

「99 教學檔案工作坊」實作分享



教師專業發展評鑑 教學檔案

國立花蓮高商
商業經營科
李翠華老師



中華民國 99 年 11 月 9 日

目 錄

壹、認識自己認識環境.....	1
■ 教師個人資料表（表 1-1）.....	1
■ 班級學生資料及焦點學生選擇表（表 1-2）.....	2
■ 學校與社區環境資源表（表 1-3）.....	4
貳、課程設計與教學.....	10
■ 課程設計與教學資料蒐集計畫表（表 2-1）.....	10
■ 課程設計與教學檔案文件說明表（表 2-2）.....	12
1. 教科書選用意見調查表	12
2. 教學計畫表	14
3. 教學進度表.....	15
4. 暖身活動～生命的禮物.....	16
5. 課前預習反思紀錄	20
6. 上課講義與 ppt	22
7. 商業雜誌閱讀心得	24
8. 分組報告課堂紀錄意見彙整表.....	26
9. 經濟時事評析	28
10. 時事報告紀錄表	30
11. 教學活動設計.....	32
12. 教學觀察表.....	33
13. 經商環境學習檔案	36
14. 隨堂問卷	37
15. 增廣補救教學紀錄	38
16. 多元評量成績單	39
■ 課程設計與教學省思表（表 2-3）.....	40
陸、專業省思與成長.....	41
■ 檔案自評、他評與綜合報告表（表 6-1）.....	41
■ 教師個人專業成長計畫表（表 6-2）.....	43

壹、認識自己認識環境

教師個人資料表（表 1-1）

資料蒐集日期：2009.02.02 起

檔案建立日期：2010.10.25 起

教師姓名：李翠華 性別：女

最高學歷：中興大學公共政策研究所

教師證書字號：教中登字第 8803343 號（商經科）

北市教中登字第 890141 號（社科概論）

北市教中登字第 890145 號（公民與道德）

服務學校：國立花蓮高商 服務年資：本校 8 年

擔任職務：教師兼秘書 任教年級：三年級

任教科目：經濟與商業環境、經商環境時事評析

專長：經濟學、書法

經歷：花蓮高商教師兼秘書 4 年

花蓮高商教師兼商經科主任 2 年

花蓮高商教師兼導師 2 年

實踐大學中等教育學分在職班兼任講師 0.5 年

新竹香山中學代理教師 1 年

士林高商代課教師 0.5 年

十信商工夜間部兼課教師 0.5 年

士林高商實習教師 1 年

教學理念：

1. 用生命影響生命，以身作則。
2. 將中後段的學生帶上來，使其有成就感、自信心。
3. 發掘學生特質，重視每個人的價值，將自己最好的獻給這個世界。
4. 教學相長，終身學習，見賢思齊，累積各種實力。
5. 期待同學們能為自己建立一個別人拿不走的身份：
建立自己的風格與專業，把自己當做一項事業或個人品牌經營，創造自己名字的價值，而不是追求社會價值下的職位。～節錄自李欣頻《十四堂人生創意課》

同儕教師姓名：商經科呂佩樺老師

預備選擇的學科（領域）：經濟與商業環境 班級：商經科乙班

班級學生資料及焦點學生選擇表（表 1-2）

【說明】：請就你指定的學科或領域【經濟與商業環境】與班級【商二乙班】完成表格

座號	學生姓名	本學科上學期學習成績					學習狀況與特殊需求
		90 分	80 分	70 分	60 分	50 分	
1	葉○蒲			✓			聰明會思考發問，但上課易打瞌睡
2	彭○閔			✓			腳踏實地，認真苦讀
3	王○君	✓					認真用心，成績優異
4	李○耀		✓				陽光男孩，但學習不夠積極主動
5	彭○憶		✓				認真學習，喜歡勞作
6	游○純		✓				認真學習，商業簡報技藝競賽選手
7	黃○蓁		✓				活潑熱情，主動積極，服務性高
8	賴○霖			✓			喜歡思考，會發問，學習不斷進步
9	郭○華				✓		有私人困擾，宜關注學習狀況
10	吳○捷		✓				轉學生，適應情況佳
11	唐 ○				✓		學業成就感不高，但喜歡商業資訊
12	王○晴		✓				求好心切，熱愛舞蹈
13	溫○儀			✓			住宿生，學習穩定，字跡端正
14	梁 ○		✓				自制力好，自我要求高
15	李○佳				✓		吸收能力較弱，需多關心補救
16	黃○瑩		✓				能靜能動，全國英文單字大賽選手
17	許○愷			✓			聰明調皮反應快，喜歡商業資訊
18	張○琦			✓			主觀性雖強，但服務性高，熱愛排球
19	李○竹		✓				認真用功，追求完美，極為內向
20	林○偉			✓			按部就班，具有美術天份
21	林○如			✓			守本份，學習中等
22	李○緯				✓		上課易打瞌睡，但多給予關心會改善
23	徐○蔚		✓				可自主學習，喜畫漫畫

24	周○婷		✓				積極進取，持續進步
25	林○宏				✓		因打工，上課易打瞌睡，需多關心提醒
26	游○喬		✓				曾擔任經商小老師，樂觀開朗
27	張○昀	✓					用功進取，成績優異
28	賴○茹			✓			善於發問，樂於助人
29	陶○中		✓				很有自己的想法，但眼神較少與人交會
30	黃○慧		✓				認真學習，容易緊張
31	鄭○娟		✓				全國原住民語演說第一名，自我要求高
32	王○臻			✓			籃球校隊，認真學習
33	林○儀			✓			表達能力強，學習穩定，喜排球
34	曾○芹			✓			喜歡團隊合作，持續進步
35	許○琪		✓				做事負責，個性恬靜

焦點學生名單：請依據上面資料，選擇出兩名程度不同學生，做為建立檔案的焦點學生。
(其中一位程度較佳者稱為學生甲、另一位程度較低者稱為學生乙。)

學生甲姓名：陶○中	學生乙姓名：林○宏
建立日期：2009.2.2.	建立日期：2009.2.2.
選擇理由： 自制力好，自我要求高，認真學習，勇於表達想法，每每在商業雜誌心得或時事評析有獨特的見解。因年紀較同學長，思想較成熟，對班級帶領有正面影響。該生對於經濟與會計都有較佳的學習成就，曾與本人聊到家庭狀況，對他有較多的瞭解。	選擇理由： 學習穩定性不足，本性善良，個性調皮、愛耍寶，表達力不錯，有時略顯鬆散，但動之以情加以關心，亦會改善，需多督促關心。

