書館資源活動。
- (6) 參與高中高職圖書館輔導團相關活動。

3. 實施計畫：

- (1) 強化健全圖書館各項功能，訂定圖書館委員會組織章程，研擬圖書館工作計畫，參與圖書館館際合作。
- (2) 推廣閱讀寫作風氣，實施圖書館利用教育，「快樂悅讀」班級讀書會，班級與個人借閱比賽，參與全

國高中職閱讀心得、小論文寫作比賽。

- (3) 擬訂各項藝文講座及展覽計畫，辦理教職員工師讀
- (4) 書會與花商電影院、閱讀分享競賽等活動。
- (5) 擬訂圖書館館藏發展計畫，依各科課程需求充實館藏。

設備與經費概算

圖書館 近程工作計畫一0一學年度

101.08.01—102.07.31

編號	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	報紙期刊	1 批	100		102.1	102.1 完成	配合實施計畫 (4)
2	事務費	1 式	100	全年辦公費	102.2	102.2 完成	配合實施計畫 (1) (2)
3	維護合約	1 式	12		102.2	102.2 完成	配合實施計畫 (1)
4	印刷費	2000 份	40	特刊	102.3	102.3 完成	配合實施計畫 (3)
5	圖書光碟	1 批	240		102.5	102.5 依經費採購	配合實施計畫 (4)
6	DVD 播放機	8 台	16		102.5	無支用	配合實施計畫 (2)
7	印刷費	500 份	3	閱讀護照	102.6	尚有餘額, 未執行	配合實施計畫 (2)
8	獎勵金	150 份	15		102.6	102.5 完成	配合實施計畫 (2)
9	印刷費	20 本	10	書香深耕集	102.7	102.8 完成	配合實施計畫 (2)
10	資料庫	1 式	100		102.7	評估中, 未執行	配合實施計畫

							(1)
11	印表機	1 台	5		102.7	無支用	配合實施計畫 (1)
	小計		641				

圖書館 中程工作計畫一 0 二學年度至一 0 三學年度

102.08.01—104.07.31

編號	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	報紙期刊	1 批	100		103.1	103.1 完成	配合實施計畫 (4)
2	事務費	1 式	100		103.2	103.12 完成	配合實施計畫 (1) (2)
3	維護合約	1 式	12		103.2	103.2 完成	配合實施計畫 (1)
4	電腦	1 台	25		103.3	103.2 完成	配合實施計畫 (1)
5	印刷費	2000 份	40	特刊	103.3	103.3 完成	配合實施計畫 (3)
6	圖書光碟	1 批	240		103.5	103.12 完成	配合實施計畫 (4)
7	印刷費	500 份	3	閱讀護照	103.6	103.6 完成	配合實施計畫 (2)
8	獎勵金	150 份	15		103.6	103.6 完成	配合實施計畫 (2)
9	印刷費	20 本	10	書香深耕集	103.7	103.7 完成	配合實施計畫 (2)
10	資料庫	1 式	100		103.7	103.11 完成	配合實施計畫

							(2)
11	掃描器	1 台	5		103.7	計畫期間 內無支 用，104 高 職優質化 購買 104.11.12 完成	配合實 施計畫 (2)
12	數位相機	1 台	10		103.7	103.7 完成	配合實 施計畫 (3)
13	遮光窗簾	1 式	60		103.7	103.1 完成	配合實 施計畫 (1)
14	電燈	1 式	35	強化書庫照明	103.8	103.8 完成	配合實 施計畫 (1)
15	冷氣空調	7 台	350	4F 含安裝	103.8	無支用， 列入106學 年規劃	配合實 施計畫 (1)
16	報紙期刊	1 批	100		104.1	104.1 完成	配合實 施計畫 (4)
17	事務費	1 式	100		104.2	104.12 完 成	配合實 施計畫 (1) (2)
18	維護合約	1 式	12		104.2	104.2 完成	配合實 施計畫 (1)
19	印刷費	2000	40	特刊	104.3	104.3 完成	配合實 施計畫 (3)
20	電腦	1 台	25		104.3	104.11 完 成	配合實 施計畫 (1)
21	印表機	1 台	5		104.3	105.01.22	配合實

