備查文號：
中華民國115年1月13日臺教授國字第1150002215號函 備查

備查版

高級中等學校課程計畫
國立花蓮高級商業職業學校
學校代碼：150405

技術型課程計畫

本校115年5月13日114學年度第8次課程發展委員會會議通過

（115學年度入學學生適用）

中華民國115年7月17日

目 錄

- 學校基本資料 ›
- 壹、依據 ›
- 貳、學校現況 ›
- 參、學校願景與學生圖像 ›
- 肆、課程發展組織要點 ›
- 伍、課程發展與規劃 ›
- 陸、群科課程表 ›
- 柒、團體活動時間規劃 ›
- 捌、彈性學習時間實施規劃表 ›
- 玖、學生選課規劃與輔導 ›
- 拾、學校課程評鑑 ›
- 附件、教學大綱 ›

學校基本資料表

學校校名	國立花蓮高級商業職業學校		
技術型高中	專業群科		1. 商業與管理群:商業經營科；會計事務科；資料處理科 2. 外語群:應用英語科 3. 設計群:多媒體設計科
	建教合作班		
	重點產業專班	產學攜手合作專班	
		產學訓專班	
		就業導向課程專班	
		雙軌訓練旗艦計畫	
		其他	
進修部	商業與管理群:商業經營科；資料處理科		
實用技能學程(夜)	商業群:商用資訊科;		
聯絡人	處　室	教務處	電　話 03-8312204
	職　稱	教學組長	
	姓　名	個資不予顯示	傳　真 個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示	

備查版

壹、依據

一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

五、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小　計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	46	2	62	2	61	6	169
		會計事務科	2	23	2	38	2	29	6	90
		資料處理科	2	36	2	48	2	61	6	145
	外語群	應用英語科	2	30	2	35	2	55	6	120
	設計群	多媒體設計科	1	34	1	32	1	34	3	100
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	22	1	14	1	8	3	44
		資料處理科	1	18	1	8	1	8	3	34
實用技能學程(夜)	商業群	商用資訊科	0	0	1	7	0	0	1	7

二、核定科班一覽表

表 2-2 115學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	31
		國際貿易科	1	31
		會計事務科	1	31
		資料處理科	2	31
	外語群	應用英語科	1	31
		應用日語科	1	31
	設計群	多媒體設計科	1	31
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	38
		資料處理科	1	38
實用技能學程(夜)	商業群	商用資訊科	1	34
		多媒體技術科	1	34

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

以本校創校校訓「敦品勵學、克難創造」為發想，結合技術型高中「務實致用」之核心價值，及學校發展目標「人文化、卓越化、國際化、全人化」，歸納而成本校全方位之發展願景：
敦品人文・勵學技藝・克難挑戰・創新思考

二、學生圖像

學習力
　自主學習 多元發展 藝文閱讀 文化涵養

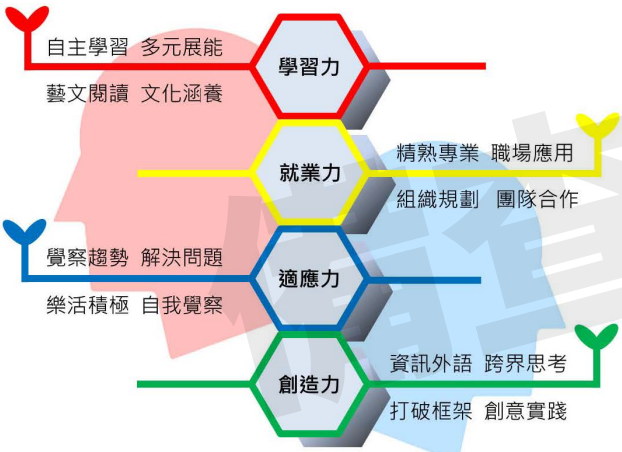
隱性內涵：敦品人文
外顯能力：學習力
校本核心能力：培育學生的閱讀素養與自我學習能力，並符合個人的多元智能展現，涵養良善品格。
就業力
　精熟專業 職場應用 組織規劃 團隊合作

隱性內涵：勵學技藝
外顯能力：就業力
校本核心能力：培育學生的技能專業與職場應用能力，並配合組織的團隊合作規劃，深化就業鏈結。
適應力
　覺察趨勢 解決問題 樂活積極 自我覺察

隱性內涵：克難挑戰
外顯能力：適應力
校本核心能力：培育學生的察覺趨勢與解決問題能力，並培養處逆的樂活積極態度，加強心理素質。
創造力
　資訊外語 跨界思考 打破框架 創意實踐

隱性內涵：創新思考
外顯能力：創造力
校本核心能力：培育學生的資訊外語與跨界思考能力，並突破既定的思考窠臼盲點，落實創意實踐。

備查版



學生圖像

學生圖像

學生圖像		校本核心能力
隱性內涵	外顯能力	
敦品人文	**學習力**	培育學生的閱讀素養與自我學習能力，並符合個人的多元智能展現，涵養良善品格。
勵學技藝	**就業力**	培育學生的技能專業與職場應用能力，並配合組織的團隊合作規劃，深化就業鏈結。
克難挑戰	**適應力**	培育學生的察覺趨勢與解決問題能力，並培養處逆的樂活積極態度，加強心理素質。
創新思考	**創造力**	培育學生的資訊外語與跨界思考能力，並突破既定的思考窠臼盲點，落實創意實踐。

肆、課程發展組織要點

國立花蓮高級商業職業學校課程發展委員會組織要點
中華民國108 年 1 月 18 日校務會議通過
中華民國 111 年 1 月 17日校務會議通過
111年2月18日花商教字第1110200010號函核定實施
中華民國 113 年 1 月 16日校務會議通過

一、依據教育部110 年 3 月15 日臺教授國部字第1100016363B號修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點。
二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 26人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：
(一)主任委員：校長。
(二)學校行政人員：由教務主任、學務主任、實習主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、設備組長、資媒組長、進修部主任、進修部教務組長擔任之，共計10人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任與進修部主任兼任副執行秘書。
(三)學科教師：由各學科召集人(含國文暨社會科、數學暨自然科、藝能科)擔任之，每學科 1 人， 共計 3 人。
(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任（含應用英語科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、多媒體設計科）擔任之，每專業群科 1 人，共計5 人。
(五)特殊教育領域教師：由輔導主任擔任之，共計 1 人。
(六)教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。
(七)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。
(八)專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。
(九)產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。
(十)社區代表：由學校聘任社區代表 1 人擔任之。
(十一)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。
三、本委員會根據總綱之基本理念與課程目標，進行課程發展，其任務如下：
(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
(二)統整及審議學校課程計畫。
(三)審查學校教科用書之選用，及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討與修正。
四、本委員會之運作方式如下：
(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月及六月各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
(三)本委員會每年十一月召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。
五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)
(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。
(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。
六、各研究會之任務如下：
(一)規劃校訂必修與選修科目，以供學校完成各科課程與整體課程設計。
(二)規劃跨群科或跨學科之課程，提供學生多元選修與適性發展之機會。
(三)協助辦理教師甄選事宜。
(四)辦理教師或教師社群之教學專業成長，協助教師教學與專業提升。
(五)辦理教師公開備課、授課與議課，精進教師之教學能力。
(六)發展多元且合適之教學模式與策略，以提升學生學習動機與有效學習。
(七)選用各科目之教科用書，及研發補充教材或自編教材。
(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
(九)協助轉學生原所修課程之認定與後續課程之銜接事宜。
(十)其他課程研究與發展之相關事宜。
七、各研究會之運作原則如下：
(一)各學科/群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
(二)每學期召開會議時，必須提出各學科與專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。
八、本組織要點經校務會議通過，陳校長核可後施行，修正時亦同。

審查版

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像 學習力	就業力	適應力	創造力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 1.培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。 2.提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。 3.提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 4.引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神。 5.啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野及尊重多元文化。	1.加強基本語文練習，提高學生聽、說、讀、寫能力，方能為未來工作及生活所用。	●	●		
			2.引導學生於學習後勇於發問，加強思考與表達能力，同時轉換不同教學方式，鼓勵夥伴學習及組織合作。	●		○	○
			3.從古今中外範文賞析中，達到價值澄清，培養學生系統思考與解決問題之能力，並建立正確人生態度與價值觀。	○		●	
			4.鼓勵學生探索、觀察生活環境與國際事務等當代議題，提升思辨及決策之能力，進而帶領學生瞭解、尊重並欣賞不同的文化與風土民情。	●		○	
			5.商管群（商業經營科、會計事務科、資料處理科）：能具備電子簡報獨立規劃執行創造之能力。 外語群（應用外語科）：能精準使用中文語彙翻譯英文文本。	●	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 1.增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 2.培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 3.建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 4.提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 5.培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。	1.使學生能拼寫、聽懂運用於日常生活之基本英文常用字詞。	●		○	
			2.鼓勵學生能練習用簡易英文口語表達並能書寫職場相關之英文文字。	●	●	○	
			3.引導學生能善用資源探尋並歸納英文相關資訊。		○	○	●
			4.帶領學生了解、尊重並欣賞不同的國家風情與文化價值觀。			●	●
			5.商經科、會計科： (1)使學生能聽懂商業詞彙的英語表達。 (2)使學生能了解商業英文與日常常用英文的不同。 (3)使學生能善用英語溝通，提升國際溝通能力。 (4)鼓勵學生樂於以英語文為工具，接觸與所修習技術領域相關的新知並關注國際議題。	●	○	●	
			6.資處科： (1)使學生能聽懂資訊科技的英語表達。 (2)使學生能了解資訊科技領運英文與日常常用英文的不同。 (3)使學生能善用英語溝通，提升國際溝通能力。 (4)引導學生能利用網路資源，主動了解英文文本內容。 (5)鼓勵學生樂於以英語文為工具，接觸與所修習技術領域相關的新知並關注國際議題。	●	○	●	
	閩南語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、 解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元 文化。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、 共好的精神。 五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	一、具備運用閩南語文的思辨、創作能力，理解其結構、變化及意涵，並能精確表達、溝通互動。	●	○	●	○
			二、具備運用閩南語文建立良好的人際關係，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	●	○	●	●
	客語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。 二、具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 三、增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	能從日常客家生活語句了解語詞，運用日常生活的客家語對話。	●	○	●	○
			能識讀客家語文日常生活常用語詞，體會言說客家語的理念，養成閱讀客家日用語詞的興趣。	●	○	●	○
	閩東語文	【總綱之教學目標】 一、發展閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 二、培養學習閩東語文的興趣，理解在地歷史與文化特色。 三、增進日常生活中閩東語文應用、思考、解決問題與創新的能力。 四、透過閩東語文與人互動、關懷社會，養成多元族群的互信態度與合作精神。 五、透過學習閩東語文，關懷在地文化與全球化的議題，以拓展國際視野。	養成聆聽閩東語文的習慣，能使用閩東語文進行日常對話，並能在不同的場合適當應對。	●	○	●	○
			養成以閩東語文表達意見，描述人、事、時、地、物和討論的能力，並培養語言復 振的意識。	●	○	●	○
	臺灣手語	【總綱之教學目標】 一、啟發學習臺灣手語的興趣。 二、培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 三、復振臺灣手語，增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 四、運用臺灣手語與聾人文化的視角進行思辨。	具備積極的學習態度，拓展學習或使用臺灣手語的場域，自我精進臺灣手語的溝 通能力。	●	○	●	○
			具備臺灣手語基本的理解與表達能力，進行簡單的溝通，體察他人的感受，並給 予適當的回應。	●	○	●	○
	原住民族語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習原住民族語文的興趣。 二、習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、強化原住民族語文涵養與族群認同，以及語言復振的意識。 四、傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、培養多語言知能與多文化視野。	1.以原住民族文化主體性的觀點，積極拓展學習或使用族語的場域，自我精進族語的溝通能力。	●		●	
			2.透過族語的溝通使用以及對文化內涵的理解，培養多元文化及跨族群人 際溝通的能力。	●		●	
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 1.提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 2.培養學生數學概念與 技能的學習與應用的能力。	1.加強基本四則運算能力。		●	●	
			2.能夠了解數學學習內容主題之沿革、異同。	●	○		
			3.能夠運用電腦軟體輔助或處理數學的複雜過程。			●	○

		3.培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4.培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	4.能夠運用數學概念、程序或方法解決專業學科的問題。		○	●	
			5.透過數學訓練，增進邏輯思考，進而能判斷事情之真偽。	○			●
			6.商管群（會計科、商經科、資處科）： 配合專業科目所需之線性函數、線性方程式體系、線性不等式與線性規劃、數列與級數、機率與統計的概念加強與熟練度。	●	○	●	
			7.外語群（應外科）： 於各主題單元的內容上強調理解重於記憶，並強化邏輯推理、思辨能力，達到自我思考與創造的能力。	●	○		●
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 1.增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 2.發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 3.發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 4.提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 5.發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 6.培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1.建立對文化歷史之認識與理解並培養世界觀。	●	○	○	
			2.運用歷史知識探究文化形成與社會變遷。	●		○	
			3.理解並尊重不同文化進而關懷社會及人群。	●		○	
			4.利用多樣化的歷史敘述，提升學習與興趣。	●			●
			5.結合在地史蹟、耆老及文獻，增進鄉土情懷及深度人文關懷。	○			●
			6.透過對國際文化特質的了解，培養文化接觸及交流的能力。		●	●	
	地理	【總綱之教學目標】 1.增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 2.發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 3.發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 4.提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 5.發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 6.培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1.精進地理科目之基本知識，做為日後跨領域統整之先備知識。	●		○	
			2.發展「經濟地理」章節，結合學生所習之專業課程內容。		●	○	
			3.繪製日常生活之主題地圖，探究個人與土地之聯繫。	●	○	○	●
			4.尊重文化之差異性、多元性，並欣賞各種人地交互作用所塑造之在地文化。	●	○	○	○
			5.探究各地地形特色與在地產業發展之關聯。		●	○	○
			6.強調融入海洋教育、環境教育、原住民教育等議題。	○	○	●	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】 1.增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 2.發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 3.發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 4.提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 5.發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 6.培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1.培養對自我人格、家庭、感情的認識，建立健康的家庭、群己關係。	●		○	
			2.培養多元價值觀，提升性別平等觀念，能欣賞、尊重全球多元宗教與文化。	○		●	○
			3.具備媒體識讀素養，判斷正確媒體訊息，善用公民傳播權。	○	○	●	
			4.具備道德與法律素養，提升公共倫理，促進生活中的法律應用。	●	○	●	
			5.具備對政府、民主政治的認知，落實社區意識公民參與，提升民主素養。	○	●	○	
			6.具備經濟學基本知能，了解市場機能與供需原則，並能應用於生活中。	●	●		○
			7.具備環境保護知識，落實生活環保，發想永續經營的環境應用。	○		○	●
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】 1.培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 2.教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成為具有科學素養的國民。 3.提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 4.關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1.培養主動學習科學新知的習慣及積極探究事物的能力。	●		○	●
			2.加強觀察自然現象的能力，並能用科學方法，客觀思考解決問題的能力。	●	○	○	●
			3.培養善用現代媒體吸收科學知識，並學習以正確的邏輯思考方式去辨別真偽。	●	○	●	
			4.學習愛護地球並能分辨偽科學謠言，養成能與自然界和平共存的世界公民。		●		●
			5.加強融入全球觀注議題如環境、科技、能源教育等。	●		○	○
			6.商管群（資處科、商經科、會計科： (1)加強各單元的生活應用。 (2)【能量與生活】【現代科技簡介】兩單元加強介紹本國政府政策及國內相關產業現狀與發展。	○	●	○	
			7.外語群(應英科)： (1)加強各單元的生活應用。 (2)加強各單元中英文對照翻譯。	○	●	○	
	化學(A)	【總綱之教學目標】	1.了解不同物質組成及特性會有差異，並能分辨日常生活中常見物質及瞭解其特性。	●		○	
			2.學習科學方法及精神，養成科學視角及邏輯判斷的能力。	●		●	○
			3.能運用科學儀器檢驗並理解數據代表意義。		○	○	●
			4.學習愛護地球並能分辨偽科學謠言，養成能與自然界和平共存的世界公民。	●	○	○	
			5.加強融入全球觀注議題如環境、科技、能源教育等。	●			○
			6.商管群（資處科、商經科、會計科： (1)加強各單元的生活應用。 (2)加強介紹台灣相關產業上市櫃公司主要產品與競爭國家。	○	●	○	
			7.外語群(應英科)： (1)加強各單元的生活應用。 (2)加強各單元中英文對照翻譯。	○	●	○	
	生物(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成為具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1.培養主動學習科學新知的習慣及積極探究事物的能力。	●		○	●
			2.加強對生物演變與環境變遷等觀察能力，並能用科學方法，客觀思考解決問題的能力。	●	○	○	●
			3.培養善用現代媒體吸收科學知識，並學習以正確的邏輯思考方式去辨別真偽。	●	○	●	
			4.學習愛護地球並能分辨偽科學謠言，養成能與自然界和平共存的世界公民。	○	○	●	●
			5.加強融入全球觀注議題如環境、科技、能源教育等。	●		○	○
			6.商管群（資處科、商經科、會計科)： (1)加強各單元的生活應用。 (2)加強介紹台灣的能源使用現況及永續發展。	○	●	○	
			7.外語群(應英科)： (1)加強各單元的生活應用。	○	●	○	

			(2)加強各單元中英文對照翻譯。				
藝術領域	美術	【總綱之教學目標】 1.表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 2.鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 3.實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	1.能運用藝術知能、多元媒材，進行特定主題或跨領域藝術創作，以傳達意義與內涵，展現創新思維。	●	○		●
			2.能探討分析藝術產物的創作目的、主題、形式與內容、與社會經濟的關係，能表達對美感與生命價值的觀點。	●	●	○	
			3.能展現對在地及世界文化的探索與關懷；並能用設計思考、藝術知能，表達重要議題（性別、人權、環境與海洋等）的關懷及省思。	●		●	●
			4.應外科：西方藝術的歷史、英語的文字藝術。		●	○	○
			5.資處科：加強與數位技術結合課程內容，色彩學與網頁設計等等。		●	○	○
			6.商經科：結合商業行銷、企業視覺識別系統，色彩學與商業簡報、藝術與經濟。		●	○	○
			7.會計科：數據資訊視覺化設計、商業簡報、藝術市場。		●	○	○
	藝術生活	【總綱之教學目標】 1.表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 2.鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 3.實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	1.能運用設計思考，加強觀察、 探索及表達的能力，並了解生活中常見的藝術型態創作原則 、組合要素及表現方法。	●	○		●
			2.能培養對藝術之美感意識與鑑賞的素養，並了解在地藝術與社會、經濟、歷史及文化的關係。		●	○	●
			3.能透過聲音、身體、情感、時間、空間、勁力、即興、動作元素與組合等表演要素，編創、整合完成一齣創作。	●		○	●
			4.能主動參與藝術活動 ，認識文化資產 ，豐富藝術生活 ，尊重不同國家與族群之間的文化權。		●	●	●
			5.融入原住民族教育議題，認識在地原住民族部落文化及藝術生活，並作為創作資源。	●		○	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 1.促進自我與生涯發展探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 2.實踐生活經營與創新：發展友善的人際關係及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營與創新。 3.落實社會與環境關懷 辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	1.引導學生探索自我性格、興趣、能力、價值觀、生涯信念，欣賞並接納自己，以發展個人生涯目標。	●	○	●	
			2.引導學生探索、分析及統整個人特質與潛能，及生涯態度與認識大學學群、職業生活，進而培養生涯規劃決策的能力。	●	○	○	○
			3.引導學生培養正向溝通技巧與情緒管理能力，以增進團體合作中之人際互動關係。	●	○	●	○
			4.引導學生蒐集學群校系與相關職業資訊，了解產業變化及職場趨勢，以掌握未來職業選擇與應變能力。	●	●	●	○
			5.引導學生尋求生涯相關資源與生涯規劃基本技能，以進行生涯評估與抉擇，擬定與實踐生涯行動。	●	○		●
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】 1.培養學生認識資訊為生活帶來之便利性應用。 2.培養學生正確、合理、安全使用電腦與網路資源的態度與技能。 3.培養學生能利用資訊科技幫助自我課程學習。 4.培養學生利用資訊科技解決生活及工作上的資訊。	1.具備瞭解資訊科技為人類生活帶來便利之應用及影響。	○	○	●	○
			2.具備有效搜尋、判斷資訊的方法與技術。	●	○	○	●
			3.具備合理使用之電腦及網路資源之觀念，並能保護自身安全避免觸犯法律。	●	○	●	○
			4.具備接受新型態的網路學習方式。	●	●	●	○
			5.具備使用資訊科技工具增進專業技術。	●	●	○	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 1.培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 2.養成學生規律運動與健康生活的習慣。 3.培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 4.培養學生獨立生活的自我照護的能力。 5.培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 6.建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 7.培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 8.培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 9.發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1.引導學生重視生命歷程的發展(包括老化及死亡)，以正向態度面對生命。	●		○	○
			2.引導學生學習事故傷害緊急處理技能，及尋求醫療救護資源的能力。	●	○	●	
			3.引導學生了解環境與健康的關聯性，以建立健康永續的價值觀。	●	●	○	○
			4.引導學生了解全人的性，培養愛的關懷、責任、尊重、認識的態度，以學習健康的親密關係。	●	○	○	○
			5.引導學生辨識常見急、慢性病，以建立疾病防治的知能與解決個人及家庭健康問題的能力。	●		○	○
			6.引導學生培養情緒管理、正向溝通技巧與人際關係，以促進心理健康。	●	○	●	○
			7.融入環境教育、性別平等、生命教育、法治教育、家庭教育、安全教育等議題。	●	○	○	●
	體育	【總綱之教學目標】 1.培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 2.養成學生規律運動與健康生活的習慣。 3.培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 4.培養學生獨立生活的自我照護的能力。 5.培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 6.建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 7.培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 8.培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 9.發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1.發展適合個人之專項運動技能。	●		○	
			2.應用系統思考與後設分析能力，解決各種運動情境的問題。		○	●	
			3.檢核與調整個人終身運動計畫。	○		●	
			4.展現包容及溝通協調的人際互動技巧		●		○
			5.善用與批判運動產業相關的科技、資訊、媒體與服務。	○		●	
			6.展現運動鑑賞和評析能力，體驗生活美學。	●			●
			7.遵守運動規範，展現良好道德情操。		●	○	
			8.展現包容及溝通協調的人際互動技巧。		●	○	
			9.了解體育運動與社會、經濟、歷史、文化間的脈絡與發展。	○			●
			10.加強融入環境、海洋、戶外教育等議題。	○			●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 1.建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。 2.認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。 3.了解全民防衛之意義，養成動員及災害防救之意識與行動力。 4.建立國家認同與自信心，培養參與國防事務及促進國家永續發展的心志。	1.使學生了解兩岸情勢，對我國國家安全之影響。	●	○		○
			2.使學生了解我國國防政策，已具備參與國防相關事務意願。	●	●	○	
			3.使學生能指出台灣常面臨之災害，並透過實作培養同理關懷、團隊精神與溝通協調態度。	●		●	●
			4.使學生初步了解步槍操作、射擊預習姿勢及技巧。	○		●	
			5.加強基本防衛技能，使學生有良好儀態。(一年級全體新生)	●	○		○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					學習力	就業力	適應力	創造力
商業與管理群	商業經營科	1.金融理財的專業人員。 2.門市服務的專業人員。 3.商業經營的專業人員。 4.創意行銷的專業人員。	1.培育金融實務、理財知識及門市服務經營管理的人才。 2.培育行銷管理、創意創新經營的人才。 3.培育商業經營、商業簡報的人才。 4.培育持續進修與終身學習能力的人才。 5.培育職場倫理和敬業樂群的人才。	具備金融知識和理財規劃的能力。	●	●	●	●
				具備創業和創意創新經營的能力。	●	●	●	●
				具備門市服務與門市管理的能力。	●	●	○	●
				具備商業簡報與創意行銷手法的能力。	●	●	●	●
				具備商業經營相關專業持續進修和終身學習的能力。	●	○	●	○
				具備商業經營相關職場所需安全衛生和職業道德能力。	●	●	●	○
商業與管理群	國際貿易科	1.貿易通關基層從業人員。 2.商業與會計工作從業人員。 3.跨境電子商務人員。 4.貿易會展從業人員。	1.培育國際貿易報關所需之人才。 2.培養具備跨文化溝通技巧、撰寫英文商業書信能力之人才。 3.培育具備商業知識和資訊素養之人才。 4.培育誠信、勤奮與問題解決之人才。 5.培養具備職場道德和終身學習能力之人才。	具備國際貿易知識和報關的能力。	○	●	○	○
				具備貿易英文和撰寫英文商業書信的能力。	○	●	●	○
				具備商業基礎知識和商業溝通的能力。	●	●	●	○
				具備跨領域整合的能力。	●	●	●	●
				具備靈活運用資訊工具的能力。	●	●	●	○
				具備職場所需職業道德和終身學習之能力。	●	●	●	○
商業與管理群	會計事務科	1.基層財務人員 2.財務會計助理 3.財務分析人員 4.稅務人員 5.金融證券人員	1.培養會計事務及基層管理所需之人才。 2.培養記帳、出納及具操作系統之人才。 3.培養誠信、勤奮及敬業熱忱態度人才。 4.培養具備數位化資料處理能力之人才。 5.培養具備自主及終身學習能力之人才 。	具備記帳、出納、報稅之基本能力。	●	●	●	●
				具備個人理財規劃能力。	●	●	●	●
				具備職場溝通、禮儀及職業道德之能力。	●	●	●	●
				具備商業實務之基礎能力。	●	●	●	●
				具備數位資訊處理之能力。	●	●	○	●
				具備自我學習及終身學習之能力。	●	●	●	●
商業與管理群	資料處理科	1.電腦排印刷業專業人員 2.多媒體服務業專業人員 3.資訊服務業專業人員 4.金融業資訊人員 5.工商業資訊人員	1.培養數位化資料處理及基層管理所需之人才。 2.培養多媒體製作、程式設計、及資料庫開發管理人才。 3.培養能邏輯思考、創意思維、及問題解決之人才。 4.提升人文素養與職業道德，並奠定繼續進修之基礎。	具備商業軟體應用之能力。	●	●	○	●
				具備多媒體設計與應用之能力。	●	●	○	●
				具備程式設計與開發之能力。	●	●	○	●
				具備能整合及靈活運用資訊工具之能力。	●	●	○	●
				具備相關專業終身學習之能力。	●	●	●	○
				具備職場所需職業道德和資訊素養之能力。	○	○	●	○
外語群	應用英語科	1.英文翻譯及編譯人員 2.觀光導覽人員 3.文化事業從業人員 3.國貿商務從業人員	1.培養學生成為英語相關產業之初級語文人才。 2.培養學生成為具備外語群共同核心能力與國際價值觀人才。 3.使學生成為具備商業與商務活動之基礎知識的人才。 4.使學生成為具備電子文書處理之能力的人才。 5.培養學生成為具有跨文化與國際視野之人才。 6.培養終生學習及職場道德能力之人才。	具備英語文基礎聽力、口說、閱讀與寫作能力。	●	●	●	○
				具備數位資訊處理能力。	●	●	●	○
				具備商業與國際商務基礎知識的能力。	●	●	●	○
				具備跨文化與國際視野能力。	●	●	○	○
				具備生活適應及未來學習之基礎能力。	●	●	●	○
				具備跨領域整合能力。	●	●	○	●
				具備終身學習及職業道德能力	●	●	○	○
外語群	應用日語科	1.日文商務的專業人員。 2.外商貿易的專業人員。 3.觀光導覽的基層人員。 4.日文文書處理的專業人員。	1.培育日文商務基層人才。 2.培育外商貿易基層人才。 3.培育觀光導覽基層人力。 4.培養日文文書處理能力之人才。 5.培育誠信、勤奮與問題解決之人才。 6.培養具備職場道德和終身學習能力之人才。	具備學習職場所需基礎日語及商務應用之能力。	●	●	●	●
				具備日語基礎聽力、口語、閱讀與寫作應用之能力。	●	●	●	●
				具備電腦資訊軟體應用基礎能力。	●	●	○	●
				具備商業基礎知識應用能力。	●	●	○	○
				具備跨領域整合能力。	●	●	●	●
				具備職場所需職業道德和終身學習之能力。	●	●	●	●
設計群	多媒體設計科	1.成為視覺傳達設計專業人員。 2.成為多媒體影音拍攝剪輯專業人員。 3.成為商業設計專業人員。 4.成為網頁、使用者介面設計人員。	1.培養學生成為具備美感素養並具備整合設計能力之人才。 2.培育學生成為具備專業、能持續學習的人才。 3.培育學生成為具備設計職業倫理和敬業樂群的人才。	具備電腦媒體影音等專業知識。	●	●	●	○
				具備美術造形並融合電腦繪圖之相關技能。	●	●	○	●
				具備手繪產品及軟體設計能力。	●	●	○	●
				具備設計學理之能力。	●	●	○	●
				具備設計生活化之基礎能力。	●	○	●	●

檢查版

				具備品德、專業知能與職場應有倫理操守。	●	●	●	○

備註：
1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

（一）商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備金融知識和理財規劃的能力。
2. 具備創業和創意創新經營的能力。
3. 具備門市服務與門市管理的能力。
4. 具備商業簡報與創意行銷手法的能力。
5. 具備商業經營相關專業持續進修和終身學習的能力。
6. 具備商業經營相關職場所需安全衛生和職業道德能力。

表5-3-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●	●	●	
		數位科技概論	○	●	○	○	●	○	
		會計學	●	●	○	○	○	●	
		經濟學	●	●	○	●	○	○	
	實習科目	數位科技應用	○	●	○	○	●	○	
		商業溝通	○	●	●	●	○	○	
		門市經營實務	○	○	●	○	○	●	
		行銷實務	○	○	○	●	●	○	
		會計軟體應用	●	●	○	○	●	●	
		金融與證券投資實務	●	○	○	●	●	○	
校訂必修	專業科目	經濟學進階	●	●		○	●	○	
	實習科目	專題實作	●	○	○	●	●	○	
校訂選修	實習科目	AI好好玩		○		●	●	○	
		商業經營實務	○	○	●	●	●	●	
		會計實務	●	○	●		●	○	
		文創商品巧手做		●		●	○	○	
		商業禮儀	○		○		●	○	
		數位科技實務		●			○	○	
		記帳實作	●	○	●		●		
		商業簡報實作	○	○	○	●	○	○	
		文書進階應用		○	○		●		
		創意企劃	●	●	○	●	●	●	
		簡報進階應用				●	○	○	
		銷售實務	○	●	●	●	●	●	
		財經新聞導讀	●	●	○	●	○	●	
		英語導覽		○	○		●	○	
		理財桌遊	●	●			○	○	
		策展行銷實作	○	●	○	●	○	○	
		會計資訊應用	●				●		
		觀光日文			●			●	
		日本文化實務		●			●	●	
		企業識別系統		○	○	○	●	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（二）國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 具備國際貿易知識和報關的能力。
2. 具備貿易英文和撰寫英文商業書信的能力。
3. 具備商業基礎知識和商業溝通的能力。
4. 具備跨領域整合的能力。
5. 具備靈活運用資訊工具的能力。
6. 具備職場所需職業道德和終身學習之能力。

表5-3-2商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	○	○	●	●	○	●	
		數位科技概論	○	○	○	●	●	●	
		會計學	○	○	●	●	○	●	
		經濟學	○	○	●	○	○	●	
	實習科目	數位科技應用	○	○	○	●	●	●	
		商業溝通	○	○	●	●	○	●	
		國際貿易實務	●	●	○	○	●	●	
		會計軟體應用	○	○	●	●	●	●	
		貿易英文實務	●	●	●	●	○	●	
校訂必修	專業科目	經濟學進階	○	○	●	●	○	●	
	實習科目	專題實作	●	○	●	●	●	●	
		小論文入門	○	○	●	●	●	●	
校訂選修	實習科目	AI好好玩			○	●	●	○	
		記帳實作	○	○	●	●	○	●	
		會計實務	○	○	●	●	○	●	
		商業經營實務	○	○	●	●	○	●	
		數位科技實務	○	○	○	●	●	●	
		商業簡報實作			●	●	●	●	
		策展行銷實作			●	●	○	●	
		會計資訊應用				●	●	●	
		理財桌遊			●	●		●	
		文書進階應用				●	●	●	
		觀光日文			●	●	○	●	
		英語導覽				●		●	
		文創商品巧手做			○	●		●	
		日本文化實務	○			●	○	●	
		簡報進階應用				●	●	●	
		金融與證券投資實務			●	●	●	●	
		國際禮儀實務			●	○	●	●	
		企業識別系統				●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

檢查版

（三）會計事務科(403)

科專業能力：

1. 具備記帳、出納、報稅之基本能力。
2. 具備個人理財規劃能力。
3. 具備職場溝通、禮儀及職業道德之能力。
4. 具備商業實務之基礎能力。
5. 具備數位資訊處理之能力。
6. 具備自我學習及終身學習之能力。

表5-3-3商業與管理群會計事務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	●	●	●	●	
		數位科技概論	○	○	●	●	●	●	
		會計學	●	●	●	●	○	●	
		經濟學	○	●	●	●	○	●	
	實習科目	數位科技應用	○	○	●	○	●	●	
		商業溝通	○	○	●	●	○	●	
		門市經營實務	●	○	●	●	●	●	
		行銷實務	○	●	●	●	●	●	
		會計軟體應用	●	○	●	●	●	●	
		金融與證券投資實務	○	●	○	●	●	●	
校訂必修	實習科目	會計實務	●	○			●	●	
		專題實作	○	○	●	○	●	●	
校訂選修	專業科目	經濟學進階		○		●	○	●	
	實習科目	AI好好玩			○		●	●	
		商業經營實務	○	○	●	●	○	●	
		數位科技實務			●		●		
		記帳實作	●	○				●	
		文書進階應用			●		●		
		理財桌遊	○	●			●	●	
		租稅申報實務	●	●	○	○	●	●	
		財務報表分析	●	●	○		●	●	
		金融實務	○	○			●	●	
		企業名人賞析		●		○	●	●	
		財經新聞導讀				○	●	●	
		實用英文表達		●		○	●	○	
		英語導覽	○	○	●	○	●	●	
		商業簡報實作	○	○	●	●	●	●	
		策展行銷實作	○	●	●	●	○	●	
		生活萬萬稅	●	●	●	●	●	●	
		會計資訊應用	○	○	○	●	○	○	
		觀光日文			●			●	
		商業數學應用	○	○	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

檢查版

（四）資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業軟體應用之能力。
2. 具備多媒體設計與應用之能力。
3. 具備程式設計與開發之能力。
4. 具備能整合及靈活運用資訊工具之能力。
5. 具備相關專業終身學習之能力。
6. 具備職場所需職業道德和資訊素養之能力。

表5-3-4商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	○				●	●	
		數位科技概論	●	○	○	○	○	○	
		會計學	○				●	●	
		經濟學	○				●	○	
	實習科目	數位科技應用	●	●	○	○	○	○	
		商業溝通					●	●	
		多媒體製作與應用	○	●	○	●	○	○	
		程式語言與設計	○	●	●	○	○	○	
		資料庫應用	○	○	●	●	○	○	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	○	○	●	●	○	
		數位科技實務	●	○	○	○	●	●	
		中英文輸入實務	○		○	○	●	●	
校訂選修	專業科目	經濟學進階	●				●	○	
	實習科目	AI好好玩	○	○	○	●	●	●	
		商業經營實務	○	○	○	●	●	●	
		會計實務	●				●	○	
		程式語言實作			●	●	○	○	
		數位媒體應用	○	●	○	●	○	○	
		程式設計進階			●	●	○		
		網頁設計	●	●	○	●	○	○	
		文書進階應用	●	○	○	●	●	○	
		數位文件製作	●		●		○	○	
		英語導覽	○			○	●	○	
		商業簡報實作	●	●		●	●	●	
		策展行銷實作	●	○		●	●	○	
		理財桌遊					●		
		會計資訊應用	●			○	○	○	
		觀光日文				○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（五）應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語文基礎聽力、口說、閱讀與寫作能力。
2. 具備數位資訊處理能力。
3. 具備商業與國際商務基礎知識的能力。
4. 具備跨文化與國際視野能力。
5. 具備生活適應及未來學習之基礎能力。
6. 具備跨領域整合能力。
7. 具備終身學習及職業道德能力

表5-3-5外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	○	○	●	●	●	○	○	
		數位科技概論	○	●	○	○	●	○	○	
	實習科目	數位科技應用	○	●	○	○	●	●	●	
		初階英語聽講練習	●	○	○	●	●	○	●	
		中階英語聽講練習	●	○	○	●	●	○	○	
		高階英語聽講練習	●	○	○	●	●	○	○	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	●	●	○	●	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	●	●	○	○	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	●	●	○	○	
		英文商業書信寫作	●	○	●	●	●	○	○	
		外語簡報實務	●	●	●	○	○	●	●	
		外語文書處理實務	●	●	○	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	會計學			●		○	○		
		經濟學初階			●	○	○		○	
	實習科目	專題實作	●	●			●	●	●	
校訂選修	專業科目	商用會計進階			●	○	○	○		
		經濟學進階			●	○	○		○	
		商用會計初階			●		○	○		
	實習科目	商業經營實務	○	○	●	○	●	●	○	
		繪本製作	●	○	○	○		●	○	
		觀光與餐旅英語	●		○	○	●	○	●	
		財經新聞導讀			●	●	○	○	○	
		實用英文表達	●			○	●			
		中英翻譯練習	●				○		●	
		數位科技實務		●			○	○	●	
		英語電影欣賞與討論	●	○		●	○	○		
		英語多媒體口語練習	●	●	○	○	●	○	○	
		生活萬萬稅	○	●	●	○	●	●	●	
		職場英文情境練習	●			○	●	●	○	
		數位出版實務		●	○	●	○	●	●	
		商業數學應用		○	●	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

審查版

（六）應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備學習職場所需基礎日語及商務應用之能力。
2. 具備日語基礎聽力、口語、閱讀與寫作應用之能力。
3. 具備電腦資訊軟體應用基礎能力。
4. 具備商業基礎知識應用能力。
5. 具備跨領域整合能力。
6. 具備職場所需職業道德和終身學習之能力。

表5-3-6外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	○	○	○	●	●	●	
		數位科技概論	○	○	●	○	●	●	
	實習科目	數位科技應用	○	○	●	○	●	●	
		日語聽解入門練習	●	●	○	○	○	●	
		日語聽解初階練習	●	●	○	○	○	●	
		日語文型練習	●	●	○	○	○	●	
		日語翻譯練習	●	●	○	○	○	●	
		日語讀解入門練習	●	●	○	○	○	●	
		日語讀解初階練習	●	●	○	○	○	●	
		日文商用書信實務	●	●	●	●	●	●	
		外語簡報實務	○	○	●	○	●	●	
		外語文書處理實務	●	○	●	○	●	●	
校訂必修	專業科目	日語語法	●	●	○	○	○	●	
		日語會話	●	●	○	○	○	●	
		日文寫作	●	●	○	○	○	●	
	實習科目	專題實作	○	○	●	○	●	●	
		日語發音與口語練習	●	●	○	○	○	●	
校訂選修	專業科目	日本社會與文化	●	●	○	○	○	●	
	實習科目	AI好好玩			○		●	●	
		數位科技實務	○	○	●	○	●	●	
		商業經營實務	○	○	○	●	●	●	
		商業簡報實作			●	○	●	●	
		策展行銷實作			○	●	●	●	
		會計資訊應用			●	○	●		
		理財桌遊				●	●	●	
		文書進階應用			●		●	●	
		觀光日文	●	●			●	●	
		英語導覽					●	●	
		簡報進階應用			●	●	●	●	
		文創商品巧手做				○	●	●	
		日本文化實務	●	●			○	●	
		日本動漫與配音	●	●	●	○	●	●	
		新聞日文	●	●	○		●	●	
		企業識別系統				●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（七）多媒體設計科(430)

科專業能力：

1. 具備電腦媒體影音等專業知識。
2. 具備美術造形並融合電腦繪圖之相關技能。
3. 具備手繪產品及軟體設計能力。
4. 具備設計學理之能力。
5. 具備設計生活化之基礎能力。
6. 具備品德、專業知能與職場應有倫理操守。

表5-3-7設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	設計概論	●	○	○	●	●	●	
		色彩原理	○	●	○	●	○	○	
		造形原理	○	●	●	●	●	○	
		設計與生活美學	○	○	○	●	●	●	
	實習科目	繪畫基礎實習	○	○	●	○	○	●	
		表現技法實習	○	●	●	●	○	●	
		基本設計實習	○	○	●	●	●	●	
		基礎圖學實習	○	●	○	○	●	●	
		電腦向量繪圖實習	●	○	○	○	●	●	
		數位影像處理實習	●	○	○	○	●	●	
		數位與商業攝影實習	○	○	○	●	●	●	
		影音製作實習	●	●	○	●	●	○	
		影音剪輯實習	●	●	○	●	●	○	
		網頁設計實習	○	●	○	●	●	●	
		動畫製作實習	●	●	○	●	●	●	
校訂必修	專業科目	色彩表現	○	●	●	●	●	○	
		設計史	○	●	●	●	●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	○	●	●	
校訂選修	專業科目	創意潛能開發			○	●	●	●	
	實習科目	數位複合媒材	●	●	●	○	○	○	
		數位插畫設計	○	●	●	○	●	○	
		設計圖法進階	○	●	●	○	○	●	
		繪畫應用實務	○	○	●	○	○	●	
		立體造形設計實習	○	●	●		●	○	
		數位成型實務		●	●		●	○	
		互動式電子書設計實務	○	●	○	●	○	●	
		圖文編排實習		○	○		○	●	
		向量繪圖與雷射加工實習		○	●	○	○	●	
		作品集實作		●	○	○	○	●	
		數位出版實務	○	○		●	●	●	
		英語多媒體口語練習	○				○	●	
		多媒體設計實務	●	○	●	○	●	○	

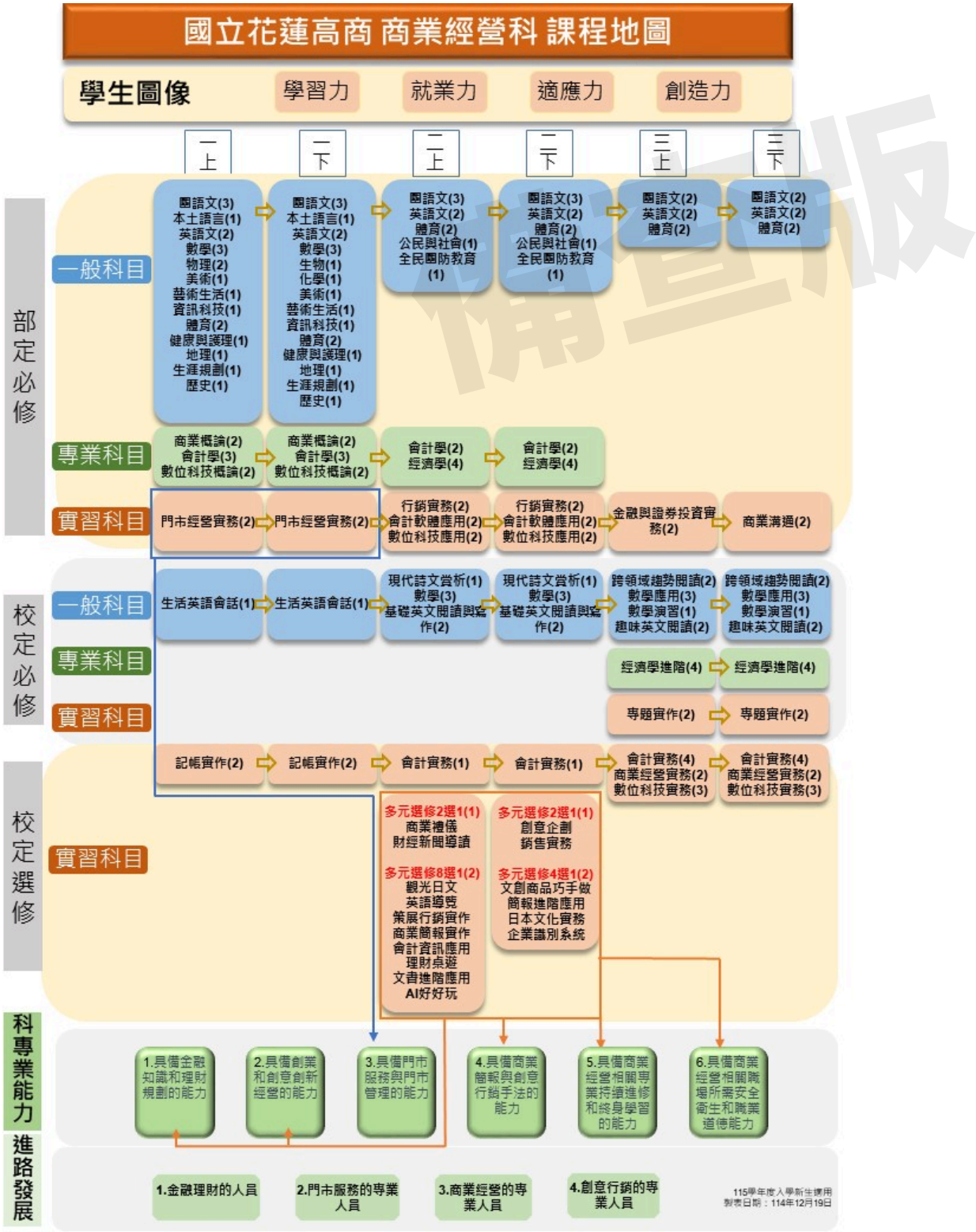
備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

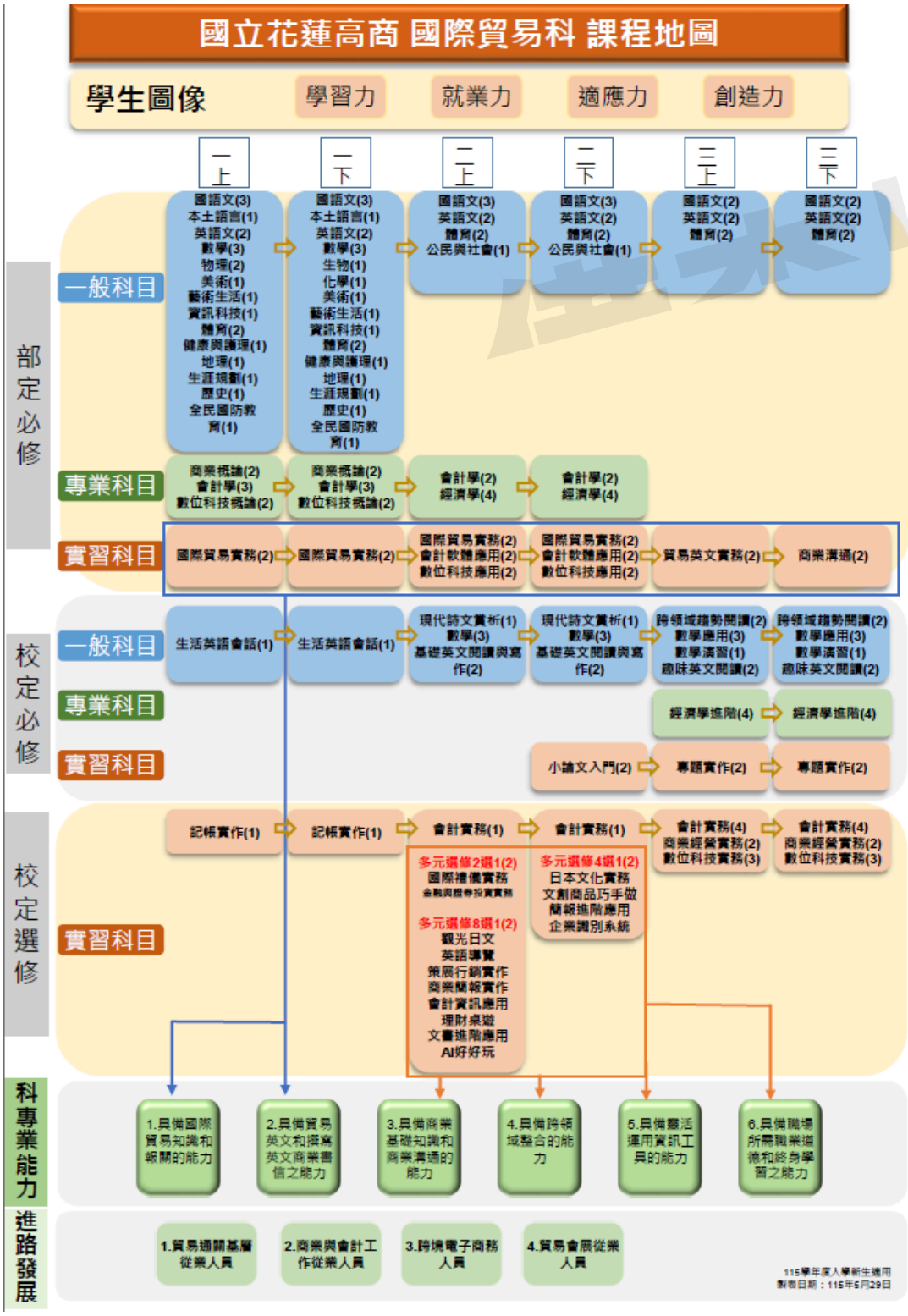
檢查版

四、科課程地圖

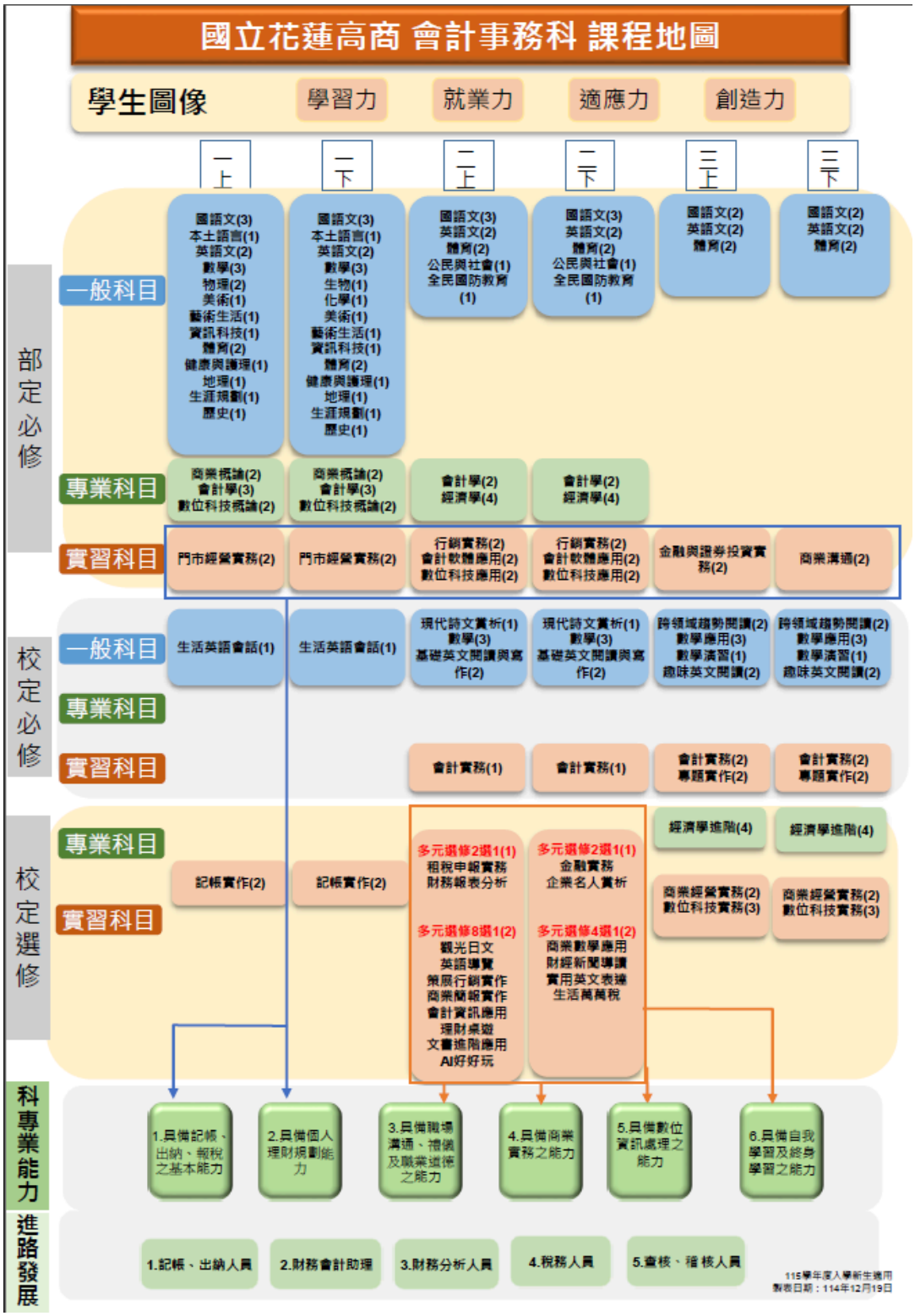
（一）商業經營科(&4010)



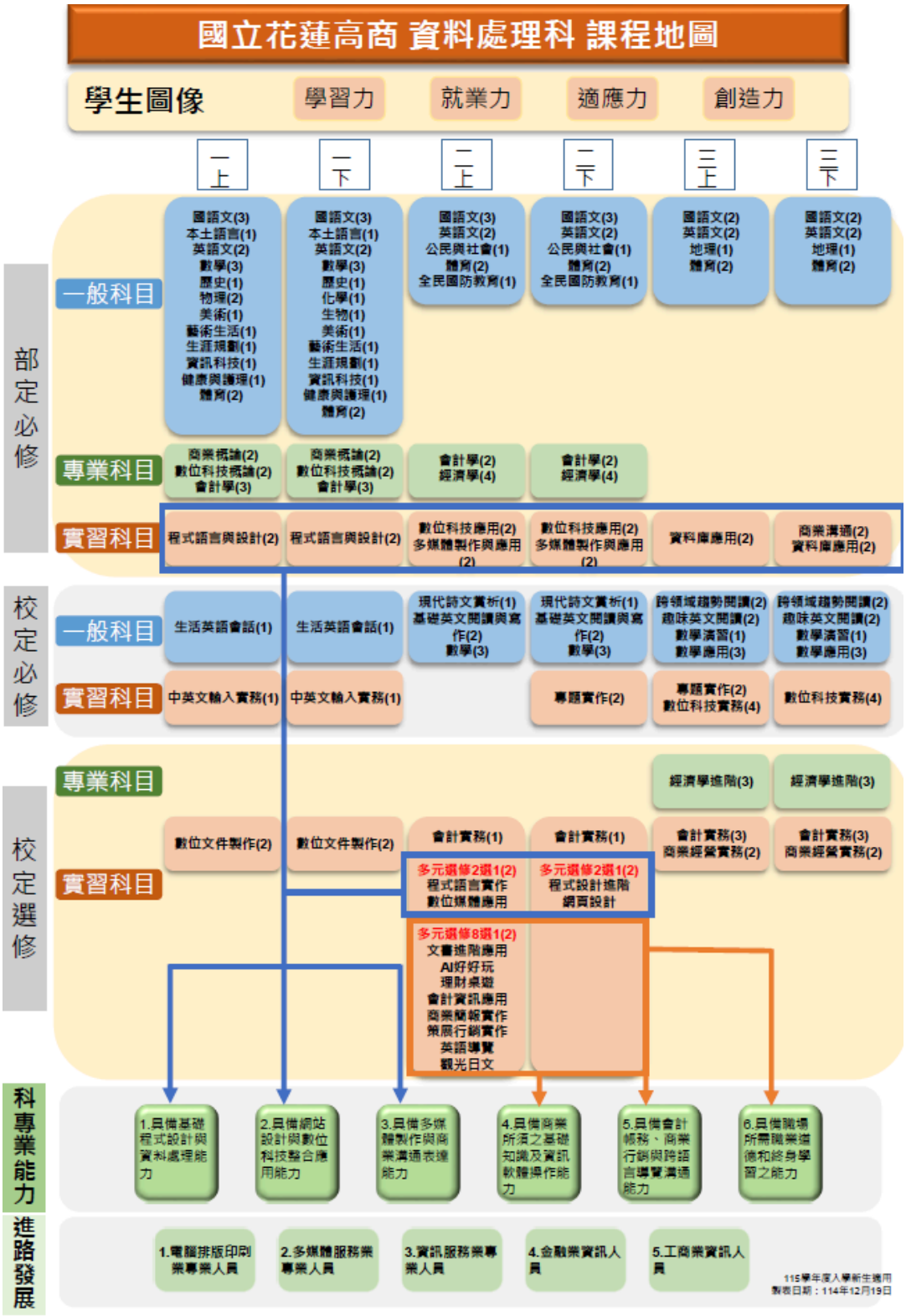
（二）國際貿易科(&4020)


