

核准文號：教育部國民及學前教育署 105 年 7 月 13 日臺教國署高字第 1050079196 號函核定

文書處理科 部定及校訂科目課程表

類別			科目			授課節數						備註
						第一階段		第二階段		第三階段		
名稱	學分	名	稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	一般科目	46學分 (71.88%)	語文領域	國文 I - IV	12	3	3	3	3			
			英 文 I - IV	8	2	2	2	2				
			數學領域	數 學 I II	4	2	2					
			社會領域	歷 史	2			2				
				地 理	2				2			
				公 民 與 社 會	2						2	
			自然領域	基 礎 物 理	1			1				
				基 礎 化 學	1				1			
				基 礎 生 物	0							
			藝術領域	美 術	2	1	1					
				音 樂	0							
				藝 術 生 活	0							
			生活領域	計 算 機 概 論	0							
				生 活 科 技	2	1	1					
				家 政	0							
				法 律 與 生 活	0							
				環 境 科 學 概 論	0							
				生 涯 規 劃	2			1	1			
	健康與體育領域	體 育 I - IV	4	1	1	1	1					
		健康與護理 I II	2			1	1					
		全 民 國 防 教 育 I II	2	1	1							
		小 計	46	11	11	11	11	0	2			
專業核心科目	專業科目 4學分 (6.25%)	商業概論 I II	4	2	2							
		小 計	4	2	2	0	0	0	0			
	實習科目 14學分 (21.88%)	會計實務 I II	6	3	3							
		數位化資料處理 I II	8			4	4					
		小 計	14	3	3	4	4	0	0			
	小 計	18	5	5	4	4	0	0				
部定必修科目合計				64	16	16	15	15	0	2		

文書處理科 部定及校訂科目課程表(續)

類別			科目		授課節數						備註
					第一學年段		第二學年段		第三學年段		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目	10學分 (13.51%)	國文ⅤⅥ	4					2	2	
			應用文寫作	2					2		
			英語會話ⅠⅡ	2					1	1	
			體育ⅤⅥ	2					1	1	
			小計	10	0	0	0	0	6	4	
校訂科目	專業科目	4學分 (5.41%)	計算機概論ⅠⅡ	4	2	2					
			小計	4	2	2	0	0	0	0	
校訂科目	實習實作科目	60學分 (81.08%)	職涯體驗	2			2				
			專題製作	2				2			
			中英文輸入ⅠⅡ	2	1	1					
			網頁設計ⅠⅡ	6	3	3					
			網頁設計進階ⅠⅡ	4					2	2	
			程式設計ⅠⅡ	6			3	3			
			文書處理ⅠⅡ	6			3	3			
			電子試算表ⅠⅡ	6					3	3	
			影像處理ⅠⅡ	6					3	3	
			計算機應用ⅠⅡ	6					3	3	
			多媒體製作ⅠⅡ	6					3	3	
			資料處理ⅠⅡ	6					3	3	
			網路實務ⅠⅡ	2	1	1					
			小計	60	5	5	8	8	17	17	
			小計			74	7	7	8	8	23
合計 (學分)				138	23	23	23	23	23	23	
學採	分計	0~18學分	職場體驗、技能證照	0	0	0	0	0	0	0	畢業學分不足時採計
科目	部定必修	活動科目	12學分	綜合活動Ⅰ-VI	6	1	1	1	1	1	每週1節每學期計1學分
				班會Ⅰ-VI	6	1	1	1	1	1	1
總計 (節數)				150	25	25	25	25	25	25	