						完成	施計畫 (1)
22	圖書光碟	1 批	240		104.5	104.12 完 成	配合實 施計畫 (4)
23	印刷費	500 份	3	閱讀護照	104.6	104.6 完成	配合實 施計畫 (2)
24	獎勵金	150 份	15		104.6	104.6 完成	配合實 施計畫 (2)
25	印刷費	20 本	10	書香深耕集	104.7	104.7 完成	配合實 施計畫 (2)
26	投影機	1 台	80	自然光源	104.7	104.7 完成	配合實 施計畫 (2)
27	資料庫	1 式	100		104.7	104.11 完 成	配合實 施計畫 (2)
	小計		1835				

圖書館 長程工作計畫一0四學年度至一0五學年度 104.08.01—106.07.31

編號	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	報紙期刊	1 批	100		105.1	105.1 完成	配合實施計畫 (4)
2	事務費	1 式	100	含	105.2	105.2 完成	配合實施計畫 (1)(2)
3	維護合約	1 式	20		105.2	105.2 完成	配合實施計畫 (1)
4	印刷費	2000 份	40	特刊	105.3	105.3 完成	配合實施計畫 (3)
5	電腦	1 台	25		105.3	105.3 完成	配合實施計畫 (1)
6	音響喇叭	1 式	10		105.3	無支用, 列入107年規劃	配合實施計畫 (2)
7	圖書光碟	1 批	240		105.5	105.5 完成	配合實施計畫 (4)
8	印刷費	500 份	3	閱讀護照	105.6	105.6 完成	配合實施計畫 (2)
9	獎勵金	150 份	15		105.6	105.6 完成	配合實施計畫 (2)
10	影印機	1 台	150		105.6	無支用, 列入107年規劃	配合實施計畫 (1)
11	資料庫	1 式	100		105.7	105.10 完成	配合實施計畫 (2)

12	印刷費	20 本	10	書香深耕集	105.7	105.7 完成	配合實施計畫 (2)
13	伺服器	1 台	100		105.7	無支用, 併實習處統一規劃	配合實施計畫 (2)
14	報紙期刊	1 批	10		106.1	106.1 完成	配合實施計畫 (4)
15	事務費	1 式	100		106.2	106.2 完成	配合實施計畫 (1)(2)
16	查詢桌	5 張	60	立式	106.2	無支用暫停執行	配合實施計畫 (1)
17	維護合約	1 式	20		106.2	106.2	配合實施計畫 (1)
18	印刷費	2000 份	40	特刊	106.3	106.4	配合實施計畫 (3)
19	電腦	1 台	25		106.3	104.11.03	配合實施計畫 (1)
20	印表機	1 台	5		106.3	電腦教室移用	配合實施計畫 (1)
21	圖書光碟	1 批	240		106.5	106.05	配合實施計畫 (4)
22	印刷費	500 份	3	閱讀護照	106.6	106.6	配合實施計畫 (2)
23	獎勵金	150 份	15		106.6	106.6	配合實施計畫 (2)
24	印刷費	20 本	10	書香深耕集	106.7	已轉化數	配合實

						位典藏	施計畫 (2)
25	資料庫	1 式	100		106.7	未使用	配合實 施計畫 (2)
26	冷氣空調	7 台	350	4F 含安裝	106.8	原 103 年無 支用，列 入 106 年規 劃	配合實 施計畫 (1)

