

4-3**第二類：表格設計技能****201 南台灣精選飯店**

易 中 難

一、題目說明：

公司為酬謝員工舉辦南台灣之旅，要求主辦單位列出台南與高雄的飯店資訊提供員工參考。經意見調查彙整出評價良好的飯店，並將該資訊以表格方式，列出「臺南」及「高雄」地區的飯店名單。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：**1. 將所有內容轉換成「表格」並排序：**

- 4 欄（飯店名稱、圖片、地址、電話）19 列的表格，依全形空白為分隔文字；欄寬依字數自動調整。
- 合併第一列儲存格。
- 依「地址」段落筆劃遞增排序。

2. 套用表格樣式：

- 套用「格線表格 2-輔色 6」表格樣式。
- 變更表格中「有欄位名稱列」與「首欄」的網底色彩為「金色，輔色 4，較淺 80%」。

3. 對齊方式：

- 表格左邊縮排 0.2 公分。
- 儲存格內容：第三欄「置中對齊」、其餘皆「對齊中央」（提示：由表格工具的「對齊方式」設定）。

4. 頁面內容：

- 表格中的臺南市飯店位於第 1 頁，高雄市的飯店位於第 2 頁。
(注意：臺南市及高雄市必須位在同一個表格內)
- 跨頁的標題列必須自動重複。

四、部分參考結果如下所示：

南台灣精選飯店			
新橋旅館		台南市中西區民族路二段 269 號	06-2219966
大懷麗緻酒店		台南市中西區西門路一段 660 號	06-2135555
富南來大酒店		臺南市中西區康樂街 243 號	06-2216846
登峰人文商旅		臺南市永康區中正北路 56-20 號	06-2426677
桂田酒店		臺南市永康區永安一街 99 號	06-2539098
統茂維悅酒店		臺南市安平區慶平路 539 號	06-2950888
台鹽長榮酒店		臺南市東區中裕東路三段 336 巷 1 號	06-2899988
山芙蓉渡假大酒店		臺南市鹽西區宏林村密林 102-5 號	06-5753333
南台灣精選飯店			
京威大酒店		高雄市三民區九如二路 362 號	07-3119906
萬大電視飯店		高雄市大樹區三和村義大 9 街 100 號	07-6568000
圓寶大酒店		高雄市前金區民生二路 202 號	07-2115211
漢來大酒店		高雄市前金區成功一路 266 號	07-2161766
華軒國際大酒店		高雄市苓雅區苓雅三路 33 號	07-3322000
金典酒店		高雄市苓雅區自強三路 1 號	07-5668000
富華大酒店		高雄市新興區七賢一路 311 號	07-2362323
錦品酒店		高雄市驍程區大仁路 43 號	07-5217388
華王大酒店		高雄市驍程區五福四路 42 號	07-5518211
福容大酒店		高雄市驍程區五福四路 45 號	07-5511188

202 大專盃羽球賽

易 中 難

一、題目說明：

這是一份羽球賽的報名名單，共分三組，經抽籤後標示出各校的組別，請依組別分類、依校名筆劃遞增排序，並美化表格，製成對外公布的比賽名單。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：**1. 依「組別」將表格調整為 3 欄並建立編號清單：**

- 各欄依「校名」筆劃遞增排序。
- 第一欄為第 1 組學校。
- 第二欄為第 2 組學校。
- 第三欄為第 3 組學校。
- 新增標題列，依序輸入標題名稱為「第一組」、「第二組」、「第三組」，字型格式：「自動」色。
- 將各欄校名之前的各組編號改為自動編號，設定如下：
 - 格式為「01., 02., 03.,...」（如：在第一欄的校名中，將「第一組：」改為自動編號「01.、02.、03.、...」）。
 - 字型格式：Arial、「自動」色，編號與校名間有一間距。
(注意：在「字型」對話方塊中「字型」輸入字體)

2. 編輯表格及標題列：

- A. 套用「格線表格 4-輔色 4」表格樣式，取消「首欄」樣式，表格「置中」對齊。
- B. 表格上、下的外框線格式與「大專盃羽球賽」的下框線相同。
(提示：由表格工具的「框線」設定)
- C. 各欄寬 5 公分。
- D. 標題列中的文字，設定「對齊中央」(提示：由表格工具的「對

