

## 104 年度資訊月資訊應用競賽數位軟體應用大賽

### 數位內容編輯競賽試卷

#### 【認證說明與注意事項】

- 一、本項競賽為術科，所需總時間為 40 分鐘，時間結束前需完成所有競賽動作。
- 二、術科共計四大實作題，第一大題至第四大題每題 25 分，總計 100 分。
- 三、競賽所需檔案皆於 C:\ANS.CSF\各題指定資料夾讀取。題目存檔方式，請依題目指示儲存於原資料夾，測驗結束前必須自行存檔，並關閉 Word，檔案名稱錯誤或未符合存檔規定及未自行存檔者，均不予計分。
- 四、術科每大題之各評分點彼此均有相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。題意內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。
- 五、試卷內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。
- 六、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

術科 100%(第一題至第四題每題 25 分)

請依照試卷指示作答並存檔，時間結束前必須完全跳離 Word。

## 一、物聯網

### (一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP01 資料夾開啟 **WPD01.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA01.docx**。

### (二)、設計項目：

- 1.編輯標題文字：

萬物在網路中相連互通



## 物聯網時代來臨

- (A)第一行標題文字除字型大小外，其字型格式必須與最後一段相同。(1分)
  - (B)第二行標題文字位於深紅色矩形圖案上方的部分改為深紅色，下方的部分改為白色。(2分)
- 2.將最後一段文字移到深紅色矩形圖案內，移除光暈效果，左右邊界對齊頁面的邊界。(2分)
  - 3.在插圖中加入文字：



- (A)「感知層」、「網路傳輸層」、「應用層」：微軟正黑體、16pt、粗體、黑色/白色。(3分)
- (B)「資料提供端」、「資訊處理端」、「知識應用端」：微軟正黑體、12pt、黑色/白色。(3分)
- (C)將文字與圖片群組後置於原段落上。(3分)

#### 4.編輯深藍色文字段落：



##### 感知層：

在所有物件上加入感測晶片，也就是說將各類感測器裝置在生活周遭中的各種家電、設施、用品上，主要對物理世界中的各類物理量(溫度、濕度)、聲音、影像等數據的蒐集，以藉此偵測週遭環境的各種變




##### 網路傳輸層：

主要在於發展出更廣泛、更快速的網路互連，從而把感知到的數據信息可靠、安全地傳送匯整到物聯網專屬的資料中心，資訊傳輸技術主要有 WiFi、LAN、WiMax、4G-LTE。



##### 應用層：

主要在各種服務的提供，當大量的資料被蒐集後，透過雲端運算後被發掘的各種應用。應用層的應用極為廣泛，小至個人手機的提醒功能，大至整個國家交通運輸的規劃應用，因此這也是物聯網最大的商機

(A)加上 18pt 的  圖片項目符號(由文件中圖片擷取)，與文字置中對齊，項目符號與其後的文字有一間距，調整文字縮排，如上圖所示。(3 分)

(B)分為三欄，欄間距為 0.5 公分，圖片項目符號位於各欄的第一行。(3 分)

#### 5.編輯深綠色文字段落：

5. 在教育互動：物聯網可讓參觀者觀欣賞展覽會、美建立數據資料庫，的重要依據。	4. 在智慧照明：智慧人因照明系統模式與作息狀態，管理系統，可自動到智慧節能效果。	3. 在健康照護：物聯網可透過行動生理數據，使用者端平台進行大數據提出各項健康管理	2. 在交通運輸：透過車聯網的先進介面，駕駛人可使能，即時掌握電動網可透過大數據和生態體系。	1. 在居家生活：物聯網可整合電子調感測、室內照明可透過行動裝置即
---	---	---	--	-----------------------------------

(A)文字段落改直向，數字編號也改為直向。(3 分)

(B)調整段落的凸排，對齊冒號下方的位置，可「自動」調整前後段的距離。(2 分)

(三)、參考結果如下所示：

第一頁：

萬物在網路中相連互通



# 物聯網時代來臨

物聯網與日常生活息息相關，從居家生活、交通運輸、醫療照護，到電子商務、生產製造、建築飯店管理等，都可以看到物聯網應用正在開花結果。

物聯網是透過網路，將物物相連，進而使所有事物的運行更具智慧，讓人們的生活更便利。整個物聯網的運行主要分成三層，從最基本的感知層，也就是要在各類物品上裝置各種合適的感測器，以蒐集週遭環境的所有變動，即資料提供端，然後透過無線或有線網路進行傳輸，再由後端功能強大的超級電腦將大量資料轉成資訊，並建立資料庫以待未來使用或將資訊分析處理成可以應用的知識，讓終端應用層可以用這些在雲端運算過的知識作更方便的管理應用，或預測判斷未來。