(八) 進修學校

1. 目標：

- (1) 規畫 98 課程大綱之課程、教材、教法，以提昇教學績效，培育廿一廿紀之國民。
- (2) 加強推展人文與社會教育，培植有自尊、能自治、重榮譽、富創造力、愛鄉土、愛社會、愛國家、品德兼優之青年。
- (3) 加強民主法治教育，培育校園倫理，樹立良好和諧校風。
- (4) 充實特別教室及各項軟硬體設備，支援各科教學以達各科目標。
- (5) 辦理教師各項研習，增進教師教學相長之能力，訓練第二、第三多類專長。
- (6) 腦力激盪，推展校務，落實各項會議決策。
- (7) 規畫未來，產業攜手合作策略聯盟，輔導學生分流教育，進路輔導。
- (8) 妥善運用產業界、學界資源及經費，多方籌措，開源節流。
- (9) 防範校園暴力行為，未雨綢繆，加強校園安全設備及措施。推展輔導工作，積極開懷，真誠協助，同

理心。

2. 策略：

- (1) 培養學生專業及一般學科能力，奠定終身學習的基礎及就業應用之技能。
- (2) 加強學生人文素養，推展生命關懷教育，培養正確的人文價值觀，養成學生正確的行為模式，提昇學生氣質，達成全人教育的目標。
- (3) 激勵教育教學熱誠，發揮「熱心、愛心、真心、耐心」的教育情操，鼓勵教師在職進修，提昇教學品質。
- (4) 營造溝通、協調、和諧、倫理的校園氣象。
- (5) 提供學生溫馨、快樂、希望和活力的學習環境。
- (6) 營造良好的校園環境，充實軟硬體設備，提昇教學效果。
- (7) 配合社區型態多元化，產業結構多樣化，與大專院校推動產學合作及策略聯盟，輔導升學與就業。
- (8) 積極推動證照制度，落實技職教育之發展，規畫各年級學生畢業前取得語文及技術二張證照之適應時勢需求。
- (9) 建立全民終身學習架構，積極規畫推動回流教育；

擴大學習機會轉變為社區學習中心。

3. 實施計畫：

- (1) 利用各種會議宣導溝通，並督導各組依此方針訂定實施計畫，確實執行並考核檢討實施結果。
- (2) 利用教學研究會，各項校內外研習會、觀摩會的機會相互觀摩，經驗傳承，改進教學方法，提昇教學效果，並鼓勵教師在職進修，充實專業知能。透過課業輔導座談會，補救增廣教學方式，協助學生克服學習障礙，增進學習效果。
- (3) 配合 98 課程大綱實施，積極規畫未來，調整課程、師資，充實軟硬體教學設備，增進教育效能，改進教學及辦公環境。
- (4) 提昇人文和科技素養以及繼續進修的能力，奠定未來生涯發展之基礎。適時實施公民教育、培養學生具有適應未來變遷社會生活的能力。
- (5) 透過各項活動試探學生興趣，增進人際互動關係。辦理各項文康體能競賽，培養團隊精神，增進群己和諧關係，提昇榮譽感與自信心。
- (6) 加強學生的倫理道德教育及生活教育、培養良好的師生關係，建立和諧的校園氣氛，以健全其人格正常發展。透過各項活動如校慶、畢業典禮、校外教

學、校際聯合運動會、才藝競賽、迎新送舊等營造溫馨、快樂的校園氣氛，培養師生關懷、尊重、接納、肯定的人格特質。

- (7) 留意校園各項設施安全，美化校園環境，發揮境教效果。培養學生愛護公物的習慣和勤儉美德以減少資源浪費。
- (8) 平時即加強專業術科實習及訓練，落實理論與實務相配合，增強實際應用的能力；鼓勵學生參加各項技能檢定，取得專業執照，落實專業技能教學，提昇技能水準。充實職業知能，培育未來就業工作之基本能力。陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務的工作態度。
- (9) 加強電腦網路資訊的提供，規畫設立教學資訊中心，提供教師及學生進修資源，提昇教師專業知能，實現終身學習之目標。
- (10) 加強兩性教育規畫生命教育課程、身心障礙及特殊學生教育，強化原住民教育。建立就業與升學管道，與本縣大專院校策略聯盟，積極輔導三年級就讀有關建教合作班、產學班。

