TQC企業人才技能認證

測驗內容

企劃專業人員

各科滿分均為100分。測驗時間均為40分鐘，於規定時間內作答完畢並存檔，成績達70分（含）以上者該科及格。

* 文書處理測驗：共3題，第1、2題各佔30分，第3題佔40分。
* 電子試算表測驗：共5題，第1、2題各佔15分，第3、4題佔20分，第5題佔30分。
* 電腦簡報測驗：共4題，各佔25分。
* 網際網路測驗：共50題選擇，各佔2分（答錯倒扣0.5分）。

秘書專業人員

各科滿分均為100分。測驗時間均為40分鐘，於規定時間內作答完畢並存檔，成績達70分（含）以上者該科及格。

* 中英文輸入︰有二次輸入機會，每次10分鐘，取成績較高者。每分鐘輸入達30字者及格，但錯誤率不可超過10%。
* 文書處理測驗：共6題，第1～4題各佔15分，第5～6題各佔20分。
* 電子試算表測驗：共3題，第1、2題各佔30分，第3題佔40分。
* 電腦簡報測驗：共4題，各佔25分。
* 網際網路測驗：共50題選擇，各佔2分（答錯倒扣0.5分）。

財會專業人員

各科滿分均為100分。測驗時間均為40分鐘，於規定時間內作答完畢並存檔，成績達70分（含）以上者該科及格。

* 文書處理測驗：共3題，第1、2題各佔30分，第3題佔40分。
* 電子試算表測驗：共5題，第1、2題各佔15分，第3、4題佔20分，第5題佔30分。
* 電腦會計測驗：共30題，第1題佔9分，第2～5各佔4分，第6～30各佔3分（答錯倒扣該題配分的25%）。
* 數字鍵輸入測驗：共40組試題，每組10筆數字，每筆由4～7個數字組成。有二次輸入機會，每次5分鐘，取成績較高者。每分鐘輸入達130鍵者及格，但錯誤率不可超過5%。

行銷專業人員

各科滿分均為100分。測驗時間均為40分鐘，於規定時間內作答完畢並存檔，成績達70分（含）以上者該科及格。

* 文書處理測驗：共3題，第1、2題各佔30分，第3題佔40分。
* 電子試算表測驗：共3題，第1、2題各佔30分，第3題佔40分。
* 電腦簡報測驗：共2題，各佔50分。
* 網際網路測驗：共50題選擇，各佔2分（答錯到扣1分）。

人事專業人員

各科滿分均為100分。測驗時間均為40分鐘，於規定時間內作答完畢並存檔，成績達70分（含）以上者該科及格。

* 中文輸入︰有二次輸入機會，每次10分鐘，取成績較高者。每分鐘輸入達15字者及格，但錯誤率不可超過10%。
* 文書處理測驗：共3題，第1、2題各佔30分，第3題佔40分。
* 電子試算表測驗：共5題，第1、2題各佔15分，第3、4題佔20分，第5題佔30分。
* 網際網路測驗：共50題選擇，各佔2分（答錯到扣1分）。

文書專業人員

各科滿分均為100分。測驗時間均為40分鐘，於規定時間內作答完畢並存檔，成績達70分（含）以上者該科及格。

* 中英文輸入︰有二次輸入機會，每次10分鐘，取成績較高者。每分鐘輸入達30字者及格，但錯誤率不可超過10%。
* 文書處理測驗：共6題，第1～4題各佔15分，第5～6題各佔20分。
* 電子試算表測驗：共3題，第1、2題各佔30分，第3題佔40分。