



國立花蓮高商 會計事務科課程地圖

學校願景



會計事務科教育目標

- 培養會計事務及基層管理所需之人才。
- 培養記帳、出納、報稅及操作會計資訊系
- 培養誠信、勤奮與敬業熱忱工作態度之人才。
- 培養具備數位化資料處理能力之人才。
- 培養具備終身學習能力之人才。

會計事務科專業能力

- 具備記帳、出納、報稅之基本能力。
- 具備個人理財規劃能力。
- 具備職場溝通、禮儀及職業道德之能力。
- 具備商業溝通及管理基礎之能力。
- 具備數位資訊處理之能力。
- 具備自我學習及終身學習之能力。
- 具備商業實務之基礎能力。

一般科目

第一學年	
第一學期	第二學期
部定必修	
國語文(3)	國語文(3)
本土語言(1)	本土語言(1)
英語文(2)	英語文(2)
數學(3)	數學(3)
物理(2)	化學(1) 生物(1)
美術(1)	美術(1)
藝術生活(1)	藝術生活(1)
資訊科技(1)	資訊科技(1)
健康與護理(1)	健康與護理(1)
體育(2)	體育(2)
全民國防教育(1)	全民國防教育(1)
校定必修	
古典文學選讀(1)	古典文學選讀(1)
生活英語會話(1)	生活英語會話(1)

商管領域

部定必修	
商業概論(2)	商業概論(2)
會計學(3)	會計學(3)
門市經營實務(2)	門市經營實務(2)
校定必修	
理財生活(1)	理財生活(1)
記帳實作(2)	記帳實作(2)

資訊領域

部定必修	部定必修
數位科技概論(2)	數位科技概論(2)

自主學習

團體活動	團體活動
3	3

第二學年

第一學期	第二學期
部定必修	
國語文(3)	國語文(3)
英語文(2)	英語文(2)
生涯規劃(1)	生涯規劃(1)
體育(2)	體育(2)
地理(1)	地理(1)
校定必修	
現代詩文賞析(1)	現代詩文賞析(1)
基礎英文閱讀與寫作(2)	基礎英文閱讀與寫作(2)
數學(3)	數學(3)
校定選修	
趣味數學與遊戲(2)	趣味數學與遊戲(2)
人工智慧溝通入門(2)	人工智慧溝通入門(2)

部定必修	
會計學(2)	會計學(2)
經濟學(4)	經濟學(4)
行銷實務(2)	行銷實務(2)
會計軟體應用(2)	會計軟體應用(2)
校定必修	
會計實務(1)	會計實務(1)

校定選修	
會計資訊應用(2)	財經新聞導讀(2)
理財素養(2)	實用英文表達(2)
商業簡報實作(2)	生活萬萬觀(2)
發展行銷實作(2)	金融實務(1)
英語導覽(2)	企業名人賞析(1)
英語多媒體口語練習(2)	
租稅申報實務(1)	
財務報表分析(1)	

部定必修	
數位科技應用(2)	數位科技應用(2)
校定選修	
文書進階應用(2)	
物聯網實務(2)	
创客實驗室(2)	
一起玩python 程式(2)	
彈性學習	
1	1
團體活動	
3	3

第三學年

第一學期	第二學期
部定必修	
國語文(2)	國語文(2)
英語文(2)	英語文(2)
公民與社會(1)	公民與社會(1)
歷史(1)	歷史(1)
體育(2)	體育(2)
校定必修	
跨領域趨勢閱讀(1)	跨領域趨勢閱讀(1)
趣味英文閱讀(2)	趣味英文閱讀(2)
數學演習(1)	數學演習(1)
數學應用(3)	數學應用(3)

部定必修	
金融與證券投資實務(2)	商業溝通(2)

校定必修	
會計實務(4)	會計實務(4)
專題實作(2)	專題實作(2)

校定選修	
商業經營管理(2)	商業經營管理(2)
經濟學進階(4)	經濟學進階(4)

校定選修	
數位科技實務(3)	數位科技實務(3)
彈性學習	
1	1
團體活動	
2	2

科專業能力

1. 具備對商業經濟環境認知、管理等知識與技術能力
2. 具備會計專業之記帳能力及會計資訊系統之操作能力
3. 具備創意行銷、門市服務、金融投資之能力
4. 具備資訊科技應用之能力
5. 具備積極進取、誠信守法之工作態度與尊重接納、專業精進、終身學習之職場素

就業進路

圖例說明

設計原則：

- 黑字：一般課程
- 藍字：專業課程
- 紅字：實習課程

一般課程 (學分數)

跨班 (學分數)

跨群跨科 (學分數)

- 記帳、出納人員
- 財務會計助理
- 財務分析人員
- 稅務人員
- 查核、稽核人員



113入學新生適用
製表日期：114/05/07