4. 設備與經費概算

進修部 近程工作計畫一〇一學年度

101.8-102.7

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	吹氣式一氧化碳濃度測量儀	2	30	學生保健需求	101 年	移至中期計畫 101 年 12 月 購置	配合實施計畫(6)
2	遊戲治療器材	1	50	諮商輔導學生用	101 年	已執行	配合實施計畫(10)
3	數位攝影機	1	50	汰舊，記錄學生活動用	101 年	改以數位相機錄影代替	配合實施計畫(6)
4	筆記型電腦	4	200	辦公及教學用	101 年	102 年 12 月 購置	配合實施計畫(3)
5	辦公室及導師室紗窗紗門	2 間	50	通風及衛生，減少冷氣使用	101 年	移至中期計畫	配合實施計畫(7)

進修部 中程工作計畫一〇二學年度至一〇三學年度 102.8-104.7

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	行政電腦主機	10	400	汰舊，舊機容量均不足	102 年	102 年 12 月執行	配合實施計劃(3)
2	單眼數位照像機及鏡頭	1	70	汰舊，記錄學生活動用	102 年	擬於 105 年度執行	配合實施計劃(5)
3	相機/攝影機腳架	1	15	記錄學生活動用	102 年	已用業務費購簡易型腳架	配合實施計劃(5)
4	閃光燈	1	15	記錄學生活動用	102 年	擬於 105 年度執行	配合實施計劃(5)
5	數位相機	1	10	記錄學生活動用	103 年	102 年 12 月執行	配合實施計劃(6)
6	導師用電腦主機	16	400	汰舊，舊機容量均不足	103 年	擬電腦教室汰換下電腦更換，暫不執行	配合實施計劃(3)
7	數位影印機	1	250	汰舊	103 年	暫不執行	配合實施計劃(3)
7	數位影印機	1	250	汰舊	103 年		配合實施計劃(3)

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	多功能事務機	2	40	辦公及教學用	104 年	104 年 5 月購置	配合實施計劃(2)
2	沙發組	1	50	汰舊，諮商室用	104 年	102 年 12 月執行	配合實施計劃(10)
3	諮商室木地板及整修	1	100	諮商室用	104 年	102 年 12 月以整修隔間方式執行，未施作地板	配合實施計劃(10)
	快速印刷機	1	300	汰舊，油印講義及試卷	104 年	擬於 106 學年度以後另作評估	配合實施計劃(3)
4	不斷電系統	8	40	行政主機穩定電壓，保護資料	105 年	擬於 106 學年度以後另作評估	配合實施計劃(3)
5	電腦作業系統	5	25	系統更新	105 年	更換電腦教室電腦後，有作業系統原主機已	配合實施計劃(9)
6	桌上型觸控式螢幕	5	100	系統更新	105 年	擬於 106 學年度以後另作評估	配合實施計劃(9)
7	海報機	1	200	汰舊	105 年	擬於 106 學年度以後另	配合實施計劃(3)

						作評估	
8	相片印表機	1	20	記錄學生 活動用	105 年	擬於 106 學 年度以後另 作評估	配合實施 計劃(6)

(九) 人事室

1. 目標：

人事行政工作，在學校行政中以增進組織功能，激發人員潛力為目標。一個講求效率的機關，它的組織結構是精實，它的人員任使是適才適所的，而且人際之間關係和諧，每一成員的能力，都得以充分發揮，因此如何提高組織效率，並健全人事制度，是人事工作應努力的目標。