學校與社區環境資源表（表 1-3）

註：所屬學校如有--學校條件優劣勢分析（SWOTS），可以貼附在本表上參考。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	<ul style="list-style-type: none"> ●本校地處市區主要幹道，近火車站、交通便利。 ●本校為花蓮地區最早成立之國立商業學校，歷史悠久，學風良好。 	<ul style="list-style-type: none"> ●校地面積受限。 	<ul style="list-style-type: none"> ●依山傍水、環境清幽、單純。 ●位於市區交通便利適合開發推廣教育。 	<ul style="list-style-type: none"> ●位於飛機航線下，噪音中斷教學，教學受影響。 ●地處美侖地震斷層帶 	<ul style="list-style-type: none"> ●爭取國防部噪音防制補助經費，加強教室隔音設備。 ●編列預算定期請結構技師做建物結構檢測，嚴密監控。
學校規模	<ul style="list-style-type: none"> ●本校有日間部 27 班，並附設進修學校(14 班)及空中技術學院等，能提供學子多元學習管道的選擇性。 ●附有女生宿舍，生活管理良好。 	<ul style="list-style-type: none"> ●教室空間已達飽和。 ●沒有專屬行政辦公區。 	<ul style="list-style-type: none"> ●退休教師占用校舍大部分已歸回學校，未來可做更完善的規劃。 ●學校大小規模適中，適合發展精緻高職（專業高中）。 	<ul style="list-style-type: none"> ●城鄉差距競爭力待加強。 ●日校目前每年級有四科九班，科規模略小且同質性高，發展不易。 	<ul style="list-style-type: none"> ●配合地區產業規劃科班整合，發展各科特色。 ●充實資訊軟硬體設備，縮短城鄉差距。
硬體設備	<ul style="list-style-type: none"> ●電腦教室完整週邊設備及寬頻網路系統，校園網路骨幹全面提升至 Giiga。 ●普通教室全面配置多媒體教學設備。 ●全新的語言教室、多媒體視聽教室與美術音樂欣賞室。 	<ul style="list-style-type: none"> ●E 化系統尚未完備（如校園電子廣播系統，減少噪音）。 ●網站建置與充實有待提升。 ●部分校舍老舊，亟待整修汰換。 	<ul style="list-style-type: none"> ●善用專案計畫爭取補助經費充實設備。 ●縮小城鄉數位落差，爭取補助經費改善。 	<ul style="list-style-type: none"> ●電腦教室共 8 間平均每年要汰舊換新 1 間。 ●設備不足無法符合因應社會趨勢及教學上需求。 ●校舍老舊又處斷層帶安全堪慮 	<ul style="list-style-type: none"> ●提供完備的多媒體設施，增進教學內容多元化，互動活潑化，即時傳授最新知識，符合因應社會趨勢，提升教學效果。 ●設置門市服務檢定試場，服務花東學子。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
師資結構	<ul style="list-style-type: none"> ●現任教師均百分之百具有專業合格證照，數十位具有博士、碩士學位。 ●教師學有專精、教學認真，並自發義務輔導學生，師生互動良好。 ●教師富有愛心，主動幫助弱勢學生。 ●學校同事情誼濃厚，資深教師照顧新進教師。 	<ul style="list-style-type: none"> ●教師處於東部偏遠地區，較缺乏文化刺激容易養成安逸態度。 ●自然、社會科師資不足。 ●教師研究意願不高，缺少激勵誘因。 ●教師多關注教學工作，較少關心整體校務發展。 	<ul style="list-style-type: none"> ●師資培育管道多元，教師年輕化，且多具備第二專長。 ●學校組織氣氛融洽，教師穩定性高，流動率低。 ●教師專業評鑑有助於教學品質的提升。 ●健全的教師會組織，可作為教師與行政溝通的橋樑。 	<ul style="list-style-type: none"> ●因屬偏遠縣市，教師到西半部研習之機會成本較高，導致經驗交流的機會不如西半部多。 ●缺乏具規模之企業無法提供教師就近參與實務研習的環境。 	<ul style="list-style-type: none"> ●積極拜訪地區大型企業，建立良好互動關係，鼓勵教師赴企業界研習參訪並安排學生參訪實習。 ●試辦教師專業評鑑。 ●鼓勵教師進修。
學生素質	<ul style="list-style-type: none"> ●學生素質較為齊一，個性純樸，行為良好。 ●學生升學意願強烈。 ●升學率近100%，國立校系比例逐年提高。 	<ul style="list-style-type: none"> ●因城鄉差距文化刺激不足學生學習缺乏積極性。 ●缺乏吸引優秀學生前來就讀的誘因。 	<ul style="list-style-type: none"> ●透過教育部學習扶助方案及就近入學獎學金吸引優秀學生。 ●透過多媒體設備彌補城鄉差距。 	<ul style="list-style-type: none"> ●因地區產業特性就業人口外移，學生家庭背景多為單親、隔代教養、經濟困苦，課餘時間打工貼補影響學業。 	<ul style="list-style-type: none"> ●辦理推甄模擬輔導，提升競爭力，並提供優秀升學獎學金，以求質變。 ●鼓勵並輔導學生參加技能檢定
家長參與	<ul style="list-style-type: none"> ●家長對於學校事務的支持度普遍良好。 ●家長樂意讓同一家族成員一起就讀本校。 ●學生家長個性質樸。 	<ul style="list-style-type: none"> ●面對大學升學率年年提升，家長選擇普通高中，致無法招到較優質的學生。 ●大多數家長對技職體系瞭解不多，參與度也低。 	<ul style="list-style-type: none"> ●引導家長發揮教育基本法中之「家長參與及選擇權」功能，適度給予校務運作意見。 ●校園活動主動邀請社區民眾及家長參與。 	<ul style="list-style-type: none"> ●學生家長社經地位不高，經濟狀況欠佳，多為弱勢族群，忙於生計，對學生關懷度較低。 ●社會傳統觀念仍偏好高中。 	<ul style="list-style-type: none"> ●多辦理親師座談及親職教育講座，宣導技職教育之優點及特色，增進家長對高職教育的認識 ●透過校刊宣導學校辦學績效。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
行政人員	<ul style="list-style-type: none"> ●校長常與師生溝通辦學理念，凝聚治校共識。 ●行政領導溝通良好，上下皆能接納不同意見，相處和諧。 ●各處室同仁相互支援，任勞任怨，是一個學習型組織。 	<ul style="list-style-type: none"> ●行政服務效率仍有進步空間。 ●創意作為之激勵措施不足。 ●與世界接軌程度不足。 	<ul style="list-style-type: none"> ●與教育主管機關互動良好。 ●配合政府政策接受教育部委託辦理各項專案計畫。 ●校長為人親和敦厚，其腳踏實地、以身作則的教育理念，激發組織成員持續為校服務的兼職意願。 	<ul style="list-style-type: none"> ●因學制及課程更替調整，行政業務多且繁，壓力大，人員輪動性高，經驗易斷層；新進教師雖具熱誠但缺經驗，往往事倍功半不利業務推展。 	<ul style="list-style-type: none"> ●鼓勵行政人員進修，多與友校進行交流觀摩。 ●建立知識管理系統，經驗傳承文件化、制度化。 ●建立行政系統專屬電子信箱便於經驗交流及業務銜接。
鄰近產業	<ul style="list-style-type: none"> ●校友三萬多人，多分佈在金融界或於公家機關任職。 ●家長會、校友會常提供經費補助以獎勵師生。 	<ul style="list-style-type: none"> ●本校無觀光、餐飲科系。 ●社區參與難與校務發展產生關連，互動有待加強。 ●年輕的畢業校友回鄉就業服務的比例不高。 	<ul style="list-style-type: none"> ●花蓮為國際觀光城市，服務業商機無窮。 ●積極規劃辦理招商，為辦理校務基金做好準備並與業界建立友好關係。 	<ul style="list-style-type: none"> ●地方產業類別不多，資源有限。 ●客運班次不似西半部頻繁，學生留校晚讀的意願不高。 ●當地產業多選擇與大專院校合作，故與高職產學合作之機會較低。 	<ul style="list-style-type: none"> ●與鄰近大專院校策略聯盟，提升競爭優勢。 ●與技專院校合作推動攜手合作
學生入學	<ul style="list-style-type: none"> ●畢業校友表現優良，為本校建立好口碑。 ●辦學績效受國中肯定。 ●積極落實招生宣導工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ●每年國中畢業生人數與高中職招生需求名額，差距頗大供需嚴重失衡，造成惡性競爭，新生報到後常有再流失現象。 	<ul style="list-style-type: none"> ●公立學校學費低廉，學生就讀意願極高。 ●十二年國教推動，喚起全校憂患意識，推動創新措施，走出校園，爭取社區民眾及家長認同。 	<ul style="list-style-type: none"> ●國中畢業生人數下降面臨招生不足。 ●招生方式受政策及法令限制，私校招生較彈性。 ●政府增加私校生學費補助，將使國立高職優勢漸失。 	<ul style="list-style-type: none"> ●建立完善的輔導制度，提供多元適性課程，以降低學生流失率。 ●提供就近入學獎學金，吸引優秀學生就近入學就讀。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
課程教學	<ul style="list-style-type: none"> ●已成立課程發展委員會，規劃新課程。 ●推動資訊融入教學，生命教育融入教學，增進學生學習動機。 ●重學生生活品德教育。 ●落實環保教育不遺餘力。 ●開辦27個社團舉辦各項比賽，營造溫馨、快樂、希望、活力的花商文化。 	<ul style="list-style-type: none"> ●地處東部地區英語教學所需之外籍教師敦聘不易。 ●學生國中基測成績普遍不如西部，為提升四技二專統測成績，教師付出的心力與承受壓力相對來的高。 	<ul style="list-style-type: none"> ●經由社區跨校選修合作專案，可使課程更為豐富，達到地方資源共享之成效。 ●推動國際交換學生，拓展國際視野。 ●學校英語教師師資陣容堅強。 	<ul style="list-style-type: none"> ●花蓮地區缺少大型圖書館，圖書資源較為不足（如：慈濟大學圖書館僅供18歲以上民眾使用。） ●城鄉數位落差，資訊資源遠不及西部地區。 ●工商企業發展規模受限，無法提供學生實習機會，產學攜手合作計畫推展窒礙難行。 	<ul style="list-style-type: none"> ●本校應外校課程規劃以提升英語聽說讀寫能力為主，加強學生國際競爭力。 ●推動網路教學平台建置，提供學生多元學習平台。 ●開設全民英檢訓練課程，降低城鄉差距。開設英文教師讀書會，維持教師專業能力。

1-1 學校的教育願景： 一、人文化 二、卓越化 三、國際化 四、全人化	1-2 對自己教學理念的影響： 在專業的課程當中，仍能影響學生建立正確的價值觀與生命態度，進而達到全人發展！
2-1 學校附近的生活環境： 學校位於花蓮市，近花蓮火車站，慈濟醫院、市立圖書館、農會、郵局、銀行、店家林立…，商業活動熱絡。	2-2 對學生學習的影響： 花蓮縣幅員廣闊，公車班次僅集中固定於上、放學時段，學生留晚自習的時間有限，亦多以步行或腳踏車代步。 後山生活步調緩慢，商業刺激不如西半部快速、新穎，商業類別有限。
3-1 社區家長對學校的期望： 本校學生低收入戶、單親、隔代教養之學生比例較高，又因花蓮縣幅員廣闊，不僅轄區內學生背景差異性高，與都會區之間城鄉差距更大，而家長多忙於工作經濟，希望老師能多費心照顧孩子。	3-2 對學校辦學的影響： 積極爭取社會資源，募集經費，給予弱勢學生獎助學金或急難救助金。

4.教學資源檔案

資源項目	諮詢對象	聯絡方式（電話、E-mail、網址…）
教學輔導	商經科呂佩樺 商經科洪順發	04-25283556#251 03-8312203
教材教具	設備組潘組長	03-8312255
學校圖書	圖書館江主任	03-8312245
視聽器材	設備組潘組長	03-8312255
校外教學	商經科謝主任	03-8312249
設備修繕	總務主邱主任	03-8312210
學生輔導	輔導室林主任	03-8312239
學生測驗	教務處李組長	03-8312204
特教諮詢	輔導室朱老師	03-8312239
健康諮詢	校護李護理師	03-8312253
學校家長會	家長會李會長	03-8312230
社區圖書館	花蓮市立圖書館	03-8361041
教學資源庫	商管群科中心學校	http://ba.tchcvs.tc.edu.tw/
	台大演講網－隨選視訊	http://speech.ntu.edu.tw/user/vod_series.php?cls_no=0&mi=1



校門口



中庭



教學區教室



操場



人文館



資訊館



洒水園



文化走廊

貳、課程設計與教學資料蒐集計畫表（表 2-1）

請針對已進行的課程與教學活動，於下表中之「已完成」項下打「✓」，並簡單說明擬將呈現的證據資料名稱：

評鑑指標	檢核重點	已完成	擬呈現的檔案文件 (可以說明達成評鑑指標的相關證據、資料)
A-1 展現課程設計能力	A-1-1 參與授課領域或學年課程計畫的設計與撰寫		<ul style="list-style-type: none"> ● 教科書選用意見調查表 ● 教學計畫表 ● 教學進度表
	A-1-2 編選適用教材	✓	
	A-1-3 研擬任教科目授課大綱或教學進度	✓	
A-2 研擬適切的教學計畫	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標（分段能力指標）	✓	<ul style="list-style-type: none"> ● 暖身活動 ● 課前預習反思紀錄 ● 上課講義與 ppt ● 商業雜誌閱讀心得 ● 分組報告課堂意見紀錄彙整表 ● 經濟時事評析 ● 時事評析小組報告 ● 教學活動設計
	A-2-2 符合學生發展與個別差異	✓	
	A-2-3 規劃適切的學習教材和教學資源	✓	
	A-2-4 規劃適切的教學流程	✓	
	A-2-5 規劃適切的學習評量方式	✓	
A-3 精熟任教學科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	✓	● 教學觀察表
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識	✓	
	A-3-3 結合學生生活經驗	✓	
A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點	✓	● 教學觀察表
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容	✓	
	A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	✓	
	A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解	✓	
	A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	✓	
	A-4-6 設計學習情境啟發學生思考與討論	✓	
	A-4-7 適時歸納總結學習重點	✓	
A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引起並維持學生學習動機	✓	<ul style="list-style-type: none"> ● 教學觀察表 ● 上課講義與 ppt
	A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	✓	

