

※本文件為參考例，請依 貴校特性與實際情形進行修正調整。

國立花蓮高級商業職業學校 教職員工及學生健康管理要點

110 年 9 月 14 日行政會議審議通過

112 年 2 月 21 日職業安全衛生管理小組修訂通過

壹、目的：

本辦法之訂定為了解校內工作者(如：教職、員工與工讀生等)身體健康狀況，應做為工作/作業安排之參考，並防止職業病發生，建立完善之健康管理制度以維護校內工作者身心健康。

貳、適用對象：

本辦法主要適用本校新進、在職之校內工作者（適用公務人員安全及衛生防護辦法者優先從其規定，未有特別規定則仍適用職安法之規定），在校內作業之非本校工作者於從事特別危害健康作業之健康管理等事宜，將於訂立承攬合約書時另訂之。

※本文件為參考例，請依 貴校特性與實際情形進行修正調整。

參、作業流程：

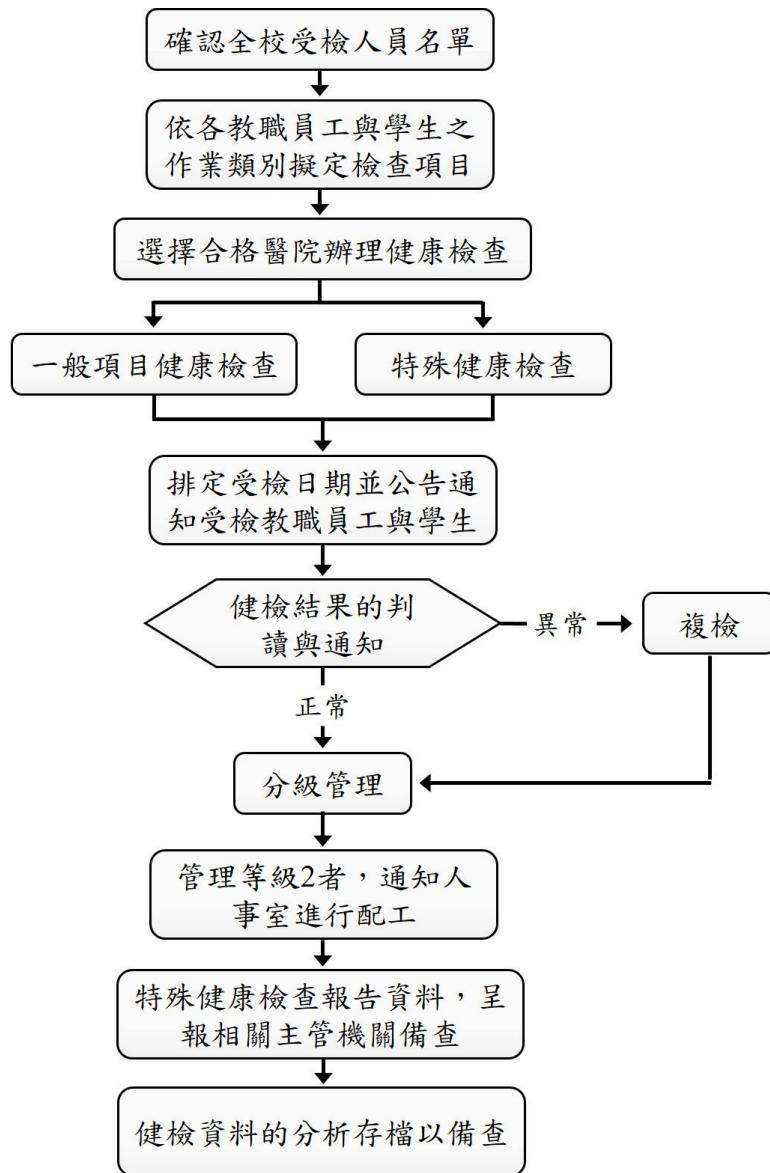


圖 1 一般及定期健康檢查辦法

※本文件為參考例，請依 貴校特性與實際情形進行修正調整。

肆、 檢查種類：

體格檢查、定期健康檢查之項目如表 1 所示。

項次	類別	檢查內容	檢查週期
1	一般體格檢查	a. 作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀之調查。 b. 身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓及身體各系統或部位之理學檢查。 c. 胸部X光（大片）攝影檢查。 d. 尿蛋白及尿潛血之檢查。 e. 血色素及白血球數檢查。 f. 血糖、血清丙胺酸轉胺酶(ALT)、肌酸酐(creatinine)、膽固醇、三酸甘油酯、高密度脂蛋白膽固醇、低密度脂蛋白膽固醇之檢查。 g. 其他經中央主管機關指定之檢查。	新僱工作者
2	一般定期健康檢查		到職日滿一年者之校內工作者，年滿六十五歲者，每年檢查一次。四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次。未滿四十歲者，每五年檢查一次。