齊方式」設定)。

四、參考結果如下所示：



大專盃羽球賽		
第一組	第二組	第三組
01. 大同大學	01. 中正大學	01. 中央大學
02. 大葉大學	02. 中華大學	02. 中興大學
03. 中山大學	03. 世新大學	03. 玄奘大學
04. 中原大學	04. 臺灣首府大學	04. 東吳大學
05. 中國文化大學	05. 交通大學	05. 東海大學
06. 元智大學	06. 亞洲大學	06. 東華大學
07. 成功大學	07. 宜蘭大學	07. 金門大學
08. 佛光大學	08. 明道大學	08. 政治大學
09. 長庚大學	09. 長榮大學	09. 高雄大學
10. 南華大學	10. 淡江大學	10. 逢甲大學
11. 屏東大學	11. 清華大學	11. 開南大學
12. 真理大學	12. 慈濟大學	12. 義守大學
13. 華梵大學	13. 嘉義大學	13. 臺北大學
14. 陽明大學	14. 實踐大學	14. 臺南大學
15. 臺北市立大學	15. 暨南國際大學	15. 臺灣海洋大學
16. 臺灣大學	16. 臺東大學	16. 銘傳大學
17. 靜宜大學	17. 輔仁大學	17. 聯合大學

203 求職履歷表

易 中 難

一、題目說明：

求職過程中難免需要用到履歷表，一份好的履歷表不僅資訊要清楚，排版也要清晰，讓面試的主管一目了然，留個好印象。本題要將求職可能用到的資料整合為一個表格，透過題意指示，完成一個可重複使用的履歷表樣本。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。
2. 請先開啓「開發人員」索引標籤，再進行設計項目，設定方式：「檔案/選項/自訂功能區/主要索引標籤/開發人員/確定」。

三、設計項目：**1. 編輯表格：**

- 將第 2 至第 4 個表格依序合併至第 1 個表格之後。
- 標題列（含【】符號的列）的格式必須與第一列一致。
- 分割淺藍色的儲存格為 10 欄。
- 綠色儲存格的高度固定 5.2 公分。
- 取消紅色內框線。

2. 紅色文字改為「直書」，置中對齊（提示：水平、垂直置中儲存格內的文字）。

3. 表格內所有文字距儲存格左右邊界 0.1 公分。

4. 在灰網底的儲存格內，插入舊表單的「核取方塊(表單控制項)」，大小 8 點（提示：由「屬性」設定），保持原儲存格對齊方式及字型大小。

5. 在空格欄位中，插入舊表單的「文字欄位(表單控制項)」。

6. 表格「外框線」套用「佈景主題框線」的「實心單線, 1 1/2pt」。

7. 除標題列（含【】符號的列）外，移除所有網底。

四、參考結果如下所示：

【個人資料】						黏貼照片	
應徵職務							
姓名			英文姓名				
性別	<input type="checkbox"/> 女士	<input type="checkbox"/> 男士	出生日期	年	月		日
婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 已婚	<input type="checkbox"/> 未婚	駕駛執照	<input type="checkbox"/> 汽車	<input type="checkbox"/> 機車		
身分證統一編號							手機號碼
戶籍地址							電話
通訊地址							電話
郵件帳號							手機
黏貼身分證正面影本			黏貼身分證反面影本				
【教育程度】						黏貼身分證影本	
學校名稱	科 / 系 / 所	日、夜間部	入學年月	離校年月			
【工作經驗】						黏貼身分證影本	
服務機關名稱	職稱	職務	起訖年月	離職原因			
【專長】						黏貼身分證影本	
【技術和證照】						黏貼身分證影本	

204 成績單

易 中 難

一、題目說明：

成績單不需透過 Excel，在 Word 就能計算出總分、排序及編輯儲存格。本題意要求刪除成績單中用不到的欄位後變更紙張方向、套用表格樣式、調整欄位順序與排列、計算出成績總分、依班級分頁…，設計出一份完整的成績單。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：**1. 建立成績表格：**

- 利用「定位點」轉成 10 欄 41 列表格，欄寬依字數自動調整。
- 刪除表格的第 3 及第 4 欄。
- 將「班級」欄移至「姓名」欄之前。
- 新增第 9 欄，欄寬 2 公分，欄標題為「總分」。

