

## 105 年度資訊月資訊應用競賽數位軟體應用大賽

### 數位內容編輯競賽試卷

#### 【認證說明與注意事項】

- 一、本項競賽為術科，所需總時間為 40 分鐘，時間結束前需完成所有競賽動作。
- 二、術科共計四大實作題，第一大題至第四大題每題 25 分，總計 100 分。
- 三、競賽所需檔案皆於 C:\ANS.CSF\各題指定資料夾讀取。題目存檔方式，請依題目指示儲存於原資料夾，測驗結束前必須自行存檔，並關閉 Word，檔案名稱錯誤或未符合題目之存檔規定或檔案儲存不完整者，均不予計分。
- 四、術科每大題之各評分點彼此均有相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。題意內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。
- 五、試卷內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。
- 六、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

術科 100%(第一題至第四題每題 25 分)


請依照試卷指示作答並存檔，時間結束前必須完全跳離 Word。

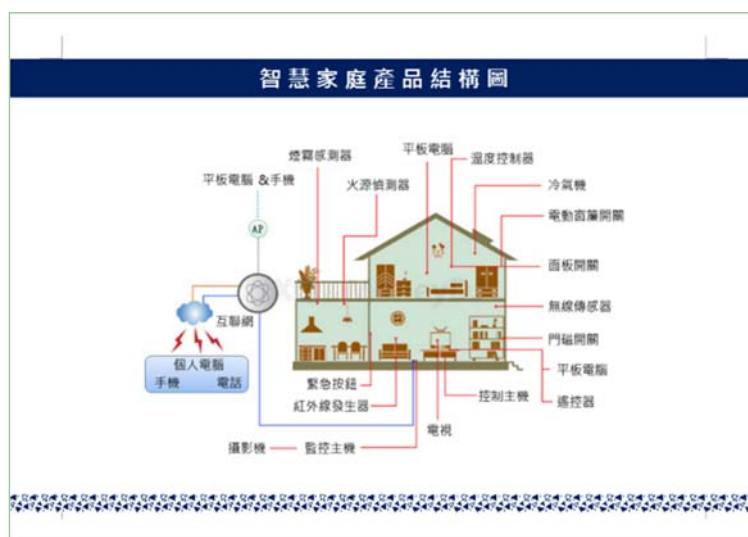
## 一、智慧家庭

### (一)、作答須知：

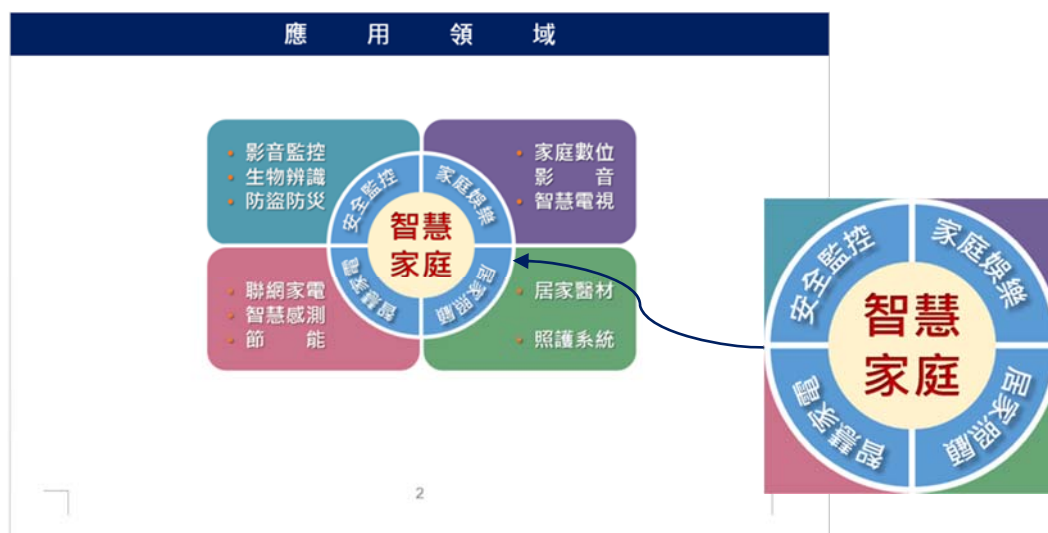
請至 C:\ANS.CSF\WP01 資料夾開啟 **WPD01.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA01.docx**。

### (二)、設計項目：

1. 整份文件版面改單面雙頁、取消文件格線的設定。(2 分)
2. 編輯深紅色標題文字：
  - (A) 將字型色彩改為白色，總寬度 7 公分。(1 分)
  - (B) 位於每頁的第一個段落、深藍色網底，長度從左頁緣到右頁緣。(2 分)
3. 第 1 頁：下頁面加入深藍色的  花邊，結果如下圖示：(3 分)



