

一、課程說明-多元選修(校訂選修)

多元選修課程之簡介，請詳閱以下說明：

- (一)多元選修課程有學分，依照各科設計有2學分及1學分的課。
- (二)每學期授課教師不同，課程內容亦有所差異，實際課程大綱可參考總體計畫書。下表之師長回饋，不一定是實際授課教師，進度及課程內容會視任課教師依現況調整。是否可以選讀，請參考表格內開課對象。
- (三)老師的建議：
- 1.多元選修的課程設計，是為了讓同學在部定及校訂課程外，考量自身興趣及未來進路，設計(選擇)屬於自己的課程。
 - 2.建議同學思考未來方向後，參考課程簡介，確定所屬科別可選擇的課程。
 - 3.多元選修的課程也可搭配彈性課程，做完整的規劃，展現高中三年所培養的能力。

※多元選修課程簡介

資處科開課(含人工智慧實驗班)

※【第二學年第一學期開課】以下三門課，同科跨班(3選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
程式語言實作 (實習) (二上)	1.瞭解程式語言的基本概念。 2.熟悉程式設計的方式。 3.培養邏輯思考的能力。 4.能應用所學撰寫程式來解決問題。
對象	師長建議
資處	1.提供給第一學年度參與「程式語言與設計」課程學習者，更進一步修習與程式語言相關課程，增進程式設計能力。 2.教材內容多用程式範例來說明單元主題。 3.為修習課程之學生容易取得軟體，多選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；例如Python等程式編輯軟體。
課程名稱	課程簡介
數位媒體應用 (實習) (二上)	1.熟練數位影音剪輯軟體的操作，習得動態媒體製作技能。 2.熟練數位影像處理軟體的操作，習得平面設計技能。 3.透過數位媒體培育創意設計、商品設計等能力。 4.具備數位媒體專業知識與實務製作技能。 5.強化職業道德的培育，以養成術德兼備之數位媒體人才。
對象	師長建議
資處	1.本課程從學習影片攝製基本素養開始，認識數位影片的攝製技巧、音樂與音效。 2.學習數位影音剪輯軟體操作及創作，包括單張攝影影像、平面設計與編排、自拍美學的藝術創作、商業海報平面設計及文創商品設計及實作。 3.適合對於數位多媒體創作有興趣的學生。

課程名稱	課程簡介
------	------

人工智慧物聯網實務 (實習) (二上)	1.引導學生理解人工智慧與物聯網的基本概念與應用。 2.學生能整合AI影像辨識與IoT控制技術完成創意專題。 3.結合簡報設計、影片製作與成果展示，提升學生的數位表達與跨域整合能力。 4.培養學生的邏輯思維、問題解決能力與創意設計能力。
對象	師長建議
人工智慧實驗班	1.結合 AI 影像辨識與 IoT 控制，採專題導向學習。 2.實作工具包含 NKNUBLOCK、Micro:bit、ESP32、Scratch、MIT App Inventor。 3.重視專案簡報與影片製作能力。 4.評量著重專題報告、實作表現與反思紀錄。
課程名稱	課程簡介
生成式人工智慧 (實習) (二上)	1.引導學生認識生成式人工智慧的核心概念，並了解其在各領域中的應用與發展趨勢。 2.培養學生運用各式生成式人工智慧工具，產出如文案、企劃書、影像、音效、影片、簡報、機器人與程式等多元內容，並提升資料整合與內容創作的的能力。 3.強化學生應用生成式人工智慧工具進行創意發想，藉由工具中的建議與回饋機制，提升其在設計、表達與問題解決上的能力。 4.引導學生整合多種生成式人工智慧工具的功能，規劃並完成具創新性與實用性的整合型AI專案。
對象	師長建議
人工智慧實驗班	1.教學聚焦生成式 AI 應用(文案、影像、影片、音效等)。 2.強調「提示工程」與「跨工具整合」。 3.學生以小組進行創作與成果發表。

課程名稱	課程簡介
AI互動設計與未來創想 (實習) (二上)	1.能理解人工智慧在互動介面與創意設計中的應用原理，體驗人與AI協作的創造過程。 2.能運用雲端AI工具(如Canva、Gemini、ChatGPT)製作互動性數位作品，展現跨領域整合能力。 3.能以設計思考與使用者體驗(UX/UI)觀點，分析作品的互動流程與呈現效果。 4.能思考AI技術在創意設計與未來社會中的影響，培養倫理意識與批判思維。
對象	師長建議
人工智慧實驗班	1.注意雲端登入安全與資料保存。依學生操作能力分層指導。 2.評量重創意與應用，不重程式正確。須預防網路或設備不穩。 3.指導AI生成內容的引用與倫理。 4.期末展前應留足準備週。鼓勵人機協作，避免全由AI完成。
課程名稱	課程簡介
人工智慧溝通入門 (實習) (二上)	1.了解人工智慧之發展，以及自然語言歸納原理。 2.學習情境分析，能以清楚指令與人工智慧進行溝通。 3.學習橫跨專業，具備多重領域的溝通、分析與評斷能力。 4.學習使用人工智慧資訊工具，應用於解決生活情境上遭遇的問題。
對象	師長建議
人工智慧實驗班	1.聚焦Prompt設計，不偏重平台操作。培養語意清晰與表達邏輯。 2.訓練學生檢視AI輸出偏誤。漸進導入倫理與版權概念。

	3.採分層任務照顧不同程度。篩選教材內容避免不當生成。 4.評量含過程紀錄與反思文字。
--	--

※【第二學年第二學期開課】以下三門課，同科跨班(3選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
程式設計進階 (實習) (二下)	1.複習程式語言的整體概念，針對程式語言內容較艱澀的範疇加以解說，並且說明如何將這些敘述(選擇、迴圈、副程式、函數、陣列...等)有效應用在檢定的試題。 2.透過解題的思考、除錯過程，讓學生熟練Python等程式寫作，也藉以培養學生在軟體設計方面的素養，養成在生活中能勇於面對問題、解決問題的能力。 3.課程中除了探討程式設計上會碰到的問題與解決技巧外，並帶領學生可以順利取得程式設計的相關證照。
對象	師長建議
資處	1.本課程為上機實作課程，透過老師的講解後，需自行設計程式，以符合試題正確的輸出要求。 2.須有程式語言的基礎涵養，建議先修習第二學年度第一學期開設之「程式語言實作」課程，能正確運用Python等程式語言的各種敘述。 3.建議參加本課程同學，於課程結束後，報考TQC Python等相關檢定。
課程名稱	課程簡介
網頁設計 (實習) (二下)	1.建立基礎網路知識。 2.了解網頁設計之流程。 3.具備基礎網站規劃與頁面設計的能力。 4.認識網頁設計相關之語言。 5.網頁設計相關軟體之操作、應用、整合之能力。
對象	師長建議
資處	1.本課程為實作課程，可學習html及css等網頁語法。 2.本課程使用網頁設計軟體，具備影像處理能力佳。 3.本課程為前端網頁設計的基礎。

