



國立花蓮高級商業職業學校
National Hualien Commercial High School

選課輔導手冊



111 學年度入學學生適用
(111.08.03)



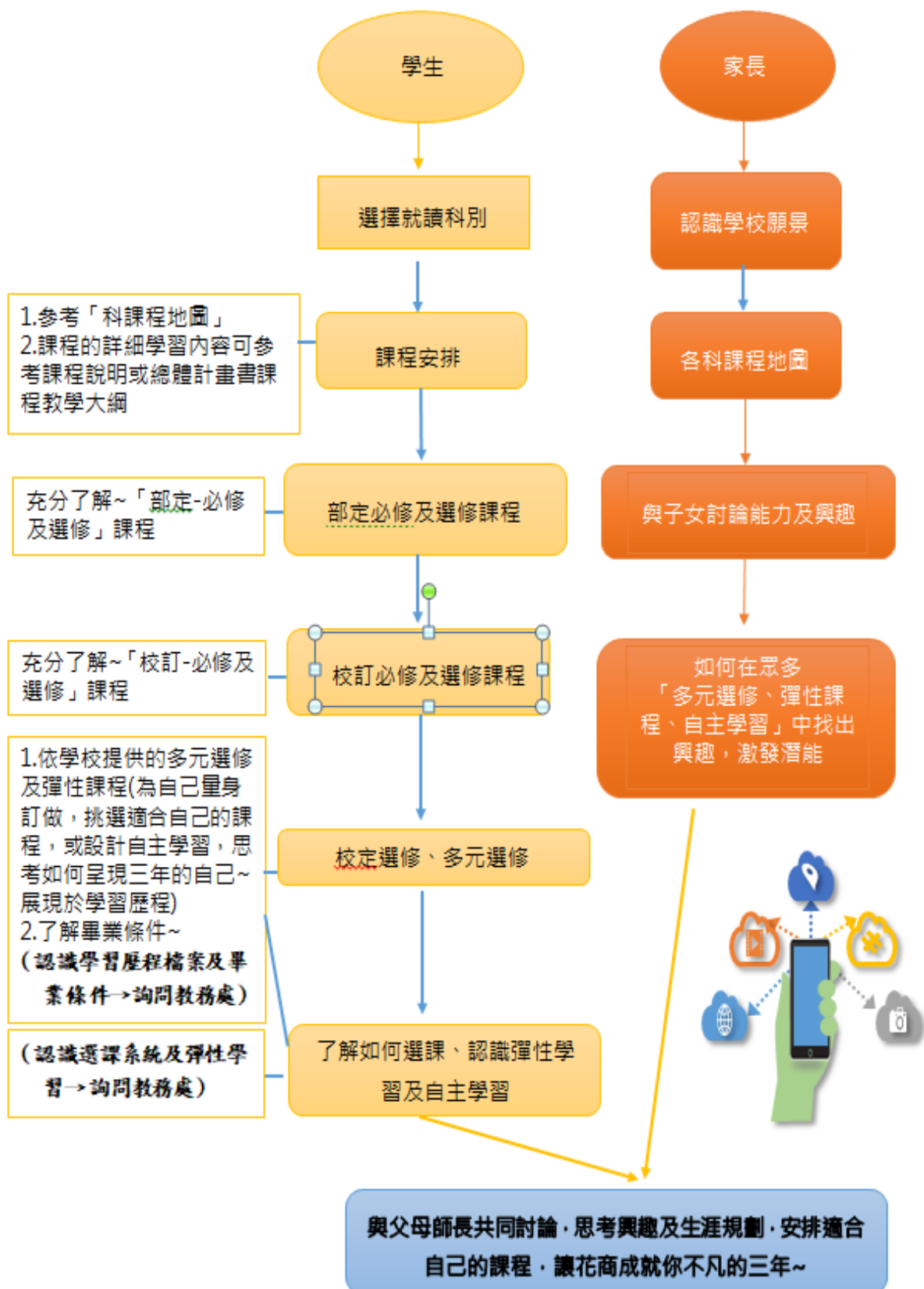
目錄

※111 學年度選課輔導手冊使用流程圖

<u>壹.花商學生的模樣</u>	~學校願景與學生圖像	1
<u>貳.園丁們的期待</u>	~校本核心能力	3
<u>參.未來該往哪兒</u>	~升學及就業管道	4
<u>肆.課程地圖</u>	~三年整體課程	12
<u>伍.課程發展與規劃</u>	~各科教育目標與專業	16
<u>陸.課程表</u>	~課程架構及學分數	27
<u>柒.選課規劃與輔導</u>	~認識課程諮詢師及選課方式	39
<u>捌.自己的課程自己選</u>	~多元選修及彈性課程說明	47
<u>玖.凡走過必留下痕跡</u>	~學習歷程檔案說明	72
<u>拾.畫下完美的逗點</u>	~畢業條件	74
<u>拾壹.交流園地</u>	~學長姐Q&A	75
<u>※附件A：彈性學習時間申請表件</u>		79
<u>※附件B：課程諮詢與選課流程</u>		91

111 學年度選課輔導手冊使用流程圖

※為快速瞭解選課手冊，建議依身分選讀相關內容



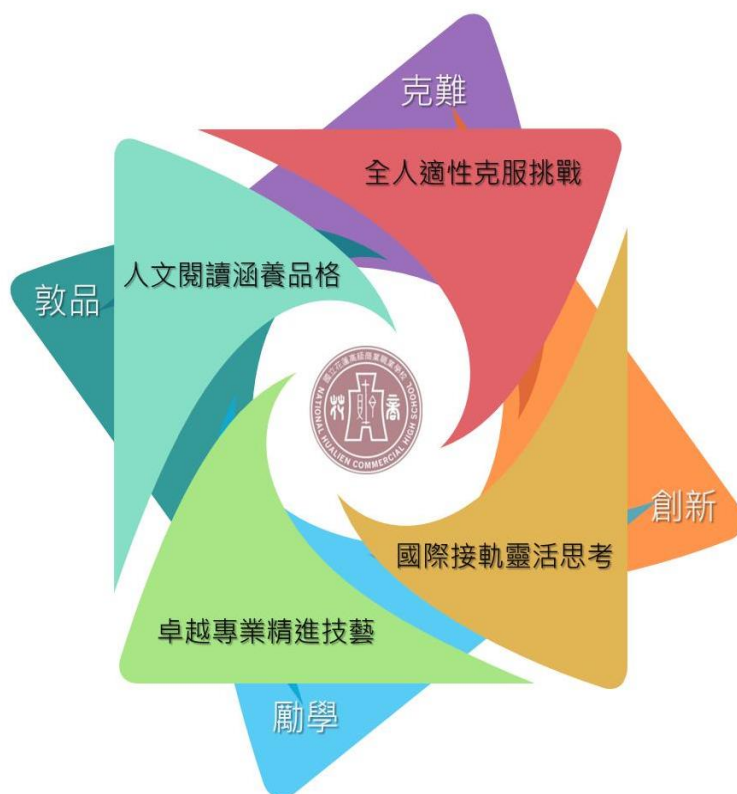
壹~花商學生的模樣

一、學校願景

以本校創校校訓「敦品勵學、克難創造」為發想，結合技術型高中「務實致用」之核心價值，及學校發展目標「人文化、卓越化、國際化、全人化」，歸納而成本校全方位之發展願景：

【敦品人文】人文閱讀涵養品格 【勵學技藝】卓越專業精進技藝

【克難挑戰】全人適性克服挑戰 【創新思考】國際接軌靈活思考



二、學生圖像



學生圖像

學生圖像

學生圖像		校本核心能力
隱性內涵	外顯能力	
敦品人文	學習力	培育學生的閱讀素養與自我學習能力，並符合個人的多元智能展現，涵養良善品格。
勵學技藝	就業力	培育學生的技能專業與職場應用能力，並配合組織的團隊合作規劃，深化就業鏈結。
克難挑戰	適應力	培育學生的察覺趨勢與解決問題能力，並培養處逆的樂活積極態度，加強心理素質。
創新思考	創造力	培育學生的資訊外語與跨界思考能力，並突破既定的思考窠臼盲點，落實創意實踐。

貳~園丁們的期待

高職三年要學習的新事物很多，但如何透過學習，擁有帶著走且可應用的真實力，花商的老師們校訓中，萃取了未來關鍵的 4 大能力，希望利用三年的時間，我們一起努力教學相長，就算面臨多變的社會，我們仍然可以沉著應戰～

