

國立花蓮高商 106 學年度第一學期期初實習暨就業輔導委員會議議程

106.09.18

壹、會議開始

貳、主席致詞

參、校長致詞

肆、頒發 106 學年度實習輔導委員聘書

伍、實習處報告

實習主任報告：

校長、兩位主任及委員們大家好：

感謝同仁們對實習處各項業務的支援，本學年處室同仁會秉持服務師生的心繼續努力，亦誠心期待您提供寶貴建議，讓實習處及各科更加進步茁壯。今年實習處有四位新戰友加入：商經科主任-林秀峯、資處科主任-黃蘭芝、實習組長-粘雅琪，以及在下。感謝各科教師對科主任的支持與協助，再次感謝前主任、前實習組長、及前科主任過往的建樹。

實習處承辦各類比賽及檢定，許多重要訊息與學生權益有關，懇請導師們及科任教師多多鼓勵同學參與；另各項檢定業務多於假日期間辦理，許多試務及監考工作需要教師及行政團隊支援，相關訊息皆會以 mail 通知，若您有意願協助，請直接與就業組連繫，再次感謝。

學校為能讓學生能在校檢定，承辦國家乙丙級、原住民語言認證、客語語言認證、全民英檢及多益測驗，因而需要於假日借用各班教室，敬請導師協助宣導於考前淨空教室並維持教室整潔，以便順利辦理檢定，感恩導師們的協助。

一、本學年實習處承辦九項計畫：

- (一)106 年度教師赴公民營機構研習計畫。(實習組)
- (二)106 學年度國教署補助業師入班協同教學計畫。(資科、商科、會科)
- (三)106 學年度學生業界實習及職場體驗計畫。(實習組及四科)
- (四)106 學年度提升實習實作能力計畫。(就業組、商資會三科)
- (五)105-106 學年度提升高中職學生英語文教學成效實施計畫。(應外科)
- (六)106 學年度教學設備申請填報。(四科)
- (七)106 學年度均質化計畫。(就業組及四科)
- (八)106 學年度優質化計畫。(實習組、就業組及四科)
- (九)106 學年度原住民計畫。(四科)

二、暑假期間執行業務如下：

- (一)學生暑期校外實習，實習合作企業共計 12 間，153 人次完成實習(2 人請

假)。

(二)完成三項職類檢定事務：門市術科丙級、電腦軟體應用丙級、全國第三梯次檢定。

(三)辦理兩場教師公民營研習。

(四)完成 105 學年度計畫成果報告及結算：教學設備需求計畫、105-5 優質化、105-2 均質化、業師入班協同教學計畫、提升實習實作能力計畫、業界實習與職場體驗計畫、語文教學成效實施計畫、105 學年辦學績效。

三、106 學年度第一學期工作事項若來自於計畫之經費，但因經費尚未撥款，如因經費縮減或取消，將視情況縮小辦理規模或取消活動，敬請老師見諒，重要訊息會以電子郵件方式提前通知全校教師。

【實習組報告】

1. 暑期學生校外實習

(1) 暑期校外實習合作廠商共計 12 家，於 106 年 7 月 31 日至 8 月 25 日實施，共 153 人次完成實習並領取實習證明。

(2) 9 月 14 日(四)午休時間召開學生暑期校外實習檢討會議，會議中頒發成績及格學生實習證明。

(3) 各班參與實習人數如表列(105 學年度班級)。感謝科主任暑假期間赴實習機構訪視。

班級	完成實習人數	班級	完成實習人數
英二甲	25	英一甲	3
英二乙	8	英一乙	6-1(請假)
商二甲	7	商一甲	7
商二乙	4	商一乙	5
會二甲	31-1(請假)	會一甲	3
會二乙	27	會一乙	3
資二甲	0	資一甲	4
資二乙	0	資一乙	7
資二丙	9	資一丙	2

2. 本學期員生社實習

(1) 8 月 31 日(三)午休時間召開「實習處及員生社合作會議」，與會班級商二甲(出席 36 人、缺席 1 人)及會二甲(出席 36 人、缺席 0 人)，出席人數共 72 人。

(2) 實習處及員生社合作實習自 106 年 09 月 04 日至 107 年 01 月 09 日止。

➤ 第一階段：實習班級為商二甲、實習期間為 09 月 04 日至 11 月 06 日止。

➤ 第二階段：實習班級為會二甲、實習期間為 11 月 07 日至次年

01 月 09 日止。

(3) 各班各階段實習學生名單以電子郵件方式通知教師。

(4) 感謝各實習班級導師及員生社的協助與幫忙。

3. 106 學年度全國商業類科技藝競賽

(1) 8 月 31 日(四)送出技藝選手集訓公假申請。

(2) 9 月 1 日(五)送出技藝選手指導老師免升旗簽呈。

(3) 9 月 8 日(五)完成五職種、共 5 位正選手報名，並核章寄出紙本，報名費共 8,500 元整，由實習處教學業務費項下支應。

(4) 10 月 11 日(二)至 10 月 18 日(三)繳交各職種所需軟體（商業簡報）。

(5) 11 月 1 日最後更換選手日期。

(6) 10 月 19 日(三)公告模擬試題。

(7) 11 月 15 日(三)召開 106 學年度全國商業類科技藝競賽選手行前說明會。

(8) 11 月 21 日(二)至 11 月 23 日(四)參加全國商業類科學生技藝競賽，地點：台南市台南高商。

(9) 12 月 6 日(三)技藝競賽選手心得繳交截止。

(10) 12 月 13 日(三)召開賽後檢討會議。

(11) 目前列管書籍如下：請有需要使用的指導老師至實習組借用

書名	書名
【簡】簡報的呈現藝術:設計與構成解析(LR1330)	【會】乙級會計事務術科實作會易通(第四版)(FG31103)含解析本
【簡】一流簡報設計大公開:圖表圖解特輯(CI0234)	【會】會計事務乙級術科技能檢定-考試高分決戰秘笈(1H60-1021)
【簡】Slide:ology 視覺溝通：讓簡報與聽眾形成一種對話	【會】會計事務乙級學科技能檢定-測驗題庫實戰寶典(1H59-1021)
【簡】視覺溝通的法則	【職】英文簡報即戰力
【簡】極致完美的簡報術	【職】賈伯斯式職場英語力
【簡】和秋葉一起學 PPT	【職】Presentation Skills and Language
【簡】企劃書提案書 72 例	【職】Fun 學英文簡報 商務簡報技巧與範例
【簡】完全圖解不敗企畫 100 招	【職】翻一次說一輩子的英文簡報速成本
【簡】門市服務乙級檢定創意 Q&A(五版)	【職】英語簡報怎麼做？

