

國立花蓮高商 106 學年度第 2 學期期初實習暨就業輔導委員會議議程

107.03.06

一、會議開始

二、主席致詞

三、校長致詞

四、頒發新任實習輔導委員聘書

伍、上學期活動成果報告及下學期工作報告(請參閱)

實習主任報告：

校長、各處室主任、同仁們大家好：

感謝全校同仁協助，上學期順利完成國教署技職二期再造計畫、優質化、均質化及各類檢定業務，本學期仍需大家協助，歡迎大家踴躍報名本處各項活動。本學期相關活動，敬請詳閱本處行事曆、各組科工作報告或本處網頁。

夢想需藉由行動加以實現，申辦計畫是夢想的起點，有了計畫經費的挹注，可讓學生有更多選擇及經驗累積，5 月前需提出 107 學年度各項計畫，期待您提供寶貴建議，唯有您的實際參與，校務才能有所創新與發展。

再次感謝全體同仁對本處團隊的肯定與鼓勵，您們熱情參與本處各類研習及活動，就是我們辛勤付出的最大安慰，感恩！

106 學年度第一學期各項計畫執行

一、106 年度教師赴公民營機構研習計畫。(實習組)

二、106 學年度國教署補助業師入班協同教學計畫。(四科)

三、106 學年度提升實習實作能力計畫。(就業組及各科)

四、106 學年度學生業界實習及職場體驗計畫。(實習組及各科)

五、106 學年度提升高中職學生英語文教學成效實施計畫。(應外科)

六、106 學年度充實基礎教學設備。(資科、應科、商科)

七、106 學年度優質化計畫。(實習組、就業組及四科)

八、106 學年度均質化計畫。(就業組及四科)

九、106 學年度原住民計畫。(資科、會科、商科)

十、106 學年度商管群國中技藝班。(實習組、資科、商科、會科)

106 學年度第一學期資本門採購

一、106 學年度優質化計畫：應外全民英檢線上系統、伺服器*1、電腦廣播教學*1、技藝筆記型*1、英聽電腦設備*19。

二、106 學年度均質化計畫：金融戰略王、創客實驗組*20、3D 列印筆*2、雕刻機 CE6000*1、VR 創客*1、安全工具機*1、英聽電腦設備*15

三、106 學年度充實基礎教學設備：門市觸控式 POS 系統*2、資處數位相機*3、電腦廣播教學*1、應外電腦*2

四、106 年度充實高級中等學校原住民一般教學設備：英聽電腦設備*15、實習數位相機*2、門市冷氣*2、門市電腦*1。

【實習組】

期末活動成果報告

感謝全校所有同仁鼎力支持及配合，讓實習組各項業務得以順利推動。

一、校內外實習業務：

(一)暑期校外實習：

1.暑期校外實習合作廠商共計 12 家，於 106 年 7 月 31 日至 8 月 25 日實施，共 153 人次完成實習並領取實習證明。

2.9 月 14 日(四)午休時間召開學生暑期校外實習檢討會議，會議中頒發成績及格學生實習證明。各班參與實習人數如表列(105 學年度班級)。

班級	完成實習人次(人數)	班級	完成實習人次(人數)
英二甲	25	英一甲	3
英二乙	8	英一乙	6-1(請假)
商二甲	7	商一甲	7
商二乙	4	商一乙	5
會二甲	31-1(請假)	會一甲	3
會二乙	27	會一乙	3
資二甲	0	資一甲	4
資二乙	0	資一乙	7
資二丙	9	資一丙	2

(二)員生社實習：

1.106 年 8 月 31 日(三)午休時間召開「實習處及員生社合作會議」，與會班級商二甲(出席 36 人、缺席 1 人)及會二甲(出席 36 人、缺席 0 人)，出席人數共 72 人

2.商二甲班實習 106 年 9 月 4 日至 11 月 6 日、會二甲班實習 106 年 11 月 7 日至 106 年 1 月 9 日。

3.實習成績優良由實習處頒發獎狀。

二、106 年 9 月 18 日中午 12:00 於實習處會議室召開 106-1 學期實習輔導會議。

三、107 年 1 月 25 日完成 106 學年度第一學期國中技藝教育學程之經費核銷，金額 65,148 元整。

四、國稅局相關活動：

(一)106 年 8 月 10 日財政部北區國稅局花蓮分局舉辦「106 年度學生租稅研習營及統一發票推行宣導活動」，參加學生英三乙 5 人、會三甲 13 人、會三乙 3 人，共 23 人(依來函辦理)。

(二)配合財政部北區國稅局花蓮分局辦理

1.申辦手機載具條碼電子發票。

2.106年11月8日13:10-15:00於活動中心辦理高一、高二稅宣導講座，邀請花蓮分局黃釗慧秘書蒞校演講，學生反應熱絡。

五、全國高級中等學校106學年度商業類科學生技藝競賽：

(一)優質化「106-5多元學習希望雲集計畫」技能升級專業培力計畫，自8月至11月執行技藝選手培訓。

(二)執行優質化「106-5多元學習希望雲集計畫」技能升級專業培力計畫資本門，採購技藝競賽用筆電乙台。

(三)11月15日召開全國技藝競賽指導老師及選手行前說明會。

(四)競賽日期自11月21日至23日，地點為臺南高商。

參加競賽職種為程式設計組、會計資訊組、職場英文組、商業簡報組、文書處理組等5個職種，入圍1個職種；競賽入圍成績如下：

程式設計組全國第16名(優勝)：資三乙班黃勇叡，指導老師：官孟璋、吳振銘。

(五)106年12月13日中午召開本年度全國技藝競賽檢討會議，由各科科主任、本年度技藝選手指導老師及下年度技藝選手指導老師與會。106學年度技藝選手指導老師名單如下：程式設計組：官孟璋老師；會計資訊組：施美言老師；職場英文組：余舒琪老師；商業簡報組：林淑芬老師；文書處理組：張美惠老師。