感知層：↓  
在所有物件上加入感測晶片，也就是說將各類感測器裝置在生活周遭中的各種家電、設施、用品上，主要對物理世界中的各類物理量(溫度、濕度)、聲音、影像等數據的蒐集，以藉此偵測週遭環境的各種變動，並將感測到的數據透過RFID(無線射頻技術)、ZigBee、Bluetooth、嵌入式技術、GPS、二維條碼標籤等技術傳送至網路層。

網路傳輸層：↓  
主要在於發展出更廣泛、更快速的網路互連，從而把感知到的數據信息可靠、安全地傳送匯整到物聯網專屬的資料中心，資訊傳輸技術主要有WiFi、LAN、WiMax、4G-LTE。

應用層：↓  
主要在各種服務的提供，當大量的資料被蒐集後，透過雲端運算後被發掘的各種應用。應用層的應用極為廣泛，小至個人手機的提醒功能，大至整個國家交通運輸的規劃應用，因此這也是物聯網最大的商機所在。由於在整個環境或消費性產品當中置入感測器其實不難，但重點在於應用層是否真的被需求，所有應用都必須讓使用者覺得便利好用且願意用的情況下，終端應用層才可能發展起來，也才能帶動前兩層的發展，進而促使物聯網產業蓬勃發展。

Internet of Things

Word 2010

[第 3 頁 / 共 10 頁]

R10-7007



## 第二頁：

- 物聯網正結合許多創新科技，在居家生活、交通運輸、醫療照護、教育互動、安全監控、智慧照明等領域開花結果。

1. 在居家生活：	物聯網可整合電子門鎖、雲端視訊監控、電錶水錶、溫濕度空調感測、室內照明等功能，搭配保全或居家照護業者，讓家人可透過行動裝置即時掌握居家安全，提高生活品質。
2. 在交通運輸：	透過車聯網的先進駕駛輔助系統、導航資訊和車間聯網等人機介面，駕駛人可使用觸控螢幕、動作操控甚至是自動駕駛功能，即時掌握電動車行車資訊、交通號誌與流量等路況，車聯網可透過大數據和雲端平台，進一步連結智慧家庭和智慧城市生態體系。
3. 在健康照護：	物聯網可透過行動穿戴裝置或是智慧運動衣，感測使用者各類生理數據，使用者可即時監控自己的健康情況，也可傳輸到雲端平台進行大數據分析，讓醫療機構和業者針對客製化需求，提出各項健康管理方案。
4. 在智慧照明：	智慧人因照明系統可感應距離調節燈光亮度，順應使用者生活模式與作息狀態，自動調節照明模式。透過物聯網的遠端照明管理系統，可自動偵測故障路燈、調節城市街道路燈照明，達到智慧節能效果。
5. 在教育互動：	物聯網可讓參觀者透過智慧眼鏡結合視覺化即時導覽服務，參觀欣賞展覽會、美術館或博物館。展場單位可藉由物聯網平台建立數據資料庫，分析參觀者喜好與觀展動向，做為策展規劃的重要依據。

除了日常生活，物聯網應用也在電子商務、生產製造、物流、綠建築飯店管理等產業領域找到商機。例如在電子商務，業者可建立物聯網跨境電商服務平台，多方連結行動穿戴裝置以及電子商務與社群平台，蒐集消費者購物行為軌跡與口碑資料，分析在地顧客偏好，制定銷售策略。

物聯網將開啟一個新的世界，目標在打造一個智慧城市的生態體系。物聯網將萬事萬物互聯成為一體，軟硬體資源整合將更緊密，將成為我們日常生活的好幫手。物聯網將促進產業的分眾化，有利新創事業崛起，中小企業可透過多元化的聯網應用，找到商機立足點，透過網路產生高附加價值。

Internet of Things

## 二、穿戴裝置


### (一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啟 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

### (二)、設計項目：

- 1.編輯圖片：保留深藍色部分，其餘色彩皆「刷淡」，圖片的使用量不限。(5 分)
- 2.編輯標題文字：
  - (A)文字的外框改為藍色，陰影改為深藍色，並調整陰影的參數為模糊 4pt、角度 90 度、距離 4pt。(3 分)
  - (B)圓形的外框改為紅色，陰影改為深紅色，並調整陰影的參數為模糊 4pt、角度 90 度、距離 4pt。(4 分)
- 3.插入六個「直線圖說文字 2」，參考下頁的結果圖示：
  - (A)從左至右，圖案依序填滿下列 6 張圖片，圖片尺寸為 5 \* 5 公分。(3 分)