課程名稱	課程簡介
PythonAI實作 入門 (實習) (二下)	1.AI與生活應用：以日常情境為起點(理財、健康、手寫辨識)，帶學生實作從問題分析、方案設計到程式落地，強調可用性與價值。 2.Python基礎：掌握變數、資料結構、條件、迴圈等核心語法，能撰寫簡單程式解決小型生活問題。 3.AI基礎概念：理解 AI 的發展與典型應用，認識基本模型運作並能連結至真實議題。 4.入門模型實作：能建置、訓練、評估簡易模型(線性迴歸、圖像識別、文字分類)，應用於房價預測、垃圾分類、情感分析等。 5.資料處理與視覺化：能讀寫與整理 CSV/JSON，完成特徵準備與基本圖表呈現，支援模型訓練與決策說明。
對象	師長建議
人工智慧實驗 班	1.強調從生活問題出發的 AI 程式實作。 2.需具備 Python 3、Numpy、Pandas、Plotly 等套件環境。

	3.實作內容涵蓋資料處理、視覺化、機器學習入門。
課程名稱	課程簡介
人工智慧實境 互動實務 (實習) (二下)	1.了解人工智慧於AR、VR與虛擬互動中的應用原理與技術發展趨勢。 2.能運用虛擬角色生成、動作捕捉與虛擬主播技術進行創作。 3.培養創意思考與跨域整合能力，能結合在地文化設計實境內容。 4.具備AR/VR應用實作能力，能製作具互動性與敘事性的數位作品。 5.強化團隊協作與數位表達能力，完成虛擬實境專案發表。
對象	師長建議
人工智慧實驗 班	1.結合 AR、VR、虛擬角色、動作捕捉與虛擬主播技術。 2.需使用高效能電腦與 VR/AR 裝置。鼓勵結合在地文化設計實境內容。 3.採 PBL 專題導向學習，重視跨域創意與團隊合作。

※【第二學年第一學期開課】以下八門課，同校跨群(8選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
英語導覽 (實習) (二上)	1.以培養花蓮觀光導覽為前提,學習導覽解說之方式、口吻、肢體動作等等。 2.賞析導覽解說之實例並學習其技巧。 3.英語解說員實際演練。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	本課程為實作課程,需完成一小段的英文導覽範例。
課程名稱	課程簡介
文書進階應用 (實習) (二上)	1.熟悉文書處理基本操作技巧。 2.培養資料處理及排版的能力。 3.活用文書處理專業技能。 4.輔導取得專業證照。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	能於不同版本文書處理軟體；結合生活實例應用，以發揮學以致用效果。
課程名稱	課程簡介
商業簡報實作 (實習) (二上)	1.瞭解商業簡報的意義。 2.認識商業套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 3.熟悉常用之商業簡報軟體之應用。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	1.本課程為實作課程，注重實務操作體驗能力。 2.適合對PPT製作有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介

策展行銷實作 (實習) (二上)	1.教授學生如何策展企劃、數位創意行銷，與視覺化商業簡報等一系列職場重要的知識與技能。 2.讓學生透過市場調查選擇受歡迎的商品進行實戰演練，從策展企劃、銷售、創意行銷，到商業簡報成果發表，使學生有一系統性完整的學習與體驗。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.本課程為理論與實作課程，採分組合作學習進行實戰演練。 2.適合對策展行銷實作有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
會計資訊分析與應用 (實習) (二上)	1.透過會計資訊，瞭解財務會計實務之流程面，認識及運用財務會計資訊之知識與技能。 2.引導學生對會計與財務資料蒐集整理、分析與運用能力。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.對未來想繼續修習會計相關科系的同學，本課程可增進對會計資訊的解讀及提升相關軟體的操作能力。 2.本課程會使用業界會計軟體輔助上課，同學若想回家多練習，需自費購買軟體。
課程名稱	課程簡介
理財桌遊 (實習) (二上)	1.透過數種財商桌遊(BoardGame圖版遊戲)，體會投資理財過程中的風險與報酬，建立正確的理財觀念。 2.教授理財知識，了解各項投資工具與風險計算。 3.數十種桌遊，如：現金流、股海縱橫、期貨時代、御錢貓、財富自由、IPO華爾街、我是大股東、印加寶藏、現代藝術、金融戰略王、龐氏騙局、地產達人、金融戰略王(瑰寶魔境)，讓你於娛樂中輕鬆了解理財。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.本課程為實作課程，採分組桌遊競賽，心得分享。 2.相當適合喜愛遊戲中學習的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
AI好好玩 (實習) (二上)	1.理解生成式AI的發展與應用趨勢。培養多模態內容創作能力。 2.精進提示工程與AI互動能力。發展創意思考與文字表達能力。 3.跨工具整合應用。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.強調AI生成內容的使用規範，避免抄襲與不當引用，建立正確標註與引用習慣。 2.提供分層任務(基礎/進階)，鼓勵同儕互助與分組合作，避免工具操作落差造成學習挫折。
課程名稱	課程簡介
觀光日文 (實習) (二上)	1.能理解日語發音器官的基本知識，並辨別韻、節拍重調。 2.能依單元主題從基礎會話中聽取重點資訊。
對象	師長建議
商經、國貿、	1.日文發音及語調練習，由教師發音、書寫示範，學生課堂發音練習。

會計、資處、 應日	2.學生課後書寫練習，學習小組提供個別發音、書寫回饋。 3.學生課後反復練習，透過歌曲教學或影片教學，認讀歌詞或影片中的漢字與發音、教導歌詞或影片中的單字意義。
--------------	---