六、106年12月14日國中技藝教育競賽籌備會議決議如下：

107年4月13日辦理國中技藝競賽，本校續辦商業管理群；總承辦學校為花蓮高工。

七、106學年度業界實習與職場體驗計畫，已如期順利執行。

八、106年12月27日於班會時間辦理高二各班「實習安全衛生與常識測驗」，成績優良學生共5人，由實習處頒發獎狀並加敘嘉獎乙次。

九、107年1月5日106學年度第1學期校內技藝競賽截止報名，報名人數共114人次；各職種報名人數統計如下表：

職種	報名人數
文書處理	27
程式設計	11
商業簡報	28
會計資訊	45
網頁設計	3
合計	114

十、107年1月16日完成107年寒假公民營研習教師推薦作業，共錄取推薦報名教師5名，一位教師放棄。

期初工作報告

一、107年1月8日午休召開會二乙、商二乙「實習處及員生社合作會議」。
與會班級商二乙(出席31人、缺席5人)及會二乙(出席31人、缺席5人)，
出席人數共62人員生社實習：

(一)商二乙班107年1月22日至4月25日止。

(二)會二乙班107年4月26日至6月26日止。

二、校內技藝競賽選手選拔時程：

比賽項目	學科競賽	術科競賽
職場英文		107年3月21日13:10-15:00口說
文書處理	107年2月21日8:00-8:50	107年2月21日9:00-10:00
會計資訊	107年3月7日13:00-15:00	
商業簡報	107年3月12日12:05-12:55	107年3月14日13:00-16:00
程式設計	107年3月21日13:00-15:00	
備註	※3月31日確定技藝選手培訓名單。	

三、107年3月6日召開期初實習輔導會議。

四、107年4月9日中午召開技藝選手開訓會議。

五、106年協助應外科、商經科、資處科辦理高二職場體驗。

(一)英二：台北空英總部：英二乙10月19日。

(二)資二：12月1日宜蘭。

(三)商二：12月7日光復。

六、107年4月13日辦理國中技藝教育競賽。

七、107年5月份調查暑期學生校外實習單位、辦理畢業典禮證照達人獎項、
教師參加公營機構研習報名。

八、107年5月21日、22日、24日高三職場參訪，預計參訪國稅局。

九、107年5月23日國中技藝教育競賽頒獎典禮及成果展。

十、107年6月份辦理暑期校外志工實習報名。

十一、107年6月12(二)日中午召開期末實習輔導會議。

【就業輔導組報告】

期末活動成果報告

誠摯感謝全校所有同仁鼎力支持及協助，使得就業組各項業務得以順利推動，
本學期工作報告如下：

一、為協助本校同學取得各項肯定能力的證照與證明，共計舉辦七項相關活動：

(一)協助同學團體報名106年度全國第3梯次檢定會計資訊乙、丙級及電腦軟體應用乙級檢定，於9月上旬報名完畢。

(二)106年在校生丙級專案技能檢定工作圓滿達成任務，感謝各位老師鼎力相助。

- (三)106 年 11 月 18 日辦理客語認證檢定。
- (四)106 年 12 月 09 日協辦 105 年度原住民族語言認證考試花商考場試務工作，圓滿達成，感謝教職同仁們鼎力相助。
- (五)107 年度工商業類在校生檢定同步報名作業，報名時間為至 107 年 1 月 12 日止，目前各班報檢資料已陸續出爐。(工業類日校報名電腦軟體應用共 82 人，電腦軟體設計共 35 人)
- (六)107 年全國檢定第 1 梯次檢定，報名截止時間為 107 年 1 月 12 日，採團體報名；本校商一 2 個班級同學共 67 人報考門市丙級，本梯次合計 66 人報考。於 107 年 1 月 9 日內報名。
- (七)106 年 10 月份協助原住民同學申請證照獎學金，送件至縣政府原民會共 43 人申請。
- (八)協助辦理非資科電腦軟體乙級檢定專班相關事宜。

二、辦理均質化 106-2[跨群合作，迎向璀璨]之 106-2-2 生涯輔導與職涯探索計畫：

- (一)106 年 11 月 3 日辦理花蓮區國中商管群及語文群均質化體驗營，89 位學生。
- (二)本學期各體驗營行程、成員如下表，共計 252 位學生，教師 16 位。

場次	國中	日期	學生	教師	時間
1	美崙國中	9 月 26 日	30(8 年級)	1	13:00~16:00
2	富源國中	9 月 29 日	44(8,9 年級)	4	13:00~16:00
3	美崙國中	10 月 3 日	30(9 年級)	2	13:00~16:00
4	化仁國中	10 月 17 日	25(8 年級)	1	13:00~16:00
5	新城國中	10 月 20 日	40(8 年級)	1	13:00~16:00
6	瑞穗國中	10 月 24 日	20(9 年級)	1	13:00~16:00
7	自強國中	10 月 27 日	36(8 年級)	2	13:00~16:00
8	壽豐國中	12 月 22 日	27(9 年級)	4	13:00~16:00

三、定期召開校友會理監事會議，頒發校友會獎學金，並辦理校友返校分享。

- (一)106 年 9 月 02 日辦理校外愛心捐血活動。
- (二)106 年 9 月 28 日召開校友會第六屆第 8 次理監事會議。
- (三)107 年 1 月 19 日召開校友會第六屆第 9 次理監事會議。
- (四)106 年 11 月 27 日頒發校友會獎學金日校 2 名。
- (五)107 年 1 月 24 日與學務處合辦財經資訊講座，邀請校友會黃火泉理事長主講個資法令宣導暨防範金融犯罪詐騙。

四、106 年 10 月底前完成填報公私立高中職應屆畢業生升學就業概況調查表。

五、辦理職業安全宣導漫畫比賽收件。

六、調查高三各班下學期參加產學合作宣導講座。

七、調查高二、高三新住民子女職場就業力技能專班參加意願。

八、執行優質化計畫 106-4 就近入學璀璨星璇計畫：製作各科特色看板與協辦各科科簡介影片頒獎事宜。

九、106-1 實習實作能力計畫結案報告。

期初工作報告

一、為增進同學們的職涯發展與建立正確的職業道德觀念，預計舉辦 3 項相關活動：

- (一)107 年 3 月 21 日舉辦原住民 easy go 手作職涯探索講座議題，參與全校報名 40 位同學為上限。
- (二)107 年 5 月 8 日舉辦商三 Easy go 社區服務學習計畫—布拉旦參訪行程。
- (三)107 年 5 月 23 日舉辦職場講座：邀請佳麗寶化妝公司蒞校介紹職場上的簡單彩妝及商業禮儀等，參與對象高三學生。
- (四)期中若有其他機構前來接洽講座活動，將擇日舉辦之。