國立花蓮高商 國際貿易科 課程地圖
學生圖像
學習力
就業力
適應力
創造力
一上
一下
二上
二下
三上
三下
部定必修
一般科目
國語文(3) 本土語言(1) 英語文(2) 數學(3) 物理(2) 美術(1) 藝術生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 健康與護理(1) 地理(1) 生涯規劃(1) 歷史(1) 全民國防教育(1)
國語文(3) 本土語言(1) 英語文(2) 數學(3) 生物(1) 化學(1) 美術(1) 藝術生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 健康與護理(1) 地理(1) 生涯規劃(1) 歷史(1) 全民國防教育(1)
國語文(3) 英語文(2) 體育(2) 公民與社會(1)
國語文(3) 英語文(2) 體育(2) 公民與社會(1)
國語文(2) 英語文(2) 體育(2)
國語文(2) 英語文(2) 體育(2)
專業科目
商業概論(2) 會計學(3) 數位科技概論(2)
商業概論(2) 會計學(3) 數位科技概論(2)
會計學(2) 經濟學(4)
會計學(2) 經濟學(4)
實習科目
國際貿易實務(2)
國際貿易實務(2)
國際貿易實務(2) 會計軟體應用(2) 數位科技應用(2)
國際貿易實務(2) 會計軟體應用(2) 數位科技應用(2)
貿易英文實務(2)
商業溝通(2)
校定必修
一般科目
生活英語會話(1)
生活英語會話(1)
現代詩文賞析(1) 數學(3) 基礎英文閱讀與寫作(2)
現代詩文賞析(1) 數學(3) 基礎英文閱讀與寫作(2)
跨領域趨勢閱讀(2) 數學應用(3) 數學演習(1) 趣味英文閱讀(2)
跨領域趨勢閱讀(2) 數學應用(3) 數學演習(1) 趣味英文閱讀(2)
專業科目
經濟學進階(4)
經濟學進階(4)
實習科目
小論文入門(2)
專題實作(2)
專題實作(2)
校定選修
實習科目
記帳實作(1)
記帳實作(1)
會計實務(1)
會計實務(1)
會計實務(4) 商業經營實務(2) 數位科技實務(3)
會計實務(4) 商業經營實務(2) 數位科技實務(3)
多元選修2選1(2)
國際禮儀實務
金融與證券投資實務
多元選修8選1(2)
觀光日文
英語導覽
策展行銷實作
商業簡報實作
會計資訊應用
理財桌遊
文書進階應用
AI好好玩
多元選修4選1(2)
日本文化實務
文創商品巧手做
簡報進階應用
企業識別系統
科專業能力
1.具備國際貿易知識和報關的能力
2.具備貿易英文和撰寫英文商業書信之能力
3.具備商業基礎知識和商業溝通的能力
4.具備跨領域整合的能力
5.具備靈活運用資訊工具的能力
6.具備職場所需職業道德和終身學習之能力
進路發展
1.貿易通關基層從業人員
2.商業與會計工作從業人員
3.跨境電子商務人員
4.貿易會展從業人員
115學年度入學新生適用
製表日期：115年5月29日

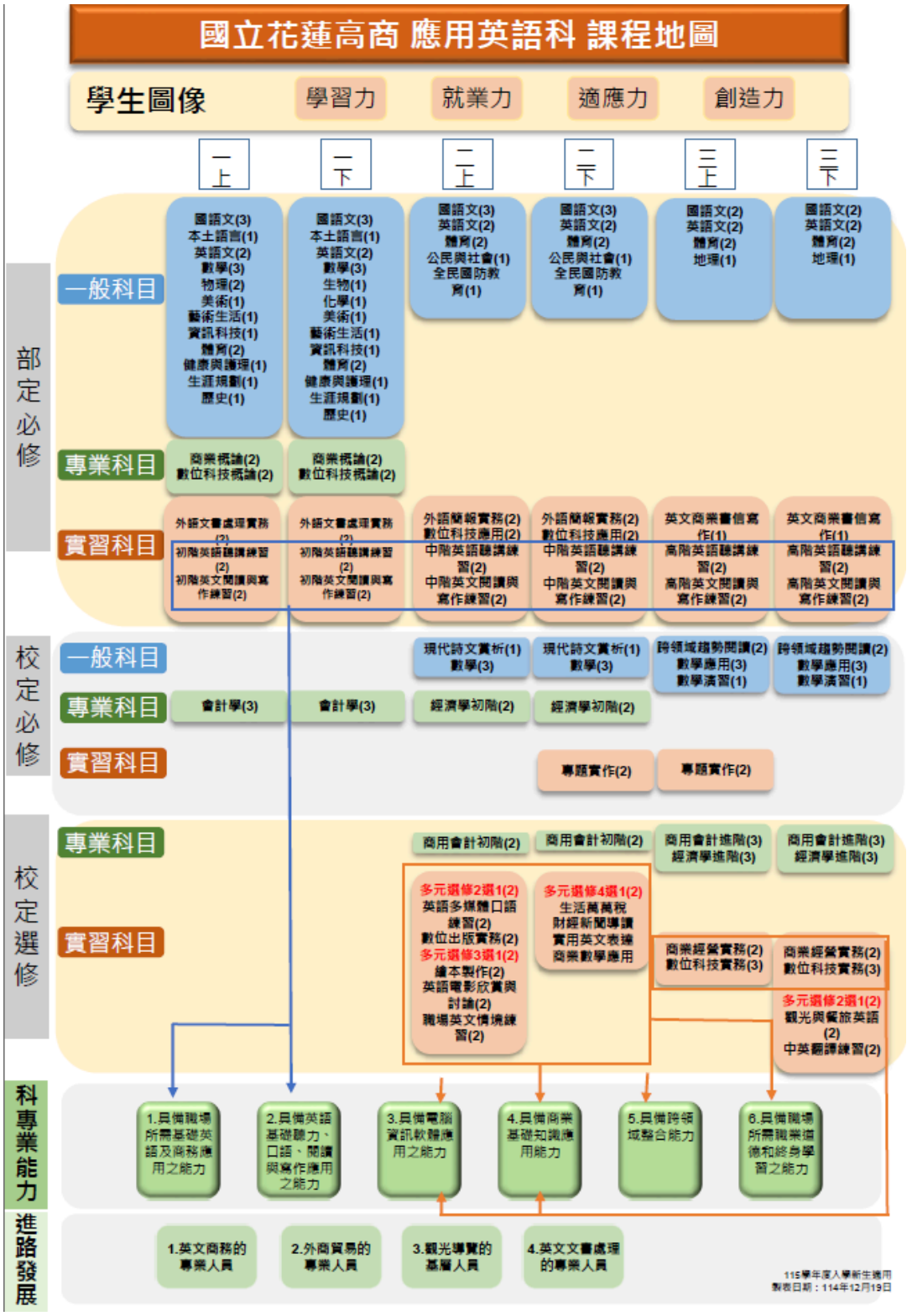
（三）會計事務科(&4030)


國立花蓮高商 會計事務科 課程地圖
學生圖像
學習力
就業力
適應力
創造力
一上
一下
二上
二下
三上
三下
部定必修
一般科目
國語文(3) 本土語言(1) 英語文(2) 數學(3) 物理(2) 美術(1) 藝術生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 健康與護理(1) 地理(1) 生涯規劃(1) 歷史(1)
國語文(3) 本土語言(1) 英語文(2) 數學(3) 生物(1) 化學(1) 美術(1) 藝術生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 健康與護理(1) 地理(1) 生涯規劃(1) 歷史(1)
國語文(3) 英語文(2) 體育(2) 公民與社會(1) 全民國防教育(1)
國語文(3) 英語文(2) 體育(2) 公民與社會(1) 全民國防教育(1)
國語文(2) 英語文(2) 體育(2)
國語文(2) 英語文(2) 體育(2)
專業科目
商業概論(2) 會計學(3) 數位科技概論(2)
商業概論(2) 會計學(3) 數位科技概論(2)
會計學(2) 經濟學(4)
會計學(2) 經濟學(4)
實習科目
門市經營實務(2)
門市經營實務(2)
行銷實務(2) 會計軟體應用(2) 數位科技應用(2)
行銷實務(2) 會計軟體應用(2) 數位科技應用(2)
金融與證券投資實務(2)
商業溝通(2)
校定必修
一般科目
生活英語會話(1)
生活英語會話(1)
現代詩文賞析(1) 數學(3) 基礎英文閱讀與寫作(2)
現代詩文賞析(1) 數學(3) 基礎英文閱讀與寫作(2)
跨領域趨勢閱讀(2) 數學應用(3) 數學演習(1) 趣味英文閱讀(2)
跨領域趨勢閱讀(2) 數學應用(3) 數學演習(1) 趣味英文閱讀(2)
專業科目
實習科目
會計實務(1)
會計實務(1)
會計實務(2) 專題實作(2)
會計實務(2) 專題實作(2)
校定選修
專業科目
實習科目
記帳實作(2)
記帳實作(2)
多元選修2選1(1) 租稅申報實務 財務報表分析
多元選修8選1(2) 觀光日文 英語導覽 策展行銷實作 商業簡報實作 會計資訊應用 理財桌遊 文書進階應用 AI好好玩
多元選修2選1(1) 金融實務 企業名人賞析
多元選修4選1(2) 商業數學應用 財經新聞導讀 實用英文表達 生活萬萬稅
經濟學進階(4)
經濟學進階(4)
商業經營實務(2) 數位科技實務(3)
商業經營實務(2) 數位科技實務(3)
科專業能力
1.具備記帳、出納、報稅之基本能力
2.具備個人理財規劃能力
3.具備職場溝通、禮儀及職業道德之能力
4.具備商業實務之能力
5.具備數位資訊處理之能力
6.具備自我學習及終身學習之能力
進路發展
1.記帳、出納人員
2.財務會計助理
3.財務分析人員
4.稅務人員
5.查核、稽核人員
115學年度入學新生適用
製表日期：114年12月19日

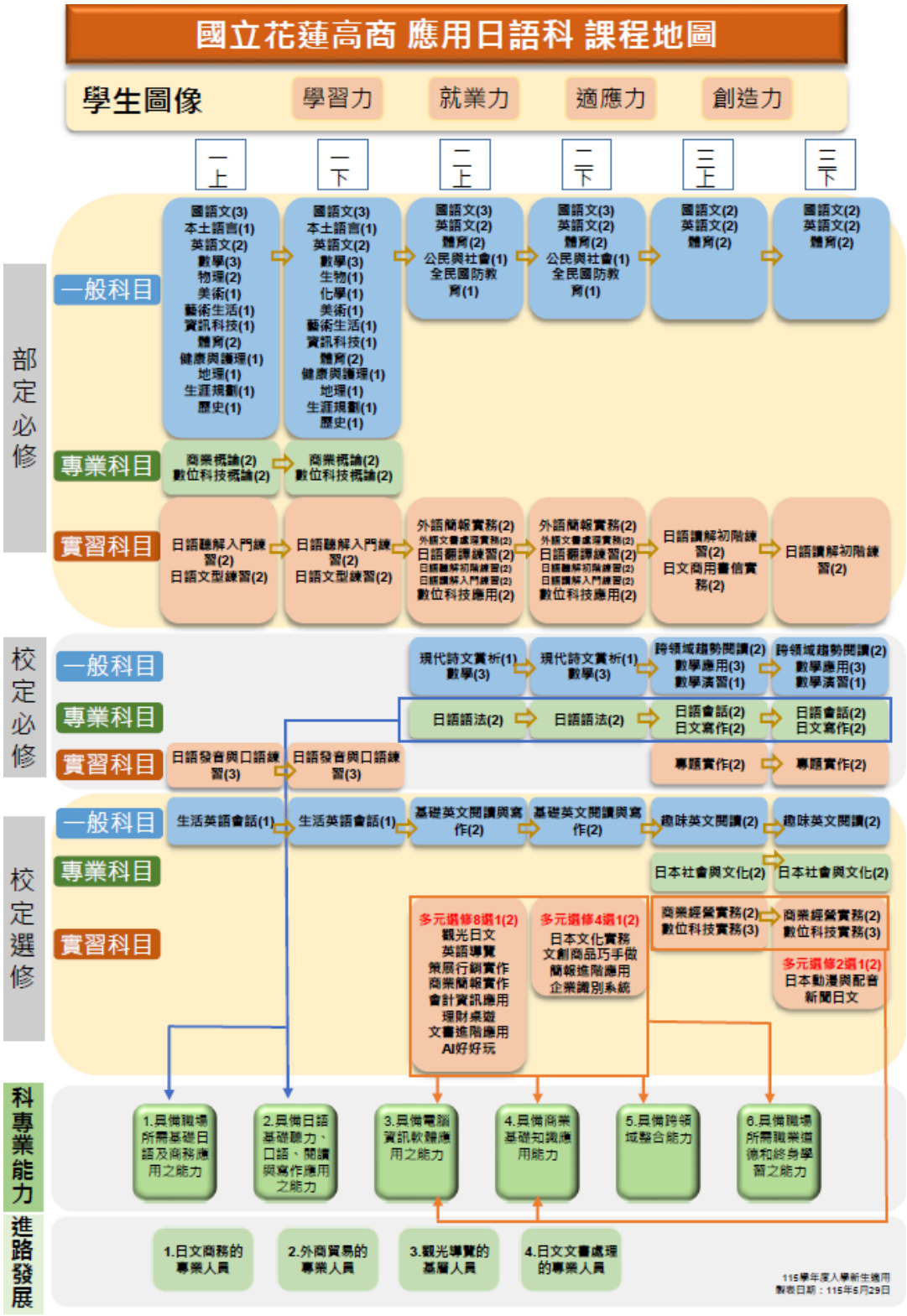
（四）資料處理科(&4040)


國立花蓮高商 資料處理科 課程地圖
學生圖像
學習力
就業力
適應力
創造力
一上
一下
二上
二下
三上
三下
部定必修
一般科目
國語文(3) 本土語言(1) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 物理(2) 美術(1) 藝術生活(1) 生涯規劃(1) 資訊科技(1) 健康與護理(1) 體育(2)
國語文(3) 本土語言(1) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 化學(1) 生物(1) 美術(1) 藝術生活(1) 生涯規劃(1) 資訊科技(1) 健康與護理(1) 體育(2)
國語文(3) 英語文(2) 公民與社會(1) 體育(2) 全民國防教育(1)
國語文(3) 英語文(2) 公民與社會(1) 體育(2) 全民國防教育(1)
國語文(2) 英語文(2) 地理(1) 體育(2)
國語文(2) 英語文(2) 地理(1) 體育(2)
專業科目
商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3)
商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3)
會計學(2) 經濟學(4)
會計學(2) 經濟學(4)
實習科目
程式語言與設計(2)
程式語言與設計(2)
數位科技應用(2) 多媒體製作與應用(2)
數位科技應用(2) 多媒體製作與應用(2)
資料庫應用(2)
商業溝通(2) 資料庫應用(2)
校定必修
一般科目
生活英語會話(1)
生活英語會話(1)
現代詩文賞析(1) 基礎英文閱讀與寫作(2) 數學(3)
現代詩文賞析(1) 基礎英文閱讀與寫作(2) 數學(3)
跨領域趨勢閱讀(2) 趣味英文閱讀(2) 數學演習(1) 數學應用(3)
跨領域趨勢閱讀(2) 趣味英文閱讀(2) 數學演習(1) 數學應用(3)
實習科目
中英文輸入實務(1)
中英文輸入實務(1)
專題實作(2)
專題實作(2) 數位科技實務(4)
數位科技實務(4)
校定選修
專業科目
經濟學進階(3)
經濟學進階(3)
實習科目
數位文件製作(2)
數位文件製作(2)
會計實務(1)
會計實務(1)
會計實務(3) 商業經營實務(2)
會計實務(3) 商業經營實務(2)
多元選修2選1(2) 程式語言實作 數位媒體應用
多元選修2選1(2) 程式設計進階 網頁設計
多元選修8選1(2) 文書進階應用 AI好好玩 理財桌遊 會計資訊應用 商業簡報實作 策展行銷實作 英語導覽 觀光日文
科專業能力
1.具備基礎程式設計與資料處理能力
2.具備網站設計與數位科技整合應用能力
3.具備多媒體製作與商業溝通表達能力
4.具備商業所須之基礎知識及資訊軟體操作能力
5.具備會計帳務、商業行銷與跨語言導覽溝通能力
6.具備職場所需職業道德和終身學習之能力
進路發展
1.電腦排版印刷業專業人員
2.多媒體服務業專業人員
3.資訊服務業專業人員
4.金融業資訊人員
5.工商業資訊人員
115學年度入學新生適用
製表日期：114年12月19日

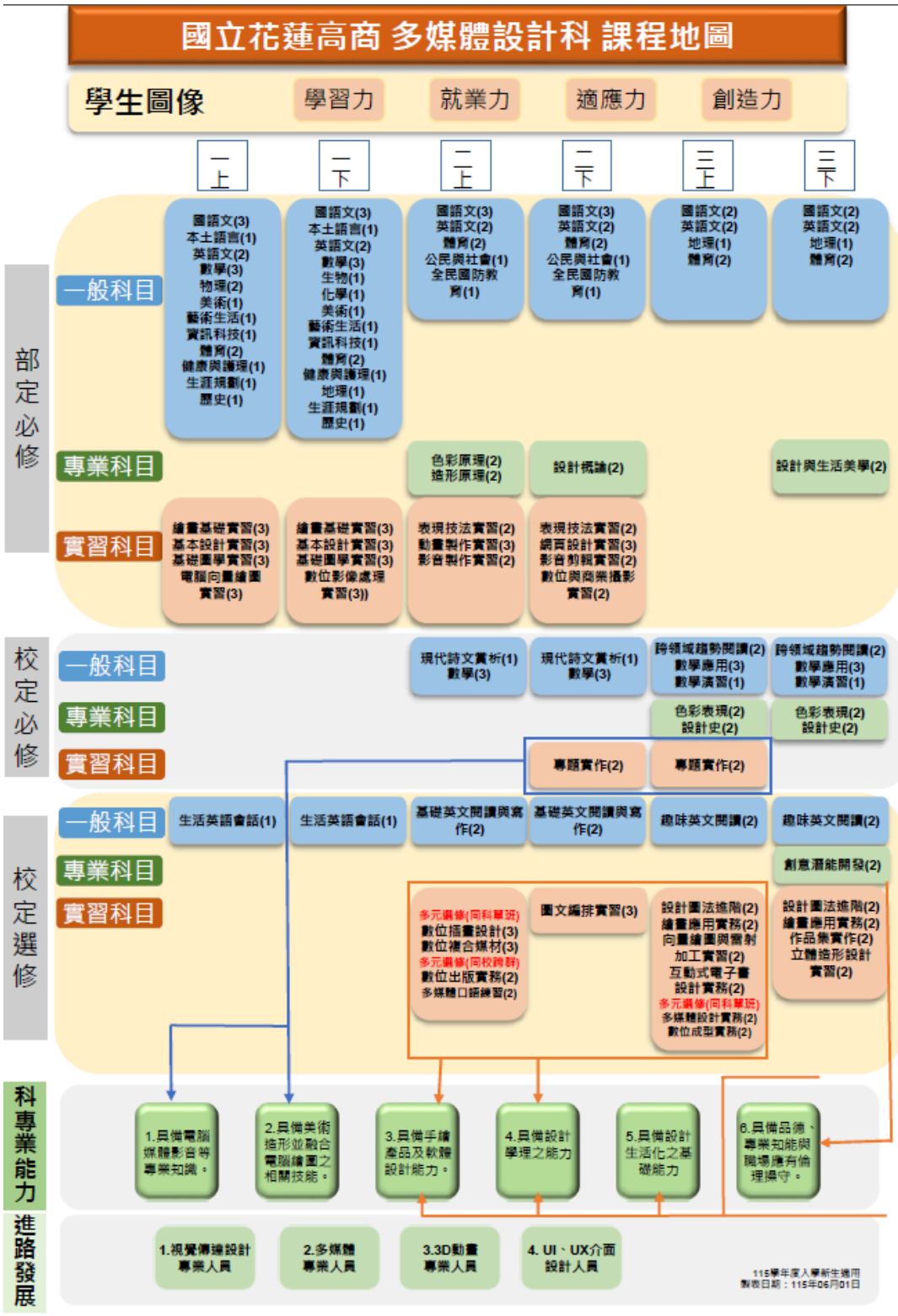
（五）應用英語科(&4330)


國立花蓮高商 應用英語科 課程地圖
學生圖像
學習力
就業力
適應力
創造力
一上
一下
二上
二下
三上
三下
部定必修
一般科目
國語文(3) 本土語言(1) 英語文(2) 數學(3) 物理(2) 美術(1) 藝術生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 健康與護理(1) 生涯規劃(1) 歷史(1)
國語文(3) 本土語言(1) 英語文(2) 數學(3) 生物(1) 化學(1) 美術(1) 藝術生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 健康與護理(1) 生涯規劃(1) 歷史(1)
國語文(3) 英語文(2) 體育(2) 公民與社會(1) 全民國防教育(1)
國語文(3) 英語文(2) 體育(2) 公民與社會(1) 全民國防教育(1)
國語文(2) 英語文(2) 體育(2) 地理(1)
國語文(2) 英語文(2) 體育(2) 地理(1)
專業科目
商業概論(2) 數位科技概論(2)
商業概論(2) 數位科技概論(2)
實習科目
外語文書處理實務(2) 初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2)
外語文書處理實務(2) 初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2)
外語簡報實務(2) 數位科技應用(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2)
外語簡報實務(2) 數位科技應用(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2)
英文商業書信寫作(1) 高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2)
英文商業書信寫作(1) 高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2)
校定必修
一般科目
現代詩文賞析(1) 數學(3)
現代詩文賞析(1) 數學(3)
跨領域趨勢閱讀(2) 數學應用(3) 數學演習(1)
跨領域趨勢閱讀(2) 數學應用(3) 數學演習(1)
專業科目
會計學(3)
會計學(3)
經濟學初階(2)
經濟學初階(2)
實習科目
專題實作(2)
專題實作(2)
校定選修
專業科目
商用會計初階(2)
商用會計初階(2)
商用會計進階(3) 經濟學進階(3)
商用會計進階(3) 經濟學進階(3)
實習科目
多元選修2選1(2) 英語多媒體口語練習(2) 數位出版實務(2)
多元選修3選1(2) 繪本製作(2) 英語電影欣賞與討論(2) 職場英文情境練習(2)
多元選修4選1(2) 生活萬萬稅 財經新聞導讀 實用英文表達 商業數學應用
商業經營實務(2) 數位科技實務(3)
商業經營實務(2) 數位科技實務(3)
多元選修2選1(2) 觀光與餐旅英語(2) 中英翻譯練習(2)
科專業能力
1.具備職場所需基礎英語及商務應用之能力
2.具備英語基礎聽力、口語、閱讀與寫作應用之能力
3.具備電腦資訊軟體應用之能力
4.具備商業基礎知識應用能力
5.具備跨領域整合能力
6.具備職場所需職業道德和終身學習之能力
進路發展
1.英文商務的專業人員
2.外商貿易的專業人員
3.觀光導覽的基層人員
4.英文文書處理的專業人員
115學年度入學新生適用
製表日期：114年12月19日

（六）應用日語科(&4340)



（七）多媒體設計科(&4300)



五、議題融入

（一）商業經營科(&4010)

表5-5-1商業與管理群商業經營科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 數學應用		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			
校必一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓					✓		✓		✓	
校必一般 / 跨領域趨勢閱讀		✓			✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓			✓		✓		✓		✓	
校必一般 / 數學演習		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			
校必一般 / 生活英語會話	✓		✓		✓	✓	✓		✓					✓		✓		✓	
校必一般 / 現代詩文賞析	✓	✓			✓	✓	✓						✓	✓		✓		✓	

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必專業 / 經濟學進階	✔		✔	✔		✔	✔				✔							✔	
校必實習 / 專題實作	✔		✔			✔	✔	✔								✔			
校選實習 / 商業禮儀	✔	✔			✔	✔					✔	✔	✔		✔		✔		
校選實習 / 數位科技實務								✔	✔							✔			
校選實習 / 會計實務		✔	✔		✔					✔	✔	✔		✔		✔			
校選實習 / 策展行銷實作	✔		✔	✔		✔	✔	✔				✔			✔		✔		
校選實習 / 日本文化實務	✔				✔		✔						✔		✔			✔	
校選實習 / 記帳實作			✔		✔	✔	✔		✔	✔				✔		✔			
校選實習 / 財經新聞導讀			✔		✔		✔	✔								✔			
校選實習 / 觀光日文	✔				✔	✔	✔				✔				✔			✔	
校選實習 / AI好好玩			✔					✔	✔										
校選實習 / 商業簡報實作	✔			✔		✔	✔	✔			✔								
校選實習 / 會計資訊應用	✔				✔		✔	✔	✔							✔			
校選實習 / 文書進階應用								✔	✔										
校選實習 / 創意企劃			✔			✔	✔												
校選實習 / 簡報進階應用	✔		✔	✔		✔	✔	✔			✔								
校選實習 / 理財桌遊					✔	✔		✔	✔										
校選實習 / 銷售實務	✔		✔				✔	✔									✔		
校選實習 / 英語導覽			✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔
校選實習 / 商業經營實務			✔			✔							✔	✔					
校選實習 / 文創商品巧手做			✔			✔													
科目數統計	14	8	18	7	16	19	19	14	10	2	9	7	7	9	8	14	5	9	2

（二）國際貿易科(&4020)

表5-5-2商業與管理群國際貿易科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 數學應用		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔		✔	✔			
校必一般 / 趣味英文閱讀	✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔					✔		✔		✔	
校必一般 / 跨領域趨勢閱讀		✔			✔	✔							✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔			✔		✔		✔		✔	
校必一般 / 數學演習		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔		✔	✔			
校必一般 / 生活英語會話	✔		✔		✔	✔	✔		✔					✔		✔		✔	
校必一般 / 現代詩文賞析	✔	✔			✔	✔	✔						✔	✔		✔		✔	
校必專業 / 經濟學進階	✔	✔	✔				✔												
校必實習 / 專題實作	✔	✔					✔	✔	✔					✔	✔	✔	✔		
校必實習 / 小論文入門	✔				✔		✔	✔	✔				✔	✔		✔			
校選實習 / 金融與證券投資實務					✔		✔		✔										
校選實習 / 數位科技實務	✔				✔		✔		✔		✔								
校選實習 / 會計實務	✔					✔	✔		✔										
校選實習 / 策展行銷實作	✔				✔	✔								✔					
校選實習 / 國際禮儀實務	✔	✔				✔	✔								✔				
校選實習 / 日本文化實務	✔					✔	✔						✔		✔			✔	
校選實習 / 記帳實作	✔				✔		✔		✔										
校選實習 / 觀光日文	✔				✔	✔	✔		✔				✔		✔	✔			
校選實習 / AI好好玩			✔					✔	✔										
校選實習 / 商業簡報實作	✔				✔	✔	✔		✔							✔			
校選實習 / 會計資訊應用	✔				✔		✔	✔	✔							✔			
校選實習 / 文書進階應用								✔	✔										
校選實習 / 簡報進階應用	✔		✔	✔		✔	✔	✔			✔								
校選實習 / 理財桌遊					✔	✔		✔	✔										
校選實習 / 英語導覽			✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔
校選實習 / 商業經營實務			✔			✔							✔	✔					
校選實習 / 文創商品巧手做			✔			✔													
科目數統計	17	9	11	4	17	17	20	10	16	0	5	4	8	10	8	13	3	7	2

（三）會計事務科(&4030)

表5-5-3商業與管理群會計事務科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 數學應用		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔		✔	✔			
校必一般 / 趣味英文閱讀	✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔					✔		✔		✔	
校必一般 / 跨領域趨勢閱讀		✔			✔	✔							✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔			✔		✔		✔		✔	
校必一般 / 數學演習		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔		✔	✔			
校必一般 / 生活英語會話	✔		✔		✔	✔	✔		✔					✔		✔		✔	
校必一般 / 現代詩文賞析	✔	✔			✔	✔	✔						✔	✔		✔		✔	
校必實習 / 會計實務			✔		✔	✔	✔		✔	✔				✔		✔			
校必實習 / 專題實作	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔
校選專業 / 經濟學進階				✔	✔	✔							✔	✔					
校選實習 / 數位科技實務			✔				✔	✔	✔							✔			
校選實習 / 生活萬萬稅						✔			✔					✔					
校選實習 / 策展行銷實作	✔		✔	✔		✔	✔	✔				✔			✔		✔		
校選實習 / 租稅申報實務					✔	✔	✔		✔					✔					
校選實習 / 記帳實作			✔		✔	✔	✔		✔	✔				✔		✔			
校選實習 / 財經新聞導讀		✔	✔				✔		✔	✔									
校選實習 / 實用英文表達	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔					✔	✔	✔		✔	
校選實習 / 觀光日文	✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔					✔	✔	✔		✔	
校選實習 / AI好好玩			✔					✔	✔										
校選實習 / 商業簡報實作	✔			✔		✔	✔	✔			✔								
校選實習 / 會計資訊應用	✔				✔		✔	✔	✔							✔			
校選實習 / 文書進階應用								✔	✔										
校選實習 / 商業數學應用		✔	✔		✔			✔	✔		✔			✔	✔	✔		✔	
校選實習 / 理財桌遊					✔	✔		✔	✔										
校選實習 / 英語導覽			✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	
校選實習 / 金融實務					✔		✔	✔	✔							✔			
校選實習 / 財務報表分析							✔		✔							✔			
校選實習 / 企業名人賞析	✔				✔									✔		✔			
校選實習 / 商業經營實務			✔			✔							✔	✔					
科目數統計	11	11	17	8	20	19	20	14	20	4	6	6	7	17	9	19	4	9	2

（四）資料處理科(&4040)

表5-5-4商業與管理群資料處理科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 數學應用		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔		✔	✔			
校必一般 / 趣味英文閱讀	✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔					✔		✔		✔	
校必一般 / 跨領域趨勢閱讀		✔			✔	✔							✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔			✔		✔		✔		✔	
校必一般 / 數學演習		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔		✔	✔			
校必一般 / 生活英語會話	✔		✔		✔	✔	✔		✔					✔		✔		✔	
校必一般 / 現代詩文賞析	✔	✔			✔	✔	✔						✔	✔		✔		✔	
校必實習 / 數位科技實務								✔	✔							✔			
校必實習 / 專題實作								✔	✔										
校必實習 / 中英文輸入實務								✔	✔										
校選專業 / 經濟學進階				✔	✔	✔							✔	✔					
校選實習 / 會計實務		✔	✔		✔					✔	✔	✔		✔		✔			
校選實習 / 策展行銷實作	✔		✔	✔		✔	✔	✔				✔			✔		✔		
校選實習 / 程式語言實作								✔	✔										
校選實習 / 觀光日文	✔					✔	✔				✔		✔		✔			✔	
校選實習 / AI好好玩			✔					✔	✔										
校選實習 / 程式設計進階								✔	✔										
校選實習 / 商業簡報實作	✔			✔		✔	✔	✔			✔								
校選實習 / 會計資訊應用	✔				✔		✔	✔	✔							✔			
校選實習 / 數位文件製作								✔	✔										
校選實習 / 文書進階應用								✔	✔										
校選實習 / 數位媒體應用								✔	✔										

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校選實習 / 網頁設計								✔	✔										
校選實習 / 理財桌遊					✔	✔		✔	✔										
校選實習 / 英語導覽			✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔
校選實習 / 商業經營實務			✔			✔							✔	✔					
科目數統計	8	7	10	6	12	13	11	18	16	1	6	6	7	9	6	11	3	7	2

（五）應用英語科(&4330)

表5-5-5外語群應用英語科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 數學應用		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔		✔	✔			
校必一般 / 跨領域趨勢閱讀		✔			✔	✔							✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
校必一般 / 數學演習		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔		✔	✔			
校必一般 / 現代詩文賞析	✔	✔			✔	✔	✔						✔	✔		✔		✔	
校必專業 / 會計學			✔		✔	✔	✔		✔	✔				✔		✔			
校必專業 / 經濟學初階				✔	✔	✔							✔	✔					
校必實習 / 專題實作	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔
校選專業 / 商用會計初階			✔		✔	✔	✔		✔	✔				✔		✔			
校選專業 / 經濟學進階				✔	✔	✔							✔	✔					
校選專業 / 商用會計進階			✔		✔	✔	✔		✔	✔				✔		✔			
校選實習 / 繪本製作	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔	✔
校選實習 / 數位科技實務			✔				✔	✔	✔							✔			
校選實習 / 生活萬萬稅						✔			✔					✔					
校選實習 / 英語電影欣賞與討論	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔
校選實習 / 觀光與餐旅英語					✔		✔	✔	✔					✔	✔		✔	✔	
校選實習 / 財經新聞導讀		✔	✔				✔	✔	✔	✔				✔	✔	✔		✔	✔
校選實習 / 實用英文表達	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔					✔	✔	✔		✔	
校選實習 / 中英翻譯練習	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	
校選實習 / 職場英文情境練習	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	
校選實習 / 英語多媒體口語練習	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔					✔	✔	✔		✔	✔
校選實習 / 商業數學應用		✔	✔		✔			✔	✔		✔			✔	✔	✔		✔	
校選實習 / 商業經營實務			✔			✔							✔	✔					
科目數統計	8	13	16	10	18	18	16	12	15	9	8	7	10	19	13	17	3	12	6

（六）應用日語科(&4340)

表5-5-6外語群應用日語科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 數學應用		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔		✔	✔			
校必一般 / 跨領域趨勢閱讀		✔			✔	✔							✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
校必一般 / 數學演習		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔		✔	✔			
校必一般 / 現代詩文賞析	✔	✔			✔	✔	✔						✔	✔		✔		✔	
校必專業 / 日語語法	✔					✔										✔			
校必專業 / 日文寫作	✔				✔	✔		✔					✔	✔	✔			✔	
校必專業 / 日語會話	✔				✔	✔	✔	✔	✔				✔		✔			✔	
校必實習 / 日語發音與口語練習	✔				✔	✔	✔						✔	✔	✔				
校必實習 / 專題實作							✔	✔	✔					✔	✔				
校選一般 / 趣味英文閱讀	✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔					✔		✔		✔	
校選一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔			✔		✔		✔		✔	
校選一般 / 生活英語會話	✔		✔		✔	✔	✔		✔					✔		✔		✔	
校選專業 / 日本社會與文化	✔	✔			✔								✔		✔			✔	
校選實習 / 數位科技實務			✔				✔	✔	✔							✔			
校選實習 / 策展行銷實作	✔		✔	✔		✔	✔	✔				✔			✔		✔		
校選實習 / 日本文化實務	✔					✔	✔						✔		✔			✔	
校選實習 / 觀光日文	✔				✔	✔	✔				✔				✔			✔	

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校選實習 / AI好好玩			✔					✔	✔										
校選實習 / 商業簡報實作	✔		✔				✔		✔										
校選實習 / 會計資訊應用	✔				✔		✔	✔	✔							✔			
校選實習 / 日本動漫與配音	✔					✔			✔						✔				
校選實習 / 文書進階應用								✔	✔										
校選實習 / 簡報進階應用	✔		✔	✔		✔	✔	✔			✔								
校選實習 / 理財桌遊					✔	✔		✔	✔										
校選實習 / 英語導覽			✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	
校選實習 / 新聞日文	✔	✔			✔		✔		✔						✔			✔	
校選實習 / 商業經營實務			✔			✔							✔	✔					
校選實習 / 文創商品巧手做			✔			✔													
科目數統計	17	8	13	5	16	19	18	14	14	0	5	5	10	10	14	11	3	12	1

（七）多媒體設計科(&4300)

表5-5-7設計群多媒體設計科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 數學應用		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔		✔	✔			
校必一般 / 趣味英文閱讀	✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔					✔		✔		✔	
校必一般 / 跨領域趨勢閱讀		✔			✔	✔							✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔					✔		✔		✔	
校必一般 / 數學演習		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔		✔	✔			
校必一般 / 生活英語會話	✔		✔		✔	✔	✔		✔					✔		✔		✔	
校必一般 / 現代詩文賞析	✔	✔			✔	✔	✔						✔	✔		✔		✔	
校必專業 / 色彩表現			✔												✔			✔	✔
校必專業 / 設計史															✔			✔	✔
校必實習 / 專題實作	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	✔			✔		✔			✔	✔
校選實習 / 數位插畫設計	✔	✔	✔			✔									✔			✔	✔
校選實習 / 數位複合媒材					✔		✔	✔	✔					✔	✔	✔			
校選實習 / 設計圖法進階					✔				✔		✔				✔			✔	
校選實習 / 多媒體設計實務				✔		✔									✔				
校選實習 / 向量繪圖與雷射加工實習								✔											
校選實習 / 圖文編排實習			✔		✔							✔							
校選實習 / 繪畫應用實務	✔			✔	✔	✔	✔				✔				✔				
科目數統計	7	8	9	5	12	11	8	5	6	1	4	3	5	6	11	8	1	10	5

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	2						A版
			化學	1		1					A版
			生物	1		1					A版
		藝術領域	美術	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2			1	1			
		小計		**70**	**20**	**20**	**9**	**9**	**6**	**6**	**部定必修一般科目總計70學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		**26**	**7**	**7**	**6**	**6**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計26學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
		小計		**20**	**2**	**2**	**6**	**6**	**2**	**2**	**部定必修實習科目總計20學分**
	專業及實習科目合計			**46**	**9**	**9**	**12**	**12**	**2**	**2**	
	部定必修合計			**116**	**29**	**29**	**21**	**21**	**8**	**8**	**部定必修總計116學分**

審查版

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	30學分 15.96%	生活英語會話	2	1	1					本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故生活英語會話規劃1學分。
				基礎英文閱讀與寫作	4			2	2			
				現代詩文賞析	2			1	1			本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故現代詩文賞析規劃1學分。
				跨領域趨勢閱讀	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				數學演習	2					1	1	本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故數學演習規劃1學分。
				數學應用	6					3	3	
				趣味英文閱讀	4					2	2	
				小計	**30**	**1**	**1**	**6**	**6**	**8**	**8**	**校訂必修一般科目總計30學分**
		專業科目	8學分 4.26%	經濟學進階	8					4	4	
				小計	**8**					**4**	**4**	**校訂必修專業科目總計8學分**
		實習科目	4學分 2.13%	專題實作	4					2	2	
				小計	**4**					**2**	**2**	**校訂必修實習科目總計4學分**
	校訂必修學分數合計				**42**	**1**	**1**	**6**	**6**	**14**	**14**	**校訂必修總計42學分**
	校訂選修	實習科目		記帳實作	4	2	2					
				商業經營實務	4					2	2	
				會計實務	10			1	1	4	4	本課程透過實務操作，培養學生會計處理與財報編製能力。 於高二下規劃1學分，強化理論與實務銜接。提升學生專業技能與職場適應力。
				數位科技實務	6					3	3	
				創意企劃	1				1			同科跨班 AE2選1 於部定必修「行銷實務」中有課程涵蓋在內，因此規畫為1學分進行聚焦延伸。捨棄複雜的市場調查與完整企劃書撰寫。改為「創意發想模組」，重點放在創意激盪工具（如心智圖、曼陀羅法）與「一頁企劃書」的產出。
				銷售實務	1				1			同科跨班 AE2選1 於部定必修「行銷實務」「商業概論」中有課程涵蓋在內，因此規畫為1學分進行聚焦延伸。捨棄通路管理與銷售數據分析。聚焦「商品設計與客群區別」更能培養銷售實務的第一線能力。
				財經新聞導讀	1			1				同科跨班 AF2選1 於部定必修「經濟學」「商業概論」中有課程涵蓋在內，因此規畫為1學分進行聚焦延伸。聚焦「關鍵字導讀」的訓練，每週針對一則頭條新聞進行術語解讀，建立基本的財金語感、培養財金敏銳度。
				商業禮儀	1			1				同科跨班 AF2選1 於部定必修「商業溝通」中有課程涵蓋在內，因此規畫為1學分進行聚焦延伸。略作國際禮儀、西餐禮儀等區隔，並專注於「職場第一印象」，包含名片交換、電話禮節與服裝儀容指導。
				文創商品巧手做	2				2			同校跨群 AT4選1 本科目師資來源科別:商業經營科
				日本文化實務	2				2			同校跨群 AT4選1 本科目師資來源科別:應用日語科
				企業識別系統	2				2			同校跨群 AT4選1 本科目師資來源科別:多媒體設計科
				簡報進階應用	2				2			同校跨群 AT4選1 本科目師資來源科別:商業經營科
				AI好好玩	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:資料處理科

備查版

			文書進階應用	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:資料處理科
			英語導覽	2			2				專業英語文 同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:應用英語科
			商業簡報實作	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:商業經營科
			理財桌遊	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:會計事務科
			策展行銷實作	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:商業經營科
			會計資訊應用	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:會計事務科
			觀光日文	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:應用日語科
			最低應選修學分數小計	30							
		校訂選修學分數合計		30	2	2	4	4	9	9	多元選修開設6學分
必選修學分數總計				188	32	32	31	31	31	31	
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)				4			1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	2						A版
			化學	1		1					A版
			生物	1		1					A版
		藝術領域	美術	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		**70**	**21**	**21**	**8**	**8**	**6**	**6**	**部定必修一般科目總計70學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		**26**	**7**	**7**	**6**	**6**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計26學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		跨境商務技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			貿易英文實務	2					2		
		小計		**20**	**2**	**2**	**6**	**6**	**2**	**2**	**部定必修實習科目總計20學分**
	專業及實習科目合計			**46**	**9**	**9**	**12**	**12**	**2**	**2**	
	部定必修合計			**116**	**30**	**30**	**20**	**20**	**8**	**8**	**部定必修總計116學分**

審查版

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	30學分 15.96%	生活英語會話	2	1	1					本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故生活英語會話規劃1學分。
				基礎英文閱讀與寫作	4			2	2			
				現代詩文賞析	2			1	1			本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故現代詩文賞析規劃1學分。
				跨領域趨勢閱讀	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				數學演習	2					1	1	本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故數學演習規劃1學分。
				數學應用	6					3	3	
				趣味英文閱讀	4					2	2	
				小計	**30**	**1**	**1**	**6**	**6**	**8**	**8**	**校訂必修一般科目總計30學分**
		專業科目	8學分 4.26%	經濟學進階	8					4	4	
				小計	**8**					**4**	**4**	**校訂必修專業科目總計8學分**
		實習科目	6學分 3.19%	小論文入門	2				2			
				專題實作	4					2	2	
				小計	**6**				**2**	**2**	**2**	**校訂必修實習科目總計6學分**
	校訂必修學分數合計				**44**	**1**	**1**	**6**	**8**	**14**	**14**	**校訂必修總計44學分**
	校訂選修	實習科目		記帳實作	2	1	1					搭配「會計學」課程內容及進度，加強學生基礎帳務處理實作能力，以利銜接高二三實作課程，故於高一規劃1學分。
				商業經營實務	4					2	2	
				會計實務	10			1	1	4	4	本課程透過實務操作，培養學生會計處理與財報編製能力。 於高二下規劃1學分，強化理論與實務銜接。提升學生專業技能與職場適應力。
				數位科技實務	6					3	3	
				金融與證券投資實務	2			2				同科單班 AP2選1
				國際禮儀實務	2			2				同科單班 AP2選1
				文創商品巧手做	2				2			同校跨群 AT4選1 本科目師資來源科別:商業經營科
				日本文化實務	2				2			同校跨群 AT4選1 本科目師資來源科別:應用日語科
				企業識別系統	2				2			同校跨群 AT4選1 本科目師資來源科別:多媒體設計科
				簡報進階應用	2				2			同校跨群 AT4選1 本科目師資來源科別:商業經營科
				AI好好玩	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:資料處理科
				文書進階應用	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:資料處理科
				英語導覽	2			2				專業英語文 同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:應用英語科
				商業簡報實作	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:商業經營科
				理財桌遊	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:會計事務科
				策展行銷實作	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:商業經營科

備查版

		會計資訊應用	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:會計事務科
		觀光日文	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:應用日語科
		最低應選修學分數小計	28							
	校訂選修學分數合計		28	1	1	5	3	9	9	多元選修開設6學分
必選修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-3 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	2						A版
			化學	1		1					A版
			生物	1		1					A版
		藝術領域	美術	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2			1	1			
		小計		70	20	20	9	9	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計			46	9	9	12	12	2	2	
	部定必修合計			116	29	29	21	21	8	8	部定必修總計116學分

審查版

表 6-1-3 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	30學分 15.96%	生活英語會話	2	1	1					本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故生活英語會話規劃1學分。
				基礎英文閱讀與寫作	4			2	2			
				現代詩文賞析	2			1	1			本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故現代詩文賞析規劃1學分。
				跨領域趨勢閱讀	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				數學演習	2					1	1	本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故數學演習規劃1學分。
				數學應用	6					3	3	
				趣味英文閱讀	4					2	2	
				小計	**30**	**1**	**1**	**6**	**6**	**8**	**8**	**校訂必修一般科目總計30學分**
		實習科目	14學分 7.45%	專題實作	4					2	2	
				會計實務	10			1	1	4	4	本課程透過實務操作，培養學生會計處理與財報編製能力。 規劃1學分，強化理論與實務銜接。 提升學生專業技能與職場適應力。
				小計	**14**			**1**	**1**	**6**	**6**	**校訂必修實習科目總計14學分**
		校訂必修學分數合計			**44**	**1**	**1**	**7**	**7**	**14**	**14**	**校訂必修總計44學分**
	校訂選修	專業科目		經濟學進階	8					4	4	
				最低應選修學分數小計	**8**							
		實習科目		記帳實作	4	2	2					
				商業經營實務	4					2	2	
				數位科技實務	6					3	3	
				企業名人賞析	1				1			同科跨班 AC2選1 本課程屬校訂選修之探索性與素養導向課程，著重企業名人案例賞析與職涯啟發，非專業技能深化課程。課程內容採主題與案例式教學，1 學分授課時數足以達成學習目標。 學分數規劃兼顧學生學習負擔與選修彈性，符合課綱及校訂選修精神。
				金融實務	1				1			同科跨班 AC2選1 係基於課程以基礎金融操作與情境實作為重點，學習目標聚焦、內容範圍適中；一學分之授課時數足以完成核心實習活動與學習評量，並可兼顧學生學習負擔與整體課程結構之合理性。
				租稅申報實務	1			1				同科跨班 AI2選1 係基於課程內容以租稅基礎概念及申報流程之實務操作為主，教學重點明確且時數配置適切。透過實例演練與實作活動，培養學生基本租稅申報能力，作為後續專業課程及職場實務之基礎，妥規劃為 1 學分，尚屬妥適。
				財務報表分析	1			1				同科跨班 AI2選1 課程以實務導向，聚焦財務報表核心結構與分析方法。內容涵蓋損益表、資產負債表及現金流量表重點分析，搭配比率運算與案例實作。學習目標明確，教學時數及負荷符合 1 學分設定，並有助於後續專業課程及實務應用銜接。
				生活萬萬稅	2				2			同校跨群 AU4選1 本科目師資來源科別:會計事務科
				財經新聞導讀	2				2			同校跨群 AU4選1 本科目師資來源科別:會計事務科
				商業數學應用	2				2			同校跨群 AU4選1 本科目師資來源科別:會計事務科
				實用英文表達	2				2			同校跨群 AU4選1 本科目師資來源科別:應用英語科
				AI好好玩	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:資料處理科

試看版

		文書進階應用	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:資料處理科
		英語導覽	2			2				專業英語文 同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:應用英語科
		商業簡報實作	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:商業經營科
		理財桌遊	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:會計事務科
		策展行銷實作	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:商業經營科
		會計資訊應用	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:會計事務科
		觀光日文	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:應用日語科
		最低應選修學分數小計	20							
	校訂選修學分數合計		28	2	2	3	3	9	9	多元選修開設6學分
必選修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2					1	1	本校屬技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整地理科目至高三授課。
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	2						A版
			化學	1		1					A版
			生物	1		1					A版
		藝術領域	美術	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2			1	1			
		小計		70	19	19	9	9	7	7	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計			46	9	9	11	11	2	4	
	部定必修合計			116	28	28	20	20	9	11	部定必修總計116學分

審查版

表 6-1-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	30學分 15.96%	生活英語會話	2	1	1					本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故生活英語會話規劃1學分。
				基礎英文閱讀與寫作	4			2	2			
				現代詩文賞析	2			1	1			本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故現代詩文賞析規劃1學分。
				跨領域趨勢閱讀	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				數學演習	2					1	1	本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故數學演習規劃1學分。
				數學應用	6					3	3	
				趣味英文閱讀	4					2	2	
				小計	**30**	**1**	**1**	**6**	**6**	**8**	**8**	**校訂必修一般科目總計30學分**
		實習科目	14學分 7.45%	中英文輸入實務	2	1	1					中英文輸入能力為電腦操作學習之基礎核心技能，須透過長時間、穩定且反覆的實作練習，逐步提升輸入速度與正確率。故課程規劃採上下學期各1學分方式開設，讓學生持續精進輸入技巧，並同步應用於程式設計、數位文件製作與相關實作課程中，提升學習成效與實務能力。
				專題實作	4				2	2		
				數位科技實務	8					4	4	
				小計	**14**	**1**	**1**		**2**	**6**	**4**	**校訂必修實習科目總計14學分**
	校訂必修學分數合計				**44**	**2**	**2**	**6**	**8**	**14**	**12**	**校訂必修總計44學分**
	校訂選修	專業科目		經濟學進階	6					3	3	
				最低應選修學分數小計	**6**							
		實習科目		商業經營實務	4					2	2	
				會計實務	8			1	1	3	3	本課程透過實務操作，培養學生會計處理與財報編製能力。 於高二下規劃1學分，強化理論與實務銜接。提升學生專業技能與職場適應力。
				數位文件製作	4	2	2					
				程式語言實作	2			2				同科跨班 AG2選1
				數位媒體應用	2			2				同科跨班 AG2選1
				程式設計進階	2				2			同科跨班 AH2選1
				網頁設計	2				2			同科跨班 AH2選1
				AI好好玩	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:資料處理科
				文書進階應用	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:資料處理科
				英語導覽	2			2				專業英語文 同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:應用英語科
				商業簡報實作	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:商業經營科
				理財桌遊	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:會計事務科
				策展行銷實作	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:商業經營科
				會計資訊應用	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:會計事務科
				觀光日文	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:應用日語科
				最低應選修學分數小計	**22**							

備查版

校訂選修學分數合計	28	2	2	5	3	8	8	多元選修開設6學分
必選修學分數總計	188	32	32	31	31	31	31	
每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)	4			1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-5 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2					1	1	本校屬技術型高中，高一、高二之專業科目與實習科目較多，故調整地理科目至高三授課。
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	2						A版
			化學	1		1					A版
			生物	1		1					A版
		藝術領域	美術	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2			1	1			
		小計		70	19	19	9	9	7	7	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4	2	2					
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2					1	1	
		小計		38	6	6	8	8	5	5	部定必修實習科目總計38學分
專業及實習科目合計				46	10	10	8	8	5	5	
部定必修合計				116	29	29	17	17	12	12	部定必修總計116學分

審查版

表 6-1-5 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修		一般科目	20學分 10.64%	現代詩文賞析	2			1	1			本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故現代詩文賞析規劃1學分。
				跨領域趨勢閱讀	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				數學演習	2					1	1	本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故數學演習規劃1學分。
				數學應用	6					3	3	
				小計	**20**			**4**	**4**	**6**	**6**	**校訂必修一般科目總計20學分**
		專業科目	12學分 6.38%	會計學	6	3	3					
				經濟學初階	6			3	3			
				小計	**12**	**3**	**3**	**3**	**3**			**校訂必修專業科目總計12學分**
		實習科目	4學分 2.13%	專題實作	4				2	2		
				小計	**4**				**2**	**2**		**校訂必修實習科目總計4學分**
	校訂必修學分數合計				**36**	**3**	**3**	**7**	**9**	**8**	**6**	**校訂必修總計36學分**
校訂科目	校訂選修	專業科目		商用會計初階	6			3	3			
				商用會計進階	6					3	3	
				經濟學進階	6					3	3	
				最低應選修學分數小計	**18**							
		實習科目		商業經營實務	4					2	2	
				數位科技實務	6					3	3	
				中英翻譯練習	2						2	同科跨班 AD2選1
				觀光與餐旅英語	2						2	同科跨班 AD2選1 1
				英語電影欣賞與討論	2			2				同科跨班 AK3選1
				職場英文情境練習	2			2				專業英語文 同科跨班 AK3選1
				繪本製作	2			2				同科跨班 AK3選1 1
				生活萬萬稅	2				2			同校跨群 AU4選1 本科目師資來源科別:會計事務科
				財經新聞導讀	2				2			同校跨群 AU4選1 本科目師資來源科別:會計事務科 1
				商業數學應用	2				2			同校跨群 AU4選1 本科目師資來源科別:會計事務科
				實用英文表達	2				2			同校跨群 AU4選1 本科目師資來源科別:應用英語科 1
				英語多媒體口語練習	2			2				專業英語文 同校跨群 AV2選1 本科目師資來源科別:應用英語科
				數位出版實務	2			2				同校跨群 AV2選1 本科目師資來源科別:多媒體設計科
				最低應選修學分數小計	**18**							
	校訂選修學分數合計				**36**			**7**	**5**	**11**	**13**	**多元選修開設8學分**
必選修學分數總計					**188**	**32**	**32**	**31**	**31**	**31**	**31**	
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**4**			**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

審查版

表 6-1-6 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	2						A版
			化學	1		1					A版
			生物	1		1					A版
		藝術領域	美術	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2			1	1			
		小計		70	20	20	9	9	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4			2	2			
		日語文技能領域	日語聽解入門練習	4	2	2					
			日語聽解初階練習	4			2	2			
			日語文型練習	4	2	2					
			日語翻譯練習	4			2	2			
			日語讀解入門練習	4			2	2			
			日語讀解初階練習	4					2	2	
			日文商用書信實務	2					2		
		小計		38	4	4	12	12	4	2	部定必修實習科目總計38學分
	專業及實習科目合計			46	8	8	12	12	4	2	
	部定必修合計			116	28	28	21	21	10	8	部定必修總計116學分

審查版

表 6-1-6 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	20學分 10.64%	現代詩文賞析	2			1	1			本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故現代詩文賞析規劃1學分。
				跨領域趨勢閱讀	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				數學演習	2					1	1	本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故數學演習規劃1學分。
				數學應用	6					3	3	
				小計	**20**			**4**	**4**	**6**	**6**	**校訂必修一般科目總計20學分**
		專業科目	12學分 6.38%	日文寫作	4					2	2	
				日語會話	4					2	2	
				日語語法	4			2	2			
				小計	**12**			**2**	**2**	**4**	**4**	**校訂必修專業科目總計12學分**
		實習科目	10學分 5.32%	日語發音與口語練習	6	3	3					
				專題實作	4					2	2	
				小計	**10**	**3**	**3**			**2**	**2**	**校訂必修實習科目總計10學分**
	校訂必修學分數合計				**42**	**3**	**3**	**6**	**6**	**12**	**12**	**校訂必修總計42學分**
	校訂選修	一般科目		生活英語會話	2	1	1					
				基礎英文閱讀與寫作	4			2	2			
				趣味英文閱讀	4					2	2	
				最低應選修學分數小計	**10**							
		專業科目		日本社會與文化	4					2	2	
				最低應選修學分數小計	**4**							
		實習科目		商業經營實務	4					2	2	
				數位科技實務	6					3	3	
				日本動漫與配音	2						2	同科單班 AQ2選1
				新聞日文	2						2	同科單班 AQ2選1
				文創商品巧手做	2				2			同校跨群 AT4選1 本科目師資來源科別:商業經營科
				日本文化實務	2				2			同校跨群 AT4選1 本科目師資來源科別:應用日語科
				企業識別系統	2				2			同校跨群 AT4選1 本科目師資來源科別:多媒體設計科
				簡報進階應用	2				2			同校跨群 AT4選1 本科目師資來源科別:商業經營科
				AI好好玩	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:資料處理科
				文書進階應用	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:資料處理科
				英語導覽	2			2				專業英語文 同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:應用英語科
				商業簡報實作	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:商業經營科
				理財桌遊	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:會計事務科
				策展行銷實作	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:商業經營科