書名	書名
【簡】教你成為 PPT 超強魔人：職場加分的簡報美技	【職】關鍵 30 秒英語即時演說全攻略
【簡】全方位企畫案撰寫全書	【程】動態圖解資料結構(第二版)
【簡】現代企業管理理論與實務導向	【程】Visual Basic 2010 滿分學堂
【簡】經理人月刊：2015 第 122 期	【程】Visual Basic 程式設計入門
【簡】經理人特刊：簡報溝通術	【程】大學程式能力檢定:CPE 秘笈
【簡】30 雜誌：數位簡報力	【程】培養與鍛鍊程式設計的邏輯腦(PG20300)
【簡】今周刊：圖表工作術	【程】提升程式設計的資料結構力(CL0363)
【文】跟我學 Word 2010(CI0177)	【程】資料結構第三版:以 Visual Basic 實作(EE032432)
【文】Word 精用密技字典(2AE231)	【程】提升程式設計的解題思考能力 (CL0363)

(12) 全國高級中等學校 106 學年度商業類科學生技藝競賽日程表、競賽資訊以及歷屆試題等相關訊息可至技藝競賽資訊平台查詢。
<http://sci.me.ntnu.edu.tw/>

4. 國中技藝教育學程

(1) 本學年度與國風國中合作開設商管群課程，由饒瑞鳳老師擔任導師，並由魏彙菁老師、歐郁玟老師、林秀峯老師、黃蘭芝老師、粘雅琪老師共同協助授課。

(2) 本學期上課時間為每週五下午 12:50-15:50(9/15-12/29)。

5. 去年度協助報名參加慈濟科技大學技職教育宣導種子教師研習活動，參加教師為實習主任、實習組長及各科主任，預計本學期若有相關研習，請協助參加一場國中端技職教育宣導活動。
6. 9 月 18 日(四)中午召開實習輔導委員會議，並頒發實習輔導委員聘書。
7. 本學期職場體驗日期如下：英二甲 10/17 基督教救世傳播協會、美麗華；英二乙 10/19 基督教救世傳播協會、美麗華；會二甲乙 11/30 蜂之鄉有限公司、酋長鳳梨有限公司；資二甲乙 12/1 乾羅科技股份有限公司、博士鴨畜產品實業有限公司；商二甲乙 12/7 台灣糖業股份有限公司花東區處。
8. 11 月 8 日(三) 第 5-6 節舉辦高一、高二租稅宣導教育講座。
9. 12 月 27 日(三)二年級班會課辦理實習安全衛生常識測驗。

【就業輔導組報告】

1. 為增進同學們的職涯發展與建立正確的職業安全與道德觀念，預計 10 月初於假日舉辦 106 年原住民 Easy go 計畫社會福利產業服務體驗帶英商科學生至布拉旦部落座服務體驗並同時舉行校內教師研習計畫。
2. 為協助本校同學取得各項肯定能力的證照與證明，預計舉辦 8 項相關活動：
 - (1) 協助同學團體報名全國第 3 梯次檢定會計、電腦軟體應用檢定：於 9 月初調查報名人數，至 9/6 止報考人數共 91 人，預計於 11/5(日) 考試，各項檢定預計報考人數資料如下：

檢定項目	報名人數	
	全測	免術
乙級電腦軟體應用	43	0
乙級會計事務-資訊	14	0
丙級會計事務-人工記帳	18	0
丙級會計事務-資訊	16	4
合計	91	4

- (2) 106 年度商業類在校生丙級專案檢定已進入收尾階段，日校檢定結果統計如下：

檢定項目	報名人數	到檢人數	及格人數	通過率
丙級會計事務-人工記帳	37	37	30	81%
丙級會計事務-資訊	276	265	197	74%
合計	313	302	227	

- (3) 106 年度工業類在校生丙級專案檢定已進入收尾階段，日校檢定結果統計如下：

檢定項目	報名人數	及格人數	通過率
丙級電腦軟體應用	77	69	89.61%
丙級電腦軟體設計	34	20	58.82%
丙級電腦硬體裝修	4	4	100%
合計	152	93	

- (4) 11/18(六)預定協辦台師大 105 年度客語認證。
- (5) 原住民升學優待取得文化及語言認證考試花商考場試務工作，本項目於 12/9(六)舉辦。

(6) 107 年度全國工商業類在校生檢定同步報名作業，預定報名時間為 106 年元月份。

(7) 107 年全國檢定第 1 梯次門市服務檢定，本校商一同學報檢，報名截止時間為 107 年元月初，採通訊報名。106 年全國檢定商一通過率如下表：

班級	報名人數	到檢人數	及格人數	通過率
商一甲	38	35	33	94.29%
商一乙	35	32	32	100%
合計	73	67	65	

3. 承辦均質化業務，辦理國中職業試探之職涯探索營暨宣導：

- (1) 於暑假期間發文邀請國中端申請來校參訪事宜，並安排日期與活動講師。
- (2) 本學期共承辦 8 場(9/26、9/29、10/3、10/17、10/20、10/24、10/27 與 12/22，8 個下午)，共 7 所國中參加職涯試探(美崙、富源、化仁、新城、瑞穗、自強與壽豐)，總人次預計 320 位師生。
- (3) 預計於 11/4(六)辦理均質化商業類體驗營 1 天，預計學生報名人數以 80 位為上限(主要以商經科、會計科、資處科為主。)

4. 不定期接受廠商與校友委託求才工讀機會。

5. 召開校友理監事會議。

【商業經營科報告】

第一學期		
月份	說 明	注意事項及準備文件
8 月	1. 暑假輔導課程進行	
	2. 新學年度科內教師授課配課表	協調完後，給教學組一份【教師兼課、授課一覽表】
	3. 準備門市服務教室相關耗材	教室實習日誌-櫃檯教室、清潔教室
	4. 擬定年度工作計畫，提出行事曆	商科行事曆、年度工作計畫書
	5. 新生訓練-科簡介	科簡介簡報檔、科簡介心得、學生資料、簡報摘要
	6. 準備期初教學研究會議及科務會議資料	會議資料、簽到表、會議桌牌
	7. 製作門市服務教室管理登記簿、義工服務簽到登記簿	門市服務教室管理登記簿 義工服務簽到登記簿