二、為協助本校同學取得各項肯定能力的證照與證明，預計舉辦四項相關活動：

- (一)107 年 3 月 18 日於慈濟科技大學舉行 107 年全國第一梯次學科測試。
- (二)協辦花東區「107 年度工業類在校生丙級專案技能檢定」，於 107 年 4 月 15 日假本校舉行學科測試。
- (三)107 年 4 月 10 日至 4 月 14 日協助同學團體報名資一即測即評即發證電腦軟體應用與電腦硬體裝修檢定，預計於 4 月中旬報名完畢。
- (四)主辦花東區 107 年度商業類丙級專案技能檢定，107 年 5 月 26 日舉辦學科暨會計事務-人工記帳術科測試。

三、執行 106-2 均質化產業深耕，技職扎根計畫。

四、不定期接受廠商委託求才工讀機會。

五、辦理產學合作及雙軌說明會。

六、召開校友理監事會議、配合校慶活動召開會員大會。

- (一)107 年 3 月 23 日舉行第六屆第 11 次理監事會議。
- (二)107 年 4 月 14 日於校慶時舉行校友會會員大會。

【商業經營科報告】

期末活動成果報告

感謝學校老師對商經科的支持與指教，商經科會持續努力。本學期工作報告如下：

一、競賽佳績

- (一) 實習處、會計科主辦校內商管群專題製作書面競賽活動，本科榮獲校內專題製作書面競賽第二名及第三名，感謝其峰老師、秀峰老師用心指導商三學生製作專題。
- (二) 商經科其峰老師、秀峰老師指導學生參加「106 學年度中學生小論文競賽第 1061115 梯次」榮獲商業類甲等 5 件，感謝兩位老師用心的指導。

(三) 106 年 12 月 22 日由魏彙菁老師指導商二乙班的學生，參加德明財經科技大學 2017 第五屆全國連鎖加盟創新創業競賽榮獲高中職組佳作，感謝彙菁老師用心的指導。

二、執行各項計畫

(一) 優質化各項子計畫

1. 106-1 發展課程學用增能計畫-商業經營、風險管理實務分享，並感謝大家的參與，已於 11 月 29 日順利圓滿完成，感謝高雄醫學大學職安所碩士班 楊貞儀講師的分享，並感謝大家的參與。
2. 106-3 教師專業精進超越計畫-教師技藝增能研習主題：證券投資工具與現況，已於 11 月 24 日順利圓滿完成，感謝桃園捷運股份有限公司顧問全家駿講師的分享，並感謝大家的參與。
3. 106-4 就近入學璀璨星懸計畫，辦理商科簡介影片製作競賽，已於 12 月 15 日順利圓滿完成，得獎作品公布於本校首頁及本科網頁。
4. 106-5 多元學習希望雲集計畫-技專教師入班協同教學，商經科和慈濟科技大學醫務暨健康管理系合作 20 節專題製作課程，感謝專題製作任課老師其峰老師、秀峰老師的協助。
5. 106-5 多元學習希望雲集計畫」之『106-5-2 啟發學生實務能力』辦理專題製作簡報發表競賽暨期末成果發表活動，已於 107 年 1 月 10 日辦理完畢，感謝策略聯盟學校慈濟科大醫管系大力贊助本活動，並感謝指導老師其峰老師與秀峰老師。
6. 行銷技專教師入班講座四場，感謝慈濟科技大學行銷管理系分享，讓學生獲益良多；也感謝行銷學任課老師淑芬老師、雅婷老師的協助。

(二) 協辦均質化 106-2-產業深耕，技職扎根之 106-2-2 生涯輔導與職涯探索計畫：

1. 106 年 11 月 4 日協辦均質化花蓮區國中商管群職涯試探體驗營。
2. 支援國中生到校職涯探索商業經營科課程 8 場次。

(三) 「106 學年度發展與改進原住民技職教育計畫」辦理「門市服務丙級技能檢定輔導」門市協同教學，感謝沈恩典老師、粘雅琪老師用心的指導。

(四) 辦理資本門均質化「106-2 產業深耕，技職扎根」採購門市服務丙級檢定 POS 設備 2 台。

(五) 辦理資本門 106 學年度發展與改進原住民技職教育計畫，採購門市服務丙級檢定術科筆試教室電腦主機 1 台、教室冷氣 2 台。

(六) 辦理國教署 106 學生職場體驗計畫，已於 106 年 12 月 7 日帶領商二甲、乙兩班參訪台灣糖業花東營業處，感謝任課老師淑芬老師、雅婷老師的協助。

三、科務推展

- (一)每次段考前定期召開科務會議暨教學研究會，協商各項事宜。（如：教學進度研討、期中及期末考測驗範圍、各年級寒假輔導課、門市服務、專題製作、教科書審查等）。
- (二)每週實施義工服務制度，成立「門市教室管理組」、「門市場地佈置組」、「文書事務組」，及「支援實習事務組」，以培養學生服務學習精神。
- (三)洽詢各出版社有關專業課程教科書相關事宜，並協助發放教師手冊、題庫光碟及各班測驗卷等。
- (四)完成門市服務丙級檢定術科清潔教室變更配置工程，順利完成門市服務丙級檢定術科場地合格評鑑申辦事宜。
- (五)106 年 12 月 1-6 日受理商教會商業管理能力二、三級檢定校內報名作業，預計於 107 年 3 月 17 日在本校進行檢定考試。
- (六)107 年 1 月 2 日完成申請承辦 106 年度第一梯次全國技術士技能檢定「門市服務」職類丙級術科測試場地作業。

四、協辦各處室活動

- (一)參與課綱會議、學生圖像與科教育目標對應會議、獎學金審查、教科書審查會議、課程輔導、升學委員會、轉學生會議、多元入學招生委員會、實習輔導會議、圖書館等會議。
- (二)參與「106 學年度親職座談會」，向本科學生家長簡報商經科。
- (三)協助教務處教學組辦理本科專業科目作業抽查，高一抽查商業概論、高二抽查經濟學、高三抽查經濟與商業時事評析。