審查版

		會計資訊應用	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:會計事務科
		觀光日文	2			2				同校跨群 AW8選1 本科目師資來源科別:應用日語科
		最低應選修學分數小計	16							
	校訂選修學分數合計		30	1	1	4	4	9	11	多元選修開設6學分
必選修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-7 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2					1	1	本校為技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整地理科目至高三授課。
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	2						A版
			化學	1		1					A版
			生物	1		1					A版
		藝術領域	美術	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2			1	1			
		小計		**70**	**19**	**19**	**9**	**9**	**7**	**7**	**部定必修一般科目總計70學分**
	專業科目	設計概論		2				2			依設計群科中心領剛配置。
		色彩原理		2			2				依設計群科中心領剛配置。
		造形原理		2			2				依設計群科中心領剛配置。
		設計與生活美學		2						2	1.高三學生具備較成熟的美感判斷與概念統整能力。 2.高二學生仍處於基礎技能與工具操作的建立階段。 3.有助於學生整合三年所學，形成個人美感風格與觀點。 4.統整性的課程，放在高三下更能與學生的專題創作、作品集、成果展形成呼應，讓學生在建立完整的美學觀與自我風格。
		小計		**8**	**0**	**0**	**4**	**2**	**0**	**2**	**部定必修專業科目總計8學分**
	實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3					依設計群課程手冊建議授課年段配置。
		表現技法實習		4			2	2			依設計群課程手冊建議授課年段配置。
		基本設計實習		6	3	3					依設計群課程手冊建議授課年段配置。
		基礎圖學實習		6	3	3					依設計群課程手冊建議授課年段配置。
		電腦向量繪圖實習		3	3						使學生更早建立數位設計基礎、提升後續專業課程的銜接性，課程由原高二提前至高一開設。其理由如下： 1.建立學生的基礎數位能力，利於後續所有專業課程進行。 2.提升學生參與各類比賽與專題的準備度 3.高一階段學生對新技能接受度高，透過軟體實作能有效提升學習動機。
		數位影像處理實習		3		3					使學生更早建立數位設計基礎、提升後續專業課程的銜接性，課程由原高二提前至高一開設。其理由如下： 1.建立學生的基礎數位能力，利於後續所有專業課程進行。 2.提升學生參與各類比賽與專題的準備度 3.高一階段學生對新技能接受度高，透過軟體實作能有效提升學習動機。
		數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2				2			依設計群課程手冊建議授課年段配置。
			影音製作實習	2			2				為提升學生在多媒體製作領域之完整學習歷程，將課程由原高三年段提前至高二開設，理由如下： 1.建立更完整、連貫的專業學習軌跡 2.強化學生參與競賽、專題與合作的能力 3.回應產業趨勢及跨領域需求 4.提高學生學習動機與專業興趣
			影音剪輯實習	2				2			為提升學生在多媒體製作領域之完整學習歷程，將課程由原高三年段提前至高二開設，理由如下： 1.建立更完整、連貫的專業學習軌跡 2.強化學生參與競賽、專題與合作的能力 3.回應產業趨勢及跨領域需求 4.提高學生學習動機與專業興趣

審查版

	互動媒體技能領域	網頁設計實習	3				3			
		動畫製作實習	3			3				
	小計		40	12	12	7	9	0	0	部定必修實習科目總計40學分
專業及實習科目合計			48	12	12	11	11	0	2	
部定必修合計			118	31	31	20	20	7	9	部定必修總計118學分

表 6-1-7 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	30學分 15.96%	生活英語會話	2	1	1					本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故生活英語會話規劃1學分。
				基礎英文閱讀與寫作	4			2	2			
				現代詩文賞析	2			1	1			本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故現代詩文賞析規劃1學分。
				跨領域趨勢閱讀	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				數學演習	2					1	1	本校屬技術型高中，考量課程多元性及發展專業科目、實習科目特色，故數學演習規劃1學分。
				數學應用	6					3	3	
				趣味英文閱讀	4					2	2	
				小計	**30**	**1**	**1**	**6**	**6**	**8**	**8**	**校訂必修一般科目總計30學分**
		專業科目	8學分 4.26%	色彩表現	4					2	2	原本的三年級色彩計畫更名為色彩表現。 授課內容擬以表現技法課程做大方向的延伸，跳脫純色彩學理論。
				設計史	4					2	2	原本的三年級設計分析更名為設計史。 將課程名稱成改為設計史，使課程內容聚焦為專業學科延伸更為妥當。
				小計	**8**					**4**	**4**	**校訂必修專業科目總計8學分**
		實習科目	4學分 2.13%	專題實作	4				2	2		
				小計	**4**				**2**	**2**		**校訂必修實習科目總計4學分**
	校訂必修學分數合計				**42**	**1**	**1**	**6**	**8**	**14**	**12**	**校訂必修總計42學分**
	校訂選修	專業科目		創意潛能開發	2						2	
				最低應選修學分數小計	**2**							
		實習科目		互動式電子書設計實務	2					2		
				立體造形設計實習	2						2	
				向量繪圖與雷射加工實習	2					2		
				作品集實作	2						2	
				設計圖法進階	4					2	2	原課程名稱為製圖應用實務，內容為一年級基礎圖學實習之延伸內容，故將名稱改為設計圖法進階較為適宜。
				圖文編排實習	3				3			
				繪畫應用實務	4					2	2	
				數位插畫設計	3			3				同科單班 AR2選1
				數位複合媒材	3			3				同科單班 AR2選1
				多媒體設計實務	2					2		同科單班 AS2選1
				數位成型實務	2					2		同科單班 AS2選1
				英語多媒體口語練習	2			2				專業英語文 同校跨群 AV2選1 本科目師資來源科別:應用英語科
				數位出版實務	2			2				同校跨群 AV2選1 本科目師資來源科別:多媒體設計科
				最低應選修學分數小計	**26**							
	校訂選修學分數合計				**28**			**5**	**3**	**10**	**10**	**多元選修開設7學分**
必選修學分數總計					**188**	**32**	**32**	**31**	**31**	**31**	**31**	
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**4**			**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	30	16 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				100	53 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		30	16 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	88	47 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	26 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	158	84 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-2 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	30	16 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				100	53 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	

備查版

		選修		28	15 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)		至少 80 學分	88	47 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	54	26 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	85 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節		
上課總節數			210 節	210 節		

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-3 商業與管理群會計事務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
115學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	30	16 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				100	53 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %	
			選修		20	11 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	88	47 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	26 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	160	85 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。

備查版

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-4 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
115學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	30	16 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				100	53 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		6	3 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %	
			選修		22	12 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	88	47 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	56	27 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	160	85 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-5 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
115學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20	11 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				90	48 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		18	10 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	

備查版

		選修		18	10 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)		至少 80 學分	98	52 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	60	29 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	152	81 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節		
上課總節數			210 節	210 節		

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-6 外語群應用日語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
115學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20	11 %	
		選修			10	5 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				100	53 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		4	2 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %	
			選修		16	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	88	47 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	64	30 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	158	84 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。

備查版

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-7 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
115學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	30	16 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				100	53 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	40	21 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		2	1 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		26	14 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	88	47 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	70	33 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	160	85 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

審查版

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	14	14	14	14	14	14	
3	週會或講座	20	20	20	20	20	20	
4	學生自治會活動	2	2	2	2	2	2	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

備查版

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

備查版

國立花蓮高級商業職業學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國107年11月2日課程發展委員會議訂定
中華民國110年11月23日課程發展委員會議修訂
中華民國111年5月17日課程發展委員會議修訂
中華民國111年11月21日課程發展委員會議修訂
中華民國112年11月14日課程發展委員會議修訂

一、 依據

（一）教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號令發布、110年03月15日臺教授國部字第1100016363B 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）

（二）教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B 號令發布、112年06月28日臺教授國部字第1120064831A 號令發布修正之「高級中等學校課程規劃及實施要點」

二、 目的

國立花蓮高級商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

（一）本校彈性學習時間，在二年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週1節；在三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週1節；不採計學分。

（二）本校彈性學習時間之實施採班群方式（全年級）分別實施。

（三）各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

（四）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

（五）採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

（一） 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

（二） 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前6個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加2週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。

（三） 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

（四） 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請，或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後2週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期

授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

（五） 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數以20人以上為原則；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校學生自主學習之實施規範

（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

（二）學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多10人）提出申請，經圖書館彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依圖書館規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（四）每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、35人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。

（五）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

（一） 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

（二） 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）主辦之競賽為限。

（三） 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四） 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。
2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

（五） 學校特色活動：採學生選讀制。

（六） 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、 本校彈性學習時間之課程不授予學分；彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算；彈性學習時間之教學課程不得申請重修。

八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

（一） 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

（二） 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

（三） 充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四） 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件1-1

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級 □區域級 □縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件1-2

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級 □區域級 □縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件1-3

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級 □區域級 □縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件2-1

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：12人以上可提出申請，表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件2-2

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件2-3

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名

授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件3

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

<table>
<tr><td rowspan="3">授課教師
姓名</td><td></td><td rowspan="3">活動名稱</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>適用班級</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>對應本校
學生圖像</td><td colspan="3">□學習力 □就業力 □適應力□創造力</td></tr>
<tr><td>特色活動
主題</td><td colspan="3">□國際教育 □志工服務 ……</td></tr>
<tr><td>特色活動
實施地點</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">特色活動
實施規劃
內容</td><td>週次</td><td colspan="2">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>特色活動
實施目標</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

活動主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件4-1(本表由申請學生填寫)

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請日期：

申請學生資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）	**請申請學生填寫已完成洽談之指導老師姓名**	
自主學習主題類型	□自我閱讀 □科學實做 □專題探究 □藝文創作 □技能實務 □其他：_____			自主學習時段 **高二僅能選時間1** **高三可複選**	□彈性學習時間1 □彈性學習時間2
自主學習實施地點	□圖書館4樓 □圖書館5樓 □圖書館 602討論室 □圖書館 603討論室 □教室名稱：_____ □其他：_____				

自主學習規劃內容	週次	實施內容與進度
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。
	18-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。
自主學習學習目標		
自主學習所需協助		

學生簽名		父母或監護人簽名		導 師 簽 名	

申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
編號	課程諮詢教師	領域召集人/科主任	指導教師

承辦人員核章 教學組長核章 圖書主任核章

附件4-2(本表由指導老師填寫)

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生資料	班級	學號	姓名

自主學習主題類型	□自我閱讀 □科學實做 □專題探究 □藝文創作 □技能實務 □其他：_____	自主學習時段 **高二僅能選時間1** **高三可複選**	□彈性學習時間1 □彈性學習時間2
自主學習主題名稱			
自主學習實施地點	□圖書館4樓 □圖書館5樓 □圖書館 602討論室 □圖書館 603討論室 □教室名稱：_____ □其他：_____		
自主學習學習目標			

序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

承辦人員核章　　教學組長核章　　圖書主任核章

附件4-3(本表由申請學生填寫)

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）

自主學習主題類型	□自我閱讀 □科學實做 □專題探究 □藝文創作 □技能實務 □其他：_____	自主學習時段 **高二僅能選時間1** **高三可複選**	□彈性學習時間1 □彈性學習時間2
自主學習主題名稱	註：請於**第4週前**完成主題名稱填寫。		
自主學習學習目標			
自主學習實施地點	□圖書館4樓 □圖書館5樓 □圖書館 602討論室 □圖書館 603討論室 □教室名稱：_____ □其他：_____		

自主學習成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	場地主管請協助點名	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	□優良 □尚可 □待努力		
	2		□優良 □尚可 □待努力		
	3		□優良 □尚可 □待努力		
	4		□優良 □尚可 □待努力		
	5		□優良 □尚可 □待努力		
	6		□優良 □尚可 □待努力		
	7		□優良 □尚可 □待努力		
	8		□優良 □尚可 □待努力		
	9		□優良 □尚可 □待努力		
	10		□優良 □尚可 □待努力		
	11		□優良 □尚可 □待努力		

	12		□優 良 □尚 可 □待努力		
	13		□優 良 □尚 可 □待努力		
	14		□優 良 □尚 可 □待努力		
	15		□優 良 □尚 可 □待努力		
	16		□優 良 □尚 可 □待努力		
	17		□優 良 □尚 可 □待努力		
	18	自主學習成果發表海報、簡報規劃與製作。	□優 良 □尚 可 □待努力		
	19	參與自主學習成果發表。	□優 良 □尚 可 □待努力		
	20	完成自主學習成果紀錄表撰寫。	□優 良 □尚 可 □待努力		
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。	□優 良 □尚 可 □待努力		
	22		□優 良 □尚 可 □待努力		
自主學習成果說明					
自主學習學習目標達成情形					
自主學習歷程省思					
指導教師指導建議					

指導教師簽章　　承辦人員核章　　教學組長核章　　圖書主任核章

15

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	0	0	1	1	1	1	
國際貿易科	0	0	1	1	1	1	
會計事務科	0	0	1	1	1	1	
資料處理科	0	0	1	1	1	1	
應用日語科	0	0	1	1	1	1	
應用英語科	0	0	1	1	1	1	
多媒體設計科	0	0	1	1	1	1	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		兒童美語教學理論與實務	1	18	全校各科			V			內聘	
		財富管理實務	1	18	全校各科			V			內聘	
		創客教室	1	18	全校各科			V			內聘	
		英文小說輕鬆讀	1	18	全校各科			V			內聘	
		電繪插畫	1	18	全校各科			V			內聘	
		安全教育	1	18	全校各科			V			內聘	
		自造者教室	1	18	全校各科			V			內聘	
		投資趣	1	18	全校各科			V			內聘	
		多元文化與文學	1	18	全校各科			V			內聘	
		生活數學	1	18	全校各科			V			內聘	
		英語歌曲聆賞	1	18	全校各科			V			內聘	
		大眾文學創意數位化	1	18	全校各科			V			內聘	
		門市清潔實作	1	18	全校各科			V			內聘	
		玩玩TED吧	1	18	全校各科			V			內聘	
		門市收銀系統實作	1	18	全校各科			V			內聘	
		英語百老匯	1	18	全校各科			V			內聘	
		物聯網應用	1	18	資料處理科			V			內聘	
		勞動教育	1	18	全校各科			V			內聘	
		生活美學	1	18	全校各科			V			內聘	
		三角酷	1	18	全校各科			V			內聘	
		會計資訊入門	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		馬拉松入門-RunUp	1	18	全校各科			V			內聘	
		英文食在好好玩	1	18	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
		兒童美語教學理論與實務	1	18	全校各科			V			內聘	
		財富管理實務	1	18	全校各科			V			內聘	
		創客教室	1	18	全校各科			V			內聘	
		英文小說輕鬆讀	1	18	全校各科			V			內聘	
		電繪插畫	1	18	全校各科			V			內聘	
		夢裡的秘密	1	18	全校各科			V			內聘	
		安全教育	1	18	全校各科			V			內聘	
		自造者教室	1	18	全校各科			V			內聘	
		投資趣	1	18	全校各科			V			內聘	
		多元文化與文學	1	18	全校各科			V			內聘	
		生活數學	1	18	全校各科			V			內聘	
		英語歌曲聆賞	1	18	全校各科			V			內聘	
		大眾文學創意數位化	1	18	全校各科			V			內聘	
		精進數學	1	18	全校各科			V			內聘	

備查版 備查版

		門市清潔實作	1	18	全校各科			V			內聘	
		玩玩TED吧	1	18	全校各科			V			內聘	
		門市收銀系統實作	1	18	全校各科			V			內聘	
		英語百老匯	1	18	全校各科			V			內聘	
		物聯網應用	1	18	資料處理科			V			內聘	
		勞動教育	1	18	全校各科			V			內聘	
		生活美學	1	18	全校各科			V			內聘	
		三角酷	1	18	全校各科			V			內聘	
		會計資訊入門	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		馬拉松入門-RunUp	1	18	全校各科			V			內聘	
		英文食在好好玩	1	18	全校各科			V			內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
		兒童美語教學理論與實務	1	18	全校各科			V			內聘	
		賣場經營實作	1	18	全校各科			V			內聘	
		財富管理實務	1	18	全校各科			V			內聘	
		創客教室	1	18	全校各科			V			內聘	
		英文小說輕鬆讀	1	18	全校各科			V			內聘	
		價格機能與彈性再探究	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
		電繪插畫	1	18	全校各科			V			內聘	
		計算機概論再探究	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用日語科 應用英語科				V		內聘	
		流動資產再探究	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
		安全教育	1	18	全校各科			V			內聘	
		自造者教室	1	18	全校各科			V			內聘	
		英語加油站	1	18	全校各科				V		內聘	
		企業經營案例分析	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用日語科 應用英語科				V		內聘	
		生涯全套餐	1	18	全校各科			V			內聘	
		投資趣	1	18	全校各科			V			內聘	
		數學補給站	1	18	全校各科				V		內聘	
		精進數學	1	18	全校各科			V			內聘	
		門市清潔實作	1	18	全校各科			V			內聘	
		玩玩TED吧	1	18	全校各科			V			內聘	
		門市收銀系統實作	1	18	全校各科			V			內聘	
		古典小說選讀	1	18	全校各科			V			內聘	
		國學萬花筒	1	18	全校各科				V		內聘	
		物聯網應用	1	18	資料處理科			V			內聘	
		勞動教育	1	18	全校各科			V			內聘	
		英美文學作品賞析	1	18	全校各科			V			內聘	
		生活美學	1	18	全校各科			V			內聘	
		數學的故事	1	18	全校各科			V			內聘	
		會計資訊入門	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		馬拉松入門-RunUp	1	18	全校各科			V			內聘	
		英文食在好好玩	1	18	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		兒童美語教學理論與實務	1	18	全校各科			V			內聘	
		賣場經營實作	1	18	全校各科			V			內聘	
		財富管理實務	1	18	全校各科			V			內聘	
		企業管理案例分析	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用日語科 應用英語科				V		內聘	

	創客教室	1	18	全校各科			V			內聘	
	英文小說輕鬆讀	1	18	全校各科			V			內聘	
	網路應用再探究	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用日語科 應用英語科				V		內聘	
	所得理論再探究	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
	安全教育	1	18	全校各科			V			內聘	
	自造者教室	1	18	全校各科			V			內聘	
	商業英文	1	6	全校各科			V			內聘	
	英語加油站	1	18	全校各科				V		內聘	
	投資趣	1	18	全校各科			V			內聘	
	數學補給站	1	18	全校各科				V		內聘	
	門市清潔實作	1	18	全校各科			V			內聘	
	玩玩TED吧	1	18	全校各科			V			內聘	
	門市收銀系統實作	1	18	全校各科			V			內聘	
	長期資金之探究	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
	古典小說選讀	1	18	全校各科			V			內聘	
	國學萬花筒	1	18	全校各科				V		內聘	
	物聯網應用	1	18	資料處理科			V			內聘	
	勞動教育	1	18	全校各科			V			內聘	
	生活美學	1	18	全校各科			V			內聘	
	數學的故事	1	18	全校各科			V			內聘	
	會計資訊入門	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
	馬拉松入門-RunUp	1	18	全校各科			V			內聘	
	英語口語訓練	1	6	全校各科			V			內聘	
	英文食在好好玩	1	18	全校各科			V			內聘	
	英文履歷寫作	1	6	全校各科			V			內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	趣味英文閱讀	應用日語科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	基礎英文閱讀與寫作	應用日語科	0	0	2	2	0	0
3.	一般	生活英語會話	應用日語科	1	1	0	0	0	0
4.	專業	商用會計初階	應用英語科	0	0	3	3	0	0
5.	專業	經濟學進階	會計事務科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	3	3
6.	專業	日本社會與文化	應用日語科	0	0	0	0	2	2
7.	專業	商用會計進階	應用英語科	0	0	0	0	3	3
8.	專業	創意潛能開發	多媒體設計科	0	0	0	0	0	2
9.	實習	數位科技實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			國際貿易科	0	0	0	0	3	3
			會計事務科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	3	3
			應用日語科	0	0	0	0	3	3
10.	實習	會計實務	商業經營科	0	0	1	1	4	4
			國際貿易科	0	0	1	1	4	4
			資料處理科	0	0	1	1	3	3
11.	實習	記帳實作	商業經營科	2	2	0	0	0	0
			國際貿易科	1	1	0	0	0	0
			會計事務科	2	2	0	0	0	0
12.	實習	設計圖法進階	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
13.	實習	作品集實作	多媒體設計科	0	0	0	0	0	2
14.	實習	互動式電子書設計實務	多媒體設計科	0	0	0	0	2	0
15.	實習	數位文件製作	資料處理科	2	2	0	0	0	0
16.	實習	立體造形設計實習	多媒體設計科	0	0	0	0	0	2
17.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			會計事務科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
18.	實習	向量繪圖與雷射加工實習	多媒體設計科	0	0	0	0	2	0
19.	實習	圖文編排實習	多媒體設計科	0	0	0	3	0	0
20.	實習	繪畫應用實務	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	金融實務	會計事務科	0	0	0	1	0	0	同科跨班	AC2選1
2.	實習	企業名人賞析	會計事務科	0	0	0	1	0	0	同科跨班	AC2選1
3.	實習	觀光與餐旅英語	應用英語科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AD2選1
4.	實習	中英翻譯練習	應用英語科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AD2選1
5.	實習	創意企劃	商業經營科	0	0	0	1	0	0	同科跨班	AE2選1
6.	實習	銷售實務	商業經營科	0	0	0	1	0	0	同科跨班	AE2選1
7.	實習	商業禮儀	商業經營科	0	0	1	0	0	0	同科跨班	AF2選1
8.	實習	財經新聞導讀	商業經營科	0	0	1	0	0	0	同科跨班	AF2選1
9.	實習	程式語言實作	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AG2選1
10.	實習	數位媒體應用	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AG2選1
11.	實習	程式設計進階	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AH2選1
12.	實習	網頁設計	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AH2選1
13.	實習	租稅申報實務	會計事務科	0	0	1	0	0	0	同科跨班	AI2選1
14.	實習	財務報表分析	會計事務科	0	0	1	0	0	0	同科跨班	AI2選1
15.	實習	繪本製作	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AK3選1
16.	實習	英語電影欣賞與討論	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AK3選1
17.	實習	職場英文情境練習	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AK3選1
18.	實習	金融與證券投資實務	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AP2選1
19.	實習	國際禮儀實務	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AP2選1

審定版

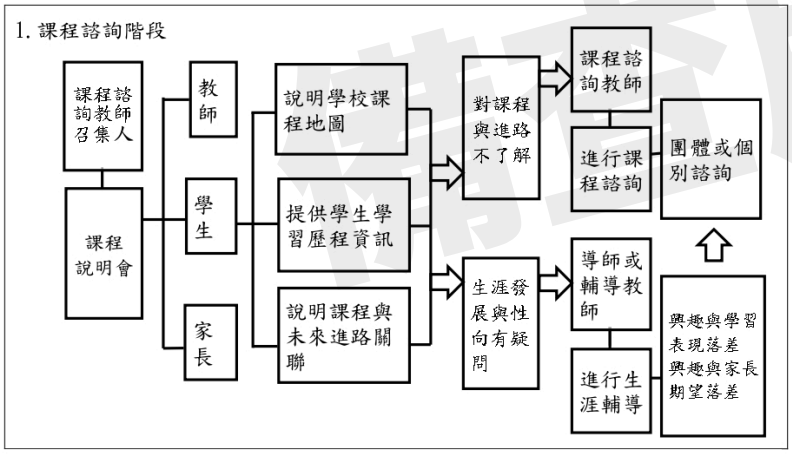
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
20.	實習	日本動漫與配音	應用日語科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AQ2選1
21.	實習	新聞日文	應用日語科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AQ2選1
22.	實習	數位插畫設計	多媒體設計科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AR2選1
23.	實習	數位複合媒材	多媒體設計科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AR2選1
24.	實習	數位成型實務	多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AS2選1
25.	實習	多媒體設計實務	多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AS2選1
26.	實習	日本文化實務	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT4選1
			國際貿易科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT4選1
			應用日語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT4選1
27.	實習	企業識別系統	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT4選1
			國際貿易科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT4選1
			應用日語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT4選1
28.	實習	簡報進階應用	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT4選1
			國際貿易科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT4選1
			應用日語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT4選1
29.	實習	文創商品巧手做	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT4選1
			國際貿易科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT4選1
			應用日語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT4選1
30.	實習	生活萬萬稅	會計事務科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AU4選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AU4選1
31.	實習	財經新聞導讀	會計事務科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AU4選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AU4選1
32.	實習	實用英文表達	會計事務科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AU4選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AU4選1
33.	實習	商業數學應用	會計事務科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AU4選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AU4選1
34.	實習	數位出版實務	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AV2選1
			多媒體設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AV2選1
35.	實習	英語多媒體口語練習	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AV2選1
			多媒體設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AV2選1
36.	實習	策展行銷實作	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			應用日語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
37.	實習	觀光日文	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			應用日語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
38.	實習	AI好好玩	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			應用日語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
39.	實習	商業簡報實作	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			應用日語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
40.	實習	會計資訊應用	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			應用日語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
41.	實習	文書進階應用	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			應用日語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
42.	實習	理財桌遊	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			應用日語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
43.	實習	英語導覽	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1

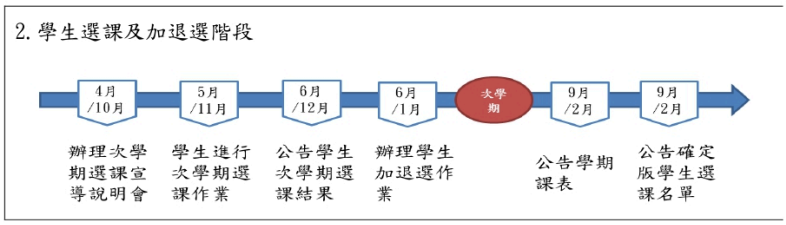
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1
			應用日語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AW8選1

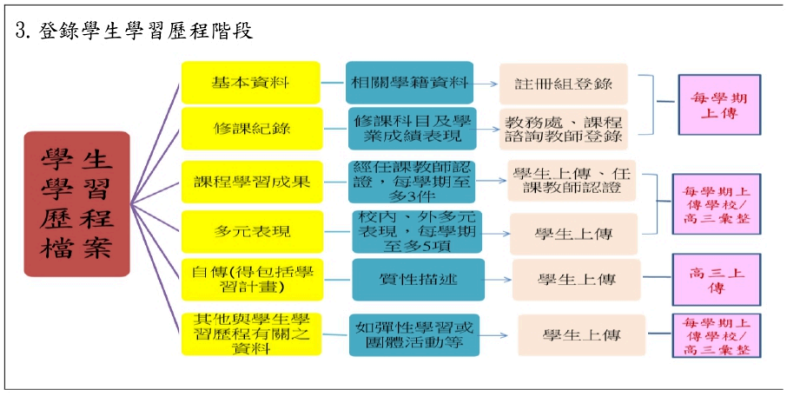
二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

二、選課輔導流程規劃
(一)流程圖(含選課輔導及流程)
選課輔導流程規劃
選課輔導流程規劃
(一)流程圖(含選課輔導及流程)







(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩周	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	十月中旬(上學期)/三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月1日(上學期)/ 2月15日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課

4	6月(上學期)/ 1月(下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選， 由學生自行加退、選。
5	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

（一） 國立花蓮高級商業職業學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

（二） 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

（三）本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

（四） 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

（1） 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。

（2） 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

（3） 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

（4） 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

（5） 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

（6） 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

（1） 訂定本校學生選課及加退選作業時程。

（2） 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

（1） 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

（2） 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

備查版

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

（五） 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

備查版

拾、學校課程評鑑

115學年度學校課程評鑑計畫

115學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

國立花蓮高級商業職業學校課程評鑑實施計畫

108 年 11 月 13 日課程發展委員會通過
110 年 11 月 23 日課程發展委員會修訂
112 年 11 月 14 日課程發展委員會修訂

備查版

壹、依據：

一、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」

二、教育部中華民國 108 年 05 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。

三、教育部中華民國 108 年 05 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

貳、目的：

一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。

二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。

三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工：

一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、群課程研究會及各科/領域教學研究會。

二、評鑑組織分工

（一）課程發展委員會

1.規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。

2.審議課程評鑑實施計畫。

3.依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

（二）課程自我評鑑小組

1.由校長自課程發展委員會成員，聘請 9 至 11 人組成課程自我評鑑小組。

2.協助發展學校課程評鑑之檢核工具。

3.彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。

4.完成學校課程評鑑報告。

（三）群課程研究會

1.開設跨域多元選修課程。

2.研發跨域多元選修教材。

3.協助規劃及開設彈性學習時間。

（四）各科/領域教學研究會

1.由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。

2.彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。

3.協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。

4.協助教材選擇並進行評鑑。

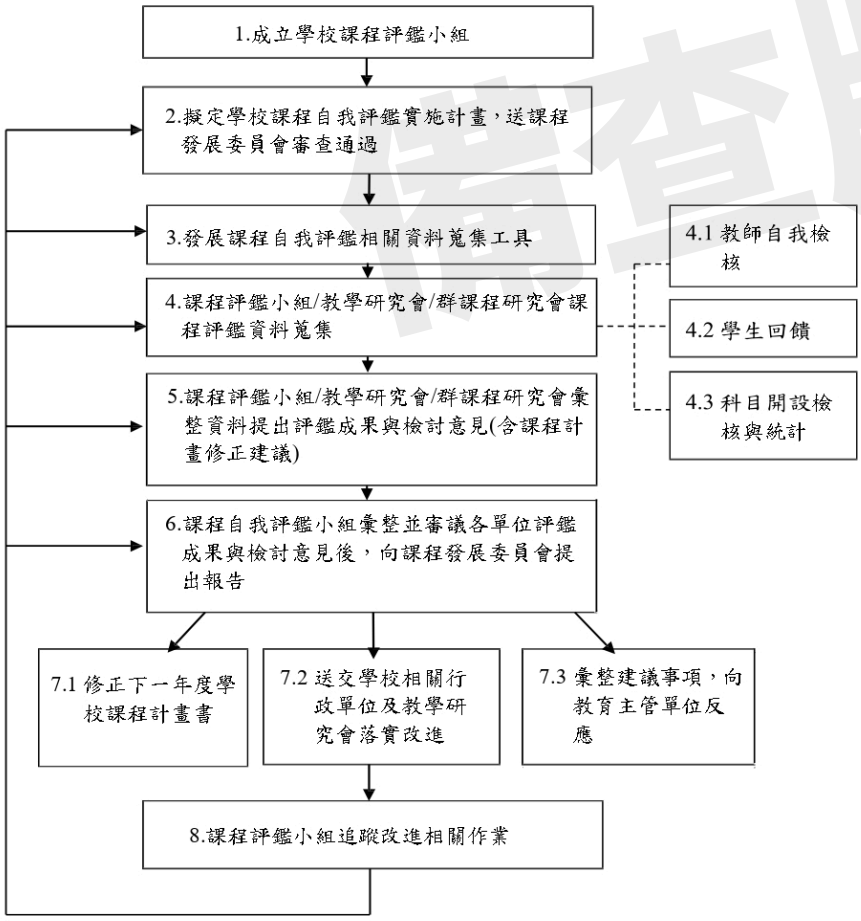
5.開設多元選修課程。

6.協助規劃及開設彈性學習時間。

7.協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、實施方式：

(一)實施流程圖



審查版

(二)評鑑時程表：

序	項目	說明	實施時程
1	成立課程評鑑小組	由教務主任擔任主席，教學組長擔任執行秘書，成員包括學務主任、實習主任及各(領域/群科/學科)教學研究會/群課程研究會召集人。	○○年 9 月~10 月
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	學校課程評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。	○○年 9 月~10 月
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	課程評鑑小組依據所設計的評鑑規準與重點，發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具。	○○年 11 月~12 月/ 4 月~5 月
4	課程評鑑小組/教學研究會/群課程研究會相關課程評鑑資料蒐集	含授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計。	○○年 12 月~1 月/ 5 月~6 月
5	課程評鑑小組/教學研究會/群課程研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	彙整授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計相關資料提出評鑑成果與檢討意見(含課程計畫修正建議)，無法由教師個人可解決之事項交由各科教學研究會課討論後送交課程自我評鑑小組。	○○年 5 月~6 月
6	課程評鑑小組整併審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	課程評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，呈現評鑑成果，部分可由學校自行之改善事項，研商具可行之改進措施(含修正下一年度學校課程計畫)，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，經由課程評鑑小組成員(召開評鑑檢討會議)加以討論、協商，提出自評報告。	○○年 6 月~7 月
7	執行課程自我評鑑改進措施	訂定下一學年度學校課程計畫、送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進、彙整建議事項向教育主管單位反應。	○○年 7 月
8	課程評鑑小組追蹤改進相關作業	自我評鑑結果報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校課程計畫。	○○年 7 月

伍、課程評鑑內容：

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，具體之評鑑項目及相關說明如【附件一】。

陸、課程評鑑結果與運用：

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

一、改善本校課程實施條件及整體教學環境，並據以訂定本校下一學年度之課程計畫。

二、安排增廣、補強教學或學生學習輔導。

三、增進教師對課程品質之重視，激勵教師進行課程及教學創新，並能調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。

四、提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

五、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道中，向教育主管機關或相關單位提供建議。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

精查版

【附件一】國立花蓮高商課程自我評鑑項目及相關說明

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
課程規劃	1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論，並依行政程序確認，通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。	1. 課程發展組織設置要點。 2. 課程發展組織會議紀錄(含相關會議資料與簽到表)。 3. 學校最近三年各年度課程計畫書報請主管機關核定文號。 4. 學校最近三年各年度課程計畫書上網公告網址。	● 課程發展委員會	● 6月底完成資料彙整。
	2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件檢核表、學生具備科專業能力檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。	1. 課程評鑑資料蒐集工具(含學生畢業條件檢核、學生具備科專業能力檢核、評鑑作業時程檢核相關表件)。 2. 學生學習相關資料庫取用情形。 3. 課程評鑑資料分析方法及結果運用。	● 各科/領域教學研究會 ● 課程自我評鑑小組	● 12月底完成課程評鑑資料蒐集工具。 ● 7月底彙整學生學習相關資料庫資料。 ● 6月、9月評鑑小組會議及課發會討論運用。
	3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。	1. 各專業群科教學研究會議紀錄。 2. 各領域/科目教學研究會議紀錄。 3. 教材資源平台內容與跨領域課程對話活動紀錄。	● 各科/領域教學研究會	● 5月底完成資料彙整。

審查版

教學實施	1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應。經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。	1. 各學期課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表。 2. 自我檢核或相關會議處理情形說明。 3. 選課輔導手冊(如選課相關辦法、輔導流程圖與日程表)、選課輔導措施及選課輔導教師任務相關資料。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 1月/6月底完成資料匯整。
	2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 觀課與議課紀錄。	1. 學年度發展之素養導向課程與教材。 2. 學年度共備、觀課與議課紀錄。	● 各科/領域教學研究會 ● 全校教師	● 1月/6月底完成資料彙整。
	3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。	1. 各學年/學期彈性學習時間學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 1月/6月底完成資料彙整。
	4. 多元選修	各學年/學期多元選修規劃之各課程單元修習學生人數。	1. 各學年/學期多元選修學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 1月/6月底完成資料彙整。

審查版

學生學習	1.學生學習表現	1. 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。	1. 臺灣學生學習成就評量資料庫資料分析。 2. 學生學業表現資料分析(校內校務系統)及學生學習歷程檔案資料分析。 3. 學習歷程檔案多元表現資料分析。	● 教務處 ● 各科/領域教學研究會	● 7月底完成資料彙整。
	2.科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的必選修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。	1. 科課程規劃與科專業能力對應檢核表。 2. 畢業班學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數。	● 各科/領域教學研究會 ● 教務處	● 7月底完成該年畢業之能力檢核分析。
	3.確保學生畢業條件	1. 學生達成科專業能力與畢業學生檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業生未達畢業條件的因應措施。	1. 個別學生畢業條件檢核表及檢核結果。 2. 預警制度說明。 3. 學生未達畢業條件時，學校已採取的因應措施說明。	● 教務處	● 9月、2月完成該學期預警措施。2月同時完成相關資料彙整。 ● 5月完成相關資料彙整。

審查版

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

（一）一般科目

表 11-2-1-1 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學應用		
	英文名稱	Mathematics Application		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力			
適用科別	多媒體設計科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.對於一、二年級所學之內容，再予重點整理，並強調各單元間之統合。 2.注重較具實用性之基本題型教授。 3.能連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。 4.能培養學生應用電算器與電腦軟體解決職業領域內問題之能力。 5.能訓練學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。			
議題融入	多媒體設計科 (人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形	1.數線 2.平面座標系 3.函數的圖形	9	第一學期(上學期)
(二)直線方程式	1.斜率 2.直線方程式	9	
(三)式的運算	1.多項式的四則運算 2.因式分解 3.除法原理與餘式定理	9	
(四)三角函數基礎	1.銳角三角函數 2.任意角的三角函數	9	
(五)三角函數應用	1.正弦、餘弦定理 2.三角測量	9	
(六)平面向量	1.向量的座標表示法 2.向量的加減法與內積	9	
(七)圓與直線	1.圓的方程式 2.圓與直線的關係	5	第二學期(下學期)
(八)數列與級數	1.等差與等比數列 2.數列級數與極限	5	
(九)不等式	1.一元一次方程式(不等式) 2.一元二次方程式	9	
(十) 不等式及其應用	1.二元一次不等式 2.線性規劃	9	
(十一) 指數與對數	1.指數函數及其圖形 2.對數函數及其圖形 3.常用對數及其應用	9	
(十二)排列組合	1.排列 2.組合	8	
(十三)機率與統計	1.機率的運算 2.數學期望值 3.統計資料整理 4.統計量分析	9	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業或分組報告等方法。
教學資源	依據教育部公告之「十二年國民基本教育技術型高級中等學校一般科目數學領域數學B課程綱要」自行編選，或由出版公司出版之「數學B」課本加以補充提供教學參考使用。
教學注意事項	教材之編選應顧及日常生活與職業群科中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。

備查版

表 11-2-1-2 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學應用
	英文名稱	Mathematics Application
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：數學	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	000033	000033	000033	000033
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1. 對於一、二年級所學之內容，再予重點整理，並強調各單元間之統合。 2. 注重較具實用性之基本題型教授。 3. 能連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。 4. 能培養學生應用電算器與電腦軟體解決職業領域內問題的能力。 5. 能訓練學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。
議題融入	商業經營科（ 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 ） 會計事務科（ 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 ） 資料處理科（ 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 ） 應用英語科（ 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形	1.數線 2.平面座標系 3.函數圖形	9	第一學期(上學期)
(二)直線方程式	1.斜率 2.直線方程式	9	
(三)式的運算	1.多項式的四則運算 2.因式定理 3.除法原理與餘式定理	9	
(四)三角函數的基礎	1.銳角的三角函數 2.任意角的三角函數	9	
(五)三角函數的應用	1.正弦及餘弦定理 2.三角測量	9	
(六)平面向量	1.向量的座標表示法 2.向量的加減法與內積	9	
(七)圓與直線	1.圓的方程式 2.圓與直線的關係	5	第二學期(下學期)
八)數列與級數級數	1.等差與等比數列 2.數列級數與極限	5	
(九)不等式	1.一元一次方程式(不等式) 2.一元二次方程式	9	
(十)不等式及其應用應用	1.二元一次不等式 2.線性規劃	9	
(十一)指數與對數	1.指數函數及其圖形 2.對數函數及其圖形 3.常用對數及其應用	9	
(十二)排列組合	1.排列 2.組合	8	
(十三)機率與統計	1.機率的運算 2.數學期望值 3.統計資料整理 統計量分析分析	9	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業獲分組報告等方法。
教學資源	依據教育部公告之「十二年國民基本教育技術型高級中等學校一般科目數學領域數學B課程綱要」自行編撰，或由出版公司出版之「數學B」課本加以補充提供教學參考使用。
教學注意事項	教材之編選應顧及日常生活與職業群科中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂測驗，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。

備查版

表 11-2-1-3 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學應用
	英文名稱	Mathematics Application
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：數學	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別	國際貿易科	應用日語科		
	000033	000033		
	第三學年	第三學年		

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	1.對於一、二年級所學之內容，再予重點整理，並強調各單元間之統合。 2.注重較具實用性之基本題型教授。 3.能連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。 4.能培養學生應用電算器與電腦軟體解決職業領域內問題的能力。 5.能訓練學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。
議題融入	國際貿易科 (人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養) 應用日語科 (人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養)

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形	1.數線 2.平面座標系 3.函數圖形	9	第一學期(上學期)
(二)直線方程式	1.斜率 2.直線方程式	9	
(三)式的運算	1.多項式的四則運算 2.因式定理 3.除法原理與餘式定理	9	
(四)三角函數的基礎	1.銳角的三角函數 2.任意角的三角函數	9	
(五)三角函數的應用	1.正弦與餘弦定理 2.三角測量	9	
(六)平面向量	1.向量的座標表示法 2.向量的加減法與內積	9	
(七)圓與直線	1.圓的方程式 2.圓與直線的關係	5	第二學期(下學期)
(八)數列與級數	1.等差與等比數列 2.數列級數與極限	5	
(九)不等式	1.一元一次方程式(不等式) 2.一元二次方程式	9	
(十)不等式及其應用	1.二元一次不等式 2.線性規劃	9	
(十一)指數與對數	1.指數函數及其圖形 2.對數函數及其圖形 3.常用對數及其應用	9	
(十二)排列組合	1.排列 2.組合	8	
(十三)機率與統計	1.機率的運算 2.數學期望值 3.統計資料整理 4.統計量分析	9	
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業或分組報告等方法。
教學資源	依據教育部公告之「十二年國民基本教育技術型高級中等學校一般科目數學領域數學B課程綱要」自行編選，或由出版公司出版之「數學B」課本加以補充提供教學參考使用。
教學注意事項	教材之編選應顧及日常生活與職業群科中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。

備查版

表 11-2-1-4 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	趣味英文閱讀
	英文名稱	Interesting English Reading
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：語文	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	學習力 、 就業力	

適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科	多媒體設計科
	000022	000022	000022	000022
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	1.訓練學生重點閱讀、掃瞄(scan)、略讀(skim)、快速閱讀等。 2.培養學生閱讀之興趣、速度與能力。 3.期能應用日常生活所需的英文環境中。
議題融入	商業經營科 (性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育) 會計事務科 (性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育) 資料處理科 (性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育) 多媒體設計科 (性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育)

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)單字擴充之一	單字量的增加以及熟練	6	第一學期(上學期)
(一)單字擴充之二	單字量的熟練	6	
(二)文法之一	五大句型演練	6	
(二)文法之二	複合句演練	6	
(三)英語趣味文章閱讀之一	1.趣味故事閱讀 2.成人幽默小品	6	
(三)英語趣味文章閱讀之二	1.網路專門用語 2.各種有趣的醫學科學發現等	6	
(四)英語趣味短文寫作	1.主旨句撰寫 2.大綱撰寫 3.支持句撰寫 4.文章撰寫	6	第二學期(下學期)
(五)影片學習	搭配文本或網路素材，提高學習興趣以及增強英文聽力。	6	
(六)桌遊	搭配閱讀桌遊說明書提升閱讀能力，進而活絡教室互動氣氛，有趣學習英文。	6	
(七)課外補充教材super卷之一	題目練習	6	
(七)課外補充教材super卷之二	作業練習	6	
(八)雜誌文章補充	賞析	6	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1.心得寫作30% 2.學習單繳交30% 3.短文寫作30% 4.平時分數10%
教學資源	由教學研究會討論遴選或編訂教材
教學注意事項	1.方法宜兼重教師課堂閱讀測驗及學生自選適合個人閱讀刊物 2.將所學與實際生活密切結合 3.活化教學，以適應地球村的環境

審查版

表 11-2-1-5 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	趣味英文閱讀
	英文名稱	Interesting English Reading
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：語文	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	學習力 、 就業力	
適用科別	國際貿易科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.訓練學生重點閱讀、掃瞄(scan)、略讀(skim)、快速閱讀等。 2.培養學生閱讀之興趣、速度與能力。 3.期能應用日常生活所需的英文環境中。	
議題融入	國際貿易科（ 性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)單字擴充之一	單字量的增加以及熟練	6	第一學期(上學期)
(一)單字擴充之二	單字量的熟練	6	
(二)文法之一	五大句型演練	6	
(二)文法之二	複合句演練	6	
(三)英語趣味文章閱讀之一	1.趣味故事閱讀 2.成人幽默小品	6	
(三)英語趣味文章閱讀之二	1.網路專門用語 2.各種有趣的醫學科學發現等	6	
(四)英語趣味短文寫作	1.主旨句撰寫 2.大綱撰寫 3.支持句撰寫 4.文章撰寫	6	第二學期(下學期)
(五)影片學習	搭配文本或網路素材，提高學習興趣以及增強英文聽力。	6	
(六)桌遊	搭配閱讀桌遊說明書提升閱讀能力，進而活絡教室互動氣氛，有趣學習英文。	6	
(七)課外補充教材super卷之一	題目練習	6	
(七)課外補充教材super卷之二	作業練習	6	
(八)雜誌文章補充	賞析	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.心得寫作30% 2.學習單繳交30% 3.短文寫作30% 4.平時分數10%
教學資源	由教學研究會討論遴選或編訂教材
教學注意事項	1.方法宜兼重教師課堂閱讀測驗及學生自選適合個人閱讀刊物 2.將所學與實際生活密切結合 3.活化教學，以適應地球村的環境

審查版

表 11-2-1-6 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	跨領域趨勢閱讀
	英文名稱	Interdisciplinary reading with contemporary trend
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：語文	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	

適用科別

商業經營科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
000022	000022	000022	000022
第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
多媒體設計科			
000022			
第三學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1. 提升學生閱讀跨領域文本之能力，進行摘要與統整。 2. 增進學生對於當代趨勢的資訊理解與鑑賞能力，並能以批判思考之精神，進行省思評鑑。 3. 讓學生整合所學的多元知識，解決生活中的實際問題。
議題融入	商業經營科（ 人權教育 品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育 ） 會計事務科（ 人權教育 品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育 ） 資料處理科（ 人權教育 品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育 ） 應用英語科（ 人權教育 品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育 ） 多媒體設計科（ 人權教育 品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)媒體識讀	1.媒體識讀與媒體素養 2.假新聞與置入行銷判讀 3.資訊驗證與查找練習	6	第一學期(上學期)
(二)自然領域文本	1.自然領域素養知識介紹 2.自然領域文本閱讀 3.自然領域文本分析	6	
(三)人文領域文本	1.人文領域素養知識介紹 2.人文領域文本閱讀 3.人文領域文本分析	6	
(四)商業領域文本	1.商業領域素養知識介紹 2 商業領域文本閱讀 3.商業領域文本分析	6	
(五)科技領域文本	1.科技領域素養知識介紹 2 科技領域文本閱讀 3.科技領域文本分析	6	
(六)問題討論	1.蒐集生活中的爭議與問題 2.統整所學多元知識進行討論與解決	6	
(七)核心古文14篇文本-1	1.師說 2.桃花源記	6	第二學期(下學期)
(七)核心古文14篇文本-2	1.種樹郭橐駝傳 2.夢溪筆談選 3.郁離子選	6	
(七)核心古文14篇文本-3	1.岳陽樓記 2.燭之武退秦師	6	
(七)核心古文14篇文本-4	1.蘭亭集序 2.天工開物選	6	
(七)核心古文14篇文本-5	1.臺灣文獻選 2.赤壁賦	6	
(七)核心古文14篇文本-6	1.庖丁解牛 2.賈探春敏慧興利	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1. 紙筆測驗(筆試) 2. 檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) 3. 實作評量(表演、實作、作業、鑑賞、實踐) 4. 口語評量(口試、口頭報告、晤談)
教學資源	1. 教師自行編璇適合學生程度之多元文本為教材 2. 網路相關新聞、影音資源
教學注意事項	1. 本科目拓展學生在各領域與職場多元應用閱讀之能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 2. 鼓勵學生探索、觀察生活環境與國際事務等當代議題，提升思辨與決策之能力，進而帶領學生了解、尊重並欣賞不同的文化與風土民情。

備查版

表 11-2-1-7 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	跨領域趨勢閱讀
	英文名稱	Interdisciplinary reading with contemporary trend
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：語文	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	
適用科別	國際貿易科	應用日語科
	000022	000022
	第三學年	第三學年
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.提升學生閱讀跨領域文本之能力，進行摘要與統整。 2.增進學生對於當代趨勢的資訊理解與鑑賞能力，並能以批判思考之精神，進行省思評鑑。 3.讓學生整合所學的多元知識，解決生活中的實際問題。	
議題融入	國際貿易科 (人權教育 品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育) 應用日語科 (人權教育 品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育)	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)媒體識讀	1.媒體識讀與媒體素養 2.假新聞與置入行銷判讀 3.資訊驗證與查找練習	6	第一學期(上學期)
(二)自然領域文本	1.自然領域素養知識介紹 2.自然領域文本閱讀 3.自然領域文本分析	6	
(三)人文領域文本	1.人文領域素養知識介紹 2.人文領域文本閱讀 3.人文領域文本分析	6	
(四)商業領域文本	1.商業領域素養知識介紹 2 商業領域文本閱讀 3.商業領域文本分析	6	
(五)科技領域文本	1.科技領域素養知識介紹 2 科技領域文本閱讀 3.科技領域文本分析	6	
(六)問題討論	1.蒐集生活中的爭議與問題 2.統整所學多元知識進行討論與解決	6	
(七)核心古文14篇文本-1	1.師說 2.桃花源記	6	第二學期(下學期)
(七)核心古文14篇文本-2	1.種樹郭橐駝傳 2.夢溪筆談選 3.郁離子選	6	
(七)核心古文14篇文本-3	1.岳陽樓記 2.燭之武退秦師	6	
(七)核心古文14篇文本-4	1.蘭亭集序 2.天工開物選	6	
(七)核心古文14篇文本-5	1.臺灣文獻選 2.赤壁賦	6	
(七)核心古文14篇文本-6	1.庖丁解牛 2.賈探春敏慧興利	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1. 紙筆測驗(筆試) 2. 檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) 3. 實作評量(表演、實作、作業、鑑賞、實踐) 4. 口語評量(口試、口頭報告、晤談)
教學資源	1.教師自行編璇適合學生程度之多元文本為教材 2.網路相關新聞、影音資源
教學注意事項	1.本科目拓展學生在各領域與職場多元應用閱讀之能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 2.鼓勵學生探索、觀察生活環境與國際事務等當代議題，提升思辨與決策之能力，進而帶領學生了解、尊重並欣賞不同的文化與風土民情。

備查版

表 11-2-1-8 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎英文閱讀與寫作
	英文名稱	Basic English Reading & Writing
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目	
課綱核心素養	B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	學習力 、 就業力	

適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科	多媒體設計科
	002200	002200	002200	002200
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	1.訓練學生文法、簡易閱讀及書寫能力等。 2.培養學生閱讀與寫作之興趣與能力。 3.能應用於日常生活地球村環境中。
議題融入	商業經營科 (性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 防災教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育) 會計事務科 (性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 防災教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育) 資料處理科 (性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 防災教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育) 多媒體設計科 (性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育)

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 文法簡介	名詞、代名詞、形容詞、副詞及基本句型等	8	第一學期(上學期)
(二)英語句型習寫。	1. 提供句型鷹架。 2. 句型仿寫。	8	
(三)英文單字片語之基礎以及擴充	本單元置於每一節課中，每節課約10分鐘進行單字庫擴充學習活動。包含單字、發音、例句、相關詞類變化及片語使用	8	
(四)英語主題句寫作	1.主題句判別 2.主題句腦力激盪 3.主題句仿寫	8	
(五) 英文段落賞析	1.記敘文 2.論說文 3.書信	4	
(六)英文段落寫作	1.英語段落閱讀 2.英語段落分析 3.英語段落仿寫 4.同儕互評	8	第二學期(下學期)
(七)英語幽默短文閱讀	1.自主閱讀 2.學習單寫作 3.結構內容講解分析	8	
(八)英文閱讀簡報製作	1.選定文章 2.簡報大綱教學示範 3.製作閱讀簡報	8	
(九)英文閱讀簡報口頭報告	1.教師評量 2.同儕互評	8	
(十)學習歷程檔案製作	教師回饋修正	4	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1.句型、段落寫作 30%。2.閱讀學習單繳交30%。 3.口頭報告30%。4. 平時分數10%。
教學資源	由教學研究會討論遴選或編訂教材。
教學注意事項	1. 進行不同層次之寫作練習活動。 2. 文法教學講解宜簡明有系統，以出現在課本中的用法為主，並設計各類練習活動，以培養學生實際應用文法結構或句型的能力。 3. 經由不同的閱讀活動設計，讓學生了解選文的主旨及重要細節，並熟悉各種閱讀技巧。 4. 應兼重教師課堂閱讀技巧訓練、學生大量閱讀以及簡易寫作練習，將所學與實際生活密切結合，活化教學。

審查版

表 11-2-1-9 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎英文閱讀與寫作		
	英文名稱	Basic English Reading Writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力 、 就業力			
適用科別	國際貿易科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.訓練學生文法、簡易閱讀及書寫能力等。 2.培養學生閱讀與寫作之興趣與能力。 3.能應用於日常生活地球村環境中。			
議題融入	國際貿易科 (性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 防災教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 文法簡介	名詞、代名詞、形容詞、副詞及基本句型等	8	第一學期(上學期)
(二)英語句型習寫。	1. 提供句型鷹架。 2. 句型仿寫。	8	
(三)英文單字片語之基礎以及擴充	本單元置於每一節課中，每節課約10分鐘進行單字庫擴充學習活動。包含單字、發音、例句、相關詞類變化及片語使用	8	
(四)英語主題句寫作	1.主題句判別 2.主題句腦力激盪 3.主題句仿寫	8	
(五) 英文段落賞析	1.記敘文 2.論說文 3.書信	4	
(六)英文段落寫作	1.英語段落閱讀 2.英語段落分析 3.英語段落仿寫 4.同儕互評	8	第二學期(下學期)
(七)英語幽默短文閱讀	1.自主閱讀 2.學習單寫作 3.結構內容講解分析	8	
(八)英文閱讀簡報製作	1.選定文章 2.簡報大綱教學示範 3.製作閱讀簡報	8	
(九)英文閱讀簡報口頭報告	1.教師評量 2.同儕互評	8	
(十)學習歷程檔案製作	教師回饋修正	4	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1.句型、段落寫作 30%。2.閱讀學習單繳交30%。 3.口頭報告30%。4. 平時分數10%。
教學資源	由教學研究會討論遴選或編訂教材。
教學注意事項	1.進行不同層次之寫作練習活動。 2.文法教學講解宜簡明有系統，以出現在課本中的用法為主，並設計各類練習活動，以培養學生實際應用文法結構或句型的能力。 3.經由不同的閱讀活動設計，讓學生了解選文的主旨及重要細節，並熟悉各種閱讀技巧。 4.應兼重教師課堂閱讀技巧訓練、學生大量閱讀以及簡易寫作練習，將所學與實際生活密切結合，活化教學。

備查版

表 11-2-1-10 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習
	英文名稱	Mathematics Practice
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：數學	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達	
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	

適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	000011	000011	000011	000011
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	多媒體設計科			
	000011			
	第三學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	落實十二年國民基本教育課程的理念與目標及教育學習階段的縱向連貫，重新複習高職數學所需之基本知識與能力，減少學生因城鄉落差學習之挫折感，順利銜接高職數學課程，並加強數學基礎演算習作能力。
議題融入	商業經營科（ 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 ） 會計事務科（ 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 ） 資料處理科（ 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 ） 應用英語科（ 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 ） 多媒體設計科（ 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數學基礎與素養應用	1. 分數的比較與相加 2. 公因數與公倍數的生活應用 3. 四則運算的生活應用	6	第一學期(上學期)
(二)強化幾何素養	1. 幾何基礎理論 2. 道路網絡與平行線 3. 空間設計與垂直線 4. 應用垂直與平行線解決現實問題	6	
(三)運算符號的定義與探究	1. 一次函數的概念與應用 2. 二次函數在生活上的素養概念解析 3. 程式、數學與工程上的函數應用	6	
(四)探索代數思維	1. 一元一次方程式不等式的生活應用 2. 二元一次聯立方程式探究 3. 座標系統與方程式的關聯性	6	第二學期(下學期)
(五)因式分解思辨	1. 探索多項式的特性與運算法則 2. 分解複雜代數 3. 解決實際生活中的挑戰性問題	4	
(六)探究指數深化	1. 指數概念複習 2. 經濟指數、投資及科學計算的指數應用	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1. 除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業或分組報告等方法。
教學資源	1. 可參考群科中心公告國中數學與技術型高中數學課程綱要，由教學研究會討論遴選或編訂教材。
教學注意事項	1. 教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生課間練習，以熟練內容。 2. 可依實際情形，配合學生學習狀況，彈性調整章節順序的學習。