2. 紙張改為「直向」。**3. 表格套用「格線表格 5 深色-輔色 3」表格樣式，列高固定 1 公分、表格「置中」對齊。****4. 跨頁的標題列必須自動重複。****5. 使用公式的 SUM、LEFT 計算出總分。****6. 排序：依「班級」遞增排序，班級相同再依「總分」遞減排序。****7. 所有儲存格內容「對齊中央」。****8. 將表格內的 102 班資料移至第 2 頁。(注意：101 及 102 班在同一個表格)**

四、部分參考結果如下所示：

第一次模擬考試成績單

學號	班級	姓 名	國文	英文	數學	社會	自然	總分
950435	101	林景京	52	85	95	67	64	363
950461	101	王慶陸	65	87	84	65	45	346
950456	101	顏子清	90	85	86	68	0	329
950442	101	陳海文	97	87	54	13	62	313
950448	101	張三瑜	52	89	76	22	65	304
950447	101	郭樹臨	44	62	78	64	52	300
950441	101	陳嘉興	65	23	82	56	65	291
950432	101	吳文彬	86	82	34	46	22	270
950445	101	林卡輝	18	86	95	25	35	259
950440	101	王國禎	35	54	70	56	37	252
950449	101	陳文堤	67	74	0	62	46	249
950453	101	李夢興	18	66	95	0	65	244
950443	101	王弼南	84	72	55	0	25	236
950444	101	陳廷文	65	39	65	22	45	236
950462	101	陳仕傑	64	35	59	37	32	227
950470	101	李育達	65	35	38	34	46	218
950454	101	王賢聰	46	66	24	38	42	216
950446	101	王芝嵐	28	48	65	41	22	204
950468	101	吳煦生	48	23	56	13	53	193
950458	101	陳棟驥	35	36	75	28	16	190
950467	101	江姜源	35	54	64	18	15	186
950436	101	張歲沼	44	64	0	45	32	185

205 銷貨單

易 中 難

一、題目說明：

利用 Word 製作銷貨單，除了調整表格的外觀外，還可利用 Word 提供的「公式」計算出銷貨單的小計、合計、稅額、總合計...數值，最後將總計以國字的數字顯示。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啟 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：**1. 編輯表格：**

- 合併黃色儲存格，移除該儲存格的網底色彩。
- 取消第一個儲存格的上、左框線及最後一個儲存格的垂直框線。
- 紅色框線改為「佈景主題框線」的「實心單線, 1 1/2pt」。
- 深藍色文字標題列的上框線改為 2 1/4pt 的 ——— 框線。

2. 由公式計算以下欄位的數值（注意：僅「金額」須自動加上千分位，無小數點）：

- 「小計」=數量 × 單價（公式用 PRODUCT、LEFT），儲存格內容保持原對齊方式。
- 「合計」=小計的總和（公式用「大寫英文字母儲存格代號相加」）。
- 「稅額」=合計 × 0.05（公式用「大寫英文字母儲存格代號」）。
- 「總合計」=合計 + 稅額（公式用 SUM、ABOVE）。
- 「數量合計」=數量的總和（公式用「大寫英文字母儲存格代號相加」）。
- 「總計」來源為「總合計」的數值，其國字大寫格式必須透過功能變數產生。（提示：可由「插入/符號/數字」設定）

四、參考結果如下所示：

名煊科技股份有限公司 台北市大安區信義北路 106 號 3 樓 銷貨單		列印日期 2013/7/15 銷貨單號 102642340054752056 客戶名稱 明哲實業股份有限公司 連絡電話 02-25884248 送貨地址 台北市德化路二段 58 號 3 樓			
商品編號 商品名稱 數量 單價 小計 備註					
000001	ASUS K55VD i5-3210 15 吋	2	19,900	39,800	未稅
000002	Seagate 3.5 吋 4TB 外接硬碟	3	5,499	16,497	未稅
000003	ACER 23 吋寬 3D 顯示液晶	5	4,288	21,440	未稅
000004	Apple iPad mini Wi-Fi 16GB	3	10,500	31,500	未稅
000005	SHARP 60 吋 3D FHD 液晶電視	1	92,900	92,900	未稅
-----以下空白-----					
發票日期： 2013/7/15		合 計 : 202,137			
數量合計： 14		稅 額 : 10,107			
總 計： 貳拾壹萬貳仟貳佰肆拾肆元整		總合計 : 212,244			
備 註 :					
客戶簽收：					