	A-5-3 有效掌握教學節奏和時間	✓	
	A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路	✓	
	A-5-5 根據學生個別差異調整教學	✓	
A-6 善於發問 啟發思考	A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考	✓	● 教學觀察表
	A-6-2 發問後待答時間適當（三秒以上）	✓	
	A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題	✓	
	A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答	✓	
A-7 應用良好 溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理	✓	● 教學觀察表
	A-7-2 口語清晰、音量適中	✓	
	A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	✓	
A-8 善於運用 學習評量	A-8-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式	✓	● 教學觀察表 ● 經商環境學習檔案 ● 隨堂問卷 ● 增廣補救教學紀錄 ● 多元評量成績單
	A-8-2 適時檢視學生的學習情形	✓	
	A-8-3 根據學習評量結果分析學習成效	✓	
	A-8-4 根據學生評量結果調整教學	✓	
A-9 達成預期 學習目標	A-9-1 學生學習專注	✓	● 教學觀察表
	A-9-2 學生能理解運用所學概念與技能	✓	
	A-9-3 學生能理解並悅納與學習活動有關的價值觀念	✓	

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：1. 教科書選用意見調查表

檔案文件內容說明：

在學期結束前之一個月，教務處通知各科召開教科書選用審查會議，商經科於會前發放教科書選用意見調查表，教師先行翻閱各家版本提供之樣書，並針對下學期任課教科書撰寫採用理由(優缺點)與排序，於會議中以民主公開方式計票，選出心目中之適當教材，若遇特殊狀況，則採協調討論，最後列入會議決議紀錄定案。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

國立花蓮高商 97 學年度第二學期 經濟與商業環境(II)教科書選用
教師意見調查表

98 年 5 月 20 日(二)

年級	書名	出版社	作者	價格	隨書附贈配套					選擇 排序 12345678	採用理由
					教師 手冊	習 作 本	測 驗 卷	題 庫 光 碟	其他		
98 學 年 度 高 二 各 班	經濟與商業環境 II	啟芳	翁英傑、李翠華、何雅玲	260	✓	✓	✓	✓	1.商業時事熱線 2.光碟有ppt+題庫		
		旗立	高翠玲、陳英純、陳慧玲、蔡惠菁等	245	✓	✓	✓	✓			
		龍騰	李美金	210	✓	✓	✓	✓	重點隨身讀		
		信樺	國立民	275	✓	✓	✓	✓	老師：電子書+電子簡報 學生：練習本		
		台科大	馬明宏	231	✓	✓	✓	✓	筆記本		線上測驗題 C15411 C15312
		新文京	蔡麗雪、廖茂榮	250	✓	✓	✓	✓	學生評量		
		五南	許瓊文、郭國欽	250	✓	✓	✓	✓			PS.對方表示沒改版 ∴請參考原書。
		東大	李志強	250	AB版	✓	✓	✓			PS.對方表示沒改版 ∴請參考原書。

任課教師簽名：_____

◎補充：(1) 台科大--經濟與商業環境II暫無『課後學習講義』；
(2) 龍騰出版社這次並無提供張昆玉老師的教科書，原因容待開會時說明。
(3) 新文京一若今年上學期有選用公司版本的話，則明年下學期所購買『經濟與商業環境總復習』一書可以用對折扣折扣給學生(每本\$150元)。



教科書審查會議討論情形（一）



教科書審查會議討論情形（二）



教科書審查會議討論情形（三）



教科書審查會議討論情形（四）

對此檔案文件的小省思：

教師於會前均自行閱讀各家教科書版本內容，除了將自己心中理想教材加以排序外，對每本教科書至少寫下 2-3 項優缺點，以為佐證說明。會議中亦客觀陳述彼此看法，相互交流分享，甚至會討論內容架構安排的邏輯性，並重視書商是否提供最新商業訊息及相關後續服務（本校位居後山，商業資訊不如西半部豐富新穎），足見老師們對教材選用的重視程度。

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：2. 教學計畫表

檔案文件內容說明：

於開學第一週擬定教學計畫表，以利教學活動進行。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

國立花蓮高商【經濟與商業環境 II】教學計劃表

科目名稱	經濟與商業環境 II 經濟與商業時事評析	開課學年	97 學年度第 2 學期
開課科別	商業經營科	任教班級	二年級乙班
學分數	2 學分、1 學分	課程性質	部定必修、校定選修
教科書	經濟與商業環境 II(旗立)	任課教師	李翠華
每週時數	4 小時	聯絡方式	校內分機：202 (校長室) tsuihua@hlbh.hlc.edu.tw
教學目標	1. 專業知識：認識經濟與商業基礎理論的觀念，培養良好閱讀習慣與建立自主學習能力。 2. 理解能力：養成蒐集時事、閱讀商業資訊及整理歸納資料的能力。 3. 應用能力：培養學生學以致用與觀察的能力，並將經濟理論應用於生活中。 4. 分解能力：增進系統化思維、因果關係分析及解決問題的能力。 5. 綜合能力：培養團隊合作的精神與簡報製作及口頭發表的能力。 6. 評估發展能力：對某一事件始末作整合性評估，並能進一步創新發展。		
教學內容	1. 財金、經貿單元，商業未來趨勢與發展 2. 商業雜誌閱讀及心得分享 (6 人一組→個人) 3. 經濟時事評析 (6 人一組→3 人一組) 4. 專題報告製作方法 (含書面撰寫及口頭表達)		
教學特色	預習反思紀錄、商業雜誌閱讀心得、時事評析、合作學習分組報告、簡報技巧、口語表達、		
教學進度	見《教學進度表》		
參考書目	1. 經濟學—理論與實際 (張清溪等四人合著) 2. 經濟學總複習 (邱濟、李亦，新文京出版) 3. 報紙與各類商業雜誌		
成績考核	1. 經濟與商業環境 II：平時 40% (作業、小考、學習態度及學習檔案)，期中考 30%，期末考 30%。 2. 經濟商業時事評析：平時 40% (雜誌心得、時事評析、商品條碼收集、心智圖、自評他評、時事分享課堂筆記)，書面及口頭報告各 30%。		
附註	1. 平日作業、報告請準時繳交，遲交一天扣該作業成績 10 分，二天扣 20 分...以此類推。 2. 商業雜誌閱讀於課堂全班直接至圖書館閱讀 (請帶紙筆及影印卡)，下次上課前繳交心得。 3. 時事評析請多翻閱報紙，或可利用圖書館之聯合線上系統知識庫。 4. 口頭報告須輔以電腦簡報軟體 power point 講解，上課前先準備好電腦設備，5 分鐘報告，2 分鐘發問討論。(要求請注意 moodle 公告) 5. 書面報告請按指定格式繕寫。 6. 口頭報告之 p.p.t 檔及書面報告之 word 檔，請上傳至數位教學平台 moodel 給任課教師。 7. 學期末個人須繳交「經商環境學習檔案」(依序擺放所有發過的講義、補充資料及作業)，少一張扣 10 分，次序放錯扣 5 分。		

對此檔案文件的小省思：

為兼顧升學考試與正常教學，教師仍堅持理想，採理論與時事包裹式彈性融合教學，升學考科以教師講述為主，時事評析課程著重學生分組及個人實務運用操作。

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：3. 教學進度表

檔案文件內容說明：

依規定，每學期初各科目皆需繳交教學進度表，本科採教師輪流撰寫，事前先互相交換授課進度拿捏的經驗，並考慮相關各項考試期程與重大活動的影響性，最後彙整後 mail 給科內所有教師與教學組，並上傳至數位教學平台。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

國立花蓮高商 97 學年度第 2 學期各科教學暨作業進度表

班級	商二 會二 貢二 英二	科目	經濟與商業 環境Ⅱ 經濟與商業 時事評析	每週 時數	2 1	任課 教師	廖榮野 許雅婷 詹孟菁 李翠華	版名	旗立資訊 A26656CA 2007 八月	著作者	高翠玲等 四人 旗立財經 研究室					
週次	起	迄	篇	章課	節	章	節	名	稱	作	業	分	配	實際進度		
														符合	超前	落後
1	2/11-2/13		12	1		※開學 景氣與不景氣 (融入生命教育)			習作 12-1							
2	2/16-2/20		12	2		※寒假功課考試 經濟成長與創新			習作 12-2							
3	2/23-2/27		12	3		國際經貿活動										
4	3/2-3/6		12	3		國際經貿活動										
5	3/9-3/13		12	4		國際經貿組織										
6	3/16-3/20		12	4		國際經貿組織 【時事評析】			習作 12-3~12-4 【雜誌時事報告】							
7	3/23-3/27					複習考試範圍與檢討試卷			第一次月考 25-27 日							
8	3/30-4/3		13	1		商業現代化			習作 13-1							
9	4/6-4/10		13	2		商業現代化機能 (融入交通安全)										
10	4/13-4/17		13	2		商業現代化機能 (融入性別平等)			習作 13-2							
11	4/20-4/24		13	3		商業與經濟活動未來 之發展										
12	4/27-5/1		13	4		現代商業的經營策略 【時事評析】			習作 13-3~13-4 【雜誌時事報告】							
13	5/4-5/8					複習考試範圍與檢討試卷			第二次月考 4-6 日							
14	5/11-5/15					綜合補充及複習一										
15	5/18-5/22					綜合補充及複習一										
16	5/25-5/27					綜合補充及複習一										
17	6/1-6/6					綜合補充及複習二										
18	6/8-6/12					綜合補充及複習二										
19	6/15-6/19					綜合補充及複習二										
20	6/22-6/26					【時事評析】 複習考試範圍			【雜誌時事報告】 期末考 25-26 日							
21	6/29-6/30					29-30 日 期末考										

學藝股長：

教學組：

對此檔案文件的小省思：

高二下學期經商課程份量比較沒那麼重，故教學目標以完成授課進度為優先，之後再多補充時事及提前複習，學生們學以致用的狀況頗佳，教師亦有充裕時間培養學生學習能力。

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：4. 暖身活動～生命的禮物（寒假輔導五節課）

檔案文件內容說明：

本人曾於 2007 年 12 月罹患縱隔腔淋巴瘤（當時初接商一乙班僅三個月），返校上班時，正逢高二開始上寒假輔導課，與學生相隔一年未見，師生關係稍有隔紗之感，自己對教學舞台之熟悉度亦略顯生疏。此外，又有感於休養治療期間對生命諸多體認，以及對未來教學方式想做些突破與改變，進而賦予學生不一樣的學習意義，故一改往常輔導課上正規升學考試的制式內容，採生命教育、讀書方法、思考表達、合作學習（分組討論）...，讓學生透過分享、遊戲等活動，體驗學習的樂趣。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