商經科開課

※【第二學年第一學期開課】※以下兩門課，同科跨班(2選1)，1學分

課程名稱	課程簡介
商業禮儀 (實習) (二上)	1.瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 2.熟悉商業禮儀的使用情況。 3.瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。
對象	師長建議
商經	1.除研討有關商業禮儀之基本知識外，生活化、實務化及理論化並重之學習。 2.配合課程實地情境演練，適合對商業禮儀有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
財經新聞導讀 (實習) (二上)	1.認識財經新聞的基礎知識。 2.解讀即時財經新聞。 3.應用財經資訊，快速熟悉及掌握各類財經新聞事件。
對象	師長建議
商經	本課程為理論與實務課程，學生要找尋財經新聞相關事件，印證課堂所學，並完成報告與心得分享。

※【第二學年第二學期開課】※以下二門課，同科跨班(2選1)，1學分

課程名稱	課程簡介
創意企劃 (實習) (二下)	1.瞭解企劃案撰寫目的及撰寫原則與技巧。 2.學習企劃案的基本架構，啟發對創意企劃之興趣。 3.分組企劃案實作與報告，培養學生具有創新及自我發展之能力。
對象	師長建議
商經	1.本課程為理論與實作課程，需分組撰寫企劃案並上台報告。 2.適合對創意企劃有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
銷售實務 (實習) (二下)	1.熟悉商品的分類及商店之銷售作業流程。 2.瞭解現代商務及商品銷售概論。 3.了解銷售人員職責及扮演角色，養成銷售商品的各種技巧。
對象	師長建議
商經	1.除研討有關銷售實務之基本知識外，生活化、實務化及理論化並重之學習。 2.配合課程實地情境演練，適合對銷售實務有興趣的同學選讀。

※【第二學年第一學期開課】以下八門課，同校跨群(8選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
英語導覽 (實習) (二上)	1.以培養花蓮觀光導覽為前提,學習導覽解說之方式、口吻、肢體動作等等。 2.賞析導覽解說之實例並學習其技巧。 3.英語解說員實際演練。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	本課程為實作課程,需完成一小段的英文導覽範例。
課程名稱	課程簡介
文書進階應用 (實習) (二上)	1.熟悉文書處理基本操作技巧。 2.培養資料處理及排版的能力。 3.活用文書處理專業技能。 4.輔導取得專業證照。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	能於不同版本文書處理軟體；結合生活實例應用，以發揮學以致用效果。
課程名稱	課程簡介
商業簡報實作 (實習) (二上)	1.瞭解商業簡報的意義。 2.認識商業套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 3.熟悉常用之商業簡報軟體之應用。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	1.本課程為實作課程，注重實務操作體驗能力。 2.適合對PPT製作有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
策展行銷實作 (實習) (二上)	1.教授學生如何策展企劃、數位創意行銷，與視覺化商業簡報等一系列職場重要的知識與技能。 2.讓學生透過市場調查選擇受歡迎的商品進行實戰演練，從策展企劃、銷售、創意行銷，到商業簡報成果發表，使學生有一系統性完整的學習與體驗。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	1.本課程為理論與實作課程，採分組合作學習進行實戰演練。 2.適合對策展行銷實作有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
會計資訊分析 與應用 (實習) (二上)	1.透過會計資訊，瞭解財務會計實務之流程面，認識及運用財務會計資訊之知識與技能。 2.引導學生對會計與財務資料蒐集整理、分析與運用能力。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、	1.對未來想繼續修習會計相關科系的同學，本課程可增進對會計資訊的解讀及提升相關軟體的操作能力。

應日	2.本課程會使用業界會計軟體輔助上課，同學若想回家多練習，需自費購買軟體。
課程名稱	課程簡介
理財桌遊 (實習) (二上)	1.透過數種財商桌遊(BoardGame圖版遊戲)，體會投資理財過程中的風險與報酬，建立正確的理財觀念。 2.教授理財知識，了解各項投資工具與風險計算。 3.數十種桌遊，如：現金流、股海縱橫、期貨時代、御錢貓、財富自由、IPO華爾街、我是大股東、印加寶藏、現代藝術、金融戰略王、龐氏騙局、地產達人、金融戰略王(瑰寶魔境)，讓你於娛樂中輕鬆了解理財。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	1.本課程為實作課程，採分組桌遊競賽，心得分享。 2.相當適合喜愛遊戲中學習的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
AI好好玩 (實習) (二上)	1.理解生成式AI的發展與應用趨勢。培養多模態內容創作能力。 2.精進提示工程與AI互動能力。發展創意思考與文字表達能力。 3.跨工具整合應用。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	1.強調AI生成內容的使用規範，避免抄襲與不當引用，建立正確標註與引用習慣。 2.提供分層任務(基礎/進階)，鼓勵同儕互助與分組合作，避免工具操作落差造成學習挫折。
課程名稱	課程簡介
觀光日文 (實習) (二上)	1.能理解日語發音器官的基本知識，並辨別韻、節拍重調。 2.能依單元主題從基礎會話中聽取重點資訊。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	1.日文發音及語調練習，由教師發音、書寫示範，學生課堂發音練習。 2.學生課後書寫練習，學習小組提供個別發音、書寫回饋。 3.學生課後反復練習，透過歌曲教學或影片教學，認讀歌詞或影片中的漢字與發音、教導歌詞或影片中的單字意義。

※【第二學年第二學期開課】以下四門課，同科跨班(4選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
日本文化實務 (實習) (二下)	1.認識日本歷史發展與社會變革，與其文化接軌。 2.了解並實踐日本的文化特色。涵養日本文化的鑑賞能力。 3.建立基礎日語讀解、聽解與會話能力。 4.培養學習日語的興趣。
對象	師長建議
商經、國貿、 應日	1.能在適當的情境與活動，增加熟悉與活用的機會。 2.善用與主題相關的事件參與討論。 3.能運用相閱讀作學習，並認識相關字彙。 4.報告採分組進行，學習團體合作之能力。
課程名稱	課程簡介
企業識別系統 (實習) (二下)	1.說明企業識別的相關知識，引導學生進行商業設計製作的能力。 2.帶領學生認識運用各種平面造形，引導運用相關素材完成不同風格之作品。 3.說明並引導鑑賞視覺設計作品的思維，進而提升學生想法呈現及製作能力。 4.培養學生建立職場倫理及良好的工作態度與情操。
對象	師長建議
商經、國貿、 應日	1.學生參與和實作表現，進行課堂評量，確實讓每位學生均達到適當操作，以便即時瞭解教學績效，並督促學生完成作品並達成學習目標。 2.以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 3.以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，以廣告設計實作方式、學生報告與分享，依據學生分享與他人回饋瞭解學習成效，予以考核。
課程名稱	課程簡介
簡報進階應用 (實習) (二下)	1.熟悉簡報基本操作技巧。 2.培養資料彙整及分析的能力。 3.活用簡報專業技能。
對象	師長建議
商經、國貿、 應日	1.需具備電腦基本操作能力。 2.熟悉簡報設計技能後，可應用於專題製作課程。
課程名稱	課程簡介
文創商品 巧手做 (實習) (二下)	透過文化探索涵養人文藝術。培養創意發想與實做之能力。培養商品開發與設計之能力。
對象	師長建議
商經、國貿、 應日	適合對圖案設計、商品創意發想與製作有興趣的同學前選讀，期末並會引導學生寫下作品發想後展示於校內資訊館