206 MLB 戰績

易 中 難

一、題目說明：

「美國職棒大聯盟」(英文縮寫：MLB)，由「美國聯盟」和「國家聯盟」共同成立。二聯盟依美國地理區域各分為三區：東區、中區、西區，共計三十支球隊。本文件是 MLB 季後賽的戰績，請將「美國聯盟」和「國家聯盟」分為二欄，依指定格式建立各區表格，並在一頁之內完成作品。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：**1. 編輯以下內容：**

- 將【美國聯盟】標題下方段落含有定位點的文字轉成表格。
- 將【國家聯盟】標題下方段落含有定位點的文字轉成表格。
- 2 個表格設定欄 1 寬 3.5 公分、欄 2~4 寬 1.5 公分。
- 第 1 個表格套用「清單表格 7 彩色-輔色 1」表格樣式。
- 第 2 個表格套用「清單表格 7 彩色-輔色 2」表格樣式。
- 在藍色文字列上方分割表格。

2. 編輯 6 個表格的儲存格：

- A. 第一欄的儲存格左右邊界 0.3 公分，最適文字大小。(提示：由表格工具的「表格/內容/儲存格的選項」設定)
- B. 所有儲存格內容「對齊中央」，字型格式：12 點、取消斜體。

3. 全文分二欄，【美國聯盟】與【國家聯盟】標題置於首行。

四、參考結果如下所示：



MLB 戰 績 .

【美國聯盟】

東 區	勝場	敗場	勝率
紐約洋基	95	67	0.586
巴爾的摩金鶯	94	69	0.577
坦帕灣光芒	90	72	0.556
多倫多藍鳥	73	89	0.451
波士頓紅襪	69	93	0.426

中 區	勝場	敗場	勝率
底特律老虎	88	74	0.543
芝加哥白襪	85	77	0.525
堪薩斯市皇家	72	90	0.444
克里夫蘭印地安人	68	94	0.42
明尼蘇達雙城	66	96	0.407

西 區	勝場	敗場	勝率
奧克蘭運動家	94	68	0.58
德州遊騎兵	93	70	0.571
洛杉磯安那罕天使	89	73	0.549
西雅圖水手	75	87	0.463

【國家聯盟】

東 區	勝場	敗場	勝率
華盛頓國民	98	64	0.605
亞特蘭大勇士	94	69	0.577
費城費城人	81	81	0.5
紐約大都會	74	88	0.457
邁阿密馬林魚	69	93	0.426

西 區	勝場	敗場	勝率
舊金山巨人	94	68	0.58
洛杉磯道奇	86	76	0.531
亞利桑那響尾蛇	81	81	0.5
聖地牙哥教士	76	86	0.469
科羅拉多洛磯	64	98	0.395

中 區	勝場	敗場	勝率
辛辛那提紅人	97	65	0.599
聖路易紅雀	89	74	0.546
密爾瓦基釀酒人	83	79	0.512
匹茲堡海盜	79	83	0.488
芝加哥小熊	61	101	0.377
休士頓太空人	55	107	0.34

207 台南名產券

易 中 難

一、題目說明：

本題乃虛構。為響應台南美食節，台南 22 家優質名產店欲辦聯合促銷，讓遊客憑券購買可累計積分與優惠。請將 22 店家的產品圖片、店名、店址與電話，依題意要求，在一頁內製作成如郵票般可撕的優惠券，供民衆方便使用。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啟 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：**1. 編輯以下內容：**

- 將圖片後的第一個「全形空格」及每段的「段落標記（最後一個除外）」改為「定位字元」。
- 全文以「定位字元」轉為 4 欄的表格、列高固定 2.3 公分。
- 將表格中，所有的全形空格改為分行符號。

2. 表格「置中」對齊，儲存格內容「對齊中央」，表格內所有文字與儲存格左右邊界 0 公分。

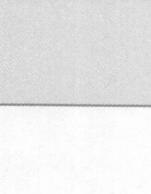
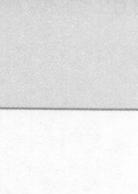
3. 第 1、3 欄寬 3.1 公分、第 2、4 欄寬 5 公分。