	8. 聯絡技專教師入班協同時間	確認時段會請教學組排課
9月	1. 招募義工	義工招募報名表
	2. 全校實習股長幹部訓練	幹部訓練職責工作宣導、義工招募報名表
	3. 義工訓練	義工簽到簿、開會簽到表、義工分組表、義工工作明細表
	4. 彙整、繳交科內教師教學進度表…	科內教師教學進度表
10月	1. 發行全民財經新知月刊	【商、會科各承辦兩個月、先會科後商科】
	2. 申請門市服務丙級術科場地評鑑	提出評鑑申請
	3. 親職座談會	科簡介簡報檔、簡報摘要、家長問卷、場地歡迎海報
11月	1.調查全校要報名商教會商管能力檢定人數	預計 11 月中旬進行調查
	2.規劃辦理工經科技藝增能教師研習	11 月 24 日辦理，請人事室登錄入研習 2 小時
	3.簽核辦理 107 新課綱發展規劃特色課程研習講座	11 月 29 日辦理，請人事室登錄入研習 3 小時
12月	1. 定期召開期中科務會議暨審書會議	整理準備審書與科務會議資料
	2. 商教會 107 年度商業管理能力檢定報名	報名日期預計為 12 月 1 日至 12 月 15 日
	3. 發行全民財經新知月刊	
	4. 作業抽查	教學組會給予通知逐一抽查，如不通過的學生給予期限補交
	5. 辦理工二學生職場體驗	12 月 7 日學生職場體驗，課輔停
隔年1月	1. 商經科高三專題製作簡報競賽發表(與慈技策略聯盟)	預計 107/ 1/10 辦理
	2. 申請門市服務丙級術科測驗場地	使用自然人憑証上網申請登記
	3. 提出『商經科工作報告』	
	4. 收回門市教室實習日誌	門市教室教室實習日誌給任課老師、科主任、實習主任簽名
	5. 提出下學期行事曆	預先擬定下學期行事曆
	6. 召開期末科務會議暨教學研究會	整理準備科務會議資料

【會計事務科報告】

08月	1.訂定下學年〈工作計畫、行事曆〉，寄給實習組彙整。 2.依照科教師新接職務之基本鐘點，執行配課，並安排電腦教室 302、303 之排課。 3.新生訓練資料。 4.期初會議資料彙整。 5.發放教師版教材予各年級任課教師。
09月	1.4~11 日招募會科義工，14 日會科義工訓練。 2.配合執行相關計畫，如：原住民計畫、優質化等。 目前與慈濟科技大學行銷與流通管理系策略聯盟合作內容包含： 到校支援專題課程〈高三上〉、期末專題發表。 4.全民財經月報 9 月報。
10月	1.配合輔導室辦理「親職教育座談會」。 2.第一次期中考結束後請科內教師將試題與答案 MAIL 給科主任彙整留存，並置於公用區〈實習處→會計科〉。 3.全民財經月報 10 月報。
11月	1. 召開教科書審查會議。 2. 會計科網站整理。
12月	1.與慈濟科技大學、專題任課教師討論，辦理「專題製作成果發表會」，及相關時程。 2.規劃辦理 TQC 電腦會計期末檢定，對象會二甲、會二乙。 3.第二次期中考結束後請科內教師將試題與答案 MAIL 給科主任彙整留存，並置於公用區〈實習處→會計科〉。
01月	1.3 日會計科高三專題製作競賽暨期末成果發表活動。 2.6 日辦理 TQC 電腦會計期末檢定。 3.協助會三甲、會三乙兩班同學申請「TQC 電腦會計獎學金」。 4.期末考結束後請科內教師將試題與答案 MAIL 給科主任彙整留存，並置於公用區〈實習處→會計科〉。 5.辦理全國技能檢定第三梯次會計資訊乙級術科檢定。

【應用外語科報告】

8 月至今已處理事務:

1. 暑期多益班上課(8/15、8/17、8/22、8/25)。
2. 完成全校雜誌訂閱事宜。
2. 排定外師課表。

3. 辦理英語角教室佈置競賽文具採購。

本學期預計辦理：

◎9/8(五)外師授課開始。

◎9/13(三)5-6 節應外科師生全民外交研習營(英二、英三)

◎9/13(三)放學多益英檢班開課。

◎9/20(三)全校英文造句作文比賽。(高三:作文、高一、二造句)

◎9/23(六)商業英語教材發展暨編寫工作坊(由慈濟科大行銷流通管理系協辦，地點在慈科大。)

◎9/25(一)商教會英檢報名開始(10/6 結束)；英語海報開始收件(10/27 結束)。

◎英二職場體驗: 9/27(三)中午英二職場體驗工作協調會。

10/6(五)中午英二職場體驗學生行前說明會。

10/17(二)、10/19(四) 英二甲、乙空英職場體驗

◎10/2(一)應外科介紹影片收件開始(12/4 日截止)。

◎10/11(三)、10/25(三)、11/29(三)12-15 時辦理三場觀光英語教材發展暨編寫工作坊，將邀請台灣觀光學院旅館系系主任張玲珍教授蒞校指導。

◎10/18(三) 英一、英三慈科大參訪。

◎11/1(三)5、6 節職場英文選手選拔(學科)。

◎11/11(六)多益校園到考。

◎11/19(日)商教會英檢。

◎11/22(三)5、6 節職場英文選手選拔(作文)。

◎11 月應外科特色課程講座-邀請三重商工應外科陳涵瑋主任講授英語簡報製作經驗分享。(日期未定)

◎12/9 (六)花蓮縣英語文靜態競賽競賽。

◎12/11-22 花商英語週。

◎12/20(三)5-6 節 英語歌唱比賽。

◎1/6 (六)均質化英語體驗營。

實習處各科組工作計畫

【實習組】

國立花蓮高商 實習組 106 學年度工作計畫

工作要點	工 作 內 容	預 計 執 行 時 程
一、召開實習輔導委員會，研訂年度實習輔導計畫	由校長聘請有關人員召開會議，研訂實習輔導年度工作計畫。	上學期初召開會議、下學期末將工作報告以書面請委員審查。
二、辦理全國中等學校商業類科 106 學年度技藝競賽事宜	1.處理有關技藝競賽公文（報名、參賽等）。 2.本學年訓練項目，以會計資訊、程式設計、網頁設計、文書處理、商業簡報、職場英文共六職種為重點，分別聘請各組指導老師協助訓練。 3.辦理或協助各參賽職種二年級培訓選手之選拔 4.負責處理指導老師及各選手之公假事務，並督促各組參賽選手加強練習。 5.與選手家長聯繫並取得配合。 6.召開行前叮嚀會議及賽後檢討會議。 7.擬定獎勵技藝競賽指導老師及學生獎勵辦法。 8.督促參賽選手撰寫心得報告。 9.統計、分析競賽成績。 備註：有關技藝競賽相關訊息請參考 <u>全國技藝競賽資訊平台</u> http://sci.me.ntnu.edu.tw/	1-1 經常性。 2-1 正式賽於 11/21 至 11/23 假台南高商舉辦。 3-1 下學期開學後一個月內。 4-1 早自修、升期及班會、週會、聯課活動時間、週六日。 5-1 比賽前後。 6-1 比賽前一週召開行前叮嚀會議。 6-2 比賽後一個月內召開賽後檢討會議。 7-1 賽後一週內依獎勵辦法獎勵。 8-1 賽後一週內。 9-1 賽後一個月內。
三、安排學生參與校內實習，並獎勵實習成績優良學生	1.配合員生社實施商、會二各班學生實習，負責編排實習名單及梯次，並獎勵表現優異學生。 2.與各科共同研商訂定專業實習科目。	1-1 各學期開學前、後二週內，並於期末造冊獎勵。 2-1 上學期開學前一週。
四、協助推動產學合作工作	1.推動教師赴公民營機構研習，調查教師參加意願並辦理報名事務。 2.配合國稅局與稅捐處推動各項租稅宣導活動。	1-1 上學期 1 月份。 1-2 下學期 5、6 月。 2-1 經常性。本學年度排定於 106 年 11 月 8 日。