會計科開課**※【第二學年第一學期開課】※以下二門課，同科跨班(2選1)，1學分**

課程名稱	課程簡介
租稅申報實務 (實習) (二上)	1.介紹我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 2.介紹綜合所得稅、營利事業所得稅的內容。 3.介紹稅法規定下會計實務的處理。
對象	師長建議
會計	1.本科目以理論輔以實例解說，讓同學可以較容易理解稅法文字。 2.配合法令更新內容，儘量與實務結合，對未來就業有幫助。 3.可幫助想準備記帳士證照考試的同學。
課程名稱	課程簡介
財務報表分析 (實習) (二上)	1.瞭解各種財務分析的意義與用途。 2.善用財務報表分析之各種方法與工具。 3.短期償債能力分析、經營績效營運分析、長期償債能力分析的應用與計算。
對象	師長建議
會計	1.財務報表分析結合高一商概及會計所學，也可做為銜接高三金融證券投資實務的課程。 2.本課程適合喜歡理財及金融知識的同學選讀。 3.對未來想繼續修習會計相關科系的同學，課程學習成果可以對接會計相關科系。

※【第二學年第二學期開課】以下二門課，同科跨班(2選1)，1學分

課程名稱	課程簡介
金融實務 (實習) (二下)	1.介紹金融體系。 2.介紹各項金融工具及實務操作：股票、債券、期貨、存款。 3.介紹其他金融商品：ETF、基金等。
對象	師長建議
會計	1.本課程適合喜歡理財及金融知識的同學選讀。 2.課程會有模擬股票、債券、期貨、存款等投資行為，以達到實際投資之體驗效果。 3.有金融實務知識可迅速銜接高三金融證券投資實務課程。
課程名稱	課程簡介
企業名人賞析 (實習) (二上)	1.介紹企業名人故事，瞭解成功的因素、具備的能力與特質。 2.介紹青創產業與花蓮在地產業的概況，並探討成功青創族群之案例。 3.透過個人特質探索適合自己的職業類型，並了解其應須具備那些條件與能力。 4.評量方式採資料收集、簡報製作、口頭報告、團隊合作等面向進行評量。
對象	師長建議
會計	1.本課程為典範學習的課程，適合喜愛企業名人的同學選讀。 2.本課程著重資料收集、探討分析、口語表達等能力。 3.本課程需進行實作，訪談生活周遭的企業典範人物。

※【第二學年第一學期開課】以下八門課，同校跨群(8選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
英語導覽 (實習) (二上)	1.以培養花蓮觀光導覽為前提,學習導覽解說之方式、口吻、肢體動作等等。 2.賞析導覽解說之實例並學習其技巧。 3.英語解說員實際演練。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	本課程為實作課程,需完成一小段的英文導覽範例。
課程名稱	課程簡介
文書進階應用 (實習) (二上)	1.熟悉文書處理基本操作技巧。 2.培養資料處理及排版的能力。 3.活用文書處理專業技能。 4.輔導取得專業證照。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	能於不同版本文書處理軟體；結合生活實例應用，以發揮學以致用效果。
課程名稱	課程簡介
商業簡報實作 (實習) (二上)	1.瞭解商業簡報的意義。 2.認識商業套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 3.熟悉常用之商業簡報軟體之應用。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	1.本課程為實作課程，注重實務操作體驗能力。 2.適合對PPT製作有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
策展行銷實作 (實習) (二上)	1.教授學生如何策展企劃、數位創意行銷，與視覺化商業簡報等一系列職場重要的知識與技能。 2.讓學生透過市場調查選擇受歡迎的商品進行實戰演練，從策展企劃、銷售、創意行銷，到商業簡報成果發表，使學生有一系統性完整的學習與體驗。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	1.本課程為理論與實作課程，採分組合作學習進行實戰演練。 2.適合對策展行銷實作有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
會計資訊分析 與應用 (實習) (二上)	1.透過會計資訊，瞭解財務會計實務之流程面，認識及運用財務會計資訊之知識與技能。 2.引導學生對會計與財務資料蒐集整理、分析與運用能力。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、	1.對未來想繼續修習會計相關科系的同學，本課程可增進對會計資訊的解讀及提升相關軟體的操作能力。

應日	2.本課程會使用業界會計軟體輔助上課，同學若想回家多練習，需自費購買軟體。
課程名稱	課程簡介
理財桌遊 (實習) (二上)	1.透過數種財商桌遊(BoardGame圖版遊戲)，體會投資理財過程中的風險與報酬，建立正確的理財觀念。 2.教授理財知識，了解各項投資工具與風險計算。 3.數十種桌遊，如：現金流、股海縱橫、期貨時代、御錢貓、財富自由、IPO華爾街、我是大股東、印加寶藏、現代藝術、金融戰略王、龐氏騙局、地產達人、金融戰略王(瑰寶魔境)，讓你於娛樂中輕鬆了解理財。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.本課程為實作課程，採分組桌遊競賽，心得分享。 2.相當適合喜愛遊戲中學習的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
AI好好玩 (實習) (二上)	1.理解生成式AI的發展與應用趨勢。培養多模態內容創作能力。 2.精進提示工程與AI互動能力。發展創意思考與文字表達能力。 3.跨工具整合應用。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.強調AI生成內容的使用規範，避免抄襲與不當引用，建立正確標註與引用習慣。 2.提供分層任務(基礎/進階)，鼓勵同儕互助與分組合作，避免工具操作落差造成學習挫折。
課程名稱	課程簡介
觀光日文 (實習) (二上)	1.能理解日語發音器官的基本知識，並辨別韻、節拍重調。 2.能依單元主題從基礎會話中聽取重點資訊。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.日文發音及語調練習，由教師發音、書寫示範，學生課堂發音練習。 2.學生課後書寫練習，學習小組提供個別發音、書寫回饋。 3.學生課後反復練習，透過歌曲教學或影片教學，認讀歌詞或影片中的漢字與發音、教導歌詞或影片中的單字意義。