4. 儲存格填滿深紅色網底。

5. 框線設定：

- 內、外框線改為 3pt 的深紅色 (虛線第 1 種樣式) 框線。
- 移除第 1、3 欄的右框線。

四、參考結果如下所示：

	【關廟鳳梨酥】 臺南市關廟區成功路 電話：06-5958009		【尤記安平養生堂】 臺南市安平區古堡街 電話：06-3910375
	【阿布丁丁專賣店】 臺南市安平區安平路 電話：06-2211566		【安平小舖牛軋糖】 臺南市安平區延平街 電話：06-2283940
	【豐犁恬鳳梨酥】 臺南市永康區中正路 電話：06-2029812		【小太陽鳳梨乾】 臺南市關廟區南雄路二段 電話：06-5952689
	【美勝珍蜜餞】 臺南市中西區中正路 電話：06-2225618		【阿湯哥手工麻糬】 臺南市中西區中正路 電話：06-2227511
	【明虹柚子餅】 臺南市麻豆區中山路 電話：06-5715119		【韓金婆婆豆腐餡】 臺南市安平區安平路 電話：06-2216580
	【金小姐鹹酸甜】 臺南市安平區延平街 電話：06-2206088		【關廟楊義良花生】 臺南市關廟區松安街 電話：06-5953466
	【田宜燻香滷味】 臺南市東區崇德九街口 電話：06-2032886		【頂好烘焙坊】 臺南市永康區西勢路 電話：06-2714126
	【章成麥芽餅】 臺南市安平區安平路 電話：06-5956688		【里夫蛋糕】 臺南市中西區公園北路 電話：06-2220006
	【得意蝦餅】 臺南市安平區安平路 電話：06-2205858		【信裕軒】 臺南市中西區民族路二段 電話：06-2285606
	【水果博物館】 臺南市中西區國華街三段 電話：06-2289621		【真真香肉脯】 臺南市永康區復國一路 電話：06-3131899
	【順利烘焙坊】 臺南市安南區長和路二段 電話：06-3552284		【紅磚布丁】 臺南市安南區同安路 195 巷 電話：06-2568106

208 半年曆

易 中 難

一、題目說明：

自從經濟不景氣後，要取得商家贈送的月曆越來越難，求人不如求己，透過「快速表格」內建的「行事曆 2」及系統的日期表，加上表格美化與編號，即可輕鬆設計自訂的年曆，本題要求設計 2014 年的下半年曆。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啟 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：

1. 儲存格內所有文字與儲存格的上下邊界為 0.2 公分、左右邊界為 0.1 公分，儲存格間距 0.1 公分。

2. 在第一個儲存格內插入「快速表格」內建的「行事曆 2」。

3. 行事曆中的週日欄填滿「橙色」網底色彩。

4. 編輯第一個儲存格的行事曆內容：

● 刪除行事曆中的日期，改以清單編號：編號樣式「1, 2, 3,...」。

● 編號的字型：Arial。

(注意：在「字型」對話方塊中「字型」輸入字體)