97 學年度「經濟與商業環境 II」寒假輔導課教學活動設計

設計者：國立花蓮高商 商業經營科教師 李翠華

授課對象：商二乙

授課節數：五堂課

主題	內容	輔助教材
一、生命教育篇	1. 翠華老師癌症治療回顧 2. 尼克精彩的人生	1. 自製生病 ppt 2. http://tw.youtube.com/watch?v=mu9FPb-TZuk(3:57) 3. http://tw.youtube.com/watch?v=TtweZxNGklY&feature=related (8:59 取前段)
二、資訊分享篇	1. 科技進步有多快，學校所學跟得上變化嗎？ DoCoMo vision2010 影片 2. RFID 創意應用 3. 商業創意 4. 心智圖免費軟體	1. Part-1 : http://tw.youtube.com/watch?v=eXuXBRQyV-g&feature=related (3:48) Part-2 : http://tw.youtube.com/watch?v=zQZDhOoPfEl&feature=related (4:45) Part-3 : http://tw.youtube.com/watch?v=CqFkQswOoTE&feature=related (4:21) 2. http://tw.youtube.com/watch?v=EFiTMOEIkY (1:54) 3. Babyboss 職業體驗城 4. X-mind 軟體
三、合作學習篇 讀書方法篇	1. 進花商學習快兩年，對商經科學習目標知多少？ 2. 新趨勢新證照門市服務 3. 門市服務研習及教科書感想 4. 分組討論 37 人 5. 分組討論筆試 90 題分類	1. 商經科學習地圖 ppt 2. 門市服務丙檢簡介 ppt 3. 座位分組 ppt 4. 筆試題目條切好，裝入紙袋，附白紙分類黏貼（口紅膠）
四、思考表達篇	1. 上節課的 ppt 與全國商業簡報技藝競賽之連結 2. 順逆轉左右腦 3. 洪蘭“活書”文章與「十四堂人生創意課」心得分享 4. 下學期課堂影片分享	1. http://www.wretch.cc/blog/gutsshutup/7346638 2. 影片分享報告 ppt 範例
五、反思回饋篇	1. 分組討論前面四節的上課內容有哪些 2. 分享印象最深刻	回饋單（A4 紙）

「經濟與商業環境」寒假輔導五節課之學生回饋單

親愛的同學們：

寒假輔導課已近尾聲，在這短短的三天中，感謝大家能讓老師利用五節課的機會嘗試一些新的教學方式，希望同學們能給老師一些回應與分享。這五節課有：98/02/02生命教育篇&翠姐分享篇；98/02/04問答思考篇；98/02/05讀書方法篇&合作學習篇，請盡情揮灑你的想法吧！

謝謝大家 ^_^!

經濟俠女

翠華老師 98.02.05

班級：	姓名：	座號：
一、課程內容中印象最深的有哪些？為什麼？		
二、這五堂課對你有什麼意義？為什麼？		
三、若再有機會請其他學長姐返校分享，你會想問什麼問題？		
四、對老師的建議：		
五、其他想與我分享的：		

一、課程內容中印象最深的有哪些？為什麼？

比較深刻的內容有「上帝給了我一段長假」及「分組活動」。

因為能夠有人毫不保留的秀出自己生病的照片，即使治療過程很不舒服，但卻還是用輕鬆的方式來解說，可想而知老師一定是個樂觀的人；

則分組活動是因為除了小學國中，高中都不會這樣玩，而且大家這樣坐在一起，比較溫暖，沒有冷冰冰的感覺。

二、這五堂課對你有什麼意義？為什麼？


學習到大學後的生活、人生樂觀的態度、勇於表達自己。

考國立並不難，只要有效運用時間且努力不懈；


生病並不代表一個結束，積極樂觀去面對，終可打敗病魔；

表達自己也不難，只要有勇氣，無論對錯都會受到鼓勵。


一、課程內容中印象最深的有哪些？為什麼？

 老師的生命教育篇，因為這讓我知道人的生命其實可以創造出很多奇蹟，還有後面的結語，逆境，是上天給予的考驗，是為了要磨練出更強壯的自己才有的！因為這句話，在我以後遇到困難的時候更勇敢的去面對了！！


二、這五堂課對你有什麼意義？為什麼？

 意義是老師回來了，統測最低至少也有200分了~(笑~)，其實這五堂課裡真得學到了很多，像是對生命的觀感又有更深一層的體會，越來越能掌握自己的讀書方法，還能把老師做簡報的技巧給學起來，能給自己更多的肯定考上理想學校。



三、若再有機會請其他學長姐返校分享，你會想問什麼問題？

1. 分享自己的讀書方法，考前如何做最有效率的時間安排。
2. 如何選擇適合自己的科系。
3. 大學教授大部分都怎麼打成績，會不會很兇。

四、對老師的建議：

下次如果再放長假的話要早點回來(不過是希望沒有下次了啦!!~)能平安就是不幸中的大幸了!!

五、其他想與我分享的：

 老師您能回來真是太好了!不然我真得深怕我經濟一直爛下去咧!~ 不過我真得好喜歡那個A4紙折來折去折出來的小本子唷!(經濟又實惠!!~)希望老師也能夠多介紹這些小撇步~



生命教育篇：上帝給了我一段長假



學姐分享篇：兩位學姐升學準備與大學生活



問答思考篇：學生思考老師提問



讀書方法篇：化繁為簡之簡報示範



合作學習篇：記憶力小組競賽



學生專注神情

對此檔案文件的小省思：

有人說「計畫趕不上變化」！果真，當初寒輔五堂課的活動設計，因畢業好幾年的學長姐從外地返回母校而臨時調動調整（還要求她們上台分享前要做幾張投影片～示範效果）…。這五節課對我來說意義非凡，也是我在大病後給學生的生命禮物，「玩」教學真的是非常有趣的事。看到學生們寫的回饋單，深刻感受到心的交流，那是一種生命與生命的激盪與對話。當初在課堂上照相或錄影，只想為學生與自己留下一些教學回憶（我是個重情又念舊的人），把許多學生作品保留下來，是期許自己有朝一日能嘗試撰寫行動研究，但礙於行政工作繁忙，一直未能如願。透過此次教學檔案的實作分享，算是踏出資料整理的第一步。

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：5. 課前預習反思紀錄

檔案文件內容說明：

培養學生自主學習應是教育最終目的，透過課前預習反思紀錄，訓練學生快速瀏覽預習課程內容，使學生於課前能先摘錄內容重點、列出內容架構，或對內容不解處提問，更佳者，可寫下預習心得，聯想生活時事，或提出更深一層的問題。透過此書面紀錄，有助於教師於課前預先瞭解學生學習困難處，蒐集相關資料豐富備課內容，於課堂中立即解惑給予正增強。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

國立花蓮高商「經濟與商業環境」課前預習反思紀錄		
班級：	姓名：	座號：
授課教師：李翠華		
	反思紀錄 (可寫：內容架構、困難處、心得、聯想、提問...)	教師評語
◎預習單元：		
◎預習日期：		
◎個人狀況： <input type="checkbox"/> 有預習 <input type="checkbox"/> 沒預習		
◎預習單元：		
◎預習日期：		
◎個人狀況： <input type="checkbox"/> 有預習 <input type="checkbox"/> 沒預習		
◎預習單元：		
◎預習日期：		
◎個人狀況： <input type="checkbox"/> 有預習 <input type="checkbox"/> 沒預習		

<p>◎預習單元： 12-1-3 12-1-4</p> <p>◎預習日期： 2/13</p> <p>◎個人狀況： <input checked="" type="checkbox"/>有預習 <input type="checkbox"/>沒預習</p>	<p>景氣的動向指標有三種，各反映不同時間的景氣變遷情況；而景氣燈號有五種，看起來越暖的色系就代表景氣越佳，當景氣過熱所採用的因應對策是緊縮，反之當景氣越衰退所採用的對策就是擴張。</p>	<p>有抓到學習重點！ 以冷暖色系代表景氣狀況 good 2/9</p>
<p>◎預習單元： 12-3-4 12-3-5</p> <p>◎預習日期： 98/3/9</p> <p>◎個人狀況： <input checked="" type="checkbox"/>有預習 <input type="checkbox"/>沒預習</p>	<p>貿易政策 [自由貿易 → 惠爾斯登, 李嘉圖 保護貿易 → 李士特]</p> <p>保護貿易的方法 ①保護關稅 ②貿易管制 ③外匯管制</p> <p>國際投資主要考量因素 ①流動性高 ②獲利性高 ③安全性高</p> <p>國際投資的方式 [直接投資 (FDI) 間接投資]</p>	<p>加本華清楚 good! 最近有何新聞或此有聞? 3/10</p>
<p>◎預習單元： 12-4</p> <p>◎預習日期： 3/14</p> <p>◎個人狀況： <input checked="" type="checkbox"/>有預習 <input type="checkbox"/>沒預習</p>	<p>除了課本上介紹的以外，還有別的組織沒有列入</p> <p><u>非洲團結聯盟</u> 首府設在衣索比亞，不過發展較為落後，再加上沒有什麼成效，常期遭受世人的遺忘，不過他們的目標也是建立一個共和國，可能1年後就會有較顯著的成效了</p> <p><u>地中海聯盟</u> 前法國總統沙科吉所主導，由環地中海國家所組成，不過受到經融風暴所侵襲，經費來源有所缺乏，目前並沒有具體成效</p>	<p>哇！你實在太優秀了，說不定以後可以當記者呢！ 老師上課要分享你的資料！ 3/16</p>
<p>◎預習單元： 13-1</p> <p>◎預習日期： 98.4.5</p> <p>◎個人狀況： <input checked="" type="checkbox"/>有預習 <input type="checkbox"/>沒預習</p>	<p>內容雖然不難，但會不容易抓重點，而且看過一遍還是有點不太清楚，要反覆多看幾遍，還有課本 P.231 自我評量的第7題在 13-1 找不到答案，應該是 13-2 裡的。13-1 的內容主要分成四大類，但裡面的內容會有點小搞混。</p>	<p>沒錯！ 你預習的很仔細。 good! 4/6</p>

對此檔案文件的小省思：

透過每一單元與學生紙筆互動，能發現學生不同的特質。因著老師的批閱回饋，學生們漸漸能抓到學習重點，自己寫出單元架構，或是疏發自己的見解，提出更細膩的觀察或問題。教師亦可從學生的紀錄瞭解學生學習狀況，給予不同的對話、鼓勵與交流。這是一種教學與學習的深刻互動的歷程紀錄，完整的為師生留下「教學相長」之美好的回憶。