※學習力→自主學習、多元發展、藝文閱讀、文化涵養。

校本核心能力：培育學生的閱讀素養與自我學習能力，並符合個人的多元智能展現，涵養良善品格。

※就業力→精熟專業、職場應用、組織規劃、團隊合作

校本核心能力：培育學生的技能專業與職場應用能力，並配合組織的團隊合作規劃，深化就業鏈結。

※適應力→覺察趨勢、解決問題、樂活積極、自我覺察

校本核心能力：培育學生的察覺趨勢與解決問題能力，並培養處逆的樂活積極態度，加強心理素質。

※創造力→資訊外語、跨界思考、打破框架、創意實踐

校本核心能力：培育學生的資訊外語與跨界思考能力，並突破既定的思考窠臼盲點，落實創意實踐。

參~未來該往哪兒

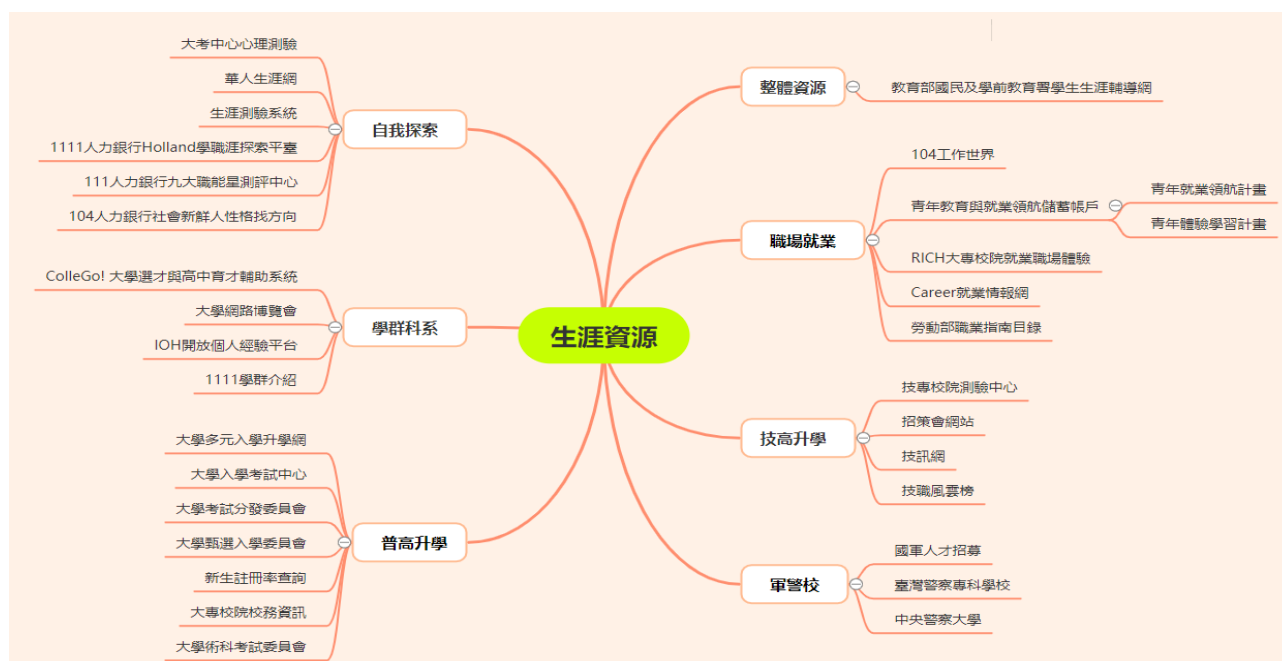
一、生涯輔導工作與資源

(一) 生涯輔導工作

編號	實施項目	內容	主責單位	辦理時程
1	新生始業輔導(定向輔導)	利用「新生始業輔導」~ 介紹輔導工作，加強學生認識與應用。 介紹各處室，協助新生了解各處室功能。 協助學生認識國、高中教育之差異，規劃高中三年的生涯計畫，以及升學進路。	輔導室 學務處 (導師)	高一
2	學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 學務處 實習處 輔導室 圖書館	每學期
3	個別諮詢與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題。提供家長、教師諮詢服務。	輔導室	不定期
4	團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮商，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃	輔導室	不定期
5	生涯規劃課程與教學	開設生涯規劃課。	教務處	各校排課
		生涯輔導融入各學科教學。		不定期
6	心理測驗實施	實施性向、興趣、人格測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展。	輔導室	不定期
7	升學輔導	聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係。	教務處 實習處 輔導室 圖書館	不定期
		針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。		
		安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。		
		邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。		
		升學相關資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學生將學習歷程轉升學備審資料之製作。		
		模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。		
		選填志願輔導：成績單寄發後，指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。		
8	辦理校系與職場參訪	引導或帶領學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之企業或展覽。	實習處	不定期

編號	實施項目	內容	主責單位	辦理時程
9	學習輔導	選課輔導：課諮師辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習之規劃。	教務處 課諮師 圖書館	每學期
		轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。	輔導室 學務處 (導師)	
10	就業輔導	實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽。	實習處 各科	不定期
		辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。	實習處 輔導室	不定期
		辦理就業博覽會。	實習處	高三
11	生涯資訊查詢與資料提供	設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。	輔導室	經常性
		收集各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。	實習處 輔導室	不定期
		開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。 收集面試考古題或學長姐升學輔導資料，提供學生參考。	輔導室	經常性
12	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	教務處 實習處 輔導室	每年六月

(二)生涯輔導資源



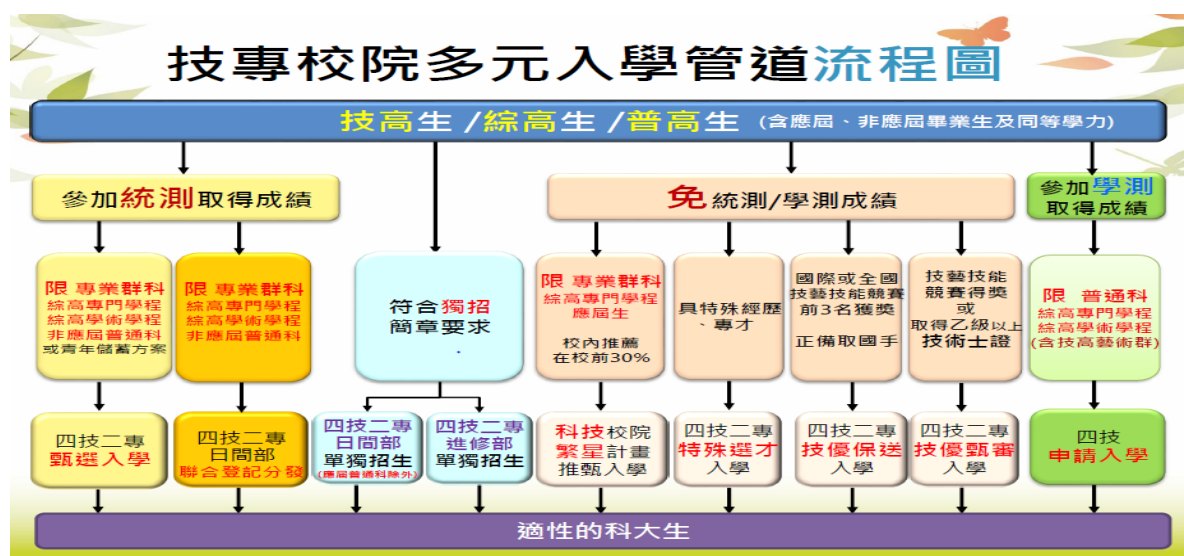
(網頁版-點選細項，可以進入網站)

項目	細項(網站名稱)	內容說明
自我探索 (善用平台，了解自己)	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
	1111人力銀行Holland學職涯探索平臺	職業興趣理論做為職涯測驗理論基礎、個人人格特質與其所選擇職業之間的適配程度。
	1111人力銀行九大職能星測評中心	探索職能模型、開拓最合適的職涯、人的潛在特質(包含較深沉穩定的動機、人格特質、價值觀等)
	104人力銀行社會新鮮人性格找方向	職業適性測驗、職務性格分析
學群科系 (善用平台，認識學群)	ColleGo! 大學選才與高中育才輔助系統	18學群的資料呈現，詳介學群介紹及其重視內涵 123學類的資料內容，詳介學類及其對應校系
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、學群專區、獎助學金連結
	10H開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111學群介紹	學群連結職業、學群知識PK
技高升學 (高職升學直接相關)	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
普高升學 (部分同學對大學考有興趣也可參考)	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗……
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	新生註冊率查詢	統計處公開資訊，藉此瞭解各校辦學概況與經營特色
	大專校院校務資訊	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；重要資訊公告

項目	細項(網站名稱)	內容說明
軍警校 (高職生也可考)	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題……
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹……
職場就業 (不升學的另一項選擇)	104工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
	青年教育與就業儲蓄帳戶	青年就業領航計畫 ：畢業後先就業再升學 青年體驗學習計畫 ：畢業後先體驗再升學
	大專校院就業職場體驗	職能與職業查詢
	RICH職場體驗	職場體驗與實習
	Career就業情報網	產業掃描、認識企業
	勞動部職業指南目錄	行業職業就業指南、勞動市場資訊

二、升學進路

(一) 技專校院升學管道



(二) 高職生招收管道綜整



(三) 主要升學管道說明

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專 特殊選才聯合招生	12-1月	5個	招生校系科(組)、學程所 自定之專業領域、特殊技 能、經歷、專長或成就	分技職特才及實 驗教育組和青年 儲蓄帳戶組
科技校院繁星計畫 聯合推薦甄選	3-4月	25個	先看在校成績，再看競 賽、證照及語言能力檢 定、學校幹部、社會服務 及社團參與	各高職學校至多 可推薦15 名考生
四技二專 技優保送入學	12-1月	50個	國際賽優勝、國手或全國 賽前3名	含科展獲國立臺 灣科學教育館推 薦。
四技二專 技優甄審入學	5-6月	5個	技優保送的資格或乙級以上執照。111 學年度 技優甄審入學實施，依證照專業與招生類別相 關度分為高中低三級； 總計 141 職種之證 照，分列於高度 170 張(次)、中度 156 張 (次)、低度 110 張(次)，共計 436 張(次)證 照，調整優待加分比率為 15%、8%及 4%，調 整結果請見乙證(依證照)相關程度一覽表及 乙證(依類別)相關程度一覽表。	
四技二專 甄選入學	5-6月	3個	先看統測成績，再看備審 資料(必採專業實習或專 題製作，含技術士證照或 在校成績)	各校得限制考生 僅能報名該校1 個系科(組)、學程
四技二專 登記分發	7月	199個	只看統測成績	國、英、數共同科 目成績加權1~2 倍，專業科目成績 加權2~3倍，由各 大學校系自訂。

(四) 其他升學管道說明

- 四技進修部二專夜間部單獨招生。
- 四技二專日間部一般單獨招生。
- 身心障礙學生招生。
- 藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)。
- 科技校院附設專科進修學校招生。
- 四技二專在職專班招生。
- 運動績優招生：
 - 高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試。
 - 重點運動項目績優學生單獨招生。
- 雙軌訓練旗艦計畫招生。
- 產學攜手合作計畫專班招生。
- 產學訓合作訓練四技專班招生。
- 科技校院辦理多元專長培力課程招生。
- 空中進修學院二專招生。
- 軍警學校(含警專)招生。

(五) 111 學年度四技二專統一入學測驗各群(類)別考科

群類別名稱	共同科目	專業科目(一)	專業科目(二)
09 商業與管理群	國語文 英語文 數學(B)	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	會計學 經濟學
15 外語群英語類	國語文 英語文 數學(B)	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	英文閱讀與寫作 (初階英文閱讀與寫作練習) (中階英文閱讀與寫作練習) (高階英文閱讀與寫作練習)

(六) 各職群進修升學及發展

科別	可進修升學系所	進路發展
商業管理群	企業管理系、國際企業(貿易)系、國際商務系、行銷與流通管理系、物流管理系、航運管理系。 財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、會計系、會計資訊系、商業教育學系、保險金融管理系、金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系。 資訊管理系、資訊傳播系。 休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、海洋運動與遊憩系。 健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系。 應用外語系、應用英語系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系…等。	◎高職畢業：主要在一般商業機構擔任銷售人員、門市人員或專櫃人員 ◎科技大學畢業：擔任一般商業機構之創意總監、行銷經理或行銷企劃主管
		◎高職畢業：主要在中小企業、會計事務所擔任記帳助理員或會計助理員 ◎科技大學畢業：擔任會計事務所、中小企業或上市(櫃)公司之財務、會計主管
		◎高職畢業：主要在一般公司行號擔任操作員、資料輸入員、網頁設計助理、程式設計助理 ◎科技大學畢業：擔任一般公司行號之 MIS 網路管理工程師、資料庫程式開發設計師、資料庫工程師或資訊系統應用程式開發工程師
外語群 英語類	會展科系、餐旅科系、餐飲科系、觀光科系、旅遊科系、旅館科系、休閒科系、醫護科系、文化科系、財經科系、物流科系、行銷科系、運輸科系、航空科系、旅遊科系、休閒科系、文化科系、語文科系、國貿科系、財經科系……等等。	◎高職畢業：主要在一般商業機構擔任業務助理，或從事觀光旅遊等相關行業，如航空公司之空服員、櫃檯服務、旅行社或觀光飯店之服務業人員 ◎科技大學畢業：從事外商公司行政或行銷人員、外語祕書、外語教師、外語教材行銷或企劃人員、專業筆譯或口譯人員、外語導遊、廣告文案寫作、大眾傳播相關工作等。