2. 策略：

- (1) 建置完善的人事資訊系統。
- (2) 營造溫馨的校園文化。
- (3) 協助促進校園和諧。

3. 實施計畫：

- (1) 秉持「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」5項核心價值，強化人事服務品質。
- (2) 應用資訊科技能力，執行各項人事業務，持續創新與簡化業務流程。
- (3) 提供教職員工良善服務環境、改善工作條件，鼓舞人員士氣。
- (4) 鼓勵教職員進修、研習，提升教學、工作品質。
- (5) 訂定人事管理相關措施，提昇人事服務績效。
- (6) 持續加強教職員工各項權益的照護。
- (7) 公平公正公開辦理甄選，審慎選拔優秀人才。
- (8) 掌握學校脈動及員工需求、提供輔佐橋樑角色。

(十) 主計室

1. 目標：

- (1) 主計工作依會計制度及有關法令規定，以綜理歲計、會計、統計等事項。
- (2) 落實內部控，依業務重要性及風險性，設計內部控制制度。達成施政效能、遵循法令規定、保障資產安全及提供可靠資訊等四項目標。
- (3) 強化內部審核，建立資源妥適分配機制，使財務制度化、發揮經費最大效益，協助校務之推展。

2. 策略：

- (1) 落實績效管理及計畫預算制度：依計畫輕重緩急規畫預算，擬定策略目標，將資源有效運用。
- (2) 提升校務基金運用效益：基金預算擬具適當之績效衡量指標，衡量計畫執行效益，以作為調整計畫及資源投入之參據，強化預算執行控管。

3. 實施計畫：

- (1) 落實零基預算精神覈實編列預算：本零基預算精神，重新檢討各項新興及延續性計畫，按成本效益、施政優先緩急等，妥為編製歲出概算。
- (2) 推動實施「中程計畫預算制度」：依計畫及預算核定額度，針對校務發展現況及未來發展需要，規畫中長程計畫預算作業制度，強化年度計畫及預算審核

功能，以有效控制歲出規模，提升支出效率，杜絕支出浪費。

二、校園配置及校園環境改善計畫

(一) 現況

本校校園配置以前後棟行政教學大樓間庭園為中心，南側為校門、圖書館及總務處，北側為學生活動中心、運動場區及學生宿舍，西側為人文館及教職員工停車場，東側為資訊館及教職員眷屬宿舍。

(二) 分析說明

分本校校園的環境規畫並非一次完成，而是分成五、六期陸續完成，因此整體性、通暢性、連續性皆較缺乏，又因面臨中山路及商校街來往車輛頻繁加上位於航道之下，噪音干擾嚴重，前後期興建之樓房地面落差大，排水系統不連貫，下雨排水不易，常造成積水，教室門窗也各具不同型式，有木製、鋁製，且大小皆不相同，造成維護上相當大的困擾。加上資訊化社會的來臨，資訊設備應用普遍，教室防盜設施不足安全堪慮，校園無障礙設施未設置完善，校園危險區域應加強安全防護，凡此皆須列為改善之要務。

(三) 校園環境改善計畫

針對老舊校舍，每年編列房屋修繕費加強維修，提高使用效率。基於環保意識抬頭，配合政府推動節約能源，已逐步汰換全校照明改為省電型燈具。

自來水管線因校舍分期整建，漸趨老舊複雜，並時有漏水現象，將於計畫中，逐年換新管線。電力系統也因電化設備越來越多，電力負荷日趨緊迫，也於計畫中汰換老舊耗電設備。

中庭花圃排水系統改善，已移除板根嚴重侵蝕建物之黑板樹，改大理石鋪道為草皮及適合之樹種，並定期清理溝渠以保持洩水暢通。其餘相關改善計畫列於總務

處計畫內容。

三、校舍及其他設施改善計畫

(一) 現況

1. 普通教室 27 間。
2. 特別教室：門市服務術科檢定教室二間、學科檢定教室一間、多媒體製作教室一間、美術教室、音樂教室、自然科學教室各一間、護理教室一間、電腦教室八間，語言教室三間。
3. 行政辦公室：校長室、教務處、訓導處、總務處、實習處、輔導室、教官室、進修學校、人事室、會計室、健康中心、空中技術學院辦公室、守衛室、專任教師室各一間、導師室四間。
4. 其他校舍：社團辦公室一間、社團隔音練團室一間、合作社一間、員生餐廳一間、學生活動中心、圖書館、資訊館、人文館、學生宿舍各一棟。