※【第二學年第二學期開課】以下四門課，同校跨群(4選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
商業數學應用 (實習) (二下)	1.透過數種遊戲，體會數學在遊戲中的應用，建立正確的邏輯觀念。 2.教授遊戲相關的數學知識，了解各種遊戲的方法以及計算。 3.評量方式採分組操作遊戲，心得分享。 4.數種遊戲，如：象棋、五子棋、橋牌、大老二、撿紅點、拉密、麻將、四色牌、13支等遊戲，讓學生於數學遊戲中輕鬆了解數學的樂趣。
對象	師長建議
會計、應英	1.本課程為實作課程，需團隊合作共同完成。 2.相當適合喜愛遊戲中學習的同學選修。
課程名稱	課程簡介
生活萬萬稅	1.介紹我國現行租稅制度

(實習) (二下)	2.介紹各項稅捐繳交期程。 3.學習日常生活上常見的稅務知識及合法節稅的方法。
對象	師長建議
會計、應英	1.培養學生了解現行稅法之意義與原則，以生活上的實際例子融入課堂。 2.應具備基本的資料搜尋、彙整之能力。
課程名稱	課程簡介
財經新聞 導讀 (實習) (二下)	1.導讀財經時事實例，培養對財經時事蒐集、閱讀、獨立思考和批判能力 2.本課程為商業概論及經濟學課程的活用，透過財經新聞的研讀，可驗證以上兩個學科的相關理論，培養對財經時事的敏感度，對未來投資理財也有幫助。 3.培養整合表達能力，採個人或團體輔以書面學習單及口頭報告，整合相關財經內容後發表分享。
對象	師長建議
會計、應英	1.養成觀看財經新聞的習慣，可以從報紙、雜誌、新聞或網路上，搜尋自己較感興趣的主題，加以研究探討，從中了解現今的產業概況與發展趨勢。 2.可參加金融監督管理委員會金融知識測驗、台灣金融研訓院測驗，檢測自己學習成效。
課程名稱	課程簡介
實用英文 表達 (實習) (二下)	1.教導簡報寫作原則與技巧和商務電郵原則與技巧（寫作）。 2.企畫書撰寫與工作報告（寫作與口說） 3.指導會議流程與原則（口說）。 4.學習社交用語與國際禮儀要項。
對象	師長建議
會計、應英	為培養職場工作態度、安全認知及職業道德等,銜接未來職場生涯。

國貿科開課

※【第二學年第一學期開課】以下二門課，同科跨班(2選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
金融與證券 投資實務 (實習) (二上)	1.培養投資理財的基本觀念與操作規劃能力。 2.運用投資分析的簡易理論與工具。 3.培養金融機構(銀行、證券及保險公司等)實務作業的能力。
對象	師長建議
國貿	1.以若干有關問題為例，能採取解決問題的步驟。 2.能適應變遷、規劃執行、創新進取及自我發展之核心素養。 3.能充分利用社會及網路資源，安排參訪相關產業機構，使理論與實務相結合，展現學習興趣和效果。
課程名稱	課程簡介
國際禮儀實 務 (實習) (二上)	1.瞭解國際禮儀的意義及注意事項。熟習各國禮儀介紹及禁忌說明。 2.瞭解國際禮儀知識及規範的人、事、物的配合。 3.國際會議會場禮儀的介紹及應用，培養具有商業禮儀及國際禮儀習慣。
對象	師長建議
國貿	1.需要課程講述及教材研讀、參加專題演講。

	2.參與課堂小組討論，角色扮演及演示。
--	---------------------

※【第二學年第一學期開課】以下八門課，同校跨群(8選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
英語導覽 (實習) (二上)	1.以培養花蓮觀光導覽為前提,學習導覽解說之方式、口吻、肢體動作等等。 2.賞析導覽解說之實例並學習其技巧。 3.英語解說員實際演練。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	本課程為實作課程,需完成一小段的英文導覽範例。
課程名稱	課程簡介
文書進階應用 (實習) (二上)	1.熟悉文書處理基本操作技巧。 2.培養資料處理及排版的能力。 3.活用文書處理專業技能。 4.輔導取得專業證照。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	能於不同版本文書處理軟體；結合生活實例應用，以發揮學以致用效果。
課程名稱	課程簡介
商業簡報實作 (實習) (二上)	1.瞭解商業簡報的意義。 2.認識商業套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 3.熟悉常用之商業簡報軟體之應用。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	1.本課程為實作課程，注重實務操作體驗能力。 2.適合對PPT製作有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
策展行銷實作 (實習) (二上)	1.教授學生如何策展企劃、數位創意行銷，與視覺化商業簡報等一系列職場重要的知識與技能。 2.讓學生透過市場調查選擇受歡迎的商品進行實戰演練，從策展企劃、銷售、創意行銷，到商業簡報成果發表，使學生有一系統性完整的學習與體驗。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	1.本課程為理論與實作課程，採分組合作學習進行實戰演練。 2.適合對策展行銷實作有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
會計資訊分析 與應用 (實習) (二上)	1.透過會計資訊，瞭解財務會計實務之流程面，認識及運用財務會計資訊之知識與技能。 2.引導學生對會計與財務資料蒐集整理、分析與運用能力。