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：6. 上課講義與 ppt

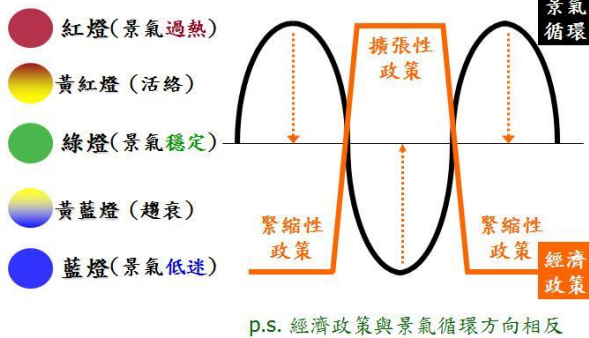
檔案文件內容說明：

為使教學流程順暢，引起學生學習興趣，並提升學習成效，教師除製作表格式補充講義外，亦製作簡報，輔以照片、影片或免費軟體分享，以達教學目標，

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

經濟與商業環境（李翠華）		Ch12 經貿		
12 - 4 國際經貿組織				
一、世界性組織				
英文簡稱				
中文名稱	世界貿易組織	經濟合作發展組織	國際貨幣基金組織	世界銀行
成立時間	前身：1947 年 GATT 關稅暨貿易總協定 1995 年：WTO	1960 年	1946 年	1945 年
目的 特色	1. 促進全球貿易自由化，消除貿易障礙 2. 多邊貿易談判降低關稅與非關稅障礙 3. 規模最大且最重要的組織 4. 有經貿聯合國之稱	1. 協助會員國經濟發展與金融穩定	2. 促進國際匯率穩定，消除匯率限制，維持國際金融安定，解決「短期」問題 3. 對外匯收支困難的會員國提供短期資金援助（如亞洲金融風暴）	1. 提供發展中國家「長期」資金融通、優惠貸款與技術援助，如：興建學校、醫院、修建道路 2. 同時對接受貸款國提出要求如減少貪污或實行民主等
總部	瑞士 日內瓦	法國 巴黎	美國 華盛頓	美國 華盛頓
台灣加入否				
會員國	150	30	185	184
二、區域性經濟組織				
英文簡稱				
中文名稱	歐洲聯盟(歐盟)	北美自由貿易協定	東南亞國家協會	亞太經濟合作會議
成立時間	1991 年	1994 年	1961 年	1989 年
目的 特色	1. 撤除各會員國間貿易障礙 2. 經濟整合程度最高的區域性組織 3. 成立歐洲中央銀行，發行單一貨幣--歐元 已 15 國加入無英國	1. 美、加、墨三國商品要素自由移動，撤銷國際貿易障礙 ◎自由貿易區： 會員國間的貿易免關稅，但對非會員國商品自設不同關稅稅率	1. 維持東南亞政局穩定，加強經濟、社會、文化合作 2. 產品替代性太高，成效不彰 3. 「東協加三」係指東協十國+中日韓三國	1. 強化亞太地區經濟技術合作 2. 對全球經貿政策有舉足輕重的影響力 3. 會員國以經濟體（而非國家）名義參加
總部	比利時 布魯塞爾	--	--	秘書處：新加坡
台灣加入否				
會員國	27 國	3 國	10 國	21 個經濟體
面積(KM ²)	432.5 萬	2,000 萬	450 萬	6,230 萬
人口	4.96 億	3.6 億	5.3 億	26 億
GDP(美元)	133,000 億	90,000 億	7,370 億	226,500 億
平均每人 GDP	26,800	22,500	1,400	8,700

五種景氣信號燈～



資料來源：<http://blog.yam.com/cornbelle/article/19269891>

動畫簡報：景氣信號燈

照片：是創新？還是山寨？



「經濟與商業環境」時事評析 拼經濟、學經濟、看經濟新聞

國立花蓮高商 商經科教師 李翠華
98.02.19.

前言：中樂透、新聞問卷、中央通訊社記者招考、推甄面試、景氣信號



時事評析教學簡報

X-mind 心智圖



多媒體運用：通貨膨脹新聞影片



數位教學平台：作業上傳

對此檔案文件的小省思：

我喜歡透過各種媒材刺激學生學習，不論是表格化的講義、p.p.t.簡報、影片、照片、新的免費軟體（如：x-mind）、數位教學平台…，我都儘量吸收、內化、分享給學生。我覺得身為一個老師，運用各種教學方式與學生腦力激盪非常有趣，教學相長，更能獲得意想不到的驚喜。每當從課堂中師生眼神交會的那一瞬間，解讀到一張張專注聆聽的臉龐所散發出求知若渴的神情，我得到的是辛苦備課認真教學最直接甜美的回饋。

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：7. 商業雜誌閱讀心得

檔案文件內容說明：

本科推動「商業雜誌閱讀心得」之撰寫已多年，格式內容隨學生素質差異不斷調整，此份格式主要針對一、二年級所設計，為減少學生對閱讀與撰寫的恐懼感，特別設計手寫行數不多的格式，寧可讓學生多閱讀、多接觸商業資訊、多寫幾次—「少量多餐」，待熟悉後，再訓練其電腦打字，盡情發揮。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

國立花蓮高商~商業雜誌閱讀心得

①請附上雜誌影印資料
②需劃重點(紅筆標示)

班級：_____ 姓名：_____ 座號：_____

撰寫日期：民國_____年_____月_____日(星期_____)

一、資料來源：

1. 作者：_____
2. 篇名：_____
3. 期刊名稱：_____
4. 出刊日期及期數：_____
5. 頁碼：_____

二、內文摘要：

.....

.....

.....

.....

.....

三、心得感想：

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

三、心得感想：

哇！沒想到透過這篇文章，增進了好市媽的分享交流。
看得出來你和媽媽的感情很好，你也很有自己的想法。

要評論一個人不是看他表面就可以以斷章取義，認定他的「性」會複雜些。

政治背景，或是會帶來什麼樣的麻煩，不過連勝文也很努力想讓大眾睜大眼睛。

讓大家都知道他就算不用靠爸爸靠家裡他也可以用自己的能力完成

事業上的挑戰力，證明他靠自己的努力也可以發光屬於他自己的事業。

為了完成《電子雜誌》他一說一說再說明，存在的不是方便，而是讓

整個經濟上有所改變。利益相對的不管是消費者或經營者業者也會來

有起色，他令人欽佩的地方是可以不管大眾怎麼說他還是很有錢。

還是給踏實地的實業「信諾公司」貢獻力量。今天我想媽媽說

好聽過連勝文嗎？他說有連勝文的兒子在信諾公司當董事長，我說：「那你們

媽說「信諾公司」他說，他已經很有錢了，連勝文那個...我說：「那個他真的很節

儉，他還受過媽媽的教訓，他說：他是個成功的業者，又很努力學習。」

(P.S)和媽媽
回來分享工
你提出的
夢想及克服
挫折的發言
另老師內心
「哇~
嗎」一聲哦！

《學生作品一》

三、心得感想：

現在很多出身背景好的公眾人物，都個個想跳出那光環之下，這篇專訪是訪問連勝文，明明有過人的身世卻會想去悠遊卡公司當董事長，是因為想證明自己才去的，對於大多數的人來說要做到自己所說的話，真的很難！更何況連勝文接任的時候，公司正處於虧損狀態，等於是要在逆勢中求成長，他們的公同沒有比其他公同大，資本也不比別人多，但是誰說這樣就不能在市場上生存，沒有資本上的優勢，可以靠策略來取勝；在我們的生活中，沒有比別人好的條件，並不代表一切就沒希望，可以藉由最適合自己的策略來取勝。

ex：門市中的設備是一時無法改變的，但是商品的陳列是可以改變，或許陳列的改變，可以更吸引顧客。舉例舉的真好，並把他科係結合

好棒！
所學

《學生作品二》

對此檔案文件的小省思：

從學生的心得感想可意外發現學生私下面貌，如：作品一看出學生與母親的關係極好，並會將學校所學與家長分享，真實且簡單的對話，讓我批閱時不禁露出會心一笑。

在閱讀學生作品二時，發現學生善於結合他科舉例應用，老師若多給予鼓勵，學生必會不斷思考觀察。

當教師透過批閱商業雜誌心得報告時，亦同時吸取最新商業資訊，一舉數得！

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：8.分組報告課堂紀錄意見彙整表

檔案文件內容說明：

為要求學生認真聆聽各組口頭報告，乃設計此一意見彙整表，由台下同學先各自書寫報告組別的優缺點或提問，再由報告組組長彙整繕打，以作為改善依據，亦可將同學提問衍生成專題製作之研究主題。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

商二乙分組報告課堂紀錄意見彙整表

組別：

優點	缺點	提問

商二乙分組報告課堂紀錄意見彙整表

組別：第二組－電子錢包

優點	缺點	提問
1. 字非常清楚、資料多 2. 整合的理念清楚 3. 內容豐富有趣 4. 簡報順序不錯 5. 簡報內容不錯 6. PPT 美觀、內容充實(2) 7. 發言人的表達方式很有效果 8. 內容豐富(2) 9. 準備的 OK 10. 大綱詳細 11. 回饋單很貼心 12. PPT 不錯 13. PPT 內容詳細豐富 14. 重點清楚 15. 很容易懂 16. 內容趣味 17. 說話順暢流利 18. 前段解說清楚 19. 準備資料充足 20. 分類清楚 21. 回饋單很專業 22. 清晰易懂，聲音清楚 23. 介紹完整 24. 資料準備很多	1. 解說速度有點快(15) 2. 口齒不清、字黏在一起不清楚 3. 有點過快又笑場 4. 太緊張結巴 5. 時間掌握不足 6. 介紹的很快不是很懂(2) 7. 背景等有些不妥 8. 趕時間，所以有些部份不詳細，重點也不詳細 9. 沒有清楚的用圖示整合，很多都照著念 10. 太緊張說不清楚 11. 到後面說的比較快 12. 很趕 13. 流程太快 14. 太緊張有點急 15. 後段因時間有限，解說太快無法理解 16. 時間掌握不準 17. 內容太多，勉強在時間內講完且沒頁碼 18. 解釋太多，講解過急 19. 照著資料唸	1. 嘴巴不痠嗎？ 2. 下次速度要拿捏好喔 3. 對於商機的解釋不足(6) 4. 和八達通卡的差用？ 5. 製造過程中的難易度 6. 內容豐富，值得學習的對象 7. 商機有什麼？ 8. 討論過程中有什麼困難？

對此檔案文件的小省思：

報告組同學們都會關注各組之回饋表，當看到全班對本組的讚美與批評時，亦會相互討論有無此情形，或者加以反擊。很有趣的是，從中亦可發現有些同學把建議或批評寫在提問中，甚至會出現語焉不詳的字句。本人認為這也是一種機會教育，學生有學生的不完美，才能不斷的學習與進步。