國立花蓮高商 實習組 106 學年度工作計畫

工作要點	工 作 內 容	預 計 執 行 時 程
五、成立暑期學生志工租稅服務隊	1.處理國稅局花蓮分局來文。 2.由一、二年級導師推薦並經學生家長同意後報名參加，成立暑期學生志工服務隊。 3.實習前舉辦職前講習。 4.到國稅局實地訪查，了解學生實習情形。 5.實習完畢召開檢討會，針對表現良好學生給予獎勵，並督導實習學生撰寫心得報告。	1-1 經常性。 2-1 每年六月分發意願調查表。 3-1 每年六月底召開。 4-1 暑假期間辦理。 5-1 開學後兩週內辦理。
六、辦理學生暑期校外實習	1.尋找縣內合作廠商並簽定合作契約。 2.由一、二年級導師推薦並經學生家長同意後報名參加。 3.舉辦實習前講習。 4.會同各科主任實地訪查，了解學生之實習情形。 5.實習完畢結算實習成績，並督導學生撰寫心得報告，針對表現良好學生給予獎勵。 6.召開實習檢討會，發放實習證明並作實習期間意見調查。	1-1 下學期五、六月。 2-1 下學期六月。 3-1 下學期六月。 4-1 暑假期間辦理。 5-1 開學後兩週內辦理。 6-1 開學後兩週內辦理。
六、辦理校外企業參訪活動	1.配合各科課程需求，舉辦三年級校外企業參訪活動。 2.督促學生撰寫心得報告。 3.篩選各班心得撰寫最優人員一名。	1-1 下學期於四技二專統測後。 2-1 參觀後二週內辦理。 3-1 升旗時給予頒獎表揚。
七、強化學生基本專業能力，以儲備技藝競賽選手	1.舉辦電腦類各項技能校內比賽(網頁設計、文書處理、程式設計、會計資訊、商業簡報、職場英文)。 2.統計技藝特優及優良學生名單，包含： (1)參加技藝競賽之入等選手。 (2)通過各項全國性乙、丙級檢定或全民英檢達標準以上者。	1-1 下學期分批舉辦，以作為技藝競賽選手選拔比賽。 2-1 下學期高三畢業典禮前，製作獎狀及申購禮券，於畢業典禮表揚績優學生，以資鼓勵。
八、辦理國中技藝教育班	1.國中技藝班開班申請及經費預算。 2.聘請任課教師。 3.製作點名表、成績表。 4.不定期與國中端聯絡，提供學生學習情形。 5.彙整學期成績表等資料給國中端。 6.結算成績並核發修習證明書。	1-1 下學期期中辦理新學年度計畫申請。 2-1 每學期初。 3-1 每學期初。 4-1 學期中。 5-1 每學期末。 6-1 下學期五月中。

【就業組】

國立花蓮高商 實習處就業輔導組 106 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體作法	預計執行時程
一、推動本校就業輔導業務工作。	1.成立並召開實習及就業輔導工作委員會。 2.研訂年度就業輔導計畫	1.上學期期初研訂本年度就業輔導計畫 2.上、下學期期初各召開實習及就業輔導工作委員會會議。	2-1 上、下學期各一次。
二、協助學生了解自我，期能做正確的職業選擇。	1.辦理增進學生自我了解的活動。	1.配合輔導室辦理職業興趣等測驗。	每學年一次。
三、增進學生正確職業安全觀念與職業道德的養成。	1.宣導並協助學生養成正確職業觀念與職業道德。 2.定期提供專家的相關資訊，幫助學生建立正確職業觀念與職業道德。	1.配合美術課程辦理「宣導正確職業安全觀念與職業道德」漫畫比賽。 2.佈置就業輔導櫥窗。 3.舉辦「產業與職涯講座活動」與「提升就業先備知能活動」，邀請專家蒞校演講相關主題。	1-1 每學年一次(上學期)。 2-1 全學年展示隨時提供相關資訊。 3-1 每學年一～二次(上學期)。

國立花蓮高商 實習處就業輔導組 106 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體作法	預計執行時程
四、協助學生認識職業狀況，建立適性的生涯規畫。	<ol style="list-style-type: none"> 1.增進學生了解各類職業及就業市場狀況。 2.了解本校校友與專家的職涯發展，以做學生個人規畫生涯參考。 3. 辦理國中職業試探 	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理「產業與職涯校園巡迴講座」與「提升就業先備知能」等活動。 2.舉辦「應屆畢業生職前講習暨生涯輔導活動」，會中邀請校友分享規畫生涯與職涯發展的經驗。 3.利用相關課程播放「職訓局監製之錄影帶」教學與討論。 4.洽介假期工讀生就業機會。 5.接受國中端申請來校參訪事宜，並安排日期與活動講師。 6.執行均質化，邀請國中端到本校進行職業試探。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 每學年一～二次(上學期)。 2-1 每學年一次(下學期高三學測後)。 3-1 每學年一次(下學期高三學測後配合「應屆畢業生職前講習暨生涯輔導活動」中實施) 5-1 每學期期初 6-1 整學年，視國中端申請狀況(每年上下學期舉辦，每學期至少 12 梯次)
五、加強學生專業能力，以利學生的升學與就業。	<ol style="list-style-type: none"> 1.了解學生升學就業意願狀況。 2.加強本校學生的就業能力的養成。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學期中調查應屆畢業班「就業、升學生涯規畫意向調查」。 2.學期末統計「應屆畢業生升學就業規畫意向狀況調查」。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 每學年一次(上學期 10 月中)。 2-1 每學年一次(上學期 11 月)。
六、協助學生做好升學與就業的準備	<ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵並協助學生參加全國技術士技能檢定。 2.鼓勵並協助學生參加商教會英文、會計檢定、商業管理與全民英檢。 3.定期提供就業訓練與考試資訊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.透過導師及任課老師鼓勵學生通過在校生意會計事務、電腦軟體應用、網頁設計、程式設計等各項技能檢定。 2.宣導協助學生報名參加全國第 1 梯次及第 3 梯次技術士技能檢定事宜。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 每學年定期辦理在校生商業類與工業類檢定。 2-1 每學年定期辦理。