對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.對未來想繼續修習會計相關科系的同學，本課程可增進對會計資訊的解讀及提升相關軟體的操作能力。 2.本課程會使用業界會計軟體輔助上課，同學若想回家多練習，需自費購買軟體。
課程名稱	課程簡介
理財桌遊(實習)(二上)	1.透過數種財商桌遊(BoardGame圖版遊戲)，體會投資理財過程中的風險與報酬，建立正確的理財觀念。 2.教授理財知識，了解各項投資工具與風險計算。 3.數十種桌遊，如：現金流、股海縱橫、期貨時代、御錢貓、財富自由、IPO華爾街、我是大股東、印加寶藏、現代藝術、金融戰略王、龐氏騙局、地產達人、金融戰略王(瑰寶魔境)，讓你於娛樂中輕鬆了解理財。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.本課程為實作課程，採分組桌遊競賽，心得分享。 2.相當適合喜愛遊戲中學習的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
AI好好玩(實習)(二上)	1.理解生成式AI的發展與應用趨勢。培養多模態內容創作能力。 2.精進提示工程與AI互動能力。發展創意思考與文字表達能力。 3.跨工具整合應用。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.強調AI生成內容的使用規範，避免抄襲與不當引用，建立正確標註與引用習慣。 2.提供分層任務(基礎/進階)，鼓勵同儕互助與分組合作，避免工具操作落差造成學習挫折。
課程名稱	課程簡介
觀光日文(實習)(二上)	1.能理解日語發音器官的基本知識，並辨別韻、節拍重調。 2.能依單元主題從基礎會話中聽取重點資訊。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.日文發音及語調練習，由教師發音、書寫示範，學生課堂發音練習。 2.學生課後書寫練習，學習小組提供個別發音、書寫回饋。 3.學生課後反復練習，透過歌曲教學或影片教學，認讀歌詞或影片中的漢字與發音、教導歌詞或影片中的單字意義。

※【第二學年第二學期開課】以下四門課，同科跨班(4選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
日本文化實務(實習)(二下)	1.認識日本歷史發展與社會變革，與其文化接軌。 2.了解並實踐日本的文化特色。涵養日本文化的鑑賞能力。 3.建立基礎日語讀解、聽解與會話能力。 4.培養學習日語的興趣。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.能在適當的情境與活動，增加熟悉與活用的機會。 2.善用與主題相關的事件參與討論。

	3.能運用相閱讀作學習，並認識相關字彙。 4.報告採分組進行，學習團體合作之能力。
課程名稱	課程簡介
企業識別系統 (實習) (二下)	1.說明企業識別的相關知識，引導學生進行商業設計製作的能力。 2.帶領學生認識運用各種平面造形，引導運用相關素材完成不同風格之作品。 3.說明並引導鑑賞視覺設計作品的思維，進而提升學生想法呈現及製作能力。 4.培養學生建立職場倫理及良好的工作態度與情操。
對象	師長建議
商經、國貿、 應日	1.學生參與和實作表現，進行課堂評量，確實讓每位學生均達到適當操作，以便即時瞭解教學績效，並督促學生完成作品並達成學習目標。 2.以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 3.以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，以廣告設計實作方式、學生報告與分享，依據學生分享與他人回饋瞭解學習成效，予以考核。
課程名稱	課程簡介
簡報進階應用 (實習) (二下)	1.熟悉簡報基本操作技巧。 2.培養資料彙整及分析的能力。 3.活用簡報專業技能。
對象	師長建議
商經	1.需具備電腦基本操作能力。 2.熟悉簡報設計技能後，可應用於專題製作課程。
課程名稱	課程簡介
文創商品 巧手做 (實習) (二下)	透過文化探索涵養人文藝術。培養創意發想與實做之能力。培養商品開發與設計之能力。
對象	師長建議
商經	適合對圖案設計、商品創意發想與製作有興趣的同學前選讀，期末並會引導學生寫下作品發想後展示於校內資訊館

應英科開課

※【第二學年第一學期開課】※以下三門課，同科跨班(3選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
繪本製作 (實習) (二上)	1.透過不同主題的繪本剖析繪本中「圖、文、意」三者關聯。 2.美感教育培養進而分組製作英文繪本。 3.評量方式為檔案評量(資料蒐集整理、心得報告),繪本小書著作成品以及口語發表。
對象	師長建議
應英	本課程為實作課程,需團隊合作共同完成。
課程名稱	課程簡介
英語電影欣 賞與討論 (實習)	1.透過英文電影的欣賞與討論，增強學生的聽力與口說能力。 2.學生能不透過中文字幕了解表達的涵義。 3.透過電影欣賞，能夠了解文化、語言及日常生活常用的俚語的使用。

(二上)	4.影片欣賞後，以小組為單位，學生須以英文撰寫心得及回答學習單上的問題。 5.以讀者劇場的方式進行實作評量。
對象	師長建議
應英	1.本課程為實作課程。 2.學生須以小組為單位討論議題及完成小組報告。 3.從Voicetube平台上有關於指定電影的台詞進行練習。
課程名稱	課程簡介
職場英文情境練習 (實習) (二上)	1.增進學生在職場上英文的溝通能力，學習職場所需之英語增加學生對職場的認識。 2.拓展學生在各領域與職場多元應用英文之能力。 3.因應實際生活及職業發展的需要。 4.鼓勵學生探索、觀察不同職場英文情境，提升應用與解決問題之能力。
對象	師長建議
應英	1.實作評量(實作、作業、鑑賞、實踐) 2.口語評量(口試、口頭報告、晤談)

※【第二學年第一學期開課】※以下二門課，同校跨群(2選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
英語多媒體口語練習 (實習) (二上)	1.強化學生英語聽力與口說能力，介紹英美文化與生活，提升英語學習風氣。 2.藉由英語電影預告片、新聞播報、廣告製作、嘻哈Rap表演及歌曲教學，激勵學生之學習興趣，並增進學生英文情意表達能力。
對象	師長建議
應英、多媒	1.加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。課程設計是聽、說、讀、寫皆並重。 2.培育互相合作以及團隊精神，增加學生對於實用英語的口說能力。
課程名稱	課程簡介
數位出版實務 (實習) (二上)	1.介紹數位出版的相關知識，引導學生進行商業出版的能力。 2.解說排版軟體與數位出版的關聯性，培養學生電腦排版之實務技能 3.說明並引導鑑賞數位出版的商業思維，進而提升學生想法呈現及設計能力。 4.培養學生建立職場倫理及良好的工作態度與情操。
對象	師長建議
應英、多媒	以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，以數位出版實務實作方式、學生報告與分享，依據學生分享與他人回饋瞭解學習成效，予以考核。

※【第二學年第二學期開課】以下四門課，同校跨群(4選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
------	------

