

花 商 儀 隊



113 學年度 國立花蓮高商
儀隊社團評鑑本

目 錄

壹、 社團活動資料.....	第 3 頁
一、 社團特色簡介.....	第 3 頁
二、 社團教學目標.....	第 3 頁
三、 社團企劃及成果展示.....	第 4 頁
(一)、 社團企劃.....	第 4 頁
(二)、 成果報告.....	第 5 頁
貳、 社務資料.....	第 6 頁
一、 訓練狀況.....	第 6 頁
二、 社團幹部.....	第 7 頁
三、 幹部分工.....	第 8 頁
參、 其他資料.....	第 9 頁
一、 社團平時上課狀況.....	第 9 頁
二、 優缺點及未來展望.....	第 9 頁

壹、社團活動資料

一、社團特色簡介

花商儀隊社成立於 105 年，秉持著「紀律、榮譽、團結」的精神，培養學生自律、服從指令及團隊合作能力。

在詹誠教練的帶領下，以操槍、刀操及團隊行進表演為主要訓練項目，結合多變的隊形與不同風格的音樂，展現出高水準的儀態與團隊默契，為學校重點社團之一。

二、社團教學目標

(一)訓練基本儀隊技術動作，在操槍上打好基本的能力

(二)強化表演能力、表達能力以及自信心

(三)培養領導幹部的管理能力與責任感

(四)培育隊員良好的紀律觀念與團隊精神，提升榮譽感

(五)藉訓練，鍛鍊身體協調性和穩定度，並提升臨場反應能力

三、活動企劃及成果展示

(一)、社團企劃

上課地點：活動中心後方

課程安排：

周次	課程內容	備註
第一周	認識社團、基本規則及互相認識	歡迎新生
第二周	握姿、站姿和基本槍法	統一訓練
第三周	結合音樂及走位	走隊形
第四周	驗收成果	地點為操場
第五周	團隊檢討	提出建議

(二)、成果報告(上課照片)



貳、社務資料

一、訓練狀況

1、訓練時段：

- (1) 每周三下午第五節和第六節的社課時間
- (2) 每週四晚上 6 點到 8 點
- (3) 每週日下午 1 點到 4 點

2、訓練內容：

- (1) 基本槍法
- (2) 走位、換隊形
- (3) 刀法

此外，若有表演則會額外安排練習，確保每位隊員都熟悉動作，且能即時的糾正，並重視隊員的學習態度與團隊合作，透過每次的訓練後反思及討論，不斷地提升整體表現。

二、社團幹部人員

職位	姓名
隊長	張喬羽
副隊長	黃苡涵
中隊長	黃愛玲、李馨妤、曾沁鈴、 許彤
公關	張佑萱
總務	岳妤欣
美宣	黃鈺芷、葉庭
服管	戴億安
槍管	林昀蓁

三、 幹部分工

職務名稱	工作內容
社長	1、負責接受教練與教官指令並傳達給全體團員 2、做出訓練相關決策並帶領團員進行訓練 3、管理幹部分工，協調社團內部事務 4、處理重大活動的籌備與總體規劃
副社長	1、協助社長進行訓練與社務安排 2、分擔幹部管理與臨時狀況處理 3、在社長不在時代理社長職務
中隊長	1、負責每次社課或活動的點名與出缺席紀錄 2、協助副社長進行訓練與動作示範 3、協助維持練習秩序與團員狀況觀察
公關	1、負責與外校社團或單位聯繫活動交流事宜 2、接收、發送演出邀請函與回覆通知 3、協助社帳處理日常行政與對外聯絡事務
總務	1、負責處理演出所得或活動經費的收支 2、協助報帳、統計物資或訓練用品使用情形 3、管理社團資金使用，定期回報社長與社帳
美宣	1、設計活動用邀請函、海報、公告等美術相關內容 2、協助安排排班表與活動流程視覺呈現 3、記錄社團重要活動畫面，製作成果展資料
服管	1、檢查禮服穿著整齊度（肩飾、腰帶、裙長等） 2、活動前協助團員穿戴與服裝調整 3、整理與管理表演服裝存放與借用紀錄
槍管	1、負責維修、保養練習用槍械 2、定期檢查槍支螺絲、背帶及使用安全狀況 3、整理槍械擺放與分配，避免遺失或損壞

參、 其他資料

一、 社團平時上課狀況

- (一)幹部提前到場點名與整隊，確保社課順利進行。
- (二)社課主要內容包含基本動作、行進間隊形訓練。
- (三)若有演出需求，會進行走位排練與成果呈現。
- (四)幹部分組指導團員，針對個別動作進行修正與加強。
- (五)偶爾錄影回放訓練畫面，供團員檢視動作並自我調整。
- (六)每次訓練後幹部會進行簡單檢討與討論，提升下次課程品質。

二、 未來展望

不管是現在還是未來，我們都希望花商儀隊能持續穩定地成長與進步。在每一場表演中展現最好的自己。我們也期望能與更多學校社團進行交流與合作，從中學習他校的優點、拓展視野，也讓外界更認識花商儀隊的努力與特色。未來我們將用行動延續學姐留下的堅持與榮耀，讓每一位加入花商儀隊的成員，都能感受到這份屬於我們的驕傲，並將它一屆一屆傳承下去。

花商儀隊



113 學年度 國立花蓮高商
儀隊社團評鑑本