

國立花蓮高商 100 學年度 「教師專業發展評鑑」



教學觀察檔案

商業經營科
經濟學
李翠華老師



中華民國 101 年 5 月 15 日

目 錄

壹、觀察前

- 觀察前會談紀錄表
- 觀察前會談佐證資料（照片）

貳、教學觀察

- 教學觀察表（評鑑者 1：沛之）
- 教學觀察表（評鑑者 2：善成）
- 教學觀察表（評鑑者 3：麗娟）
- 教學觀察佐證資料（照片）

參、評鑑意見統整

- 教學觀察表（彙整）
- 教學觀察意見統整佐證資料（照片）

肆、教師自評

- 教師自評表（彙整）
- 上課簡報佐證資料

伍、學生學習意見表

- 學生佐證資料（37 份）

陸、觀察後

- 觀察後會談記錄表
- 觀察後會談佐證資料（照片）

柒、專業省思與成長

- 綜合報告表



觀察前會談記錄表

101.04.27(五)

08:00~08:50

教學時間：英二甲教室 教學年級：英二甲 教學單元：公營事業 教材來源：經濟學II（旗立版）

教學者：李翠華 觀察者：翁沛之、呂善成、蕭麗娟 觀察前會談時間：101.04.25 (三)17:00

一、教材內容：

高二經濟學 II（旗立版），第 16 章政府，16-6 政府的經濟參與－公營事業

二、教學目標：

瞭解公營事業的「定義」、「目的」與經營效率之「改善方法」。

三、學生經驗：

學生已於 16-2 單元中，瞭解「市場失靈」定義、發生原因與政府對策：

市場失靈原因	現象	政府對策
外部性	(1)「外部成本」偏高	→ (1)課稅、直接管制
	(2)「外部利益」偏低	→ (2)給予補貼
公共財	因「搭便車」特性，供給數量偏低	→ 由政府提供公共財
自然獨占	廠商追求最大利潤，造成「社會無謂損失」	→ 政府經營自然獨占產業
資訊不對稱	交易雙方訊息不對等，造成欺騙、隱瞞	→ 以法令、檢驗或特許方式因應

四、教學活動：

1. 以 ppt 簡報與問答法複習 16-2 單元，並引出政府經營公營事業之動機。
2. 以講述法、問答法進行教學。
3. 搭配板書筆記，建立學習架構，以瞭解公營事業成效不彰之原因與改善方法。

五、教學評量方式：

課堂問答與單元練習。

六、觀察時所使用的發展規準：

花商校本評鑑規準。

七、觀察的工具和焦點：

以本校之「教學觀察表」為工具。

八、回饋會談時間和地點：

101.04.27（五）中午，教務處會議室。

觀察前會談佐證資料

101.04.27(五)
08:00~08:50

教學時間：英二甲教室 教學年級：英二甲 教學單元：公營事業 教材來源：經濟學II（旗立版）
教學者：李翠華 觀察者：翁沛之、呂善成、蕭麗娟 觀察前會談時間：101.04.25 (三)17:00

教師專業成長團體6人小組分工：

場次	教學者	觀察團		服務團		備註
		觀察者一*	觀察者二	攝影*	拍照	
1	沛之	善成	翠華	佑丞	美儒	
2	佑丞	美儒	翠華	沛之	善成	
3	美儒	佑丞	沛之	善成	翠華	
4	善成	麗娟	沛之、翠華	美儒	佑丞	
✓5	翠華	沛之	善成、麗娟	美儒	佑丞	
6	麗娟					



圖一：教學者（左二）與觀察團進行觀察前會談



圖二：教學者（右一）與觀察團進行觀察前會談



圖三：教學者（左二）與觀察團進行觀察前會談



圖四：教學者（右一）與觀察團進行觀察前會談



教學觀察表

教師姓名： 李翠華 任教年級： 英二甲 任教科目： 商業經營科
 課程名稱： 經濟學 課程內容： 公營事業
 觀察者： 翁沛之 觀察日期： 101.4.27 觀察時間： 08:00~08:50