備查版

表 11-2-1-11 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習
	英文名稱	Mathematics Practice
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：數學	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達	
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	
適用科別	國際貿易科	應用日語科
	000011	000011
	第三學年	第三學年
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	落實十二年國民基本教育課程的理念與目標及教育學習階段的縱向連貫，重新複習高職數學所需之基本知識與能力，減少學生因城鄉落差學習之挫折感，順利銜接高職數學課程，並加強數學基礎演算習作能力。	
議題融入	國際貿易科（ 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 ） 應用日語科（ 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數學基礎與素養應用	1. 分數的比較與相加 2. 公因數與公倍數的生活應用 3. 四則運算的生活應用	6	第一學期(上學期)
(二)強化幾何素養	1. 幾何基礎理論 2. 道路網絡與平行線 3. 空間設計與垂直線 4. 應用垂直與平行線解決現實問題	6	
(三)運算符號的定義與探究	1. 一次函數的概念與應用 2. 二次函數在生活上的素養概念解析 3. 程式、數學與工程上的函數應用	6	
(四)探索代數思維	1. 一元一次方程式不等式的生活應用 2. 二元一次聯立方程式探究 3. 座標系統與方程式的關聯性	6	第二學期(下學期)
(五)因式分解思辨	1. 探索多項式的特性與運算法則 2. 分解複雜代數 3. 解決實際生活中的挑戰性問題	4	
(六)探究指數深化	1. 指數概念複習 2. 經濟指數、投資及科學計算的指數應用	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業或分組報告等方法。
教學資源	可參考群科中心公告國中數學與技術型高中數學課程綱要，由教學研究會討論遴選或編訂教材。
教學注意事項	1. 教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生課間練習，以熟練內容。 2. 可依實際情形，配合學生學習狀況，彈性調整章節順序的學習。

審查版

表 11-2-1-12 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英語會話
	英文名稱	English Conversation
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目	
課綱核心素養	B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	學習力 、 適應力	

適用科別	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科
	110000	110000	110000	110000
	第一學年	第一學年	第一學年	第一學年
	多媒體設計科			
	110000			
	第一學年			

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	1.訓練學生之聽力、口語表達及簡易報告等。 2.培養學生聽與說英文之興趣與能力。 3.引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活之溝通中。
議題融入	商業經營科 (性別平等 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育) 國際貿易科 (性別平等 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育) 會計事務科 (性別平等 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育) 資料處理科 (性別平等 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育) 多媒體設計科 (性別平等 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育)

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 自我介紹、日常口語問答。	1.教授日常英文常用對話字彙。 2.練習自我介紹及簡單日常英語溝通用語。	9	第一學期(上學期)
(二) 日常生活用語	1. 銀行、郵局等場所辦事用語。 2.超市、百貨商店購物用語介紹。 2.練習角色扮演及日常生活溝通用語。	9	
(三) 觀光用語。	1.常見觀光英語詞彙介紹。 2.購票及預訂飯店用語練習 3.預定餐廳、點菜用語練習。	9	第二學期(下學期)
(四)影片配音	1.影片對話跟讀。 2.影片配音練習。 3.配音成果展出。	9	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1.口語練習30%。2.作業繳交30%。 3.簡報製作報告30%。4. 平時分數10%。
教學資源	英文雜誌、網路資源。
教學注意事項	1.配合各種主題營造營造情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 2.兼顧聽說讀寫的練習。 3.加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。

備查版

表 11-2-1-13 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	現代詩文賞析
	英文名稱	Modern Chinese Literature Selection
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識	
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別				
	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科
	001100	001100	001100	001100
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
	應用英語科	應用日語科	多媒體設計科	
	001100	001100	001100	
	第二學年	第二學年	第二學年	

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.提昇學生閱讀、表達、欣賞及寫作語體文之興趣與能力。 2.培養學生閱讀及鑑賞文學作品之能力，並能發展批判思考之學術精神。 3.型塑學生個人生命美感經驗與分享。
議題融入	商業經營科（ 性別平等 人權教育 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育 ） 國際貿易科（ 性別平等 人權教育 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育 ） 會計事務科（ 性別平等 人權教育 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育 ） 資料處理科（ 性別平等 人權教育 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育 ） 應用英語科（ 性別平等 人權教育 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育 ） 應用日語科（ 性別平等 人權教育 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育 ） 多媒體設計科（ 性別平等 人權教育 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)國學常識	複習與統整： 中國文學流變各類文體演變之時間與脈絡。	4	第一學期(上學期)
1-1詞語、成語	重要詞語、成語辨識： 1. 詞語古今衍義 2. 外來文化語言、現代社會語言 3. 成語古今衍義 4. 分類成語彙整	6	
1-2詞性與文法	重要基本詞性與文法結構： 1. 致使動詞、意謂動詞 2. 合義複詞、衍聲複詞 3. 假設複句、比較複句、因果複句	4	
1-3修辭	重要修辭辨識： 互文、錯綜、通感、雙關、借代、象徵、設問、婉曲	4	
(二)現代文選	新詩： 1. 現代詩的發展與流派 2. 詠人詩篇、詠物詩篇	4	第二學期(下學期)
2-1現代散文	現代散文： 1. 現代散文的發展與流派 2. 現代散文閱讀測驗	4	
2-2現代短篇小說	現代短篇小說選讀： 琦君、黃春明、白先勇、張愛玲	4	
(三)寫作教學	敘述文、抒情文、應用文等主題之寫作賞析與應用。	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗(筆試) 2.檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) 3.實作評量(表演、實作、作業、鑑賞、實踐) 4.口語評量(口試、口頭報告、晤談)
教學資源	1. 教師自行編選適合學生程度之多元文本為教材。 2. 網路相相關新聞、影音資源。
教學注意事項	1. 本科目目標在訓練學生運用各項國學常識及修辭技巧，以分析及鑑賞現代文學作品與淺近古籍之興趣與能力。 2. 方法宜兼重教師課堂講授及學生習作練習，以連結語言與文學間的學習機制，實施生活化教學及生活化寫作。

審查版

表 11-2-1-14 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	趣味英文閱讀		
	英文名稱	Interesting English Reading		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力 、 就業力			
適用科別	應用日語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.訓練學生重點閱讀、掃瞄(scan)、略讀(skim)、快速閱讀等。 2.培養學生閱讀之興趣、速度與能力。 3.期能應用日常生活所需的英文環境中。			
議題融入	應用日語科 (性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)單字擴充之一	單字量的增加以及熟練	6	第一學期(上學期)
(一)單字擴充之二	單字量的熟練	6	
(二)文法之一	五大句型演練	6	
(二)文法之二	複合句演練	6	
(三)英語趣味文章閱讀之一	1.趣味故事閱讀 2.成人幽默小品	6	
(三)英語趣味文章閱讀之二	1.網路專門用語 2.各種有趣的醫學科學發現等	6	
(四)英語趣味短文寫作	1.主旨句撰寫 2.大綱撰寫 3.支持句撰寫 4.文章撰寫	6	第二學期(下學期)
(五)影片學習	搭配文本或網路素材，提高學習興趣以及增強英文聽力。	6	
(六)桌遊	搭配閱讀桌遊說明書提升閱讀能力，進而活絡教室互動氣氛，有趣學習英文。	6	
(七)課外補充教材super卷之一	題目練習	6	
(七)課外補充教材super卷之二	作業練習	6	
(八)雜誌文章補充	賞析	6	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1.心得寫作30% 2.學習單繳交30% 3.短文寫作30% 4.平時分數10%
教學資源	由教學研究會討論遴選或編訂教材
教學注意事項	1.方法宜兼重教師課堂閱讀測驗及學生自選適合個人閱讀刊物 2.將所學與實際生活密切結合 3.活化教學，以適應地球村的環境

審查版

表 11-2-1-15 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎英文閱讀與寫作
	英文名稱	Basic English Reading Writing
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：語文	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	學習力 、 就業力	
適用科別	應用日語科	
	002200	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.訓練學生文法、簡易閱讀及書寫能力等。 2.培養學生閱讀與寫作之興趣與能力。 3.能應用於日常生活地球村環境中。	
議題融入	應用日語科（ 性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 防災教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 文法簡介	名詞、代名詞、形容詞、副詞及基本句型等	8	第一學期(上學期)
(二)英語句型習寫	1. 提供句型鷹架 2. 句型仿寫	8	
(三)英文單字片語之基礎以及擴充	本單元置於每一節課中，每節課約10分鐘進行單字庫擴充學習活動。包含單字、發音、例句、相關詞類變化及片語使用	8	
(四)英語主題句寫作	1.主題句判別 2.主題句腦力激盪 3.主題句仿寫	8	
(五) 英文段落賞析	1.記敘文 2.論說文 3.書信	4	
(六)英文段落寫作	1.英語段落閱讀 2.英語段落分析 3.英語段落仿寫 4.同儕互評	8	第二學期(下學期)
(七)英語幽默短文閱讀	1.自主閱讀 2.學習單寫作 3.結構內容講解分析	8	
(八)英文閱讀簡報製作	1.選定文章 2.簡報大綱教學示範 3.製作閱讀簡報	8	
(九)英文閱讀簡報口頭報告	1.教師評量 2.同儕互評	8	
(十)學習歷程檔案製作	教師回饋修正	4	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.句型、段落寫作 30%。2.閱讀學習單繳交30%。 3.口頭報告30%。4. 平時分數10%。
教學資源	由教學研究會討論遴選或編訂教材。
教學注意事項	1.進行不同層次之寫作練習活動。 2.文法教學講解宜簡明有系統，以出現在課本中的用法為主，並設計各類練習活動，以培養學生實際應用文法結構或句型的能力。 3.經由不同的閱讀活動設計，讓學生了解選文的主旨及重要細節，並熟悉各種閱讀技巧。 4.應兼重教師課堂閱讀技巧訓練、學生大量閱讀以及簡易寫作練習，將所學與實際生活密切結合，活化教學。

備查版

表 11-2-1-16 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英語會話
	英文名稱	English Conversation
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：語文	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	學習力 、 適應力	
適用科別	應用日語科	
	110000	
	第一學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.訓練學生之聽力、口語表達及簡易報告等。 2.培養學生聽與說英文之興趣與能力。 3.引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活之溝通中。	
議題融入	應用日語科（ 性別平等 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 自我介紹、日常口語問答	1.教授日常英文常用對話字彙。 2.練習自我介紹及簡單日常英語溝通用語。	9	第一學期(上學期)
(二) 日常生活用語	1. 銀行、郵局等場所辦事用語。 2.超市、百貨商店購物用語介紹。 2.練習角色扮演及日常生活溝通用語。	9	
(三) 觀光用語	1.常見觀光英語詞彙介紹。 2.購票及預訂飯店用語練習。 3.預定餐廳、點菜用語練習。	9	第二學期(下學期)
(四)影片配音	1.影片對話跟讀。 2.影片配音練習。 3.配音成果展出。	9	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.口語練習30%。2.作業繳交30%。 3.簡報製作報告30%。4. 平時分數10%。
教學資源	英文雜誌、網路資源
教學注意事項	1.配合各種主題營造營造情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 2.兼顧聽說讀寫的練習。 3.加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。

備查版

（二）專業科目

表 11-2-2-1 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學		
	英文名稱	Accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力			
適用科別	應用英語科			
	330000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.說明財務會計基本理論。 2.分析會計處理程序，綜合應用於帳務處理。 3.操作營業稅實務技能。 4.應用資產、負債項目及權益項目之帳務處理。 5.養成守法之職業道德			
議題融入	應用英語科（ 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 能源教育 生涯規劃 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)會計之基本概念	1.會計之意義及功能。 2.會計之種類。 3.會計在組織經營管理上扮演之角色。 4.與會計發展有關之團體。	6	第一學年 第一學期
(二)會計之基本法則	1.交易。 2.財務報表要素內容與分類。 3.一般常用之會計科目。 4.會計方程式。	9	
(三)會計循環	1.會計循環之概念。 2.帳簿之設置。	3	摘錄介紹商業會計法有關帳簿處理之重要條文。
(四)分錄及日記簿	1.借貸法則及分錄之意義。 2.日記簿之格式及記錄方法。 3.分錄之種類。 3.1 開業分錄。 3.2 進貨分錄。 3.3 銷貨分錄。 3.4 業主往來分錄。 3.5 購置資產分錄。 3.6 支付營業費用分錄。 3.7 營業外收益及費損分錄。 4.分錄釋例。	9	以買賣業為例。
(五)過帳及分類帳	1.過帳之意義及分類帳之功用。 2.分類帳之種類。 3.總分類帳之格式及過帳方法。 4.過帳釋例。	9	含總分類帳及明細分類帳
(六)試算及試算表	1.試算之意義及試算表之功用。 2.試算表之格式及編製方法。 3.試算表之錯誤檢查及更正。 4.試算表釋例。	9	
(七)調整(一)	1.調整之意義及功用。 2.會計基礎。 2.1 現金收付基礎。 2.2 權責發生基礎。 2.3 聯合基礎。 3.應計項目之調整。 4.遞延項目之調整。 4.1 預收收益。 4.2 預付費用。 4.3 用品盤存。	9	
(八)調整(二)	1.估計項目之調整。 1.1 呆帳。 1.2 折舊。 1.3 攤銷。 2.存貨調整。 3.回轉分錄。 4.工作底稿。 4.1 存貨以「銷貨成本」帳戶為中心。 4.2 存貨以「本期損益」帳戶為中心。	9	
(九)結帳	1.結帳之意義及功用。 2.虛帳戶之結清。 3.實帳戶之結轉。 4.結帳後試算表。	9	第一學年 第二學期 僅含定期盤存制存貨調整
(十)財務報表	1.主要財務報表之意義及種類。 2.損益表之意義、內容及編製。 2.1 單站式損益表。 2.2 多站式損益表。 3.資產負債表之意義、內容及編製。 3.1 報告式資產負債表。	9	綜合損益表僅含「本期損益」之組成部分

備查版

	3.2 帳戶式資產負債表。 4.業主權益變動表。		
(十一)加值型營業稅之會計處理	1.加值營業稅之意義及特質。 2.加值型營業稅之計算方法。 3.統一發票之種類及開立方法。 4.加值型營業稅之會計處理。	9	簡介電子發票。 簡介電子發票 建議指導學生填寫401申報書
(十二)財務會計理論	1.財務會計理論架構。 2.會計品質特性。 3.基本假設、會計原則與操作限制。	9	
(十三)傳票制度	1.會計憑證之概念。 2.傳票之概念。 3.複式傳票。 4.電腦會計之基本概念。	9	建議電腦會計課程 上機操作。
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重會計實作，培養會計實務能力。 4.因應學生學習能力不同，評量應著重個別差異。 5.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)培養學生職業道德觀念。 (4)使學生「操作中學習」，培養實務記帳能力。 (5)使學生習得互助合作，批判思考及解決問題的能力。 (6)使學生習得適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (7)教學完畢後，根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 2.教學相關配合事項 (1)鼓勵學生參加技術士檢定。 (2)教材之選擇需具啟發性與創造性，例題及習題應與實務配合，期能學以致用。課程 活動設計須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、 獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 (3)教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當 的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經 驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 (4)教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當 的組織，其內容須與活動能統合或連貫，以便使學生能獲得統整之知能，聯合運用 於實際工作中，有利於將來之自我發展。

表 11-2-2-2 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學初階
	英文名稱	Economics
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 專業科目	
	必修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	
適用科別	應用英語科	
	003300	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、 瞭解經濟學之意義及基本知識。 二、 培養邏輯分析及數量分析之能力 三、 建立正確經濟觀念	
議題融入	應用英語科（ 海洋教育 品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.經濟學概念與種類 2.經濟資源的配置	6	第一學期(上學期)
(二)需求與供給	1.供給與需求 2.市場均衡與價格機能 3.政府對市場價格的控制	6	
(三)消費行為	1.消費者最大滿足的決策 2.消費者剩餘	6	
(四)生產理論	1.生產的概念與函數 2.生產者剩餘 3.生產三階段	6	
(五)成本理論	1.成本與利潤的概念 2.短、長期成本分析	6	
(六)市廠結構與廠商收益	1.市場結構分析 2.廠商的需求曲線與收益	6	
(七)完全競爭市場	1.短、長期均衡 2.市場評價	6	
(八)完全獨占市場	1.短、長期均衡 2.訂價策略 3.市場評價	6	
(九)不完全競爭市場	1.短、長期均衡 2.公平交易法	6	
(十)分配理論	1.所得分配與社會福利 2.生產要素分配理論	6	第二學習(下學期)
(十一)工資與地資	1.工資與地資	5	
(十二)利息與利潤	1.利息與利潤	5	
(十三)國民所得	1.GDP的特性與應用限制	6	
(十四)所得水準	1.消費與儲蓄 2.均衡所得決定過程 3.膨脹缺口與緊縮缺口	6	
(十五)貨幣與金融	1.貨幣數量學說 2.貨幣需求三大動機	6	
(十六)政府	1.市場失靈的原因 2.公共選擇的問題 3.公營事業	6	
(十七)國際貿易	1.國際貿易政策 2.外匯供需變動對均衡匯率的影響	6	
(十八)經濟波動(十九)經濟成長	1.物價膨脹的原因 2.失業種類 3.通貨膨脹的對策 1.經濟成長與發展 2.知識經濟	8	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1.課堂投入及參與 2.紙筆測驗 3.上台報告
教學資源	1.補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 2.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。 3.教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材編輯應參照經濟學教學綱要內容與備註說明，並符合課程目標。 2.教材內容宜多引用國內、外較新之相關生活時事資料，顧及社會發展現況學生需要，並配合科技發展，以引發學生興趣，增進學生理解， 使學生能學以致用洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，改善目前生活。 3.教材選擇應顧及學生學習經驗及身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 4.教材選擇須注意「縱」的銜接，經濟學各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困

備查版

	擾， 提高學習效率。 5.教材選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，不但讓學生能獲得統整之知能，亦可聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。 (二)教學方法 1.教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2.教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。 3.高中階段之經濟學教學應著重名詞定義、圖形、符號等之概念介紹與生活應用，避免繁複計算或過多學者學說記憶背誦之內容。 4.教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念積極進取之學習態度。 5.教師教學後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-2-3 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩表現
	英文名稱	color expression
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 專業科目	
	必修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	
適用科別	多媒體設計科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	(一)應用色彩學基本知識透過色彩計畫提高辨色及用色能力。 (二)透過色彩的使用方式，提升學生對色彩搭配的使用要領。 (三)融合實務及學理基礎，並瞭解色彩於產業運用的相關概念，落實應用於各種設計中。	
議題融入	多媒體設計科 (環境教育 多元文化 國際教育 原住民族教育)	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識色彩與色彩體系(第三年第一學期)	1.色彩與生活 2.色彩的基本知識、色彩與視覺機能 3.色彩立體的基本結構	6	第三年第一學期
(二)色彩的原色與混合	1.常用的色彩體系 2.色光的原色與混合 3.色料的原色與混合	6	
(三)色彩對比	1.色彩的同時對比與繼續對比 2.色相對比、明度對比、彩度對比 3.補色對比、面積對比	6	
(四)色彩與生活關係	1.色彩與日常生活(探討食、衣、住、行各個面向關係) 2.歷史文化及人生的關係、說明色彩在生活中應用的重要性	6	
(五)色彩歷程	1.色彩屬性 2.色彩的科學研究	6	
(六)色彩共感覺	1.色彩感知 2.色彩心理 3.彩聯想與象徵，介紹色彩於各種感官知覺設計的應用，並結合其他藝術形式(如音樂、舞蹈)引導學生聯想，實際運用於作品中	6	
(七)色彩表現(第三年第二學期)	1.色彩計畫的意義 2.色彩計畫的用色法則 3.造形原理與色彩計畫 4.分析色彩的方法及設計上的應用，實例操作色彩計劃使學生建立色彩的搭配觀念與色彩情感的應用	6	第三年第二學期
(八)色彩表現的平面應用	1.繪畫之色彩應用 2.平面設計之色彩應用、搭配麥克筆手繪技法	6	
(九)色彩表現的平面與產品應用	1.企業識別系統的色彩應用 2.產品設計的色彩應用	6	
(十)色彩表現的服飾織品應用	1.時尚設計之色彩應用 2.服裝、飾品的色彩應用 3.織品的色彩應用	9	
(十一)色彩表現空間應用	1.工業環境的色彩應用 2.安全管理的色彩應用 3.生活空間的色彩應用 4.其他領域職場之色彩計畫與應用	9	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	採多元評量方式： 課堂考試(隨堂測驗、月考)、實作練習、平時成績(學習態度、家庭作業、作業評量)、學生的自評與互評。 1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課本及工具攜帶、設備的維護情形。 2.形成性評量：教學過程中應答與分組參與情形、設計流程中製作的狀況。 3.診斷性評量：階段式繪圖、報告、設計作品評量。 未達標準者予以逐項指導。
教學資源	1.以生活及設計中關於色彩的題材作為例子，以實例提高學生學習興趣。 2.提供各種形式的媒體教學資源及相關設備、器材：apple tv投影設備、線上線下各種影片、投影簡報、圖書等。 3.社區資源及相關之各項活動，如：展覽、觀摩會、參觀活動等。 4.依課程綱要選用設計學門內相關的「色彩學、色彩應用」等審定合格教材。
教學注意事項	1.與其他設計基礎或專業課程協同教學，並邀請職場專業人士支援教學，供設計相關領域色彩計畫與應用之實務。 2.各項教學活動應配合教學示範及個別指導。 4.應重視、鼓勵學生之設計思考能力。 3.專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 5.鼓勵學生進行作品發表，訓練口語表達技巧。 4.宜多元化有彈性，著重學生個別差異；教學時儘量列舉實例、多媒體。 6.安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析報告，以深化學生領會。

審查版

表 11-2-2-4 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語語法
	英文名稱	Japanese Grammar
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 專業科目	
	必修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力	
適用科別	應用日語科	
	002200	
	第二學年	
建議先修科目	有，科目：日語聽解入門練習、日語發音與口語練習	
教學目標（教學重點）	一、培養對日語品詞的概念及運用。 二、了解語法的變化規則，使其能實際應用。 三、具備分析句子及閱讀文章的能力。	
議題融入	應用日語科（ 性別平等 生命教育 閱讀素養 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)動作的對象	1.關係到 2.關於 3.回應 4.對於 5.關於 6.適合 7.針對 8.圍繞著某議題	4	第一學期
(二)場所	1.動作場所 2.在	2	
(三)原因理由	1.因為所以 2.正因為 3.都是...的錯 4.由於 5.就因為(辯解) 6.怪不得、難怪 7.因此 8.託...的福	4	
(四)目的手段媒介	1.在...方面 2.透過、藉由 3.被、由 4.根據 5.為了...而 6.透過	4	
(五)時間場面	1.在...期間 2.當...時節 3.做...到一半 4.當...之際 5.正在...中 6.當...之際 6.值...之際	4	
(六)時間順序關係	同時發生) 1.剛一...就 2.一...就馬上 3.剛一...就 4.正想說...就 (先後發生) 1.在...之後 2.趁著 3.自...以來 4.如果不是...後就... 5.在...之前 6.照著	4	
(七)進行、關聯	(進行) 1.一直、越來越 2.正在、不斷 3.越發、越來越 (關聯) 1.在...同時 2.照著 3.隨著 4.伴隨 5.越來越	4	
(八)界線、範圍、起點、終點	1.盡全力 2.從...到... 3.盡可能 4.長達...之久 5.始終、整個 6.以...為首	4	
(九)對比	1.另一方面 2.不...而... 3.代替 4.別說是	4	

備查版

	5.與...相反 6.相反地		
(十)立場、觀點	1.單從、僅從 2.作為、以...身分 3.照...來說 4.從...立場上看 5.雖然	2	
(十一)逆接	1.雖說 2.明明就 3.雖說 4.雖然但是 5.儘管	4	第二學期
(十二)強調	1.大約 2.連、甚至 3.等、之類 4.連 5.才、正是	4	
(十三)附帶、附加	1.順便 2.再加上 3.充滿	4	
(十四)對應	1.取決於 2.每當	2	
(十五)話題	1.所謂 2.就是	4	
(十六)變化、結果	1.表示變化 2.決定 3.規定	4	
(十七)傾向、狀態	1.容易 2.有些 3.帶有...	4	
(十八)主張、斷定	1.只、僅 2.只不過是 3.肯定是 4.要 5.不需要	4	
(十九)可能、不可能	1.會、可能 2.不能	2	
(二十)假定條件	1.只要...就 2.如果...的話 3.要...的話	4	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2.評量內容包含語法理解及應用。 3.評量方式注重造句表達之完整性
教學資源	1.選用坊間教材。 2.自編補充教材。 3.利用相關文法書做為補充教材，加強學生句型之理解及應用能力。
教學注意事項	(一)教材編選 1.內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.文法分析重點明確不繁雜，例句多樣化且能引起學生興趣。 3.難易度應適合學生，避免艱澀內容而降低學生學習意願。 (二)教學方法 1.講演法、口頭問答法、練習法。 2.基礎文法及句型結構之分析。 3.反覆做單字代換之練習，以熟悉句型正確用法。 4.利用基本句型做造句練習，培養學生句型之運用能力。 5.配合閱讀課程，使學生能融會貫通。

表 11-2-2-5 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文寫作
	英文名稱	Japanese Writing
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 專業科目	
	必修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 創造力	
適用科別	應用日語科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	有，科目：日語聽解入門練習、日語發音與口語練習、日語聽解初階練習、日語語法、日語文型練習	
教學目標（教學重點）	一、認識日常生活中各式日文寫作與翻譯題材。 二、練習各類寫作與翻譯的文體。 三、整合過去所學創作自己的作品。 四、培養創意發想，奠定未來職場就業的基礎。	
議題融入	應用日語科（ 性別平等 品德教育 生命教育 科技教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 國際教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)商品廣告	1. 說明文體創作演練。 2. 商品廣告文體與寫作風格之賞析。 3. 商品廣告視覺效果之分析。 4. 商品廣告之文案設計與編寫。 5. 廣告影像之創作拍攝。	9	第一學期
(二)報紙	1. 各式文體綜合演練。 2. 報紙文體與寫作風格之賞析。 3. 新聞日文字彙之用法。 4. 班級新聞之撰寫與編輯練習。	9	
(三)雜誌	1. 各式文體綜合演練。 2. 雜誌文體與寫作風格之賞析。 3. 雜誌日文字彙之用法。 4. 科或班級書報之出版。	9	
(四)繪本與讀本	1. 記敘文體創作演練。 2. 繪本與讀本文體與寫作風格之賞析。 3. 繪本與讀本之中日翻譯。 4. 現行繪本與讀本之創作改寫。	9	
(五)產品說明書	1. 說明文體創作演練。 2. 產品說明書文體與寫作風格之賞析。 3. 產品說明書之中日翻譯。	9	第二學期
(六)歌謠與流行歌曲	1. 抒情文體創作演練。 2. 歌謠與流行歌曲文體與寫作風格之賞析。 3. 歌謠與流行歌曲之中日翻譯。 4. 現行歌謠與流行歌曲之重新填詞與改編。 5. 歌曲音樂錄影帶(MV)之製作。	9	
(七)電影字幕	1. 電影翻譯字幕之賞析。 2. 電影字幕之中日翻譯。 3. 影片之字幕製作。	9	
(八)劇本	1. 記敘文體創作演練。 2. 劇本文體與寫作風格之賞析。 3. 經典名著之創作改寫。 4. 改編劇本之演繹。	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗。 2.課堂及課後作業 3.小組討論。
教學資源	1.外語群科中心網站。 2.報章雜誌及社群媒體文章。 3.中學生適讀之讀本。
教學注意事項	(一) 教材編選 透過教學研究會選用合適之教材或由授課教師自編教材。 (二) 教學方法 1.教學活動宜配合不同主題彈性運用各教學方法，如講述法、問答法、討論法、合作學習教學法、發表教學法等方式進行教學。 2.善用與主題相關的事件引導學生討論，啟發其學習動機。 3.寫作活動應以學生練習和討論為主，教師講解為輔。

簡查版

表 11-2-2-6 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學進階		
	英文名稱	Advanced Economics		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	000044	000044		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標（教學重點）	1. 瞭解經濟學之意義 2. 建立正確經濟觀念 3. 結合生活時事與經濟理論做分析			
議題融入	商業經營科（ 性別平等 環境教育 海洋教育 生命教育 法治教育 安全教育 國際教育 ） 國際貿易科（ 性別平等 人權教育 環境教育 法治教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)經濟學相關概念的延伸	1.經濟學研究方法 2.經濟資源的配置 3.生活中經濟制度介紹	7	第一學期(上學期)
(二)供需彈性與市場機制	1.市場供給彈性與需求彈性進階應用 2.價格機能的運作 3.政府對市場價格的干預	8	
(三)消費行為	1.消費者最大效用探討 2.消費者滿足與剩餘 3.消費者主權的生活實例	8	
(四)生產行為	1.長短期生產函數 2.生產者剩餘 3.生產三階段 4.人口論的應用	7	
(五)成本與利潤	1.成本與利潤進階介紹 2.短期與長期成本分析區別	7	
(六)市場的種類與收益	1.四種市場結構 2.各市場廠商的需求曲線與收益 3.生活實例的介紹	7	
(七)完全競爭市場之分析	1.完全競爭市場的短期與長期均衡 2.完全競爭市場評價 3.生活實例的介紹	7	
(八)完全獨占市場之分析	1.完全獨占市場短期與長期均衡 2.完全獨占市場訂價策略 3.完全獨占市場評價 4.生活實例的介紹	7	
(九)不完全競爭市場之分析	1.不完全競爭市場短期與長期均衡 2.我國的公平交易法與反托拉斯法的介紹及應用 3.生活實例的介紹	7	
(十)所得分配	1.所得分配不均度測量方法 2.生產要素分配理論 3.社會福利的計算 4.生產要素的特性及決定因素	7	
(十一)生產要素之報酬分析一	1.勞動的報酬-工資 2.土地的報酬-地資	7	第二學期(下學期)
(十二)生產要素之報酬分析二	1.資本的報酬-利息 2.企業家的報酬-利潤	7	
(十三)國民所得再探究	1.國民所得的特性 2.國民所得的計算方法 3.國民所得應用限制	8	
(十四)所得水準的計算	1.消費與儲蓄函數 2.均衡所得的決定 3.政府收支介紹 4.乘數原理之應用 5.市場膨脹缺口與緊縮缺口	8	
(十五)貨幣供給與需求	1.貨幣學說介紹 2.貨幣供給及需求 3.銀行與存款貨幣的創造 4.央行與貨幣政策 5.金融體系之介紹	8	
(十六)政府功能	1.市場失靈概念 2.公共選擇問題 3.經濟政策影響層面之探究 4.公營事業的重要性	8	
(十七)國際貿易與國際金融	1.國際貿易政策 2.國際投資介紹 3.外匯供給與需求的變動 4.國際經貿組織介紹 3.均衡匯率	9	

備查版

(十八)經濟波動對民生影響	1.物價波動與膨脹 2.失業的種類 3.通貨膨脹的因應對策	9	
(十九)經濟成長與經濟發展	1.經濟的成長發展 2.現代知識經濟 3.經濟成長與自然生態的取捨	8	
合　計		144	

學習評量 (評量方式)	1.課堂投入及參與 2.紙筆測驗 3.上台報告
教學資源	1.網路資源 2.自編教材
教學注意事項	1.網路資源未必全然正確，需加以求證 2.盡量讓每位同學都有參與的機會 3.自編教材耗時費心，不能輕率

表 11-2-2-7 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話
	英文名稱	Japanese Conversation
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 專業科目	
	必修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力	
適用科別	應用日語科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	有，科目：日語聽解入門練習、日語發音與口語練習、日語聽解初階練習、日語語法	
教學目標（教學重點）	一、具備基礎日語會話能力。 二、能依單元主題的會話內容中，聽取旨及重點資訊。 三、能依所聽到的資訊，使用日語適切表達及回應。 四、能透過各種會話場景，認識日本文化並養成有禮的語言使用方式。 五、介紹台灣及日本之風土民情等，提升學生多元文化溝通能力。	
議題融入	應用日語科（ 性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 家庭教育 多元文化 國際教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)作客	1.表工具、手段、方法 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 2.雙受詞的句型 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 3.常見敬語 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習	7	第一學期
(二)拜訪	1.表工具、手段、方法 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 2.名詞後面的形容詞 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 3.名詞前面的形容詞 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習	7	
(三)婉拒	1.程度副詞與形容詞共用 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 2.表示前因後果的連接詞 (1)例文 (2)文法解析 (3) 隨堂練習 3.婉拒的句型 (1) 例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習	7	
(四)購物	1.東西的存在肯定、否定、疑問 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 2.人物的存在肯定、否定、疑問 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 3.東西的存在用於地點、人物的存在用於地點 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習	7	
(五)數量	1.量詞變化 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 2.時間量詞 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 3.購買不同物品的量詞對話 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習	8	
(六)敘述發生的活動I	1.天氣的過去式 (1)例文 (2)文法解析	7	第二學期

審查版

	(3)隨堂練習 2.形容詞的比較級句型 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 3.形容詞的最高級句型 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習		
(七)敘述發生的活動II	1.自己想要的東西 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 2.想要做的事情 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 3.去哪裡做什麼的雙動詞句型 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習	7	
(八)乘坐交通工具I	1.地點位置形容 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 2.如何去… (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習	7	
(九) 乘坐交通工具II	1.問許可 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 2.家人現況 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習	7	
(十)日本習俗與節慶	1.介紹日本常見習俗與相關節慶單字 2.介紹日本常見習說與相關節慶用語	8	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 課後作業 3. 課堂小組討論及報告
教學資源	1.人文館語言教室 2.外語群科中心教學網站 3.日本國際交流基金會網站
教學注意事項	(一)教材編選 1.透過教學研究會選用合適教材，如大家的日本語 初級I(附有聲CD1片)。 2.教師自編教材。 (二)教學方法 1.觀賞影片。 2.小組討論影片內容。 3.分析對話腳本。 4.小組歸納文法重點，並報告。 5.小組創意詮釋對話，進行角色扮演，全班給予回饋。 6.小組填寫學習反思單。

表 11-2-2-8 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計史
	英文名稱	design history
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 專業科目	
	必修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	
適用科別	多媒體設計科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.能認識設計的演進歷程 2.了解設計風格與特色	
議題融入	多媒體設計科（ 多元文化 國際教育 原住民族教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)東方設計源流(第三年第一學期)	中華造形文化演進： 1.黃帝、夏商周時期 2.春秋戰國與秦漢時期 3.魏晉南北朝與隋唐時期 4.宋、元時期 5.明、清時期	9	第三年第一學期
(二)西洋近代設計發展	1.美術工藝運動 2.新藝術運動 3.現代主義 4.德國工藝聯盟 5.俄國構成主義 6.荷蘭風格派 7.包浩斯 8.裝飾藝術 9.流線型風格 10.普普藝術 11.後現代主義	9	
(三)台灣設計發展	1.台灣設計發展歷程 2.台灣原住民文化與產業之現況 3.台灣文化創意產業設計	9	
(四)現今設計發展	1.個性化設計 2.文創設計 3.通用設計 4.綠色設計 5.數位化設計	9	
(五)設計專案(第三年第二學期)	1.專案/個案案例分析 2.專案目的與目標 3.專案範疇界定	9	第三年第二學期
(六)設計專案管理	1.專案/個案計畫書 2.專案時程預估與安排 3.專案角色權責	9	
(七)設計專案整合管理	1.專案資源規劃 2.專案成本規劃 3.專案品質規劃	9	
(八)專案整合管理實務	1.專案風險評估分析 2.專案/個案趨勢分析 3.實作演練專案:個案計畫書實作演練與專案 4.個案趨勢分析	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.教學以客觀的評量，明瞭學生學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2.配合各式數位教學媒體，以互動及口頭問答了解學生認知理解程度。 3.形成性評量：利用分組報告方式，增進學生製作專案簡報和上台發表的能力，並使其學習資料收集與分析整理， 實施綜合性評量。 4.診斷性評量：以研究及專案報告為作業考核，未達標準者予以逐項指正，建立其基本知能，再予以評量。 5.總結性評量：以階段性的紙本測驗、小組及個人報告成績作為總結性評量考核標準。 6.因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，鼓勵努力上進提昇自我。 7.學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1.以生活及設計中設計專案的題材作為例子，以實例提高學生學習興趣。 2.提供各種形式的媒體教學資源及相關設備、器材：apple tv投影設備、線上線下各種影片、投影簡報、圖書等。 3.社區資源及相關之各項活動，如：展覽、觀摩會、參觀活動等。
教學注意事項	1.依課程綱要選用設計學門內相關的「中國美術史、世界現代設計、文化創意產業發展」等審定合格教材，為主要教材編選的範圍。 2.蒐集生活及設計中有關設計源流的資料、設計專案實例、設計相關時事等，以實際範例提高學習興趣。 3.選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 教學方法： 1.本科目為專業科目，重視教師的講解，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論分組報告方式進行。

備查版

	2.教師在教學前應編訂教學進度表。 3.教學應充分兼顧設計與藝術歷史的認知，及設計與藝術的運用創作能力。 4.教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦單槍投影輔助進行示範教學，加強學習動機。 5.以分組製作專案及上台報告方式進行，加強組內學生互動及學生主動學習機會，培養學生系統思考與解決問題之能力。

表 11-2-2-9 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用會計初階
	英文名稱	Commercial accounting First stage
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別	應用英語科			
	003300			
	第二學年			

建議先修科目	有，科目：會計學
教學目標（教學重點）	(一)瞭解公司會計的基本概念。 (二)熟悉各項資產評價及帳務處理。 (三)瞭解負債的帳務處理。 (四)培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。
議題融入	應用英語科（ 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 能源教育 生涯規劃 閱讀素養 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)現金及零用金帳務處理	1.現金之意義及內部控制。 2.零用金制度。	9	第二學年 第一學期
(二)存款帳務控管	銀行存款調節表之編製及調整分錄撰寫	9	
(三)應收帳款	1.應收款項之意義。 2.應收帳款認列及衡量	9	
(四)應收票據	1. 應收票據之意義及種類。 2. 應收票據之會計處理。 3 .應收票據貼現。	9	
(五) 存貨成本	1.存貨之意義及重要性。 2.存貨數量之衡量。 3.定期盤存制及永續盤存制 4.存貨成本之衡量	9	
(六)存貨續後評價	1.存貨之續後評價。 2.存貨歸屬錯誤之影響。	9	
(七)股權投資	1.證券投資之意義及類型。 2.權益證券投資之會計處理。	9	第二學年 第二學期
(八)不動產廠房設備成本	1.不動產廠房設備之意義及內容。 2.不動產廠房設備成本之衡量。	9	
(九)不動產廠房設備後續處理	1.成本分攤。 2.會計估計變動、錯誤之更正。 3.不動產廠房設備之處分。	9	
(十)無形資產	1.無形資產之意義及內容。 2.無形資產之一般會計處理。	6	
(十一)生物資產	生物資產之判斷分類及帳務處理	3	
(十二)確定負債、負債準備及或有負債	1.流動負債及非流動負債之判斷 2.確定負債、負債準備及或有負債之區分及概念	4	
(十三)公司債	1.公司債基本概念 2.公司債發行價格之計算 3.公司債之帳務處理	5	
(十四)權益	1.公司之概念。 2.股東權益之內容。 3.股本種類及股票發行。 4.保留盈餘及股利發放。 5.簡單每股盈餘及本益比。	9	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5.善用教學媒體及創意教學，擴增教學內容與教學效果。 6.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 7.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。 8.搭配會計學進行實務課程。
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。

備查版

表 11-2-2-10 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學進階		
	英文名稱	Advanced Economics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 適應力			
適用科別	資料處理科	應用英語科		
	000033	000033		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標（教學重點）	1. 瞭解經濟學之意義 2. 建立正確經濟觀念 3. 結合生活時事與經濟理論做分析			
議題融入	資料處理科（ 海洋教育 品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 ） 應用英語科（ 海洋教育 品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)經濟學相關概念的延伸	1.經濟學研究方法 2.經濟資源的配置 3.生活中經濟制度介紹	6	第一學期(上學期)
(二)供需彈性與市場機制	1.市場供給彈性與需求彈性進階應用 2.價格機能的運作 3.政府對市場價格的干預	6	
(三)消費行為	1.消費者最大效用探討 2.消費者滿足與剩餘 3.消費者主權的生活實例	6	
(四)生產行為	1.長短期生產函數 2.生產者剩餘 3.生產三階段 4.人口論的應用	6	
(五)成本與利潤	1.成本與利潤進階介紹 2.短期與長期成本分析區別	6	
(六)市場的種類與收益	1.四種市場結構 2.各市場廠商的需求曲線與收益 3.生活實例的介紹	5	
(七)完全競爭市場之分析	1.完全競爭市場的短期與長期均衡 2.完全競爭市場評價 3.生活實例的介紹	5	
(八)完全獨占市場之分析	1.完全獨占市場短期與長期均衡 2.完全獨占市場訂價策略 3.完全獨占市場評價 4.生活實例的介紹	5	
(九)不完全競爭市場之分析	1.不完全競爭市場短期與長期均衡 2.我國的公平交易法與反托拉斯法的介紹及應用 3.生活實例的介紹	5	
(十)所得分配	1.所得分配不均度測量方法 2.生產要素分配理論 3.社會福利的計算 4.生產要素的特性及決定因素	4	
(十一)生產要素之報酬分析一	1.勞動的報酬-工資 2.土地的報酬-地資	6	第二學期(下學期)
(十二)生產要素之報酬分析二	1.資本的報酬-利息 2.企業家的報酬-利潤	6	
(十三)國民所得再探究	1.國民所得的特性 2.國民所得的計算方法 3.國民所得應用限制	6	
(十四)所得水準的計算	1.消費與儲蓄函數 2.均衡所得的決定 3.政府收支介紹 4.乘數原理之應用 5.市場膨脹缺口與緊縮缺口	6	
(十五)貨幣供給與需求	1.貨幣學說介紹 2.貨幣供給及需求 3.銀行與存款貨幣的創造 4.央行與貨幣政策 5.金融體系之介紹	6	
(十六)市場失靈	1.市場失靈概念 2.公共選擇問題 3.經濟政策影響層面之探究 4.公營事業的重要性	6	
(十七)外匯供需變動及影響	1.國際貿易政策 2.國際投資介紹 3.外匯供給與需求的變動 4.國際經貿組織介紹 3.均衡匯率	6	

備查版

(十八)物價波動與失業	1.物價波動與膨脹 2.失業的種類 3.通貨膨脹的因應對策	6	
(十九)未來展望	1.經濟的成長發展 2.現代知識經濟 3.經濟成長與自然生態的取捨	6	
合　計		108	

學習評量 (評量方式)	1.課堂投入及參與 2.紙筆測驗 3.上台報告
教學資源	1.網路資源 2.自編教材
教學注意事項	1.網路資源未必全然正確，需加以求證 2.盡量讓每位同學都有參與的機會 3.自編教材耗時費心，不能輕率

表 11-2-2-11 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學進階
	英文名稱	Advanced Economics
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	
適用科別	會計事務科	
	000044	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1. 瞭解經濟學之意義 2. 建立正確經濟觀念 3. 結合生活時事與經濟理論做分析	
議題融入	會計事務科（ 海洋教育 品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)經濟學相關概念的延伸	1.經濟學研究方法 2.經濟資源的配置 3.生活中經濟制度介紹	7	第一學期(上學期)
(二)供需彈性與市場機制	1.市場供給彈性與需求彈性進階應用 2.價格機能的運作 3.政府對市場價格的干預	8	
(三)消費行為	1.消費者最大效用探討 2.消費者滿足與剩餘 3.消費者主權的生活實例	8	
(四)生產行為	1.長短期生產函數 2.生產者剩餘 3.生產三階段 4.人口論的應用	7	
(五)成本與利潤	1.成本與利潤進階介紹 2.短期與長期成本分析區別	7	
(六)市場的種類與收益	1.四種市場結構 2.各市場廠商的需求曲線與收益 3.生活實例的介紹	7	
(七)完全競爭市場之分析	1.完全競爭市場的短期與長期均衡 2.完全競爭市場評價 3.生活實例的介紹	7	
(八)完全獨占市場之分析	1.完全獨占市場短期與長期均衡 2.完全獨占市場訂價策略 3.完全獨占市場評價 4.生活實例的介紹	7	
(九)不完全競爭市場之分析	1.不完全競爭市場短期與長期均衡 2.我國的公平交易法與反托拉斯法的介紹及應用 3.生活實例的介紹	7	
(十)所得分配	1.所得分配不均度測量方法 2.生產要素分配理論 3.社會福利的計算 4.生產要素的特性及決定因素	7	
(十一)生產要素之報酬分析一	1.勞動的報酬-工資 2.土地的報酬-地資	7	第二學期(下學期)
(十二)生產要素之報酬分析二	1.資本的報酬-利息 2.企業家的報酬-利潤	7	
(十三)國民所得再探究	1.國民所得的特性 2.國民所得的計算方法 3.國民所得應用限制	8	
(十四)所得水準的計算	1.消費與儲蓄函數 2.均衡所得的決定 3.政府收支介紹 4.乘數原理之應用 5.市場膨脹缺口與緊縮缺口	8	
(十五)貨幣供給與需求	1.貨幣學說介紹 2.貨幣供給及需求 3.銀行與存款貨幣的創造 4.央行與貨幣政策 5.金融體系之介紹	8	
(十六)政府功能	1.市場失靈概念 2.公共選擇問題 3.經濟政策影響層面之探究 4.公營事業的重要性	8	
(十七)國際貿易與國際金融	1.國際貿易政策 2.國際投資介紹 3.外匯供給與需求的變動 4.國際經貿組織介紹 3.均衡匯率	9	
(十八)經濟波動對民生影響	1.物價波動與膨脹 2.失業的種類	9	

備查版

	3.通貨膨脹的因應對策		
(十九)經濟成長與經濟發展	1.經濟的成長發展 2.現代知識經濟 3.經濟成長與自然生態的取捨	8	
合　計		144	

學習評量 (評量方式)	1.課堂投入及參與 2.紙筆測驗 3.上台報告
教學資源	1.網路資源 2.自編教材
教學注意事項	1.網路資源未必全然正確，需加以求證 2.盡量讓每位同學都有參與的機會 3.自編教材耗時費心，不能輕率

表 11-2-2-12 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本社會與文化
	英文名稱	Japanese Society and Culture
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	
適用科別	應用日語科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	有，科目：日語發音與口語練習	
教學目標（教學重點）	一、讓學生從日常生活、社會制度到流行文化等面向理解現代日本，並結合日語學習提升跨文化溝通力。 二、能以簡易日語描述日本文化現象與社會觀察。 三、透過對日本社會與文化的認識，提升日本導覽或對日貿易商務往來的職業能力。	
議題融入	應用日語科（ 性別平等 人權教育 品德教育 家庭教育 多元文化 國際教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)日本的文史沿革	1.日本的地理與區域特色 2.日本歷史概覽與文化發展	9	第一學期(上學期)
(二)日本的家庭與生活方式	1.飲食文化：從和食到便利商店文化 2.傳統文化與節慶 3.日本家庭生活文化	9	
(三) 學校制度與課後生活	1.日本學校制度 2.日本學生課後生活 3.日本教育制度與臺灣的差異 4.日台學校制度差異分析	9	
(四)日本交通及職場文化	1.日本通勤文化及交通禮儀 2.日本職場文化及上下關係探討 3.職場敬語使用方法	9	
(五)日本流行文化	1.日本動漫文化探討 2.日本偶像戲劇及電影賞析及探討 3.日本流行音樂賞析	9	第二學期(下學期)
(六)觀光與旅遊文化	1.旅遊地區探討 2.觀光旅遊動線及交通等遊程探討	9	
(七)日本企業與品牌文化	1.日本企業文化探討 2.日本企業品牌定位分析 3.日本企業創新科技文化研究	9	
(八)日本媒體文化	1.日本社會議題探究 2.日本新聞、媒體及網路文化研究 3.台日文化比較	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(1)課堂參與程度。 (2)主題作業。 (3)小組討論與簡報。
教學資源	一、官方教育資源：比如NHK電視台短片、日本外務省提供之日本介紹教材、日本國際交流基金會教材、日本觀光廳教材、JET Program/CLAIR日本地方文化教材。 二、影音學習資源：Youtube、Netflix/Disney+/NHKWorld等。 三、互動式文化教材：Nippon.com(多語版)、MATCHA 日本線上旅遊雜誌、Japan Guide、LIVE JAPAN(文化介紹與旅遊資訊)。 四、高中程度適讀的文化書籍：《圖解日本文化全知道》系列、《日本人?知???日本語》漫畫＋日語文化入門、《日本文化讀本》(日本交流協會)、《用一本漫畫就能看懂日本社會》
教學注意事項	一、教材編選：透過教學研究會選用合適的教材或自編 二、教學方法：分組學習法、體驗學習

審查版

表 11-2-2-13 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用會計進階
	英文名稱	Advanced Business Accounting
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	
適用科別	應用英語科	
	000033	
	第三學年	
建議先修科目	有，科目：會計學、商用會計初階	
教學目標（教學重點）	(一)瞭解公司會計的基本概念。 (二)熟悉各項資產評價及帳務處理。 (三)瞭解負債的帳務處理。 (四)培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。	
議題融入	應用英語科（ 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 能源教育 生涯規劃 閱讀素養 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)平時會計處理程序再探究	1.會計基本假設與實務應用 2.會計分程式之運用與計算 3.會計憑證之判斷與紀錄 4.錯誤對試算表造成之影響	8	第三學年 第一學期
(二)期末會計處理程序再探究	1. 調整錯誤對當期損益之影響 2. 結帳方式之適用及處理 3. 財務比率之計算與分析	8	
(三)會計基礎轉換	1. 會計基礎介紹 2. 會計基礎轉換	4	
(四)現行稅制介紹	1. 現行稅制種類及稅率結構 2. 零稅率與免稅之比較	3	
(五)現金帳務處理再探究	1.現金與約當現金之區別 2.現金在資產負債表表達之特殊問題 3.零用金額度調整及短溢之帳務處理	3	
(六)銀行存款調節表	1. 其他格式調節表之編製 2. 跨期間調節表的編製	4	
(七)應收帳款再探究	1. 現金折扣之帳務處理 2. 附退貨權銷貨之帳務處理 3. 應收帳款減損之帳務處理	8	
(八)應收票據再探究	1. 票據現值、面值、到期值之計算 2. 長、短期票據之帳務處理 3. 不附息票據貼現之帳務處理	8	
(九)存貨帳務處理再探究	1. 存貨之認定 2. 存貨歸屬錯誤對歷年損益之影響及更正方式 3. 進貨折讓現金折扣之會計處理 4. 存貨成本公式之特性比較	8	
(十)短期權益證券投資	1. 股票投資之分類 2. 財務報表之表達	4	第三學年 第二學期
(十一)長期營業用資產再探究	1. 資產成本與當期費損之區別與認列 2. 不同取得方式之帳務處理 3. 各種折舊方法之應用	6	
(十二)無形資產再探究	1. 不同取得方式之帳務處理 2. 內部產生之帳務處理 3. 專利權訴訟之帳務處理	6	
(十三)生物資產再探究	1. 生產性/消耗性生物資產之帳務處理 2. 農業產品之帳務處理 3. 報表之列示	4	
(十四)確定負債再探究	1. 常見之確定負債介紹 2. 長、短期票據之帳務處理	3	
(十五)負債準備及或有負債再探究	產品保固、未判決訴訟賠償及除役成本之負債準備帳務處理	4	
(十六)公司債再探究	1. 公司債發行限額之計算 2. 公司債發行成本之帳務處理 3. 公司債發行溢折價攤銷表之編製 4. 公司債發行溢折價攤銷對利息費用之影響	9	
(十七)公司會計(一)	1. 公司法股票發行之規定 2. 無面額股股票之發行 3. 認購發行股票之帳務處理 4. 股票發行成本之帳務處理	9	
(十八) 公司會計(二)	1. 基金與準備之比較 2. 現金股利及股票股利分配對權益之影響 3. 股票股利與股票分割之比較 4. 員工與董監事酬勞之帳務處理 5. 盈餘分配表之編製	9	
合 計		108	

備查版

學習評量 （評量方式）	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5.善用教學媒體及創意教學，擴增教學內容與教學效果。 6.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 7.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。 8.搭配會計學進行實務課程。
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。

表 11-2-2-14 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意潛能開發
	英文名稱	The Development of Creative Potential
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 創造力	
適用科別	多媒體設計科	
	000002	
	第三學年第二學期	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	設計-專-美學-1 具備發現自然及環境觀察的能力，並能師法自然。 設計-專-美學-2 了解設計的歷程與設計對日常生活環境的影響，培養表達溝通能力、問題解決之素養。 設計-專-美學-3 具備生活美學感知能力，能對於美善的人事物進行賞析、建構與分享。 設計-專-美學-4 具備符號表達的概念，能應用符號進行溝通表達與問題解決。 設計-專-美學-5 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	
議題融入	無	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
A.自然及環境觀察	1.觀察對象及方法的發現與討論 2.自然物及人造物的分辨 物體及產品方法的描述與記錄。	6	
B.日常生活中的造物者	1.發現設計 設計及日常生活關聯性的討論 2.設計師的定義	4	
C.設計與文化美學的關係	1.設計的概念模式 2.文化的特色探析 3.設計及文化的相互影響 4.美學融入設計的思維	6	
D.設計技術的發生	1.生活中問題的發覺 2.生活問題解決方法的討論 3.設計技術的定義	6	
E.設計價值的所 在	1.人體工學及工具運用 2.美好的解決方法	6	
F.生活中的設計實例探討	1.設計、生活及環境的關係。 2.設計實例與評析。 3.設計的進路及發展。 4.在地社區設計美學營造狀況的探討。	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	一、平時成績(40%) 課堂參與與表現：包含出席、學習態度、課堂討論參與度、作業完成度。 課堂練習成果：依據課堂實作練習之完整度、創意表現及技術熟練程度評分。 二、作品實作(40%) 實作作品：依照課程主題完成之專業作品，評量內容包含構想發展、技術應用、創意表現。 作品態度與修正能力：就學生修正意願、回饋運用程度、作品精緻度評量。 三、知識評量(10%) 筆試測驗：針對課程核心知識所進行之紙筆測驗或線上測驗。 四、學習態度與合作表現(10%) 上課態度、專業倫理、時間管理。 分組合作表現：包含溝通協作、任務分配。
教學資源	行動載具、設計群科中心網頁、youtube、審定版課本
教學注意事項	教學注意事項: 6.1 本科目為專業科目，重視教師的講解及實務體驗，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論方式進行。 6.2 本科目可配合校外教學參觀訪問，增進藝術感知、創作與鑑賞的能力，透過生活美學的涵養，培養學生社會責任，尊重多元文化及國際視野之素養。