(二) 分析說明

現有校區分為行政教學區、休閒運動區，由於部份校舍老舊，加上位處地震斷層帶附近及飛航區，因此校舍及相關設施急需整修及維護，並隨著社會變遷及為配合教育政策之推展，不合宜之設施亦應予以汰換更新，以符合現代化職業教育之所需。

(三) 校舍及其他設施改善計畫

本校現有學生停車棚土地，係屬花蓮市公所，隨時有可能被要求收回，不確定因素極高；且為鐵皮搭建，甚為簡陋，亟需新建新的停車棚供學生使用，計畫將原舊有女生宿舍拆除後之空地闢建為學生用停車棚，徹底解決學生機車、腳踏車停車問題。

另近年本校已積極爭取預算改善各教室及辦公室門窗隔音，現尚有部份區域未完成，將繼續規劃申請。校內建築目前仍有人文館與資訊館防颱板老舊不堪亦於本計劃內規畫爭取改善。

四、建立學校特色計畫

- (一) 依據民國 99 年職業學校法及職業學校群科課程綱要暨設備標準制訂學校課程，發展商業學校各科本位課程。
- (二) 發揮各科特色，落實實習及證照制度，辦理英文、電腦、會計等各級檢定，提供花蓮社會人士進修機會。
- (三) 實施大家說英語廣播教學，發展以外語及資訊為主軸之外語群及商業與管理群學校特色，提升東部學子升學及就業競爭力。
- (四) 依據學生性向發展，積極輔導學生進入大學、四技二專或就業。
- (五) 落實社團活動，推展民主法治教育，營造溫馨快樂之環境，培養術德兼修之健全國民。
- (六) 加強體適能教學，落實環保資源回收，學習愛護地球永續經營。
- (七) 推展生命教育，提倡融入式教學，建立教訓輔三合一體制。
- (八) 促進學校與社區及地區技專院校互動，積極辦理進修教育、社區化專案、優質化專案、均質化專案、策略聯盟、產學攜手合作等項目；整合並利用社區資源，與社區緊密結合。。

柒、計畫預期效益

- 一、鼓勵教師進修，協助教師專業成長，增進教師學養，提升專業品質。
- 二、發揮各科新課程特色，並充實各科教學設備，增進教學效果，提昇升學和就業競爭力，發展學校特色。
- 三、提高行政服務效率，營造溫馨、快樂、活力、希望之校園文化。
- 四、改善運動場地及休閒設施，提升運動風氣，鍛練強健體魄。
- 五、充實電腦軟硬體設備，推展學術網路及校務行政電腦化，提升學術資訊及行政效率。
- 六、培養學生具備豐富商業知識與各項技能專長，獲取各類證照，有利學生升學進路及就業機會。
- 七、增進學校與社區交流互動，積極與技專院校建立策略聯盟，發揮資源整合與共享效果。
- 八、培養五育均衡，具現代化、海洋國際觀的職教基礎人力，發展身心健全的國民。

捌、附錄

國立花蓮高商校區平面圖



玖、國立花蓮高商校務發展計畫規畫小組

召集人：林明山

指導委員：

委員：賴士鈞、呂善成、高凌鈴、邱志恆、~~江曾為美~~、~~官孟璋~~、阮珊珊、馮中之、洪順發、林吟蓮、~~賴咨羽~~、~~何瑞鳳~~、~~李建安~~、~~陳麴合~~

執行秘書：呂善成

副執行秘書：賴士鈞