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：9. 經濟時事評析

檔案文件內容說明：

經濟時事評析的重點，希望學生能關心時事，除了學會記載資料出處外，從閱讀新聞中再引申聯想經濟學的理論內容，訓練其簡要描述內容，最後提出自己的見解、看法，或是作其他的提問。這份表格由我先設計出來試測一陣子，後來也獲得科內其他老師的接受，成為本科教學特色。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

國立花蓮高商～經濟時事評析		①請附上新聞原始資料 ②資料需標記出處 ③需劃重點(紅筆標示) ④需找關鍵字(螢光筆)
班級：_____ 姓名：_____ 座號：_____		
撰寫日期：民國_____年_____月_____日(星期_____)		
一、新聞簡介：(標題→出處→事件簡述→關鍵字)		
1. 新聞標題：_____		
2. 出處：①報刊名稱_____ ②日期_____年_____月_____日 ③版別_____		
3. 事件簡述：_____		
4. 關鍵字：_____		
二、經濟理論應用：(聯想到經濟學的○○觀念→理論內容)		
1. 應用經濟理論：屬於_____體經濟學，第_____章，_____單元		
2. 理論內容概述：_____		
三、時事評論：(我的看法、見解、立場、質疑→理由闡述→小結或提問)		



上課板書



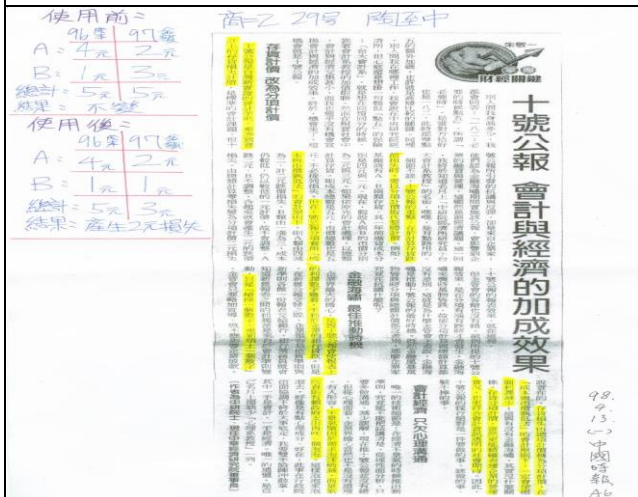
閱讀思考，分析歸納



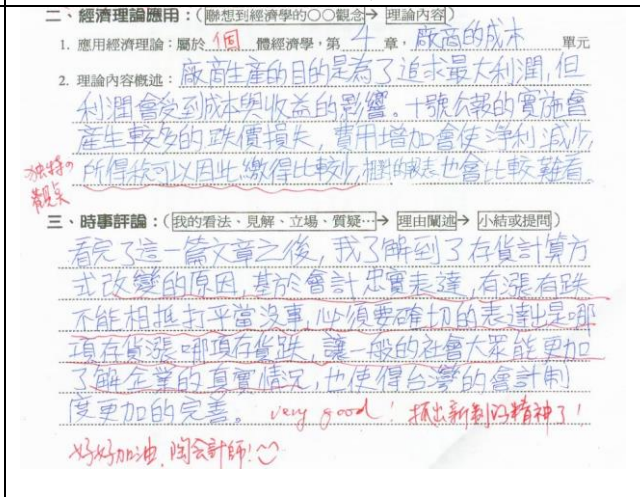
小組討論



相互分享



十號公報新聞剪報



時事評析心得

對此檔案文件的小省思：

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：10. 時事報告紀錄表

檔案文件內容說明：

時事報告由最初六人一組，進而變為三人一組(不想有 free rider 存在)，如此 12 組同學，分別於每堂課利用前 5 分鐘時間分享時事，並輔以簡報說明，為了讓學生專注聆聽，並留下同學們所分享的時事，要求以最精簡的方式摘錄，每填寫一次基本分為 10 分，滿分為 120 分(作為拉平時表現分數之用)。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

經濟與商業環境時事評析小組報告

班級： 姓名： 座號： 任課老師：李翠華老師

順序	日期 & 組別	新聞主題 & 出處 (三大元素)	我的收穫
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



經濟與商業環境時事評析小組報告

班級: 高二 姓名: 許冠廷 座號: 25 任課老師: 李翠華老師

順序	日期 及組別	新聞主題 出處(三大元素)	我的收穫
1	98.5.26 第1A組	新油價 H1N1 98.5.18 自由時報 A3	我瞭解了石油價格的波動，而目前石油價格也有新的起點。我對石油價格的波動有了更深入的了解。
2	98.6.1 第1B組	通用汽車(中國)的動向	通用汽車在中國市場的動向，以及通用汽車在中國市場的競爭力。
3	98.6.2 第2A組	中國時報 98.5.18 自由時報 C6	我瞭解了中國時報的報導，以及中國時報的報導風格。
4	98.6.4 第2B組	中國時報 98.5.26 自由時報 A6	我瞭解了中國時報的報導，以及中國時報的報導風格。
5	98.6.6 第3A組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
6	98.6.11 第3B組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
7	98.6.12 第4A組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
8	98.6.15 第4B組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
9	98.6.16 第5A組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
10	98.6.18 第5B組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
11	98.6.22 第6A組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
12	98.6.23 第6B組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。

經濟與商業環境時事評析小組報告

班級: 高二 姓名: 羅家豪 座號: 13 任課老師: 李翠華老師

順序	日期 及組別	新聞主題 出處(三大元素)	我的收穫
1	98.5.26 第1A組	新油價 H1N1 98.5.18 自由時報 A3	我瞭解了石油價格的波動，而目前石油價格也有新的起點。我對石油價格的波動有了更深入的了解。
2	98.6.1 第1B組	通用汽車(中國)的動向	通用汽車在中國市場的動向，以及通用汽車在中國市場的競爭力。
3	98.6.2 第2A組	中國時報 98.5.18 自由時報 C6	我瞭解了中國時報的報導，以及中國時報的報導風格。
4	98.6.4 第2B組	中國時報 98.5.26 自由時報 A6	我瞭解了中國時報的報導，以及中國時報的報導風格。
5	98.6.6 第3A組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
6	98.6.11 第3B組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
7	98.6.12 第4A組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
8	98.6.15 第4B組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
9	98.6.16 第5A組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
10	98.6.18 第5B組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
11	98.6.22 第6A組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。
12	98.6.23 第6B組	自由時報 98.5.27 自由時報 D2	我瞭解了自由時報的報導，以及自由時報的報導風格。

對此檔案文件的小省思：

用一兩句話寫下聆聽時事的收穫，並未造成同學們的負擔，大家也樂於紀錄，幾次下來各式新聞類別皆有，同學們的表現愈來愈好，他們還會臭屁的說：「老師我覺得我們這組簡報做的比較漂亮...」。我認為，不要給同學太多限制，可以讓他們有更多的發揮，並且可以學習從同學們的眼中觀察出他們對哪些議題較有興趣，老師則可補充其他較生硬卻重要的新聞時事。

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：11. 教學活動設計

檔案文件內容說明：

學生第一次以正式分組報告方式進行活動，給與震撼教育，因受限考試與教學進度，僅以一節課先行試驗一番，並藉此機會瞭解學生程度與表現。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

教師姓名：李翠華

任教班級：商二乙

任教科目：經濟與商業環境

課程名稱：商業雜誌閱讀分組報告（第一次）

課程內容：以六人一組口頭報告(輔以 ppt 簡報)

觀察者：呂佩樺

觀察日期：98 年 4 月 16 日(四)

活動流程：

一、由教師講解口頭簡報規則

1. 每組 5 分鐘（第 4 分鐘按一聲鈴，時間到按兩聲鈴）
2. Q&A 2 分鐘（時間到按兩聲鈴）

二、各組上台簡報

1. 台下同學需完成「各組回饋單」與「分組報告課堂紀錄意見表」。
2. 報告組同學協助計時、照相、錄影等工作。

三、老師講評

四、報告組同學之回家作業

1. 自評與他評。
2. 心路歷程感想。
3. Q&A 提問之查詢與回答。
4. 書面檔案完整上傳。

五、預告下一節課內容，並記得繳交預習反思紀錄。

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：12. 教學觀察表

檔案文件內容說明：								
教師姓名：李翠華		任教班級：商二乙		任教科目：經濟與商業環境				
課程名稱：商業雜誌閱讀分組報告								
課程內容：以六人一組口頭報告(輔以 ppt 簡報)								
觀察者：呂佩樺		觀察日期：98 年 4 月 16 日(四)						
檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：								
評鑑指標與檢核重點		畫記		教師表現事實摘要敘述 (請觀察者條列式書寫)	結果			
		正 向 最多 5 次	負 向 最多 2 次		優 良 80 ↑	滿 意 60-80	待 改 進	不 適 用
A-3 精熟任教學科領域知識				1.利用原課程之商業內容，結合時事進行觀念的延伸，並設計上台報告的方式讓學生分享心得。 2.能大量舉生活實例，幫助學生理解新觀念。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容		—						
A-3-2 有效連結學生的新舊知識		—						
A-3-3 結合學生生活經驗		—						
A-4 清楚呈現教材內容				1.以最終分組上台報告為目標，設計學生相互討論的練習與上台報告的經驗。 2.講述新觀念之後，會再將舊有知識做結合，將雷同處再次說明。 3.老師會在活動進行前，清楚讓學生明白活動內容，並給與範本以幫助學生理解。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-1 說明學習目標或學習重點		—						
A-4-2 有組織條理呈現教材內容		—						
A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能		—						
A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解		—						
A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容		—						
A-4-6 設計學習情境啟發學生思考與討論		—						
A-4-7 適時歸納總結學習重點		—						
A-5 運用有效教學技巧				1.分組討論後，讓學生製作 ppt 簡報檔，使用多功能投影筆進行上台報告。 2.不同程度的組別，要求的標準有些微不同。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5-1 引發並維持學生學習動機		—						
A-5-2 善於變化教學活動或教學策略		—						
A-5-3 有效掌握教學節奏和時間		—						
A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路		—						
A-5-5 根據學生個別差異調整教學		—						