上列檢查內容列入**新生健康檢查項目**，教職員工於應定期健康檢查該年度內完成定檢。

伍、 健康管理

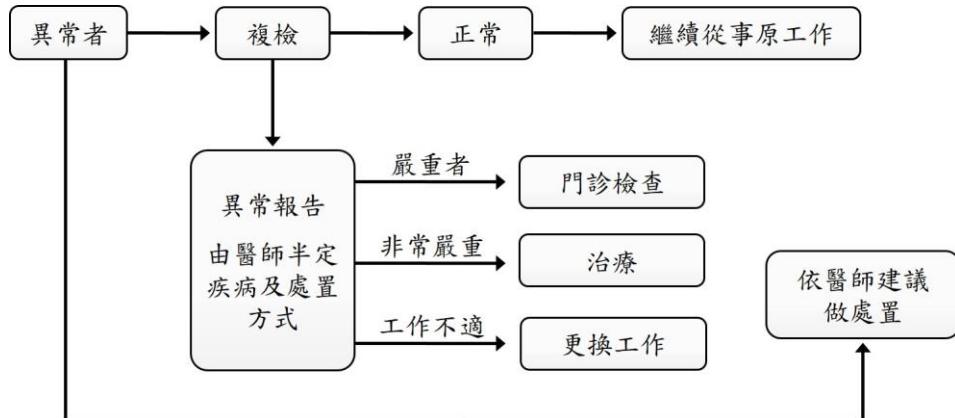
1. 健康檢查結果紀錄正本除分送個人外，由健檢醫院彙整提送健檢總表，由健康中心保存，其健檢總表最少保存 10 年。
2. 健檢醫院在健檢後，應彙整校內工作者健康檢查報告並作分析，其分析項目(如表 2 所示)送健康中心保存。
3. 校內工作者經健康檢查後，**學生事務處衛生組及健康中心**應採取下列措施：
 - A. 將簽約健檢醫院出具之健康檢查報告轉送校內工作者。
 - B. 將受檢校內工作者之健康檢查紀錄彙整成冊。
 - C. 將受檢異常名單追蹤檢查並與健檢醫院持續列管。
 - D. 校內工作者健康檢查記錄之處理，應考量校內工作者隱私權。
4. 分級健康管理：
 - A. 第一級管理：健康追蹤檢查結果，全部項目正常，或部分項目異常，而經醫師綜合判定為無異常者。
 - B. 第二級管理：健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而與工作無關者。
 - C. 第三級管理：健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而無法確定此異常與工作之相關性，應進一步請職業醫學科專科

※本文件為參考例，請依 貴校特性與實際情形進行修正調整。

醫師評估者。

D. 第四級管理：健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，且與工作有關者。

5. 異常者管理流程：



6. 預防：

校內工作者經健康檢查後如發現異常者，健康中心應會同勞工健康服務醫護人員依勞工健康管理辦法進行改善。

7. 教育宣導：

學生事務處衛生組及健康中心應利用公佈欄張貼有關醫療保健之相關資訊、或利用集會方式對校內人員教育，使了解正確醫療保健觀念。

8. 健康檢查資料分析項目

表 2. 健康檢查資料分析項目

分析項目	分析內容
年齡分佈	統計不同年齡之分佈比例(%)
體型資料統計	根據理想體重計算公式，分析體重異常之比例(%) 根據身體質量指數計算，分析理想身體質量指數分布比例(%)
血壓資料統計	收縮壓與舒張壓正常分布比例(%) 收縮壓與舒張壓異常分布比例(%) 高血壓之分佈比例(%)
致病危險因子分布	分析受檢同仁於下列項目中異常分布比例(%) 膽固醇.三酸甘油脂.尿酸偏高、高密度膽固醇偏低、B型肝炎 帶原體重超重、血壓偏高
嚴重異常名單	分析檢查項目中排行前十大異常項目，並統計比例

陸、 本要點經職業安全衛生管理小組通過後，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。