國立花蓮高商 實習處就業輔導組 106 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體作法	預計執行時程
七、開拓就業機會	1.隨時與就近產業或職訓機構保持聯繫，以開拓就業契機，增加學生就業機會。	1.請家長會協助拓展畢業生就業機會。 2.洽請社區廠商提供就業機會。 3.向就業輔導機構爭取就業機會。	1-1 不定期適時辦理。 2-1 不定期適時辦理。 3-1 不定期適時辦理。
八、協助學生找尋合適的就業機會。	1.不定期公佈職訓就業機會及就業考試資料。 2.介紹優良就業網站。	1.公佈職業訓練機構之招訓簡章及招訓海報。 2.公佈各種就業考試資料(考友社刊或各機關的徵才資訊)。 3.辦理就業輔導座談會。	1-1 不定期適時辦理。 2-1 不定期適時辦理。 3-1 每學年一次(配合於「應屆畢業生職前講習暨生涯輔導活動」中實施)
九、推介學生就業或接受職業訓練	1.推展「應屆畢業生求職登記與推薦應徵」活動。 2.與業界聯絡，推介欲就業學生參加產學合作班。	1.宣導職訓機構的功能，並鼓勵同學參訪。 2.推介欲就業學生參加職訓。	1-1 每學年一次(下學期) 2-1 每學年一次(上下學期)
十、了解本校畢業生升學與就業情形。	1.統計並分析畢業生就業升學情形。 2.接洽企業提供畢業生工讀機會。	1.整理統計「畢業生就業、升學狀況調查」並呈送上級主管機關備查。 2.研擬就業輔導策略與推薦畢業生就業之參考。 3.調查電訪未參加升學考試之同學，並協助提供就業機會。 4.提供升學畢業生同學於暑假期間到職場環境工作，接洽企業之工讀機會。	1-1 每學年一次(上學期 10 月底前) 2-1 每學年一次(上學期) 3-1 每學年一次(上學期) 4-1 每學年一次(下學期)

國立花蓮高商 實習處就業輔導組 106 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體作法	預計執行時程
十一、辦理技能檢定提升學生就業能力。	1.辦理有利學生升學與就業的各項技能檢定。 2.鼓勵學生參加有利升學與就業的各項技能檢定。	1.主辦勞動部技檢中心花東區在校生商業類丙級技能檢定。 2.協助辦理勞動部技檢中心主辦工業類術科技能檢定及試場設置。 3.協辦商教會英文、會計、商管檢定 4.協辦全國檢定第 1 梯次門市服務檢定報名及全國檢定第 3 梯次電腦軟體應用乙級、會計人工乙級、會計資訊乙級檢定報名	1-1 每學年一次(整學年) 2-1 每學年一次(下學期) 3-1 每學年二次(上、下學期各一次) 3-2 每學年一次(上學期辦英文檢定、下學期辦會計檢定、商管檢定) 4-1 每學年一次(每年 1 月份及 9 月)採通訊報名
十二、辦理語言檢定相關業務，以提升花商知名度。	1.辦理各項教育部委託機構主辦之語言相關認證考試。	1.協辦教育部委託靜宜大學辦理之客語認證檢定。 2.協辦教育部委託台灣師範大學辦理之原住民升學優待取得文化及語言認證考試。	1-1 每學年一次(上學期 11 月) 2-1 每學年一次(上學期 12 月)

【商業經營科】

國立花蓮高商 商業經營科 106 學年度工作計畫

工作要領	工作內容	具體辦法	預計執行時程
------	------	------	--------

國立花蓮高商 商業經營科 106 學年度工作計畫

工作要領	工作內容	具 體 辦 法	預計執行時程
一、專業技術能力提升	(一)全面加強學生商業知能的訓練。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合專題製作與行銷課程，培養學生閱讀商業類雜誌、書籍的習慣，並對商業相關議題有分析判斷能力。 2. 發展綠色行銷特色課程，與慈濟科大行銷管理系協同教學。 3. 舉辦高三學生專題製作成果發表。 4. 舉辦商業知能研習，讓師生能互相交流學習，並吸收新知。 5. 編製「全民財經新知」月刊，讓同學能互相交流學習，並吸收新知。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 高三專題製作課程中，輔導學生撰寫閱讀報告。 1-2 課堂中輔導學生成立專題小組，進行專題調查訪問。 2-1 於本學期安排四次入班教學課程。 3-1 期末 1/10 舉辦商經科高三專題製作競賽暨期末成果發表活動。 4-1 11/24 辦理教師技藝增能教師研習。 4-2 11/27 辦理商經實務特色課程師生研習。 5-1 與會科合作分工，每月定期蒐集資料文章實行。
	(二)增加本科學生專業檢定通過率。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高一學生參加門市服務丙級檢定、會計丙級檢定、商教會英文檢定及中英文輸入檢定。 2. 高二學生參加電腦軟體丙級檢定。 3. 鼓勵學生參加全民英檢分級測驗，高三畢業之前取得初級證照。 4. 輔導資優學生參加全國技藝競賽。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 高一上學期輔導英打檢定，下學期輔導中打檢定、門市服務丙級檢定、會計丙級檢定。 2-1 高二學生全學年輔導學生參加電腦軟體丙級檢定。 3-1 請各班英文教師與導師宣導與輔導。 4-1 發掘各科具潛力之學生，輔導鼓勵其參與競賽。
	(三)提升本科教師專業知能及教學技巧。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師積極參與校內外商業資訊研習，互相交流分享。 2. 定期辦理科內教師專業知能研習，以提昇教師專業能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 於教學研究會中分享，或請參與研習之教師分享研習講義，由科主任印製。 2-1 預計 11/24、11/27 分別辦理專業知能、商經實務研習課程。

國立花蓮高商 商業經營科 106 學年度工作計畫

工作要領	工作內容	具 體 辦 法	預計執行時程
二、進路導向輔導	(一)指引升學方面。	1.寒暑假期間配合教務處辦理課業輔導，提升學生競爭力。 2.協助教務處定期抽查專業類科目之作業。 3.訓練學生書面報告撰寫、上台簡報表達及網頁製作能力，以累積推甄備審資料之個人作品。 4.配合輔導室，宣導學生參加四技二專升學推甄，並給予書面資料及模擬面試輔導。	1-1 於學期結束前，鼓勵學生參與輔導課。 2-1 於表定日期審查作業批閱情況。 3-1 於商業經營實務、專題製作及經濟與時事評析課程中，輔導學生將學習成果歸納整理。 4-1 輔導高三學生於統測後，瞭解各校各科系之開課課程。
	(二)協助就業方向。	1. 協助並配合就業組辦理花東區商業類科丙級技能檢定。 2. 配合實習組辦理工經科校外實習。 3. 配合實習組讓本科高二學生利用課餘時間至員生消費合作社實習。 4.辦理本科高二學生至企業進行職場體驗。	1-1 配合就業組時程。 2-1 配合實習組時程，辦理縣內各合作廠商實務工作實習。 3-1 配合實習組，與實習開始前說明並指導學生實習規則，減少現金短溢之情況產生。 4-1 12/7 辦理工二學生職場體驗課程。
	(三)人格之陶冶方面。	1. 將商業金融職業道德融入專業科目教學，協助學生建立積極、樂觀與服務的工作態度與正確價值觀。 2. 建立義工制度，培養服務之情操。	1-1 配合高一、高二及高三的門市服務、行銷學、商業經營實務課程實行與宣導。 2-1 鼓勵學生於課餘時，參與協助各處室之執行活動，並予以獎勵。