期初工作報告

一、輔導學生商業知能

- (一)每兩個月與會計科合作分工編製「全民財經新知月報」，讓同學能互相交流學習，加強學生商業知能訓練，並吸收新知。
- (二)107 年 4 月 26 日配合高一商業概論課程辦理高一商科學生職場體驗，參訪廠商為名牌食品股份有限公司(悅氏礦泉水)及台灣博士鴨食品股份有限公司五結營業所。透過結合當地產業特色進行專題調查訪問，體認企業、產業或職場實務現況，將書中所學的商業理論和企業界的實務相結合。
- (三)配合高三專題製作課程完成專題報告，鼓勵學生參與各項校內外專題製作競賽。
- (四)執行優質化計畫協助辦理 106 學年度第二學期技專院校專題製作協同教學，本科高二和慈濟科大醫管系合作 12 節專題製作課程。

二、辦理與輔導學生通過各項專業檢定及技能

- (一)配合實習組預計 3 月 12 日、14 日辦理校內技藝競賽-商業簡報組學、術科考試，發掘各科具潛力之學生，輔導鼓勵參與全國技藝競賽。

- (二)107 年 3 月 17 日辦理 107 年度商教會商管能力檢定。
- (三)107 年 7 月 1 日辦理在校生門市術科檢定及試場設置。
- (四)107 年 7 月 2 日至 3 日辦理全國第一梯次門市服務術科檢定及試場設置。
- (五)輔導高一學生通過 3 月 18 日全國第一梯次門市服務丙級學科檢定及期末術科檢定。
- (六)鼓勵高一、二學生通過電腦軟體丙級檢定、中英文輸入檢定。
- (七)鼓勵高一學生通過會計丙級檢定考。

三、辦理各項研習，提升師生專業知能

- (一)107 年 3 月 21 日辦理校慶園遊會網路商店開店經營(高一、二)學生研習營。
- (二)107 年 5 月 18 日辦理優質化商經科教師技藝增能研習(12 時-14 時)，藉由講師分享大數據分析與應用，提升教師的專業知能。
- (三)107 年 5 月 23 日辦理優質化商經科教師專業知能研習。

四、輔導學生升學及就業準備

- (一)配合本科高三商業經營實務課程，執行國教署補助遴聘業界專家協同教學計劃共 16 節課程，藉由業師的傳授讓學生對於未來就業市場能預做瞭解與準備。
- (二)配合實習組協助辦理高三企業參訪，以讓學生認識一些產業發展現況。
- (三)配合輔導室，輔導高三學生於統測後，瞭解各校各科系之開課課程，並給予書面資料及模擬面試輔導。
- (四)配合實習組及與員生社合作，下學期由商二乙學生至員生社進行門市實務實習。

五、配合各處室推動科內業務工作

- (一)學期初招募商科義工進行培訓，培養學生服務之情操。
- (二)協辦花東區在校生商業類術科技能檢定。
- (三)配合就業組時程協助辦理校友會理監事會議、校友會會員大會。
- (四)配合就業組時程協辦均質化國中職涯探索。
- (五)配合實習處執行均質化技職博覽會。
- (六)配合教務處時程鼓勵學生參與升學與就業證照取得之輔導課程。
- (七)配合教務處時程協助高一、高二作業抽查事宜。

【會計事務科報告】

期末活動成果報告

感謝全校所有同仁鼎力支持及協助，使得會計科各項業務得以順利推動，本學期工作報告如下：

一、競賽佳績

- (一)感謝施美言老師指導會三甲班學生參加「全國高級中學小論文」第

1061115 梯次得獎(優等 1 組，甲等 2 組)。

(二)感謝吳仁凱、歐郁玟老師指導會三乙班學生參加「全國高級中學小論文」第 1061115 梯次得獎(優等 1 組，甲等 2 組)。

二、執行各項計畫

(一)優質化各項子計畫

1.優質化「106-1 發展課程學用增能計畫」辦理金融戰略王如何融入教學特色

課程研習，邀請成淵高中史美奐老師擔任講師。

2.優質化「106-3 教師專業精進超越計畫」辦理生物資產公報研析研習，邀請

致理科技大學湯麗芬老師擔任講師。

3.優質化「106-5 多元學習希望雲集計畫」辦理技專教師入班協同教學，本科

與慈濟科技大學行銷與流通管理系，協同高三「專題製作」課程計 4 節，感謝任課老師施美言老師、歐郁玟老師的協助。

4.優質化「106-5 多元學習希望雲集計畫」辦理會計科專題成果發表暨競賽，

本科與慈濟科技大學行銷與流通管理系合作，辦理會計科專題發表，感謝任課老師施美言老師、歐郁玟老師的協助。

5.優質化「106-5 多元學習希望雲集計畫」辦理「高三會計資訊乙級檢定專班」

計 25 節課程，感謝任課老師陳珮瀅老師的協助。

(二)均質化 106-2-跨群合作，迎向璀璨計畫

1.106 年 11 月 4 日協辦均質化花蓮區國中商管群體驗營。

2.支援國中生到校職涯探索會計事務科課程 8 場次。

(三)「106 學年度發展與改進原住民技職教育計畫」辦理「丙級會計人工記帳檢定輔導」、「丙級會計資訊記帳檢定輔導」，感謝本科教師協助輔導。

三、科務推展

(一)發行「全民財經月報」九月報及十月報。

(二)107 年 1 月 7 日上午 9:00~11:00 辦理會計科二年級學生「TQC 電腦會計檢定」。

(三)107 年 1 月 20 日 8:20~12:00 辦理 106 年全國技能檢定第 3 梯次會計事務-資訊乙丙級術科檢定。

四、協辦各處室活動

(一)106 年 10 月 28 日參與「106 學年度親職座談會」，向本科學生家長簡報會計科。

(二)參與獎學金審查、教科書審查會議、課程輔導、升學委員會、多元入學招生委員會、實習輔導會議、圖書館等會議。

(三)106 年 12 月 07 日協助教學組辦理本科專業科目作業抽查。

期初工作報告

一、輔導學生商業知能

- (一)每兩個月與商經科合作分工編製「全民財經新知月報」，讓同學能互相交流學習，加強學生商業知能訓練，並吸收新知。
- (二)107 年 4 月 12 日配合高二專題製作課程辦理高二布拉旦原鄉參訪。
- (三)執行優質化計畫協助辦理 106 學年度第二學期技專院校專題製作協同教學，本科高二和慈濟科大行銷與流通管理系合作 4 節專題製作課程。