商業數學應用 (實習) (二下)	1.透過數種遊戲，體會數學在遊戲中的應用，建立正確的邏輯觀念。 2.教授遊戲相關的數學知識，了解各種遊戲的方法以及計算。 3.評量方式採分組操作遊戲，心得分享。 4.數種遊戲，如：象棋、五子棋、橋牌、大老二、撿紅點、拉密、麻將、四色牌、13支等遊戲，讓學生於數學遊戲中輕鬆了解數學的樂趣。
對象	師長建議
會計、應英	1.本課程為實作課程，需團隊合作共同完成。 2.相當適合喜愛遊戲中學習的同學選修。
課程名稱	課程簡介
生活萬萬稅 (實習) (二下)	1.介紹我國現行租稅制度 2.介紹各項稅捐繳交期程。 3.學習日常生活上常見的稅務知識及合法節稅的方法。
對象	師長建議
會計、應英	1.培養學生了解現行稅法之意義與原則，以生活上的實際例子融入課堂。 2.應具備基本的資料搜尋、彙整之能力。
課程名稱	課程簡介
財經新聞 導讀 (實習) (二下)	1.導讀財經時事實例，培養對財經時事蒐集、閱讀、獨立思考和批判能力 2.本課程為商業概論及經濟學課程的活用，透過財經新聞的研讀，可驗證以上兩個學科的相關理論，培養對財經時事的敏感度，對未來投資理財也有幫助。 3.培養整合表達能力，採個人或團體輔以書面學習單及口頭報告，整合相關財經內容後發表分享。
對象	師長建議
會計、應英	1.養成觀看財經新聞的習慣，可以從報紙、雜誌、新聞或網路上，搜尋自己較感興趣的主題，加以研究探討，從中了解現今的產業概況與發展趨勢。 2.可參加金融監督管理委員會金融知識測驗、台灣金融研訓院測驗，檢測自己學習成效。
課程名稱	課程簡介
實用英文 表達 (實習) (二下)	1.教導簡報寫作原則與技巧和商務電郵原則與技巧（寫作）。 2.企畫書撰寫與工作報告（寫作與口說） 3.指導會議流程與原則（口說）。 4.學習社交用語與國際禮儀要項。
對象	師長建議
會計、應英	為培養職場工作態度、安全認知及職業道德等,銜接未來職場生涯。

※【第三學年第二學期開課】以下二門課，同科跨班(2選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
觀光與餐旅 英語 (實習) (三下)	1.透過接待、客房服務、航空英文、旅遊英文以及客訴處理等情境養成自我表達及人際關係處理之技巧應對。 2.養成樂於服務社會之態度,具備正確的觀光餐旅業從業服務態度及職場倫理。
對象	師長建議
應英	以職場考量前提為優先;考試另採口試評量。
課程名稱	課程簡介
中英翻譯	1.透過精確且敏銳的文字敘述來增進英文翻譯寫作能力。

練習 (實習) (三下)	2.八大詞類簡介以及基本五大句型簡介。 3.透過影片練習生活常用句型。
對象	師長建議
應英	為提高寫作能力，會有大量的實作練習評量

應日科開課

※【第二學年第一學期開課】以下八門課，同校跨群(8選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
英語導覽 (實習) (二上)	1.以培養花蓮觀光導覽為前提,學習導覽解說之方式、口吻、肢體動作等等。 2.賞析導覽解說之實例並學習其技巧。 3.英語解說員實際演練。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	本課程為實作課程,需完成一小段的英文導覽範例。
課程名稱	課程簡介
文書進階應用 (實習) (二上)	1.熟悉文書處理基本操作技巧。 2.培養資料處理及排版的能力。 3.活用文書處理專業技能。 4.輔導取得專業證照。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	能於不同版本文書處理軟體；結合生活實例應用，以發揮學以致用效果。
課程名稱	課程簡介
商業簡報實作 (實習) (二上)	1.瞭解商業簡報的意義。 2.認識商業套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 3.熟悉常用之商業簡報軟體之應用。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	1.本課程為實作課程，注重實務操作體驗能力。 2.適合對PPT製作有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
策展行銷實作 (實習) (二上)	1.教授學生如何策展企劃、數位創意行銷，與視覺化商業簡報等一系列職場重要的知識與技能。 2.讓學生透過市場調查選擇受歡迎的商品進行實戰演練，從策展企劃、銷售、創意行銷，到商業簡報成果發表，使學生有一系統性完整的學習與體驗。
對象	師長建議
商經、國貿、 會計、資處、 應日	1.本課程為理論與實作課程，採分組合作學習進行實戰演練。 2.適合對策展行銷實作有興趣的同學選讀。

課程名稱	課程簡介
會計資訊分析與應用 (實習) (二上)	1.透過會計資訊，瞭解財務會計實務之流程面，認識及運用財務會計資訊之知識與技能。 2.引導學生對會計與財務資料蒐集整理、分析與運用能力。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.對未來想繼續修習會計相關科系的同學，本課程可增進對會計資訊的解讀及提升相關軟體的操作能力。 2.本課程會使用業界會計軟體輔助上課，同學若想回家多練習，需自費購買軟體。
課程名稱	課程簡介
理財桌遊 (實習) (二上)	1.透過數種財商桌遊(BoardGame圖版遊戲)，體會投資理財過程中的風險與報酬，建立正確的理財觀念。 2.教授理財知識，了解各項投資工具與風險計算。 3.數十種桌遊，如：現金流、股海縱橫、期貨時代、御錢貓、財富自由、IPO華爾街、我是大股東、印加寶藏、現代藝術、金融戰略王、龐氏騙局、地產達人、金融戰略王(瑰寶魔境)，讓你於娛樂中輕鬆了解理財。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.本課程為實作課程，採分組桌遊競賽，心得分享。 2.相當適合喜愛遊戲中學習的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
AI好好玩 (實習) (二上)	1.理解生成式AI的發展與應用趨勢。培養多模態內容創作能力。 2.精進提示工程與AI互動能力。發展創意思考與文字表達能力。 3.跨工具整合應用。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.強調AI生成內容的使用規範，避免抄襲與不當引用，建立正確標註與引用習慣。 2.提供分層任務(基礎/進階)，鼓勵同儕互助與分組合作，避免工具操作落差造成學習挫折。
課程名稱	課程簡介
觀光日文 (實習) (二上)	1.能理解日語發音器官的基本知識，並辨別韻、節拍重調。 2.能依單元主題從基礎會話中聽取重點資訊。
對象	師長建議
商經、國貿、會計、資處、應日	1.日文發音及語調練習，由教師發音、書寫示範，學生課堂發音練習。 2.學生課後書寫練習，學習小組提供個別發音、書寫回饋。 3.學生課後反復練習，透過歌曲教學或影片教學，認讀歌詞或影片中的漢字與發音、教導歌詞或影片中的單字意義。