A-6 善於發問啟發思考			1.先給學生問題，待三秒後先開放舉手同學回答，若無人舉手，則抽人起來回答。 2.無論回答是否正確，均先給予正向的鼓勵，之後再給建議。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考	—			
A-6-2 發問後待答時間適當（三秒以上）	—			
A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題	—			
A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答	—			
A-7 應用良好溝通技巧			1.板書字體清晰、工整，建議避免少數的簡體字。 2.走動式教學，不局限站在講台上進行授課。 3.適時輔以麥克風，讓自己的授課內容更清楚。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A-7-1 板書正確、工整有條理	—	—		
A-7-2 口語清晰、音量適中	—			
A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	—			
A-8 善於運用學習評量			1.讓學生填寫評量表，以自評及他評的方式，檢視學生的學習狀況。 2.並利用全程錄影方式，為學生記錄上台報告成果，做為改善的依據。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A-8-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式*	—			
A-8-2 適時檢視學生的學習情形	—			
A-8-3 根據學習評量結果分析學習成效*	—			
A-8-4 根據學生評量結果調整教學	—			
A-9 達成預期學習目標			1.事前已告知學生舉行此項活動的原因與預期的效益。故每位學生皆能興致勃勃的準備上台的工作。 2.透過分組討論的過程，幫助學生學習如何接納別人的意見，以及分工的重要性。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A-9-1 學生學習專注	—			
A-9-2 學生能理解運用所學概念與技能	—			
A-9-3 學生能理解並悅納與學習活動有關的價值觀念	—			
其他觀查紀錄：			1.活動進行前，針對講者與聽者應有的合理行為，給予說明，期讓學生在活動進行中，有一個良好的態度與表現。 2.利用課後找有狀況的學生，進行談話。 3.報告當天，安排專人學生攝影、拍照及計時等工作，讓學生感受活動及每個人所擔任工作的重要性。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

【註】 1.畫底線部分（A-8-3、A-8-4）較宜於回饋會談確認。
 2.註記*號檢核重點（A-4-1、A-8-1、A-8-3、A-8-4、B-2-1）為有無問題，有則畫記正向兩次，無則畫記負向。



教師板書~交待規則



教師上課一景



學生分組上台簡報



學生上課專注作筆記與聆聽



學生自願協助全程錄影



同儕教師呂佩樺(現任職豐原高商)

對此檔案文件的小省思：

不論是老師或學生，同儕間相互合作都能增進學習、彼此成長。呂佩樺老師當年在本校任職商經科科主任，在觀察紀錄我課堂教學的同時，亦可瞭解科內學生學習狀況。本科教師交流分享的氣氛濃厚，經常相互請益、交換教學技巧與心得，透過佩樺老師這雙善意的眼睛，幫我找出教學上的盲點（我曾在四川大學待過一段時間，所以常不經意的書寫簡體字），謝謝她的提醒，能有這麼一位優秀的同儕老師互相切磋教學（佩樺老師後來以全國教甄第一名之姿考回家鄉），內心非常感謝她！

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：13. 經商環境學習檔案

檔案文件內容說明：

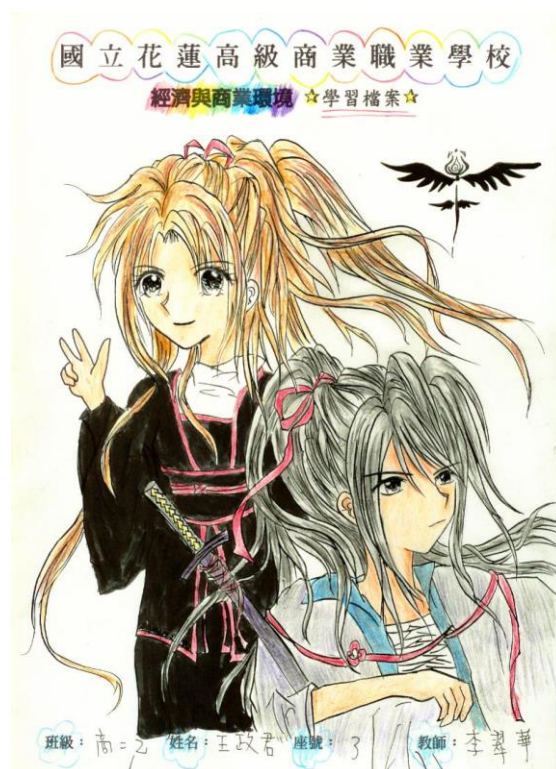
訓練學生平時養成資料整理保存的好習慣，希望藉由補充講義、試卷、預習反思紀錄、商業雜誌閱讀心得、時事評析...等資料，讓學生留下學習紀錄，並發揮學生創意設計封面，以此回顧一學期的學習成果。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

學生學習檔案成品如圖所示。封面有 DIY 手工製作、漫畫繪圖、電腦排版等不拘，給予學生自由發揮的空間，藉此發掘學生的長處。



《學生作品一》



《學生作品二》

對此檔案文件的小省思：

「學習」要有系統邏輯是很重要的，除了平時要求課前預習、上課筆記、課後作業，以及時事與雜誌之閱讀訓練，希望透過學習檔案的書面整理，讓學生養成隨手整理資料的好習慣，將老師所製作的講義（為求一致性，規格皆採 A4）妥善保存外，當補充資料若尺寸特殊，則教導學生採業界文件管理「蝴蝶頁」折頁方式整理，並於每次段考評量一次。

此外，為鼓勵同學發揮創意，不採電腦製式封面，而讓學生自行設計繪製學習檔案封面，以發掘學生其他長才，並給予讚賞鼓勵、相互觀摩分享的機會。尤其告訴學生成績評量上限非僅止於 100 分，目的是希望學生不要因為考科成績不理想而放棄學習，老師會因為看見學生用心努力的學習態度而給予正面肯定，只要具備基本能力（按部就班依序擺放資料、不漏頁、正反方向一致整理），不但不會被當掉，還可以拿高分彌補不理想的考試成績，這對學生來說是一種正增強學習誘因。

一整學期下來，同學們對於厚厚的學習檔案，看到自己珍貴的學習歷程，皆有很大的成就感與美好的回憶。幾屆任教班級實施下來，成效頗佳。

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱： 14. 隨堂問卷

檔案文件內容說明：

教師於課堂以口問筆答方式與學生不定期溝通，讓學生勇於表達自己的想法，並檢視學習狀況。為節省紙張影印，採學生自備便條紙方式手寫，無設計特定制式表件。最後教師再以浮貼方式彙集，並視情況個別談話或進行補救教學。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

①我覺得在做任何複習以前，最重要就是班上讀書的心。不光是讀書這方面，我覺得大家都跟一年級的時候不一樣了，同儕之間相處的問題也慢慢開始出現。因為大家的目標不一樣，而且也認為離統測還有很長的一段時間，所以有的人目標可能只是大漢，有的人卻是外縣市的國立/私立大學，在這種差距下，才會造成班上現在的讀書風氣。還有我覺得我需要講義。大家的心我想是還沒定下來，對於統測只是覺得是考試，但統測是可以影響自己以後的未來。可是這樣想的人有幾個，有多少人會去關心自己的未來，有多少人還想繼續玩，心定不下來的，這樣的班級要花多少努力才會進步！

「高三經商進階」學生複習狀況調查

姓名：彭淑儀 座號：5

階段及重要性	複習次數	建議配合動作	自我覺察				
			從沒做到 0%	偶一為之 25%	一半一半 50%	經常做到 75%	完全做到 100%
上課 (35%)	1. 上課聽懂	認真聽講					✓
	2. 筆記無誤，重點皆標記	要求精準				✓	
作業 (35%)	3. 當天寫作業，寫前先複習	30 分鐘內				✓	
	4. 作業當考試，自己寫	30 分鐘內				✓	
	5. 不會寫的作記號，尋求解決之道	自我思考				✓	
	6. 檢討作業時弄懂	追根究柢				✓	
小考 (15%)	7. 小考前再讀一次	精讀					✓
	8. 檢討考卷時弄懂	弄懂複算					✓
段考 (10%)	9. 段考前再看一次	瀏覽					✓
	10. 段考檢討時弄懂	弄懂複算				✓	
模考 (5%)	11. 模考前再看一次	瀏覽					✓
	12. 模考檢討時弄懂	弄懂複算					✓

我想說：上課有在聽，回家寫作業就真的輕鬆很多。段考90，模考70，感覺挫折感很大，或許是讀得不夠精吧！

對此檔案文件的小省思：

我很喜歡和學生互動，透過筆談，可以幫助不擅言詞的內向同學表達心中想法，並和學生有課堂以外的對話機會，拉近彼此關係，用便條紙隨堂問卷較有彈性，學生壓力也較小，偶而花個 5 分鐘進行，會有意想不到的收穫。

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：15. 增廣補救教學紀錄

檔案文件內容說明：

本校對於各班各任課教師之增廣或補救教學皆留有紀錄，以班為單位，由學藝股長負責紀錄，主要針對下午 5:00 以後，任課教師自發性之額外教學作長期瞭解。此外對於想考國立的學生，採自願登記或導師推薦成立專班增廣加深授課內容；對於段考學科成績低於全年級平均分數且在 50 分以下的學生亦成立專班補救教學，以避免學習低落造成重補修人數過多。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

國立花蓮高級商業職業學校__學年度第__學期 實施補救暨增廣教學記錄

授課 教師	老師		實施 科目		
日期	年 月 日 (星期)		時間	上午 時 分至 時 分 下午 時 分至 時 分	
實施 對象 或班級			地點	教室	
授課 內容	1. 授課章節： 2. 實施方式： <input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 評量 3. 內容概要： _____ _____ _____ _____				
備註					
學藝 股長 簽名		任課 教師 簽名		教務處 核章	

對此檔案文件的小省思：

教師透過此紀錄可回顧補救教學情形或增廣訓練。本校教師富有教學熱忱與愛心，不論對大班教學或個別指導都不遺餘力，其實教師「做」的比「紀錄」還多，這份表件尚未包括「幫缺課學生一對一補課」或「解答各式有趣問題」呢！所以說「教育是良心事業」，很多時候第一線的老師比較在乎實際執行面，而較少特別書面紀錄，因為「直接做」，快又實在！

貳、課程設計與教學檔案文件說明表(表 2-2)

【說明】：請以表 2-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：16. 多元評量成績單

檔案文件內容說明：

「經商環境」平時成績分為：三次段考的作業與小考成績，平日上課學習表現及學習檔案的成績。「經商時事評析」則著重課外資料收集，書面、ppt 與口頭表達…。對於分組報告除要求課堂筆記外，並實施自評與他評，以瞭解學生不同面象的表現。

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

班級：商二乙（經濟與商業環境II-李翠華）

座號	姓名	身份	性別	作1 考1		作2 考2		作3 考3		平 檔 檔		10	平均	第一次	第二次	平均	期末	學期成績
				1	2	3	4	5	6	7	8							
01	葉昆蒲		男	83	86	79	83	71	73	60	83	25	71	70	65	68	85	74
02	彭偲閔		女	91	93	89	87	96	86	80	110	110	94	83	94	89	90	91
03	王政君		女	96	94	94	94	99	93	90	110	110	98	98	95	97	88	94
04	李光耀		男	88	88	82	75	62	80	85	110	60	81	75	95	85	75	80
05	彭淑憶		女	96	96	87	90	95	87	90	110	110	96	85	84	85	83	89