二、辦理與輔導學生通過各項專業檢定及技能

- (一)配合實習組預計 107 年 3 月 7 日辦理校內技藝競賽-會計資訊組學、術科考試，發掘各科具潛力之學生，輔導鼓勵參與全國技藝競賽。
- (二)107 年 4 月 21 日辦理 107 年度商教會會計能力檢定。
- (三)107 年 6 月 11-12 日辦理在校生會計資訊丙級術科檢定。

三、辦理各項研習，提升師生專業知能

- (一)107 年 3 月 28 日辦理校慶開業帳務組(高一、二)學生研習營。
- (二)107 年 4 月 26 日 13 時-16 時辦理優質化會計科教師技藝增能研習。
- (三)107 年 5 月 16 日午休至第六節會二學生「虛擬交易研習」。
- (四)107 年 6 月 06 日 13 時-16 時辦理優質化會計科教師特色課程研習。

四、輔導學生升學及就業準備

- (一)配合本科高三財務報表分析課程，預計於 3 月 6 日起執行國教署補助遴聘業界專家協同教學計劃課程。
- (二)配合實習組於 107 年 5 月 21 至 5 月 24 日協助辦理高三企業參訪，讓學生認識產業發展現況。
- (三)配合輔導室，輔導高三學生於統測後，瞭解各校各科系之開課課程，並給予書面資料及模擬面試輔導。
- (四)配合實習組及與員生社合作，下學期由會二乙學生至員生社進行門市實務實習。

五、配合各處室推動科內業務工作

- (一)107 年 2 月 21 日會科義工服務開始，培養學生服務之情操。
- (二)協辦花東區在校生商業類術科技能檢定。
- (三)配合就業組時程協助辦理校友會理監事會議、校友會會員大會。
- (四)配合就業組時程協助均質化國中職涯探索。
- (五)配合實習處執行均質化技職博覽會。

(六)配合教務處時程鼓勵學生參與升學與就業證照取得之輔導課程。

(七)配合教務處時程協助高一、高二作業抽查事宜。

【資料處理科報告】

期末活動成果報告

一、106 年 12 月全國商業類技藝競賽，本科指導職種，獲得優勝：

官孟璋、吳振銘老師指導資三乙黃勇叡 榮獲程式設計組第 16 名

二、執行各項計畫

(一)106 學年度上學期，與慈濟科技大學資訊科技與管理系合作，辦理「優質化外聘技專教師協同教學」專題製作課程，計 20 小時，感謝慈濟杜信志主任入班指導 APP INVENTER 專題。

(二)執行「優質化」及「多元學習希望雲集」，辦理資三電腦軟體應用乙級檢定教學各項相關作業，感謝張美惠老師支援教學。

(三)執行「業師協同教學計畫」，業師聘請奕宣設計盧宣如老師與江慧素老師任教資三多媒體組進行協同教學，業師入班 7 次，授課內容為 Photoshop 影像處理及 Illustrator 繪圖應用。

(四)協同實習組執行「職場體驗計畫」，於 107 年 12 月 1 日帶領資處科二年級同學至宜蘭參訪乾羅科技產業。

(五)執行資本門「106 學年度充實高級中學設備更新-充實基礎教學實習設備」，汰換 301 電腦教室廣播教學系統及相機採購。

(六)協辦均質化 106-2-產業深耕，技職扎根之 106-2-2 生涯輔導與職涯探索計畫：

1. 106 年 11 月 4 日協辦均質化花蓮區國中商管群及語文群體驗營。

2. 支援國中生到校職涯探索資料處理科課程 8 場次。

三、科務發展

(一)106 年 10 月 18 日辦理特色課程講座 CONSTRUCT 2 入門研習。

(二)106 年 11 月 8 日辦理教師技藝增能 CONSTRUCT 2 進階研習。

(三)106 年 12 月 26 日完成資二下學期「程式語言」分組教學志願選填及分發作業。

(四)107 年 1 月 6 日辦理中英文輸入檢定及 TQC Word 及 PowerPoint 校內檢定，中打人數 302 人，英打人數 100 人(含花工及進修學校)。Word 44 人、PowerPoint 1 人。

(五)107 年 1 月 25 日，學生參加軟體應用乙級考試，資科學生 33 人，地點：花蓮高工。

(六)106 年 12 月 2 日辦理專業文書軟體研習，邀請楊明玉教授授課。

(七)106 年 12 月 4 日辦理資處科學生科簡介影片製作競賽。

(八)106 年 12 月完成科特色看板製作。

四、協助各項業務

- (一)106 年 11 月 25 日帶領資二學生共 12 位前往花工參加 FabLab 研習。
- (二)106 年 10 月 28 日參與「106 學年度親職座談會」，向本科學生家長簡報介紹資處科。
- (三)106 年配合就業組國中端職業試探到校參訪，共協辦 8 個場次活動，主要教授影像處理、胸章製作課程。
- (四)106 年 11 月 4 日辦理均質化體驗營資處科課程體驗。
- (五)106 年 11 月 18 日協助就業組辦理客語認證檢定。
- (六)106 年 12 月 9 日協助就業組辦理原住民族語認証檢定。
- (七)106 年 12 月協助教學組辦理本科專業科目作業抽查。
- (八)協助實研組安排重補修相關業務。
- (九)**參與參與獎學金審查、教科書審查會議、課程輔導、升學委員會、多元入學招生委員會、實習輔導會議、圖書館等會議...等各處室各項相關會議。

期初工作報告

- 一、協助就業組辦理各國中各梯次職業試探活動。
- 二、預計更新 302 電腦教室。
- 三、107 年 4 月 9 日 TQC Office 檢定及中英文輸入檢定報名開始。
- 四、107 年 5 月 9 日辦理程式設計 Python 研習
- 五、107 年 4 月 20 日辦理資處科一年級原住民文化參訪活動(原住民計畫)。
- 六、107 年 4 月 28 帶領學生至花工參加 Fablab 研習。
- 七、107 年 5 月協助教學組作業抽查。
- 八、107 年 5 月 23 日辦理特色課程 DreamWeaver 資料庫研習
- 九、107 年 6 月 6 日資二專題製作發表暨 App 競賽。
- 十、107 年 6 月 9 日 TQC 中英文輸入、TQC office 檢定。
- 十一、預定 107 年 6 月 15 日辦理在校生軟體應用丙級術科檢定。
- 十二、預定 107 年 6 月 19-22 日辦理在校生軟體設計丙級術科檢定。
- 十三、107 年 6 月資處科電腦義工甄選。
- 十四、107 年 6 月資處科二升三教學分組調查。
- 十五、配合各處室推動科內業務工作
 - (一)協辦花東區在校生商業類術科技能檢定。
 - (二)配合就業組時程協助辦理校友會理監事會議、校友會會員大會。
 - (三)配合就業組時程協辦均質化國中職涯探索。
 - (四)配合實習處執行均質化技職博覽會。
 - (五)配合教務處時程鼓勵學生參與升學與就業證照取得之輔導課程。
 - (六)配合教務處時程協助高一、高二作業抽查事宜。

