

106 學年上學期班代表幹部訓練事項

班代表職責：

- 一、 應具有獨立思考、判斷，理性、不盲從、不以非為是站，能站在學生的立場維護學生權利，參與學校事務、發掘問題、表達論述，培養公民素質。
- 二、 有義務參加班代表會議，適時轉達班級意見，並提供意見，為學生與學校之間的溝通管道，監督學校所做關乎學生權利的決策。
- 三、 協助有關校慶、迎新、送舊、畢業典禮或其他慶典活動事宜。
- 四、 協助維護校園安全，擔任友善、健康、校園安全大使，建立良好校園倫理與讀書風氣。
- 五、 協助推展社會慈善及公共服務工作。

本學期重點事項：

1. 班級布置比賽：布置內容評分要點傳達，**10/18(三)**評分期限提醒(相關辦法請參閱學務處訓育組網頁：業務職掌=>各項辦法)。
2. 迎新活動報名聯絡事宜：高二、高三表演節目表繳交 **9/8(五)**及當日所用音樂繳交 **9/18(一)**。
3. 敬師畫像競賽宣達：**9/20(三)**(相關辦法請參閱學務處訓育組網頁：業務職掌=>各項辦法)。
4. 選社事項宣導及協助相關資料繳交(高一：**9/11(一)繳交**、高二、三：**9/1(五)繳交**)。
5. 校外活動事宜：相關活動訊息傳達、協助調查資料繳交
高一海洋公園校外教學 **10/20(五)**
高二露營 **10/30(一)-10/31(二)**
高三公訓：第一梯會資科 **11/7(二)-11/8(三)**、第二梯英商科 **11/8(三)-11/9(四)**
6. 花商青年投稿：提醒導師及國文老師徵選投稿作品。另外各班班級篇幅部分，照片、文稿內容規劃，以班級共同活動為主，約每年 **2月中**截稿。
7. 高三：畢冊製作團隊遴選、照片收集，請督促班上負責同學，於**三月初**繳交初稿。
8. 班級服務學習活動宣導並推行：不定期配合校內、校外各機關組織公益活動志工徵選，傳達相關事宜，並協助報名資料之填寫與繳交。
9. 其他臨時交辦事宜。

附註：

- 相關事項盡量以 LINE 群組傳遞告知，有看到的請回應”**○○班知道了！**或**○○班沒問題！**”。如果無法即時上網，請找一位同學代理，未能通知或回應，將以廣播集合處理，至少每天中午及放學後一定要收一次賴。
- 學務處各項事務之推行大多關係班級同學權益，且有其**時效性**，請務必在期限內處理完成，若有何問題或困難，請隨時與導師或訓育組聯繫，請求支援協助，若因未能即時處理、有損同學權益，當以校規論處。
- 若因公、病或其他因素未能執行班代之職責(請假未到校、或集合時未能出席)，請自行找尋代理人，並能確實交代辦理相關事宜，若有耽誤或損及同學或班級權益，班代及其代理人當共負其責。
- 訓育組電話：038-312231 施美言 0930582373

學務處訓育組 106 年 8 月 25 日