三、就業進路

(一)各科別學習內容與目標

商業管理群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
商業經營科	主要學習基礎的會計帳務、門市服務、電腦應用、商業等相關知識及零售業服務等相關知能。	勞動部：會計人工或資訊丙級、乙級、門市服務丙級 商教會：會計一二三級 TQC：電腦證照
會計事務科	主要學習基礎的會計帳務、會計軟體應用、出納事務、商業會計法令、金融實務、稅務處理門市服務等會計實用知能。	
資料處理科	主要學習電腦硬體、網路原理、軟體操作、多媒體製作、程式設計、商業知識、會計實務等相關知能。	
外語群(外語群英語類)		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
應用英語科	主要學習英語文聽力、口說、閱讀、寫作能力、基礎商業知識及電腦文書處理，以培養學生擔任外語相關產業之初級技術人員。	全民英檢（GEPT） 多益（TOEIC） 中、英文書處理證照

(二)各科別就業發展

商業管理群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
商業經營科	主要在一般商業機構擔任銷售人員、門市人員或專櫃人員。	擔任一般商業機構之創意總監、行銷經理或行銷企劃主管。	商業管理相關行業管理人員、商業管理相關學科研究人員等。
會計事務科	主要在中小企業、會計事務所擔任記帳助理員或會計助理員。	擔任會計事務所、中小企業或上市(櫃)公司之財務、會計主管。	
資料處理科	主要在一般公司行號擔任操作員、資料輸入員、網頁設計助理、程式設計助理。	擔任一般公司行號之MIS網路管理工程師、資料庫程式開發設計師、資料庫工程師或資訊系統應用程式開發工程師。	

外語群(外語群英語類)			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
應用英語科	主要在一般商業機構擔任業務助理，或從事觀光旅遊等相關行業，如航空公司之空服員、櫃台服務、旅行社或觀光飯店之服務業人員。	從事外商公司行政或行銷人員、外語秘書、外語教師、外語教材行銷或企劃人員、專業筆譯或口譯人員、外語導遊、廣告文案寫作、大眾傳播相關工作等。	從事國家級各類型學術資料收集與分析、大專院校特聘之語言應用專業之研究人員，或擔任外語教師、外語檢定考試設計與規劃人員、語言教學機構教師培育與訓練外語教學專業人員。

肆~課程地圖

(一) 商業經營科 課程地圖 (連結選課輔導手冊)

國立花蓮高商 商業經營科課程地圖		第一學年		第二學年		第三學年		就業進路
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
學校願景  商業經營科教育目標 培育金融實務、理財知識及門市服務經營管理的人才。 培育行銷管理、創意創新經營的人才。 培育商業經營、商業簡報的人才。 培育持續進修與終身學習能力的人才。 培育職場倫理和職業素養的人才。 商業經營科專業能力 具備金融知識和理財規劃的能力。 具備創業和創意創新經營的能力。 具備門市服務與門市管理的能力。 具備商業簡報與創意行銷手法的能力。 具備商業經營相關專業持續進修和終身學習的能力。 具備商業經營相關職場所需安全衛生和職業道德能力。		部定必修		部定必修		部定必修		圖例 設計原則： 黑字：一般課程 藍字：專業課程 紅字：實習課程 一般課程 (學分數) 跨班 (學分數)
		國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(2)	國語文(2)	
		本土語言(1)	本土語言(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
		英語文(2)	英語文(2)	歷史(1)	歷史(1)	公民與社會(1)	公民與社會(1)	
		數學(3)	數學(3)	地理(1)	地理(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)	
		物理(2)	生物(1)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	
		美術(1)	化學(1)	校訂必修		校訂必修		
		藝術生活(1)	美術(1)	現代詩文賞析(1)	現代詩文賞析(1)	跨領域趨勢閱讀(1)	跨領域趨勢閱讀(1)	
		資訊科技(1)	藝術生活(1)	基礎英文閱讀與寫作(2)	基礎英文閱讀與寫作(2)	趣味英文閱讀(2)	趣味英文閱讀(2)	
		體育(2)	資訊科技(1)	數學(3)	數學(3)	數學應用(3)	數學應用(3)	
健康與護理(1)	體育(2)	校訂選修		校訂選修				
全民國防教育(1)	健康與護理(1)	說故事學行銷(2)		數學演習(1)				
全民國防教育(1)				數學演習(1)				
校訂必修								
古典文學選讀(1)	古典文學選讀(1)							
生活英語會話(1)	生活英語會話(1)							

111入學新生適用
製表日期：110/11/26

- 具備商業禮儀及職業道德的素養能力。
- 具備自我學習的能力。
- 具備商業實務之基礎能力。
- 具備終身學習的能力。

自主學習

彈性學習		彈性學習		彈性學習		彈性學習	
1	1	1	1	2	2	2	2
團體活動	團體活動	團體活動	團體活動	團體活動	團體活動	團體活動	團體活動
3	3	2	2	2	2	2	2

110入學新生適用
製表日期：109/11/25



會計事務科課程地圖



會計事務科教育目標

- 培養會計事務及基層管理所需之人才。
- 培養記帳、出納、報稅及操作會計資訊系。
- 培養誠信、勤奮與敬業熱忱工作態度之人才。
- 培養具備數位化資料處理能力之人才。
- 培養具備終身學習能力之人才。

會計事務科專業能力

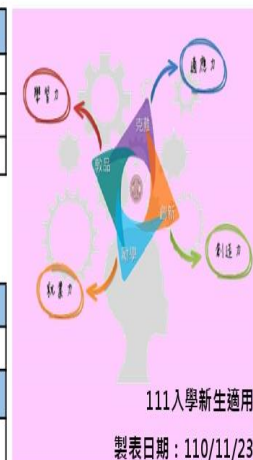
- 具備記帳、出納、報稅之基本能力。
- 具備商業溝通及管理基礎之能力。
- 具備數位資訊處理之能力。
- 具備商業禮儀及職業道德的素養能力。
- 具備自我學習的能力。
- 具備商業實務之基礎能力。
- 具備終身學習的能力。

一般科目

第一學年		第二學年		第三學年		產業需求/職場進路
第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定必修		部定必修		部定必修		圖例說明 設計原則： 黑字：一般課程 藍字：專業課程 紅字：實習課程
國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	
本土語言(1)	本土語言(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	一般課程 (學分數)
英語文(2)	英語文(2)	歷史(1)	歷史(1)	公民與社會(1)	公民與社會(1)	跨班 (學分數)
數學(3)	數學(3)	地理(1)	地理(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)	
物理(2)	化學(1)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	跨科 (學分數)
	生物(1)					
美術(1)	美術(1)	校定必修		校定必修		
藝術生活(1)	藝術生活(1)	現代詩文賞析(1)	現代詩文賞析(1)	跨領域趨勢閱讀(1)	跨領域趨勢閱讀(1)	
資訊科技(1)	資訊科技(1)	基礎英文閱讀與寫作(2)	基礎英文閱讀與寫作(2)	趣味英文閱讀(2)	趣味英文閱讀(2)	
健康與護理(1)	健康與護理(1)	數學(3)	數學(3)	數學演習(1)	數學演習(1)	
體育(2)	體育(2)		校定選修	數學應用(3)	數學應用(3)	
全民國防教育(1)	全民國防教育(1)		趣味數學與遊戲(2)			
校定必修			閱讀趨勢理解研析(2)			
古典文學選讀(1)	古典文學選讀(1)					
生活英語會話(1)	生活英語會話(1)					

商管領域

部定必修		部定必修		部定必修		記帳、出納人員
商業概論(2)	商業概論(2)	會計學(2)	會計學(2)	金融與證券投資實務(2)	商業溝通(2)	
數位科技概論(2)	數位科技概論(2)	經濟學(4)	經濟學(4)			財務會計助理
會計學(3)	會計學(3)	數位科技應用(2)	數位科技應用(2)			財務分析人員
門市經營實務(2)	門市經營實務(2)	行銷實務(2)	行銷實務(2)			稅務人員
		會計軟體應用(2)	會計軟體應用(2)			查核、稽核人員
校定選修		校定必修		校定必修		
理財生活(1)	理財生活(1)	會計實務(1)	會計實務(1)	會計實務(4)	會計實務(4)	
記帳實務(2)	記帳實務(2)			學題實作(2)	學題實作(2)	
校定選修		校定選修		校定選修		
		文書進修應用(2)	金融實務(1)	商業經營管理(2)	商業經營管理(2)	
		會計資訊分析與應用(2)	企業名人賞析(1)	經濟學進修(4)	經濟學進修(4)	
		理財學進修(2)	財經新聞導讀(2)	數位科技實務(3)	數位科技實務(3)	
		稅務申報實務(1)	實用英文表達(2)			
		財務報表分析(1)	發展行銷銷售實務(2)			
彈性學習		彈性學習		彈性學習		
1	1	1	1	1	1	
團體活動	團體活動	團體活動	團體活動	團體活動	團體活動	
3	3	3	3	2	2	