【 會 計 事 務 科 】

國立花蓮高商 會計事務科 106 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體辦法	預計執行時程
一、全面提昇學生的商業知能。	1、全面加強學生商業知能訓練。	(1) 輔導課加開會計課程，增強會計能力。	每學期（各班）
		(2) 配合就業輔導組辦理在校生會計丙檢及試務工作。	下學期
		(3) 與員生社合作，讓會計科二年級之學生，運用所學於課餘時間至員生社實習商業經營實務。	上學期： 會二甲 下學期： 會二乙
	2、降低本科學生的重補修比率。	(1) 請任課教師隨時對學習成效不佳學生進行補救教學。	每學期（各班）
	3、資優學生施予增廣專精訓練。	(1) 推薦會計優秀學生成為技藝競賽會計資訊組儲備選手，辦理「高二會計資訊技藝選手選拔」競試，選拔會計優異學生。	下學期（高二）
		(2) 鼓勵會計資訊組選手參加會計乙級技術士檢定，以增加學生之應考實力。	上學期（高三）
二、培育積極、樂觀、快樂與希望的商業從業人員。	1、協助學生建立積極、樂觀與服務的生命觀，並能確立個人適切的人生理想及現階段正確的學習目標。	(1) 規劃高一上學期時開設「會計人員生涯教育」課程，進行相關的職業道德、品格及生命教育，以期學生均能如其所願，規劃適切的人生。	上學期（高一）
		(2) 與輔導室配合，協助學生推甄時的第二階段模擬面試。	下學期(高三)
		(3) 協助會科導師及任課教師，瞭解學生需求，協助學生生活及學習適應，以期建立正確人生觀。	上學期（高一）
	2、依照學生的升學及就業意願的需要取向，來開設科之校訂課程。	(1) 與會科老師群及有關處室研討開設課程、使用教材及進度。	每學期。
		(2) 目前開設的校訂專業科目有會計套裝軟體、記帳實務、商業概論、中文文書處理及計算機操作實務等。	每學年度參與「課程委員會協調會」商議開課內容。
	3、傳承會科文化，推動學生服務與感恩之心。	(1) 辦理義工訓練，鼓勵具有主動、積極學習意願及服務熱忱之學生，協助會科推展相關業務。	每學期 （高一及高二）
	4、提升學生就業能力及畢業進路	(1) 辦理職場體驗，帶領二年級同學實際進入企業進行體驗參訪，強化學生實務能力。	上學期(高二)

國立花蓮高商 會計事務科 106 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體辦法	預計執行時程
三、落實專業科目的教學。	1、因應技職教育政策，積極輔導本科學生取得相關的各項證照，提升本科學生會計專業及資訊、文書處理的能力。	(1)專業能力證照的取得： 高一時：鼓勵本科學生參加 ①會計丙級檢定。(資訊項及人工項) ②中英文輸入檢定。 高二時：鼓勵本科學生參加 ①電腦軟體應用丙級檢定。 ②電腦會計 TQC 檢定。 高三時：鼓勵本科學生參加 ①電腦軟體應用乙級檢定。 ②會計乙級檢定。(資訊項)	高一： 下學期 每學期 高二： 學科 4 月，術科 7 月 下學期 高三： 學科 11 月，術科 2 月 學科 11 月，術科 1 月
		(2)語文能力證照的取得： 英文任課教師依學生程度，鼓勵學生取得： ①依學生能力參加商教會英文能力檢定(四級或三級)。 ②鼓勵學生參加「全民英檢初級」及多益測驗。	每年二次(高一) 不定期(各班)
		(3)開設會計資訊乙級檢定專班，加強輔導學生，以提高會計乙級檢定通過率。	106/9 至 107/1
	2、理論與實務的結合經驗，增進學生的學習效率。	(1)與商經科合作，每月編印「全民財經月報」，協助學生瞭解商業時事及生命教育，建立閱讀的習慣，拓展人生視野。	每學期(各班)
		(2)與實習組合作，協助辦理高三會計科的企業參訪。	高三統測結束後。
		(3)與實習組合作，實施租稅常識測驗，以增進學生對商業稅務的認識。	下學期(高二)。
		(4)配合專題製作課程，辦理「專題製作」競賽，鼓勵優良作品參與校外競賽，為校爭光。	上學期(高三)。
		(5)在會計人員生涯教育、財務報表分析等課程，遴聘業界專家協同教學，以期理論及實務相結合。	上學期(高一) 下學期(高三)
		(6)配合校慶園遊會活動辦理「園遊會帳務比賽」，將理論與實務相結合。	下學期 (高一及高二)

國立花蓮高商 會計事務科 106 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體辦法	預計執行時程
	3、充當本科學生與學校其他單位之橋樑，提供學習需求。	(1)於「會計科網頁」中設置會科教學平台(學生專區)，放置各項學習教材與學生作品。	每學期。
	4、充當本科教師與學校其他單位之橋樑，並提供本科教師教學相關需求。	(1)支援有關處室及會科教師群行政與教學所需之資料。 (2)因應會計公報更新，不定期提供教師專業新知，並辦理研討會，提昇教師專業知能。 (3)辦理教師專業研習，爭取校外研習機會，並鼓勵教師參加，以增進實務經驗，豐富教學內涵。 (4)設置「會計教師研究室」，放置各類專業書籍，提供教師們研究教材的園地，充實師生相關專業教學內涵與認知。	每學期。 每學期。 每學期。 每學期。
	5、與大專院校舉辦策略聯盟課程。	(1) 為推廣專題製作與慈濟技術學院合作辦理「專題製作競賽及發表會」。	107/01/03 (高二及高三)