● 編號對齊方式「置中對齊」。

● 文字縮排「0 公分」。

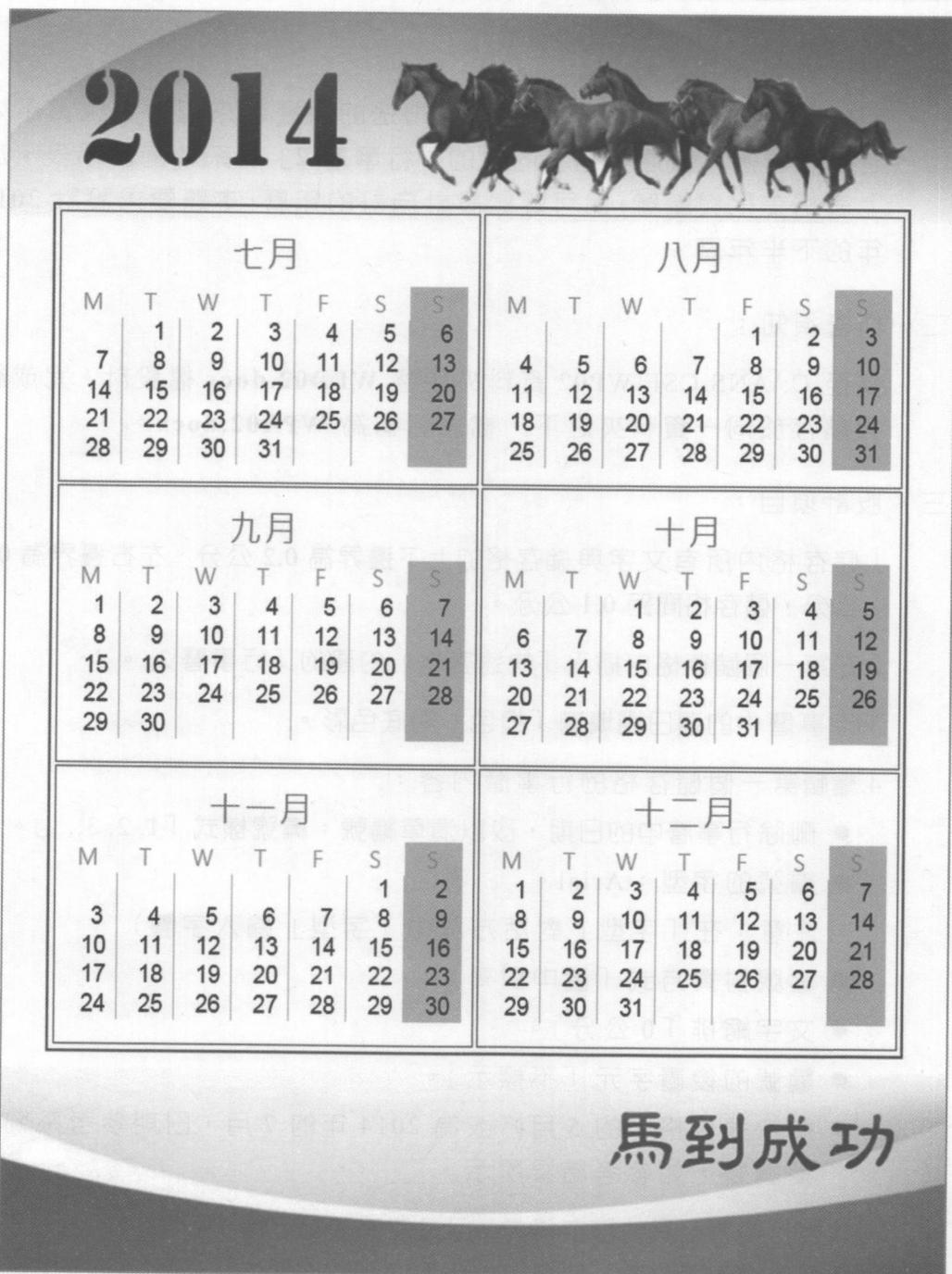
● 編號的後置字元「不標示」。

● 將快速表格中的 5 月修改為 2014 年的 7 月，日期參考系統日期調整，如參考結果所示。

5. 複製行事曆至其他儲存格內，月份依序改為七月、八月、...、十二月，字型：微軟正黑體（注意：更改順序先由左至右，再由上而下）。

6. 參照系統 2014 年的日期，調整表格中八~十二月的日期位置，如參考結果所示。

四、參考結果如下所示：



209 台北捷運

易 中 難

一、題目說明：

台北捷運是上班族必搭乘的重要交通工具，近期又完成幾條新路線，為了讓民衆能了解目前所有捷運的路線與里程，因此製作一份公告文件。先刪除不需要的欄位、自動調整各欄與表格寬度、強化區間資訊與線路圖、再計算出各路線的總里程。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啟 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：

1. 刪除最後 3 欄。

2. 設定以下內容：

- 表格寬度：先設定「自動調整內容」，再「自動調整視窗」。

- 取消儲存格間距。

3. 第一列改為「黑色，文字 1」網底。(文字已預設為「自動」色彩)

4. 將第四欄第二列起儲存格內的文字套用「最適文字大小」。(提示：由表格工具的「表格/內容/儲存格」設定)