### 4. 第 2 頁：

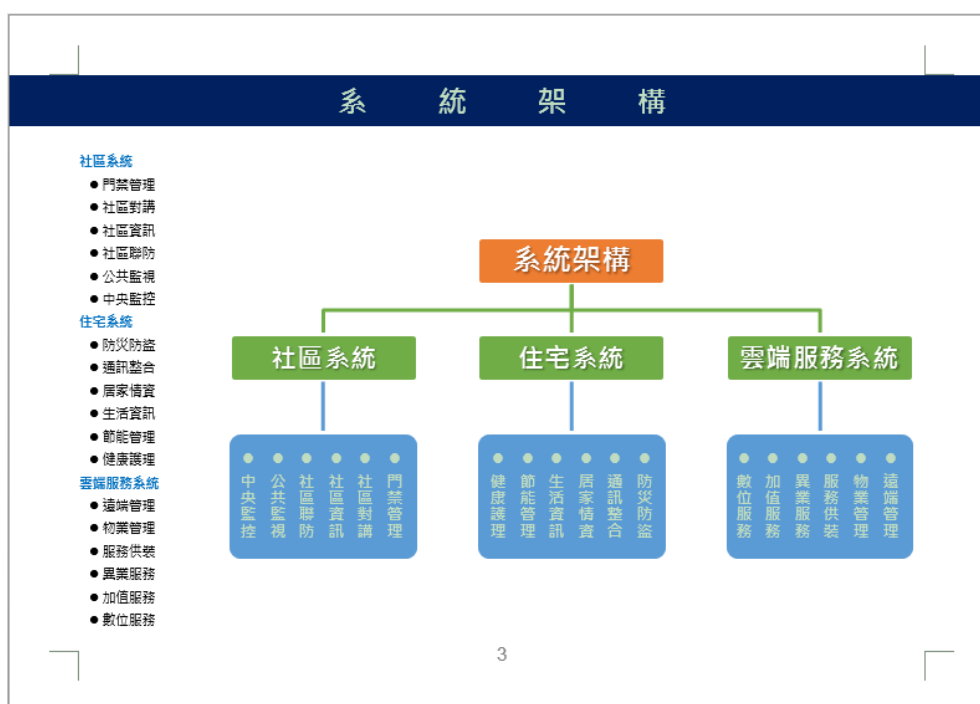


- (A) 參考上圖在淺藍色圓弧區內加入文字。(3 分)
- (B) 文字格式：微軟正黑體、大小 22、粗體、白色。(1 分)
- (C) 文字陰影格式：右下方角對位移外陰影。(1 分)