國立花蓮高商 資料處理科課程地圖		第一學年		第二學年		第三學年		就業進路																																																												
第一學期		第二學期		第一學期		第二學期																																																														
學校願景 資料處理科教育目標		部定必修 <table> <tr><td>國語文(3)</td><td>國語文(3)</td></tr> <tr><td>本土語言(1)</td><td>本土語言(1)</td></tr> <tr><td>英語文(2)</td><td>英語文(2)</td></tr> <tr><td>數學(3)</td><td>數學(3)</td></tr> <tr><td>物理(2)</td><td>化學(1) 生物(1)</td></tr> <tr><td>美術(1)</td><td>美術(1)</td></tr> <tr><td>藝術生活(1)</td><td>藝術生活(1)</td></tr> <tr><td>資訊科技(1)</td><td>資訊科技(1)</td></tr> <tr><td>健康與護理(1)</td><td>健康與護理(1)</td></tr> <tr><td>體育(2)</td><td>體育(2)</td></tr> <tr><td>全民國防教育(1)</td><td>全民國防教育(1)</td></tr> </table> 校定必修 <table> <tr><td>古典文學選讀(1)</td><td>古典文學選讀(1)</td></tr> <tr><td>生活英語會話(1)</td><td>生活英語會話(1)</td></tr> </table>		國語文(3)	國語文(3)	本土語言(1)	本土語言(1)	英語文(2)	英語文(2)	數學(3)	數學(3)	物理(2)	化學(1) 生物(1)	美術(1)	美術(1)	藝術生活(1)	藝術生活(1)	資訊科技(1)	資訊科技(1)	健康與護理(1)	健康與護理(1)	體育(2)	體育(2)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)	古典文學選讀(1)	古典文學選讀(1)	生活英語會話(1)	生活英語會話(1)	部定必修 <table> <tr><td>國語文(3)</td><td>國語文(3)</td></tr> <tr><td>英語文(2)</td><td>英語文(2)</td></tr> <tr><td>歷史(1)</td><td>歷史(1)</td></tr> <tr><td>地理(1)</td><td>地理(1)</td></tr> <tr><td>體育(2)</td><td>體育(2)</td></tr> </table> 校定必修 <table> <tr><td>現代詩文賞析(1)</td><td>現代詩文賞析(1)</td></tr> <tr><td>基礎英文閱讀與寫作(2)</td><td>基礎英文閱讀與寫作(2)</td></tr> <tr><td>數學(3)</td><td>數學(3)</td></tr> </table>		國語文(3)	國語文(3)	英語文(2)	英語文(2)	歷史(1)	歷史(1)	地理(1)	地理(1)	體育(2)	體育(2)	現代詩文賞析(1)	現代詩文賞析(1)	基礎英文閱讀與寫作(2)	基礎英文閱讀與寫作(2)	數學(3)	數學(3)	部定必修 <table> <tr><td>國語文(2)</td><td>國語文(2)</td></tr> <tr><td>英語文(2)</td><td>英語文(2)</td></tr> <tr><td>公民與社會(1)</td><td>公民與社會(1)</td></tr> <tr><td>生涯規劃(1)</td><td>生涯規劃(1)</td></tr> <tr><td>體育(2)</td><td>體育(2)</td></tr> </table> 校定必修 <table> <tr><td>跨領域趨勢閱讀(1)</td><td>跨領域趨勢閱讀(1)</td></tr> <tr><td>趣味英文閱讀(2)</td><td>趣味英文閱讀(2)</td></tr> <tr><td>數學演習(1)</td><td>數學演習(1)</td></tr> <tr><td>數學應用(3)</td><td>數學應用(3)</td></tr> </table>		國語文(2)	國語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	公民與社會(1)	公民與社會(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)	體育(2)	體育(2)	跨領域趨勢閱讀(1)	跨領域趨勢閱讀(1)	趣味英文閱讀(2)	趣味英文閱讀(2)	數學演習(1)	數學演習(1)	數學應用(3)	數學應用(3)	圖例說明 設計原則： 黑字：一般課程 藍字：專業課程 紅字：實習課程 一般課程 (學分數) 銡班 (學分數)
國語文(3)	國語文(3)																																																																			
本土語言(1)	本土語言(1)																																																																			
英語文(2)	英語文(2)																																																																			
數學(3)	數學(3)																																																																			
物理(2)	化學(1) 生物(1)																																																																			
美術(1)	美術(1)																																																																			
藝術生活(1)	藝術生活(1)																																																																			
資訊科技(1)	資訊科技(1)																																																																			
健康與護理(1)	健康與護理(1)																																																																			
體育(2)	體育(2)																																																																			
全民國防教育(1)	全民國防教育(1)																																																																			
古典文學選讀(1)	古典文學選讀(1)																																																																			
生活英語會話(1)	生活英語會話(1)																																																																			
國語文(3)	國語文(3)																																																																			
英語文(2)	英語文(2)																																																																			
歷史(1)	歷史(1)																																																																			
地理(1)	地理(1)																																																																			
體育(2)	體育(2)																																																																			
現代詩文賞析(1)	現代詩文賞析(1)																																																																			
基礎英文閱讀與寫作(2)	基礎英文閱讀與寫作(2)																																																																			
數學(3)	數學(3)																																																																			
國語文(2)	國語文(2)																																																																			
英語文(2)	英語文(2)																																																																			
公民與社會(1)	公民與社會(1)																																																																			
生涯規劃(1)	生涯規劃(1)																																																																			
體育(2)	體育(2)																																																																			
跨領域趨勢閱讀(1)	跨領域趨勢閱讀(1)																																																																			
趣味英文閱讀(2)	趣味英文閱讀(2)																																																																			
數學演習(1)	數學演習(1)																																																																			
數學應用(3)	數學應用(3)																																																																			
部定必修 <table> <tr><td>數位科技概論(2)</td><td>數位科技概論(2)</td></tr> <tr><td>程式語言與設計(2)</td><td>程式語言與設計(2)</td></tr> </table> 校定必修 <table> <tr><td>中英文輸入實務(1)</td><td>中英文輸入實務(1)</td></tr> </table>		數位科技概論(2)	數位科技概論(2)	程式語言與設計(2)	程式語言與設計(2)	中英文輸入實務(1)	中英文輸入實務(1)	部定必修 <table> <tr><td>數位科技應用(2)</td><td>數位科技應用(2)</td></tr> <tr><td>多媒體製作應用(3)</td><td>多媒體製作應用(3)</td></tr> </table> 校定必修 <table> <tr><td>專題實作(2)</td><td></td></tr> </table>		數位科技應用(2)	數位科技應用(2)	多媒體製作應用(3)	多媒體製作應用(3)	專題實作(2)		部定必修 <table> <tr><td>資料庫應用(2)</td><td>資料庫應用(2)</td></tr> <tr><td></td><td>商業運籌(2)</td></tr> </table> 校定必修 <table> <tr><td>專題實作(2)</td><td></td></tr> <tr><td>數位科技實務(4)</td><td>數位科技實務(4)</td></tr> </table>		資料庫應用(2)	資料庫應用(2)		商業運籌(2)	專題實作(2)		數位科技實務(4)	數位科技實務(4)	1 電腦排版印刷專業人員 2 多媒體服務專業人員 3 資訊服務專業人員 4 金融業資訊人員 5 工商業資訊人員																																										
數位科技概論(2)	數位科技概論(2)																																																																			
程式語言與設計(2)	程式語言與設計(2)																																																																			
中英文輸入實務(1)	中英文輸入實務(1)																																																																			
數位科技應用(2)	數位科技應用(2)																																																																			
多媒體製作應用(3)	多媒體製作應用(3)																																																																			
專題實作(2)																																																																				
資料庫應用(2)	資料庫應用(2)																																																																			
	商業運籌(2)																																																																			
專題實作(2)																																																																				
數位科技實務(4)	數位科技實務(4)																																																																			
校定選修 <table> <tr><td>數位文件製作(2)</td><td>數位文件製作(2)</td></tr> </table>		數位文件製作(2)	數位文件製作(2)	校定選修 <table> <tr><td>程式語言實習(2)</td><td>程式設計進階(2)</td></tr> <tr><td>數據分析應用(2)</td><td>雲端服務應用(2)</td></tr> <tr><td>文書進階應用(2)</td><td>簡報進階應用(2)</td></tr> <tr><td>APP程式開發(2)</td><td>雲端程式設計(2)</td></tr> <tr><td>創客實驗室(2)</td><td></td></tr> <tr><td>物聯網實務(2)</td><td></td></tr> <tr><td>數位媒體應用(2)</td><td></td></tr> <tr><td>網頁設計(2)</td><td></td></tr> </table>		程式語言實習(2)	程式設計進階(2)	數據分析應用(2)	雲端服務應用(2)	文書進階應用(2)	簡報進階應用(2)	APP程式開發(2)	雲端程式設計(2)	創客實驗室(2)		物聯網實務(2)		數位媒體應用(2)		網頁設計(2)																																																
數位文件製作(2)	數位文件製作(2)																																																																			
程式語言實習(2)	程式設計進階(2)																																																																			
數據分析應用(2)	雲端服務應用(2)																																																																			
文書進階應用(2)	簡報進階應用(2)																																																																			
APP程式開發(2)	雲端程式設計(2)																																																																			
創客實驗室(2)																																																																				
物聯網實務(2)																																																																				
數位媒體應用(2)																																																																				
網頁設計(2)																																																																				
部定必修 <table> <tr><td>商業概論(2)</td><td>商業概論(2)</td></tr> <tr><td>會計學(3)</td><td>會計學(3)</td></tr> </table>		商業概論(2)	商業概論(2)	會計學(3)	會計學(3)	部定必修 <table> <tr><td>會計學(2)</td><td>會計學(2)</td></tr> <tr><td>經濟學(4)</td><td>經濟學(4)</td></tr> </table> 校定選修 <table> <tr><td>會計實務(1)</td><td>會計實務(1)</td></tr> </table>		會計學(2)	會計學(2)	經濟學(4)	經濟學(4)	會計實務(1)	會計實務(1)	校定選修 <table> <tr><td>經濟學進階(3)</td><td>經濟學進階(3)</td></tr> <tr><td>商業經營管理(2)</td><td>商業經營管理(2)</td></tr> <tr><td>會計實務(3)</td><td>會計實務(3)</td></tr> </table>		經濟學進階(3)	經濟學進階(3)	商業經營管理(2)	商業經營管理(2)	會計實務(3)	會計實務(3)																																															
商業概論(2)	商業概論(2)																																																																			
會計學(3)	會計學(3)																																																																			
會計學(2)	會計學(2)																																																																			
經濟學(4)	經濟學(4)																																																																			
會計實務(1)	會計實務(1)																																																																			
經濟學進階(3)	經濟學進階(3)																																																																			
商業經營管理(2)	商業經營管理(2)																																																																			
會計實務(3)	會計實務(3)																																																																			
團體活動 <table> <tr><td>3</td><td>3</td></tr> </table>		3	3	團體活動 <table> <tr><td>3</td><td>3</td></tr> </table>		3	3	團體活動 <table> <tr><td>2</td><td>2</td></tr> </table>		2	2	111入學新生適用 製表日期：110/11/23																																																								
3	3																																																																			
3	3																																																																			
2	2																																																																			

(四) 應用英語科 課程地圖 (連結選課輔導手冊)