5. 編輯圖片列及表格位置：

- 將第 1 頁的表格取消文繞圖，以移至第一個段落。

- 將圖片轉換為表格。

- 將第 2 頁圖片所存在的表格，設定列高固定 12 公分，填滿「藍色」網底。

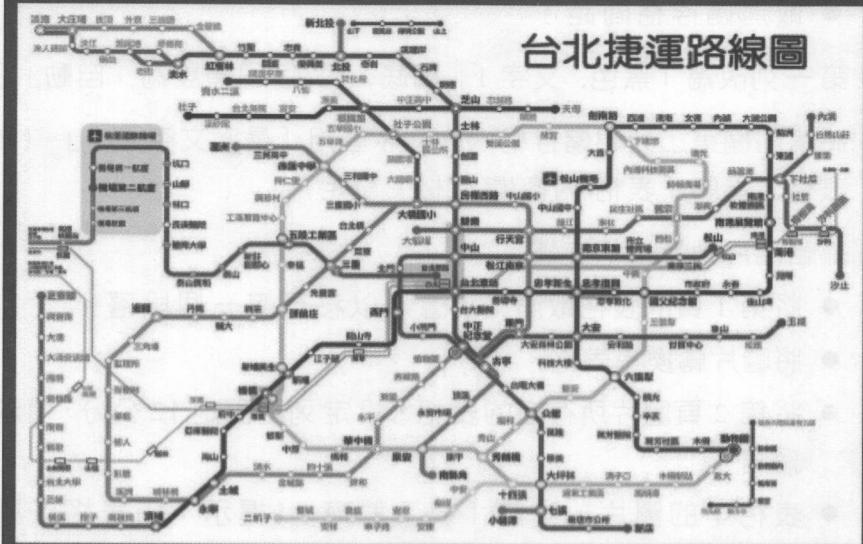
- 表格中的圖片，設定「靠下對齊」(提示：由表格工具的「對齊方式」設定)。

- 圖片文繞圖設定為「與文字排列」。

6. 最後一欄：計算出該線的總里程數 (公式用 SUM，以第 4 欄儲存格位置 (英文大寫字母) 計算)，儲存格內容保持原對齊方式。

四、參考結果如下所示：

路線		區間	里程	全線長度
紅線	文湖線	【南港展覽館 - 動物園】	25.7	25.7
	淡水線	【淡水 - 中正紀念堂】	23.2	
	新北投支線	【新北投 - 北投】	1.2	
	信義線	【中正紀念堂 - 象山】	7.9	
	信義線東延段	【象山 - R03】		
橘線	中和新蘆線	【迴龍 - 南勢角】	25.1	31.5
		【蘆洲 - 大橋頭】	6.4	
綠線	松山線	【松山 - 西門】	8.5	21.3
	小南門線	【西門 - 中正紀念堂】	1.6	
	新店線	【中正紀念堂 - 新店】	9.3	
	小碧潭支線	【七張 - 小碧潭】	1.9	
藍線	板南線	【南港展覽館 - 永寧】	26.5	28.5
		【永寧 - 頂埔】	2	
黃線	南北線(東環段)	【秀朗橋 - 劍南路】	17.1	52.3
	環狀線北環段	【劍南路 - 新北產業園區】	14.2	
	環狀線西環段	【新北產業園區 - 大坪林】	15.4	
	環狀線南環段	【大坪林 - 動物園】	5.6	



台北捷運路線圖

實際路線仍以『台北大眾捷運股份有限公司』<http://www.trtc.com.tw/>規劃為準，本試題資料來源攝至 wiki

210 套房出租

易 中 難

一、題目說明：

房東有套房出租，想要張貼一份套房出租廣告，以表格方式呈現房子照片與各項優點，並讓有意者可直接撕下廣告單下方的聯絡電話。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啟 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：

1. 將「套房出租」移至表格上方，保持原文字段落格式設定，刪除原標題列。

2. 編輯含圖片的表格：

- 新增右方欄，欄寬 9.5 公分。
- 取消該欄的底色與上、下及右框線。
- 將「十七項優點」表格移至右方欄內。

3. 編輯內含「 0900090007」的表格：

- 版面配置「所有文字旋轉 90°」。
- 框線套用 1pt 的 -----（虛線第 3 種樣式）框線。
- 相同內容複製 12 欄，使表格共有 13 欄。
- 表格對齊下邊界置中位置。

四、參考結果如下所示：