審查版

（三）實習科目

表 11-2-3-1 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技實務		
	英文名稱	Digital Technology Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力			
適用科別	資料處理科			
	000044			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.認識電腦的發展史及軟硬體架構、內部運作的原理。 2.熟練操作電腦的技巧及基本工具軟體的使用。 3.瞭解作業環境並熟悉軟硬體安裝及設定方式。 4.瞭解通訊與網路的觀念及電腦網路的基本原理。 5.瞭解電子商務的概念與安全機制。 6.瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。 7.應用電腦軟體處理生活及工作所需的文件。 8.瞭解商業資訊網路、商情資訊檢索流程、商業智慧的關係與內涵。			
議題融入	資料處理科（ 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
電腦科技生活之應用	1.電腦科技之應用 2.資訊安全與保護	6	第三學年 第一學期
電腦硬體進階(一)	1.數位化及數字系統 2.電腦組成與架構	8	第三學年 第一學期
電腦硬體進階(二)	1.電腦主機與零組件 2.電腦週邊與連接	8	第三學年 第一學期
電腦作業系統	1.電腦作業系統的分類 2.作業系統之進階操作	6	第三學年 第一學期
電腦軟體應用	電腦軟體的分類	6	第三學年 第一學期
智財權與授權	智慧財產權與軟體授權	6	第三學年 第一學期
電腦網路應用(一)	電腦通訊應用	6	第三學年 第一學期
電腦網路應用(二)	網路服務應用	4	第三學年 第一學期
電腦網路原理(一)	電腦網路的組成與架構	6	第三學年 第一學期
電腦網路原理(二)	網路標準與通訊協定	6	第三學年 第一學期
網頁設計進階(一)	1.HTML簡介	4	第三學年 第一學期
網頁設計進階(二)	2.網頁程式設計	6	第三學年 第一學期
網頁設計進階(三)	網頁設計進階語法	8	第三學年 第二學期
電子商務	1.電子商務的應用 2.電子商務的架構與經營模式	8	第三學年 第二學期
網路安全與法規	1.網路安全概念 2.網路犯罪與法規	8	第三學年 第二學期
辦公室軟體進階應用(一)	文書處理軟體進階操作	8	第三學年 第二學期
辦公室軟體進階應用(二)	試算表軟體進階操作	8	第三學年 第二學期
辦公室軟體進階應用(三)	簡報軟體進階操作	8	第三學年 第二學期
影音處理進階應用(一)	色彩原理與影像類型	8	第三學年 第二學期
影音處理進階應用(二)	聲音數位化實作	8	第三學年 第二學期
影音處理進階應用(三)	影片數位化實作	8	第三學年 第二學期
合 計		144	

學習評量（評量方式）	(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。

備查版

教學資源	(1)實習電腦網路教室。 (2)廣播教學設備。 (3)相關教學參考圖片、網站等。 (4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

表 11-2-3-2 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務
	英文名稱	Financial Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	必修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	
適用科別	會計事務科	
	001144	
	第二學年 第三學年	
建議先修科目	有，科目：會計學/記帳實作	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解公司會計的基本概念。 (二)熟悉各項資產評價及帳務處理。 (三)瞭解負債的帳務處理。 (四)培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。	
議題融入	會計事務科 (環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 能源教育 生涯規劃 閱讀素養)	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)現金及零用金帳務處理實務	1. 現金及約當現金的歸屬分類及帳務處理 2. 零用金的帳務處理	3	第二學年 第一學期
(二)銀行存款調節表之編製實務	正確餘額銀行存款調節表之編製及調整分錄撰寫	3	
(三)應收款項之帳務處理實務	1. 應收帳款及應收票據之帳務處理 2. 票據貼現的帳務處理	6	
(四)1.存貨歸屬錯誤之帳務處理實務	存貨歸屬錯誤對當期帳務之影響及更正之帳務處理	3	
(四)2.存貨之成本計算、盤存方法	1. 存貨數量、成本的計算處理 2. 存貨期末的帳務處理	3	
(五)企業股權投資帳務處理實務	公司股票投資之帳務處理	3	第二學年 第二學期
(六)折舊性資產之帳務處理實務	1. 折舊性資產成本之分攤帳務處理 2. 折舊錯誤之更正處理	3	
(七)無形資產之帳務處理實務	專利權成本之分攤及訴訟之帳務處理	2	
(八) 生物資產之帳務處理實務	生物資產之判斷分類及帳務處理	2	
(九)負債之帳務處理實務	1. 流動負債及非流動負債之區別判斷 2. 確定負債、負債準備及或有負債之區分、概念及相關帳務處理 3. 應付公司債發行價格之計算及帳務處理。 4. 公司債跨期間發行之帳務處理	4	
(十)公司會計之帳務處理實務	1. 現金增資發行股票之帳務處理 2. 股利之計算 3. 累積盈虧之來源 4. 盈餘分配程序及其帳務處理	4	
(十一)日常會計運作流程	1.會計基本假設與實務應用 2.會計分程式之運用與計算 3. 會計憑證之判斷與紀錄 4. 錯誤對試算表造成之影響	9	第三學年第一學期
(十二)期末會計運作流程	1. 調整錯誤對當期損益之影響 2. 結帳方式之適用及處理 3. 財務比率之計算與分析	9	
(十三)會計基礎轉換再探究	1. 會計基礎介紹與帳務處理 2. 會計基礎轉換之運算	9	
(十四)現行稅制再探究	1. 現行稅制種類、稅率結構及相關帳務處理 2. 零稅率與免稅之比較	6	
(十五)現金帳務處理再探究	1. 現金與約當現金之區別 2. 現金在資產負債表表達之特殊問題 3. 零用金額度調整及短溢之帳務處理	6	
(十六)銀行存款調節表再探究	1. 其他格式調節表之編製 2. 跨期間調節表的編製	6	
(十七)應收帳款帳務處理再探究	1. 現金折扣之帳務處理 2. 附退貨權銷貨之帳務處理 3. 應收帳款減損之帳務處理	9	
(十八)應收票據帳務處理再探究	1. 票據現值、面值、到期值之計算 2. 長、短期票據之帳務處理 3. 不附息票據貼現之帳務處理	9	
(十九)存貨帳務處理再探究	1. 存貨之認定 2. 存貨歸屬錯誤對歷年損益之影響及更正方式 3. 進貨折讓現金折扣之會計處理 4. 存貨成本公式之特性比較	9	
(二十)短期權益證券投資再探究	1. 股票投資之分類及帳務處理 2. 財務報表之表達	6	第三學年第二學期
(二十一)長期營業用資產再探究	1. 資產成本與當期費損之區別與認列 2. 不同取得方式之帳務處理 3. 各種折舊方法之應用	9	

備查版

(二十二)無形資產再探究	1. 不同取得方式之帳務處理 2. 內部產生之帳務處理 3. 專利權訴訟之帳務處理	9	
(二十三)生物資產再探究	1. 生產性/消耗性生物資產之帳務處理 2. 農業產品之帳務處理 3. 報表之列示	9	
(二十四)確定負債再探究	1. 常見之確定負債介紹 2. 長、短期票據之帳務處理	3	
(二十五)負債準備及或有負債帳務再探究	產品保固、未判決訴訟賠償及除役成本之負債準備帳務處理	9	
(二十六)公司債券再探究	1. 公司債發行限額之計算 2. 公司債發行成本之帳務處理 3. 公司債發行溢折價攤銷表之編製 4. 公司債發行溢折價攤銷對利息費用之影響	9	
(二十七)公司會計再探究(一)	1. 公司法股票發行之規定 2. 無面額股股票之發行 3. 認購發行股票之帳務處理 4. 股票發行成本之帳務處理	9	
(二十八) 公司會計再探究(二)	1. 基金與準備之比較 2. 現金股利及股票股利分配對權益之影響 3. 股票股利與股票分割之比較 4. 員工與董監事酬勞之帳務處理 5. 盈餘分配表之編製	9	
合 計		180	

學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5.善用教學媒體及創意教學，擴增教學內容與教學效果。 6.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 7.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。 8.搭配會計學進行實務課程。
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5)使學生習得互助合作，批判思考及解決問題的能力。 (6)使學生習得適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (7)教學完畢後，根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

表 11-2-3-3 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語發音與口語練習
	英文名稱	Japanese Pronunciation and Oral Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	必修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 創造力	
適用科別	應用日語科	
	330000	
	第一學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、能理解日語發音器官的基本知識，並辨別韻、節拍重調。 二、能依單元主題從基礎會話中聽取旨及重點資訊。 三、能依所聽到的資訊使用基礎日語適切表達及回應。 四、能透過各種會話場景，認識日本文化並養成有禮的語言使用方式。	
議題融入	應用日語科（ 性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)日文發音	1. 介紹日文發音 (1)清音 (2)濁音 (3)半濁音 (4)長音 (5)拗音 (6)促音 (7)鼻音	6	第一學期
(二)語調練習	1.藉由單字字卡練習發音與認字 (1)五十音字卡 (2) 介紹五十音遊戲	6	
(三)日文書寫系統	1.平假名 2.片假名 3.常用漢字	9	
(四)日文歌曲教學	教唱日文歌曲教唱熟記五十音	6	
(五)基本自我介紹	1.介紹簡易自我介紹 (1)慣用語 (2)不同場合用語 2.說明中日文化的差異，加深學生對日本文化的了解 (1)中文介紹用語與日文介紹用語的不同 (2)中文自我介紹的場合與日文自我介紹的場合不同	9	
(六)招呼語	1.簡易招呼語 (1)慣用語 (2)不同場合用語 (3)不同對象	9	
(七)日常會話	1.日常會話 (1)家人之間 (2)同學之間 (3)師生之間 (4) 朋友之間 (5)與陌生人交談 2.說明中日文化的差異，加深學生對日本文化的了解 (1)中文打招呼用語與日文打招呼用語的不同 (2)中文打招呼的場合與日文打招呼的場合不同 3.影片學習日常生活會話	9	
(八)進階自我	1.名詞句的肯定句 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 2.名詞句的否定句 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 3.名詞句的疑問句 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習	9	第二學期
(九)人物介紹	1.名詞句的肯定句練習 2.名詞句的否定句練習 3.名詞句的疑問句練習	9	
(十)名詞的所有格	1.名詞的所有格肯定句 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 2.名詞的所有格否定句 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習	9	

審查版

(十一)描述地點	1.這裡、那裡、遠的那裡之肯定句、否定句、疑問句 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 2. 地點名詞 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 3. 購買東西 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習	9	
(十二)描述時間	1.時間的說法 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 2.簡單的動詞 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習	9	
(十三)邀約	1.敘述地點、行為或習慣 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習 2.邀約別人 (1)例文 (2)文法解析 (3)隨堂練習	9	
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗。 2. 課後作業。 3. 課堂小組討論及發表。
教學資源	一、人文館多媒體教室。 二、外語群科中心網站。 三、日本國際交流基金會網站。
教學注意事項	一、教材編選 透過科教學研究會選用合適教材或授課教師自編教材。 二、教學方法 (一)教師示範日文發音及語調練習、學生小組練習。 (二)歌曲教唱練習。

表 11-2-3-4 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Development
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	必修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力	
適用科別	商業經營科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	一、使學生將其所學課程作成綜合性呈現，培養學生具備蒐集資料、分析、歸納與整合的能力。 二、使學生能對自己所學成效進行評估，強化進一步學習動機。 三、使學生透過合作學習法、學習建構團隊合作、領導統御與人際關係溝通的能力。	
議題融入	商業經營科 (性別平等 環境教育 生命教育 法治教育 科技教育 閱讀素養)	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識專題製作	1.說明專題製作的基本概念 2.專題製作範例介紹	4	第一學期(上學期)
(二)專題團隊建構	1.小組成員建構 2.議題發想與介紹問題探究	4	
(三)擬定主題與計畫書	1.引導建立研究主題與方向 2.研究計畫書的撰寫方式說明	4	
(四)資料的蒐集	1.資料收集管道介紹 2.資料蒐集方法-質性方法介紹 3.資料收集方法-量化方法介紹 4.說明文獻資料閱讀方式	6	
(五)資料彙整	1.說明資料整理及摘要方式 2.專題架構編排方式介紹 3.專題格式要點介紹	8	
(六)商業分析工具	1.外部環境分析介紹 2.管理功能分析介紹 3.行銷分析介紹	8	
(七)調查訪問與實施	1.問卷設計的要點說明 2.蒐集統整資料或實施問卷調查	6	第二學期(下學期)
(八)量化資料分析實務	1.敘述統計圖表介紹 2.基本試算表軟體功能介紹 3.圖表解析與說明	8	
(九)專題報告撰寫	1.簡介各類型報告與撰寫要點 2.基本文書軟體功能介紹	8	
(十)簡報製作技巧與口頭報告	1.簡報簡報製作技巧與範例介紹 2.簡報簡報實作	8	
(十一)簡報報告技巧	1.簡報口頭簡報技巧介紹 2.簡報訓練實務 3.簡報上台練習	8	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1.書面報告成果評量。 2.專題實作的成果報告與口頭發表。 2.報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 3.專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 4.配合授課進度，即時進行過程評量。
教學資源	1.師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2.專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3.教材主題多利用社區商圈特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4.專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。
教學注意事項	一、教學方法 1.鼓勵學生平時多涉獵商業領域相關書報雜誌與關心經商時事。 2.以引導方式，指導學生掌握專題製作方向。 3.輔導學生作企業訪談與問卷時應注意的禮節與技巧，若學生被拒絕時應給適當協助與支援。 4.以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。 5. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 6. 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 二、教學資源 1.校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 2.教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 3.圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。

備查版

表 11-2-3-5 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Design and Implementation
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	必修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	
適用科別	會計事務科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.以問題導向的學習方式，培養學生尋找問題、探究問題、解決問題的能力。 2.透過合作學習的實施，建立學生與人溝通、團隊合作的能力。 3.訓練學生整合所學之專業與實習課程作綜合性呈現，培養學生良好的職場專業倫理與合作精神。 4.從專題個案實作分析，讓學生瞭解企業文化、職場所需專業人才的核心工作能力及正確工作態度與認知。	
議題融入	會計事務科（ 性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 原住民族教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 認識專題實作課程	1.說明專題實作的基本概念。 2.歷年商管群專題獲獎作品介紹。	4	上學期(第一學期)
(二)專題實作題目擬定	1.歷年商管群專題獲獎作品介紹。 2.在地產業說明及選題建議。	8	
(三)撰寫專題計畫書	1.指導學生訂定主題。 2.指導學生撰寫計畫書的要點。	8	
(四)資料的蒐集、彙總	1.讓學生認識資料蒐集方法。 2.並運用網路及圖書資源。	8	
(五)專題成品實作或研究	1.簡介專題實作類型。 2.說明小論文、創意組及多媒體組內容。	8	
(六)介紹資料收集、統整、統計分析方法及工具	1.說明問卷設計的要點及調查方法。 2.介紹統計的基本概念及行銷分析工具。	4	下學期(第二學期)
(六)專題資料彙整與分析	1.將蒐集的資料及問卷作統整及分析。 2.製作書面報告。	8	
(七)製作成果書面報告與簡報	1.完成專題成果書面報告 2.完成專題實作簡報。	6	
(八)簡報技巧訓練	1.介紹簡報製作技巧與範例。 2.訓練口頭簡報技巧。	4	
(九)成果報告	1.分組簡報及回饋分組。 2.專題實作成品展示。	6	
(十)實作歷程檔案	將專題實作歷程製作成學習檔案	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	實作評量採過程評量與作品評量 1.過程評量：從學生完成專題實作過程，教師用學習單及課程觀察進行評量。 2.作品評量：要求學生創作或製作作品，觀察和評分的焦點在完成的作品。
教學資源	1.師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題實作程序與方法。 2.專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3.教材主題以在地化及職場參訪或實習企業，以期專題內容與實務結合。
教學注意事項	1.教學方法 (1)可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 (2)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。 (3)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (4)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 (5)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 2.教學評量 (1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 (2)專題成果可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 (3)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 3.教學資源 (1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 (2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 (3)採用課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書，並輔以網路資源、圖書資料等，擴增教學內容與教學效果。 4.教學相關配合事項 (1)校外教學機構之接洽與簽約支援。 (2)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。

備查版

表 11-2-3-6 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Development
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	必修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	
適用科別	資料處理科	
	000220	
	第二學年第二學期 第三學年第一學期	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	(一)整合在校所學的專業知能與工作基本能力。 (二)強化就業競爭能力、關懷商業環境議題。 (三)反應職場所需專業人才的核心工作能力。 (四)應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。	
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育)	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識專題製作	1.專題製作的重要性。 2.專題製作的教學要求與預期成效。 3.專題優良作品觀摩。	6	第二學年 第二學期
(二)擬定主題與計劃書	1.分組與分工 2.題目設計要領。	8	第二學年 第二學期
(三)資料的蒐集、彙整	1.專題製作資料蒐集。 2.資料分類、統整及組織。	8	第二學年 第二學期
(四)文獻探討撰寫	1.文獻資料來源及類型整理 2.研究主題的相關理論 3.文獻的引註資料	8	第二學年 第二學期
(五)研究方法進行	1.研究方法介紹 2.研究工具介紹 3.研究方法的步驟與進行	6	第二學年 第二學期
(六)研究分析與結果I	常用分析工具介紹	4	第三學年 第一學期
(六)研究分析與結果II	資料處理與分析	6	第三學年 第一學期
(七)研究結論與建議	1.結論的整理 2.建議的撰寫	8	第三學年 第一學期
(八)專題報告書面撰寫	1.書面撰寫要點 2.版面編排注意事項	8	第三學年 第一學期
(五)專題報告簡報製作	1.簡報軟體應用 2.簡報設計要領	8	第三學年 第一學期
(六)專題口頭報告與作品觀摩	1.專題製作成果發表。 2.問題與討論。	2	第三學年 第一學期
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	(1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 (2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 (3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 (4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。
教學資源	(1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 (2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 (3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。 (4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果
教學注意事項	(1)注重學生欣賞及評論的能力。 (2)鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。 (3)教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。

備查版

表 11-2-3-7 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Study
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	必修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 創造力	

適用科別	應用英語科			
	000220			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期			

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	1.開闊學生觀察力、啟發學生思考、面對過程中產生的問題，磨練解決能力。 2.介紹學生搜集資料的方法與技巧，過程中並強化其取捨、組織、統整能力。 3.指導學生資料分析的方法與技巧，精熟學生專題製作及報告與應用能力。
議題融入	應用英語科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育 原住民族教育)

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題通論及分組	1. 專題製作目的架構與內容呈現介紹。 2. 簡介專題分類: 簡報類、創意類、小論文類。 3. 優良專題範例欣賞觀摩。 4. 分組	9	第二學年第二學期(下學期)
(二)題目訂定	1.題目方向訂定。 2.組內題目討論。 3.與指導教師題目討論。 4.題目修正。 5.確定題目。 6.proposal發表。	9	
(三)資料蒐集	1. 文獻資料的定義、目的與類型。 2. 文獻資料之蒐集、記錄及撰寫注意事項。 3. 分組並討論各組感興趣之題目。 4. 進行專題題目提案報告(主題、文獻收集與製作與呈現方法)。	9	
(四)資料分析及研究方法	1. 資料分析及歸納方法論。 2. 研究方法解析。 3. 各組決定研究方法並做期中發表。	9	
(五)問題解決、問卷製作及圖表分析	1. 同儕問題解答與回饋 2. 蒐集問卷結果或研究結果。 3. 分析問卷或研究結果。	9	第三學年第一學期(上學期)
(六)專題示例與討論	1. 以學習單記錄各專題示例之優缺點。 2. 以選票選出個人喜歡之專題示例。 3. 比較各組專題與專題示例之優缺差異。 4. 討論各組專題之修正空間。	9	
(七)完成專題	1. 專題格式修正。 2. 專題內容及細節修正。	9	
(八)專題發表	1. 發表預演練習。 2. 教師給予修正及建議。 3. 口頭報告。	9	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1.相關報告書面呈現40%。2.專題報告40%。3. 團隊精神表現20%。
教學資源	1.圖書館藏書與資料庫、網際網路、報章雜誌等。 2.依專題需要尋求校內它科教學單位暨資源之協助。
教學注意事項	1. 專題內容以適合學生程度，提高學習興趣，並能學以致用為目標。 2. 主題彈性不設限，鼓勵研究地方特色，內容強調生活化。

審查版

表 11-2-3-8 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Development
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	必修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別				
	多媒體設計科			
	000220			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期			

建議先修科目	無
教學目標 （教學重點）	（一）整合、運用一、二年級各專業課程所學，瞭解設計實務操作流程。 （二）指導學生模擬設計案規劃，熟習完整的設計流程與製作步驟進行。 （三）實際瞭解業界的工作實務與需求，以啟發學生深入設計研究並積極發展創意、創新設計之動力。 （四）培養學生具備敬業精神及團隊合作與溝通能力。
議題融入	多媒體設計科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 能源教育 家庭教育 多元文化 國際教育 原住民族教育)

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）專題概述與專題分組	1.專題製作的內容及注意事項。 2.相關專題作品欣賞與介紹 3.興趣、能力與學習方向進行專題分組	6	二年級第二學期(下學期)
（二）專題選擇	1.專題方向介紹 2.分組討論 3.選定製作主題	6	
（三）資料蒐集、分析與探討	1.針對主題搜尋設計資料 2.資料分類、統整及組織。 3.相關產品SWOT與5W2H分析 4.市售產品特色與生命周期 5.商品定位。	6	
（四）設計流程計畫	1.擬訂設計動機、目的、特色與規範 2.設定目標對象與表現形式 3.設計工作項目、流程與時間控管 4.工作內容分配	9	
（五）設計前置作業	1.草圖發展、檢討 2.設計圖繪製並完成色稿描繪 3.檢討與修正	9	
（六）實務製作	1. 草圖。 2. 色稿。 3. 精稿。 4. 設計表現形式。 5. 插圖繪製。	9	三年級第一學期(上學期)
（七）檢討與修正	1. 是否符合消費客層特性。 2. 媒材選擇是否正確。 3. 訊息傳達效果。 4. 整體視覺傳達效果。 5.檢視設計動機、目的、規範與專題主題方向是否符合 6.作品成果檢視與修正	9	
（八）作品完成	1.完稿。 2.輸出。 3.展示規劃、展板設計製作。 4.作品展出設計。	9	
（九）專題總結	1.總結與後續發展方向 2.作品成果檢視與檢討 3.專題成果報告	9	
合 計		72	

學習評量 （評量方式）	採行多元評量之方式，評量方法：觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、自評與互評等。 形成性評量：顧及認知、技能、情意的評量。 總結性評量：設計成品、展示成果、展出效益。 客觀評量以作為教學進度與教材編擬之參考。
教學資源	1.以生活中設計題材及新一代設計展歷屆作品作為例子，以實例提高學生對於專題的理解認識。 2.提供各種形式的媒體教學資源及相關設備、器材：apple tv投影設備、線上線下各種影片、投影簡報、圖書等。 3.社區資源及相關之各項活動，如：展覽、觀摩會、參觀活動等。 4.依課程綱要選用設計學門內相關的「專題實作」等審定合格教材。
教學注意事項	1.本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，增進學生團隊合作與創造力的啟發與訓練。 2.採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、報告、實作等， 特別注重設計過程之評量及輔導，以養成正確的設計觀念。 3.教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料，以及作品製作。 4.應用影音媒體教學，增進學習效果。 5.注重設計過程之引導，每週檢討作品與觀摩比較，激發學習動力。

審查版

表 11-2-3-9 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Development
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	必修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力	
適用科別	國際貿易科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、使學生將其所學課程作成綜合性呈現，培養學生具備蒐集資料、分析、歸納與整合的能力。 二、使學生能對自己所學成效進行評估，強化進一步學習動機。 三、使學生透過合作學習法、學習建構團隊合作、領導統御與人際關係溝通的能力。	
議題融入	國際貿易科（ 性別平等 人權教育 法治教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識專題製作	1.說明專題製作的基本概念 2.專題製作範例介紹	4	第一學期
(二)專題團隊建構	1.小組成員建構 2.議題發想與介紹問題探究	4	
(三)擬定主題與計畫書	1.引導建立研究主題與方向 2.研究計畫書的撰寫方式說明	5	
(四)資料的蒐集	1.資料收集管道介紹 2.資料蒐集方法-質性方法介紹 3.資料收集方法-量化方法介紹 4.說明文獻資料閱讀方式	6	
(五)資料彙整	1.說明資料整理及摘要方式 2.專題架構編排方式介紹 3.專題格式要點介紹	9	
(六)商業分析工具	1.外部環境分析介紹 2.管理功能分析介紹 3.行銷分析介紹	8	
(七)調查訪問與實施	1.問卷設計的要點說明 2.蒐集統整資料或實施問卷調查	8	第二學期
(八)量化資料分析實務	1.敘述統計圖表介紹 2.基本試算表軟體功能介紹 3.圖表解析與說明	8	
(九)專題報告撰寫	1.簡介各類型報告與撰寫要點 2.基本文書軟體功能介紹	8	
(十)簡報製作技巧與口頭報告	1.簡報簡報製作技巧與範例介紹 2.簡報簡報實作	6	
(十一)簡報報告技巧	1.簡報口頭簡報技巧介紹 2.簡報訓練實務 3.簡報上台練習	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.書面報告成果評量。 2.專題實作的成果報告與口頭發表。 2.報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 3.專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 4.配合授課進度，即時進行過程評量。
教學資源	1.師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2.專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3.教材主題多利用社區商圈特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4.專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。
教學注意事項	一、教學方法 1.鼓勵學生平時多涉獵商業領域相關書報雜誌與關心經商時事。 2.以引導方式，指導學生掌握專題製作方向。 3.輔導學生作企業訪談與問卷時應注意的禮節與技巧，若學生被拒絕時應給適當協助與支援。 4.以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。 5.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 6.注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 二、教學資源 1.校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 2.教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 3.圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。

備查版

表 11-2-3-10 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Making
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	必修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	
適用科別	應用日語科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	有，科目：外語文書處理實務、外語簡報實務	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解專題實作之基本概念。 二、瞭解專題實作的內涵及呈現方法。 三、瞭解專題實作之方法和程序。 四、認識外語群專題實作之類別與特色。 五、依據選定主題，以團隊合作的方式製作專題與成果發表。 六、培養培養團隊合作的精神及溝通能力。 七、訓練獨立思考及解決問題的能力。 八、整合所學之英(日)文知識及能力，運用於專題實作及呈現。	
議題融入	應用日語科 (法治教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化)	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作介紹	1. 專題實作規定之緣由。 2. 專題實作目的。 3. 專題之架構和內容。 4. 專題實作應呈現之能力。	9	第一學期(上學期)
(二)專題實作之準備	1. 組員之選定。 2. 歷屆佳作之賞析。	9	
(三)專題之前言	1. 專題之題目確立。 2. 前言內容討論。	9	
(四)文獻資料搜集	1. 文獻資料之定義。 2. 文獻資料之目的。 3. 文獻資料之類型。 4. 蒐集和記錄文獻資料。 5. 撰寫文獻資料。 6. 撰寫文獻資料注意事項。	9	
(五)研究方法	1. 小論文類專題實作：問卷製作與調查。 2. 簡報類專題實作：簡報製作與口頭報告。 3. 表演類專題實作：劇本撰寫與分析。 4. 創意組專題實作：商品創作與行銷。	8	第二學期(下學期)
(六)專題實作結果之呈現	1. 問卷調查結果之呈現。 2. 問卷調查結果之分析。	8	
(七)專題的結論與摘要	1. 結論與建議之撰寫。 2. 摘要之撰寫。	9	
(八)專題之參考資料	1. 參考書目之類別。 2. 參考書目格式之撰寫。	3	
(九)專題成果之發表	1. 成果/成品之發表。 2. 同儕之提問。 3. 教師之講評。 4. 校內專題實作競賽展演。	8	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1. 分組作業與進度報告。 2. 成果/成品之呈現。 3. 同儕互評。 4. 課堂參與。
教學資源	1.選用合適之專題製作書籍。 2.教師自編(選)教材。 3.外語群科中心網站教學資源。
教學注意事項	一、教材編選 透過教學研究會選擇合適的用書。 二、教學方法 1.小組討論報告。 2.合作學習。

備查版

表 11-2-3-11 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英文輸入實務
	英文名稱	Chinese & English Typewriting Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	必修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	
適用科別	資料處理科	
	110000	
	第一學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.具備外語輸入法電腦輸入能力，以掌握符號表達能力， 2.熟練中、英文輸入法，提高輸入速度，建立對資訊類課程的信心。 3.搭配考取證照驗證學生之資訊專業技能。 4.運用中、英輸入技術，於面對現代商業基本需求時，提高工作效率。 5.促進溝通並解決專業問題之素養。	
議題融入	資料處理科（ 科技教育 資訊教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
系統需求及按鍵說明	1.鍵盤按鍵解說 2.系統軟體功能解說	2	第一學年 第一學期
英文輸入法	英文輸入法介紹	1	第一學年 第一學期
檢定系統測試與操作	1.檢定測試系統實機操作 2.基礎指法介紹及練習 3.特殊鍵盤運用	1	第一學年 第一學期
英文文章練習	英文視窗文章練習及測試	5	第一學年 第一學期
英文檢定文章練習	英文檢定文章練習及測試	9	第一學年 第一學期
中文輸入法	中文輸入法介紹	1	第一學年 第二學期
中文文章練習	中文視窗文章練習及測試	8	第一學年 第二學期
中文檢定文章練習	中文檢定文章練習及測試	9	第一學年 第二學期
合 計		36	

學習評量（評量方式）	(1)宜考核學生實習操作技巧、熟練程度作為重要的平時成績。 (2)以學生實作為主，學習成果評量宜多採實機測驗方式。 (3)課堂參與、學習態度、與個人作品、報告皆可列入評量考核範圍內。 (4)因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較。 (5)學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生 之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (6)未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	(1)實習電腦網路教室。 (2)廣播教學設備。 (3)相關教學參考圖片、網站等。 (4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (5)使用網路資源時，應尊重版權，以免觸法。
教學注意事項	(1)學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。 (2)鼓勵學生參加、取得相關中、英文輸入檢定證照。 (3)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。

備查版

表 11-2-3-12 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	小論文入門		
	英文名稱	The first course of short essay		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 創造力			
適用科別	國際貿易科			
	000200			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標（教學重點）	(一)整合在校所學的專業知能與工作基本能力。 (二)強化就業競爭能力、關懷商業環境議題。 (三)反應職場所需專業人才的核心工作能力。 (四)應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。			
議題融入	國際貿易科（ 性別平等 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 家庭教育 生涯規劃 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)小論文的介紹	1.小論文的定義 2.小論文研究方法介紹 3.專題的分類	6	
(二)小論文的前置作業	1.分組工作的進行 2.主題的擬定 3.網站資源的介紹	4	
(三)小論文的整體規劃	1.小論文的整體架構 2.小論文的研究步驟及研究邏輯 3.小論文的發展計畫書及時間規劃 4.國內專題比賽的介紹	4	
(四)資料的蒐集	1.資料收集管道介紹 2.資料蒐集方法-質性方法介紹 3.資料收集方法-量化方法介紹 4.說明文獻資料閱讀方式	6	
(五)前言的發展	1.研究背景及動機 2.研究目的的介紹 3.研究方法的介紹 4.研究範圍與限制 5.研究步驟的介紹	8	
(六)文獻探討的發展	1.文獻探討的目的 2.文獻的資料來源及類型 3.文獻探討的發展過程 4.研究主題的相關理論 5.文獻的引註資料	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	(1)個人上課表現。 (2)分組討論。 (3)小組報告。
教學資源	1.商管群科中心專題製作教學手冊
教學注意事項	教材編選：自編教材 教學方法：小組討論、合作學習

備查版

表 11-2-3-13 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀
	英文名稱	Business Etiquette
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力	
適用科別	商業經營科	
	001000	
	第二學年第一學期	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 二、熟悉商業禮儀的使用情況。 三、瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。 四、培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣。	
議題融入	商業經營科（ 性別平等 人權教育 品德教育 生命教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 戶外教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、緒論	1.禮儀的淵源與重要性 2.禮節、禮儀與禮貌的意義與關係 3.商業禮儀的形成與意義	2	
二、日常生活的禮儀	1.食的禮儀 2.衣的禮儀 3.住的禮儀 4.行的禮儀 5.育的禮儀 6.樂的禮儀	6	
三、辦公室禮儀	1.電話的禮儀 2.介紹與名片的使用 3.召開商業會議的禮儀	4	
四、商業從業人員禮儀	1.商業從業人員的基本條件 2.各種商業場合的禮儀 3.演講或報告的禮儀	3	
五、國際禮儀	1.國際禮儀的意義與重要 2.國際禮儀的形成 3.國際禮儀與商業禮儀的關係	3	
合 計		18	

學習評量（評量方式）	1.實地情境演練 2.繳交學習成果報告
教學資源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材之例題及習題，應與商場禮儀配合，使學生能學以致用。
教學注意事項	1.教材的編選以生活化、實務化及理論化並重。 2.教學除研討有關商業禮儀之基本知識外，尤其灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 3.配合課程進度，進行單元及綜合教學之評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 4.培養學生具有適應變遷、創新進取及自我發展之能力。

備查版

表 11-2-3-14 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融與證券投資實務
	英文名稱	Practice of Financial and Investment
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	
適用科別	國際貿易科	
	002000	
	第二學年第一學期	
建議先修科目	有，科目：商業概論	
教學目標（教學重點）	一、培養投資理財的基本觀念與操作規劃能力。 二、運用投資分析的簡易理論與工具。 三、培養金融機構(銀行、證券及保險公司等)實務作業的能力。	
議題融入	國際貿易科（ 品德教育 法治教育 資訊教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識金融體系與證券投資	1.課程介紹-認識金融與證券投資實務 2.金融機構-金融機構意義	6	
(二)金融市場商品認識	1.金融市場種類與商品工具介紹1 2.金融市場種類與商品工具介紹2	6	
(三)投資工具介紹	1.投資的基本概念及工具 2.證券市場介紹 3.台灣股市結構及交易制度 4.股票及基金價格變動與分析	6	
(四)股市基本面及技術面分析	股市與基金基本面及技術面分析	9	
(五)基金基本分析	影響股市與基金的其他因素分析	9	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.分組討論及報告 3.作業及平時問答表現。
教學資源	1.運用網路、公開資訊觀測站資訊蒐集個股財務報表及重大訊息等資料。 2.學校宜選用證券實習交易系統，使學生能實際操作演練，提高學習興趣。 3.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。
教學注意事項	一、教材編選 1.教材應參照最新證券投資相關法規規定及參考國內外金融市場最新資訊及文獻，以符應實務趨勢及新頒規定。 2.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 3.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 4.教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 二、教學方法 1.教學應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 2.培育學生適應變遷、規劃執行、創新進取及自我發展之核心素養。 3.教學須重視道德實踐及培養學生正確的職業道德觀念。 4.教學時應充分利用社會及網路資源，安排參訪相關產業機構，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。

備查版

表 11-2-3-15 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位插畫設計
	英文名稱	Digital illustration design
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 創造力	
適用科別	多媒體設計科	
	003000	
	第二學年第一學期	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	（一）對於數位創作與軟體應用有基礎的認識與操作技法。 （二）能將手繪技法轉化成可重複應用的數位作品。 （三）培養創作時應具備的觀察力與想像力，轉化為實際的創作力。 （四）瞭解創作到產出實品的歷程。	
議題融入	多媒體設計科（ 性別平等 人權教育 環境教育 生命教育 多元文化 國際教育 原住民族教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基礎向量軟體認識與實作課程	1.向量軟體介面認識、工具應用 2.吉祥物創作	6	
(二)基礎點陣軟體認識與實作	1.點陣軟體介面認識、工具應用 2.數位影像插畫案例練習	6	
(三)造形概念訓練	1.全國技藝競賽-電腦繪圖、平面設計職種介紹 2.動物、人物造形訓練	6	
(四)自創角色實作	1.角色造形設計 2.平板繪圖操作認識	9	
(五)數位媒材應用	1.手繪作品電繪化技能 2.繪圖app軟體技法應用	9	
(六)ADOBE軟體進階	1.點陣軟體繪圖結合應用 2.向量軟體繪圖技法	9	
(七)展覽實務	1.創作數位插畫設計 2.展覽作品創作 3.校內插畫展規劃與展出	9	
合 計		54	

學習評量（評量方式）	採多元評量方式： 課堂考試（隨堂測驗、月考）、實作練習、平時成績（學習態度、家庭作業、作業評量）、學生的自評與互評。 1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課本及工具攜帶、設備的維護情形。 2.形成性評量：教學過程中應答與分組參與情形、設計流程中製作的狀況。 3.診斷性評量：階段式繪圖、報告、設計作品、展出評量。 未達標準者予以逐項指導。
教學資源	1.以生活及設計中的插畫設計作為例子，以實例提高學生學習興趣。 2.提供各種形式的多媒體教學資源及相關設備、器材：ipad、學校電腦、apple tv投影設備、線上線下各種影片、投影簡報、圖書等。 3.社區資源及相關之各項活動，如：展覽、觀摩會、參觀活動等。
教學注意事項	1.教材編選：選擇精簡扼要、深入淺出、生活化、符合職場現況的教材與相關資訊。 2.教學方法：講述法、操作法、思考法、應用法、賞析。 (1) 著重在訓練並培養學生的創作能力，勿使學生過於依賴現成的簡便工具。 (2) 啟發學生在設計感、美感、合乎意義上的養成，勿流於一般的影像剪貼。 (3) 時常更新數位插畫作品或實例，擴張學生視野。 1.教學相關配合事項 (1) 利用平板設備及電腦教室，供學生實作練習及上網查詢相關資料。 (2) 鼓勵學生家長添購電腦、平板設備及軟體，以強化學生學習效果。

備查版

表 11-2-3-16 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	繪本製作		
	英文名稱	Storybook making		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力			
適用科別	應用英語科			
	002000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.領略故事的觀點與情意。 2.提供思考面向，反思既有價值觀。 3.增進英文閱讀和口語朗讀能力。 4.製作小書能力			
議題融入	應用英語科（ 性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育 原住民族教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 人物傳記	1. 勇敢小鬥士—The Story of Ruby Bridges。 2. 剖析繪本中「圖、文、意」三者關聯。 3. 英語語言學習。 4. 練習相關主題繪本製作。	4	
(二) 親情可貴	1. 我想有個家—Fly Away Home 2. 剖析繪本中「圖、文、意」三者關聯。 3. 英語語言學習。 4. 練習相關主題繪本製作。	4	
(三) 戰地鐘聲	1. 爺爺的牆—The Wall。 2. 剖析繪本中「圖、文、意」三者關聯。 3. 英語語言學習。 4. 練習相關主題繪本製作。	4	
(四) 性別平權	1. 一家三口—And Tango Makes Three。 2. 剖析繪本中「圖、文、意」三者關聯。 3. 英語語言學習。 4. 練習相關主題繪本製作。	4	
(五)夢想驛站	1. 花婆婆—Miss Rumphius。 2. 剖析繪本中「圖、文、意」三者關聯。 3. 英語語言學習。 4. 練習相關主題繪本製作。	4	
(六)環保議題	1.Earth Day， Birthday!/ I Can Save the Earth!: One Little Monster Learns to Reduce， Reuse， and Recycle 2. 剖析繪本中「圖、文、意」三者關聯。 3. 英語語言學習。	4	
(七)分組製作	各組規劃討論繪本主題後自行發揮創意製作小書	8	
(八)成果發表	各組發表成品?並請學生觀摩賞析	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.檔案評量(資料蒐集整理、心得報告) 2.繪本小書著作成品 3.口語發表
教學資源	1. 教師自行尋找繪本並解說。 2. 尋找相關網站。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法

備查版

表 11-2-3-17 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技實務
	英文名稱	Digital Technology Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別				
	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	應用英語科
	000033	000033	000033	000033
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	應用日語科			
	000033			
	第三學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.認識電腦的發展史及軟硬體架構、內部運作的原理。 2.熟練操作電腦的技巧及基本工具軟體的使用。 3.瞭解作業環境並熟悉軟硬體安裝及設定方式。 4.瞭解通訊與網路的觀念及電腦網路的基本原理。 5.瞭解電子商務的概念與安全機制。 6.瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。 7.應用電腦軟體處理生活及工作所需的文件。 8.瞭解商業資訊網路、商情資訊檢索流程、商業智慧的關係與內涵。
議題融入	商業經營科（ 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ） 國際貿易科（ 性別平等 品德教育 法治教育 資訊教育 安全教育 ） 會計事務科（ 環境教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ） 應用英語科（ 環境教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ） 應用日語科（ 環境教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
電腦科技生活之應用	1.電腦科技之應用 2.資訊安全與保護	5	第三學年 第一學期
電腦硬體進階(一)	1.數位化及數字系統 2.電腦組成與架構	6	第三學年 第一學期
電腦硬體進階(二)	1.電腦主機與零組件 2.電腦週邊與連接	6	第三學年 第一學期
電腦作業系統	1.電腦作業系統的分類 2.作業系統之進階操作	5	第三學年 第一學期
電腦軟體應用	電腦軟體的分類	5	第三學年 第一學期
智財權與授權	智慧財產權與軟體授權	4	第三學年 第一學期
電腦網路應用(一)	電腦通訊應用	5	第三學年 第一學期
電腦網路應用(二)	網路服務應用	4	第三學年 第一學期
電腦網路原理(一)	電腦網路的組成與架構	5	第三學年 第一學期
電腦網路原理(二)	網路標準與通訊協定	5	第三學年 第一學期
網頁設計進階(一)	1.HTML簡介 2.網頁程式設計	4	第三學年 第一學期
網頁設計進階(二)	網頁設計進階語法	6	第三學年 第二學期
電子商務	1.電子商務的應用 2.電子商務的架構與經營模式	6	第三學年 第二學期
網路安全與法規	1.網路安全概念 2.網路犯罪與法規	6	第三學年 第二學期
辦公室軟體進階應用(一)	文書處理軟體進階操作	6	第三學年 第二學期
辦公室軟體進階應用(二)	試算表軟體進階操作	6	第三學年 第二學期
辦公室軟體進階應用(三)	簡報軟體進階操作	6	第三學年 第二學期
影音處理進階應用(一)	色彩原理與影像類型	6	第三學年 第二學期
影音處理進階應用(二)	聲音數位化實作	6	第三學年 第二學期
影音處理進階應用(三)	影片數位化實作	6	第三學年 第二學期
合 計		108	

學習評量（評量方式）	(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。

備查版

	(2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。
教學資源	(1)實習電腦網路教室。 (2)廣播教學設備。 (3)相關教學參考圖片、網站等。 (4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

表 11-2-3-18 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活萬萬稅
	英文名稱	Life Tax
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	

適用科別	會計事務科	應用英語科		
	000200	000200		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.能填寫及申報營業稅。 2.能了解生活上稅務相關知識。 3.培養租稅申報及節稅能力，以增加就業機會。
議題融入	會計事務科（ 生命教育 資訊教育 生涯規劃 ） 應用英語科（ 生命教育 資訊教育 生涯規劃 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
生活萬萬稅	1.生活上稅務有哪些種類？ 2.國稅與地方稅的差異。	3	
家庭常見的稅務	1.與生活較相關的稅務介紹！ 2.家庭常見之稅務	3	
淺談營業稅	1.營業稅的課稅範圍及減免範圍 2.營業稅稽徵程序 3.營業稅稅額應如何計算?	4	
營業稅探究	1.如何使用統一發票？ 2.營利事業會計帳簿憑證應如何管理？	9	
綜合所得稅	1.課稅及減免範圍。 2.如何進行申報及申報相關程序？	9	
延伸綜合所得稅	1..如何進行稅務規劃？ 2.所得基本稅額條例相關常見問題。	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	多元測驗、紙筆測驗、分組活動
教學資源	各出版社出版租稅申報實務教材或由學校老師自編教材或國稅局印製文宣。
教學注意事項	1.為使學生能了解稅法之意義與原則，宜將生活上的實際例子帶入教學，以提升學習之興趣增進教學效果。 2.訓練學生上網或利用圖書館之資源搜尋資料，以充實所學。 3.配合課程進度，進行申報書填寫及稅額計算。 4.編寫教材時宜注意當前稅法是否修訂變動，若有所變動應適時作內容之調整，以免與實務脫節。

備查版

表 11-2-3-19 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	001144	001144		
	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年		
建議先修科目	有，科目：記帳實作、會計學			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解公司會計的基本概念。 (二)熟悉各項資產評價及帳務處理。 (三)瞭解負債的帳務處理。 (四)培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。			
議題融入	商業經營科 (人權教育 環境教育 品德教育 能源教育 安全教育 防災教育 生涯規劃 閱讀素養) 國際貿易科 (性別平等 生命教育 法治教育 資訊教育)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)現金及零用金帳務處理	1.現金及約當現金的歸屬分類處理 2.零用金的帳務處理	3	第二學年 第一學期
(二)銀行存款調節表之編製實務	正確餘額銀行存款調節表之編製及調整分錄撰寫	3	
(三)應收款項之帳務處理實務	1.應收帳款及應收票據之帳務處理 2.票據貼現的帳務處理	6	
(四)存貨成本及續後評價之帳務處理實務	1.存貨數量、成本的計算處理 2.存貨期末的帳務處理 3.存貨歸屬錯誤對當期帳務之影響及更正方式	6	
(五)企業股權投資帳務處理實務	權益證券投資之帳務處理。	3	第二學年 第二學期
(六)不動產廠房設備帳務處理實務	不動產廠房設備帳務處理	3	
(七)無形資產種類及帳務實務	無形資產帳務處理	2	
(八)生物資產之帳務處理實務	生物資產之判斷分類及帳務處理	2	
(九)負債種類及公司債之帳務處理實務	1.流動負債及非流動負債之判斷 2.確定負債、負債準備及或有負債之區分及概念 3.應付公司債發行價格之計算。 4.公司債跨期間發行之帳務處理	4	
(十)公司會計之帳務處理實務	1.現金增資發行股票之帳務處理 2.股利之計算 3.累積盈虧之來源 4.盈餘分配程序及其帳務處理	4	
(十一)日常會計運作流程	1.會計基本假設與實務應用 2.會計分程式之運用與計算 3.會計憑證之判斷與紀錄 4.錯誤對試算表造成之影響	9	第三學年 第一學期
(十二)期末會計運作流程	1. 調整錯誤對當期損益之影響 2. 結帳方式之適用及處理 3. 財務比率之計算與分析	9	
(十三)會計基礎轉換再探究	1. 會計基礎介紹與帳務處理 2. 會計基礎轉換之運算	9	
(十四)現行稅制介紹	1. 現行稅制種類、稅率結構及相關帳務處理 2. 零稅率與免稅之比較	6	
(十五)現金帳務處理再探究	1.現金與約當現金之區別 2.現金在資產負債表表達之特殊問題 3.零用金額度調整及短溢之帳務處理	6	
(十六)銀行存款調節表再探究	1. 其他格式調節表之編製 2. 跨期間調節表的編製	6	
(十七)應收帳款再探究	1. 現金折扣之帳務處理 2. 附退貨權銷貨之帳務處理 3. 應收帳款減損之帳務處理	9	
(十八)應收票據再探究	1. 票據現值、面值、到期值之計算 2. 長、短期票據之帳務處理 3. 不附息票據貼現之帳務處理	9	
(十九)存貨帳務再探究	1. 存貨之認定 2. 存貨歸屬錯誤對歷年損益之影響及更正方式 3. 進貨折讓現金折扣之會計處理 4. 存貨成本公式之特性比較	9	
(二十)短期權益證券投資再探究	1. 股票投資之分類及帳務處理 2. 財務報表之表達	6	第三學年 第二學期
(二十一)長期營業用資產再探究	1. 資產成本與當期費損之區別與認列 2. 不同取得方式之帳務處理 3. 各種折舊方法之應用	9	
(二十二)無形資產再探究	1. 不同取得方式之帳務處理 2. 內部產生之帳務處理	9	

備查版

	3. 專利權訴訟之帳務處理		
(二十三)生物資產再探究	1. 生產性/消耗性生物資產之帳務處理 2. 農業產品之帳務處理 3. 報表之列示	9	
(二十四)確定負債再探究	1. 常見之確定負債介紹 2. 長、短期票據之帳務處理	3	
(二十五)負債準備及或有負債再探究	產品保固、未判決訟賠償及除役成本之負債準備帳務處理	9	
(二十六)公司債券再探究	1. 公司債發行限額之計算 2. 公司債發行成本之帳務處理 3. 公司債發行溢折價攤銷表之編製 4. 公司債發行溢折價攤銷對利息費用之影響	9	
(二十七)公司會計再探究(一)	1. 公司法股票發行之規定 2. 無面額股股票之發行 3. 認購發行股票之帳務處理 4. 股票發行成本之帳務處理	9	
(二十八) 公司會計再探究(二)	1. 基金與準備之比較 2. 現金股利及股票股利分配對權益之影響 3. 股票股利與股票分割之比較 4. 員工與董監事酬勞之帳務處理 5. 盈餘分配表之編製	9	
合 計		180	

學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5.善用教學媒體及創意教學，擴增教學內容與教學效果。 6.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 7.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。 8.搭配會計學進行實務課程。
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5)使學生習得互助合作，批判思考及解決問題的能力。 (6)使學生習得適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (7)教學完畢後，根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

表 11-2-3-20 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務
	英文名稱	Accounting Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	
適用科別	資料處理科	
	001133	
	第二學年 第三學年	
建議先修科目	有，科目：會計學	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解公司會計的基本概念。 (二)熟悉各項資產評價及帳務處理。 (三)瞭解負債的帳務處理。 (四)培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。	
議題融入	資料處理科 (人權教育 環境教育 品德教育 能源教育 安全教育 防災教育 生涯規劃 閱讀素養)	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)現金及零用金帳務處理	1.現金及約當現金的歸屬分類 2.零用金的帳務處理	3	第二學年 第一學期
(二)銀行存款調節表之編製實務	銀行存款調節表之編製及調整分錄撰寫	3	
(三)應收款項之帳務處理實務	1.應收帳款及應收票據之帳務處理 2.票據貼現的帳務處理	6	
(四)存貨帳務處理實務	1.存貨之衡量 2.存貨數量、成本的計算處理 3.存貨期末的帳務處理 4.存貨歸屬錯誤對當期帳務之影響及更正方式	6	
(五)股權投資帳務處理實務	股票投資之帳務處理	3	第二學年 第二學期
(六)折舊性資產之帳務處理實務	1.折舊性資產成本之分攤 2.折舊錯誤之更正	3	
(七)無形資產之帳務處理實務	1.專利權成本之分攤及訴訟帳務處理	2	
(八)生物資產之帳務處理實務	生物資產之判斷分類及帳務處理	2	
(九)負債之帳務處理實務	1.流動負債及非流動負債之判斷 2.確定負債、負債準備及或有負債之區分及概念 3.應付公司債發行價格之計算。 4.公司債跨期間發行之帳務處理	4	
(十)公司會計之帳務處理實務	1.現金增資發行股票之帳務處理 2.股利之計算 3.累積盈虧之來源 4.盈餘分配程序及其帳務處理	4	
(十一)日常會計運作流程	1.會計基本假設與實務應用 2.會計分程式之運用與計算 3.會計憑證之判斷與紀錄 4.錯誤對試算表造成之影響	8	第三學年 第一學期
(十二)期末會計運作流程	1. 調整錯誤對當期損益之影響 2. 結帳方式之適用及處理 3. 財務比率之計算與分析	8	
(十三)會計基礎轉換再探究	1. 會計基礎介紹 2. 會計基礎轉換	4	
(十四)現行稅制介紹	1. 現行稅制種類及稅率結構 2. 零稅率與免稅之比較	3	
(十五)現金帳務處理再探究	1.現金與約當現金之區別 2.現金在資產負債表表達之特殊問題 3.零用金額度調整及短溢之帳務處理	3	
(十六)銀行存款調節表再探究	1. 其他格式調節表之編製 2. 跨期間調節表的編製	4	
(十七)應收帳款再探究	1. 現金折扣之帳務處理 2. 附退貨權銷貨之帳務處理 3. 應收帳款減損之帳務處理	8	
(十八)應收票據再探究	1. 票據現值、面值、到期值之計算 2. 長、短期票據之帳務處理 3. 不附息票據貼現之帳務處理	8	
(十九)存貨帳務處理再探究	1. 存貨之認定 2. 存貨歸屬錯誤對歷年損益之影響及更正方式 3. 進貨折讓現金折扣之會計處理 4. 存貨成本公式之特性比較	8	
(二十)短期權益證券投資再探究	1. 股票投資之分類 2. 財務報表之表達	4	第三學年 第二學期

備查版

(二十一)長期營業用資產再探究	1. 資產成本與當期費損之區別與認列 2. 不同取得方式之帳務處理 3. 各種折舊方法之應用	6	
(二十二)無形資產再探究	1. 不同取得方式之帳務處理 2. 內部產生之帳務處理 3. 專利權訴訟之帳務處理	6	
(二十三)生物資產再探究	1. 生產性/消耗性生物資產之帳務處理 2. 農業產品之帳務處理 3. 報表之列示	4	
(二十四)確定負債再探究	1. 常見之確定負債介紹 2. 長、短期票據之帳務處理	3	
(二十五)負債準備及或有負債再探究	產品保固、未判決訴訟賠償及除役成本之負債準備帳務處理	4	
(二十六)公司債券再探究	1. 公司債發行限額之計算 2. 公司債發行成本之帳務處理 3. 公司債發行溢折價攤銷表之編製 4. 公司債發行溢折價攤銷對利息費用之影響	9	
(二十七) 公司會計再探究(一)	1. 公司法股票發行之規定 2. 無面額股股票之發行 3. 認購發行股票之帳務處理 4. 股票發行成本之帳務處理	9	
(二十八) 公司會計再探究(二)	1. 基金與準備之比較 2. 現金股利及股票股利分配對權益之影響 3. 股票股利與股票分割之比較 4. 員工與董監事酬勞之帳務處理 5. 盈餘分配表之編製	9	
合 計		144	

學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5.善用教學媒體及創意教學，擴增教學內容與教學效果。 6.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 7.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。 8.搭配會計學進行實務課程。
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。

表 11-2-3-21 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	策展行銷實作
	英文名稱	The Practice of Curation and Marketing.
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 創造力	

適用科別				
	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科
	002000	002000	002000	002000
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期
	應用日語科			
	002000			
	第二學年第一學期			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.教授學生如何策展企劃、數位創意行銷、與視覺化商業簡報等一系列職場重要的知識與技能。 2.與商家合作，讓學生透過市場調查選擇受歡迎的商品進行實戰演練，從策展企劃、銷售、創意行銷，到商業簡報成果發表，使學生有一系統性完整的學習與體驗。
議題融入	商業經營科（ 性別平等 環境教育 海洋教育 生命教育 法治教育 科技教育 防災教育 多元文化 戶外教育 ） 國際貿易科（ 性別平等 品德教育 生命教育 生涯規劃 ） 會計事務科（ 性別平等 環境教育 海洋教育 生命教育 法治教育 科技教育 防災教育 多元文化 戶外教育 ） 資料處理科（ 性別平等 環境教育 海洋教育 生命教育 法治教育 科技教育 防災教育 多元文化 戶外教育 ） 應用日語科（ 性別平等 環境教育 海洋教育 生命教育 法治教育 科技教育 防災教育 多元文化 戶外教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)市場調查與認識產品	1.課程設計說明 2.商店參訪，了解策展商品 3.個案分享 4.社群問卷市場調查	8	
(二)策展企劃	1.市場調查與目標客群分析 2.策展商品定位分析 3.策展內容文案與企劃 4.策展實作	8	
(三)數位行銷	1.產品介紹微電影拍攝編輯 2.電子海報製作 3.網站設計與Youtube數位行銷	8	
(四)商業簡報	1.視覺化數據分析圖表 2.簡報設計與技巧	8	
(五)策展實作	1.策展的關鍵要項 2.策展方面的流程管理 3.策展的實作能力	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、計畫書等， 並顧及認知、技能、情意、合作學習、成果展示等評量。
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	1.教材編選：自行研發，以「策展企劃、數位創意行銷、與視覺化商業簡報」等三個項目，為主要教材編選的範圍。 2.教學方法： (1)兼顧認知、技能、情意教學。 (2)結合生活與文化引導學生創意發想。 (3)講解、示範並運用媒體輔助教學，理論與技術相輔相成，以增進學習興趣。 (4)採分組合作學習，促進人際關係、提昇創意與問題解決能力。 3.教學相關配合事項：利用圖書館、家中或學校電腦，供學生蒐集相關資料。

備查版

表 11-2-3-22 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式語言實作
	英文名稱	Programming Language Implementation
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	
適用科別	資料處理科	
	002000	
	第二學年第一學期	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.瞭解程式語言的基本概念。 2.熟悉程式設計的方式。 3.培養邏輯思考的能力。 4.能應用所學撰寫程式來解決問題。	
議題融入	資料處理科（ 科技教育 資訊教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
資料型態與運算式	1.變數宣告及資料型態 2.使用輸出入指令 3.建立運算式	3	
選擇結構	1.了解選擇結構語法及執行流程 2.利用運算式設定正確條件式	5	
重複結構	1.了解重複結構語法及執行流程 2.利用重複結構解決問題	6	
巢狀迴圈	1.了解巢狀重複結構語法及執行流程 2.利用巢狀重複結構解決問題	8	
直角三角形	1.邏輯解析-直角三角形 2.利用迴圈結構設計程式	4	
矩陣相加	1.邏輯解析-矩陣相加 2.利用迴圈結構設計程式	4	
迴文判斷	1.邏輯解析-迴文判斷 2.程式設計	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。
教學資源	1.教材內容宜多用程式範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；惟編撰此教學大綱時暫無適用的自由軟體，改以傳統常用的Visual Basic或Python及相關編輯等軟體，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。
教學注意事項	(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-3-23 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀實務
	英文名稱	International Etiquette Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	