5. 第 3 頁：

(A) 參考下圖在淺藍色圓角矩形區內加入垂直文字（文字取自左邊內容）。（3 分）

(B) 文字格式：微軟正黑體、大小 10、粗體、白色。（1 分）



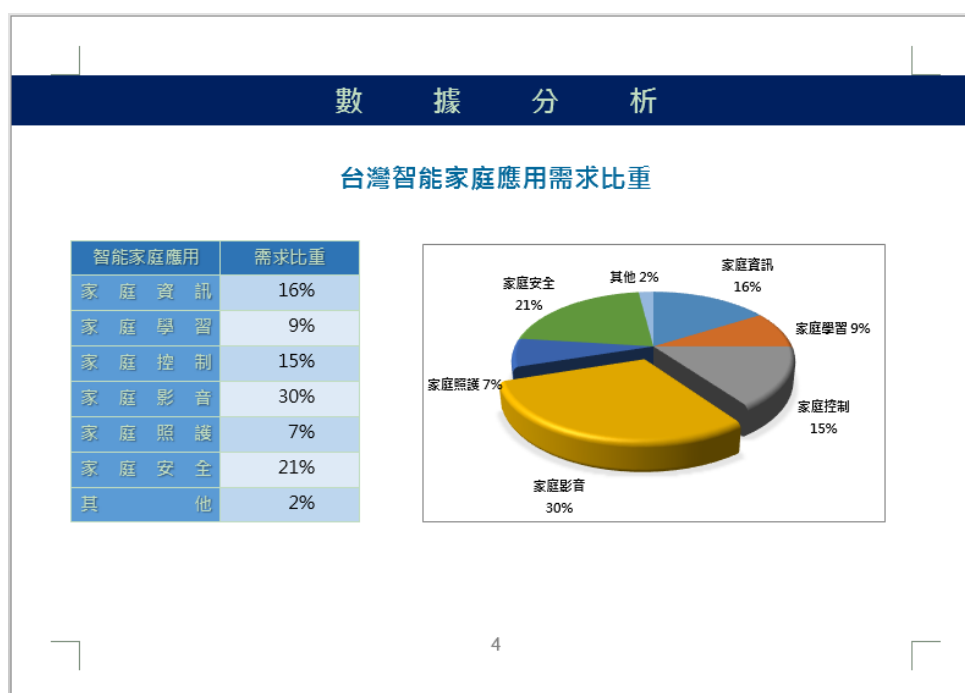
6. 第 4 頁：

(A) 透過表格資訊，繪出立體圓形圖，高度 6 公分，寬度 10 公分。（3 分）

(B) 圖表文字格式：微軟正黑體、大小 8。（1 分）

(C) 圖表立體格式：上下浮凸皆圓形、寬度高度各為 10pt。（1 分）

(D) 「家庭影音」圓餅圖分裂 20%。（1 分）



7. 第 5 頁：儲存格各邊界為 0.2 公分，儲存格間距 0.1 公分，結果如下圖示。  
(2 分)

智慧家庭未來趨勢	
節能環保	最常見的包括： (1)關閉非使用中的設備電源。 (2)換用能源效率高的電器產品。 (3)即時因天候、溫度的改變，調整家中電器設備的使用狀態(如冷暖氣、除濕機等)。透過電能管理來減少不必要的能源浪費，節省成本。
智慧居家照護	包括：智慧聲控、空調、WSN 居家環境監視、氣體偵測及辨識系統、壓力感測陣列、跌倒感知、浴室滑濕警示，而個人健康醫療系統、遠距醫療診斷系統、兒童安全監測、無線生理監測整合等項目，則將為未來醫療服務目標。
居家品質	太陽能追蹤控制、電池最大功率追蹤、節能隔熱板、優質通風系統等項目，則為綠建築與居家生活發展方向。

## 二、SMART HOME

### (一)、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啟 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA02.docx**。

### (二)、設計項目：

#### 1. 編輯手機圖案：

(A)上、下方浮凸：寬度 2pt、高度 1pt、深度：5pt。(3 分)

(B)X/Y/Z 軸旋轉：75°/323°/275°。(2 分)

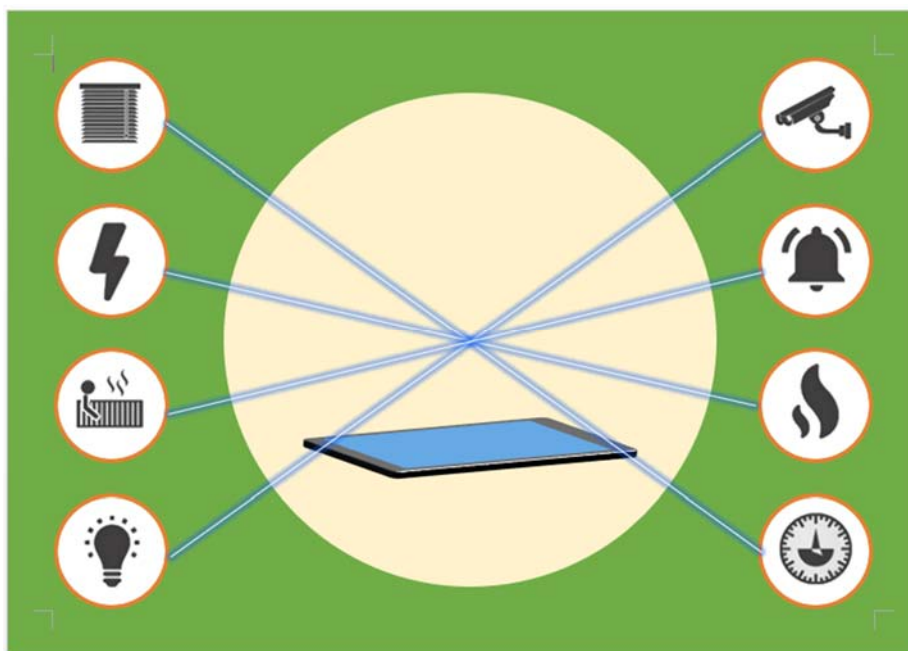
#### 2. 編輯左右兩側小圖示：

(A)改為直徑 3.5 公分的圓形，框線：「橙色, 輔色 2」、線寬 3 pt。(2 分)

(B)分別對齊左右兩側邊界，垂直等分間距。(2 分)

(C)繪製兩小圓形之間的連接線。(2 分)

(D)連接線格式：白色、線寬 1 pt。光暈：藍色, 強調色 5, 8 pt。(2 分)