※【第二學年第二學期開課】以下四門課，同科跨班(4選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
日本文化實務 (實習)	1.認識日本歷史發展與社會變革，與其文化接軌。 2.了解並實踐日本的文化特色。涵養日本文化的鑑賞能力。

(二下)	3.建立基礎日語讀解、聽解與會話能力。 4.培養學習日語的興趣。
對象	師長建議
商經、國貿、 應日	1.能在適當的情境與活動，增加熟悉與活用的機會。 2.善用與主題相關的事件參與討論。 3.能運用相閱讀作學習，並認識相關字彙。 4.報告採分組進行，學習團體合作之能力。
課程名稱	課程簡介
企業識別系統 (實習) (二下)	1.說明企業識別的相關知識，引導學生進行商業設計製作的能力。 2.帶領學生認識運用各種平面造形，引導運用相關素材完成不同風格之作品。 3.說明並引導鑑賞視覺設計作品的思維，進而提升學生想法呈現及製作能力。 4.培養學生建立職場倫理及良好的工作態度與情操。
對象	師長建議
商經、國貿、 應日	1.學生參與和實作表現，進行課堂評量，確實讓每位學生均達到適當操作，以便即時瞭解教學績效，並督促學生完成作品並達成學習目標。 2.以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 3.以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，以廣告設計實作方式、學生報告與分享，依據學生分享與他人回饋瞭解學習成效，予以考核。
課程名稱	課程簡介
簡報進階應用 (實習) (二下)	1.熟悉簡報基本操作技巧。 2.培養資料彙整及分析的能力。 3.活用簡報專業技能。
對象	師長建議
商經、國貿、 應日	1.需具備電腦基本操作能力。 2.熟悉簡報設計技能後，可應用於專題製作課程。
課程名稱	課程簡介
文創商品 巧手做 (實習) (二下)	透過文化探索涵養人文藝術。培養創意發想與實做之能力。培養商品開發與設計之能力。
對象	師長建議
商經、國貿、 應日	適合對圖案設計、商品創意發想與製作有興趣的同學前選讀，期末並會引導學生寫下作品發想後展示於校內資訊館

※【第二學年第二學期開課】以下二門課，同科單班(2選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
日本動漫與配 音 (實習) (三下)	1.提升日語聽力、語音、語調、情境會話能力。 2.認識日本動漫產業、角色配音文化、聲優工作內容。 3.學會情緒表達、角色演繹、聲線控制等配音技巧。 4.掌握錄音軟體(Audacity 等)、基本音檔剪輯等技術。
對象	師長建議
應日	1.課堂小組討論。 2.角色扮演及演示。
課程名稱	課程簡介
新聞日文	1.從不同領域的新聞時事，認識並應用日文字彙和句型。

(實習) (三下)	2.熟悉新聞寫作文體與特殊用語。提升日文閱讀與翻譯的能力。 3.運用多元閱讀策略，解決閱讀過程中遭遇的困難。促進分析事件與批判思考的能力。 4.培養關心時事與閱讀日文書報的興趣。
對象	師長建議
應日	1.分組教學，增加上台練習的機會。 2.藉由主題內容探究，適時融入翻譯和寫作練習。 3.講述並引導學生演練新聞詞彙與句型的用法。

多媒科開課

※【第二學年第一學期開課】※以下二門課，同科單班(2選1)，3學分

課程名稱	課程簡介
數位插畫設計 (實習) (二上)	1.對於數位創作與軟體應用有基礎的認識與操作技法。 2.能將手繪技法轉化成可重複應用的數位作品。 3.培養創作時應具備的觀察力與想像力，轉化為實際的創作力。 4.瞭解創作到產出實品的歷程。
對象	師長建議
多媒科	1.利用平板設備及電腦教室，供實作練習及上網查詢相關資料。 2.宜自備電腦、平板設備及軟體，以強化學習效果。
課程名稱	課程簡介
數位複合媒材 (實習) (二上)	1.培養學生操作數位軟體的能力。 2.培養學生整合不同類型數位媒體能力。 3.培養學生設計創作的的能力
對象	師長建議
多媒科	著重實際操作教學與時事配合，以利於畢業後快速熟悉職場需求。

※【第三學年第一學期開課】※以下二門課，同科單班(2選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
多媒體設計實務 (實習) (二下)	1.建立學生對多媒體設計之核心概念，包括影像、動畫、與互動介面等基礎能力。 2.培養操作數位工具(Photoshop、Illustrator、Premiere、After Effects等)的實作技巧。 3.透過專題實作整合影像、聲音、文字與圖像，完成多媒體作品。 4.強化學生創造力、問題解決能力與數位內容製作的專案流程。
對象	師長建議
多媒體科	具備基本數位軟體能力。
課程名稱	課程簡介
數位成型實務 (實習) (二下)	1.了解數位成型的理論與流程，並能分析成型技術在設計領域的應用與優缺點。 2.具備數位成型之操作能力，完成各類 3D 作品列印。 3.具備系統思考解決問題的設計思維，能依設計草圖經由 3D 建模程序創造專題作品。

	4.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。
對象	師長建議
多媒體科	實施分組教學，注意機具正確操作，養成職業安全衛生與環保之素養。

※【第二學年第一學期開課】※以下二門課，同校跨群(2選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
英語多媒體 口語練習 (實習) (二上)	1.強化學生英語聽力與口說能力，介紹英美文化與生活，提升英語學習風氣。 2.藉由英語電影預告片、新聞播報、廣告製作、嘻哈Rap表演及歌曲教學，激勵學生之學習興趣，並增進學生英文情意表達能力。
對象	師長建議
應英、多媒	1.加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。課程設計是聽、說、讀、寫皆並重。 2.培育互相合作以及團隊精神，增加學生對於實用英語的口說能力。
課程名稱	課程簡介
數位出版實務 (實習) (二上)	1.介紹數位出版的相關知識，引導學生進行商業出版的能力。 2.解說排版軟體與數位出版的關聯性，培養學生電腦排版之實務技能 3.說明並引導鑑賞數位出版的商業思維，進而提升學生想法呈現及設計能力。 4.培養學生建立職場倫理及良好的工作態度與情操。
對象	師長建議
應英、多媒	以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，以數位出版實務實作方式、學生報告與分享，依據學生分享與他人回饋瞭解學習成效，予以考核。