【應用外語科報告】

期末活動成果報告

一、競賽佳績

106 年 12 月 9 日花蓮縣英語文競賽，囊括高職組英文作文第 2、3 名以及英語造句第 1、2 名。

獎項	名次	班級姓名	指導老師
高職組英文作文	第 2 名	英三乙李瑜庭	陳美惠
	第 3 名	商三甲高嘉鴻	蘇孟珠
高職組英語造句	第 1 名	英一乙王新慧	王賢正
	第 2 名	英二甲黃怡葶	張敏慧
	第 2 名	英一乙張佳瑄	王賢正

二、科務推展：

(一) 各項競賽：

1. 106 年 9 月 20 日辦理全校英文造句作文比賽。
2. 106 年 9 月 -11 月辦理推動英語成效英語角教室佈置、英文海報競賽。
3. 106 年 12 月 20 日辦理創意英文歌唱比賽。得獎班級如下：

	第一名	第二名	第三名	最佳表演獎
一年級組	英一甲	商一乙	資一丙	商一甲
二年級組	商二乙	資二乙	會二甲	英二乙、資二丙

4. 106 年 12 月辦理應外科科介紹影片競賽。
5. 107 年 1 月 10 日辦理校內技藝競賽職場英文選手第一階段選拔。
6. 107 年 1 月 12 日辦理應外科專題製作競賽。

(二) 辦理檢定：

1. 106 年 11 月 11 日多益英文檢定。
2. 105 年 11 月 19 日商教會英檢。

(三) 辦理活動；軟體、設備更新：

1. 106 年 9-12 月辦理外師協同教學。
2. 106 年 10 月 購置全民英檢線上題庫系統、進行應外科義工培訓。
3. 106 年 9 月 13 日辦理應外科師生全民外交研習營，講師外交部東部辦事處副參事陳俊郎先生。
4. 106 年 9-10 月開設多益英檢班課上課教師陳思穎老師，學生人數 56 人。
5. 106 年 9 月 23 日辦理商業英語教材發展暨編寫工作坊(慈科大行管系協辦)。
6. 106 年 10 月 17 日、19 日 辦理英二甲、英二乙空英職場體驗。

7. 106 年 10 月 18 日辦理英一、英三慈科大參訪。
8. 106 年 10 月 11 日、10 月 25 日、11 月 29 日辦理觀光英語教材發展暨編寫工作坊，指導老師台灣觀光學院旅館系系主任張玲珍教授。
9. 106 年 11 月 30 日辦理英檢線上系統教師研習。
10. 106 年 12 月 13 日辦理應外科特色課程講座：英語簡報製作經驗分享，講師三重商工應外科陳涵瑋主任。
11. 106 年 10-12 月 購置更新語言教室 B 電腦。

(四) 協辦均質化 106-1-產業深耕，技職扎根之生涯輔導與職涯探索計畫：支援國中生到校職涯探索應用外語科課程 11 場次。

三、協辦各處室活動

- (一) 參與「106 學年度親職座談會」，向本科學生家長簡報應外科。
- (二) 參與獎學金審查、教科書審查會議、課程輔導、升學委員會、多元入學招生委員會、實習輔導會議、圖書館、教專評鑑推動…等各處室各項相關會議會議。
- (三) 協助教學組辦理英文科及本科專業科目作業抽查。
- (四) 協助註冊組辦理轉科、轉學考試支出題、審題與批閱。
- (五) 協助實研組辦理重補修開課事宜。
- (六) 協助教學組辦理 106 年下學期應外科選修課程師資及課程安排。

期初工作報告

- 一、107 年 2 月 8 號完成 107 年度推動英語成效計畫提交。
- 二、107 年 2 月參與課程輔導、多元入學招生委員會議。協助註冊組辦理轉科、轉學考試出題、審題與批閱。
- 三、107 年 2 月 21 日辦理 107 年度職場英文技藝競賽學科測驗-英文作文。
- 四、107 年 2 月 26 日完成外語群科中心 107 年度專題製作競賽作品繳件。
- 五、107 年 3 月 5 日外師協同教學開始。
- 六、107 年 3 月 21 日(三)五、六節將辦理校內職場英文術科測驗(口說)。
- 七、107 年 3 月 24 日(六)將辦理均質化英語體驗營。
- 八、107 年 5 月 2 日(三)五、六節辦理應外科特色程研習。
- 九、107 年 5 月 16 日(三)五、六節辦理應外科一、二年級師生航空英文研習。