層面	評鑑指標與檢核重點	畫記		教師表現事實摘要敘述	結果			
		正向	負向		優良	滿意	待改進	不適用
課程設計與教學	A-3 精熟任教學科領域知識			- 介紹公營事業「漢翔公司」時，說明它負責承辦檢定相關業務。 - 說明「國光客運」經員工認股後，改為「臺灣汽車公司」。	☒	☐	☐	☐
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	—						
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識	T						
	A-3-3 結合學生生活經驗	TF						
	A-4 清楚呈現教材內容			- 課程開始，先複習之前的章節，以帶入「公營事業」主題。 - 在正式開始進入主題前，以條列方式說明「今日學習重點」。 - 提醒學生目前說明之重點，於課本之位置。 - 上到一個課程段落後，即進行重點整理。	☒	☐	☐	☐
	A-4-1 說明學習目標或學習重點*	—						
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容	F						
	A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	T						
	A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解	T						
	A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	—						
	A-4-6 設計學習情境啟發學生思考與討論	T						
	A-4-7 適時歸納總結學習重點	F						
	A-5 運用有效教學技巧			- 投影片中放置個人照片，引起學生的注意。 - 請學生朗讀課本的敘述。 - 下課鐘響後，對課程做一結尾，並進行總結、複習及評量。	☐	☒	☐	☐
	A-5-1 引發並維持學生學習動機	T						
	A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	F						
	A-5-3 有效掌握教學節奏和時間	T	T					
	A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路	F						
	A-5-5 根據學生個別差異調整教學							
	A-6 善於運用學習評量			- 說明 BOT 之義意。 - 下課鐘響後，老師要求練習時，學生在題目未念完前，即說出答案。老師在強調關鍵詞時，學生未安靜聽，一再重覆自己的答案。	☒	☐	☐	☐
	A-6-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式*							
	A-6-2 適時檢視學生的學習情形	F	—					
	A-6-3 根據學習評量結果分析學習成效*	—						
	A-6-4 根據學生評量結果調整教學*							
	A-7 應用良好溝通技巧			- 老師整節課多站立於講桌後。 - 老師眼神常掃視整間教室。 - 在以投影片說明時，老師眼神多置於螢幕上。	☐	☒	☐	☐
	A-7-1 板書正確、工整有條理	—						
	A-7-2 口語清晰、音量適中	—						
	A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生*	—						
	A-8 達成預期學習目標				☒	☐	☐	☐
	A-8-1 學生學習專注	T						
	A-8-2 學生能理解運用所學概念與技能							

層面	評鑑指標與檢核重點	畫記		教師表現事實摘要敘述	結果			
		正向	負向		優良	滿意	待改進	不適用
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立有助於學習的班級常規			● 學生問嘍鬧，A 生以「小翠」稱 B 生。老師回應：「這樣說到我了，因為我也叫小翠」。使學生立即停止嘍鬧。	■	□	□	□
	B-1-1 維持良好教室秩序常規	—						
	B-1-2 適時增強學生的良好表現	T						
	B-1-3 妥善處理學生不當行為	T						
	B-2 營造積極的班級學習氣氛			● 老師指定 C 生回答問題，C 生沉默，老師說「周圍的同學可以幫忙一下啊！」	■	□	□	□
	B-2-1 布置或安排適當的學習環境*							
	B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係	T						
	B-2-3 引導學生進行同儕合作學習	—						