國立花蓮高商 111年應用英語科 科課程地圖													
學校願景		敦品		勵學		克難		創新					
學生圖像		學習力		就業力		適應力		創造力					
		一上		一下		二上		二下		三上		三下	
部定必修	一般科目	國語文(3) 本土語文(1) 英語文(2) 數學(3) 物理(2) 美術(1) 藝術生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)		國語文(3) 本土語文(1) 英語文(2) 數學(3) 化學(1)生物(1) 美術(1) 藝術生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)		國語文(3) 英語文(2) 歷史(1) 地理(1) 體育(2)		國語文(3) 英語文(2) 歷史(1) 地理(1) 體育(2)		國語文(2) 英語文(2) 公民與社會(1) 生涯規劃(1) 體育(2)		國語文(2) 英語文(2) 公民與社會(1) 生涯規劃(1) 體育(2)	
	專科科目	商業概論 (2) 數位科技概論(2)		商業概論 (2) 數位科技概論(2)									
	實習科目	外語文書處理實務(2) 初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2)		外語文書處理實務(2) 初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2)		數位科技應用(2) 外語簡報實務(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2)		數位科技應用(2) 外語簡報實務(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2)		高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 英文商業書信寫作(2)		高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 英文商業書信寫作(2)	
	校訂必修	一般科目	古典文學選讀(1)		古典文學選讀(1)		現代詩文賞析(1) 數學(3)		現代詩文賞析(1) 數學(3)		跨領域趨勢閱讀(1) 數學應用(3) 數學演習(1)		跨領域趨勢閱讀(1) 數學應用(3) 數學演習(1)
校訂選修	專科科目	會計學(3)		會計學(3)		經濟學初階(3) 英美文學作品賞析(1) 新聞英語導讀(1)		經濟學初階(3) 英美文學作品賞析(1) 新聞英語導讀(1)		商業經營管理(2)		商業經營管理(2)	
	實習科目									專題實作(2)		專題實作(2)	
	一般科目					多元選修 閱讀趨勢理解時尚(2) 趣味數學與遊戲(2)		多元選修 閱讀趨勢理解時尚(2) 趣味數學與遊戲(2)					
校訂選修	專科科目					商用會計初階(3)		商用會計初階(3)		商用會計進階(3) 經濟學進階(3)		商用會計進階(3) 經濟學進階(3)	
	實習科目					繪本製作(2) 英語桌遊(2) 英語電影欣賞與討論(2)		英語導覽(2) 英語多媒體口說練習(2) 策展行銷簡報實作(2) 財經新聞導讀(2) 實用英文表達(2)		數位科技實務(3)		數位科技實務(3)	
	多元選修					多元選修		多元選修		多元選修		多元選修	
	多元選修					多元選修		多元選修		多元選修		多元選修	
彈性學習時間		0		0		1		1		1		1	
團體活動規劃		3		3		3		3		2		2	

科教育目標

1. 具備英語文基礎聽力、口說、閱讀與寫作能力。
2. 具備數位資訊處理能力。
3. 具備商業與國際商務基礎知識的能力。
4. 具備跨文化與國際視野能力。
5. 具備生活適應及未來學習之基礎能力。
6. 具備跨領域整合能力。

產業需求/職場進路

1. 成為英文翻譯、英文編譯、秘書或英文網站建構編寫人員
2. 成為餐廳旅館等觀光服務業專業人員
3. 成為擁有語言能力和金融專業的銀行行員

伍~課程發展與規劃

一、一般科目教學重點(學生圖像對應檢核「●」代表高度對應,「○」代表低度對應)

※以下不含：閩南語文、客語文、原住民族語文-阿美語、原住民族語文-太魯閣族語、閩東語文、臺灣手語

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學習力	就業力	適應力	創造力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 1. 培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。 2. 提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。 3. 提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 4. 引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神。 5. 啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野及尊重多元文化。	1. 加強基本語文練習，提高學生聽、說、讀、寫能力，方能為未來工作及生活所用。	●	●		
			2. 引導學生於學習後勇於發問，加強思考與表達能力，同時轉換不同教學方式，鼓勵夥伴學習及組織合作。	●		○	○
			3. 從古今中外範文賞析中，達到價值澄清，培養學生系統思考與解決問題之能力，並建立正確人生態度與價值觀。	○		●	
			4. 鼓勵學生探索、觀察生活環境與國際事務等當代議題，提升思辨及決策之能力，進而帶領學生瞭解、尊重並欣賞不同的文化與風土民情。	●		○	
			5. 商管群（商經科、會計科、資處科）：能具備電子簡報獨立規劃執行創造之能力。 外語群（應英科）：能精準使用中文語彙翻譯英文文本。	●	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 1. 增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 2. 培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 3. 建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終	1. 使學生能拼寫、聽懂運用於日常生活之基本英文常用字詞。	●		○	
			2. 鼓勵學生能練習用簡易英文口語表達並能書寫職場相關之英文文字。	●	●	○	
			3. 引導學生能善用資源探尋並歸納英文相關資訊。		○	○	●

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學習力	就業力	適應力	創造力
		身學習之基礎。 4. 提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 5. 培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。	4. 帶領學生了解、尊重並欣賞不同的國家風情與文化價值觀。			●	●
			5. 商經科、會計科： (1)使學生能聽懂商業詞彙的英語表達。 (2)使學生能了解商業英文與日常常用英文的不同。 (3)使學生能善用英語溝通，提升國際溝通能力。 (4)鼓勵學生樂於以英語文為工具，接觸與所修習技術領域相關的新知並關注國際議題。	●	○	●	
			6. 資處科： (1)使學生能聽懂資訊科技的英語表達。 (2)使學生能了解資訊科技領域英文與日常常用英文的不同。 (3)使學生能善用英語溝通，提升國際溝通能力。 (4)引導學生能利用網路資源，主動了解英文文本內容。 (5)鼓勵學生樂於以英語文為工具，接觸與所修習技術領域相關的新知並關注國際議題。	●	○	●	
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 1. 提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 2. 培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 3. 培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4. 培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1. 加強基本四則運算能力。		●	●	
			2. 能夠了解數學學習內容主題之沿革、異同。	●	○		
			3. 能夠運用電腦軟體輔助或處理數學的複雜過程。			●	○
			4. 能夠運用數學概念、程序或方法解決專業學科的問題。		○	●	
			5. 透過數學訓練，增進邏輯思考，進而能判斷事情之真偽。	○			●

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學習力	就業力	適應力	創造力
社會領域			6. 商管群（會計科、商經科、資處科）： 配合專業科目所需之線性函數、線性方程式體系、線性不等式與線性規劃、數列與級數、機率與統計的概念加強與熟練度。	●	○	●	
			7. 外語群（應英科）： 於各主題單元的內容上強調理解重於記憶，並強化邏輯推理、思辨能力，達到自我思考與創造的能力。	●	○		●
	歷史	【總綱之教學目標】 1. 增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 2. 發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 3. 發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 4. 提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 5. 發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 6. 培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 建立對文化歷史之認識與理解並培養世界觀。	●	○	○	
			2. 運用歷史知識探究文化形成與社會變遷。	●		○	
			3. 理解並尊重不同文化進而關懷社會及人群。	●		○	
			4. 利用多樣化的歷史敘述，提升學習與興趣。	●			●
			5. 結合在地史蹟、耆老及文獻，增進鄉土情懷及深度人文關懷。	○			●
			6. 透過對國際文化特質的了解，培養文化接觸及交流的能力。		●	●	
	地理	【總綱之教學目標】 1. 增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 2. 發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 3. 發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。	1. 精進地理科目之基本知識，做為日後跨領域統整之先備知識。	●		○	
			2. 發展「經濟地理」章節，結合學生所習之專業課程內容。		●	○	
			3. 繪製日常生活之主題地圖，探究個人與	●	○	○	●

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學習力	就業力	適應力	創造力
		現的素養。 4. 提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 5. 發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 6. 培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	土地之聯繫。 4. 尊重文化之差異性、多元性，並欣賞各種人地交互作用所塑造之在地文化。 5. 探究各地地形特色與在地產業發展之關聯。 6. 強調融入海洋教育、環境教育、原住民教育等議題。				
				●	○	○	○
					●	○	○
				○	○	●	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】 1. 增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 2. 發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 3. 發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 4. 提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 5. 發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 6. 培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 培養對自我人格、家庭、感情的認識，建立健康的家庭、群己關係。	●		○	
			2. 培養多元價值觀，提升性別平等觀念，能欣賞、尊重全球多元宗教與文化。	○		●	○
			3. 具備媒體識讀素養，判斷正確媒體訊息，善用公民傳播權。	○	○	●	
			4. 具備道德與法律素養，提升公共倫理，促進生活中的法律應用。	●	○	●	
			5. 具備對政府、民主政治的認知，落實社區意識公民參與，提升民主素養。	○	●	○	
			6. 具備經濟學基本知能，了解市場機能與供需原則，並能應用於生活中。	●	●		○
			7. 具備環境保護知識，落實生活環保，發想永續經營的環境應用。	○		○	●
	自然科學領	【總綱之教學目標】 1. 培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決	1. 培養主動學習科學新知的習慣及積極探究事物的能力。	●		○	●
			2. 加強觀察自然現象的能力，並能用科學方法，客觀思考解決問題的能力。	●	○	○	●

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學習力	就業力	適應力	創造力
域		定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 2. 教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成為具有科學素養的國民。3. 提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 4. 關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	3. 培養善用現代媒體吸收科學知識，並學習以正確的邏輯思考方式去辨別真偽。	●	○	●	
			4. 學習愛護地球並能分辨偽科學謠言，養成能與自然界和平共存的世界公民。		●		●
			5. 加強融入全球關注議題如環境、科技、能源教育等。	●		○	○
			6. 商管群（資處科、商經科、會計科）： (1) 加強各單元的生活應用。 (2) 【能量與生活】【現代科技簡介】兩單元加強介紹本國政府政策及國內相關產業現狀與發展。	○	●	○	
			7. 外語群（應英科）： (1) 加強各單元的生活應用。 (2) 加強各單元中英文對照翻譯。	○	●	○	
	化學 (A)	【總綱之教學目標】	1. 了解不同物質組成及特性會有差異，並能分辨日常生活中常見物質及瞭解其特性。	●		○	
			2. 學習科學方法及精神，養成科學視角及邏輯判斷的能力。	●		●	○
			3. 能運用科學儀器檢驗並理解數據代表意義。		○	○	●
			4. 學習愛護地球並能分辨偽科學謠言，養成能與自然界和平共存的世界公民。	●	○	○	
			5. 加強融入全球關注議題如環境、科技、能源教育等。	●			○
			6. 商管群（資處科、商經科、會計科）： (1) 加強各單元的生活應用。 (2) 加強介紹台灣相關產業上市櫃公司主要產品與競爭國家。	○	●	○	