- (B)圖案位置依序為：靠左邊界上方、左邊界中間、左邊界下方、右邊界上方、右邊界中間、右邊界下方。(2 分)
  - (C)圖案外框：寬度 2.25 點，色彩為橙色。(2 分)
  - (D)圖案的直線指向必須與參考圖示相同。(3 分)
- 4.距頁緣 0 點起，加入綠色、寬 30 點的「」頁面花邊。(3 分)

(三)、參考結果如下所示：



### 三、訓練計劃

#### (一)、作答須知：

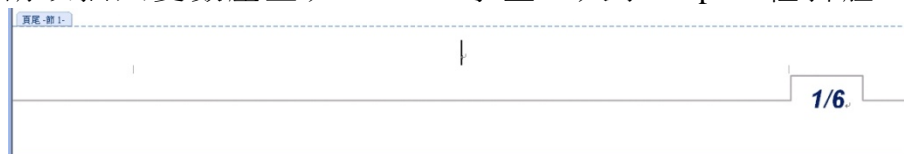
- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啟 **WPD03-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA03.docx**。

#### (二)、設計項目：

- 1.第一頁之後分別在新頁插入 **WPD03-2.docx**、**WPD03-3.docx**、**WPD03-4.docx** 三個檔案，使該文件共有四節。
- 2.設定每節的邊界：上、下、左、右邊界均為 2 公分。
- 3.節 1、節 3、節 4 的文件版面：縱向、自訂紙張為 14.8 公分\*21.0 公分；  
節 2 的文件版面：橫向、高 21 公分\*寬 28 公分。
- 4.在每頁底端套用「索引標籤 2」的頁碼。



- 5.修改頁尾頁碼格式：n/N，其中 n 代表頁碼，N 代表總頁數（注意：請以插入變數產生）、Arial 字型，大小 12pt、粗斜體。如下圖示：





### (三)、參考結果如下所示：

<p style="text-align: center;"><b>保險經理人教育訓練計劃</b></p> <p><b>一、為什麼保險經理人必須參加在職教育訓練？</b></p> <p>依保險經理人管理規則第 12 條規定，經理人於參加經理人資格測驗前應參加所屬公司辦理之基本教育訓練，並應自登錄後每年參加所屬公司辦理之在職教育訓練。另依第 13 條規定，經理人不參加在職教育訓練者，所屬公司應撤銷其經理人登錄；參加在職教育訓練成績不合格者，於一年內再行補訓，成績仍不合格者，亦同。</p> <p><b>二、何謂「經理人」？</b></p> <p>凡領有本公司登錄證之人即所謂「經理人」，所以包含本公司正式編制內之各級內外勤員工及非正式編制之外務員、經手人等；換言之，領有本公司登錄證之人，均必須接受保險經理人在職教育訓練。</p> <p><b>三、經理人登錄後，各年度在職教育訓練科目及時數為何？</b></p> <p>依財政部規定，第一年必須接受如左表之 16 科 32 小時之訓練課程，第二年至第五年應參加左表二~五年之 22 科目，且每年受訓時數不得少於 12 小時，但該科目應排在何年及每科目時數無嚴格規定。</p>	<p>為求在職教育制度之運作能更流暢，本公司將 22 科目依課程之難易程度，安排於二~五年度之訓練課程（如附表），其中除目標管理、醫務核保、保險醫學、壽險數理四科目為 3 小時，其餘授課時數均為 2 小時，上課時數可採分段累計，每科必須授足規定時數。</p> <p>本公司經理人受完第一年度 16 科 30 小時之課程後，於第二年度起依規定課目及時數，逐年接受在職教育。</p> <p>由他公司轉至本公司任職之經理人，若已在原公司受過二~五年中之課程時，其接續之課程安排由單位自行調整，以符合財政部要求為原則（即二~五年應接受表列 22 科目在職教育，且每年受訓時數不得少於 12 小時），但該經理人於他公司註冊登錄而轉至本公司再登錄之期間若超過一年，因其在職教育訓練年度應重新起算，則其各年度之受訓課程，依本公司之規定為之。</p>
---	---