【註】1. 畫底線部分（A-6-3、A-6-4）較宜於觀察後會談確認。

2. 註記*號檢核重點（A-4-1、A-6-1、A-6-3、A-6-4、B-2-1）為有無問題，有則畫記正向兩次，無則畫記空白。



教學觀察表

教師姓名： 李翠華 任教班級： 英二甲 任教科目： 經濟學

課程名稱： 經濟學 課程內容： 公營事業

觀察者： 呂善成 觀察日期： 101.4.27 觀察時間： 8:00 至 8:50

層面	評鑑指標與檢核重點	畫記		教師表現事實摘要敘述	結果			
		正 向	負 向		優 良	滿 意	待 改 進	不 適 用
A 課 程 設 計 與 教 學	A-3 精熟任教學科領域知識			1. 教師上課前先複習前次授課內容，以連結學生之新舊知識。 2. 舉生活中之台電、台水、台汽等例，使學生能明瞭公營事業之優勢與劣勢。	☒	☐	☐	☐
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	—						
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識	F						
	A-3-3 結合學生生活經驗							
	A-4 清楚呈現教材內容			1. 老師會重複講述重點內容，並要求學生畫星號，以示重要程度。 2. 舉數例BOT案，說明公辦民營之優缺點，並要學生回答其特色。 3. 教師隨時歸納學習重點，並於課堂結束時，要學生表達此堂課之學習重點，以加深學生之印象。	☒	☐	☐	☐
	A-4-1 說明學習目標或學習重點*	—						
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容	—						
	A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	T						
	A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解	F						
	A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容							
	A-4-6 設計學習情境啟發學生思考與討論	—						
	A-4-7 適時歸納總結學習重點	—						
	A-5 運用有效教學技巧			1. 教師教學生動活潑，能引發學生之強烈學習興趣。 2. 教師善用ppt，有條理講述課程內容。	☒	☐	☐	☐
	A-5-1 引發並維持學生學習動機	F						
	A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	—						
	A-5-3 有效掌握教學節奏和時間	—						
	A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路	—						
	A-5-5 根據學生個別差異調整教學							
	A-6 善於運用學習評量			適時口頭問答，以瞭解學生之學習情形。	☒	☐	☐	☐
	A-6-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式*							
	A-6-2 適時檢視學生的學習情形	T						
	A-6-3 根據學習評量結果分析學習成效*							
	A-6-4 根據學生評量結果調整教學*							
	A-7 應用良好溝通技巧			1. 教師口語清晰，使用教室內設之麥克風教學，學生均能聽得清楚。 2. 板書工整有條理。 3. 教師雖無教室走動，但眼神能關照多數學生。	☐	☒	☐	☐
	A-7-1 板書正確、工整有條理	—						
	A-7-2 口語清晰、音量適中	—						
	A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生*	—						
	A-8 達成預期學習目標			學生回答問題相當熱絡。	☒	☐	☐	☐
	A-8-1 學生學習專注	F						

	A-8-2 學生能理解運用所學概念與技能	—			
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立有助於學習的班級常規			教師對於學生回答問題正確，均能予以正面肯定，以增強學生之良好表現。	☒ ☐ ☐ ☐
	B-1-1 維持良好教室秩序常規	—			
	B-1-2 適時增強學生的良好表現	T			
	B-1-3 妥善處理學生不當行為				
	B-2 營造積極的班級學習氣氛			整堂課程氣氛非常良好，師生互動關係甚佳。	☒ ☐ ☐ ☐
	B-2-1 布置或安排適當的學習環境*				
	B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係	F			
	B-2-3 引導學生進行同儕合作學習				

【註】1. 畫底線部分（A-6-3、A-6-4）較宜於觀察後會談確認。

2. 註記*號檢核重點（A-4-1、A-6-1、A-6-3、A-6-4、B-2-1）為有無問題，有則畫記正向兩次，無則畫記空白。



教學觀察表

教師姓名： 李翠華 任教年級： 英二乙 任教科目： 經濟 II
 課程名稱： 經 濟 課程內容： Ch 16-6 政府的經濟參與—公營事業
 觀察者： 蕭麗娟 觀察日期： 2012/04/27 觀察時間： 08:00 至 08:50