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學習力	就業力	適應力	創造力
			7. 外語群(應英科): (1)加強各單元的生活應用。 (2)加強各單元中英文對照翻譯。	○	●	○	
藝術領域	美術	【總綱之教學目標】 1. 表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 2. 鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 3. 實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	1. 能運用藝術知能、多元媒材，進行特定主題或跨領域藝術創作，以傳達意義與內涵，展現創新思維。	●	○		●
			2. 能探討分析藝術產物的創作目的、主題、形式與內容、與社會經濟的關係，能表達對美感與生命價值的觀點。	●	●	○	
			3. 能展現對在地及世界文化的探索與關懷；並能用設計思考、藝術知能，表達重要議題（性別、人權、環境與海洋等）的關懷及省思。	●		●	●
			4. 應外科：西方藝術的歷史、英語的文字藝術。		●	○	○
			5. 資處科：加強與數位技術結合課程內容，色彩學與網頁設計等等。		●	○	○
			6. 商經科：結合商業行銷、企業視覺識別系統，色彩學與商業簡報、藝術與經濟。		●	○	○
			7. 會計科：數據資訊視覺化設計、商業簡報、藝術市場。		●	○	○
	藝術生活	【總綱之教學目標】 1. 表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 2. 鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 3. 實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	1. 能運用設計思考，加強觀察、探索及表達的能力，並了解生活中常見的藝術型態創作原則、組合要素及表現方法。	●	○		●
			2. 能培養對藝術之美感意識與鑑賞的素養，並了解在地藝術與社會、經濟、歷史及文化的關係。		●	○	●
			3. 能透過聲音、身體、情感、時間、空間、勁力、即興、動作元素與組合等表演要素，編創、整合完成一齣創作。	●		○	●

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學習力	就業力	適應力	創造力
綜合活動領域	生涯規劃		4. 能主動參與藝術活動，認識文化資產，豐富藝術生活，尊重不同國家與族群之間的文化權。		●	●	●
			5. 融入原住民族教育議題，認識在地原住民族部落文化及藝術生活，並作為創作資源。	●		○	●
		【總綱之教學目標】 1. 促進自我與生涯發展探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 2. 實踐生活經營與創新：發展友善的人際關係及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營與創新。 3. 落實社會與環境關懷 辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	1. 引導學生探索自我性格、興趣、能力、價值觀、生涯信念，欣賞並接納自己，以發展個人生涯目標。	●	○	●	
			2. 引導學生探索、分析及統整個人特質與潛能，及生涯態度與認識大學學群、職業生活，進而培養生涯規劃決策的能力。	●	○	○	○
			3. 引導學生培養正向溝通技巧與情緒管理能力，以增進團體合作中之人際互動關係。	●	○	●	○
			4. 引導學生蒐集學群校系與相關職業資訊，了解產業變化及職場趨勢，以掌握未來職業選擇與應變能力。	●	●	●	○
			5. 引導學生尋求生涯相關資源與生涯規劃基本技能，以進行生涯評估與抉擇，擬定與實踐生涯行動。	●	○		●
		【總綱之教學目標】 1. 培養學生認識資訊為生活	1. 具備瞭解資訊科技為人類生活帶來便利之應用及影響。	○	○	●	○
科技	資訊						

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學習力	就業力	適應力	創造力
領域	科技	帶來之便利性應用。	2. 具備有效搜尋、判斷資訊的方法與技術。	●	○	○	●
		2. 培養學生正確、合理、安全使用電腦與網路資源的態度與技能。	3. 具備合理使用之電腦及網路資源之觀念，並能保護自身安全避免觸犯法律。	●	○	●	○
		3. 培養學生能利用資訊科技幫助自我課程學習。	4. 具備接受新型態的網路學習方式。	●	●	●	○
		4. 培養學生利用資訊科技解決生活及工作上的資訊。	5. 具備使用資訊科技工具增進專業技術。	●	●	○	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 1. 培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 2. 養成學生規律運動與健康生活的習慣。 3. 培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 4. 培養學生獨立生活的自我照護的能力。 5. 培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 6. 建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 7. 培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 8. 培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 9. 發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1. 引導學生重視生命歷程的發展(包括老化及死亡)，以正向態度面對生命。	●		○	○
			2. 引導學生學習事故傷害緊急處理技能，及尋求醫療救護資源的能力。	●	○	●	
			3. 引導學生了解環境與健康的關聯性，以建立健康永續的價值觀。	●	●	○	○
			4. 引導學生了解全人的性，培養愛的關懷、責任、尊重、認識的態度，以學習健康的親密關係。	●	○	○	○
			5. 引導學生辨識常見急、慢性病，以建立疾病防治的知能與解決個人及家庭健康問題的能力。	●		○	○
			6. 引導學生培養情緒管理、正向溝通技巧與人際關係，以促進心理健康。	●	○	●	○
			7. 融入環境教育、性別平等、生命教育、法治教育、家庭教育、安全教育等議題。	●	○	○	●
	體	【總綱之教學目標】	1. 發展適合個人之專項運動技能。	●		○	

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學習力	就業力	適應力	創造力
	育	1. 培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。	2. 應用系統思考與後設分析能力，解決各種運動情境的問題。		○	●	
		2. 養成學生規律運動與健康生活的習慣。	3. 檢核與調整個人終身運動計畫。	○		●	
		3. 培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。	4. 展現包容及溝通協調的人際互動技巧		●		○
		4. 培養學生獨立生活的自我照護的能力。	5. 善用與批判運動產業相關的科技、資訊、媒體與服務。	○		●	
		5. 培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。	6. 展現運動鑑賞和評析能力，體驗生活美學。	●			●
		6. 建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。	7. 遵守運動規範，展現良好道德情操。		●	○	
		7. 培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。	8. 展現包容及溝通協調的人際互動技巧。		●	○	
		8. 培養學生良好人際關係與團隊合作精神。	9. 了解體育運動與社會、經濟、歷史、文化間的脈絡與發展。	○			●
		9. 發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	10. 加強融入環境、海洋、戶外教育等議題。	○			●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 使學生了解兩岸情勢，對我國國家安全之影響。	●	○		○
		1. 建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。	2. 使學生了解我國國防政策，已具備參與國防相關事務意願。	●	●	○	
		2. 認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。	3. 使學生能指出台灣常面臨之災害，並透過實作培養同理關懷、團隊精神與溝通協調態度。	●		●	●
		3. 了解全民防衛之意義，養成動員及災害防救之意識與行動力。	4. 使學生初步了解步槍操作、射擊預習姿勢及技巧。	○		●	
		4. 建立國家認同與自信心，培養參與國防事務及促進國家永續發展的心志。	5. 加強基本防衛技能，使學生有良好儀態。(一年級全體新生)	●	○		○

二、群科教育目標與專業能力

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					學習力	就業力	適應力	創造力
商業與管理群	商業經營科	1.金融理財的專業人員。 2.門市服務的專業人員。 3.商業經營的專業人員。 4.創意行銷的專業人員。	1.培育金融實務、理財知識及門市服務經營管理的人才。 2.培育行銷管理、創意創新經營的人才。 3.培育商業經營、商業簡報的人才。 4.培育持續進修與終身學習能力的人才。 5.培育職場倫理和敬業樂群的人才。	具備金融知識和理財規劃的能力。	●	●	●	●
				具備創業和創意創新經營的能力。	●	●	●	●
				具備門市服務與門市管理的能力。	●	●	○	●
				具備商業簡報與創意行銷手法的能力。	●	●	●	●
				具備商業經營相關專業持續進修和終身學習的能力。	●	○	●	○
				具備商業經營相關職場所需安全衛生和職業道德能力。	●	●	●	○
	會計事務科	1.記帳、出納人員 2.財務會計助理 3.財務分析人員 4.稅務人員 5.查帳、稽核人員	1.培養會計事務及基層管理所需之人才。 2.培養記帳、出納、報稅及操作會計資訊系統之人才。 3.培養誠信、勤奮與敬業熱忱工作態度之人才。 4.培養具備數位化資料處理能力之人才。 5.培養具備終身學習能力之人才。	具備記帳、出納、報稅之基本能力。	●	●	●	●
				具備商業溝通及管理基礎能力。	●	●	●	●
				具備數位資訊處理能力。	●	●	○	●
				具備商業禮儀及職業道德的素養能力。	●	○	●	●
				具備自我學習的能力。	●	●	●	●
				具備商業實務之基礎能力。	●	●	●	●
				具備終身學習的能力。	●	●	●	●
	資料處	1.電腦排印刷業專業人員 2.多媒體服務業專	1.培養數位化資料處理及基層管理所需之人才。	具備商業軟體應用之能力。	●	●	○	●
				具備多媒體設計與應用之能力。	●	●	○	●

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					學習力	就業力	適應力	創造力
	理科	業人員 3.資訊服務業專業人員 4.金融業資訊人員 5.工商業資訊人員	2.培養多媒體製作、程式設計、及資料庫開發管理人才。 3.培養能整合及具備靈活運用商業資訊工具之人才。 4.培育相關專業終身學習之能力。 5.培育資訊倫理和敬業樂群的人才。	具備程式設計與開發之能力。	●	●	○	●
				具備能整合及靈活運用資訊工具之能力。	●	●	○	●
				具備相關專業終身學習之能力。	●	●	●	○
				具備職場所需職業道德和資訊素養之能力。	○	○	●	○
外語群	應用英語科	1.英文翻譯、英文編譯、英文秘書、英文網站建構編寫人員。 2.觀光導覽人員、觀光手冊編撰人員。 3.商用書信編寫人員、銀行行員。	1.培養學生成為英語相關產業之初級語文人才。 2.培養學生成為具備外語群共同核心能力與國際價值觀人才。 3.使學生成為具備商業與商務活動之基礎知識的人才。 4.使學生成為具備電子文書處理之能力的人才。 5.培養學生成為具有跨文化與國際視野之人才。 6.培養終生學習及職場道德能力之人才。	具備英語文基礎聽力、口說、閱讀與寫作能力。	●	●	●	○
				具備數位資訊處理能力。	●	●	●	○
				具備商業與國際商務基礎知識的能力。	●	●	●	○
				具備跨文化與國際視野能力。	●	●	○	○
				具備生活適應及未來學習之基礎能力。	●	●	●	○
				具備跨領域整合能力。	●	●	○	●
				具備終身學習及職業道德能力	●	●	○	○

陸~課程表

一、課程架構表

(一)商業與管理群 【商業經營科】 課程架構表

項目			相關規定		學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)		70	36.84 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		30	15.79%	
		選修			0	0 %	
	合 計				100	52.63 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.68 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.53 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.21 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		12	6.32 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.37 %	
			選修		16	8.42 %	
	合 計			至少 80 學分	88	46.32 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	50	26.32 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	190 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