#### 3. 頁面中央最上層：

插入 **FIG-1.png** 圖片，移除房子圖案周邊的白色底，結果必須如右圖示。(5 分)

#### 4. 編輯淺黃色大圓形：

透明度 30%，柔邊 25 點。(2 分)





5. 背景圖案：

(A)將 **FIG-2.png** 圖片縮小至高為 4 公分。(1 分)

(B)再將圖片色彩改為「綠色, 強調色 6 淺色」。(1 分)

(C)經「紋理化」效果, 再以此圖片作為頁面背景的素材。(3 分)



6.其參考結果如下所示：




### 三、深度之旅

#### (一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啟 **WPD03.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA03.docx**。

#### (二)、設計項目：

- 1.變更為單面雙頁，只有在第一頁的頁緣加上「」花邊。
- 2.自第二頁起到最後一頁的「Index」之前的內容，調整為三等欄，欄間距為 1 字元。
- 3.第一頁：右欄內的前五個鄉鎮（頭城鎮...壯圍鄉），分別設定超連結到內頁中相對應的標題列。左欄內的圖片設定超連結到 <http://tourism.e-land.gov.tw/> 網站，當游標移到該區時會出現「宜蘭勁好玩」的提示文字。
- 4.針對全文，設計以下六個項目的標記：「瀑布、公園、冷泉、遊樂區、農場、風景區」。
- 5.在最後一頁的「Index」之前，插入「下一頁」的分節符號；在水平線下方，以摩登的樣式、注音排序，插入索引目錄，如下圖示：

#### Index

---

ㄉ

瀑布 · 4, 5, 6, 14, 16

---

ㄍ

風景區 · 2, 4, 7

---

ㄋ

農場 · 20

---

ㄌ

冷泉 · 14

---

ㄎ

公園 · 3, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 20

---

ㄏ

遊樂區 · 6, 7, 16, 17, 18, 19

## R10-7009





## 四、入學通知書

### (一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啟 **WPD04-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.**WPD04-1.docx** 為成績單格式，**WPD04-2.docx** 為入學通知書，請依下列題意作答。
- 4.設計項目中，第 4 及 6 小點插入合併欄位方法，請由「[郵件]索引標籤/[書寫與插入欄位]群組/[插入合併欄位]」設定。

### (二)、設計項目：

- 1.開啟 **WPD04-1.docx**，在最後一欄中，利用「公式」（提示：大寫字母 SUM、LEFT）計算出五科目的總成績，置於各儲存格的中央位置。
- 2.刪除表格上方的紅色文字標題列及第二、三頁的第一行標題列，再以 **WPA04-1.docx** 存檔。
- 3.以 **WPD04-2.docx** 為合併的主文件，以 **WPA04-1.docx** 為學生資料來源，利用合併列印功能套印信函，篩選總分大於等於 400 分的學生資料。
- 4.在淺黃色區內：第一段落插入「姓名」、第二段落插入「郵遞區號」與「地址」的合併欄位。在成績通知單內：分別插入「准考證號碼」、「姓名」、「Word」...「FrontPage」等五科目的合併欄位。
- 5.利用公式 SUM 計算出表格中最後一個儲存格的總分，並將此儲存格位置以「TOTAL」做為書籤名稱。
- 6.設定最後一段的「□□」會顯示該考生的「姓名」，「○○」以交互參照書籤顯示總分。
- 7.將合併前的主文件，以 **WPA04-2.docx** 檔名儲存，合併後的新文件，以 **WPA04-3.docx** 檔名儲存。

### 三、參考結果如下所示：

臺灣數位大學  
105 台北市八德路三號二號六樓

葉之媛 同學收  
106 台北市仁愛路四段 30 巷 21 號 8 樓

100 年度入學考試成績通知單

准考證號碼：990431

姓名	科目	WORD	PowerPoint	Excel	Access	FrontPage	總分
葉之媛		98	100	97	94	65	454

恭喜葉之媛同學：  
入學考試成績為 454 分，達到本校入學最低標準 400 分，  
請於 8 月 30 日上午 9:00，親自到本校辦理報到手續，歡迎您加入我們的行列。

臺灣數位大學  
105 台北市八德路三號二號六樓

鐘珣樺 同學收  
117 台北市辛亥路四段 12 巷 11 號 5 樓

100 年度入學考試成績通知單

准考證號碼：990433

姓名	科目	WORD	PowerPoint	Excel	Access	FrontPage	總分
鐘珣樺		54	97	86	94	87	418

恭喜鐘珣樺同學：  
入學考試成績為 418 分，達到本校入學最低標準 400 分，  
請於 8 月 30 日上午 9:00，親自到本校辦理報到手續，歡迎您加入我們的行列。