層面	評鑑指標與檢核重點	畫記		教師表現事實摘要敘述	結果			
		正向	負向		優良	滿意	待改進	不適用
A 課程 設計 與 教學	A-3 精熟任教學科領域知識			對教材內容非常嫻熟，且 ppt 檔剛好一節課講完，課前有請學生事先預習，課中也有連結到以前所學知識，更難得的是，也有效將生活經驗融入教材中，以水電油經驗、還有問及學生知道可謂精彩豐富的一堂教學。	☒	☐	☐	☐
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容							
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識							
	A-3-3 結合學生生活經驗							
	A-4 清楚呈現教材內容			授課前即要學生事先預習，課中能夠清楚有條理地呈現教材內容，並多舉許多生活化之實例，如：台汽客運等，讓課程更加生活化，也以 BOT 案讓學生去討論其優缺，並讓學生思考公營事業民營化之可能性及利弊，且能在每一議題適時做歸納總結，使學生更能清楚理楚學習重點。	☒	☐	☐	☐
	A-4-1 說明學習目標或學習重點*							
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容							
	A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能							
	A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解							
	A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容							
	A-4-6 設計學習情境啟發學生思考與討論							
	A-4-7 適時歸納總結學習重點							
	A-5 運用有效教學技巧			以資訊融入教學，使用電腦簡報呈現課文，並善用簡報筆，故師不必坐在電腦桌前，能與學生面對面授課，目光能適時地掃視所有學生，講到相關議題，還能即時上網播放新聞、談論性節目，讓學生瞭解時事，也有輔以板書，另人深深感受到授課者對授課內容找尋相關題材之用心，整個課程不說授課程序之流暢度、活潑度，從學生不斷地回應能看出其學習動機之高昂，可謂非常有效的教學技巧。	☒	☐	☐	☐
	A-5-1 引發並維持學生學習動機							
	A-5-2 善於變化教學活動或教學策略							
	A-5-3 有效掌握教學節奏和時間							
	A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路							
	A-5-5 根據學生個別差異調整教學							
	A-6 善於運用學習評量			課中以問答，還有請學生複誦課文，以加深印象，且課後馬上教學評量。	☒	☐	☐	☐
	A-6-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式*							
	A-6-2 適時檢視學生的學習情形							
	A-6-3 根據學習評量結果分析學習成效*							
	A-6-4 根據學生評量結果調整教學*							
	A-7 應用良好溝通技巧			板書工整，口語清晰、雖然使用麥克風，但音量適中，聲音不會忽大忽小，教室內所有角落皆能清楚地聽見，雖然受限麥克風線的長度，但能適時地眼神關照學生，是否已瞭解課文。	☒	☐	☐	☐
	A-7-1 板書正確、工整有條理							
	A-7-2 口語清晰、音量適中							
	A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生*							
	A-8 達成預期學習目標			學生精神奕奕，學習精神超佳，且能正確回答師所提問題，有效達成學習目標。	☒	☐	☐	☐
	A-8-1 學生學習專注							
	A-8-2 學生能理解運用所學概念與技能							

B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立有助於學習的班級常規			教室秩序良好，學生無不當行為。	☒ ☐ ☐ ☐
	B-1-1 維持良好教室秩序常規				
	B-1-2 適時增強學生的良好表現				
	B-1-3 妥善處理學生不當行為				
	B-2 營造積極的班級學習氣氛			教室明亮、通風、整潔，是一良好的學習環境。於課堂中將教材內容與民生習習相關的水電油議題、BOT 案，提出加以討論，輔以影片、剪報等，以加深教材內容印象，能引起學生廣大注意力、笑聲不斷，互動良好。	☒ ☐ ☐ ☐
	B-2-1 布置或安排適當的學習環境*				
	B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係				
	B-2-3 引導學生進行同儕合作學習				

【註】1. 畫底線部分（A-6-3、A-6-4）較宜於觀察後會談確認。

2. 註記*號檢核重點（A-4-1、A-6-1、A-6-3、A-6-4、B-2-1）為有無問題，有則畫記正向兩次，無則畫記空白。

教學觀察佐證資料

教師姓名：李翠華 教學年級：英二甲 任教科目：經濟學
 課程名稱：公營事業 課程內容：Ch16-6 政府的經濟參與—公營事業
 觀察者：翁沛之、呂善成、蕭麗娟 觀察日期：101.04.27 (五) 觀察時間：08:00~08:50



圖一：教學觀察教室全景



圖二：教學觀察側拍



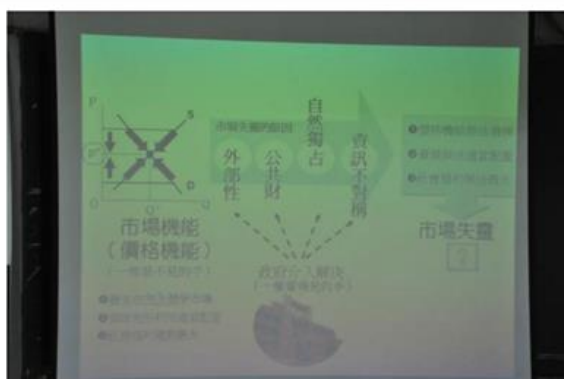
圖三：學生上課專注參與度高



圖四：教師運用多媒體教學



圖五：觀察團評鑑中



圖六：教師自製教學簡報



教學觀察表

教師姓名： 李翠華 任教年級： 英二甲 任教科目： 商業經營科
 課程名稱： 經濟學 課程內容： 公營事業
 觀察者： 翁沛之、呂善成、蕭麗娟 觀察日期： 101.4.27 觀察時間： 08:00~08:50