(二)商業與管理群【會計事務科】課程架構表

項目			相關規定		學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)		70	36.84 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		30	15.79%	
		選修			0	0 %	
	合 計				100	52.63 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.68 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.53 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.21 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		12	6.32 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.37 %	
			選修		16	8.42 %	
	合 計			至少 80 學分	88	46.32 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	50	26.32 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	190 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	16 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

(三)商業與管理群【資料處理科】課程架構表

項目			相關規定		學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)		70	36.84 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		30	15.79 %	
		選修			0	0 %	
	合 計					100	52.63 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.68 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.53 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.21 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		10	5.26 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.37 %	
			選修		20	10.53 %	
	合 計			至少 80 學分	90	47.37 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	28.43 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	190 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	16 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+ 學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

(四) 外語群【應用英語科】課程架構表

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	36.84 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.53 %		
		選修		2	1.05 %		
	合 計				92	48.42 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.21 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.21 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.47 %	
			選修		18	9.47 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.11 %	
			選修		8	4.21 %	
	合 計		至少 80 學分	94	49.47 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	50	26.32 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	190 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

二、教學科目與學分(節)數表

(一~1)商業與管理群【商業經營科】教學科目與學分(節)數表【部定必修】

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			台灣手語	0	(1)	(1)					
		數學	數學	6	3	3					B 版
		社會	歷史	2			1	1			
			地理	2			1	1			
			公民與社會	2					1	1	本校屬技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整公民與社會科目至高三授課
		自然科學	物理	2	2						A 版
			化學	1		1					A 版
			生物	1		1					A 版
		藝術	美術	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2					1	1	
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	18	18	9	9	8	8	部定必修一般科目總計 70 學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20 學分
	專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
	部定必修合計		116	27	27	21	21	10	10	部定必修總計 116 學分	

(一~2)商業與管理群【商業經營科】教學科目與學分(節)數表

【校訂必修及選修】

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	一般科目	30 學分 15.87%	古典文學選讀	2	1	1						
				生活英語會話	2	1	1						
				基礎英文閱讀與寫作	4			2	2				
				現代詩文賞析	2			1	1				
				跨領域趨勢閱讀	2					1	1		
				數學	6			3	3				
				數學演習	2					1	1		
				數學應用	6					3	3		
				趣味英文閱讀	4					2	2		
				小計	30	2	2	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計 30 學分	
		專業科目	8 學分 4.23%	經濟學進階	8					4	4		
				小計	8					4	4	校訂必修專業科目總計 8 學分	
		實習科目	6 學分 3.17%	專題實作	4					2	2		
				電腦打字實務	2	1	1						
				小計	6	1	1			2	2	校訂必修實習科目總計 6 學分	
		校訂必修學分數合計				44	3	3	6	6	13	13	校訂必修總計 44 學分
	校訂選修	一般科目		說故事行銷	2					2			同科跨班 AP3 選 1
				最低應選修學分數小計	0								
		專業科目		商業經營管理	4					2	2		
				最低應選修學分數小計	4								
		實習科目		記帳實作	4	2	2						
				會計實務	10			1	1	4	4		
				數位科技實務	6					3	3		
				文書進階應用	2			2				同科跨班 AE3 選 1	
				商業簡報實作	2			2				同科跨班 AE3 選 1	
				策展行銷簡報實作	2			2				同科跨班 AF3 選 1	
				創意企劃	2				1			同科跨班 AN2 選 1	
				銷售實務	2				1			同科跨班 AN2 選 1	
				財經新聞導讀	2			1				同科跨班 A02 選 1	
				商業禮儀	2			1				同科跨班 A02 選 1	
				文創商品巧手做	2				2			同科跨班 AP3 選 1	
				簡報進階應用	2				2			同科跨班 AP3 選 1	
				最低應選修學分數小計	26								
校訂選修學分數合計				30	2	2	4	4	9	9	多元選修開設 6 學分		
必修學分總計				190	32	32	31	31	32	32			
每週團體活動時間(節數)				16	3	3	3	3	2	2			
每週彈性學習時間(節數)				4			1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35			

(二~1)商業與管理群【會計事務科】教學科目與學分(節)數表【部定必修】

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
			閩南語文	2	1	1						
			客語文	0	(1)	(1)						
			原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)						
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
			閩東語文	0	(1)	(1)						
			台灣手語	0	(1)	(1)						
		數學	數學	6	3	3					B 版	
		社會	歷史	2			1	1				
			地理	2			1	1				
			公民與社會	2					1	1	本校屬技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整公民與社會科目至高三授課	
		自然科學	物理	2	2						A 版	
			化學	1		1					A 版	
			生物	1		1					A 版	
		藝術	美術	2	1	1						
			藝術生活	2	1	1						
		綜合活動	生涯規劃	2					1	1		
		科技	資訊科技	2	1	1						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育		2	1	1						
		小計		70	18	18	9	9	8	8	部定必修一般科目總計 70 學分	
	專業科目	商業概論		4	2	2						
		數位科技概論		4	2	2						
		會計學		10	3	3	2	2				
		經濟學		8			4	4				
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2				
		商業溝通		2						2		
		商業與財會	門市經營實務	4	2	2						
			行銷實務	4			2	2				
			會計軟體應用	4			2	2				
			金融與證券投資實務	2					2			
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20 學分	
	專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2			
	部定必修合計		116	27	27	21	21	10	10	部定必修總計 116 學分		

(二-2)商業與管理群【會計事務科】教學科目與學分(節)數表

【校訂必修及選修】

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	一般科目	30 學分 15.96%	古典文學選讀	2	1	1						
				生活英語會話	2	1	1						
				基礎英文閱讀與寫作	4			2	2				
				現代詩文賞析	2			1	1				
				跨領域趨勢閱讀	2					1	1		
				數學	6			3	3				
				數學演習	2					1	1		
				數學應用	6					3	3		
				趣味英文閱讀	4					2	2		
				小計	30	2	2	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計 30 學分	
		實習科目	14 學分 7.45%	專題實作	4					2	2		
				會計實務	10			1	1	4	4		
				小計	14			1	1	6	6	校訂必修實習科目總計 14 學分	
		校訂必修學分數合計				44	2	2	7	7	13	13	校訂必修總計 44 學分
	校訂選修	一般科目		趣味數學與遊戲	2				2			同校跨群 本科目開設科別：應用英語科 AM5 選 1	
				閱讀趨勢理解時尚	2				2			同校跨群 AM5 選 1	
				最低應選修學分數小計	0								
		專業科目		商業經營管理	4					2	2		
				經濟學進階	8					4	4		
				最低應選修學分數小計	12								
		實習科目		記帳實作	4	2	2						
				理財生活	2	1	1						
				數位科技實務	6					3	3		
				文書進階應用	2			2					同科跨班 AG3 選 1
				會計資訊分析與應用	2			2					同科跨班 AG3 選 1
				理財桌遊	2			2					同科跨班 AG3 選 1
				租稅申報實務	1			1					同科跨班 AH2 選 1
				財務報表分析	1			1					同科跨班 AH2 選 1
				企業名人賞析	1				1				同科跨班 AI2 選 1
				金融實務	1				1				同科跨班 AI2 選 1
				財經新聞導讀	2				2				同校跨群 AM5 選 1
				策展行銷簡報實作	2				2				同校跨群 本科目開設科別：會計事務科 AM5 選 1
				實用英文表達	2				2				同校跨群 AM5 選 1
	最低應選修學分數小計	18											
	校訂選修學分數合計				30	3	3	3	3	9	9	多元選修開設 6 學分	
必選修學分總計				190	32	32	31	31	32	32			
每週團體活動時間(節數)				16	3	3	3	3	2	2			
每週彈性學習時間(節數)				4			1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35			

(三~1)商業與管理群【資料處理科】教學科目與學分(節)數表【部定必修】

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			台灣手語	0	(1)	(1)					
		數學	數學	6	3	3					B 版
		社會	歷史	2			1	1			
			地理	2			1	1			
			公民與社會	2					1	1	本校屬技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整公民與社會科目至高三授課
		自然科學	物理	2	2						A 版
			化學	1		1					A 版
			生物	1		1					A 版
		藝術	美術	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2					1	1	
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
			全民國防教育	2	1	1					
				小計	70	18	18	9	9	8	8
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業與財會	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計 20 學分
	專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
	部定必修合計		116	27	27	20	20	10	12	部定必修總計 116 學分	

(三~2)商業與管理群【資料處理科】教學科目與學分(節)數表

【校訂必修及選修】

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	一般科目	30 學分 15.79%	古典文學選讀	2	1	1						
				生活英語會話	2	1	1						
				基礎英文閱讀與寫作	4			2	2				
				現代詩文賞析	2			1	1				
				跨領域趨勢閱讀	2					1	1		
				數學	6			3	3				
				數學演習	2					1	1		
				數學應用	6					3	3		
				趣味英文閱讀	4					2	2		
				小計	30	2	2	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計 30 學分	
		實習科目	14 學分 7.37%	中英文輸入實務	2	1	1						
				專題實作	4				2	2			
				會計實務	8					4	4		
				小計	14	1	1		2	6	4	校訂必修實習科目總計 14 學分	
		校訂必修學分數合計					44	3	3	6	8	13	11
	校訂選修	專業科目		商業經營管理	4						2	2	
				經濟學進階	6						3	3	
				最低應選修學分數小計	10								
		實習科目		會計實務	8			1	1	3	3		
				運算思維	2						1	1	
				數位文件製作	4	2	2						
				App 程式開發	2			2					同科跨班 AB4 選 1
				文書進階應用	2			2					同科跨班 AB4 選 1
				程式語言實作	2			2					同科跨班 AB4 選 1
				數據分析應用	2			2					同科跨班 AB4 選 1
				程式設計進階	2				2				同科跨班 AC4 選 1
				雲端服務應用	2				2				同科跨班 AC4 選 1
				雲端程式設計	2				2				同科跨班 AC4 選 1
				簡報進階應用	2				2				同科跨班 AC4 選 1
				物聯網實務	2			2					同科跨班 AD4 選 1
				創客實驗室	2			2					同科跨班 AD4 選 1
				網頁設計	2			2					同科跨班 AB4 選 1
				數位媒體應用	2			2					同科跨班 AD4 選 1
最低應選修學分數小計				20									
校訂選修學分數合計					30	2	2	5	3	9	9	多元選修開設 6 學分	
必選修學分總計					190	32	32	31	31	32	32		
每週團體活動時間(節數)					16	3	3	3	3	2	2		
每週彈性學習時間(節數)					4			1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35		