《經濟與商業環境：平時作業、小考、學習檔案與段考…等成績》

班級：商二乙（經商環境時事評析-李翠華）

座號	姓名	身份	性別	2/23 時事評析		3/31 時事評析		4/31 時事評析		4/2 商品條碼		4/21& 期末之自評他評		5/14 xmind 個人簡介上傳&書面		5/14 十號公報分組 ppt		4/21 雜誌報告上傳&書面		期末時事報告上傳&書面		12次時事紀錄	平均	第一次	第二次	平均	期末	學期成績
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10															
01	葉昆蒲		男	0	80	83	96	78	93	90	86	45	60	71	70	65	68	85	76									
02	彭偲閔		女	84	95	98	99	89	93	100	88	99	120	96	83	94	89	90	94									
03	王政君		女	89	88	90	98	93	100	98	99	110	120	99	98	95	97	88	97									
04	李光耀		男	60	80	85	59	49	98	0	50	65	70	62	75	95	85	75	75									
05	彭淑憶		女	82	84	87	97	90	100	100	88	100	120	95	85	84	85	83	90									

《經商環境時事評析：各項書面、ppt 簡報、口頭報告、心智圖等作業評量成績》

自評（評分自己）與他評（評分他人）

班級：

組別：

任課老師：李翠華

	姓名	座號	分數	理由說明
自評				
他評				

說明：評分請用 10 分制；最高分為 10 分，最低分為 0 分。自評與他評分數請介於 0—10 之間，可接受小數點後一位。

自評（評分自己）與他評（評分他人）

班級：第2

組別：第四組(A)

任課老師：李翠華

	姓名	座號	分數	理由說明
自評	李光耀	11	6	我覺得我 x-mind 圖表不精緻 我發現配色更麻煩 我發現石油的東西改變很多。
	王政君	16	8	做修改的動作其實環境很細的 也是最重要的一個動作。
他評	吳三捷	10	8	PPT 資料整理很齊全， <u>又是報告人</u> <u>他扮演了很重要的角色，口頭清晰</u> <u>又是他獨一無二的專門。</u>

說明：評分請用 10 分制；最高分為 10 分，最低分為 0 分。自評與他評分數請介於 0—10 之間，可接受小數點後一位。

《自評與他評空白表格》

《自評與他評範例》

對此檔案文件的小省思：

有些成績給超過 100 分，目的是鼓勵成份多於實質表現。老師給予各式作業訓練前，需事先溝通教學用意，事後再給予正增強，對於教與學都是良好的循環。在嚴格的教學要求下，輔以成績的善意回應，此種「恩威並濟」的多元評量很適合本校學生。（被當都心服口服）

貳、課程設計與教學省思表(表 2-3)

教師姓名：李翠華

任教班級：商業經營科二年乙班

科目及單元名稱：經濟與商業環境

一、你所訂定的單元教學目標或能力指標是否已經達到？為什麼？

*對全班：有。不論是學業成績的考試表現，或是分組報告投入程度，以及最後學生回饋，都認為這半年的學習進步很多。

*對學生甲：有。原本學習條件就不錯，每一次活動都有不同程度的進步。

*對學生乙：有。主動爭取上台報告，看得出有認真融入活動中。

二、你所使用的教學策略有沒有發揮預期的效果？為什麼？

*對全班：有。學生回饋滿滿，激發出學習興趣，對未來有目標，也很喜歡這科。

*對學生甲：學生酷酷的說，改變教學也不錯。

*對學生乙：覺得從活動當中與同學關係更緊密，享受團結一致的為共同目標努力付出的感覺。

三、你在教學資源運用方面遇到哪些問題？它們在配合教學上發揮哪些效果？

本校教室多媒體設備完善，可使用 ppt 簡報、影片播放、網路連結資源等補充教學。每堂課穿插不同的媒材，讓學生很期待老師還有什麼新花招與新東西與他們分享。

四、你所設計的評量在提供不同學生公平的表現機會，以及有效判斷學生學習成效兩方面達成的程度如何？為什麼？

*對全班：大致可以達成。從前面的佐證資料及學生作品可知一二。

*對學生甲：從學生的作品可看出。

*對學生乙：不同學生給與不同標準，先給與成就感，再慢慢提升程度。

五、你從這個單元的教學獲得哪些經驗，可以應用到以後的教學？又有哪些是你覺得可以略作修正以增進學生學習效能的？

簡報與口語訓練可應用到專題製作的教學，亦對 99 年新課程之商業概論課程有很多的助益，從以往單向式的講述法，到學生主動參與團隊合作，會發現學生的學習更深刻，更能內化，更能帶出其他的創意與統整能力。

陸、專業省思與成長

檔案自評、他評與綜合報告表(表 6-1)

教學者：李翠華

評鑑者：呂佩樺

- 【說明】：1. **自評**：請教師自我省思與覺察檔案的優缺點，並依據檔案內容審慎勾選最能真實代表您表現的欄位。如檔案內容「總是」能符合該評鑑指標（有 8 成以上的信心），請在「優良」一欄打勾；「經常」能符合該評鑑指標（有 6 成至 8 成的信心），請在「滿意」一欄打勾；「偶而」或「很少」能符合該評鑑指標（6 成以下的信心），請在「待改進」一欄打勾。然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我成長的構想。
2. **他評**：請評鑑者檢視受評者檔案內容，據以評斷受評者在各評鑑指標達成情形，並於適當選項進行勾選。然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您對受評者整體表現的優劣得失以及具體成長建議。
3. **綜合報告**：請評鑑者與被評鑑者參照自評與他評結果，在綜合報告各項評鑑指標上，逐一研商受評鑑者是否需要成長。然後再經由雙方的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑者整體表現的優劣得失以及具體成長建議。

評鑑指標	自評			他評			綜合報告			是否需要成長
	優 良	滿 意	待 改 進	優 良	滿 意	待 改 進	優 良	滿 意	待 改 進	
A-1 展現課程設計能力	✓			✓			✓			
A-2 研擬適切的教學計畫		✓		✓			✓			
A-3 精熟任教學科領域知識	✓			✓			✓			
A-4 清楚呈現教材內容	✓			✓			✓			
A-5 運用有效教學技巧		✓			✓			✓		是
A-6 善於發問啟發思考	✓			✓			✓			
A-7 應用良好溝通技巧	✓			✓			✓			
A-8 善於運用學習評量	✓			✓			✓			
A-9 達成預期學習目標	✓			✓			✓			
B-1 建立有助於學習的班級常規										
B-2 營造積極的班級學習氣氛										
B-3 促進親師溝通與合作										
B-4 落實學生輔導工作										
C-1 參與教學研究工作										
C-2 研發教材、教法或教具										
C-3 參與校內外教師進修研習										
C-4 反思教學並尋求專業成長										
D-1 信守教育專業倫理規範										
D-2 願意投入時間與精力奉獻教育社群										
D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係										

檔案自評、他評與綜合報告表(表 6-1)(續前頁)

請你就上述的評鑑指標，寫下您的心得或其他建議事項：

自 評	他 評	總評意見
我的優點與特色	我觀察到的優點與特色	受評者的優點與特色
1. 不斷學習成長，吸取新知，不怕改變 2. 願意嘗試新的教學策略，自我挑戰 3. 充份備課，自我要求高 4. 課堂秩序與班級經營佳 5. 採取多元評量，發掘學生特長，訓練學生思考 6. 與學生互動佳 7. 有愛心、有耐心	1. 結合時事，豐富課程視野。 2. 隨時檢視學生學習狀況。 3. 走動式教學，不局限站在講台上進行授課。 4. 全程錄影，為自己與學生記錄課堂情形，做為改善的依據。 5. 安排專人(學生)攝影、拍照及計時等工作，讓學生感受活動及每個人所擔任工作的重要性。	從課堂中觀察到李老師富有教學熱情，師生關係極佳，教學要求雖嚴格，但又不失風趣。對學習成果不佳的學生會私下談話，以同理心的方式鼓勵其繼續向上，富有教育使命感。教學成效卓越，深獲學生愛戴。
我還可以成長的空間	受評者還可以成長的空間	受評者待成長的地方
1. 說話速度可再放慢 2. 板書避免出現簡體字 3. 更有效掌控時間 4. 透過建置教學部落格豐富教學	1. 板書字體清晰、工整，建議避免少數的簡體字。 2. 可以再多一些笑容。	可再提升教學技巧，也要學習時常放鬆，勿給自己太大壓力，健康最重要。
我的成長活動	對受評者的成長建議	具體的成長建議
1. 不斷充實閱讀教學相關書籍 2. 瀏覽大專校院教學網（推薦台大演講網之隨選視訊） 3. 多和科內老師交流教學技巧	相互學習討論，觀摩切磋。	科內教師合作，教材共享，利用商管群科中心教學研習等各項資源，讓教學技巧不斷提升。

教師個人專業成長計畫表(表 6-2)

教師姓名： 李翠華

學校名稱： 國立花蓮高商

任教年級： 商二乙

任教科目： 經濟與商業環境

1. 指出教師已達成的教學成就或專業表現

已達成的評鑑指標
A-1、A-2、A-3、A-4、A-6、A-7、A-8

2. 指出教師需要成長的評鑑指標（一個評鑑指標請用一張表格）

需要成長的評鑑指標			
A-5 運用有效教學技巧			
發展層次	特定成長活動（列舉可以採行的活動）	合作人員	完成日期
知道	1. 多關注教學方面的新書。 2. 觀摩「台大演講網隨選視訊」，裡面內容豐富多元，透過視訊可見習他人教學技巧，不同科別亦可激發出不同的教學策略，網址： http://speech.ntu.edu.tw/user/vod_series.php?cls_no=0&mi=1	科內教師	
探究	1. 向科主任請益 google 協作平台建置教學部落格。 2. 仿台大演講網作法，於教學部落格建置影音區，學習教學視訊錄製與上傳技巧。	商經科主任 實研組長	
試驗	將以前錄製的教學影片置於本校 VOD 視訊系統（因有容量限制，需分段上傳，設法排除此一困難）。	商經科主任 實研組長	
建立	因本校數位教學平台為自由軟體，礙於某些功能受限，無法完全符合實際所需求，故計畫將教學資源搬至 google 協作平台之教學部落格。		
決定	只有不斷學習成長的老師才能自我挑戰並享受教學的多元豐富性，鞭策自己走在商業資訊的最前線，用年輕的心永保教學樂趣。		

檢討會議的預定時間和日期

日期： _____ 月 _____ 日

時間： _____ 至 _____

教師簽名： 李翠華

輔導者簽名： 呂佩樺