層面	評鑑指標與檢核重點	畫記		教師表現事實摘要敘述	結果			
		正向	負向		優良	滿意	待改進	不適用
課程設計與教學	A-3 精熟任教學科領域知識			- 教師熟悉課程教材。 - 將生活經驗加入課程教材中。 - 在進入正式課程前，先行複習先前之課程內容。	☒	☐	☐	☐
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容							
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識							
	A-3-3 結合學生生活經驗							
	A-4 清楚呈現教材內容			- 在進入正式課程前，先說明今日學習之重點。 - 在課程中，常常舉例讓學生知道公營事業有哪些。 - 上到一個課程段落後，即進行重點整理。 - 在課程中，時常提出問題讓學生思考，再引出相關概念。 - 對於重要的概念，請學生在課本中畫記、標註。	☒	☐	☐	☐
	A-4-1 說明學習目標或學習重點*							
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容							
	A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能							
	A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解							
	A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容							
	A-4-6 設計學習情境啟發學生思考與討論							
	A-4-7 適時歸納總結學習重點							
	A-5 運用有效教學技巧			- 利用問題、報導及政論影片維持學生學習動機。 - 投影片之放映時間，與授課時間完全符合。 - 下課鐘響，除了將課程告一段落之外，亦請學生完成習題後才下課。 - 老師說：「我們走一遍。」學生即一同朗誦課文。	☒	☐	☐	☐
	A-5-1 引發並維持學生學習動機							
	A-5-2 善於變化教學活動或教學策略							
	A-5-3 有效掌握教學節奏和時間							
	A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路							
	A-5-5 根據學生個別差異調整教學							
	A-6 善於運用學習評量			- 課堂中，老師常常以口頭問達的方式向學生提問。 - 老師上課時，能平均地掃視教室各處的學生。 - 時時以提問的方式檢視學生的學習情況。	☒	☐	☐	☐
	A-6-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式*							
	A-6-2 適時檢視學生的學習情形							
	A-6-3 根據學習評量結果分析學習成效*							
	A-6-4 根據學生評量結果調整教學*							
	A-7 應用良好溝通技巧			教師持有線麥克風授課，多站立於講桌之後。	☐	☒	☐	☐
	A-7-1 板書正確、工整有條理							
	A-7-2 口語清晰、音量適中							
	A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生*							
	A-8 達成預期學習目標			學生對於教師之題問大多能針對其要點回答。	☒	☐	☐	☐
	A-8-1 學生學習專注							
	A-8-2 學生能理解運用所學概念與技能							

層面	評鑑指標與檢核重點	畫記		教師表現事實摘要敘述	結果			
		正向	負向		優良	滿意	待改進	不適用
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立有助於學習的班級常規				☒	☐	☐	☐
	B-1-1 維持良好教室秩序常規							
	B-1-2 適時增強學生的良好表現							
	B-1-3 妥善處理學生不當行為							
	B-2 營造積極的班級學習氣氛			● 學生上課之反應熱絡，而且激烈。	☒	☐	☐	☐
	B-2-1 布置或安排適當的學習環境*							
	B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係							
	B-2-3 引導學生進行同儕合作學習							

【註】1. 畫底線部分（A-6-3、A-6-4）較宜於觀察後會談確認。

2. 註記*號檢核重點（A-4-1、A-6-1、A-6-3、A-6-4、B-2-1）為有無問題，有則畫記正向兩次，無則畫記空白。

教學觀察意見統整佐證資料

教 學 者： 李翠華 觀 察 者： 翁沛之、呂善成、蕭麗娟 觀察統整時間： 101.04.27 (五)



圖一：觀察團初步整理各自撰寫之教學觀察表



圖二：觀察團成員各自陳述觀察到之具體事項



圖三：觀察團進行觀察意見交流



圖四：觀察團就各項評鑑表現進行討論



圖五：觀察者提出觀察建議



教師自評表（乙式—不含教學檔案評量）

壹、基本資料

教師姓名：李翠華 任教年級：英二甲 任教科目：經濟學 日期：101.4.27(五)

貳、填寫說明

本自評表的目的是為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

優 滿 待
良 意 改
進

A 課程設計與教學

- | | | | |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| A-3 精熟任教學科領域知識..... | ☐ | ☒ | ☐ |
| A-4 清楚呈現教材內容..... | ☐ | ☒ | ☐ |
| A-5 運用有效教學技巧..... | ☐ | ☐ | ☒ |
| A-6 善於運用學習評量..... | ☐ | ☒ | ☐ |
| A-7 應用良好溝通技巧..... | ☐ | ☒ | ☐ |
| A-8 達成預期學習目標..... | ☐ | ☒ | ☐ |