【資料處理科】

國立花蓮高商 資料處理科 106 學年度工作計畫

工作目標	工 作 重 點	具 體 作 法	預 計 執 行 時 程
一、加強技藝訓練	1. 乙、丙級技術士檢定	1. 辦理在校生軟體應用及軟體設計丙級技術士專案檢定術科考試試務工作 2. 規劃課程配合技術士檢定，落實輔導教師責任。 3. 輔導學生丙級技能檢定將於學年課業中完成訓練。 4. 資三上學期電腦多媒體製作、辦公室軟體應用採分組上課，辦公室軟體應用組輔導學生參加乙級檢定。 5. 資二下學期分程式設計、網頁設計、APP 程式設計三組教學，其中程式設計組輔導學生考取軟體設計丙級檢定。	1. 今年度在校生專案檢定術科測驗預計 107 年 6-7 月初完成網頁設計、程式設計、軟體應用等三項丙級術科檢定。 2. 乙級課程將安排在上學期分組課程、星期假日及寒假加強訓練。
	2. 中英文輸入檢定	1. 上下學期各辦理一次中英文輸入檢定。	上、下學期預定在 1 月及 6 月的星期六舉行。
	2. TQC office 檢定	1. 上下學期各辦理一次中英文輸入檢定。	上、下學期預定在 1 月及 6 月的星期六舉行。
二、推展資訊教育	1. 網路管理	1. 建立新進教職員帳號 2. 更新群組設定 3. 建立新生帳號	學期初更新維護
	2. 教師研習	1. 程式設計 師生研習 2. Smart App Creator 師生研習	1. 10、11、4 月辦理 2. 4 月辦理
	3. 學生研習	1. 原住民部落文化參訪-三棧布拉旦部落 2. 聘請慈濟科大教師入班協同教學，指導專題製作 3. 聘請業師協同教學影像處理課程	1. 預計下學期辦理 2. 上學期 8 小時、下學期 6 小時 3. 上學期共 14 小時
	4. 學生競賽	1. 資處科宣導影片競賽	1. 10 月辦理
	5. 維護電腦教室	1. 更新 403 教室 2. 更新 202 教室 3. 更新 301 教室 4. 持續訓練義工，支援電腦教室維修。	1. 11 月完成 2. 預計下學期辦理 3. 預計上學期辦理 4. 八月份訓練，並於每日中午到電腦教室維修。

三、推動學生校外職場參訪	1.辦理職場體驗計畫	1.辦理二年級學生校外職場體驗-宜蘭乾羅科技、博士鴨、羅東林業園區。 2.發放問卷調查辦理成效，回收後做成統計表以供往後辦理參考。 3.督促學生撰寫心得報告書，送交各班任課教師批閱。 4.依據辦理情形撰寫成果報告書。	1.12/1 辦理。 2.活動結束後兩週內。 3.活動結束後兩週內。 4.下學期八月底前完成。
--------------	------------	---	--

【應用外語科】

國立花蓮高商 應用外語科 106 學年度工作計畫

項次	工作目標	具體作法	預計執行時程
一	培養學生活用英語文能力	1.英語角情境教室佈置。 2.舉辦花商英語週活動。	1.8/30~10/20 舉辦英語角各班教室佈置設計比賽 2.12/11~12/22 舉辦花商英語週活動。
二	培養學生養成英語簡報能力	1.由二年級專題製作課程班級學生中挑選出優秀作品。 2.由教師指導學生參與外語群科中心專題暨創意製作競賽。	配合外語群科中心公告比賽辦法辦理。
三	累積學生校內及校外比賽經驗並以密集訓練方式達到語文能力之快速提升	1.舉辦高一、高二英語造句比賽、高三英文作文比賽。 2.輔導得獎學生參加花蓮縣英語文競賽。 3.輔導得獎學生參加全國性英語文競賽。	配合校外英語比賽辦理。 1.9/20 舉行高一英文造句及高二英文作文比賽。 2.11/1 舉辦職場英文技藝競賽選手選拔(學科)。 3.11/22 舉辦職場英文技藝競賽選手選拔(寫作)。 4.12/9 參加花蓮縣英語文競賽。
四	建立學生對時事之關心並提升語文能力	1.節錄重要英語時事，由英文科任課教師引導閱讀。 2.選讀雜誌內新聞英語。	經常性舉行。

國立花蓮高商 應用外語科 106 學年度工作計畫

項次	工作目標	具體作法	預計執行時程
五	提升學生英語聽力	1.處理各班訂閱雜誌相關業務。 2.每週一、三、五早修播放英語廣播節目。 3.第二次期中考、期末考考聽力測驗。	經常性舉行。
六	提供學生與外籍人士互動機會	1.與雜誌社合作，安排外籍教師於課堂教學。 2.辦理英語體驗學習營，強化學生英語聽力與口說能力，介紹英美文化與生活，提升英語學習風氣。	經常性舉行。 舉辦英語體驗營活動。
七	提昇學生英文檢定通過比率	1.輔導學生參與各項英檢。 2.辦理商教會英檢。 3.協辦全民英檢、多益英檢校園考。	1.舉辦多益考前說明會、11/11 多益校園到考。 2.11/19 辦理商教會英檢。 3.協辦全民英檢各級考試。
八	提升英文教師專業能力	1.辦理英文教師研習，聘請外籍教師或專業人員演講。 2.定期召開教學研究會，研討特色課程教學。	1. 每學期辦理至少一次研習。 2. 經常舉行。
九	提升學生英文能力與興趣	1.辦理英語歌唱大賽。 2.根據學生不同需求開設英文輔導班及多益檢定班。	1.12/20 七、八節辦理英語歌唱大賽。 2.開設多益英檢班、暑期辦理高一新生英語加強班等。
十	提升學生就業能力及進路	1.辦理二年級學生校外職場體驗，本學年度地點為台北市基督教救世傳播協會。 2.現場發放問卷調查辦理成效，回收後做成統計表以供往後辦理參考。 3.督促學生撰寫心得報告書，送交各班任課教師批閱。 4.依據辦理情形撰寫成果報告書。	1. 上學期。 2. 活動結束後兩週內。 3. 活動結束後兩週內。 4. 下學期八月底前送出。

陸、提案討論

【提案一】修訂「國立花蓮高商 畢業典禮專業技能優良獎勵辦法」如附件一，請討論。

說明：

1. 依據 106 年 8 月 29 日資處科科務會議決議：
加入第 13 點「其他：若無上述證照類別，由該領域教師討論決議。」
2. 依據 106 年 8 月 29 日會計科務會議決議：
若同時取得「會計資訊丙級檢定」與「會計人工記帳丙級檢定」，
則僅採計一張丙級檢定證照加分。

決議：

【提案二】高三技藝競賽選手是否參加本學年度公民訓練，請討論。

說明：本學年度技藝競賽為 11/21(二)-11/23(四)，而 11/6(一)-11/8(三)為高三公民訓練期間，適逢密集訓練期間，是否讓選手留校練習亦或照常參加公民訓練。