鴻運人壽保險經理人教育訓練成績表(修改前)																													
單位：壽險業務			姓名：陳少輝			身分證字號：A112559688			受訓日期：85.09.02																				
編號	第一年度科目	成績	受訓日期	編號	第二年度科目	成績	受訓日期	編號	第三年度科目	成績	受訓日期	編號	第四年度科目	成績	受訓日期	編號	第五年度科目	成績	受訓日期	編號	第六年度科目	成績	受訓日期						
1	產品知識	74	83.08.22	7	消費者權益	76	84.06.10	13	壽險理賠	72	85.08.01	19	保險醫學	76	86.06.11	25	再保險概論	78	87.07.13										
2	保險實務	72	83.08.23	8	保險運用	76	84.06.12	14	投資與理財	74	85.08.02	20	稅務管理	74	86.06.12	26	保險醫學	70	87.07.14										
3	保險技巧	76	83.08.24	9	保險與法律	74	86.06.13	15	客戶管理	72	85.08.03	21	市場管理	70	86.06.13	27	保險運用	74	87.07.15										
4	社會保險	78	83.08.25	10	個人壽保險	74	86.06.14	16	新保管理	74	85.08.04	22	保險管理	70	86.06.14	28	壽險數理	72	87.07.16										
5	壽險理賠	72	83.08.26	11	長停工作管理	72	86.06.15	17	壽險管理	76	85.08.05	23	醫務核保	78	86.06.15	29	壽險規劃	76	87.07.17										
6	壽險理賠	72	83.08.27	12	保險保額	78	86.06.16	18	保險法學	78	85.08.06																		
7	保險管理	74	83.08.29																										
8	保險保額	78	83.08.30																										
9	壽險技巧	76	83.09.01																										
10	市場管理	76	83.09.02																										
11	市場統計	78	83.09.03																										
12	保險實務	70	83.09.05																										
13	壽險實務	72	83.09.06																										
14	市場規劃	74	83.09.07																										
15	壽險實務	74	83.09.08																										
第一年度受訓日期			83.09.08			第二年度受訓日期			84.06.16			第三年度受訓日期			85.08.07			第四年度受訓日期			86.06.16			第五年度受訓日期			87.07.17		

註：訓練課程除目標管理、醫務核保、保險醫學及壽險數理為三小時外，其餘皆為二小時。

單位主管簽名：

#### 四、套印地址標籤

##### (一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啟 **WPD04.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.**WPD04.xlsx** 為客戶的資料檔，開啟 **WPD04.docx**(此檔為一空白文件)將內容依下列題意作答（注意：限定以「郵件/啟動合併列印/標籤」按鈕進行作答，不要自行建立新文件）。

##### (二)、設計項目：

- 1.以標籤樣式：「**Ace Label**」、標籤編號：「**210 Series**」的規格作為主文件，**WPD04.xlsx** 的「通訊錄」作為資料來源。
- 2.在第一個儲存格插入合併欄位：第一段插入「客戶」；第二段插入「地址」；第三段插入「電話」。
- 3.合併欄位的資料格式：1.5 倍行高、大小 16pt、粗體、藍色、對齊儲存格中央，以按鈕更新所有標籤。
- 4.將具有資料的儲存格加上 1 1/2pt 的紅色雙線外框。
- 5.將合併前的主文件，以 **WPA04-1.docx** 檔名儲存，合併後的新文件，以 **WPA04-2.docx** 檔名儲存。

(三)、參考結果如下所示：

王雅麗 台北縣中和市光正路 39 號 02-24579510	何順國 台北縣中和市光正路 22 號 02-27905836	林宏濱 屏東市塗城村塗城路 18 號 08-5750232	許志濱 台中市大埔路 35 號 04-25875323
吳美梅 高雄市金城市萬壽巷 18 號 07-54678453	吳家福 屏東市中興路 1 段 182 號 08-4208765	連秀滿 台北縣永和市三民路 17 號 02-38582275	柯福榮 高雄市和平東路一段 456 號 08-37695103
吳嘉華 台北縣中和市美化路 100 號 02-64804703	呂麗蘭 高雄市中興路 1 段 13 弄 39 號 07-35723120	汪日慎 彰化市安和段 76 號 1 樓 02-7054636	陳美利 台北市民生東路一段 15 號 02-29752462
李乾福 台中市仁化村仁愛路 19 號 04-25705562	林子淇 彰化市仁化路 42 巷 5 之 4 號 04-76655486	金麗萍 宜蘭市東興街 42 號 6 樓 03-9584232	章啟明 宜蘭市信義路四段 12 號 03-9470571