B 班級經營與輔導

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| B-1 建立有助於學習的班級常規..... | ☐ | ☒ | ☐ |
| B-2 營造積極的班級學習氣氛..... | ☐ | ☒ | ☐ |

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 我的優點或特色是：

- (1)邏輯與掌握教學重點的能力。
- (2)表達能力與口齒清晰度佳。

2. 我尚可成長和改進的空間是：

- (1)臨場反應。
- (2)提問敘述完整性。
- (3)教學策略的運用。

3. 我成長的構想是：

對於 99 新課程的第一年先熟悉教材內容，第二年時事並有系統整理影片或剪報，以作為補充舉例之用。

此次教學反思（不理想之處）：

- 簡報字型跑掉。
- 提問完整性不夠。
- 後面教學時表情嚴肅，學生有點想睡。
- 時間掌控不佳（有佔用到下課時間）。

公營事業經營效率不彰之原因

• 話說...

【經營不佳之因】

- 決策缺乏彈性、機動性
- 管理者為官派
- 過多保護或補貼

成效不彰

改善

公營事業經營效率之改善方法

(一)公營事業民營化

- 出售資產
 - 標售資產 → 不特定人
 - 讓售資產 → 特定人或員工
- 出售股權 → 政府持股 < 50%
- 公有民營 BOT

(二)公營事業內部改造

- 法令規章：修正不合時宜法令
- 人力資源管理：績效管理、淘汰冗員
- 經營管理：排除政治酬庸陋習

中油的經營問題

- 1. 財務狀況：有人說賺，有人說賠
- 2. 未來是否民營化？

【贊成民營化】

- 經營績效會變好
- 自由競爭油價合理
- 可降低人事成本
- 外銷利潤更高

【反對民營化】

- 民營化不等於效率
- 民營化會使油價更高
- 會帶來更大貧富差距
- 有圖利財團之嫌
- 公共服務性降低

資料來源：

劉明德、蔡欣輝（2012）。中油民營化問題更大。中國時報。4月23日。取自：
http://tw.myblog.yahoo.com/jw!_4qwYw6ZGQQ8Sg8Mtp8sw/-/article?mid=14328
 新聞挖挖哇：油不傳你。http://www.youtube.com/watch?v=xUQbOSHJ3U

想一想

今天學了什麼？

回顧

- 16-6-1 公營事業簡介
- 16-6-2 政府經營公營事業的目的
- 16-6-3 公營事業經營效率之改善

ABC單元練習

16-6

- (C) 1. 公營事業是指政府的持股比例超過百分之多少的事業？ (A) 20% (B) 45% (C) 50% (D) 60%。
- (B) 2. 下列何者不是政府經營公營事業的目的？ (A) 消除市場失靈現象 (B) 縮小貧富差距 (C) 促進經濟發展 (D) 保護全民安全。
- (D) 3. 政府以委外經營的方式，將公營事業的經營權或部分業務轉移給民間部門，但政府仍擁有公營事業的所有權，這種民營化方式是屬於 (A) 標售資產 (B) 讓售資產 (C) 出售股權 (D) 公有民營。

資料來源：高翠玲等（2011）。高職經濟學II。台北市：旗立。



觀察後會談記錄表

101.04.27(五)

08:00~08:50

教學時間：英二甲教室 教學年級：英二甲 教學單元：公營事業

教學者：李翠華 觀察者：翁沛之、呂善成、蕭麗娟 觀察後會談時間：101.04.27(五)12:00

一、教學者教學優點與特色：

- 教師熟悉課程教材，並將生活經驗融入課程教材中。
- 進入正式課程前，能先複習上節所學內容，並利用問題、報導及政論影片維持學生學習動機。
- 投影片之內容份量及放映時間，與授課時間完全符合。
- 時時以提問的方式檢視學生學習情況，課程段落立即重點整理。
- 老師眼神能平均地掃視教室各處的學生。
- 處理學生嘻鬧之臨場反應不錯。
- 學生上課反應熱絡且激烈，師生默契佳。