【提案三】草擬「國立花蓮高商科簡介影片製作比賽辦法」，如附件三，請討論。

說明：本學年度四科簡介影片製作比賽預定於 10/2-12/4 舉行，草擬辦法如附件三，請提出是否有需要增修之處，亦或通過如規定之辦法展開進行。

捌、主席結論

玖、校長結論

拾、散會

【附件一】 國立花蓮高商 畢業典禮專業技能優良獎勵辦法

89 學年度年 9 月實習輔導會議訂

96 學年度 9 月第一次修訂

97 學年度下學期末實習輔導委員會議修訂

100 年 3 月 8 日實習輔導委員會議修訂通過

104 年 9 月 17 日實習輔導委員會議修訂通過

壹、目的：

為鼓勵學生努力爭取參與技藝競賽、取得各類證照，以提升各類專業能力，特訂定本辦法。

貳、獎項類別：共分(1) 技藝特優獎及(2)證照達人獎等二個獎項。

參、成績評定方式：

一、技藝特優獎：

凡代表學校參加「全國高級中學商業類科學生技藝競賽」入圍者，於畢業典禮頒發技藝特優獎，以茲鼓勵。

二、證照達人獎：

為激勵學生提升自我技能並爭取更多證照，設定各項證照積分，凡符合資格者於畢業典禮頒發證照達人獎，以茲鼓勵。證照積分計算及資格分述如下：

(一)證照積分計算：

1. 全民英檢中高級或多益 B2 級：10 分
2. 全民英檢中級或多益 B1 級：6 分
3. 全民英檢初級或多益 A2 級：3 分
4. 勞動部乙級證照：10 分
5. 勞動部丙級證照：3 分
6. TQC 證照：實用級 1 分；進階級 2 分；專業級 3 分
7. 商教會商業管理能力檢定：2 級 2 分；3 級 1 分
8. 商教會英檢：1 級 5 分；2 級 3 分；3 級 2 分；4 級 1 分
9. 商教會會計：1 級 5 分；2 級 4 分；3 級 3 分
10. 中英打輸入：進階級 1 分；專業級 2 分
11. PVQC 專業英文詞彙能力認證：選擇 1 分；選擇+拼寫 2 分。
12. 全民財經檢定：3 分

上述各項積分之計算以同單位同職種最高等級列入積分計算。

(二)資格：

各科標準如下：

1. 資料處理科學生：積分達 25 分(含)以上者。
2. 商業經營科學生：積分達 25 分(含)以上者。
3. 會計事務科學生：積分達 25 分(含)以上者。
4. 應用外語科學生：積分達 25 分(含)以上者。

若各科符合資格學生未達該科總畢業人數 5%，得由科內擇優推薦補足。

肆、獎勵：

一、由學校頒發獎狀。

二、獎品及經費來源，配合畢業典禮籌備會決定辦理。

伍、本辦法經實習輔導委員會議通過，陳校長核准後實施，修訂時亦同。

【附件二】

國立花蓮高商技藝競賽選手參加期中考實施辦法

101 年 6 月 21 日實習輔導委員會議修正

104 年 3 月 20 日實習輔導委員會議修正

壹、辦法依據：依據 100 學年度技藝競賽賽後檢討會決議辦理。

貳、說明：為避免影響各職種選手訓練，若正式比賽日期適逢期中考前後三天(不含週六日)，
參賽選手(含代表選手及抽籤選手)可免參加考試。

參、申請作業流程：

實習組徵詢選手是否需參加該次期中考。有意願者則領取申請表(如下頁)填單。

一、欲參加期中考之選手將申請單送請該科任課教師簽證後並送交實習組留存備查。

二、實習組將不參加及參加期中考選手之名冊送至教務處註冊組。

三、由註冊組通知選手之任課老師當次期中考成績處理方式。

肆、成績處理方式：

一、實習組統一向教務處提出申請免參加期中考，唯期中考期間選手需在實習處加強準備技藝競賽。

二、不參與期中考選手之任課教師以「缺考」登錄在成績系統，但在教師成績冊上仍給予該生適當成績，避免影響該生期末成績及升學權益。

伍、本辦法經實習輔導會議通過，陳請 校長核准後公佈實施；修訂時亦同。

國立花蓮高商_____學年度全國高級中等學校商業類技藝競賽選手
 期中考成績 評訂方式 申請表 申請日期：____年____月____日

班別： 座號： 選手姓名： 學生簽名：

申請理由：因技藝競賽時間與第二次期中考時間相近，彈性調整選手學生第二次期
 中考成績處理方式。

請任課教師擇一同意下列成績處理方式：

一、以「缺考」方式登錄成績系統，並參酌選手學生其他相關成績或另行測驗後，
 在成績冊上給予適當成績。

二、個別科目參加第二次期中考。

(請○表示)

科目名稱 (選手自填)									
方式一 登錄缺考									
方式二 參加考試									
任課教師 簽章									

【附件三】 國立花蓮高商科簡介影片製作比賽辦法草案

中華民國 106 年 9 月 8 日

一、依據：優質化「106-4 就近入學璀璨星懸」計畫辦理

二、宗旨

- 1.以介紹本校四科為目的，讓社會更了解本校各科特色與現況。
- 2.經由活動選拔出競賽優勝短片，提供各科於校內外活動簡介時使用。

三、主辦單位：實習處

四、比賽對象：

- 1.各科高二學生，每班至少推派二組；高一、高三學生自由參加。
- 2.各科學生以介紹組隊學生所屬科系為主，不得跨科組隊或投稿；但可跨年級組隊參加。

五、參賽辦法

參賽作品需於 106 年 10 月 2 日至 12 月 4 日前將影片上傳至 Youtube 網站，上傳後請將影片網址寄至各科主任信箱，寄件標題請註明：各科簡介影片；信件內容請填寫班級、隊名及隊員姓名。

六、比賽規則

- 1.作品主題以本校各科為主題的簡介短片，內容題材及創作形式不拘(簡介、小故事、MTV、Kuso、CF 廣告片等)。但內容必須正面，避免低俗，以傳遞感動、溫馨、創意、健康、有趣的感覺為主。
- 2.每組隊伍短片內容以 5-7 分鐘為限，使用任何影音拍攝方式（V8、HI8、D8、DV、數位相機拍攝之作品、電腦動畫等）均可參賽。
- 3.參賽者可為一人或一組團隊。如為團隊，請於報名時載明隊名、隊長及隊員姓名，團隊成員最多 5 人(含隊長)，個人可參與隊伍最多兩隊。
- 4.得獎者需將個人得獎之影片製作成光碟，於得獎名單公布後一星期內送至實習處各科主任處。
- 5.若參賽者報名資料填寫不實或違反著作版權涉及抄襲事宜者，將取消比賽資格。如得獎者經檢舉查證屬實，將取消得獎資格，並收回獎金。本規則未盡事宜，得適時修正補充之。

七、公布得獎名單：於 106 年 12 月 15 日公布於本校首頁及各科網頁。

八、評分標準

- 1.由主辦單位聘請教師 3-5 人擔任評審。
- 2.評分標準：創意佔 30%，內容結構佔 30%，主題契合度佔 20%，製作表現技巧佔 20%。

九、獎勵辦法

- 1.各科取前三名，第一名獎金 1,200 元等值商品禮券/組、獎狀乙份/人；第二名獎金 900 元等值商品禮券/組、獎狀乙份/人；第三名獎金 600 元等值商品禮券/組、獎狀乙份/人。
- 2.另取佳作若干名，獎狀乙份/人。

十、智財權：

入選作品，學校有權修改、重製及上網提供下載；並需於繳件時同時繳交影音授權同意書(附件一)。

十一、經費來源：由優質化「106-4 就近入學璀璨星懸」計畫經費支應。

十二、本辦法經實習輔導委員會通過後，陳校長核示後實施，修正時亦同