適用科別	國際貿易科			
	002000			
	第二學年第一學期			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、瞭解國際禮儀的意義及注意事項。 二、熟習各國禮儀介紹及禁忌說明。 三、瞭解國際禮儀知識及規範的人、事、物的配合。 四、國際會議會場禮儀的介紹及應用。 五、培養具有商業禮儀及國際禮儀習慣。
議題融入	國際貿易科（ 性別平等 人權教育 生命教育 法治教育 多元文化 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)國際禮儀概論	1.國際禮儀的涵意 2.國際禮儀的類型	2	
(二)食的禮儀	1.中餐的禮儀 2.中式宴會的禮儀 3.西餐的禮儀 4.日本料理與其他飲食禮儀 5.酒的禮儀 6.實作練習	6	
(三)衣的禮儀	1.男士服飾的禮儀 2.女士服飾的禮儀 3.儀容儀態的禮儀 4.使用香水的禮儀 5.實作練習	4	
(四)住的禮儀	1.住家的禮儀 2.居家待客與作客禮儀 3.實作練習	3	
(五)行的禮儀	1.步行與方向位置的禮儀 2.行走及出入於辦公大樓的禮儀 3.駕車與乘車禮儀 4.實作練習	6	
(六)社交禮儀	1.電話禮儀 2.應對進退與行禮的禮儀 3.名片、介紹與教談禮儀 4.實作練習	3	
(七)生活禮儀	1.婚禮禮儀 2.喪禮祭禮唁弔 3.拜訪與探病 4.實作練習	3	
(八)商業及接待禮儀	1.職場禮儀 2.公關禮儀 3.訪問接待與應酬活動禮儀 4.實作練習	6	
(九)各國文化禮俗	介紹各國文化禮俗之特色與差異	3	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗。 2.課堂分組討論及報告。 3.角色扮演實作演示。
教學資源	1.食的禮儀之個人餐具包(包括水杯、刀叉、圓盤……等)。 2.衣之禮儀之服飾配件個人包(包括領巾、絲巾、領帶……等)。 3.行之禮儀之車子座位教具。 4.與國際禮儀課程之其他相關教學資源。 5.影音學習資源：Youtube頻道等。
教學注意事項	(一)教材編選 1.經由教研會開會選用相關書籍，作為教學之用。 2.教師自行編撰之補充教材，以為輔助教學之用。 (二)教學方法 1.課程講述及教材研讀。 2.專題演講。 3.課堂小組討論。 4.角色扮演及演示 。

備查版

表 11-2-3-24 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語電影欣賞與討論
	英文名稱	English Movies Appreciation and Discussion
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 創造力	
適用科別	應用英語科	
	002000	
	第二學年第一學期	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.透過英文電影的欣賞與討論，增強學生的聽力與口說能力。 2.學生能不透過中文字幕了解表達的涵義。 3.透過電影欣賞，能夠了解文化、語言及日常生活常用的俚語的使用。 4.影片欣賞後，以小組為單位，學生須以英文撰寫心得及回答學習單上的問題。 5. 以讀者劇場的方式進行實作評量。	
議題融入	應用英語科（ 性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育 原住民族教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹與分組	介紹上課方式及學員分組，將介紹4部電影	2	
(二)電影欣賞	利用課堂時間介紹4部電影(The Harry Potter~ The Sorcerer’s Stone； The Lord of the Rings~ the fellowship of the Rings； Coach Carter； The Wonder)	8	
(三)分組討論	學生須分組討論以完成學習單，各組須輪流上台報告	8	
(四)引導討論	學生製作PPT上台報告並撰寫讀者劇場的稿子	8	
(五)成果分享	學生選取電影中的片段進行表演(以讀者劇場的方式進行)	8	
(六)期末回饋	期末講評	2	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.以個人的學習單、團隊的討論及互動進行自評跟他評。 2.以小組為單位進行讀者劇場及劇本撰寫進行評分。
教學資源	1.從Voicetube平台上有關於指定電影的台詞進行練習。 2.從網路上對於該電影或書籍的介紹 3.本校圖書館所購置的公播版電影
教學注意事項	1.教學方法 (1)小組討論:學生須以小組為單位討論議題及完成小組報告。 (2)其他:授課老師及學生課堂當中用PPT進行報告。 2.教學相關配合事項 需要使用小組討論空間及適當的影音撥放硬體設備。

審查版

表 11-2-3-25 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本文化實務		
	英文名稱	Japanese Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	應用日語科	
	000200	000200	000200	
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識日本歷史發展與社會變革，與其文化接軌。 二、了解並實踐日本的文化特色。 三、涵養日本文化的鑑賞能力。 四、建立基礎日語讀解、聽解與會話能力。 五、培養學習日語的興趣。			
議題融入	商業經營科 (性別平等 品德教育 法治教育 家庭教育 多元文化 國際教育) 國際貿易科 (性別平等 生命教育 法治教育 家庭教育 多元文化 國際教育) 應用日語科 (性別平等 生命教育 法治教育 家庭教育 多元文化 國際教育)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識日文	1.日、英語對比分析。 2.日、中與對比分析。	4	
(二)日文文字	1.平假名。 2.片假名。 3.漢字。 4.羅馬字。	4	
(三)日文發音規則	1.濁音。 2.半濁音。 3.拗音。	4	
(四)日本的自然與季節	1.相關主題：日本的地理位置與氣候。 2.相關詞彙：山地、環境、四季。 3.文型重點：日本地形、山川、春夏秋冬。	4	
(五)日本人的生活	1.相關主題：食衣住行。 2.相關詞彙：象徵、代表、融通。 3.文型重點：生活、飲食文化。	4	
(六)日本的運動	1.相關主題：戶外休閒娛樂。 2.相關詞彙：野球、相撲、劍道。 3.文型重點：運動相關名詞、動詞。	4	
(七)日本的教育	1 相關主題：考試與升學。 2.相關詞彙：義務教育、就業、競爭。 3.文型重點：考試制度。	4	
(八)日本的宗教	1.相關主題：神社與寺廟。 2.相關詞彙：佛教、神道教。 3.文型重點：信仰之道。	4	
(九)日本的政治與經濟	1.相關主題：政治制度與經濟發展活動。 2.相關詞彙：幕府、江戶、士農工商。 3.文型重點：遠古至近代	4	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗。 2.課堂分組討論及報告。 3.課堂參與表現。
教學資源	1.教師自編(選)教材，蒐集來自各大新聞媒體之真實語料(authentic material)。 2.網路與實體新聞媒材，例如：日本朝日新聞、讀賣新聞…等。
教學注意事項	一、教材編選 1.課文選材以多樣性為原則，兼顧知識性、趣味性、實用性及生活化，編選符合學生程度、興趣與需求的文章或主題。 2.文本的編輯及選材，應包含各種真實性現況及相關主題，以提供學生賞析，並融合多元之練習。 3.選材宜挑選結構清楚、組織完整之文章。 二、教學方法 1.教學活動宜配合不同主題、教師個人特色作不同搭配，並視教學效果、師生互動情況與學生程度特性作不同之運用，彈性運用各教學方法，如講述法、問答法、討論法、合作學習教學法、發表教學法等方式進行教學。宜創造適當的情境與活動，增加學生熟悉與活用的機會。 2.善用與主題相關的事件引導學生討論，啟發其學習動機。 3.應提供背景資料以引起動機，導引學生運用相閱讀作策略，並認識相關字彙。 4.報告採分組進行，讓學生學習團體合作之能力。

備查版

表 11-2-3-26 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	租稅申報實務		
	英文名稱	Filing Tax Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力			
適用科別	會計事務科			
	001000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 2.熟諳稅法規定二會計實務的處理，以增加就業機會。 3.培養誠實記帳申報，養成守法觀念。 4.協助中小企業培養自立記帳的人才，進而健全企業會計制度。			
議題融入	會計事務科（ 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本概念	租稅法之基本概念	3	
(二)基本概念	租稅法之意義及原則	3	
(三)基本概念	稅務法規與會計的關係	3	
(一)所得稅	綜合所得稅	5	
(二)所得稅	營利事業所得稅	4	
合 計		18	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.課本、稅捐機關相關報表、文件。
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣。 (3)教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 (3)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5)配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。 3.教學相關配合事項 (1)本科目除輔導學生瞭解稅法之意義與原則外，並能熟諳營利事業在稅務法規二之會計處理，請多舉實例，以增進教學效果。 (2)本科目稅法時有修訂，請任課老師隨時搜集最新稅法以資配合，以免與實務脫節。

備查版

表 11-2-3-27 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實作		
	英文名稱	Booking Implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力			
適用科別	商業經營科	會計事務科		
	220000	220000		
	第一學年	第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 2.熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 3.明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 4.鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。			
議題融入	商業經營科（ 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 能源教育 生涯規劃 閱讀素養 ） 會計事務科（ 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 能源教育 生涯規劃 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.會計之基本概念	1.會計之意義及功能。 2.會計之種類。 3.會計在組織經營管理上扮演之角色。 4.與會計發展有關之團體。	2	第一學年(第一學期)
2.會計之基本法則	1.交易。 2.財務報表要素內容與分類。 3.一般常用之會計科目。 4.會計方程式。	6	
3.會計循環	1.會計循環之概念。 2.帳簿之設置。	2	
4.分錄及日記簿	1.借貸法則及分錄之意義。 2.日記簿之格式及記錄方法。 3.分錄之種類。 3.1 開業分錄。 3.2 進貨分錄。 3.3 銷貨分錄。 3.4 業主往來分錄。 3.5 購置資產分錄。 3.6 支付營業費用分錄。 3.7 營業外收益及費損分錄。 4.分錄釋例。	9	
5.過帳及分類帳	1.過帳之意義及分類帳之功用。 2.分類帳之種類。 3.總分類帳之格式及過帳方法。 4.過帳釋例。	2	
6.試算及試算表	1.試算之意義及試算表之功用。 2.試算表之格式及編製方法。 3.試算表之錯誤檢查及更正。 4.試算表釋例。	3	
7.調整(一)	1.調整之意義及功用。 2.會計基礎。 2.1 現金收付基礎。 2.2 權責發生基礎。 2.3 聯合基礎。 3.應計項目之調整。 4.遞延項目之調整。 4.1 預收收益。 4.2 預付費用。 4.3 用品盤存。	6	
8.調整(二)	1.估計項目之調整。 1.1 呆帳。 1.2 折舊。 1.3 攤銷。 2.存貨調整。 3.回轉分錄。 4.工作底稿。 4.1 存貨以「銷貨成本」帳戶為中心。 4.2 存貨以「本期損益」帳戶為中心。	6	
9.結帳	1.結帳之意義及功用。 2.虛帳戶之結清。 3.實帳戶之結轉。 4.結帳後試算表。	8	第一學年(第二學期)
10-1財務報表	1.主要財務報表之意義及種類。 2.損益表之意義、內容及編製。 2.1 單站式損益表。 2.2 多站式損益表。	6	
10-2財務報表	3.資產負債表之意義、內容及編製。 3.1 報告式資產負債表。 3.2 帳戶式資產負債表。 4.業主權益變動表。	6	

審查版

11.加值型營業稅之會計處理	1.加值營業稅之意義及特質。 2.加值型營業稅之計算方法。 3.統一發票之種類及開立方法。 4.加值型營業稅之會計處理。	6	
12.財務會計理論	1.財務會計理論架構。 2.會計品質特性。 3.基本假設、會計原則與操作限制。	4	
13.傳票制度	1.會計憑證之概念。 2.傳票之概念。3.複式傳票。 4.電腦會計之基本概念。	6	
合　計		72	

學習評量 （評量方式）	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重會計實作，培養會計實務能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教學時運用創意並?用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.為了指導學生熟悉會計人員的權?及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2.教學相關配合事項 (1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。 (2)本綱要所列之教學時數係配合部定第一學年「會計學」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第一學年「會計學」合併由同一位教師負責。

表 11-2-3-28 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實作
	英文名稱	Booking Implementation
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	
適用科別	國際貿易科	
	110000	
	第一學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 2.熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 3.明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 4.鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。	
議題融入	國際貿易科（ 性別平等 品德教育 法治教育 資訊教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.會計之基本概念	1.會計之意義及功能。 2.會計之種類。 3.會計在組織經營管理上扮演之角色。 4.與會計發展有關之團體。	1	第一學期
2.會計之基本法則	1.交易。 2.財務報表要素內容與分類。 3.一般常用之會計科目。 4.會計方程式。	3	
3.會計循環	1.會計循環之概念。 2.帳簿之設置。	1	
4.分錄及日記簿	1.借貸法則及分錄之意義。 2.日記簿之格式及記錄方法。 3.分錄之種類。 3.1 開業分錄。 3.2 進貨分錄。 3.3 銷貨分錄。 3.4 業主往來分錄。 3.5 購置資產分錄。 3.6 支付營業費用分錄。 3.7 營業外收益及費損分錄。 4.分錄釋例。	4	
5.過帳及分類帳	1.過帳之意義及分類帳之功用。 2.分類帳之種類。 3.總分類帳之格式及過帳方法。 4.過帳釋例。	1	
6.試算及試算表	1.試算之意義及試算表之功用。 2.試算表之格式及編製方法。 3.試算表之錯誤檢查及更正。 4.試算表釋例。	2	
7.調整(一)	1.調整之意義及功用。 2.會計基礎。 2.1 現金收付基礎。 2.2 權責發生基礎。 2.3 聯合基礎。 3.應計項目之調整。 4.遞延項目之調整。 4.1 預收收益。 4.2 預付費用。 4.3 用品盤存。	3	
8.調整(二)	1.估計項目之調整。 1.1 呆帳。 1.2 折舊。 1.3 攤銷。 2.存貨調整。 3.回轉分錄。 4.工作底稿。 4.1 存貨以「銷貨成本」帳戶為中心。 4.2 存貨以「本期損益」帳戶為中心。	3	
9.結帳	1.結帳之意義及功用。 2.虛帳戶之結清。 3.實帳戶之結轉。 4.結帳後試算表。	4	第二學期
10.財務報表	1.主要財務報表之意義及種類。 2.損益表之意義、內容及編製。 2.1 單站式損益表。 2.2 多站式損益表。	6	
11.加值型營業稅之會計處理	1.加值營業稅之意義及特質。 2.加值型營業稅之計算方法。 3.統一發票之種類及開立方法。 4.加值型營業稅之會計處理。	3	
12.財務會計理論	1.財務會計理論架構。 2.會計品質特性。	2	

審查版

	3.基本假設、會計原則與操作限制。		
13.傳票制度	1.會計憑證之概念。 2.傳票之概念。3.複式傳票。 4.電腦會計之基本概念。	3	
合　計		36	

學習評量 （評量方式）	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學 生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重會計實作，培養會計實務能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教學時運用創意並?用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.為了指導學生熟悉會計人員的權?及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2.教學相關配合事項 (1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。 (2)本綱要所列之教學時數係配合部定第一學年「會計學」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第一學年「會計學」合併由同一位教師負責。

表 11-2-3-29 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光與餐旅英語
	英文名稱	Tourism English
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別	應用英語科			
	000002			
	第三學年第二學期			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.養自我表達及人際關係處理之技巧。 2.養成樂於服務社會之態度。 3.具備餐旅英文與會話之基礎能力。 4.具備正確的觀光餐旅業從業服務態度及職場倫理。
議題融入	應用英語科（ 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 戶外教育 國際教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 接待英文	以英文電話對話、櫃檯服務、迎接客人	6	
(二) 客房餐飲服務	能聽懂英文餐飲之專有名詞並應對回答	6	
(三) 航空英文	能聽懂航空英文之專有名詞並應對回答	6	
(四) 旅遊英文	能以英文回應旅遊中情形並應對回答	6	
(五) 客訴處理	能以英文處理客訴問題	6	
(六)實務情境演練	實際操練	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	課堂表現20% 筆試30% 口試50
教學資源	餐旅英文實務與自編教材 觀光餐旅英語填字遊戲（品度股份有限公司） 自編教材
教學注意事項	培養生活適應及未來學習之基礎能力 實作科目應給予學生空間發揮 避免過多授課

備查版

表 11-2-3-30 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位複合媒材		
	英文名稱	Digital composite media practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力			
適用科別	多媒體設計科			
	003000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）培養學生操作數位軟體的能力 （二）培養學生整合不同類型數位媒體能力 （三）培養學生設計創作的能力			
議題融入	多媒體設計科（ 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數位媒體介紹與設計	1.數位媒體的發展與種類 2.數位媒體的相關展業結合	9	
(二)數位媒體設計與軟體操作練習1	1.平面軟體操作練習 2.編排軟體操作練習	9	
(三) 數位媒體設計與軟體操作練習2	1.立體軟體操作練習 2.剪輯軟體操作練習	9	
(四) 數位創作	1.著手整體計畫流程與創作 2.運用數位媒體整合素材	9	
(五)進行主題研究	進行主題研究	9	
(六)展示與鑑賞	各組作品發表與觀摩	9	
合 計		54	

學習評量（評量方式）	1.形成性評量:配合各種教學媒體，透過課堂觀察、問答、紙筆測驗給予量。2.診斷性評量:以作業當作考核成績，未達標準者予以指導，建立正確知能， 再予以評量。3.總結性評量:以階段測驗成績做總結性評量考核標準，可用是 非題、選則題、數位媒體實作及書面報告方式予以考核。
教學資源	1.電腦教室、電腦、投影機、投影布幕、麥克風。 2.各版本教科書、各類影音之作品及自編教材。 3.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充份利用教材、教具及其他教學資源。
教學注意事項	1.給予學生作品指導與評語，導正其錯誤觀念與習慣，另視需求予以個別 指導。2.著重認知、情意、技能三方面教學。3.學生已有基本數位軟體能力， 課程應多搭配數位創作影片或時事，激起學生創作興趣。4.本科目為實習科目， 教師應著重實際操作教學與時事配合，以利學生能於畢業後快速熟悉職場需求。

備查版

表 11-2-3-31 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財經新聞導讀
	英文名稱	Finance News Guide
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別	會計事務科	應用英語科		
	000200	000200		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		

建議先修科目	有，科目：經濟學
教學目標（教學重點）	1.導讀財經時事實例，培養學生財經時事的蒐集、閱讀及自我學習之能力。 2.透過財經時事導讀，讓學生瞭解經濟環境及就業市場趨勢，進一步瞭解各領域的專有名詞與業界實務運作，期能透過課堂讓學生反思未來就業所需之能力，配合市場實務資訊將理論與實務融合，培養學生具終身學習、獨立思考和批判能力。 3.為培養學生整合表達能力，採個人或團體輔以書面學習單及口頭報告，讓同學整合所學理解後發表。
議題融入	會計事務科（ 人權教育 環境教育 法治教育 資訊教育 能源教育 ） 應用英語科（ 人權教育 環境教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育 原住民族教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹	1.介紹課程目標，認識財經新聞及相關資源。	2	
(二)總體經濟時事選讀	1.瞭解景氣趨勢及認識景氣燈號。 2.認識勞動市場與失業率的關係。 3.瞭解目前物價指數現況。 4.透過以上所學，讓學生思考導致社會現況之因素、可運用解決之策略。	8	
(三)產業經濟時事選讀	1.認識產業景氣相關指標。 2.瞭解原物料商品、產業政策與動態如何影響景氣。 3.透過以上所學，讓學生瞭解景氣變化的原因、是否有提升現況的策略。	8	
(四)貨幣市場時事選讀	1.認識各國中央銀行、各國主要貨幣及我國利率現況。 2.認識我國貨幣政策及匯率變化。 3.透過以上所學，讓學生思考導致社會現況原因、可運用之策略。的	8	
(五)投資理財時事選讀	1.認識股票市場、期貨市場及債券市場現況。 2.認識理財工具。 3.透過以上所學，讓學生瞭解適合自己的理財工具。	6	
(六)政策與法規時事選讀	1.認識本國主要的財經主管機關，近期的財經政策。 2.認識公司治理與社會責任的關係。 3.透過以上所學，讓學生瞭解政府政策與經濟的密切關係，思辨政策的適當性。	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.平時形成性評量以課堂討論作業為主，占比40%。 2.階段性與總結性評量以期中、期末作業及分組報告為主，占比60%。
教學資源	參考下列資源，選擇切合教學目標及大綱的時事自編教材。 1.中文期刊：聯合報、經濟日報、中國時報、今週刊、商業週刊、財訊月刊、天下雜誌、財訊雜誌等為導論內容。 2.網路資源：全財經檢定、天下雜誌財經時事、鉅亨網、非凡財經新聞台，以及財經相關網站為導論內容。
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)讓學生認識財經環境，正確解讀財經新聞。 (3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (4)配合時事、以個案新聞方式進行，提升學生興趣。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，督促學生達成教學目標。 (2)評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學相關配合事項 (1)證券交易場所實地參觀。 (2)鼓勵同學參加金融監督管理委員會金融知識測驗、台灣金融研訓院測驗，檢測學習成效。

審查版

表 11-2-3-32 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財經新聞導讀
	英文名稱	Introduce to Finance and Economics News
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力	

適用科別	商業經營科			
	001000			
	第二學年第一學期			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.認識財經新聞的基礎知識。 2 .解讀即時財經新聞。 3.應用財經資訊，快速熟悉及掌握各類財經新聞事件。
議題融入	商業經營科（ 環境教育 品德教育 法治教育 科技教育 閱讀素養 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)財經新聞基礎知識	1.介紹財經新聞相關的報紙、雜誌、媒體 2.財經與人民生活的關聯	2	
(二)熱門財經關鍵辭彙	拚經濟、通膨、升(降)息、貨幣升貶、景氣循環、股匯市、石油、黃金、期貨	3	
(三)總體經濟新聞導讀	1.經濟成長、GDP、景氣對策信號 2.勞動力、勞動參與率、失業率 3.物價指數(CPI、WPI、GDP平減指數)	3	
(四)國際經濟新聞導讀	1.國際經貿組織與金融組織 2.區域經貿協定 3.國際經濟與政策	2	
(五)貨幣政策新聞導讀	1.貨幣供給 2.利率 3.貨幣政策	5	
(六)財政政策新聞導讀	1.政府政策與財稅法規 2.公司管理與政策法規	3	
合 計		18	

學習評量（評量方式）	引導學生上網或至圖書館找尋財經新聞相關事件，印證課堂所學，並做成報告與心得分享，列入成績評量。
教學資源	一、參考經濟日報出版之解讀財經新聞的18堂課，以及高二經濟學課本 二、可善用圖書館資源
教學注意事項	一、本課程可讓學生多接觸報章雜誌，善用媒體管道，學習解析財經新聞事件。 二、多鼓勵同學參與討論，藉由討論過程釐清觀念，奠定財經基礎。

備查版

表 11-2-3-33 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計圖法進階
	英文名稱	Advanced perspective application
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	
適用科別	多媒體設計科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	有，科目：基礎圖學實習	
議題融入	多媒體設計科（ 品德教育 資訊教育 安全教育 多元文化 國際教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)製圖規範(第三年第一學期)	1.尺度標註及符號辨識 2.CNS規範	3	第三年第一學期
(二)工程字與線條	1.線條的應用與通則 2.中文工程字體 3.拉丁文工程字體與阿拉伯數億字	6	
(三)幾何圖法	1.線及面分類與基本幾何形體實作 2.正多邊型實作 3.切線、切弧與橢圓實作	9	
(四)投影圖法	1.正投影原理與規範 2.第一角與第三角投影法原理與實作 3.正投影試圖重疊線條認知實作	9	
(五)進階投影圖法	1.斜投影與等角投影 2.三視圖與立體圖實作 3.三視圖與六視圖的應用	9	
(六)平行投影(第三年第二學期)	1.正投影立體圖法 2.等角頭影圖的原理與實作 3.斜投影立體圖法 4.手繪立體圖法	9	第三年第二學期
(七)剖視圖法	1.剖視圖原理原則 2.全剖面及半剖面認知與特殊剖面實作 3.實物剖面圖繪製及注意事項	9	
(八)展開圖法	展開圖的原則與方法	9	
(九)分析繪製	針對學生學習較為困難的部分加以指導繪製，如剖面圖、展開圖等	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.形成性評量:配合各種教學媒體，透過課堂觀察、問答、紙筆測驗給予量。 2.診斷性評量:以作業當作考核成績，未達標準者予以指導，建立正確知能， 再予以評量。 3.總結性評量:以階段測驗成績做總結性評量考核標準，可用是非題、選擇題、繪圖實作及書面報告方式予以考核。
教學資源	1.製圖教室、電腦、投影機、投影布幕、擴音設備。 2.各版本教科書、各種與設計圖法相關之教材。 3.教師應多選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 4.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充份利用教材、教具及其他教學資源。
教學注意事項	1.給予學生作品指導與評語，導正其錯誤觀念與習慣，另視需求予以個別指導。 2.著重認知、情意、技能三方面教學。 3.學生已有圖學基礎概念，課程應多搭配時事，激起學生製圖興趣。 4.本科目為實習科目，教師應著重實際操作教學與時事配合，以利學生能於畢業後快速熟悉職場需求。

備查版

表 11-2-3-34 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	作品集實作
	英文名稱	Design Portfolio
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力	
適用科別	多媒體設計科	
	000002	
	第三學年第二學期	
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習	
教學目標（教學重點）	(一) 協助學生彙整三年學習成果，系統化整理個人作品，製作成冊並完成電子作品集。 (二) 引導學生認識多元風格的作品集呈現方式，進而探索並確立自身的創作特色與風格。 (三) 讓學生於畢業前能具備一份完整且具代表性的作品集，作為升學甄選或求職時的重要資料。	
議題融入	無	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)版面編排概念與風格分析	1.作品集案例分析與討論 2.作品集的風格介紹與呈現 3.編排的概念與版面配置	3	
(二)作品集作品收集與分類	1.掃描與翻拍個人作品 2.電腦排版軟體簡介 3.編排與打樣 4.檢討與修正	9	
(三)版面構成與風格選定	1.個人作品集的特色與概念提案 2.統整設計理念 3.風格與設計理念定案	9	
(四)編輯製作	1.單元頁定調與製作 2.單元版面的設計及封面的統整與設計 3.作品集的風格與設計理念	9	
(五)討論、修正與發表	1.作品集樣稿輸出討論與修正 2.付印後的調整 3.成果發表	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.形成性評量:配合各種教學媒體，透過課堂觀察、問答、紙筆測驗給予量。 2.診斷性評量:以作業當作考核成績，未達標準者予以指導，建立正確知能，再予以評量。 3.總結性評量:以階段測驗成績做總結性評量考核標準，可用圖文及編排實作及書面報告方式予以考核。 4.將三年級所學的相關基礎課程加以發揮，啟發學生創造性思考，多元文化表現。 5.教導學生如何建檔並回集成冊。 6.如何將作品放置於網路平台或是以電子書方式呈現。
教學資源	1.電腦教室、電腦、投影機、音響、排版軟體、繪圖軟體、影印機、實務投影機。 2.各版本教科書、補充教材及多元圖文編排作品。 3.充分利用圖書館資源、網路資源會資源。 4.教學時應充分運用相關的各式圖片與實作實務。
教學注意事項	1.課堂講授以實際操作為主，並給予學生課後作品講評。 2.須著重認知、情意、技能三方面養成。 3.課程安排須具備多元觀點，並能增進鑑賞的能力。 4.實務與理論的配合，加強學生職業道德觀。 5.搭配多樣性的視覺刺激，增進學生多元觀點。 6.注意學生學習狀態，重視差別化教學。

備查版

表 11-2-3-35 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用英文表達
	英文名稱	practical english usage
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別	會計事務科	應用英語科		
	000200	000200		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	一、了解職場英文之定義、範圍、架構及格式。 二、培養配合職場各場合所需之相對專業英文能力。
議題融入	會計事務科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育) 應用英語科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育)

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1. 課程介紹。 2. 自我介紹引導及示範。 3.學生自我介紹。	3	
(二)社交用語與國際禮儀	1. 生活用語介紹及練習。 2. 社交用語介紹及練習。 3. 國際禮儀介紹及練習。 4. 實際演練及評量。	6	
(三)職場英語	1. 辦公室英語。 2. 日常工作簡報(寫作與口說)。 3. 客戶接待英語。 4. 實際演練及評量。	6	
(四) 英語會議	1. 會議流程(口說) 2. 口說簡報原則導論。 3. 簡報起承轉合練習。 4. 實際演練及評量。	8	
(五)簡報寫作原則與技巧 (寫作)	1. 簡報寫作原則(寫作) 2. 優秀簡報示例。 3. 簡報寫作技巧。 4. 簡報寫作練習。 4. 實際演練及評量。	8	
(六) 商務電子郵件(寫作)	1. 英文電子郵件寫作導論。 2. 英文電子郵件示例。 3. 英文電子郵件寫作練習。 4. 實際寫作及評量。	5	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	為使學生嫻熟職場英文寫作與口說技巧，並更加精進其英文文字運用能力，建議於各單元課程原則講解及實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作與口說練習。
教學資源	1. 書籍資料 2. 錄影教學影片 3. 實際相關案例
教學注意事項	一、教學方法：職場各場合所需之相對專業英文能力範圍廣泛，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程建議以實例做教學範例，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。 二、教學資源：課程宜配合職場情境英文多媒體及電腦文書處理，使學生於寫作或口說練習過程中能由教師從作業協助修改 並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習歷程。 三、教學相關配合事項：鼓勵閱讀相關職場英文書報雜誌，吸收各方面資訊， 擴展相關之背景，強化其寫作與口說技巧原則與內容。

備查版

表 11-2-3-36 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日文
	英文名稱	Japanese Tourism
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別				
	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科
	002000	002000	002000	002000
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期
	應用日語科			
	002000			
	第二學年第一學期			

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	一、能理解日語發音器官的基本知識，並辨別韻、節拍重調。 二、能依單元主題從基礎會話中聽取重點資訊。
議題融入	商業經營科 (性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 安全教育 多元文化 國際教育) 國際貿易科 (性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養) 會計事務科 (性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育) 資料處理科 (性別平等 生命教育 法治教育 安全教育 家庭教育 多元文化 國際教育) 應用日語科 (性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 安全教育 多元文化 國際教育)

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)日本語的文字	1.平假名 2.片假名 3.漢字 4.羅馬字	4	
(二)清音	1.清音平假名 2.清音片假名	4	
(三)濁音	1.濁音平假名 2.濁音片假名	4	
(四)拗音	1.拗音平假名 2.拗音片假名	4	
(五)促音、長音、重音	1.促音、長音、重音平假名 2.促音、長音、重音片假名	4	
(六)基本用語	1.日常生活招呼用語 2.數字	4	
(七)初次見面	會簡單的談論自己的事(姓名、國籍、興趣等)，或詢問對方的事	4	
(八)買東西、吃東西	能和店裡的人或朋友進行簡單的對話、購物、點餐	4	
(九)我的國家、城鎮	能簡單地向朋友或周遭的人介紹自己的家鄉	4	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗。 2.課堂分組討論及報告。 3.課堂參與表現。
教學資源	一、官方教育資源：比如NHK電視台短片、日本外務省提供之日本介紹教材、日本國際交流基金會教材、日本觀光廳教材、JET Program/CLAIR日本地方文化教材。 二、影音學習資源：Youtube、Netflix/Disney+/NHKWorld等。 三、互動式文化教材：Nippon.com(多語版)、MATCHA 日本線上旅遊雜誌、Japan Guide、LIVE JAPAN(文化介紹與旅遊資訊)。 四、高中程度適讀的文化書籍：《圖解日本文化全知道》系列、《日本人?知???日本語》漫畫＋日語文化入門、《日本文化讀本》(日本交流協會)、《用一本漫畫就能看懂日本社會》。
教學注意事項	一、教材編選 透過教學研究會選用合適的教材或授課教師自編。 二、教學方法 1.日文發音及語調練習，由教師發音、書寫示範 2.學生課堂發音練習 3.學生課後書寫練習 4.學習小組提供個別發音、書寫回饋 5.學生課後反復練習 6.透過歌曲教學或影片教學，認讀歌詞或影片中的漢字與發音、教導歌詞或影片中的單字意義

備查版

表 11-2-3-37 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英翻譯練習
	英文名稱	Basic Translation Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	
適用科別	應用英語科	
	000002	
	第三學年第二學期	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.增進單字能力。 2.增進基礎文法能力。 3.增進中英閱讀理解能力。 4.學習情境分析，具備解決問題的能力。	
議題融入	應用英語科（ 性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介	透過精確且敏銳的文字敘述來增進英文翻譯寫作能力。	2	
(二)翻譯概論	1.引起動機。 2.翻譯分類。 3.翻譯史 4.翻譯標準	6	
(三)詞性簡介	1.八大詞類簡介。 2.實作練習。	6	
(四)基本句型能力練習	1.五大基本句型簡介。 2.實作練習。	6	
(五)句子翻譯實作演練	1.生活常用句型簡介。 2.實作練習。	6	
(六)短文翻譯練習	1.分析歷年統測題目並從中選文。 2.實作練習。	8	
(七)成果檢視	實作一段中文和英文翻譯	2	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗(筆試) 2.檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) 3.實作評量(實作、作業、鑑賞、實踐)
教學資源	1. 教師自行編選適合學生程度之教材。 2. 電影、歌曲等網路相關影音資源。
教學注意事項	1. 教材內容盡量選用與生活相關的情境。例: 2. 觸類旁通，多讓學生舉一反三思考、造句。 3. 期望能減少學生中式思考，提升其英文之語感。

備查版

表 11-2-3-38 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	AI好好玩
	英文名稱	AI is fun
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別				
	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科
	002000	002000	002000	002000
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期
	應用日語科			
	002000			
	第二學年第一學期			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.理解生成式AI的發展與應用趨勢。 2.培養多模態內容創作能力。 3.精進提示工程與AI互動能力。 4.發展創意思考與文字表達能力。 5.跨工具整合應用。
議題融入	商業經營科（ 環境教育 科技教育 資訊教育 ） 國際貿易科（ 環境教育 科技教育 資訊教育 ） 會計事務科（ 環境教育 科技教育 資訊教育 ） 資料處理科（ 環境教育 科技教育 資訊教育 ） 應用日語科（ 環境教育 科技教育 資訊教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 生成式AI的發展與應用	認識生成式AI、近年趨勢、應用的領域	2	
(二) AI工具介紹、 提示詞的撰寫	各種AI工具的介紹與入門 示範範例，引導提示詞寫作	2	
(三) 生成式AI-I	GOOGLE Gemini實作	2	
(四) 生成式AI-II	GOOGLE NotebookLM實作	2	
(五) 生成式AI-II	ChatGPT實作	2	
(六) 實作	綜合演練	2	
(七) Google Workspace	結合Google雲端服務應用	2	
(八) 生成式AI-影像	AI影像的生成與編修	2	
(九) 生成式AI-影像	AI影像的應用	2	
(十) 輔助工具	CANVA的應用	2	
(十一) 生成式AI-音效	AI音樂的生成	2	
(十二) 實作	綜合演練	2	
(十三) 生成式AI-影音	AI影片的生成	2	
(十四) 生成式AI-程式	AI生成Vibe Coding	4	
(十五) 整合實作	Google sites網站實作	4	
(十六) 作品展示	案例實作、文件製作及作品發表	2	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	(1) 提示詞設計技巧的應用與作品完成度。 (2) 考核學生AI工具操作的熟練度。 (3) 情境式案例實作。
教學資源	(1)生成式AI工具平台(例如，ChatGPT、Gemini、NotebookLM、Suno、Sora、Grok、Canva等) (2)穩定的網路環境。 (3)學習平台與工具(例如，Google Workspace，包括Google Classroom、雲端硬碟、Goolge Docs文件共編等)
教學注意事項	1. 資訊倫理與著作權：強調AI生成內容的使用規範，避免抄襲與不當引用，建立正確標註與引用習慣。 2. 學生能力差異：提供分層任務（基礎/進階），鼓勵同儕互助與分組合作，避免工具操作落差造成學習挫折 3. AI工具限制與風險：說明AI可能產生錯誤或偏誤，引導學生進行內容驗證，避免過度依賴AI 4. 提示工程教學重點：強調「如何問問題」比答案更重要，示範不同Prompt對結果的影響，鼓勵多次測試與優化 5. 時間與課程節奏控制：實作課需預留充足操作時間，需分階段檢核，避免工具學習壓縮創作時間 6. 設備與帳號管理：事先測試AI工具可用性，建立學生帳號使用規範，避免課堂時間浪費在登入或設定

備查版

表 11-2-3-39 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位成型實務
	英文名稱	Digital Forming Practices
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 就業力 、 創造力	
適用科別	多媒體設計科	
	000020	
	第三學年第一學期	
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖實習	
教學目標（教學重點）	學習表現： 1.設計-技-成型 II-1 了解數位成型的理論與流程，並能分析成型技術在設計領域的應用與優缺點。 2.設計-技-成型 II-2 具備數位成型之操作能力，完成各類 3D 作品列印。 3.設計-技-成型 II-3 具備系統思考解決問題的設計思維，能依設計草圖經由 3D 建模程序創造專題作品。 4.設計-技-成型 II-4 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	
議題融入	無	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
A.數位成型基本概念	1.數位成型的起源與原理數位成型的種類，如：積層成型(加法)、電腦數值控制成型(減法)、數位成型技術的差異性 2.數位成型的發展與應用	4	
B.3D列印技術	1.3D 列印技術種類，如：液態、固態、粉末快速成型。 2.3D 列印技術原理 3.列印材料的特性	8	光固化3D列印
C.專題設計製作	1.主題發想與資料蒐集專題設計，如：公仔、飾品、工藝、複合媒材。 2.產品意念草圖繪製 3.三視圖繪製	8	
D.3D建模	1.3D 建模軟體 2.3D 數位建模與模型檢視與修補 3.輸出檔案格式種類	8	Nomad軟體(行動載具)、Sculptris
E.3D列印輸出	1.3D 列印輸出實務 2.3D 列印成品的修飾與加工	8	CHITUBOX、phorzen
合 計		36	

學習評量（評量方式）	一、平時成績(40%) 課堂參與與表現：包含出席、學習態度、課堂討論參與度、作業完成度。 課堂練習成果：依據課堂實作練習之完整度、創意表現及技術熟練程度評分。 二、作品實作(40%) 實作作品：依照課程主題完成之專業作品，評量內容包含構想發展、技術應用、創意表現。 作品態度與修正能力：就學生修正意願、回饋運用程度、作品精緻度評量。 三、知識評量(10%) 筆試測驗：針對課程核心知識所進行之紙筆測驗或線上測驗。 四、學習態度與合作表現(10%) 上課態度、專業倫理、時間管理。 分組合作表現：包含溝通協作、任務分配。
教學資源	軟體資源(Software Resources) 1.Nomad Sculpt(行動載具) 用於行動裝置之 3D 雕刻與造形軟體，提供直覺式介面、筆刷建模、材質繪製等功能。 2.Sculptris：免費數位雕刻軟體，適合作為基礎建模與雕刻入門教材。 主要用途：學習雕刻基礎概念(拉、捏、推、擠)、拓面理解與造形練習。 3.CHITUBOX：3D 光固化列印前置處理軟體，用於模型修整、支撐自動生成、切片設定與印製參數管理。 4.Phrozen 系統 / Phrozen OS(光固化列印機)：機台操作介面及其切片與列印流程。 主要用途：3D 光固化列印機操作、曝光時間設定、列印品質控制。 二、硬體設備(Hardware Equipment) 行動載具(iPad／Android Tablet)：用於 Nomad Sculpt 建模與課堂練習。 1.3D 光固化印表機(Phrozen)：進行實體列印與作品輸出。 2.紫外線固化設備(UV Curing Station)：列印後處理、固化定型。 3.清洗設備(IPA／洗淨機)：支援樹脂作品清洗作業。
教學注意事項	6.教學注意事項: 6.1 本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定實施分組教學。 6.2 除 3D 列印成型技術外，教師亦可參考數位成型相關教材。 6.3 在教學中教師應指導學生，注意機具正確操作，養成職業安全衛生與環保之素養。

備查版

表 11-2-3-40 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	互動式電子書設計實務
	英文名稱	Interactive Electronic Book Design Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	就業力 、 適應力	
適用科別	多媒體設計科	
	000020	
	第三學年第一學期	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、引導學生了解互動式多媒體的基本概念。 二、引導學生熟悉互動式電子書的各項功能。 三、培養學生利用不同的互動式工具，結合電子書設計實務的操作及應用。 四、引導學生感受互動式多媒體的興盛與人類生活密不可分的關係，培養對設計實務的熱情。 五、培養學生建立職場倫理及良好的工作態度與情操。	
議題融入	無	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)互動式多媒體的基本概念及製作流程	互動式多媒體設計原理與方式，包括： 1.互動式多媒體的演進 2.互動式多媒體的種類 3.互動式多媒體的應用與識讀 4.互動式電子書的特性 5.互動式電子書設計的軟體種類 6.互動式電子書的製作流程 7.版面相關設定 8.參考線的使用	8	
(二)電子書設計的軟體操作	互動式多媒體設計之軟體種類，包括： 1.文字流的處理 2.圖片的處理 3.偏好設定 4.字體相關設定 5.使用樣式 6.製作目錄	8	
(三)圖文動態效果認識與應用	圖文動畫之製作，包括： 1.認識動態效果 2.動畫元件製作 3.圖文動態化應用	6	
(四)圖文按鈕互動認識與設計應用	圖文按鈕互動設計，包括： 1.認識按鈕 2.按鈕圖文元件製作 3.圖文按鈕設定 4.按鈕互動設計應用	2	
(五)圖文超連結認識與應用	圖文超連結設定，包括： 1.認識超連結 2.超連結圖文元件製作 3.圖文超連結設定與應用	2	
(六)多媒體影音置入	多媒體影音匯入設定，包括： 1.置入音訊 2.置入視訊	2	
(七)多重頁面認識與處理	替代版面與液態版面設定，包括： 1.認識多重頁面 2.替代版面設定 3.液態版面設定	4	
(七)多重頁面認識與處理 (八)檔案格式輸出	互動格式輸出設定，包括： 1.認識電子書格式 2.輸出為PDF格式 3.輸出為EPUB格式 4.輸出為SWF格式 5.以閱讀器檢視電子書	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.評量的方法有觀察、作業評定、筆試等，尤其應注重實作評量。 2.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 3.評量內容應兼顧資料收集、創意表現、軟體專業程度與最新的網路科技應用結合，增加課程的實用價值，結合學生興趣、培養學生對設計實務的熱情。
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.學校宜力求充實教學設備及教學教材，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 3.充分利用圖書資源、網路資源、社區、社會資源，結合產業界進行產學合作，擴增教學內容與教學效果。 4.加強實例的介紹，使教學活潑化。
教學注意事項	1.教學方法 (1)教師教學前，應編定教學進度表。 (2)配合時事及個案研究、實作方式進行，以提升學生興趣。 (3)教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，培養互助合作、批判思考及解決問題之能力。 (4)教學完畢後，應根據實際教學成效滾動式修訂教學計畫，改進教學方法。 2.教材編選 (1)教材內容及次序編選，應參照教學綱要內容並符合課程目標，且應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，引發學生興趣，增進學生理解，使學生能應用於實際生活中。

備查版

	(2)教材難易度之選擇，應顧及學生學習經驗並配合課程發展程序，一方面基於前階段學習經驗，一方面須考量後續學生專業技能發展狀況。 (3)教材之選擇需具啟發性與創造性，操作過程與實務配合，期能學以致用。課程活動設計須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 3.教學相關配合事項 (1)各單元主題可安排適當的業師協同教學。 (2)可辦理講座或以小組討論方式進行實作。 4.本科目為實習科目，學校得依師資、空間、設備、設施，並依據相關規定規劃實施分組教學。

表 11-2-3-41 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業識別系統
	英文名稱	Corporate Identity System
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 創造力	

適用科別	商業經營科	國際貿易科	應用日語科	
	000200	000200	000200	
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期	

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1. 說明企業識別的相關知識，引導學生進行商業設計製作的能力。 2. 帶領學生認識運用各種平面造形，引導運用相關素材完成不同風格之作品。 3. 說明並引導鑑賞視覺設計作品的思維，進而提升學生想法呈現及製作能力。 4. 培養學生建立職場倫理及良好的工作態度與情操。
議題融入	無

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)視覺設計概說	1. 視覺設計的意義 2. 視覺設計的演進 3. 視覺設計在行銷中的功能	4	
(二)視覺設計的構成要素	1. 屬於文字訊息的要素：標題、標語、說明文、商品名稱和企業名稱等 2. 屬於圖像訊息的要素：圖像、插畫、商標等	4	
(三)企業識別系統概說	1. 企業識別系統和廣告設計、商業設計間的關係 2. 企業識別的意義 3. 企業識別系統成功案例介紹	4	
(四)企業識別系統製作 -基本系統	1. CIS 基本系統模擬設計製作 2. 標誌設計、標準字設計、標準色計畫。	4	
(五)企業識別系統製作 -應用系統	1. 應用系統設計製作概說 2. 應用系統設計製作實作	8	
(六)企業識別系統製作 -應用要素	1. 應用要素之展開 2. 應用要素之設計	8	
(七)媒體廣告賞析	1. 廣播廣告製作流程。 2. 網際網路版面設計。 3. 網路廣告製作流程。	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1. 形成性評量：配合授課進度，於課堂中依據學生參與和實作表現，進行課堂評量，確實讓每位學生均達到適當操作，以便即時瞭解教學績效，並督促學生完成作品並達成學習目標。 2. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、教學設備的維護情形。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，以廣告設計實作方式、學生報告與分享，依據學生分享與他人回饋瞭解學習成效，予以考核。 5. 學習評量的結果作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。
教學資源	1. 教學設備須符合學校專業教室設備基準，含實物投影機、黑板、螢幕、電腦。 2. 教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 3. 提供教學成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 4. 充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-3-42 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式設計進階
	英文名稱	Advanced programming
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別	資料處理科			
	000200			
	第二學年第二學期			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.瞭解程式語言的基本概念。 2.熟悉程式設計的方式。 3.培養邏輯思考的能力。 4.能應用所學撰寫程式來解決問題。
議題融入	資料處理科（ 科技教育 資訊教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本敘述介紹	1.程式語言的基本概念 2.輸入與輸出 3.算術運算子 4.演算法	8	
(二)條件敘述應用	1.選擇結構 2.巢狀選擇	4	
(三)迴圈敘述應用	1.重覆結構 2.巢狀迴圈	6	
(四)陣列	1.一維陣列 2.二維陣列	6	
(五)副程式	1.函數與副程式 2.事件程序	8	
(六)綜合應用	1.程式設計應用 2.綜合練習	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、程式碼等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-3-43 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實作
	英文名稱	Commercial bulletin practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力	

適用科別				
	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科
	002000	002000	002000	002000
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期
	應用日語科			
	002000			
	第二學年第一學期			

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業簡報的意義。 二、認識商業套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 三、熟悉常用之商業簡報軟體。
議題融入	商業經營科 (性別平等 海洋教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育) 國際貿易科 (性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 閱讀素養) 會計事務科 (性別平等 海洋教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育) 資料處理科 (性別平等 海洋教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育) 應用日語科 (性別平等 環境教育 法治教育 資訊教育)

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)簡報製作的基本觀念	1. 軟體環境設定及基本操作 2. 建立簡報素材及放映技能 3. 商業簡報設計原則	6	
(二)簡報的編輯與美化	1. 文字編輯排版技能 2. 表格設計練習 3. 投影片設計與動畫技能 4. 物件的插入及編輯技能	8	
(三)簡報母片設計與應用技能	1. 簡報母片設計與範本應用技能 2. 多媒體簡報放映技能	8	
(四)與其他軟體的整合技能	1. 轉存其他檔案類型操作 2. 整合Excel、Word軟體格式內容為有效的簡報	6	
(五)商業簡報實作	1. 圖表製作應用 2. 圖片設計變化運用 3. 不同領域的簡報風格認識及操作練習	8	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式包含上機測驗、作業繳交、上課討論及期中末報告，視學生程度彈性調整運用。
教學資源	1.教材編選：選用相關課程書籍或由學校老師自編教材。 2.利用電腦教室讓學生實際演練操作。
教學注意事項	1.課程著重培養學生實際操作技能。 2.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3.課程內容的深度與廣度，可依學生程度作若干調整。 4.可視學生程度鼓勵學生參加適當級別的技能檢定認證取得證照。

備查版

表 11-2-3-44 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位出版實務
	英文名稱	Production of Interior Models
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 創造力	

適用科別	應用英語科	多媒體設計科		
	002000	002000		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1. 介紹數位出版的相關知識，引導學生進行商業出版的能力。 2. 解說排版軟體與數位出版的關聯性，培養學生電腦排版之實務技能 3. 說明並引導鑑賞數位出版的商業思維，進而提升學生想法呈現及設計能力。 4. 培養學生建立職場倫理及良好的工作態度與情操。
議題融入	無

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數位出版知識建立	1. 數位出版概念。 2. 數位出版格式觀念。	4	
(二)數位出版與設計理念	1. 數位出版與圖文組版。 2. 數位出版與印刷設計。	4	
(三)書刊設計理念	數位出版與書刊設計。	4	
(四)書刊規劃與落版	書刊設計規劃與落版單。	4	
(五)InDesign 與數位出版	數位出版與排版軟體 InDesign。	4	
(六)InDesign 實務-介面	1. 軟體功能概說。 2. 軟體工作區介紹。	4	
(七)InDesign 實務-功能	1. 版面、主版頁設計。 2. 文字、樣式設定。 3. 表格設計、繪圖。 4. 圖形、框架與物件、Br。	4	
(八)InDesign 實務-管理	1. 顏色、色彩管理。 2. PDF、列印與 Acrobat。	4	
(九)分組專刊設計	1. 分組實作 2. 分組討論	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1. 形成性評量：配合授課進度，於課堂中依據學生參與和實作表現，進行課堂評量，確實讓每位學生均達到適當操作，以便即時瞭解教學績效，並督促學生完成作品並達成學習目標。 2. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、教學設備的維護情形。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，以數位出版實務實作方式、學生報告與分享，依據學生分享與他人回饋瞭解學習成效，予以考核。 5. 學習評量的結果作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。
教學資源	1. 教學設備須符合學校專業教室設備基準，含實物投影機、黑板、螢幕、電腦。 2. 各式數位出版實務製作素材、數位出版實務製作作品範本。 3. 教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 4. 提供教學成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 5. 充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 可選用相關教材或自編教材補充使用。 2. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 3. 編選適合學生程度之教材，蒐集與單元主題相關之個案，作為案例研討教材。 (二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主。 2. 所有課程皆採用課程講述、過程示範，結合補充資料、設計作品操作練習。 3. 教師教學時應以日常生活有關的事物作為教材，並以學生的既有經驗為基礎多予舉例示範，並適時搭配資訊設備及影片進行教學，加強學生學習動機。 4.教學前應編定教學進度，並依實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 5.教學活動應重視示範教學及個別輔導。 6.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

審查版

表 11-2-3-45 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊應用
	英文名稱	Accounting Information Application
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	

適用科別				
	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科
	002000	002000	002000	002000
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期
	應用日語科			
	002000			
	第二學年第一學期			

建議先修科目	有，科目：會計學
教學目標（教學重點）	一、培養學生對會計資訊的觀察力，強化其專業知識。 二、瞭解財務會計實務之流程面，認識、運用財務會計資訊之知識與技能。 三、引導學生對會計與財務資料蒐集整理、分析與運用能力。 四、瞭解商業之相關法令，涵育學生實務操作與創新永續學習素養。
議題融入	商業經營科（ 性別平等 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ） 國際貿易科（ 性別平等 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ） 會計事務科（ 性別平等 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ） 資料處理科（ 性別平等 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ） 應用日語科（ 性別平等 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本概念	1.對企業營運應有之認識。 2.財務資訊之觀念架構。 3.會計實務依循的法令及準則。	4	
(二)財務資訊之收集與分析	1.資訊收集之管道與方式。 2.財務報告閱讀與解析。 3.財務相關比率分析要領。	4	
(三) 財務資訊	1.股東權益組成。 2.營運資產管理（現金、應收款項等）。 3.進銷存之管理。 4.各項資產管理。 5.財務管理（投資及負債）。	4	
(四) 財務評估	1.各項資產評價。 2.各項負債評估。	4	
(五)由會計資訊系統產生報表與各報表之內涵	1.資產負債表。 2.綜合損益表。 3.財務報表比率計算。	6	
(六) 財務報表解讀	1.分析財務績效。 2.檢視企業體質。	4	
(七)會計財務數據解讀與運用於營運管理	1.設定目標利潤的必要營收。 2.分析不景氣的對抗能力。	6	
(八)案例演練分析與小組研討	1.蒐集會計之財務資訊與時事資料。 2.會計資訊彙整及分析。	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	採行多元評量之方式，評量方法可包括紀錄、問答、實作、筆試等，並顧及認知、技能、情意的評量。
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	本課程為會計資訊系統操作之應用課程，較適合曾經學過會計學相關課程之學生選讀。

備查版

表 11-2-3-46 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本動漫與配音
	英文名稱	Japanese Anime and Voice Acting
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 創造力	

適用科別	應用日語科			
	000002			
	第三學年第二學期			

建議先修科目	有，科目：日語聽解入門練習、日語發音與口語練習
教學目標（教學重點）	一、提升日語聽力、語音、語調、情境會話能力。 二、認識日本動漫產業、角色配音文化、聲優工作內容。 三、學會情緒表達、角色演繹、聲線控制等配音技巧。 四、掌握錄音軟體(Audacity 等)、基本音檔剪輯等技術。
議題融入	應用日語科 (性別平等 生命教育 資訊教育 多元文化)

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)日本動漫文化入門	1.日本動漫產業介紹 2.日本聲優介紹 3.人氣動漫片段解析 4.日語台詞小字典製作	6	
(二)日語聲音表達	1.五十音重聽與矯正 2.不同情緒日語介紹 3.不同角色之聲音分析 4.如何對口之口型訓練	9	
(三)基礎配音練習	1.麥克風距離、收音環境等錄音技術 2.模擬角色配音練習	6	
(四)配音實作與剪輯	1.配音流程實作 2.基本剪輯 3.加入音效	9	
(五)期末成果發表	1.作品展播策劃 2.學習心得製作	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.課堂參與度。 2.課堂分組討論及報告。 3.期末成果作品。
教學資源	1.本校人文館Podcast錄音室 2.網站資源：NHK for school、 YouTube頻道釋出之電影預告、官方釋出片段 3.免費剪輯軟體： Audacity、CapCut(影片剪輯＋字幕)、VoiceTube(日語聽力) 4.書籍：《?優?教科書》、《?優???！入門???》
教學注意事項	一、教材編選 1.教材或教學資源的選用須謹慎，避免色情暴力等不適合中學生之片段或內容。 2.影片或剪輯軟體的使用需留意授權問題。 二、教學方法 1.課堂小組討論。 2.角色扮演及演示 。

審查版

表 11-2-3-47 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場英文情境練習		
	英文名稱	Practice of multiple situations in workplace		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力			
適用科別	應用英語科			
	002000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1. 培養學生學習英語的動機及信心。 2. 培養學生職場所需之英語文能力。 3. 增加學生對職場的認識。 4. 培養學生國際觀與世界觀。 5. 發展學校本位職場英文教學特色與模式。			
議題融入	應用英語科（ 性別平等 人權教育 環境教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
Unit 1 Restaurant	1. 認知目標：讓學生認識外出用餐的相關英語表達用法。 2. 情意目標：讓學生體會外出用餐的英語情境。 3. 技能目標：讓學生能夠閱讀英文電子郵件。	6	
Unit 2 Job Interview	1. 認知目標：讓學生認識人事相關的英語表達用法。 2. 情意目標：讓學生體會人事相關的英語情境。 3. 技能目標：讓學生能夠填寫英語工作應徵表。	6	
Unit 3 Buying Statuonery	1. 認知目標：讓學生認識採購相關的英語表達用法。 2. 情意目標：讓學生體會採購相關的英語情境。 3. 技能目標：讓學生能夠閱讀英語公告。	6	
Unit 4 Expense Report	1. 認知目標：讓學生能夠熟悉辦公室相關的英語表達用法。 2. 情意目標：讓學生體會辦公室相關的英語情境。 3. 技能目標：讓學生能夠看懂英語收據。	6	
Unit 5 Movie	1. 認知目標：讓學生認識娛樂相關的英語表達用法。 2. 情意目標：讓學生體會娛樂相關的英語情境。 3. 技能目標：讓學生能夠閱讀英語電影時刻表。	6	
Unit 6 Work Arrangement	1. 認知目標：讓學生認識一般商務相關的英語表達用法。 2. 情意目標：讓學生體會一般商務相關的英語情境。 3. 技能目標：讓學生能夠填寫英語行程表。	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗(筆試) 2.檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) 3.實作評量(表演、實作、作業、鑑賞、實踐) 4.口語評量(口試、口頭報告、晤談)
教學資源	1.教師自行編選適合學生程度之多元文本為教材 2.網路相關新聞、影音資源
教學注意事項	1.本科目拓展學生在各領域與職場多元應用英文之能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 2.鼓勵學生探索、觀察不同職場英文情境，提升應用與解決問題之能力。