六、提案討論

【提案一】修訂「國立花蓮高商 實習處及員生社合作實習辦法」，請討論。

說明：懲罰部份，某組於實習期間現金短溢總金額超過 500 元，則現金短溢總金額 50%由員生社認賠，50%由該組成員負責賠償，且不頒發實習證書。

決議：

【提案二】修訂「國立花蓮高商全國技藝競賽會計資訊選手選拔競賽實施計畫」，請討論。

說明：參加對象、題型、電腦能力略有修正，請參閱附件二。

決議：

【提案三】修訂「國立花蓮高商全國技藝競賽商業簡報選手選拔競賽實施辦法」，請討論。

說明：「參加對象」、「命題人員」、「錄取方式」略有修正，請參閱附件三。

決議：

【提案四】修訂「全國技藝競賽職場英文寫作與簡報選拔競賽實施辦法」，請討論

說明：「競賽時間」、「競賽命題範圍」、「競賽方式第二階段」略有修正，請參閱附件四。

決議：

七、臨時動議

八、主席結論

九、校長結論

十、散會

【附件一】

國立花蓮高商 實習處及員生社合作實習辦法

94 年 6 月訂定，94 年 8 月修定

95 年 2 月校務會議通過第二次修定

97 學年度下學期末實習輔導委員會議修訂

98 學年度下學期末實習輔導委員會議修訂

99 年 9 月 29 日實習輔導委員會議修訂

100 年 1 月 20 日期末校務會議通過

103 年 9 月 12 日實習輔導委員會議修訂

一、主旨：提供商經及會計科學生商業實習的機會，將所學理論應用於實務經營。

二、合作單位：實習處及員生消費合作社。

三、實習場地：員生社。

四、實習期間：開學第二週至學期末，學科測驗及月考期間停止營業。

五、實施方式：

(一) 參與成員：商二、會二全體學生。

(二) 任務分組：按班級人數分組，每組至少九人(實際人數彈性調配之)，預計每組實施一週，依當學期上課時間作調整。(實際任務分組依當時員生社營運狀況調性調整之)。

(三) 實習小組成員基本工作說明：

(1) 店務：設店長一人。工作說明：負責督導各組業務之進行，並記錄該組工作情形並督促組員填寫“工作日報表”，需向合作社經理及任課教師作業務報告。

(2) 進銷存管理課：設課長一人，組員至少一名。工作說明：負責每日進貨、銷售及存貨管理事宜。

(3) 帳務課：設課長一人，組員至少一名。工作說明：編製進銷日報表、存貨明細表、現金收支表製作及列印，每日送交會計人員保存。

(4) 廣宣課：設課長一人，組員至少一名。工作說明：負責文宣及業務推廣。

(5) 外場課：設課長一人，組員至少一名。工作說明：負責餐飲部門業務推廣。

六、營業項目：

(一) 文具、作業簿本等。

(二) 食品。

(三) 代辦業務（依需要辦理之）。

七、實習評量辦法：

(一) 評分方式：依據學生每日填寫之「實習工作日報表及心得」、店長記錄之「各組綜合表現記錄表」。

(二) 各組實習完畢後，店長需將上列資料交給合作社經理評分。

(三) 分數評分，由合作社經理評分佔 100%，每學期末評比各組經營成果及綜合表現，表現優異者由實習處頒發績優服務證明書。

八、 嘉懲辦法：

(一) 嘉勵部份：

- (1) 發放參與實習班級，每學期每班實習獎助學金 500 元，以資獎勵。
- (2) 除非該實習學生於實習期間態度惡劣或表現不佳，否則一律發給實習證明書。
- (3) 針對各班於實習期間表現較優異者，學期末給予嘉獎兩次且頒發獎狀以茲鼓勵，惟各班獎勵人數為各班實習組數 ± 2 人。
- (4) 針對各組於實習期間達損益平衡三次以上(含)者，該組每人記嘉獎乙次。

(二) 懲罰部份：

- (1) 基於責任問題，若有現金短溢發生，全班短溢總金額在 1000 元(含)以上者，不發予班級獎助學金。
- (2) 某組於實習期間現金短溢總金額超過 500 元，則現金短溢總金額 50%由員生社認賠，50%由該組成員負責賠償，且不頒發實習證書。

本辦法經實習輔導委員會議通過，陳請 校長核可後實施，修正時亦同。

【附件二】國立花蓮高商 二年級全國技藝競賽會計資訊選手選拔競賽實施計畫

88 年度下學期會計科科務會議訂定
91 年度下學期商、會科科務會議第一次修訂
92 年度下學期商、會科科務會議第二次修訂
93 年度下學期會計事務科科務會議第三次修訂
97 年度 1 月會計科科務會議第四次修訂
98 年度 6 月會計科科務會議第五次修訂
99 年度 2 月會計科科務會議第六次修訂
107 年度 1 月會計科科務會議第七次修訂

一、主旨：為提升本校二年級學生的會計技能水準，及選拔參加全國商業類技藝競賽「會計資訊組」選手，特訂定本計畫。

二、主辦單位：實習處會計事務科。

三、協辦單位：教務處、學務處及各處室。

四、參加對象：~~由任教二年級會計學老師遴選該班最佳之會計成績前三至五名，或對會計有興趣且具企圖心的二年級學生。由高二任課教師推薦數名。~~

五、競賽內容：商業類全國技藝競賽「會計資訊組」學科試題範圍為主。

六、競賽時間：若第一次甄試可選拔出優異選手，第二次甄試則不辦理。

(一) 第一次甄試：每年三月選定一週之星期三下午實施，測驗時間為週三社團時間下午 13：10~15：00。

(二) 第二次甄試：依第一次甄試成績擇優異者，進行第二次甄試，測驗時間為週三社團時間下午 13：10~15：00。

七、命題方式及配分：

(一) 會計能力：占總分 90%。

1. 範圍：高一及高二上學期會計課程。(以甄試前兩週上課進度為主)

2. 題型：~~以選擇題、填充題為主。~~

3. 測驗方式：紙筆測驗。

(二) 電腦能力：占總分 10%，評量中文輸入能力，以 TQC 中文輸入證書的字數為衡量依據，
~~若無證書則在第一次甄試時測試，以最高數字為滿分，依序計分之。~~

八、成績評定：

(一) 會計能力：商請會計事務科科主任與擔任會計資訊培訓教師閱卷。

(二) 電腦能力：商請電腦教師協助閱卷。

九、命題人員：~~請會計事務科科主任與科內教師輪流命題。~~

(一) 會計能力：商請會計事務科科主任與擔任會計資訊培訓教師協同或輪流命題。

(二) 電腦能力：商請電腦教師協助命題。

十、獎勵：取績優的前數名，頒發獎狀及獎品，以資鼓勵。

十一、活動經費：所需經費由實習處~~或相關項目~~計畫下支應。

十二、本計畫經科務會議討論修訂，並陳請校長核可後實施，修正時亦同。

【附件三】國立花蓮高商 二年級 商業簡報選手選拔競賽實施辦法

97 年度下學期商經科科務會議訂定

980522 商經科科務會議修訂

97 學年度下學期末實習輔導委員會議修訂

990105 商經科科務會議修訂

1010117 商經科期末教學研究會暨科務會議修訂

1020222 商經科期初教學研究會暨科務會議修訂

102 年 09 月 17 日實習輔導委員會議通過

1030210 商經科期初教學研究會暨科務會議修訂

1030310 經實習輔導委員會議通過

1030502 商經科 科務會議修訂

103 年 09 月 12 日實習輔導委員會議通過

105 年 01 月 20 日商經科期末教學研究會暨科務會議修訂

105 年 9 月 22 日實習輔導委員會議通過

107 年 1 月 19 日商經科期末教學研究會暨科務會議修訂

一、主旨：為選拔參加全國商業類技藝競賽「商業簡報」選手，特訂定本辦法。

二、主辦單位：實習處商業經營科與實習組。

三、協辦單位：教務處、學務處及各處室。

四、參加對象：以本校二年級學生為主(需具備會計丙級證照)，參加人數各班以 4 名為限，若超出各班報名上限，由科主任按照一年級商業概論學期總成績高低篩選，且各班名額可流用，但不得超出上限總額 36 名。