二、教學者教學待調整或改變之處：

- 可針對指標性問題詢問班上程度較弱之學生，若能回答即代表全班都懂。
- 教師持有線麥克風授課，多站立於講桌之後。
- 在以投影片說明時，老師眼神多置於螢幕上。
- 下課鐘響後，老師要求學生完成單元評量練習，學生立即回答標準答案，在老師強調關鍵詞時，學生未安靜聽，或許可留至下次上課再討論。

三、對教學者之具體成長建議：

- 教師受限於有線麥克風，大多站在講台講述，建議未來能採用無線麥克風加走動式教學。
- 能請學生課前蒐集「公營事業民營化」之正反意見，並於課堂上進行辯論賽。



觀察後會談記錄表

101.04.27(五)

08:00~08:50

教學時間：英二甲教室 教學年級：英二甲 教學單元：公營事業

教學者：李翠華 觀察者：翁沛之、呂善成、蕭麗娟 觀察後會談時間：101.04.27(五)12:00

一、教學者教學優點與特色：

- 教師熟悉課程教材，並將生活經驗融入課程教材中。
- 進入正式課程前，能先複習上節所學內容，並利用問題、報導及政論影片維持學生學習動機。
- 投影片之內容份量及放映時間，與授課時間完全符合。
- 時時以提問的方式檢視學生學習情況，課程段落立即重點整理。
- 老師眼神能平均地掃視教室各處的學生。
- 處理學生嘻鬧之臨場反應不錯。
- 學生上課反應熱絡且激烈，師生默契佳。

二、教學者教學待調整或改變之處：

- 可針對指標性問題詢問班上程度較弱之學生，若能回答即代表全班都懂。
- 教師持有線麥克風授課，多站立於講桌之後。
- 在以投影片說明時，老師眼神多置於螢幕上。
- 下課鐘響後，老師要求學生完成單元評量練習，學生立即回答標準答案，在老師強調關鍵詞時，學生未安靜聽，或許可留至下次上課再討論。

三、對教學者之具體成長建議：

- 教師受限於有線麥克風，大多站在講台講述，建議未來能採用無線麥克風加走動式教學。
- 能請學生課前蒐集「公營事業民營化」之正反意見，並於課堂上進行辯論賽。



綜合報告表（乙式－不含教學檔案評量）

壹、基本資料

教師姓名：李翠華 任教年級：英二甲 任教科目：經濟學 日期：101.4.27(五)

貳、填寫說明

請評鑑者將「教師自評表」、「教學觀察表」、「學生意見調查表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否具備能力（已具備能力者打*）、是否需要成長。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失及具體成長建議。

層 面	評 鑑 指 標	教師自評			教室觀察			學生意見		是否具備能力	是否需成長
		優 良	滿 意	待 改 進	優 良	滿 意	待 改 進	多數支持	少數支持		
A 課程 設計與 教學	A-3 精熟任教學科領域知識		■		■			■		*	
	A-4 清楚呈現教材內容		■		■			■		*	
	A-5 運用有效教學技巧			■	■			■		*	
	A-6 善於運用學習評量		■		■			■		*	
	A-7 應用良好溝通技巧		■			■		■		*	
	A-8 達成預期學習目標		■		■			■		*	
B 班級 經營與 輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規		■		■			■		*	
	B-2 營造積極的班級學習氣氛		■		■			■		*	

總評意見（請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體成長建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 受評鑑教師優點是：	2. 受評鑑教師待成長的地方是：	3. 具體的改進建議是：
● 教師熟悉課程教材，並將生活經驗融入課程教材中。 ● 進入正式課程前，能先複習上節所學內容，並利用問題、報導及政論影片維持學生學習動機。 ● 投影片之內容份量及放映時間，與授課時間完全符合。 ● 時時以提問的方式檢視學生學習情況，課程段落立即重點整理。 ● 老師眼神能平均地掃視教室各處的學生。 ● 處理學生嘻鬧之臨場反應不錯。 ● 學生上課反應熱絡且激烈，師生默契佳。	● 教師持有線麥克風授課，多站立於講桌之後。 ● 在以投影片說明時，老師眼神多置於螢幕上。 ● 下課鐘響後，老師要求學生完成單元評量練習，學生立即回答標準答案，在老師強調關鍵詞時，學生未安靜聽，或許可留至下次上課再討論。	● 建議教師未來能採用無線麥克風加走動式教學。 ● 能請學生課前蒐集「公營事業民營化」之正反意見，並於課堂上進行辯論賽。