備查版

表 11-2-3-48 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語多媒體口語練習
	英文名稱	Multi-media oral practice in English
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 創造力	

適用科別	應用英語科	多媒體設計科		
	002000	002000		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.強化學生英語聽力與口說能力，介紹英美文化與生活，提升英語學習風氣。 2.藉由英語電影預告片、新聞播報、廣告製作、嘻哈Rap表演及歌曲教學，激勵學生之學習興趣，並增進學生英文情意表達能力。
議題融入	應用英語科（ 性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育 原住民族教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)電影預告片	透過迪士尼和皮克斯動畫的聲光音效及趣味性，引起學生學習動機，教導學生正確發音和語調 。	5	
(二)電影預告片	藉由學生練習反覆幫角色配音，達到英語口說和聽力增強，並進而教導影片中的生命教育意義。	5	
(三)新聞播報	1. 教師編寫新聞英語，利用時事議題帶領學生討論。 2. 介紹常用的新聞英文字彙，協助並引導學生練習新聞播報	5	
(四)新聞播報	引導學生利用手機錄影製作一段新聞英文報導影片	5	
(五)廣告製作	1. 介紹常用的廣告英文字彙，協助並引導學生練習廣告詞，推銷商業產品。 2. 引導學生利用手機錄影製作一段英文商業廣告影片。	8	
(六)流行歌曲欣賞及教學	介紹青少年喜愛的英文流行歌曲，藉由優美的歌詞，教導學生英文發音、語調、中英翻譯練習，以及作品賞析。	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	學習單或書面報告30%。 2.作業繳交(含電影預告片配音、新聞播報、英語短片拍攝)40%。 3.英語歌曲表演20%。 4. 平時分數10%。
教學資源	英文雜誌(空中英語教室、空中美語雜誌)、網路資源、時事新聞英文。
教學注意事項	1. 加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。課程設計是聽、說、讀、寫皆並重。 2. 設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 3. 藉著生活化的趣味課程，透過美式遊戲、歌謠及英語影片製作，增加學生多元學習機會。 4. 培育互相合作以及團隊精神，增加學生對於實用英語的口說能力。

備查版

表 11-2-3-49 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位文件製作
	英文名稱	Digital File Processing
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別	資料處理科			
	220000			
	第一學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.瞭解數位文件製作在辦公室自動化中的重要性。 2.瞭解數位文件製作系統的概念及應用。 3.熟練數位文件製作。 4.輸出的操作方法。 5.熟練辦公室套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 6.培養正確使用電腦的專業道德。
議題融入	資料處理科（ 科技教育 資訊教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)短文件編輯基礎	文件編修技巧	6	第一學年 第一學期
(二)短文件編輯進階	字元、段落格式設定	6	第一學年 第一學期
(三)表格製作基礎	表格設計	6	第一學年 第一學期
(四)表格製作進階	表格編輯、美化	6	第一學年 第一學期
(五)圖文編輯基礎	圖片與藝術字應用	6	第一學年 第一學期
(六)圖文編輯進階	物件格式的設定	6	第一學年 第一學期
(七)長文件編輯基礎	版面、多欄文件的設定	6	第一學年 第二學期
(八)長文件編輯進階	樣式的使用、目錄建立	6	第一學年 第二學期
(九)長文件編輯應用	頁首頁尾設定	6	第一學年 第二學期
(十)合併列印技巧	文件的合併列印技巧	9	第一學年 第二學期
(十一)合併列印應用	文件的合併列印應用	9	第一學年 第二學期
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。
教學資源	(1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (2)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (3)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-3-50 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	立體造形設計實習
	英文名稱	3D Form Design Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 創造力	
適用科別	多媒體設計科	
	000002	
	第三學年第二學期	
建議先修科目	有，科目：造形原理	
教學目標（教學重點）	設計-技-立體 I-1 具備立體造形設計之基本概念，能運用點、線、面、塊等立體構成要素，完成產品設計。 設計-技-立體 I-2 了解立體造形的分類與構成原理，並以系統思考解決設計相關問題。 設計-技-立體 I-3 能運用各種材質，展現立體造形設計的變化。 設計-技-立體 I-4 具備立體造形的美感，能對美善事物的鑑賞能力。 設計-技-立體 I-5 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	
議題融入	無	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
A.立體造形設計基本概念	1.點狀構成原理 2.線狀構成原理 3.面狀點構成原理 4.塊狀點構成原理 5.立體造形與設計	8	
B.點的立體造形	1.點立體的基本構成要素 2.點立體造形的應用	6	
C.線的立體造形	1.線立體的基本構成要素 2.線立體造形的應用	6	
D.面的立體造形	1.面立體基本構成要素 2.面立體的應用 柱狀立體的應用	8	
E.塊立體造形	1.塊材基本構成要素 2.塊立體的應用	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	一、平時成績(40%) 課堂參與與表現：包含出席、學習態度、課堂討論參與度、作業完成度。 課堂練習成果：依據課堂實作練習之完整度、創意表現及技術熟練程度評分。 二、作品實作(40%) 實作作品：依照課程主題完成之專業作品，評量內容包含構想發展、技術應用、創意表現。 作品態度與修正能力：就學生修正意願、回饋運用程度、作品精緻度評量。 三、知識評量(10%) 筆試測驗：針對課程核心知識所進行之紙筆測驗或線上測驗。 四、學習態度與合作表現(10%) 上課態度、專業倫理、時間管理。 分組合作表現：包含溝通協作、任務分配。
教學資源	自編教材、youtube、實體範例。
教學注意事項	6.教學注意事項: 6.1 本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定實施分組教學。 6.2 教材宜加入立體造形之材料運用及技法，並利用社區與校園景觀資源，鼓勵學生嘗試並使用各種不同的材質、造形與生活素材之實作。 6.3 在教學中教師應指導學生，注意機具正確操作，養成職業安全衛生與環保之素養。

備查版

表 11-2-3-51 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書進階應用
	英文名稱	Advanced Application of Documents
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別				
	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科
	002000	002000	002000	002000
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期
	應用日語科			
	002000			
	第二學年第一學期			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.熟悉文書處理基本操作技巧 2.培養資料處理及排版的能力 3.活用文書處理專業技能 4.輔導取得專業證照
議題融入	商業經營科（ 科技教育 資訊教育 ） 國際貿易科（ 科技教育 資訊教育 ） 會計事務科（ 科技教育 資訊教育 ） 資料處理科（ 科技教育 資訊教育 ） 應用日語科（ 科技教育 資訊教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)操作環境與軟體工具	環境設定、檔案管理、評量工具	2	
(二)短篇文件編輯	基本操作、文字的編輯、段落處理	2	
(三)表格設計	表格的處理、文字與表格的轉換、表格的美化與應用(排序與公式)	4	
(四)圖文編輯	圖片、圖案、SMART ART、文字藝術師、文字方塊的處理與應用	4	
(五)長篇文件進階編輯	長文件的編輯概念、分節與分頁、頁首及頁尾、樣式與標號的應用、目錄、圖表目錄及索引	4	
(六)合併列印	合併列印功能、進階應用	2	
(七)專業檢定一	TQC Word 檢定：第一類至第三類	9	
(八)專業檢定二	TQC Word 檢定：第四類至第五類	9	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.基本Word技巧上機操作 3.Word進階綜合應用 4.TQC Word證照
教學資源	1.各出版社相關書籍 2.TQC Word認證系統
教學注意事項	1.教學應建立文書處理理論基礎，使學生所學能適用於不同版本文書處理軟體 2.教學內容應結合生活實例應用，以發揮學以致用效果

備查版

表 11-2-3-52 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位媒體應用
	英文名稱	Digital Media Application
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別	資料處理科			
	002000			
	第二學年第一學期			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.熟練數位影音剪輯軟體的操作，習得動態媒體製作技能。 2.熟練數位影像處理軟體的操作，習得平面設計技能。 3.透過數位媒體培育創意設計、商品設計等能力。 4.具備數位媒體專業知識與實務製作技能。 5.強化職業道德的培育，以養成術德兼備之數位媒體人才。
議題融入	資料處理科（ 科技教育 資訊教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數位影音剪輯	1.影片攝製基本素養。 2.數位影片攝製技巧、認識音樂與音效。 3.數位影音剪輯軟體操作及創作。	4	
數位影像處理(一)	單張攝影影像。	6	
數位影像處理(二)	平面設計與編排。	7	
數位影像處理(三)	自拍美學的藝術創作。	7	
數位媒體創作實務(一)	商業海報平面設計。	6	
數位媒體創作實務(二)	文創商品設計及實作。	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	(1)以學生操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。
教學資源	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。
教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目為實習科目。 (2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 (4)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 2.教學評量 (1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (2)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (3)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4.教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-3-53 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業數學應用
	英文名稱	Business Mathematics Application
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別	會計事務科	應用英語科		
	000200	000200		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.邏輯與建模：透過矩陣與邏輯推理(原數獨/棋類)，培養商業帳務核對與風險控管能力。 2.市場博弈：藉由經典博弈理論(原四色牌/象棋)，訓練學生在競爭市場中的資源配置與預測能力。 3.商務實務：將數學運算融入跨國商旅、匯率避險與路徑最佳化(原旅遊數學)，強化職場所需的精算能力。
議題融入	會計事務科（ 人權教育 環境教育 品德教育 科技教育 資訊教育 安全教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育 ） 應用英語科（ 人權教育 環境教育 品德教育 科技教育 資訊教育 安全教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 商業邏輯檢核機制	1. 矩陣邏輯與排程理論(原數獨) 2. 內部控制中的異常偵測實作 3. 數據填補與邏輯除錯競賽 4. 對應會計勾稽邏輯	4	
(二) 策略博弈與資產配置	1. 資訊不對稱下的決策分析(原四色牌) 2. 組合數學與機率初探 3. 模擬商戰：手牌價值估算與停損 4. 訓練風險評估	4	
(三) 民俗金融與機率統計	1. 隨機過程與離散機率實測 2. 期望值觀念在投資決策的應用 3. 線上機率模型模擬與統計 4. 結合文化與統計	4	
(四) 零和遊戲與競爭策略	1. 博弈理論：賽局層次分析(原象棋) 2. 資源交換與戰略部署 3. 商場模擬：攻防戰略競賽 4. 邏輯思考訓練	4	
(五) 零和遊戲與競爭策略	1. 模式識別與連線路徑規劃(原五子棋) 2. 預判對手行為的數學模型 3. 決策樹應用實作 4. 預測能力訓練	4	
(六) 金融數學影視分析1	1. 觀賞「決勝21點」：探討大數法則與卡德計數法 2. 財務風險意識	4	
(七) 金融數學影視分析2	1. 介紹條件機率、凱利公式與資產分配 2. 數學在金融之應用	4	
(八) 跨國商務成本管理1	1. 貨幣經濟：匯率變動與套利(原旅遊數學) 2. 平台經濟：OTA（線上旅遊平台）演算法與定價策略	3	
(九) 跨國商務成本管理2	1. 成本極小化：折讓、返利與團體採購數學模型 2. 模擬跨國商務採購與議價	3	
(十) 供應鏈與路徑最佳化	1. 圖論與運輸問題：最佳物流路徑規劃(原行程規劃) 2. 成本預算表編製與動態規劃報告	2	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1. 商業個案分析報告：針對遊戲中產出的策略編寫分析心得。 2. 數據模型操作表現：在實作過程中展現的數學推理與計算準確度。
教學資源	1. 商務試算軟體(Excel/Google Sheets)。 2. 博弈與策略相關教具。 3. 即時匯率與商務訂購模擬系統。
教學注意事項	1. 課程包裝：本課程雖然使用遊戲媒介，但重點在於「數學建模」與「商業決策」。 2. 專業轉化：教師應適時引導學生將遊戲中的「勝率」轉化為商業上的「利潤率」，將「棋盤」視為「市場佔有率」。 3. 嚴守法理：課程嚴禁涉及賭博，應強調所有運算與策略皆為提升商業分析之目的。

備查版

表 11-2-3-54 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意企劃		
	英文名稱	Creative Planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 就業力			
適用科別	商業經營科			
	000100			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解企劃案撰寫目的。 二、學習企劃案觀念與方法。 三、啟發對創意企劃之興趣。 四、培養學生具有創新及自我發展之能力。			
議題融入	商業經營科（ 環境教育 生命教育 法治教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
企劃案的目的及撰寫原則與技巧	1.企劃案的本質 2.企劃案的目標 3.激發企劃案創意 4.企劃案撰寫原則及方法。	4	
企劃案的基本架構	1.目的與目標。2.對象。3.內容說明。4.時間範圍。5.執行地點。6.預估效益。7.預算編列。8.風險評估。9.人力配置。10.資源分配。11.進度安排。12.附件補充資料。	5	
商業企劃案的示例	1.企劃案類型介紹 2.案例與分析	4	
分組企劃案實作與報告	1.分組撰寫企劃案。 2.分組上台報告企劃案。	5	
合 計		18	

學習評量（評量方式）	1.配合課程進度，進行過程評量及成果評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式包含小組討論成果、企劃案作品、口頭報告，視學生程度彈性調整運用。
教學資源	1.選擇適合學生程度的課程書籍或由學校老師自編教材。 2.利用圖書資源、網路資源，充實教學內容。 3.選用實際案例講授，增加教學內容與提升教學效果。
教學注意事項	1.教材編選：(1)教師自編教材。(2)坊間適合教學目標及學生程度的書籍。 2.教學方法：以老師講述與小組討論為主並搜集企劃案例，以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。 3.課程內容的深度與廣度，可依學生程度作若干調整。

備查版

表 11-2-3-55 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報進階應用
	英文名稱	Briefing Advanced Application
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	
適用科別	商業經營科	
	000200	
	第二學年第二學期	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.熟悉簡報基本操作技巧 2.培養資料彙整及分析的能力 3.活用簡報專業技能	
議題融入	商業經營科（ 性別平等 環境教育 海洋教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本功能案例教學	簡報基本操作技能、設計及動畫	6	
(二)版面配置技巧	版面配置、轉場動畫及Smart Art圖形技巧	6	
(三)文字藝術師應用	文字藝術師、項目符號及超連結	6	
(四)多媒體簡報	物件插入與編輯、美化簡報、放映技能	6	
(五)母片技巧	簡報母片設定、範本應用及技巧	6	
(六)整合技能	與其他軟體的整合技能	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗、簡報作品實作 2.基本PowerPoint操作技巧 3.PowerPoint進階綜合應用 4.評量方式包含上機測驗、作業繳交、上課討論及期中末報告，視學生程度彈性調整運用。
教學資源	1.各出版社相關書籍 2.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教學應建立簡報設計理論基礎，使學生所學能適用於不同版本簡報設計軟體 2.教學內容應結合生活實例應用，以發揮學以致用效果 3.使用講述法，詳細介紹簡報軟體的投影片各種設計技巧，以教導學生如何建立正確合宜的簡報，及播放方法。

備查版

表 11-2-3-56 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報進階應用		
	英文名稱	Briefing Advanced Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力			
適用科別	國際貿易科	應用日語科		
	000200	000200		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.熟悉簡報基本操作技巧 2.培養資料彙整及分析的能力 3.活用簡報專業技能			
議題融入	國際貿易科（ 性別平等 環境教育 海洋教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 ） 應用日語科（ 性別平等 環境教育 海洋教育 生命教育 法治教育 科技教育 安全教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本功能案例教學	簡報基本操作技能、設計及動畫	6	
(二)版面配置技巧	版面配置、轉場動畫及Smart Art圖形技巧	6	
(三)文字藝術師應用	文字藝術師、項目符號及超連結	6	
(四)多媒體簡報	物件插入與編輯、美化簡報、放映技能	6	
(五)母片技巧	簡報母片設定、範本應用及技巧	6	
(六)整合技能	與其他軟體的整合技能	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗、簡報作品實作 2.基本PowerPoint操作技巧 3.PowerPoint進階綜合應用 4.評量方式包含上機測驗、作業繳交、上課討論及期中末報告，視學生程度彈性調整運用。
教學資源	1.各出版社相關書籍 2.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教學應建立簡報設計理論基礎，使學生所學能適用於不同版本簡報設計軟體 2.教學內容應結合生活實例應用，以發揮學以致用效果 3.使用講述法，詳細介紹簡報軟體的投影片各種設計技巧，以教導學生如何建立正確合宜的簡報，及播放方法。

審查版

表 11-2-3-57 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計
	英文名稱	Web Design
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	
適用科別	資料處理科	
	000200	
	第二學年第二學期	
建議先修科目	有，科目：多媒體製作與應用	
教學目標（教學重點）	一、建立基礎網路知識。 二、了解網頁設計之流程。 三、具備基礎網站規劃與頁面設計的能力。 四、認識網頁設計相關之語言。 五、網頁設計相關軟體之操作、應用、整合之能力。	
議題融入	資料處理科（ 科技教育 資訊教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 基礎網路知識	1. 基本網際網路之概說 2. 網頁常見之檔案格式與相關名詞概說	2	
(二) 網頁設計之流程	1.收集資料 2.網站規劃 3.設計製作 4.網站完成以及經營維護	2	
(三)網站規劃與頁面設計	1. 基礎網站規劃與藍圖繪製 2. 網頁版面設計 3. 主流網頁分析	4	
(四)認識網頁設計相關之語言	1. HTML、CSS、JavaScript 之簡易介紹	4	
(五) 網頁設計軟體操作	1.網頁編輯工具環境介紹 2.網站建構與網頁設定	4	
(六)網頁設計-CSS實務操作	1.網頁文字及CSS編輯 2.網頁表格與Div應用	8	
(七)網頁互動設計	1.網頁之多媒體影音應用 2.網頁之超連結應用	8	
(八) 網頁設計整合應用	1.互動式多媒體網頁應用 2.多媒體網站管理與維護	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	平時作業.出席與上課態度:40% 第一次期中作業（或學科）15% 第二次期中作業15% 期末作業30%
教學資源	W3School(https://www.w3school.org) Bootstrap(https://getbootstrap.com/) 假文產生器(http://www.richyli.com/tool/loremipsum/) Adobe Dreamweaver(https://www.adobe.com/) WAMP架站軟體(http://www.wampserver.com/en/)
教學注意事項	1.教材編選應考慮主流網頁趨勢 2.可結合小組討論，培養學生團隊合作

備查版

表 11-2-3-58 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	理財桌遊		
	英文名稱	Financial board game		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	002000	002000		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、了解桌遊(Board Game圖版遊戲)的意義與價值。 二、認識財商教育相關的各式桌遊。 三、透過玩桌遊學習財商及理財知識。 四、體會多人玩桌遊的樂趣。			
議題融入	商業經營科（ 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 ） 資料處理科（ 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)桌遊的意義及種類	1.介紹桌遊的意義及種類 2.學生分享玩桌遊的經驗	2	
(二)財商桌遊的介紹	1.介紹財商桌遊--御錢貓的出版動機 2.介紹財商桌遊--御錢貓的遊戲規則	2	
(三)分組體驗玩桌遊	1.分組體驗御錢貓中階版本的桌遊 2.分組體驗御錢貓高階版本的桌遊	2	
(四)分組報告玩桌遊的樂趣與心得	1.分組報告玩桌遊的樂趣與心得 2.撰寫學習單	2	
(五)財商桌遊的介紹	1.介紹財商桌遊—現金流的出版動機 2.介紹財商桌遊—現金流的遊戲規則	2	
(六)分組體驗玩桌遊	1.分組體驗財商桌遊—現金流	6	
(七)分組報告玩桌遊的樂趣與心得	1.分組報告玩桌遊的樂趣與心得 2.撰寫學習單	2	
(八)財商桌遊的介紹	1.介紹財商桌遊—金融戰略王的出版動機 2.由學生收集資料分組報告財商桌遊—金融戰略王所牽涉到的經濟事件對金融市場造成的影響 3.介紹財商桌遊—金融戰略王的遊戲規則	6	
(九)分組體驗玩桌遊	1.分組體驗財商桌遊—金融戰略王	6	
(十)分組報告玩桌遊的樂趣與心得	1.分組報告玩桌遊的樂趣與心得 2.撰寫學習單	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	以多元方式進行教學評量，包括：口頭評量、實作評量、專題報告，並視 實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。
教學資源	投影布幕、投影機、桌遊、黑板、麥克風
教學注意事項	1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作等，以達成教學之預期目標。 2.教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。

備查版

表 11-2-3-59 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	理財桌遊		
	英文名稱	Financial board game		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	應用日語科	
	002000	002000	002000	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、了解桌遊(Board Game圖版遊戲)的意義與價值。 二、認識財商教育相關的各式桌遊。 三、透過玩桌遊學習財商及理財知識。 四、體會多人玩桌遊的樂趣。			
議題融入	國際貿易科（ 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 ） 會計事務科（ 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 ） 應用日語科（ 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)桌遊的意義及種類	1.介紹桌遊的意義及種類 2.學生分享玩桌遊的經驗	2	
(二)財商桌遊的介紹	1.介紹財商桌遊-御錢貓的出版動機 2.介紹財商桌遊-御錢貓的遊戲規則	2	
(三)分組體驗玩桌遊	1.分組體驗御錢貓中階版本的桌遊 2.分組體驗御錢貓高階版本的桌遊	2	
(四)分組報告玩桌遊的樂趣與心得	1.分組報告玩桌遊的樂趣與心得 2.撰寫學習單	2	
(五)財商桌遊的介紹	1.介紹財商桌遊—現金流的出版動機 2.介紹財商桌遊—現金流的遊戲規則	2	
(六)分組體驗玩桌遊	分組體驗財商桌遊—現金流	6	
(七)分組報告玩桌遊的樂趣與心得	1.分組報告玩桌遊的樂趣與心得 2.撰寫學習單	2	
(八)財商桌遊的介紹	1.介紹財商桌遊—金融戰略王的出版動機 2.由學生收集資料分組報告財商桌遊—金融戰略王所牽涉到的經濟事件對金融市場造成的影響 3.介紹財商桌遊—金融戰略王的遊戲規則	6	
(九)分組體驗玩桌遊	分組體驗財商桌遊—金融戰略王	6	
(十)分組報告玩桌遊的樂趣與心得	1.分組報告玩桌遊的樂趣與心得 2.撰寫學習單	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	以多元方式進行教學評量，包括：口頭評量、實作評量、專題報告，並視 實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。
教學資源	投影布幕、投影機、桌遊、黑板、麥克風
教學注意事項	1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作等，以達成教學之預期目標。 2.教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。

備查版

表 11-2-3-60 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銷售實務		
	英文名稱	Marketing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 就業力			
適用科別	商業經營科			
	000100			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標（教學重點）	一、了解商品的分類及商店之銷售作業流程。 二、了解銷售人員職責及扮演角色。 三、養成銷售商品的各種技巧。 四、養成銷售禮儀、培養正確職業觀念及服務精神。			
議題融入	商業經營科（ 性別平等 環境教育 法治教育 科技教育 戶外教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
商品及消費者需求概述	1. 商品的定義與介紹 2. 商品銷售的意義 3. 消費者採購過程與服務需求 4. 產業用戶採購過程與服務需求	4	
現代商務概論	1. 品牌及行銷方式介紹 2. 物流及實體商務的進化 3. 商務自動化模式的介紹	4	
商品銷售概論	1. 銷售的功能 2. 銷售方法 3. 銷售員可提供之服務種類與範圍 4. 銷售溝通技巧簡介 5. 銷售人員之禮儀行為	5	
商品銷售技巧訓練	1. 成功的銷售人員實例之介紹 2. 人員銷售演練 3. 銷售人員的心態與服務觀念 4. 店面佈置人員解說	5	
合 計		18	

學習評量（評量方式）	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式包含作業繳交、上課討論及期中末報告，視學生程度彈性調整運用。
教學資源	1.教材編選：選用相關課程書籍或由學校老師自編教材。 2.配合學校消費合作社實習教學或到企業機構實習參觀教學。 3.配合學校園遊會設計教學活動。
教學注意事項	1.課程著重培養學生實務職能。 2.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3.課程內容的深度與廣度，可依學生程度作若干調整。

備查版

表 11-2-3-61 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語導覽
	英文名稱	Tour Guide in English
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力	

適用科別

商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科
002000	002000	002000	002000
第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期
應用日語科			
002000			
第二學年第一學期			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.透過現場實察，將學校結合社區資源，建立學校本位特色。 2.透過解說活動，提昇學生表達的能力與自信，並培養鄉土情懷。 3.提升國際化，透過志工及課程老師協助，培訓中、英文的導覽員。
議題融入	商業經營科（ 環境教育 海洋教育 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育 ） 國際貿易科（ 環境教育 海洋教育 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育 ） 會計事務科（ 環境教育 海洋教育 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 ） 資料處理科（ 環境教育 海洋教育 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育 ） 應用日語科（ 環境教育 海洋教育 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論以及內涵	導覽的定義、分級、類別	5	
(二)解說導覽方式	解說員的說話技巧與應具備的應變能力	5	
(三) 解說導覽原則	國內外遊客接待禮儀與注意事項	5	
(四)解說導覽英語專有名詞	導覽解說內容基礎英文訓練	4	
(五) 解說導覽實例	英文分組解說討論	5	
(六) 解說導覽技巧	Questioning Skills英語導覽員問答技巧訓練	6	
(七)綜和應用實務操作	英語解說員實際演練(英文口試)	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	英文口試(解說)
教學資源	花蓮縣觀光處、太管處、文化局之相關資料 自編教材
教學注意事項	事前周詳準備，學習時注意溝通語氣以及非語言表情之表達

備查版

表 11-2-3-62 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融實務
	英文名稱	Financial Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	

適用科別	會計事務科			
	000100			
	第二學年第二學期			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.讓學生瞭解金融業的基本概念。 2.讓學生瞭解金融業的實務運作方式。 3.讓學生瞭解各金融業的基本概念及實務運作方式。 4.日常生活中，如何運作金融工具及與金融機構的互動。 5.使學生認識社會經濟中可使用之金融商品及其作業概況。 6.培養學生日後從事商業行為時，能適當選擇金融商品，以從事避險及投資行為。
議題融入	會計事務科（ 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)介紹金融體系	市場經濟中的金融體系概論。	2	
金融業的基本概念	金融機構介紹。	2	
(二)介紹各項金融工具	金融工具介紹。	3	
1.金融工具的實務運用-股票篇	股票與股票市場作業。	2	
2.金融工具的實務運用-債券篇	債券與債券市場作業。	2	
3.金融工具的實務運用-期貨篇	期貨與期貨市場作業。	2	
4.金融工具的實務運用-存款篇	存款與利率。	3	
5.其他金融商品	其他金融商品概述。	2	
合 計		18	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣。 (3)教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 (3)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5)配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。 3.教學相關配合事項 (1)根據實事、資訊，多作補充資料說明。 (2)利用金融小常識，以強化學生學習興趣與深刻認知。 (3)經常灌輸學生守法觀念與道德涵養。 (4)可模擬股票、債券、期貨、存款等投資行為，達到實際投資之體驗效果。 (5)設計各類活動，配合小組討論、報告，並使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解金融實際作業情形，效果更佳。 (6)利用相關網站及實例的介紹，使教學活潑化。

備查版

表 11-2-3-63 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析
	英文名稱	Financial Statement Analysis
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力	

適用科別	會計事務科			
	001000			
	第二學年第一學期			

建議先修科目	有，科目：會計學/記帳實作
教學目標（教學重點）	1.具備財務報表分析之專業知識，瞭解各種財務分析的意義與用途。 2.善用財務報表分析之各種方法與工具。 3.培養財務分析及解釋能力。 4.具備誠實之品德操守，提供客觀、可靠的資料。
議題融入	會計事務科 (法治教育 資訊教育 閱讀素養)

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
財務報表的意義	財務報表簡介	2	
財務報表的分析概念	財務報表分析之基本概念簡介	2	
財務報表分析的方法	各種財務報表分析方法簡介	2	
短期償債能力分析	流動性分析簡介	4	
經營績效營運分析	經營績效及獲利能力分析簡介	4	
長期償債能力分析	資本結構及長期償債能力分析簡介	4	
合 計		18	

學習評量（評量方式）	1.透過學習單，分組討論與發表，綜合評量，及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標. 2.評量內容應兼顧記憶，理解，應用及綜合分析. 3.出，缺席之考核.
教學資源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.教材版本重視更新，報表?容能與目前財務準則公報規定吻合。
教學注意事項	1.教學方法 (1)基礎觀念講解，建立學生財務報表分析之基本知識。 (2)依教學內容實作練習或撰寫報告，以提高學習效果及成就感。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 2.教學評量 評量方法包括觀察、問答、報告及測驗等，使學生能融會貫通，能所學技能應用於各實作題組中。 3.教學資源 (1)電腦及網際網路。 (2)書籍、多媒體教材及網路資訊等。 4.教學相關配合事項 學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關財務資料。

備查版

表 11-2-3-64 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞日文
	英文名稱	Japanese News
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 創造力	

適用科別	應用日語科			
	000002			
	第三學年第二學期			

建議先修科目	有，科目：日語聽解入門練習、日語發音與口語練習、日語聽解初階練習、日語語法、日語文型練習
教學目標（教學重點）	一、從不同領域的新聞時事，認識並應用日文字彙和句型。 二、熟悉新聞寫作文體與特殊用語。 三、提升日文閱讀與翻譯的能力。 四、運用多元閱讀策略，解決閱讀過程中遭遇的困難。 五、促進分析事件與批判思考的能力。 六、培養關心時事與閱讀日文書報的興趣。
議題融入	應用日語科（ 性別平等 人權教育 品德教育 法治教育 資訊教育 多元文化 國際教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)新聞日文緒論	1.日文書報之版面安排與設計。 2.日文新聞之基礎常識與基礎概念。 3.新聞內容、類別與重視語彙之提示。 4.報章雜誌慣用語與文章結構： (1)標題—常見的標題語法與標題翻譯。 (2)導言—5W1H原則；倒金字塔型報導。 (3)札文。	6	
(二)文化時事新聞	1.文章主題：最新文化時事新聞。 2.相關詞彙：文化新聞字彙。	5	
(三)運動時事新聞	1.文章主題：最新運動時事新聞。 2.相關詞彙：運動新聞字彙。	4	
(四)社會時事新聞	1.文章主題：最新社會時事新聞。 2.相關詞彙：社會新聞字彙。	6	
(五)政治時事新聞	1.文章主題：最新政治時事新聞。 2.相關詞彙：政治新聞字彙。	4	
(六)經濟時事新聞	1.文章主題：最新經濟時事新聞。 2.相關詞彙：經濟新聞字彙。	6	
(七)國際時事新聞	1.文章主題：最新國際時事新聞。 2.相關詞彙：國際新聞字彙。	5	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗。 2.課堂分組討論及報告。 3.期末主題新聞翻譯報告。
教學資源	1.教師自編(選)教材，蒐集來自各大新聞媒體之真實語料(authentic material)。 2.網路與實體新聞媒材，例如：日本朝日新聞、讀賣新聞…等。
教學注意事項	一、教材編選 1.教材之選取宜以最新時事為主，並採用內容適合學生程度、實用易懂之文本，循序漸進、由淺入深建構學生的新聞題材篇章概念和結構。 2.相當數量之日文字彙和本實之文法概念為日文聽說讀寫各方面能力的基礎，因此，課後學習單的編寫應顧及聽說讀寫四項技能的整合應用。 二、教學方法 1.新聞日文有別於其它一般文體，擁有特殊的用字遣詞和文句表達形式，因此，在引導學生閱讀日文新聞書報前，應先清楚架構學生基本的文體知識。 2.教學過程中宜多鼓勵學生背誦相關單字及練習相關句型，以培養其對學習新聞閱讀的信心。 3.建議實施分組教學，課堂教學宜多給學生上台練習的機會。 4.藉由主題內容探究，適時融入翻譯和寫作練習。 5.講述並引導學生演練新聞詞彙與句型的用法。

備查版

表 11-2-3-65 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體設計實務		
	英文名稱	Multimedia Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 創造力			
適用科別	多媒體設計科			
	000020			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：影音製作實習、影音剪輯實習			
教學目標（教學重點）	1.建立學生對多媒體設計之核心概念，包括影像、動畫、與互動介面等基礎能力。 2.培養操作數位工具(Photoshop、Illustrator、Premiere、After Effects等)的實作技巧。 3.透過專題實作整合影像、聲音、文字與圖像，完成多媒體作品。 4.強化學生創造力、問題解決能力與數位內容製作的專案流程。			
議題融入	多媒體設計科（ 海洋教育 生命教育 多元文化 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程導入與多媒體概念	1.課程介紹 2.多媒體定義： 動畫 / 互動 3.多媒體應用領域。	2	
(二)多媒體傳達基礎	1.視覺層級 2.配色模式 3.視覺流程	2	
(三)圖像處理應用	1.影像調整進階 2.合成技巧、遮色片、濾鏡應用	4	
(四)向量圖形應用	1.形狀組合進階 2.漸層、筆刷、外框、色彩管理	4	
(五)影片剪輯應用	1.分鏡、節奏、聲音 2.調色、轉場、音效	6	
(六)動態影像應用	1.效果套件、遮罩動畫 2.開頭動畫	6	
(七)多媒體企劃與撰寫	1.多媒體製作流程(素材、剪輯、整合、輸出) 2.主題定案與素材準備	6	
(八)專題製作	1.作品與展示製作 2.統整素材、展示 3.檢討、與建議	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.平時作業與實作：40% 2.作品(平面＋影片)：30% 3.專題成果發表：30%
教學資源	硬體設備 1.電腦教室或筆電設備(能運行影像、動畫與3D軟體) 2.繪圖板或觸控筆裝置(課程內容彈性使用) 軟體工具 1.Adobe Premiere Pro(影片剪輯) 2.Adobe After Effects(動態圖形、合成) 3.Adobe Illustrator、Adobe PhotoShop(平面設計)
教學注意事項	課前準備 1.教師需提前確認電腦環境、軟體版本、授權均可正常使用。 2.依學生程度調整教學速度，並設定清楚的專案流程與時程。 課堂操作安全 上課期間避免飲食靠近電腦或繪圖設備。 課堂管理與操作流程 1.示範以「投影＋同步實作」方式進行，教師需巡視學生畫面並即時協助。 2.明確提醒學生素材使用須符合著作權規範，禁止未授權素材。

審查版

表 11-2-3-66 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業名人賞析		
	英文名稱	Entrepreneur Hall of Fame		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 就業力 、 適應力 、 創造力			
適用科別	會計事務科			
	000100			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、 透過企業名人的創業故事，了解名人成功的原因與應具備的特質及能力。 二、 從個人的人格特質，探索適合自己的職業類型。 三、 了解自己面對職業選擇時，須具備那些條件與能力。 四、 培養學生具有收集資料、口語表達、團隊合作之能力。			
議題融入	會計事務科（ 性別平等 品德教育 生涯規劃 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹	1.介紹企業名人賞析的課程目標。 2.師生彼此分享印象最深刻之企業名人。	2	
(二)企業名人楷模學習	1.透過國內外企業名人的影片欣賞，學習名人專家之行誼典範。 2.探討企業名人案例。 3.分析企業名人成功之道。 4.分析企業名人應具備的特質及能力。 5.企業名人報告	4	
(三)產業名人典範啟示錄	1.介紹各產業之名人，探究其成功的因素。 2.收集企業名人語錄、座右銘。 3.介紹青創產業或在地產業的概況。 4.成功青創族群之案例探討。	4	
(四)個人特質探索	1.了解個人的性格與價值觀。 2.了解個人的興趣與能力。	3	
(五)職業的選擇	1.分析熱門行業興起的原因、工作內容及所需要的條件。 2.高職學習內涵與生涯進路。 3.職業選擇的迷思與澄清。 4.訪談生活週遭的人，職業選擇的甘苦談。 5.各組彙整訪談之資料，並製作簡報進行成果分享。	5	
合 計		18	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學成效。 2.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 3.評量方式多元，包括：學習態度、實作評量、口頭報告，培養實務能力。 4.個人作業部分：訪談自己認識的企業家或企業名人 5.小組作業部分：各組資料蒐集、討論企業名人或青創族群成功因素，賞析與借鑑。 6.出、缺席之考核。
教學資源	1.邀請在企業界之傑出校友或家長分享，使學生有學習典範。 2.加強企業名人的介紹，使教學活潑化。 3.教學時運用創意並利用各學設備及媒體，以提升學習興趣。 4.利用網際網路或多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 1.師生自訂學習步驟與內容，多與社區人士或傑出校友合作。 2.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3.教材內容之難易，應適合學生程度，避免影響學習興趣。 4.學習成果之製作，應與實務配合，使學生能學以致用。 (二)教學方法 1.注重企業名人案例分析，使學生能從企業名人典範中學習。 2.以學生之體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。 3.兼顧認知、技能和情意三方面之教學。 4.培養學生正確的工作價值觀念和職業道德觀念。 5.培育學生創新進取及自我發展之能力。 6.以分組報告的方式進行，提升學生興趣。

審查版

表 11-2-3-67 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務
	英文名稱	Business Administration Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力	

適用科別				
	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科
	000022	000022	000022	000022
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	應用英語科	應用日語科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		

建議先修科目	有，科目：商業概論
教學目標（教學重點）	在使商業與管理群學生瞭解商業意義、範疇及管理的觀念，瞭解現代化的商業環境、企業在商業環境的角色與功能，培養其具有商業與環境互動的資源規劃能力，並養成正確工作態度及創業精神，對商業管理課程具有整體的架構觀念，並能確實遵守應有的職業道德與倫理。
議題融入	商業經營科（ 環境教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 ） 國際貿易科（ 環境教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 ） 會計事務科（ 環境教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 ） 資料處理科（ 環境教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 ） 應用英語科（ 環境教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 ） 應用日語科（ 環境教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)商業基本概念	1. 商業活動的成立要件與經營要素 2. 現代商業範圍分類與特性 3. 商業活動中的社會角色、企業倫理與公益參與	6	第三學年第一學期
(二)企業家精神與創業	1. 企業家特質與商業貢獻實例 2. 創業模式類型與風險評估 3. 企業問題分析流程與危機處理實務 4. SWOT分析在企業願景規劃中的應用	8	
(三)商業現代化機能	1. 商業現代化策略 2. 現代化商業機能的應用（商流、物流、金流、資訊流、服務流） 3. 顧客關係管理(CRM)與服務特性	6	
(四)商業的經營型態	1. 有店鋪與無店鋪零售業經營型態分類及商業之發展趨勢 2. 批發業、生鮮處理中心與物流中心概念與介紹 3. 多層次傳銷、經銷商、代理商等商業模式之介紹	8	
(五)連鎖企業及微型企業創業經營	1. 連鎖企業的發展及其型態 2. 異業結盟類型與經營特性 3. 微型企業定義、現況、籌設貸款方式及計畫撰寫	8	
(六)行銷管理	1. 行銷與行銷管理核心概念與演進脈絡 2. 市場區隔、目標市場選擇與定位流程 3. 行銷組合4P（產品、價格、通路、推廣）策略架構	8	第三學年第二學期
(七)人力資源管理	1. 工作分析、職位設計與人力規劃基礎 2. 人員招募、甄選流程與員工訓練類型 3. 薪資制度與福利設計原則 4. 績效評估流程、常見錯誤與改進要點	8	
(八)財務管理	1. 財務管理概念與財務規劃流程 2. 財務比率分析與財務控制 3. 企業籌資方式	8	
(九)商業法律	1. 智慧財產權與企業營運相關法規介紹與案例分享 2. 政府法規對企業運作之影響 3. 電子商務法律議題與智慧財產權風險防範	6	
(十)商業未來發展	1. 電子商務模式與應用 2. 未來商業趨勢與數位轉型概況	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	口頭問答配合紙筆測驗
教學資源	1.商業概論易點通。 2.自編補充教材。
教學注意事項	1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.多列舉時事及案例，使所學理論能配合實務之應用情形，以提昇學生學習興趣與應用能力。 3.注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 4.可利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 5.使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形。 6.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 7.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 8.編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。 9.要求學生關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。 10.培養學生具有正確的工作價值觀與倫理道德

備查版

表 11-2-3-68 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	向量繪圖與雷射加工實習
	英文名稱	Vector Graphics and Laser Processing Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 就業力 、 創造力	
適用科別	多媒體設計科	
	000020	
	第三學年第一學期	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1．經由向量繪圖軟體與雷射加工的介紹，引導學生了解基礎知識。 2．設計產品實務教學單元，引導學生製作不同的零件並組裝，培養創意產品設計的能力。 3．經由課程的教學設計，使學生理解產品設計機能與生活美學，培養設計的熱情。 4．培養學生建立職場倫理及良好的工作態度與情操。	
議題融入	多媒體設計科（ 科技教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)向量繪圖軟體種類與應用	雷射切割與雷射雕刻向量繪圖軟體種類與應用。 包括： 1.向量繪圖構成原理基礎知識與發展歷程。 2.向量繪圖軟體的應用。 3.向量繪圖軟體作業環境。 4.文件建立與管理。	2	
(二)向量繪圖軟體繪製設計圖	雷射切割與雷射雕刻向量繪圖軟體繪製設計圖 1.物件編輯與繪製 2.圖層運用	4	
(三)圖形設計繪製	射切割與雷射雕刻圖形設計繪製 1.修整與轉換、圖形分析 2.文字工具應用	2	
(四)多媒材料的認識	多媒材料的種類、組成與特性，包括： 1.加工材料介紹 2.加工材料雕刻/切割效果 3.加工材料功率設定 4.材料的運用比較	2	
(五)雷射切割機之基礎操作	1.雷射雕刻機種類認識 2.雷射雕刻原理 3.雷射雕刻機加工方式 4.雷射雕刻機使用注意事項	2	
(六)雷切檔案之設定	雷切檔案基礎處理，包括： 1.檔案格式認識 2.線段封閉 3.文字外框設定	2	
(七)雷切檔案之應用	雷切檔案處理與應用 1.線段雕刻 2.切割安全距離 3.雷切向量檔概念	2	
(八)雷切介面與軟體作業系統	雷射切割機之基礎操作 1.雷切系統。 2.作業軟體功能介紹	6	
(九)雷射雕刻與切割	向量圖檔雕刻 1.雷射雕刻與切割應用 2.作品研磨方法	6	
(十)創意設計與製作	1零件實作及產出 2.成品之組裝與創意展示	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	採行多元評量之方式，評量方法可包括工作日誌、問答、報告、實作等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意等方面的評量，以作為教學進度與教材編撰之參考。
教學資源	指定參考書籍，同時提供各種形式的媒體教學資源，並以實體設計作品豐富課程之內容。
教學注意事項	1.教學方法 教師教學前應編定教學進度表。 宜多元而有彈性與實作方式進行，以提升學生興趣。 教學完畢後應根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 2.教材編選 教材內容及次序編選，應參照教學綱要內容並符合課程目標。使課程內容儘量與生活相結合，引發學生興趣，增進學生理解，使學生能應用於實際生活中。 教材需具啟發性與創造性，難易度之選擇應顧及學生學習經驗並配合課程發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，其內容須與活動能統合或連貫，以便使學生能獲得統整之知能，聯合運用於實際工作中，有利於將來之自我發展。 3.教學相關配合事項 教學資源應豐富多元，可參考相關書籍、多媒體教材、數位網路資訊等設計相關資料。 各單元主題可安排適當的業師協同教學。 可辦理講座或以小組討論方式進行專題探討。 可安排校外機構或設計創作展覽之現場參觀與訪談。 4.本科目為實習科目，學校得依師資、空間、設備、設施，並依據相關規定規劃實施分組教學。

備查版

表 11-2-3-69 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	圖文編排實習
	英文名稱	Typography and Editorial Design Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	學習力 、 就業力	
適用科別	多媒體設計科	
	000300	
	第二學年第二學期	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	設計-技-平設 I-1 了解圖文編排的基本概念，並運用資訊科技素養完成電腦繪圖與排版設計。 設計-技-平設 I-2 具備平面與數位圖文編排操作能力，運用於日常生活與相關作品，展現藝術感知、創作與鑑賞之涵養。 設計-技-平設 I-3 具備媒體識讀能力，並能反思科技、資訊與媒體的議題。 設計-技-平設 I-4 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	
議題融入	多媒體設計科（ 環境教育 品德教育 防災教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
A . 圖文編排基本概念	1.圖文編排的認識、運用 2.圖文編排的構成元素	3	
B.版面	1.版面的認識 2.版面的種類	6	
C.文字	1.文字的基本構成要素 2.中文正體字、英文字與數字的演變 3.中文正體字、英文字與數字的基本筆劃 4.字體設計與應用 5.字群的編輯設計與應用	6	
D.圖像	1.靜態圖像編排 2.動態圖像編排	6	
E. 圖文整合	1. 文字的編排 2. 圖像的編排 3. 色彩的配置 4.圖像與文字整合編排	6	
F. 圖文編排原理	1.視覺心理與動線 2.編排美感原則 3.編排構成形式	9	
G.平面編排設計與應用	書籍編排設計與應用 海報編排設計與應用 型錄編排設計與應用	9	
H. 數位編排設計與應用	1.網頁編排設計與應用 2.簡報編排設計與應用 3.行動載具編排設計與應用	9	
合 計		54	

學習評量（評量方式）	1.平時表現與出席 20% 2.課堂作業與單元實作 40% 3.專題作品與成果展示 30% 4.學習歷程紀錄與自我檢核 10%。 透過過程與結果並重的方式，評量學生在圖文編排、素材整合與操作能力與創意表現。
教學資源	課程採用 Adobe InDesign、Illustrator、Photoshop 、Microsoft Office等專業軟體，結合電腦教室、高速印表機設備，提供完整的排版與出版練習環境、版型模板及線上資源，協助學生熟悉圖文整合、版面規劃、色彩管理與輸出流程。
教學注意事項	教學注意事項: 1.本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定實施分組教學。 2.教材之選擇須注意銜接性，同一科目各主題間及相關科目彼此間須加以適當的組織。 4.在圖像編輯、字體設計與字群編輯的部分，宜指導正確操作製圖與上色用具及電腦軟硬體的方式。 5.教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜使學生多認識與使用不同作業系統或雲端平台之相關應用軟體，增加學習之多元性與適應性。

備查版

表 11-2-3-70 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	繪畫應用實務
	英文名稱	Painting Application
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力 、 就業力 、 創造力	
適用科別	多媒體設計科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	有，科目：基礎繪畫實習、表現技法實習	
教學目標（教學重點）	(一)瞭解各種媒材的應用 (二)熟悉物體型態的掌握 (三)創作時能繪畫出相對應作品需求 (四)培養專業繪圖能手	
議題融入	多媒體設計科（ 性別平等 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 安全教育 多元文化 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）設計繪畫的基本應用	1.設計繪畫的定義 2.繪圖用具介紹(麥可筆、水彩、廣顏、粉彩、紙張類別、輔助用具)	2	第三學年第一學期
（二）繪畫的基本表現技法	1.硬筆練習-炭精筆、油蠟筆等練習 2.麥克筆基本畫法 3.水性顏料基本畫法	9	
（三）形體掌握	1.比例與測量發法 2.植物型態掌握練習 3.動物型態掌握練習 4.人體型態掌握練習 5.綜合型態掌握練習	9	
（四）空間與光影應用	1.視覺角度變化練習 2.線性透視表現練習 3.空間表現練習 4.前側光與正面光 5.背測光與側面光 6.頂光與下方光	9	
（五）綜合表現練習	1.冷暖色空間實作練習 2.前後景深空間練習 3.迷幻空間創作 5.想像畫創作	7	
（六）質感與肌理表現	1.粗糙面與光滑面實作練習 2.柔軟與堅毅材質實作練習 3.紋理質感練習 4.皺褶質感練習 5.綜合質感創作	9	第三學年第二學期
（七）主角人物表現	1.寫實人物表現技法 2.Q版人物表現技法 3.面部情緒表現 4.骨架與肢體動作 5.人物透視表現	9	
（八）水性顏料技法應用	1.水彩表現技法 2.壓克力表現技法 3.廣顏表現技法 4.插畫墨水表現技法	9	
（九）麥克筆技法應用	1.平塗、漸層技法 2.肌理、材質表現技法 3.麥可筆創作 4.三種以上複合媒材創作	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.形成性評量:配合各種教學媒體，透過課堂觀察、問答、紙筆測驗給予量。 2.診斷性評量:以作業當作考核成績，未達標準者予以指導，建立正確知能，再予以評量。 3.總結性評量:以階段測驗成績做總結性評量考核標準，可用是非題、選則題、繪圖實作及書面報告方式予以考核。
教學資源	1.美術教室、電腦、液晶螢幕、投影機、投影布幕、實物投影機、畫板、畫架。 2.各版本教科書、各種與繪畫相關之作品。 3.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充份利用教材、教具及其他教學資源。
教學注意事項	1.給予學生作品指導與評語，導正其錯誤觀念與習慣，另視需求予以個別指導。 2.著重認知、情意、技能三方面教學。 3.學生已有基礎繪畫與表現技法的概念，課程應多搭配時事，激起學生創作興趣。 4.本科目為實習科目，教師應著重實際操作教學與時事配合，以利學生能於畢業後快速熟悉職場需求。

備查版

表 11-2-3-71 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創商品巧手做
	英文名稱	Cultural & Creative Handmade
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	就業力 、 創造力	
適用科別	商業經營科	
	000200	
	第二學年第二學期	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、透過文化探索涵養人文藝術。 二、具備創意發想與實做之能力。 三、具備商品開發與設計之能力。	
議題融入	商業經營科（ 環境教育 生命教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)文創商品概述	1.了解文化創意產業的起源及定義 2.了解文創商品開發的流程	4	
(二) 文化創意故事發想	1.文化創意故事賞析 2.文化創意故事發想	8	
(三)文案與圖案延伸設計	1.創意產生與篩選 2.產品概念文案與圖案設計	8	
(四)商品設計與開發	1.商品設計練習 2.產品原型開發實作	8	
(五)系列性商品延伸與製作	1.系列性商品延伸發想與設計 2.系列性商品開發實作	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、計畫書等， 並顧及認知、技能、情意、合作學習、成果展示等評量。
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。
教學注意事項	1.教材編選：自行研發，以「圖案設計、商品創意發想與製作」等三個項目，為主要教材編選的範圍。 2.教學方法： (1)兼顧認知、技能、情意教學。 (2)結合生活與文化引導學生創意發想。 (3)講解、示範並運用媒體輔助教學，理論與技術相輔相成，以增進學習興趣。 (4)採分組合作學習，促進人際關係、提昇創意與問題解決能力。 3.教學相關配合事項：利用圖書館、家中或學校電腦，供學生蒐集相關資料。

備查版

表 11-2-3-72 國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創商品巧手做		
	英文名稱	Cultural Creative Handmade		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力 、 創造力			
適用科別	國際貿易科	應用日語科		
	000200	000200		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、透過文化探索涵養人文藝術。 二、具備創意發想與實做之能力。 三、具備商品開發與設計之能力。			
議題融入	國際貿易科（ 環境教育 生命教育 ） 應用日語科（ 環境教育 生命教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)文創商品概述	1.了解文化創意產業的起源及定義 2.了解文創商品開發的流程	4	
(二) 文化創意故事發想	1.文化創意故事賞析 2.文化創意故事發想	8	
(三)文案與圖案延伸設計	1.創意產生與篩選 2.產品概念文案與圖案設計	8	
(四)商品設計與開發	1.商品設計練習 2.產品原型開發實作	8	
(五)系列性商品延伸與製作	1.系列性商品延伸發想與設計 2.系列性商品開發實作	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、計畫書等， 並顧及認知、技能、情意、合作學習、成果展示等評量。
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。
教學注意事項	1.教材編選：自行研發，以「圖案設計、商品創意發想與製作」等三個項目，為主要教材編選的範圍。 2.教學方法： (1)兼顧認知、技能、情意教學。 (2)結合生活與文化引導學生創意發想。 (3)講解、示範並運用媒體輔助教學，理論與技術相輔相成，以增進學習興趣。 (4)採分組合作學習，促進人際關係、提昇創意與問題解決能力。 3.教學相關配合事項：利用圖書館、家中或學校電腦，供學生蒐集相關資料。

備查版

（四）彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）

表 11-2-4-1國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	電繪插畫
	英文名稱	iPad Digital Illustration
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年第一學期	
教學目標 （教學重點）	1.建立學生使用 iPad 與 Procreate 進行數位插畫的基礎能力。 2.熟悉 Procreate 工具操作、筆刷控制、圖層管理與特效應用。 3.能以主題式練習完成角色設計、物件插畫與場景插畫。 4.期末完成個人插畫作品或風格化角色。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程導入＋Procreate介紹	1.iPad / Apple Pencil 使用觀念 2.Procreate介面介紹	1	
(二)基礎線條與筆刷控制	1.線條穩定度練習 2.基本幾何形	1	
(三)色彩原理與配色	1.RGB模式與色彩心理 2.色彩和諧度、配色技巧	1	
(四)光影與立體感	1.光源、陰影、反光 2.漸層、柔光筆刷使用	1	
(五)草圖發想	1.角色特徵設定 2.線稿乾淨度、粗細變化	2	
(六)上色技巧	1.基本上色與分層 2.圖層管理	2	
(七)背景場景插畫	1.場景透視 2.背景物件簡化技巧	2	
(八)主題式作品	1.商品式插畫 2.Q版物件繪製	3	
(九)作品製作	1.個人專題 2.商品化插畫 3.Line貼圖	5	
合　計		18	

學習評量 （評量方式）	1.平時作業與練習 50% 2.個人插畫作品 30% 3.學習態度與操作能力 20%
教學資源	一、硬體設備 1. iPad 平板電腦(至少 9.7吋以上) 2. Apple Pencil(第1或第2代) 3. 投影設備或大電視(供老師示範) 4. 可攜式充電設備／插座延長線 Wi-Fi 網路環境(下載筆刷、上傳作業、雲端備份) 二、軟體工具 Procreate(正式版、合法授權) 三、教材內容 1.教師自編教材 2.Procreate 功能示範 3.示範影片(youtube)
教學注意事項	一、課前準備 確認所有設備可正常使用(iPad 電量、Apple Pencil 連線、投影設備) 二、課堂操作安全 1.使用 iPad 時注意桌面整潔，避免飲料灑落造成設備損壞。 2.Apple Pencil 使用時避免敲擊、摔落或用力過度，影響筆尖與壓力感應。 三、課堂管理與教學流程 所有學生畫面建議定期巡視，協助調整錯誤操作或不當習慣。

備查版

表 11-2-4-2國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	安全教育
	英文名稱	Safety Education
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	一、以落實五大主題教學與校園環境，以建構安全友善校園空間。 二、強化安全防護意識。 三、落實五大主題教育知能。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹	何謂安全教育	1	
(二)交通安全	涵蓋行人穿越道路、自行車與機車安全及交通事故處理。	9	
(三)防災安全	針對地震、火災等自然災害的避難演練。	4	
(四)水域安全	防溺知識、溺水自救與救人技巧。	1	
(五)防墜安全	校園及居家防墜宣導。	1	
(六)食藥安全	正確用藥觀念與食品安全衛教。	2	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	繳交作品、口頭報告及彼此觀摩。
教學資源	1. 相關的各項書籍 2. 網路資源
教學注意事項	屬於較開放性課程，活動場所與活動材料教師必須事先探勘、準備，並向學員說明清楚且確實要求。