五、競賽內容：以商業類全國技藝競賽「商業簡報」學科試題範圍及簡報能力為主。

六、競賽時間：以競賽日期前半年的時間，擇期測驗。

七、命題方式及配分：

(一)學科能力：占總分 30%。

1. 範圍：商業概論範圍(ch1~ch10)。

2. 題型：以選擇題 (30%) 為主。

3. 測驗方式：紙筆測驗。

4. 競賽時間：50 分鐘。

(二)術科能力：占總分 70%。

1. 範圍：

(1)簡報製作能力(Power Point)

①依行銷企劃書、推廣文案、活動企劃案、產品開發、經營管理等商業活動之簡報需求為範圍，設計規則依命題之內容規定之。

②簡報之圖文以競賽時自行創作為限或承辦單位所提供之素材（電子圖檔及書面文字資料）。

(2)中文輸入能力：以 TQC 中文輸入的字數為衡量依據，計分方式為最高字數者為滿分，其餘依序計分。

2. 測驗方式：上機測驗（測驗版本考前公告）。

3. 競賽時間：180 分鐘。

4. 評分標準：

(1)簡報能力 95%

①內容正確性 20%

②主題傳達性 20%
③邏輯連貫性 30%
④創意 20%
⑤美觀 10%

(2)中文輸入能力 5%

八、命題人員：由承辦單位商業經營科科主任聘請老師命題，**並由前一任指導老師擔任
術科題目審題教師**。

九、成績評定：由校內相關課程老師閱卷。

十、錄取方式：依據評審結果擇優錄取數名參加儲備訓練，**並給予前 6 名獎勵**，再依指
導老師意見擇優 2 名參加集訓、集訓後擇 1 名代表本校參加全國技藝競
賽。

十一、活動經費：所需經費由相關項目下支應。

十二、本辦法如有未盡事宜，得由命題教師於競賽當場補充說明之。

十三、獎勵：擇優頒發獎狀及獎品，以資鼓勵。

十四、本辦法由商經科科務會議討論修訂，經實習輔導會議通過，並陳請 校長核可後實施，
修正時亦同。

【附件四】國立花蓮高商二年級全國技藝競賽職場英文寫作與簡報 選拔競賽實施辦法

100 年 1 月 12 日應外科科務會議訂定

100 年 3 月 8 日實習輔導委員會議修訂通過

102 年 6 月 28 日應外科科務會議修訂

102 年 09 月 17 日實習輔導委員會議通過

104 年 3 月 5 日應外科科務會議修訂

104 年 3 月 20 日實習輔導委員會議通過

一、主旨：為提升本校二年級學生的英語文相關知識水準，及選拔參加全國商業類科或語文類科技藝競賽「職場英文寫作與簡報」選手，特訂定本辦法。

二、主辦單位：實習處應用外語科與實習組。

三、協辦單位：教務處、學務處及各處室。

四、參加對象：以本校二年級學生為主，由任課老師推薦優秀學生參加。

五、競賽內容：

第一階段

(一)學科測驗：測驗題 50 題，內容包含字彙題、綜合測驗題、閱讀測驗題，成績最高之前 15 名同學，始能參加術科測驗作文比賽。

(二)術科測驗：英文寫作一篇，成績最高之前 9 名同學，始能參與第二階段術科測驗。

第二階段

術科測驗：採英語口頭簡報。

六、競賽時間：第一階段學術科測驗，於每學期上學期初擇期測驗；第二階段學科於下學期初擇期測驗。

七、競賽命題範圍：

(一)第一階段：學科測驗(測驗題 50 題)及英文寫作。

(二)術科測驗：職場英語口頭簡報(~~不需要製作 PPT~~)。

八、評分標準與成績計算方式：

評分標準：

最後成績評定標準：以第一階段學科(選擇題)30%、術科(英文寫作)30%、第二階段術科(口頭簡報)40%比例合計為個人總成績，依參賽者總成績高低決定名次，若總成績相同則以第二階段術科成績較高者為先。

九、競賽方式

第一階段

1. 學科測驗：

(1)採選擇題方式測驗。

(2)競賽地點為承辦學校所提供之教室，競賽前於網站上公告。

2. 術科測驗：

(1)採紙筆方式測驗，依題目規定寫一篇至少 120 字(含)之英文文章，比賽時間為 40 分鐘。未達規定字數者由閱卷委員斟酌扣分。

(2)限使用藍、黑色鋼筆或原子筆、修正液等文具。

(3)競賽地點為承辦學校所提供之教室，競賽前於網站上公告。

第二階段

- (1)第一階段術科前9名者始能參與第二階段術科測驗。
- (2)請參賽者於5-10分鐘內整理、組織、分析所提供的英文書面資料或規定題目，作3分鐘英語口語簡報。
- (3)上台報告時間以3分鐘為限，2分半為一短鈴，3分鐘為一長鈴立即結束。
- (4)以口頭報告呈現，上台時不得使用輔助紙本、圖片或道具。
- (5)學生可自行攜帶紙本英英、英漢雙解字典進入試場。

十、命題人員：由承辦單位應用外語科科主任聘請老師命題。

十一、成績評定：由校內英文老師閱卷。

十二、錄取方式：依據評審結果擇優錄取至少兩名選手參加儲備訓練，集訓後擇一名代表本校參加全國技藝競賽。

十三、活動經費：所需經費由相關項目下支應。

十四、本辦法如有未盡事宜，得由命題教師於競賽當場補充說明之。

十五、獎勵：經錄取後頒發獎狀及獎品，以資鼓勵。

十六、本辦法由應用外語科科務會議討論訂定，經實習輔導委員會議通過，並陳請 校長核可後實施，修正時亦同。