備查版

表 11-2-4-3國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	精進數學
	英文名稱	Advanced Mathematics
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年第二學期、第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	・ 掌握基礎定義，避免繁複計算 ： 「基礎觀念的活用」。學生應學會識別題目中的數學模型，並透過基本定義進行精確運算。 ・ 強化閱讀理解，精準擷取資訊 ： 素養題文字量龐大，成功關鍵在於能否從生活情境中，過濾無用資訊，擷取關鍵數據與限制條件。 ・ 提升作圖能力，輔助空間建模:在處理經緯線位移、單點透視比例或三角測量時，手繪正確的幾何示意圖有效將空間問題平面化。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數與式	有理數、無理數判斷、絕對值與不等式。	1	
(二)三次函數圖形	單項式三次函數圖形判讀。	1	
(三)多項式運算	多項式除法原理、餘式定理。	2	
(四)函數應用預測	一次與二次函數之頂點、極值與平移應用。	2	
(五)數列與級數	等差/等比數列、一般式觀察、週期性規律	2	
(六)指數函數模型	按比例成長模型（如細菌成長）、指數律。	2	
(七)對數運算應用	對數律、常用對數、指對數互換。對數方程式與基礎運算。	2	
(八)三角比與測量	正餘弦定理、仰角俯角、 黃金比例 應用。	2	
(九)圓錐曲線截痕	特有之圓錐曲線截痕判斷。	2	
(十)排列組合計數	加法原理、乘法原理、組合、二項式定理。	2	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1. 摘要與心得撰寫 2. 上課的參與回饋
教學資源	1. 相關的各項書籍 2. 網路資源
教學注意事項	1.教材編選時，可採各面向均衡的分配。 2.數學推理進行時不重視結果，應著重在數學的思考及推論。 3.老師介紹及教導相關原理後，由學生進行實際計算及討論。

備查版

表 11-2-4-4國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	勞動教育
	英文名稱	Labor Education
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	1.說明生活環境對心情和學習的影響。 2.認識打掃工具、使用方式及清潔作業規畫。 3.物品收納原則及案例。 4.清潔及收納實作。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概說	1.課程說明、認識環境。 2.環境與心境。	2	
(二)認識工具	1.家庭掃具介紹及操作。 2.校園掃具介紹及操作。 3.清潔劑介紹。 4.簡易維修工具介紹及操作。	5	
(三)認識收納	1.收納原則與方法。 2.認識收納器材。 3.案例分析。	3	
(四)校園清潔實作	1.清潔作業規畫及分配。 2.溝通表達、團隊合作及價值觀。 3.關懷及服務情操。 4.人員調度。 5.實作與練習。	6	
(五)成果報告	1.期末成果。 2.心得分享。	2	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	出席20%；平時作業20%；課堂討論參與60%
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	1.教材來源 (1)選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 (2)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (3)教材內容之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (4)教材編選應理論與實務並重，可於各單元中訂定活動主題，增加學生練習機會，提高學習興趣與學習效果。 2.教學方法 (1)宜多元化而有彈性，教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實務相關學習活動，進行討論分析，加強學習興趣與效果。 (2)除了加強基本知識之講述及實作外，尤須灌輸學生道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 3.　　教學相關配合事項 實作課程期間，要求學生遵守工具操作規範。

備查版

表 11-2-4-5國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活美學
	英文名稱	Aesthetics of Living
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	一、透過認識與接觸植物，讓參與者懂得放慢腳步觀察大自然。 二、藉由各項活動之體驗，能找到適當方式紓解情緒，?到自我心靈提升。 三、增進參與者間彼此互動與溝通，進而與他人分享。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)相見歡	課程介紹與說明	1	
(二)人體之美	1.古典美學與比例 2.力與美 3.身體的印記 4.時尚與修飾	4	
(三)心中的風景	1.情感的投影與意境 2.記憶中的風景 3.主觀色彩學 4.留白與意境	4	
(四)結構之美	1.建築的骨架 2.微觀世界的結構 3.解構與重組	3	
(五)我與美的距 離	1.公共空間的藝術 2.替代空間 3.在地化	3	
(六)不只是美感： 美學的應用	1.美感與權力 2.同理心的設計練習	3	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	繳交作品、學習單及彼此觀摩。
教學資源	1. 相關的各項書籍 2. 網路資源
教學注意事項	1.屬於部分實作課程，需向學員說明清楚評分規準且確實要求。 2.學員須繳交部份材料費用以利課程進行。

備查版

表 11-2-4-6國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	創客教室
	英文名稱	Make class room
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	一、熟悉illstrator功能。 二、結合雷雕機設備並完成自己的作品。 三、強化解決問題的邏輯思考能力	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識illstrator的功能	1. Illustrator基本操作 2.物件介紹	4	
(二)雷雕機的操作介紹	1. 搭配雷射雕刻介紹 2. 材料的挑選與加工設計 3. 向量檔案雕刻與切割應用	4	
(三)設計自己專屬的作品	1. 雷切平面設計 2. 雷切組合設計	5	
(四)手作自己的作品	1. 創意設計與產品輸出	5	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1.實作作業 2.上課表現與態度
教學資源	1.出版社相關書籍
教學注意事項	1.本課程為雷雕實作及繪圖相關性之補強。 2.宜針對學生繪圖較弱的部份改以較淺顯的方式來詮釋，並讓學生分組討論及實作，以提昇學生之熟練度。 3.宜多與日常生活實例結合，讓學生能有自己解決問題的能力。

備查版

表 11-2-4-7國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	賣場經營實作
	英文名稱	The Practice of Store Management
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年	
教學目標 (教學重點)	1.瞭解不同行業賣場服務人員需具備的特質，引導學生探索未來職業方向。 2.瞭解賣場規劃實作在商店經營的重要性。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)賣場服務人員定位	1. 說明賣場服務人員應具備的特質。 2. 賣場行政工作介紹。 3. 賣場商品處理作業流程。 4. 顧客服務作業。	6	
(二)賣場簡易設備操作	1. POS機操作練習。 2. 結帳作業練習。 3. 交接班作業練習。	6	
(三)賣場清潔實作	1. 賣場清潔的工作項目及安全注意。 2. 認識各項清潔工具及使用方式。 3. 賣場清潔程序練習。	6	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括記錄、問答、實作、筆試等，並顧及認知、技能、情意的評量。
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	1. 教材來源 (1)選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 (2)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (3)教材內容之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (4)教材編選應理論與實務並重，可於各單元中訂定活動主題，增加學生練習機會，提高學習興趣與學習效果。 2. 教學方法 (1)宜多元化而有彈性，教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實務相關學習活動，進行討論分析，加強學習興趣與效果。 (2)除了加強基本知識之講述及實作外，尤須灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 3. 教學相關配合事項 進入實習場所後，要求學生遵守實習場所的規範。

備查版

表 11-2-4-8國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	夢裡的秘密
	英文名稱	The secrets of the dreams
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1.引導學生了解夢境與潛意識的關聯，以及夢境可能反映的個人心理狀態和情感。 2.教導學生各種常見的夢境符號和意義，以及如何將其應用到夢境解析中。 3.提供學生夢境的分析方法並進行實作，結合AI生圖使夢境更為立體易於分析。 4.教導學生如何將夢境解析應用於個人成長和心理健康上，製作夢境安撫小物使情緒獲得舒緩。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、概說	課程說明、夢與潛意識的關聯	1	
二、夢的象徵與偽裝	古今中外的夢境象徵實例說明	1	
三、夢與自由聯想	透過人、事、時、地、物的夢境組合腳本，進行核心物件的聯想	2	
四、夢境書寫	完成個人欲解析之夢境書寫與同儕夢境情境探問	1	
五、AI夢境生圖	1.說明AI生圖方式 2.將夢境以AI進行生圖	2	
六、夢境解析步驟教學	教導夢境解析步驟	1	
七、夢境解析步驟教學	1.個人夢境解析實作(第一位夢主) 2.個人夢境解析實作(第二位夢主) 3.個人夢境解析實作(第三位夢主) 4.個人夢境解析實作(第四位夢主)	4	
八、小組同儕解夢	組內相互為夢主及解夢者進行夢境解析練習	1	
九、夢境解析冊製作	將解夢歷程與生活感受連結，並製作成冊	2	
十、夢境安撫小物製作	1.壓克力板雷雕教學 2.設計能使個人在睡眠時能安撫情緒之圖案，並進行雷雕輸出 3.雷雕作品輸出並搭配LED底座，進行課程成果分享	3	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	出席20%；平時作業50%；課堂討論參與30%
教學資源	教師自編教材、網路影音資源
教學注意事項	本課程主軸為解析個人夢境與生活感受之關聯，透過思考及與同儕互相討論的歷程探索夢境意義。結合跨校跨域社群，一方面協助學生探索自我並貼近個人情緒感受；二方面進行數位AI夢境生圖及雷雕設計輸出，使學生能學習實用且跨領域之知能。

審查版

表 11-2-4-9國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生涯全套餐
	英文名稱	Career Full Package
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1.探索個人興趣和價值觀，以利於高三升學階段評估個人適配科系。 2.收集和整理關於升學科系之學術課程及教學核心，評估未來學習方向。 3.提升備審資料撰寫能力，客製化因應該科系備審需求精進實作。 4.培養面試技巧和口語表達自信心。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、概說	課程說明、探索學生對生涯的想法及目標	1	
二、自我評估：興趣與能力	提供測試工具或活動，幫助學生更了解自己。	1	
三、科系關鍵職能盤點	探索個人具備哪些科系關鍵職能	1	
四、科系簡章判讀	依據簡章擬定個人適用之備審準備方向及材料	1	
五、個人備審亮點撰寫	進行符應報考科系之多元特質撰寫	4	
六、同儕督導	透過同儕欣賞及提供建議，使多元特質更加完整	1	
七、報考動機撰寫實作	說明報考動機撰寫方向並進行實作	2	
八讀書計畫撰寫實作	說明讀書計畫撰寫方向並進行實作	2	
九、面試技巧指導	說明面試技巧及統整個人自我介紹內容	1	
十、面試技巧實作:自我介紹	依序進行個人自我介紹實作及建議，其餘同學觀摩學習以利自我精進	2	
十一、面試專業問題準備	分析常見的面試問題，引導學生回應方向。	2	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	出席20%；平時作業60%；課堂討論參與20%
教學資源	教師自編教材、網路影音資源
教學注意事項	本課程之安排適用於升學志向明確的同學，尤其對於特殊選才及獨招意願之同學更能達到及早判斷升學簡章及科系適切性之效用，以利循序漸進錄取理想升學目標。

審查版

表 11-2-4-10國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	大眾文學創意數位化
	英文名稱	Popular Literature Creative Digitalization
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年	
教學目標 （教學重點）	「大眾文學」即「通俗文學」，別於知識分子所創作的雅正文學，是流行於民間、廣泛地為普羅大眾所喜聞樂見、接受與創造的文化，是貼近民眾生活、反映民眾心聲的文學形式，在著重鄉土文化與在地元素的今日，民眾激盪與創造的文學與流行文化，正是商管群科學生之文化底蘊。期能透過課程，引導學生進行主題式思考及資訊科技的運用，結合在地議題及人文關懷，藉由大眾文學的多元包容與自由創作形式，創作出屬於花商與東商的「大眾創作」，建構對東部獨特山海環境蘊育出的人文認同。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）課程介紹	大眾文學釋義：通俗與流行的異同	2	
（二）文學改編	童話故事的改編：影視和廣告行銷的運用	2	
（三）在地故事	在地民間故事、歌謠的採集與分享	2	
（四）Canva應用教學	簡報力：Canva應用教學	2	
（五）說故事技巧	四大傳說故事的演變、情節增添、改編與時代需求	2	
（六）影片製作	影片軟體的運用	4	
（七）在地行銷	為在地物產說一個動聽的故事(影片形式)	2	
（八）成果發表	小組發表，互相觀摩影片	2	
合　計		18	

學習評量 （評量方式）	配合授課進度，進行單元評量，並督促學生達成學習目標。
教學資源	1.教學時運用教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。
教學注意事項	1.教學方法 (1)主要以講述、實作進行教學。 (2)教材內容之難易，多舉時事及案例，提高學習興趣。 2.教學相關配合事項 (1)根據實事、資訊，多作補充資料說明。 (2)利用實例，以強化學生學習興趣與深刻認知。 (3)經常灌輸學生守法觀念與道德涵養。

審查版

表 11-2-4-11國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學的故事
	英文名稱	The Stories of Mathematics
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年	
教學目標 (教學重點)	1.引導學生瞭解數學的誕生、發展與分化，以建立基本的數學概念。 2.從著名的數學家對數學研究與項獻的故事，激勵、陶養學生對數學的熱情。 3.培養學生自我進修與終身學習的能力。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)畢達哥拉斯VS商高	1.畢氏定理 2.高商定理	2	
(二)高斯	1.高斯消去法 2.等差級數	2	
(三)牛頓與萊布尼茲	1.微積分的誕生	2	
(四)賈憲與楊輝三角	1.二項式系數的展開 2.巴斯卡三角形	2	
(五)阿基米德	1.槓桿原理 2.π的求法	2	
(六)笛卡兒	1.笛卡兒家的蜘蛛 2.直角坐標系統	2	
(七)柯西	1.不為政治折腰的數學家 2.柯西不等式	2	
(八)迦羅華	1.英年早逝的天才 2.迦羅華理論	2	
(九)馮紐曼	1.電腦之父 2.博弈論	2	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	1.摘要與心得撰寫 2.上台簡報
教學資源	1.圖書館 2.網路搜尋
教學注意事項	1.教材編選時，可採古、今、中、外均衡的分配。 2.不必過分強調公式與理論，應著重在數學家的研究精神。 3.老師引起動機後，由學生蒐集資料，並進行分組討論，將成果於課堂分享報告，老師再予補充。

備查版

表 11-2-4-12國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文小說輕鬆讀
	英文名稱	Having Fun Reading English Novels
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	1. 藉由小說的閱讀與討論及賞析，培養閱讀能力、人文素養。 2. 討論當中亦能強化學生溝通表達能力。 3. 透過小說讓學生關注各項議題。 4. 期待學生將知識與生活情境結合，增進思辨能力外，更具解決問題的能力。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)購書與簡介	1.說明書籍收費 2.說明課程內容	1	
(二)閱讀	1.自行閱讀指定小說	7	
(三)賞析討論	1.老師導讀與講解 2.學生分享閱讀心得	6	
(四)成果發表	1.學習單共享	4	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	實作評量(作業、心得、分享)
教學資源	1. 自行購書。 2. 網路相關新聞、影音資源
教學注意事項	選課學生需要自費購書。

備查版

表 11-2-4-13國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	自造者教室
	英文名稱	Maker Education
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解虛擬實境原理，體驗VR。 二、熟練數位影像處理軟體的基本操作，提升平面設計技能。 三、知悉熱轉印原理，操作相關輸出設備。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)VR虛擬實境	1.認識VR頭戴式顯示器 2.VR手勢動作裝置 3.VR遊戲體驗	4	
(二)影像處理技巧	1.影像處理基礎操作 2.平面設計與編排技巧 3.個性化商品設計	8	
(三)熱轉印輸出	1.熱轉印輸出技巧 2.熱轉印機操作 3.馬克杯機操作	6	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	實作及彼此觀摩。
教學資源	各出版社有關VR及影像處理書籍。
教學注意事項	1.學生可提供個人設備，供學習者互相體驗。 2.公用設備有限，需輪流使用。 3.熱轉印設備溫度非常高，操作時需留意學生安全。

備查版

表 11-2-4-14國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	投資趣
	英文名稱	Fun in investment
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 （教學重點）	1.引導學生了解投資的內涵及投資標的 2.建立正確的金錢價值觀及理財觀 3.培養學生具備風險管理的能力 4.訓練學生進行理論與實務的結合 5.成就學生有獨立批判思考的能力	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
投資工具探究	認識各種投資標的及投資相關內涵	4	
模擬投資現場	透過虛擬股市交易軟體，進行實際操作，掌握財務資訊進行相關分析及決策。	6	
建立金錢理財觀	透過財金桌遊，在遊戲中建立良好的理財觀及金錢觀。	6	
反思學習成果	在遊戲的過程中，分析相關資訊及決策的過程，將學習的成果以多元方式展現，建立學習歷程。在課堂中進行心得分享。	2	
合　計		18	

學習評量 （評量方式）	以多元方式進行教學評量，包括口頭評量、實作評量。
教學資源	投影機、投影布幕、桌遊、虛擬交易軟體、黑板、麥克風。
教學注意事項	1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作等，以達成教學之預期目標。 2.教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相合，提高學習興趣和效果。

備查版

表 11-2-4-15國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	多元文化與文學
	英文名稱	The culture and literature of the aborigines in Taiwan
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年	
教學目標 (教學重點)	1.培養學生閱讀與欣賞台灣原住民族文學作品的能力。 2.使學生認識台灣原住民族文學與文化，進而培養其尊重多元文化的人文素養。 3.透過文本閱讀、議題討論，引導學生關懷本土、服務社會。 4.促進學生對族群關係、性別平等、多元價值、文化與自然環境等課題之批判思考的能力。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1.介紹課程大綱與課堂須知 2.概述原住民文學現況	1	
(二)台灣史前文化	認識台灣史前住民的移動、經濟、交通、貿易、口傳文學等文化與歷史概況	1	本週上課請同學準備一則原住民神話或傳說，上台發表(教師抽點)
(三)小說	原住民小說選讀文化篇、性別篇、環境篇	3	
(四)散文	原住民散文選讀	2	
(五)繪本	繪本閱讀	1	
(六)電影	電影賞析與討論	2	
(七)分組報告	報告主題：台灣原住民作家	1	
(八)詩歌	原住民新詩選讀、及流行音樂	2	
(九)報導文學/非虛構文學	原住民報導文學中的認同與文化、原住民報導文學中的性別呈現	2	
(十)學術型文章	閱讀期刊論文	2	本週上課時請同學繳交一篇學術期刊論文摘要
(十一)課程省思與回饋	報告主題：台灣原住民歌手或樂團	1	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	平時作業、分組報告、課堂討論參與
教學資源	網站： 1.台灣原住民族數位典藏資料庫 2.台灣原住民影像資料庫
教學注意事項	(一)　教材編選—— 由教師自編講義，內容參考自以下著作 1.　陳歆怡撰文，楊子磊攝影，〈寶島奇玉記〉，經典雜誌編，《考古台灣—穿越時空的搜尋、解謎與保存》(台北：經典雜誌，2017)，頁100-119 2.　詹素娟，〈原住民歷史書寫與「史觀」〉，《原住民族文獻》24，2015.12，頁2-5 3.　孫大川編，台灣原住民文學七書(小說卷上下+散文卷上下+評論卷上下+詩歌卷)，2003年，印刻 4.　魏貽君著，戰後台灣原住民族文學形成的探察，2013年，印刻 5.　程麗華著，向世界發聲：原住民散文中的文化演現，2013年，秀威資訊 6.　楊翠著，少數說話：台灣原住民女性文學的多重視域（上）（下），2018年，玉山社 7.　謝世忠著，認同的污名：臺灣原住民的族群變遷，2017年，玉山社 8.　夏曼・藍波安著，冷海情深，1997年，聯合文學 9.　利格拉樂・阿女烏著，祖靈遺忘的孩子，2015年，前衛 10.　利格拉樂・阿女烏著，紅嘴巴的VuVu，1997年，晨星 11.　莫那能著，一個台灣原住民的經歷，2014年，人間 12.　巴代著，《走過：一個台籍原住民老兵的故事》2010年，印刻 (二)　教學方法 講述法、分組討論

審查版

表 11-2-4-16國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市清潔實作
	英文名稱	The Practice of Retail Store Cleaning
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生瞭解門市服務在商店經營的重要性。 2. 熟練操作門市服務丙級檢定之玻璃清潔。 3. 熟練操作門市服務丙級檢定之地板清潔。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)清潔管理作業	1.除污、除膠、除黴等清潔要領。 2.門市清潔的工作項目及安全注意。 3. 認識各項清潔工具及使用方式。	2	
(二)玻璃清潔實作	1.準備作業。 2.玻璃框窗作業。 3.檢查及用具歸位。	6	
(三)地板清潔實作之1	1.準備作業。 2.掃地作業。	5	
(三)地板清潔實作之2	1.拖地作業。 2.檢查及用具歸位。	5	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括記錄、問答、實作、筆試等，並顧及認知、技能、情意的評量。
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	1. 教材來源 (1)選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 (2)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (3)教材內容之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (4)教材編選應理論與實務並重，可於各單元中訂定活動主題，增加學生練習機會，提高學習興趣與學習效果。 2. 教學方法 (1)宜多元化而有彈性，教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實務相關學習活動，進行討論分析，加強學習興趣與效果。 (2)除了加強基本知識之講述及實作外，尤須灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 3. 教學相關配合事項 進入實習場所後，要求學生遵守實習場所的規範。

備查版

表 11-2-4-17國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市收銀系統實作
	英文名稱	Entrepreneurship
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	1.培養學生瞭解門市服務在商店經營的重要性。 2.瞭解櫃台管理作業的應對技巧。 3.培養學生操作POS系統之能力。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)櫃台管理作業	1.認識統一發票、收據。 2.鈔票真偽的辨識。 3.櫃台管理作業的話術、應對技巧。	2	
(二)認識POS系統	1.認識POS設備。 2.學會安裝統一發票，結帳前的準備。	2	
(三)POS系統操作-1	1.POS文教服務類-基本題。 2.POS零售服務類-基本題。 3.POS餐飲服務類-基本題。	9	
(四)POS系統操作-2	.POS文教服務類、零售服務類及餐飲服務類-變化題。	5	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括記錄、問答、實作、筆試等，並顧及認知、技能、情意的評量。
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	1. 教材來源 (1)選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 (2)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (3)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (4)教材編選應理論與實務並重，可於各單元中訂定活動主題，增加學生練習機會，提高學習興趣與學效果。 2. 教學方法 (1)宜多元化而有彈性，教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實務相關學習活動，進行討論分析，並延請校外人士於課堂上現身說法，加強學習興趣與效果。 (2)學生分組資料收集，以提昇學習成效與表現技巧。 3. 教學相關配合事項 進入實習場所後，要求學生遵守實習場所的規範。

備查版

表 11-2-4-18國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	馬拉松入門-RunUp
	英文名稱	Marathon for Beginners - Run-Up
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	此課程為對馬拉松運動有興趣的學生提供入門馬拉松所需的相關知識、訊息與技術上的指導。期望學生能藉由課程參與與運用課程所學的教學策略(Run-Up)完成目標、挑戰自我，來提昇體適能、感受學習樂趣並增強自信心，並能以自身經驗分享感染他人，來促進群體健康。 1.了解馬拉松運動的歷史與相關知識內容。 2.習得挑戰馬拉松所需的技能、增強個人體適能、學會擬定個人訓練計畫。 3.運用所學Run-Up學習策略完成課堂內的迷你馬拉松(5~10公里)的目標，了解與鼓勵參與校外的馬拉松活動。 4.透過長跑日誌(Run-Up) 的撰寫，能記錄學習歷程與反思其中的成長，轉化於未來生活情境中。 5.鼓勵分享與邀約他人一同參與的機會。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)馬拉松概述	1.課程介紹、馬拉松歷史與分類 2.運用學習策略一「模仿學習」與策略二「日誌撰寫」的 內容增加學習動機 3.Run-Up長跑日誌說明	1	
(二)體適能檢測與目標設定	1.個人體適能檢測(速度與耐力) 2.了解學習策略三「目標設定」與策略四「自我反思」的 內容與完成個人初步課程目標設定	1	
(三) 體適能檢測與目標設定	1.檢視個人體適能檢測(速度與耐力)變化 2.檢視個人目標設定的合適性	1	
(四)耐力跑的技術	1.耐力跑基本技術包含跑姿、步頻、配速、呼吸調配…等 2.了解學習策略五「精熟學習」的內容與完成個人耐力跑基本技術分析	1	
(五) 耐力跑的技術進階	1.耐力跑基本技術的精進 2.運用「模仿學習」策略的內容與找定個人耐力跑基本技術的學習搭檔	1	
(六)雙人與團體耐力跑	1.小組耐力與速度變化的學習運用 2.了解學習策略六「科技運用」的內容與設定個人運動APP	1	
(七) 雙人與團體耐力跑進階	1.小組耐力與速度變化的學習運用進階 2.精熟科個人運動APP的操作與設定課堂目標	1	
(八) 中期體適能檢視	1.運用團體耐力接力跑方式，來檢視中期體適能變化。 2.個人訓練計畫的調整與分享	1	
(九) 中期的檢視與反思	1.對耐力跑技術的檢視與討論 2.6種教學策略的運用檢視與討論	1	
(十)個人與雙人自我激勵	1.運用個人與夥伴學習，了解學習策略七「自我對話」與八「正向回饋」的內容 2. Shut Out(肯定他人)活動了解與運用	1	
(十一) 自我激勵檢視	1.精熟運用學習策略「自我對話」與「正向回饋」並進行討論 2.Shut Out 對團體的運用	1	
(十二)內外再增強的運用	1.持續檢視身心變化。 2.了解學習策略九「獎賞」的內容與運用調整個人目標設定設定，如物質獎賞，與自我獎賞	1	
(十三)馬拉松賽事的安排規劃	1.規劃與訂定課堂內的迷你馬拉松競賽方式 2.了解現有馬拉松賽事的參與訊息與文化 3.了解學習策略十「社會支持」的內容與參與校外競賽	1	
(十四)籌備賽事	1.進行賽事前置分組與分工 2.訂定明確賽程細節	1	
(十五)耐力跑運動傷害與防護	1.介紹常見運動傷害與處理方式 2.運動按摩	1	
(十六)賽前調整	1.了解賽前注意事項(飲食、作息) 2.身體調整	1	
(十七)Run-Up迷你馬拉松賽	1.檢視所學的學習策略運用 2.進行課堂內Run-Up盃迷你馬拉松	1	
(十八)課程反思	1.課程反思與學習的分享(朋友、家人…) 2.師生相互的回饋	1	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	採多元評量以課堂表現、長跑日誌 Run-Up 撰寫、與課堂迷你馬拉松完成表現作為評分依據，其中包含: 1.課程參與與學習紀錄 2.身體變化觀察記錄 3.學習策略運動的回饋 4.長跑成績的檢視 5.課程學習歷程的反思

備查版

教學資源	自編講義(Run-Up 學習策略、長跑日誌)、多媒體教材
教學注意事項	1.本課程適合對慢跑有興趣或需求的同學。 2.課程以實際操作為主，所以建議身體能負荷基本運動量(如有不適合劇烈運動的同學請勿參加)。 3.適合想以長跑為終身運動的同學。 4.參加同學盡量備個人手機，以利課堂紀錄觀察學習歷程之用(拍照、跑步APP)。 5.上課場地以校內運動場為主，如遇下雨則以本校活動中心與原舞室上課。

表 11-2-4-19國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	價格機能與彈性再探究
	英文名稱	Application for Price Mechanism and Elasticity Explore again
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1.說明價格機能、彈性之意義及基本知識。 2.建立價格機能、彈性之觀念。 3.將價格機能、彈性理論應用於生活實例。 4.灌輸學生職業道德觀念，並培養學生邏輯分析的之學習態度。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)供給與需求及價格機能	1.需求 2.供給 3.市場均衡(市場的供給與需求) 4.價格機能(一隻看不見的手) 5.價格管制	5	
(二)彈性與應用	1.需求彈性(以價制量或薄利多銷) 2.需求彈性與廠商收益的關係 3.需求交叉彈性 4.需求所得彈性 5.供給彈性	8	
(三)生產要素市場	1.生產要素市場的收益面 2.生產要素市場的成本面 3.最適要素僱用量的決定 4.邊際生產力理論	5	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	多元評量：課堂表現、口頭問答配合紙筆測驗
教學資源	自編教材 利用相關書籍、多媒體教材、網路資源等
教學注意事項	1.教學方法 (1)依學生差異，適時調整課程內容。 (2)配合經濟時事，使課程理論與現實生活相配合，以提昇學生學習興趣。 2.教學資源 (1)編寫教材時，宜多注意當前國內外的經濟環境，避免陳舊的資料。 (2)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體教材，以提昇學習興趣。

備查版

表 11-2-4-20國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路應用再探究
	英文名稱	Network Application Explore Again
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、加強雲端服務與應用的認識。 二、熟練網頁製作的各項方法。 三、強化解決問題的邏輯思考能力 四、瞭解網購平台及網路行銷。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識雲端服務與應用	1.雲端服務的種類 2.雲端應用之類型	4	
(二)網頁製作方法	1.HTML結構 2.CSS應用 3.網站架構與Google協作平台	6	
(三)網購平台	1.自建型網購平台 2.託管型網購平台	4	
(四)網路行銷	1.網購平台管理 2.網路行銷	4	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	1.平時作業、上課表現與態度 2.紙筆測驗
教學資源	1.出版社相關書籍
教學注意事項	1.本課程為網路相關應用之補強。 2.宜針對學生較弱的部份改以較淺顯的方式來詮釋，並讓學生反覆演練以提昇學生之熟練度。 3.宜多與日常生活實例結合，讓學生能學以致用。

備查版

表 11-2-4-21國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	國學萬花筒
	英文名稱	Chinese culture kaleidoscope
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年	
教學目標 (教學重點)	補強學生國學方面的知識，厚實其基礎，以期能成為吸收各類文學的根基。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
重要語文能力	1. 字形、字音、字義辨識 2. 詞語、成語辨識 3. 重要詞性與文法結構辨識 4. 重要修辭辨識	4	
中國文學與國學的基本知識	1. 文學體裁的特質 2. 國學知識 3. 重要作家的地位與成就	6	
文化與生活實用	1.書信的辨識 2.柬帖的辨識 3.題辭的辨識 4.對聯的辨識	4	
中國文化的體悟	1.論語的體悟 2.孟子的體悟 3.大學的體悟 4.中庸的體悟	4	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	學習單、課堂表現、作業呈現
教學資源	教師自編教材
教學注意事項	1. 講述法、發表法、小組討論、設計法、分組教學 2. 教師自選教材

備查版

表 11-2-4-22國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	財富管理實務
	英文名稱	Wealth Management Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	1.建立正確的金錢價值觀，培養基礎金錢管理能力。 2.引導學生思考及體認信用的重要性。 3.了解基本的投資工具及風險，投資前評估原則與態度。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
你不理財，財不理你	1.了解財金智慧對生涯規劃的重要性	2	
金錢規劃，理財之首	1.了解薪資所得會影響個人消費的能力 2.能規劃及執行中期的金錢計劃 3.能根據記帳的結果分析影響個人消費行為的因素	3	
借貸與金融信用	1.知道金融機構評估個人金融信用的原則 2.認同借款之前要思考還款能力及規劃 3.知道貸款前的評估與規劃	4	
保險與風險管理	1.覺察日常生活或理財投資時的風險並思考管理方法 2.了解保險的原則與風險的關聯 3.能列舉基本保險的種類及其功能能因應不同風險，選擇適當保險	3	
投資不燒腦，理財少煩惱	1.了解基本投資工具及其風險 2.投資前預先進行我檢視 3.培養投資應有的原則與態度	4	
金融消費保護	1.了解金融消費者的基本權益 2.了解金融消費者糾紛的申訴管道	2	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括記錄、問答、實作、筆試等，並顧及認知、技能、情意的評量。
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-4-23國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	玩玩TED吧
	英文名稱	Let’s Play TED
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	1. 教導學生有效組織想表達的構想，搭配網路搜集之教材、故事、新聞、熱門議題，讓學生在熟悉的材料中，掌握幾個口語表達的元素。 2. 藉著分組討論與上台實作分享，引導學生站上台前，展現自我內心想法，進而有效行銷自己的構想。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程及議題介紹	1.介紹本學期課程進行的方式及評分標準。 2.介紹ＴＥＤ的起源及進行方式。	1	
(二) TED Talk 的各種表達策略	ＴＥＤ演講的規則及議題表達策略介紹。	3	
(三)資料搜集	教導學生如何在網路上及書籍上搜集書面跟影音資源	3	
(四)簡報製作教學	教導學生如何製作出適當的簡報，包含模板、文字編排及插入圖片等技巧。	4	
(五) 分組報告準備	學生必須根據上課所學，找到適合發展的議題進行資料搜集與討論，製作成18分鐘以內的演說，中英文皆可。	4	
(六)成果發表	學生須在期中及期末進行成果發表，以小組進行。	3	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1. 檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) 2. 實作評量(表演、實作、作業、鑑賞、實踐)
教學資源	1. 教師自行編選多元文本為教材 2. 網路相關新聞、影音資源
教學注意事項	無

審查版

表 11-2-4-24國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	三角酷
	英文名稱	Trigonometric functions---So cool
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年	
教學目標 (教學重點)	完整的介紹六個三角函數以及其基本關係(因108課程中只介紹三個函數)	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
三角函數定義	重新認識三角函數定義(六個)	2	
三角函數基本關係	三角函數恆等式及其關係	4	
廣義三角函數定義及圖形	介紹三角函數的圖形與其變化及週期	4	
正、餘弦定理 及三角形面積	完整介紹正弦定理與餘弦定理，以及其推演至面積公式	4	
三角測量	利用三角函數解決實際的測量問題	4	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	作業及上台報告
教學資源	黑板、電腦投影設備
教學注意事項	本課程以介紹完整的三角函數為主，不必過於重視題目計算，亦視情況可以再介紹和差化積與兩倍角公式

備查版

表 11-2-4-25國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	所得理論再探究
	英文名稱	Income theory Explore again
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1.說明國民所得的意義。 2.建立正確均衡所得的觀念。 3.將所得理論應用於生活實例。 4.灌輸學生職業道德觀念，並培養學生邏輯分析的之學習態度。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)國民所得	1.國民所得的概念 2.其他各項國民所得 3.名目GDP與實質GDP 4.物價指數 5.經濟福利淨額與綠色國民所得	5	
(二)均衡所得之決定	1.簡單凱因斯模型(均衡所得的決定) 2.加入政府部門的凱因斯模型 3.乘數原理與加速原理 4.膨漲缺口與緊縮缺口 5.節儉的矛盾(節儉真的是一種美德嗎?)	8	
(三) 國際貿易與國際金融	1.外匯與匯率 2.外匯供給與外匯需求 3.均衡匯率 4.影響均衡匯率變動的因素 5.國際投資 6.國際經貿組織	5	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	多元評量：課堂表現、口頭問答配合紙筆測驗
教學資源	自編教材 利用相關書籍、多媒體教材、網路資源等
教學注意事項	1.教學方法 (1)依學生差異，適時調整課程內容。 (2)配合經濟時事，使課程理論與現實生活相配合，以提昇學生學習興趣。 2.教學資源 (1)編寫教材時，宜多注意當前國內外的經濟環境，避免陳舊的資料。 (2)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體教材，以提昇學習興趣。

備查版

表 11-2-4-26國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語加油站
	英文名稱	English Intensive Classes
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年	
教學目標 (教學重點)	1.透過介紹搭配詞，增加學生單字量。 2.複習或加強學生句型觀念，增加練習機會，增加其自信心。 3.透過課堂活動，增加學生學習動機。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)單字及搭配詞介紹	1.解說單字與其搭配詞的關係。 2.練習及解說。	4	
(二)字根、字首及字尾介紹及練習	1.介紹字首及字尾的涵義與字根的搭配。 2.練習及解說。	4	
(三)酷英網介紹及使用	1.介紹酷英網上教學資源。 2.學生實際操作及回饋。	2	
(四)關鍵句型複習與練習	1.幫助學生複習職校重要句型及文法概念。 2.練習及解說。	6	
(五)英語活動及遊戲	透過遊戲及活動，複習已交過的內容，展現學習成果	2	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1.平時作業、上課表現與態度 2.紙筆測驗
教學資源	1.自編教材。 2.酷英網。
教學注意事項	1.本課程為英文基礎能力之補強。宜針對學生較弱的部份改以較淺顯的方式來解釋，並讓學生反覆演練或互相討論以提昇學生之信心與熟練度。 2.教學內容應結合生活實例應用，以發揮學以致用效果。

備查版

表 11-2-4-27國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	兒童美語教學理論與實務
	英文名稱	Practical Children’s English Teaching: Theory and Skills
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	1. 發展對兒童英語教學有興趣之學生之潛能 2. 介紹基礎及最新之兒童美語教學法 3. 在本校辦理之社區兒童英語班及兒童英文夏令營中實作運用。 4. 協助學生探索未來職涯，培育學生成為有信心及教學技巧之兒童英語教師	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)兒童美語理論	1.兒童美語教學相關教學理論 2.線上及實體資源介紹	3	
(二) 聽力與口說教學理論與適合兒童教學活動設計	1.教材資源蒐集及教材資源分析 2.聽力與口說教學活動發想、設計與討論 3.聽力與口說教案撰寫 4.實際操作	3	
(三)閱讀與寫作教學理論與適合兒童教學活動設計	1.閱讀與寫作教材資源蒐集 2.閱讀與寫作教材資源分析 3.閱讀與寫作教學活動發想、設計與討論 4.閱讀與寫作教案撰寫 5.模擬教學	3	
(四) 字彙與文法教學理論與適合兒童教學活動設計	1.字彙與文法教材資源蒐集 2.字彙與文法教材資源分析 3.字彙與文法教學活動發想、設計與討論 4.字彙與文法教案撰寫 5.字彙與文法模擬教學 6.實作	3	
(五)實作	1.活動實作 2.困難和解決	3	
(六)成果發表	1. 教學影片分享 2.統整形成學習歷程及反思	3	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1. 檔案評量(資料蒐集整理、書面報告、討論結果) 2. 實作評量(演示、實作)
教學資源	1. 教師自行編選多元文本為教材 2. 網路相關教學資源
教學注意事項	1130

審查版

表 11-2-4-28國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊入門
	英文名稱	Introduction to Accounting Information
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 （教學重點）	1.了解商業職場基礎專業知能與企業資源規劃，具備系統思考、規劃與執行、溝通協調及解決問題的能力。 2.了解會計總帳及進銷存之流程架構，並能運用科技資訊進行帳務處理。 3.具備數位科技與商業整合應用能力，並能拓展國際化視野與展現創新創意，因應商業發展新趨勢。 4.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
財務會計軟體	1.企業營運流程與會計功能 2.電腦化會計總帳作業系統認識	1	
財務會計軟體初始設定	1.財務會計操作介面認識 2.系統資料庫初始設定	1	
會計總帳製作	1.會計總帳系統設定 2.會計總帳系統作業功能、流程 3.平時會計作業實作 4.期末會計作業實作 5.會計總帳系統電子報表製作	3	
採購管理	1.供應商資料庫建立 2.平時會計作業實作	3	
銷售管理	1.客戶資料庫建立 2.平時會計作業實作	3	
收付款項管理	1.收付款系統架構 2.收付款項電子報表實作	2	
票據管理	1.票據系統架構 2.票據系統作業流程 3.票據收付管理功能 4.票據管理系統電子報表實作	2	
財務報表分析應用	1.財務報表分析系統架構 2.財務比率分析 3.會計實務實作	3	
合　計		18	

學習評量 （評量方式）	採行多元評量之方式，評量方法可包括紀錄、問答、實作、筆試等，並顧及認知、技能、情意的評量。
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	本課程為會計資訊系統操作之初階課程，較適合未曾學過會計軟體課程之學生。

審查版

表 11-2-4-29國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網應用
	英文名稱	Micro:bit entry level
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	資料處理科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解物聯網概念。 二、瞭解程式基本概念：循序、選擇、迴圈、陣列及函數 三、提升學生的運算思維、邏輯思維與創造力等能力。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
相見歡	課程介紹 Micro:bit功能介紹及makecode環境	1	
LED應用	設計簡易猜拳、心跳動畫、跑馬燈動畫	2	
蜂鳴器	演奏美妙的旋律	1	
水平儀	滾滾球、流沙：陀螺及角色的應用	1	
按鈕	電子骰子、計數器設計、計步器設計、計時器設計	4	
廣播	剪刀石頭布	1	
GPIO	電流急急棒	2	
綜合應用	隨機輪盤、接水果遊戲、賽車遊戲	6	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	上課完成作品進行實作評量
教學資源	各出版社有關micro:bit書籍
教學注意事項	1.由學校購買或自行購買mico:bit開發板。 2.需有電腦教室。

審查版

表 11-2-4-30國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業經營案例分析
	英文名稱	Business case analysis
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1.引導學生觀察及理解企業經營所面臨的實際現況。 2.透過企業經營現況的案例分析，使學生能更瞭解企業經營理論與實務結合。 3.培養學生養成閱讀與企業經營活動相關之書籍、報章雜誌與新聞。 4.灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)有店鋪零售業的經營型態	1.便利商店經營案例分析 2.超級市場經營案例分析 3.量販店經營案例分析 4.百貨公司經營案例分析 5.購物中心經營案例分析	5	
(二)無店鋪零售業的經營型態	1.網路商店經營案例分析 2.人員銷售經營案例分析 3.自動販賣經營案例分析	3	
(三)批發業的經營型態	1.生鮮處理中心經營案例分析 2.物流中心經營案例分析	2	
(四)連鎖企業的經營型態	1.美式連鎖經營案例分析 2.日式連鎖經營案例分析	4	
(五)微型企業的創業經營	1.SOHO經營案例分析 2.自媒體經營案例分析	2	
(六)策略結盟的經營案例	1.同業結盟經營案例分析 2.異業結盟經營案例分析	2	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	引導學生找尋資料學習，並在課堂交流，分組報告心得見解，並表述個人看法，列入成績評量。
教學資源	自編教材 網路資源 圖書館報章雜誌
教學注意事項	1.教學方法 (1)依學生差異，適時調整課程內容。 (2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3)運用分組討論、個案研討，讓每位學生參與課程內容。 2.教學評量 (1)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (2)評量方式包含紙筆測驗、上課討論參與度及口頭報告。 (3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 (4)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 3.教學資源 (1)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。 (2)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 4.教學相關配合事項 (1)要求學生須關心生活中與企業經營有關的書籍、報章雜誌與新聞。 (2)訓練學生能利用校、內外圖書館及上網搜尋資料，蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。

備查版

表 11-2-4-31國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文食在好好玩
	英文名稱	Making food for fun in English
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標 (教學重點)	1. 融合食農教育，讓學生能明白健康食物的定義。 2. 認識各國餐桌禮儀。 3. 介紹各國美食代表或特色。 4. 訪談異國料理店家。 5. 美食DIY。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識食物	1.何謂原型食物。 2.食物營養素組成。 3.怎麼吃才健康(參考衛福部網站聰明吃 救健康-健康飲食 3多3少3均衡- 衛生福利部(mohw.gov.tw))	3	
(二)餐桌禮儀	1.介紹餐具使用以及擺放 2.介紹不同國家餐桌禮儀及文化	3	
(三)美食代表	分組介紹各國美食	3	
(四)田野調查	1.問卷設計指導 2.各組選一家異國料理店進行深度調查與採訪	3	
(五)實作	美食DIY實作(2-3樣作品)	3	
(六)成果發表	1.各組以簡報與影片發表 2.統整形成學習歷程及反思	3	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量(課堂互動與表現) 2. 實作評量(採訪、實作、作業) 3. 口語評量(口頭報告) 4. 檔案評量(資料蒐集整理、書面報告)
教學資源	1. 教師自行編選多元文本為教材 2. 網路相關新聞、影音資源
教學注意事項	實作須注意安全

備查版

表 11-2-4-32國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業管理案例分析
	英文名稱	Enterprise management case analysis
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1.引導學生觀察及理解企業管理所面臨的實際現況。 2.透過企業管理現況的案例分析，使學生能更瞭解企業管理理論與實務結合。 3.培養學生養成閱讀與企業管理活動相關之書籍、報章雜誌與新聞。 4.灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)行銷管理	1.目標市場管理案例分析 2.行銷組合管理案例分析	6	
(二)人力資源管理	1.人力資源管理案例分析 2.勞工議題案例分析	6	
(三)財務管理	1.財務管理案例分析 2.資產管理與籌資案例分析	6	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	引導學生找尋資料學習，並在課堂交流，分組報告心得見解，並表述個人看法，列入成績評量。
教學資源	自編教材 網路資源 圖書館報章雜誌
教學注意事項	1.教學方法 (1)依學生差異，適時調整課程內容。 (2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3)運用分組討論、個案研討，讓每位學生參與課程內容。 2.教學評量 (1)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (2)評量方式包含紙筆測驗、上課討論參與度及口頭報告。 (3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 (4)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 3.教學資源 (1)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。 (2)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 4.教學相關配合事項 (1)要求學生須關心生活中與企業管理有關的書籍、報章雜誌與新聞。 (2)訓練學生能利用校、內外圖書館及上網搜尋資料，蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。

審查版

表 11-2-4-33國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	古典小說選讀
	英文名稱	Classic Novel Selection
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年	
教學目標 (教學重點)	1. 發展學生閱讀及欣賞古典小說之興趣。 2. 在閱讀賞析中確立自我的價值觀，並理解個人與個人間之差異性。 3. 促進學生思考、組織、創造與想像之能力。 4. 豐富生活觀察力、感受力，培養美感素養。 5. 加強學生人文素養，以鎔鑄人文關懷之情操。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)唐代傳奇 選讀	李復言〈杜子春〉 芥川龍之介〈杜子春〉 元稹〈鶯鶯傳〉	9	
(二)章回小說選讀	【紅樓夢】選讀： 第二十三回：西廂記妙詞通戲語 牡丹亭艷曲警芳心 第二十七回：滴翠亭楊妃戲彩蝶 埋香冢飛燕泣殘紅 第六十九回：弄小巧用借劍殺人 覺大限吞生金自逝 第九十七回：林黛玉焚稿斷痴情 薛寶釵出閨成大禮	9	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	課堂討論、期末口頭報告、期末書面報告
教學資源	李昉【太平廣記】、曹雪芹【紅樓夢】
教學注意事項	1.教材編選 (1)範文之選材，必須具有語文訓練、文藝欣賞、理性思辨及精神陶冶之價值。 (2)編選教材時，宜把握語文基本素養的要求，通盤規劃，按文體文類、文字 深淺以及內容性質，作有系統之編排。 (3)選文應力求內容旨趣切合時宜；思理精闢，層次分明；情意真摯，想像豐 富；文詞雅暢，篇幅適度；並兼顧當代議題，啟發學生思考。 (4)課外讀物之選材，宜求文字難易適中，內容賅博周洽，思想新穎深刻，文 學樣式多元，並使學生能自行閱讀吸收，以作為範文教學之補充。 2.教學方法 (1)講述法 (2)發表法 (3)問答法 (4)練習法 (5)討論法 (6)欣賞法 (7)自學輔導法

備查版

表 11-2-4-34國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活數學
	英文名稱	Life mathematics
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年	
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生瞭解生活上的數學應用，以增進數學的學習興趣及培養學習的正確觀念。 2. 透過黃金比例介紹及日常應用，激發學生學習數學的熱情。 3. 藉由數學遊戲，鼓勵學生探求問題，並主動尋求解決問題的方法。 4. 引導學生瞭解生活上面臨的邏輯推理及機率問題，以尋求當下適合的選擇。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
生活數學	課程說明及介紹日常生活上數學的應用。	3	
黃金比例	介紹符合黃金比例的圖形，並計算其比值。	3	
數字魔術	利用數學代數及數學的原理與原則設計數字魔術。	4	
邏輯推理	思考一些有趣的數學邏輯推理題目。	4	
機率	計算生活上較常接觸到的機率問題。	4	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1. 摘要或心得撰寫。 2. 分組討論或上台發表。
教學資源	1. 圖書館 2. 網路搜尋
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選時，應多方蒐集數學在生活上的應用案例。 2. 不深入探討各主題的理論或公式，僅著重於主題的介紹及數學使用情形。 3. 鼓勵學生對數學遊戲的探索，期能有創意的想法。

審查版

表 11-2-4-35國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學補給站
	英文名稱	Math Supply Station
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年	
教學目標 (教學重點)	1. 加強統測常考單元的內容觀念，使學生能加深該單元印象。 2. 學習掌握分析各種綜合性題型，並熟練解題技巧。 3. 培養勤做數學的習慣，以強化統測應試的能力。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)直線方程式	1. 斜率 2. 直線方程式	2	
(二)三角函數及其應用	1. 銳角三角函數(sin	4	
(三)式的運算	cos	3	
(四)指數與對數	tan) 2. 任意角的三角函數(sin	3	
(五)排列組合	cos	3	
(六)機率	tan) 3. 正弦定理 4. 餘弦定理	3	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1. 學習單為主，測驗為輔。 2. 考核學生熟練程度、思考能力及上課學習態度。
教學資源	學校之遴選教材與歷屆試題題本。
教學注意事項	1. 教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生複習，且每章授後做一次評量。 2. 可依實際情形，配合學生學習狀況，彈性調整授課內容。

備查版

表 11-2-4-36國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機概論再探究
	英文名稱	Basic Computer Concept Explore again
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、提昇資訊安全之觀念與保護。 二、強化電腦的儲存單位與時間單位。 三、補強電腦硬體知識。 四、熟練數字系統與資料表示。 五、探討電腦網路原理。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)資訊安全之觀念與保護	1.影響資訊安全的因素 2.資訊安全的防範策施	2	
(二)儲存單位與時間單位	1.資料的儲存單位 2.電腦常用的時間單位	2	
(三)電腦硬體知識	1.電腦硬體五大單元 2.主機與零組件 3.電腦週邊設備與連接	6	
(四)數字系統與資料表示	1.進制的定義與特性 2.數字系統的轉換 3.資料表示法	4	
(五)電腦網路原理	1.電腦網路的組成與架構 2.網路標準與通訊協定 3.IP位址與網域名稱	4	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	1.平時作業、上課表現與態度 2.紙筆測驗
教學資源	1.出版社相關書籍 2.網際網路相關服務
教學注意事項	1.本課程為計算機概論之補強。宜針對學生較弱的部份改以較淺顯的方式來詮釋，並讓學生反覆演練或互相討論以提昇學生之信心與熟練度。 2.教學內容應結合生活實例應用，以發揮學以致用效果。

備查版

表 11-2-4-37國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期資金之探究
	英文名稱	Research on Long-term Capital
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、加強對負債、權益意義的認識。 二、引導學生熟稔負債、權益帳務處理及相關國際會計財務報導編製準則觀念。 三、透過完整的課堂練習與課後作業培訓優秀會計實務人才。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 負債	1.負債之基本概念 2.流動負債-確定負債 3.負債準備及或有負債 4.非流動負債-應付公司債	8	
(二) 權益I	1.權益之基本認識 2.資本之投入	5	
(三) 權益II	1.保留盈餘之變動 2.每股盈餘及本益比	5	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1.平時作業、上課表現與態度 2.紙筆測驗
教學資源	1.自編教材 2.出版社相關書籍、多媒體教材、網路資源
教學注意事項	1.本課程為會計學下學期課程之補強。 2.依學生差異，適時調整課程內容。 3.針對學生較弱的部分，以較淺顯易懂的方式解說，輔以各項試題讓學生反覆演練，以提升學生之熟練度及對會計的學習興趣。

備查版

表 11-2-4-38國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	流動資產再探究
	英文名稱	Current Asset Explore again
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 （教學重點）	一、加強對現金、應收款項、存貨意義的認識。 二、引導學生熟稔現金、應收款項、存貨、帳務處理及相關國際會計財務報導編製準則觀念。 三、透過完整的課堂練習與課後作業培訓優秀會計實務人才。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）現金及內部控制	1.現金的意義及內部控制 2.零用金制度 3.銀行存款調節表	4	
（二）應收款項	1.應收帳款 2.應收帳款之衡量-減損 3.應收票據 4.應收票據貼現	7	
（三）存貨	1.存貨之意義及內容 2.存貨歸屬錯誤之影響 3.存貨數量之衡量-盤存方法 4.存貨成本之衡量-成本內容 5.存貨成本之衡量-成本公式 6.存貨之續後衡量	7	
合　計		18	

學習評量 （評量方式）	1.平時作業、上課表現與態度 2.紙筆測驗
教學資源	1.自編教材 2.出版社相關書籍、多媒體教材、網路資源
教學注意事項	1.本課程為會計學上學期課程之補強。 2.依學生差異，適時調整課程內容。 3.針對學生較弱的部分，以較淺顯易懂的方式解說，輔以各項試題讓學生反覆演練，以提升學生之熟練度及對會計的學習興趣。

備查版

表 11-2-4-39國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語歌曲聆賞
	英文名稱	English songs appreciation
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年	
教學目標 (教學重點)	1. 增進單字能力。 2. 增進基礎文法能力。 3. 增進聽力與發音能力。 4. 透過不同的歌詞內容進而能夠體驗人生。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)老歌欣賞	1.1940-70年代金曲欣賞。 2.介紹當時的有名歌手，如: Elvis Presley貓王、MJ麥可傑克森。 3.播放歌曲並解釋歌詞。	4	
(二)鄉村音樂	1.鄉村音樂簡介。 2.介紹相關有名歌手，如:John Denver約翰丹佛、Taylor Swift泰勒絲。 3.播放歌曲並解釋歌詞。	4	
(三)英式搖滾	1.英式搖滾樂簡介。 2.介紹相關有名歌手，如:Coldplay酷玩、Radiohead電台司令。 3.播放歌曲並解釋歌詞。	4	
(四)饒舌嘻哈	1.饒舌音樂簡介。 2.介紹相關有名歌手，如:Eminem阿姆、Nicki Minaj妮琪米娜。 3.播放歌曲並解釋歌詞。	4	
(五)成果發表	1.每人需上台呈現一首英文歌曲並自行詮釋其歌詞意義。	2	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1.檔案評量(資料蒐集整理、心得報告)
教學資源	1. 教師自行印製歌詞內容並解說。 2. 透過網路You-tube播放。
教學注意事項	1. 歌詞內容不涉及血腥暴力與色情，亦不得出現不雅語言。 2. 歌曲之選用包含多元教育主題，例如生命教育、性別教育、海洋教育等。 3. 歌聲並非本課程強調重點，而在於對於歌詞內容的理解。

備查版

表 11-2-4-40國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語百老匯
	英文名稱	English Broadway
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年	
教學目標 (教學重點)	1. 藉由英語戲劇增進學生英文情意表達能力。 2. 藉由音樂劇中英語歌曲?唱的輕鬆方式，激勵學生學習興趣。 3. 增進英文歌詞及劇本之賞析。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 趣味劇本閱讀和賞析	帶領學生閱讀和賞析文學作品，有效學習英語劇本內容與情境。	4	
(二) 聲音與肢體律動訓練	1. 訓練配合情境的肢體律動。 2. 訓練學生舞台上的肢體表演和走位。	2	
(三)綵排練習	訓練學生朗誦英語台詞或是團體的合誦，包括朗讀的聲音表情和手勢。	6	
(四)戲劇道具製作	帶領學生運用創意，善用資源回收素材製作道具，表現視覺藝術。	4	
(五)英語百老匯公演	辦理英語百老匯公演，學生經過一個學期的學習和訓練後，粉墨登場，體驗音樂劇之舞台表演經驗，建立學生自信心。音樂劇展示參與同學的演藝才能和合作精神。	2	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1.劇本寫作 10%。2.學習單繳交30%。 5. 英語朗讀 10%。 3.短片拍攝30%。4. 成果公演20%。
教學資源	選用趣味劇本教學，利用空中英語教室、空中美語雜誌、經典英美文學小說或電影的內容來改編劇本，作為學生演練英文音樂劇之資源。
教學注意事項	課程設計是聽、說、讀、寫皆並重。課程涵蓋有劇本佳文賞析、英語話劇演練、英語短片拍攝、舞台上肢體開發等等課程，許多的英文活動與遊戲是需團體討論或合作所呈現的作品，皆可讓同學們訓練實質英語音樂劇的演練，刺激同學獨立思考及勇於用英語表達的能力。 以音樂劇結合歌唱美聲元素，高唱英語流行金曲，用戲劇與美聲領略英美文學之美，或帶入更深一層的生命教育。同學也會因辛勤演練與嚴格訓練，使得他們收穫良多，為高中生活留下美好回憶。 為了參加英文百老匯—音樂劇成果公演，指導老師與學生須齊力準備，經過不斷的練習與討論，師生彼此激發出創意及潛能的火花，趣味英語音樂劇會使學生們對英語學習更有興趣。

備查版

表 11-2-4-41國立花蓮高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英美文學作品賞析
	英文名稱	English Movies Appreciation
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1.觀賞英文電影，增進英聽能力。 2.整合口說能力，練習發音。 3.理解英文電影內容之後，能歸納內容並述說心得。 4.加強對英美文化的認識。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 古典文學電影	1. 觀賞英文電影，增進英聽能力 2. 電影優良句子摘錄，內容理解與朗讀練習。 3. 延伸討論。	6	
(二) 20世紀文學改編電影作品	1. 觀賞英文電影，增進英聽能力 2. 從電影中摘錄優良句子，內容理解與朗讀練習。，內容理解與朗讀練習。 3. 延伸討論。	6	
(三) 近代文學電影	1. 觀賞英文電影，增進英聽能力 2. 內容理解與朗讀練習。 3. 延伸討論。	6	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	摘要與心得撰寫
教學資源	圖書館英文影片、網路資源。
教學注意事項	加強對故事的賞析技巧與對英美文化的初步認識。

審查版