(四~1)外語群【應用英語科】教學科目與學分(節)數表 【部定必修】

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			台灣手語	0	(1)	(1)					
		數學	數學	6	3	3					B 版
		社會	歷史	2			1	1			
			地理	2			1	1			
			公民與社會	2					1	1	本校屬技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整公民與社會科目至高三授課
		自然科學	物理	2	2						A 版
			化學	1		1					A 版
			生物	1		1					A 版
		藝術	美術	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2					1	1	
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
			全民國防教育	2	1	1					
				小計	70	18	18	9	9	8	8
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		8	4	4					部定必修專業科目總計 26 學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4	2	2					
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2					2		
		小計		38	6	6	8	8	6	4	部定必修實習科目總計 38 學分
	專業及實習科目合計		46	10	10	8	8	6	4		
	部定必修合計		116	28	28	17	17	14	12	部定必修總計 116 學分	

(四~2)外語群【應用英語科】教學科目與學分(節)數表【校訂必修及選修】

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註			
						第一學年		第二學年		第三學年					
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	一般科目	20 學分 10.75%	古典文學選讀	2	1	1								
				現代詩文賞析	2			1	1						
				跨領域趨勢閱讀	2					1	1				
				數學	6			3	3						
				數學演習	2					1	1				
				數學應用	6					3	3				
				小計	20	1	1	4	4	5	5	校訂必修一般科目總計 20 學分			
		專業科目	18 學分 9.68%	英美文學作品賞析	1			1							
				商業經營管理	4					2	2				
				新聞英語導讀	1			1							
				會計學	6	3	3								
				經濟學初階	6			3	3						
				小計	18	3	3	5	3	2	2	校訂必修一般科目總計 18 學分			
		實習科目	4 學分 2.15%	專題實作	4					2	2				
				小計	14			1	1	6	6	校訂必修實習科目總計 4 學分			
		校訂必修學分數合計					42	4	4	9	7	9	9	校訂必修總計 42 學分	
	校訂選修	一般科目		趣味數學與遊戲	2				2		同校跨群 本科目開設科別:應用英語科 AM5 選 1				
				閱讀趨勢理解時尚	2				2		同校跨群 AM5 選 1				
				最低應選修學分數小計	0										
		專業科目		商用會計初階	6			3	3						
				商用會計進階	6					3	3				
				經濟學進階	6					3	3				
				最低應選修學分數小計	18										
		實習科目		數位科技實務	6					3	3				
				英語桌遊	2			2			同科跨班 AJ3選1				
				英語電影欣賞與討論	2			2			同科跨班 AJ3選1				
				繪本製作	2			2			同科跨班 AJ3選1				
				中英翻譯練習	2						2	同科跨班 AK2選1			
				觀光與餐旅英語	2						2	同科跨班 AK2選1			
				英語多媒體口說練習	2				2			同科跨班 AL2選1			
				英語導覽	2				2			同科跨班 AL2選1			
				財經新聞導讀	2				2			同校跨群 AM5 選 1			
				策展行銷簡報實作	2				2			同校跨群 本科目開設科別:會計事務科 AM5 選 1			
				實用英文表達	2				2			同校跨群 AM5 選 1			
				最低應選修學分數小計	12										
		校訂選修學分數合計					32			5	7	9	11	多元選修開設 6 學分	
必修學分總計					190	32	32	31	31	32	32				
每週團體活動時間(節數)					16	3	3	3	3	2	2				
每週彈性學習時間(節數)					4			1	1	1	1				
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35				

柒、選課輔導流程規劃

一、選課輔導流程規劃

(一)課程諮詢事務 (找對人，找對地方，解決問題)

1.課程諮詢師：

- (1)協助學校編輯選課輔導手冊。
- (2)舉辦學生、家長、教師之課程說明會。
- (3)提供學生團體諮詢或個別諮詢。
- (4)檢核學生學習歷程與登載課程諮詢紀錄。

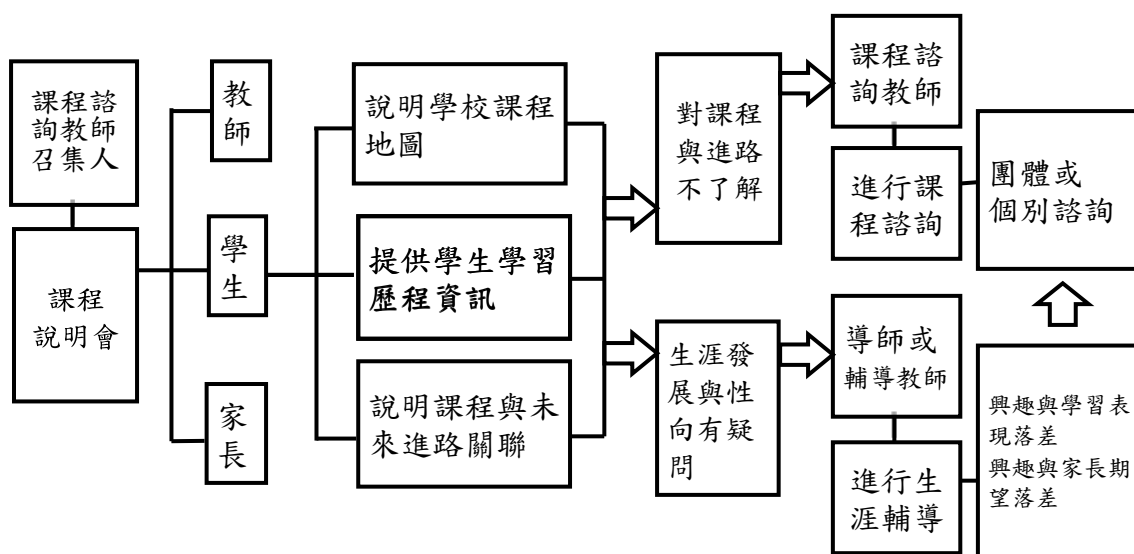
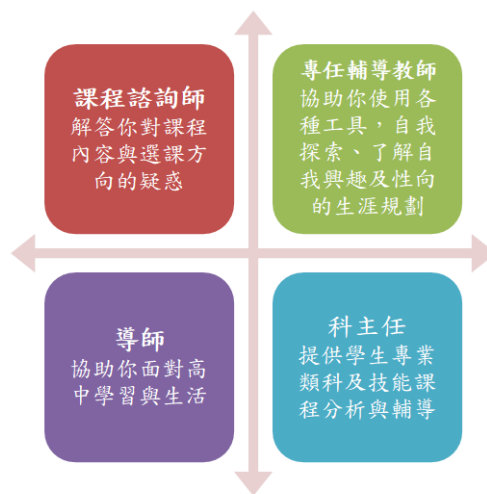
2.導師：

- (1)班級學生生涯輔導。
- (2)適性選課諮詢與輔導。

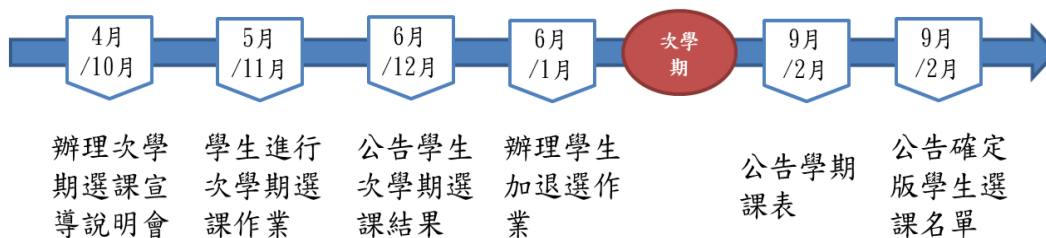
3.輔導教師：

- (1)實施興趣測驗。
- (2)結合學群進行進路介紹。
- (3)協助學生進行生涯探索。

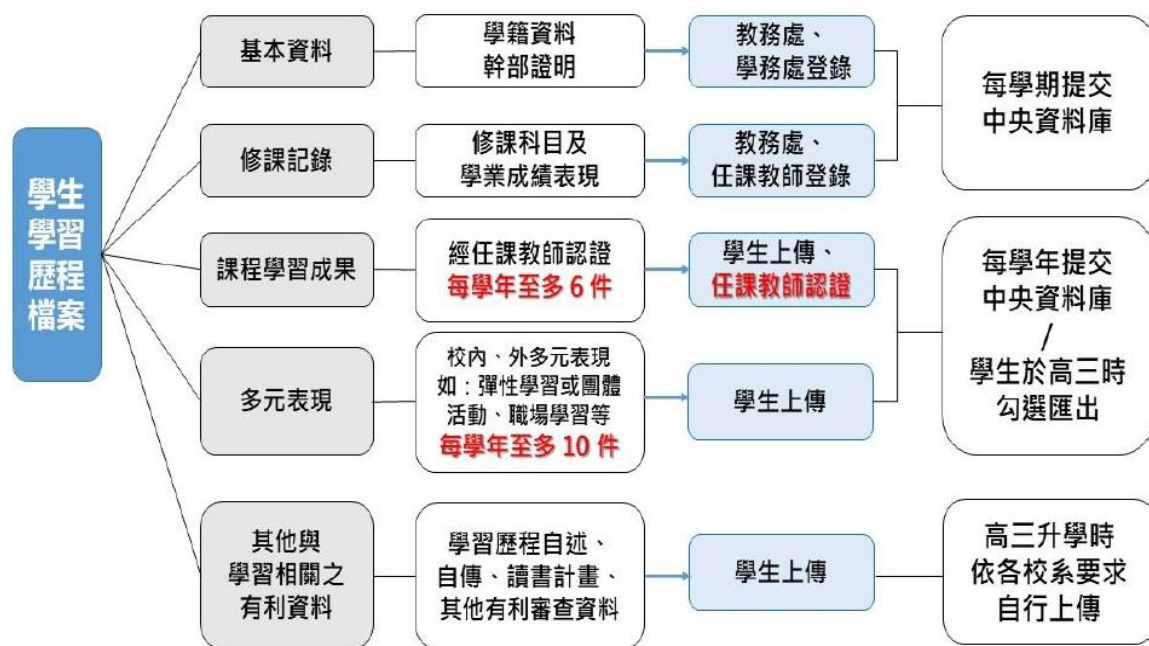
4.科主任：提供修課學生專業類科及技能課程的分析與輔導。



(二)選課作業 (下表僅供參考，請參考學校每學期行事曆)



(三)登錄學習歷程檔案階段



※課程宣導行程（下表僅供參考，學校會依現況，修正期程及實施方式）

序號	時間	活動內容	說明
1	開學前及選課前	選課宣導	1. 新生訓練由課程諮詢召集人進行全校新生宣導。 2. 科主任針對新生進行科課程宣導。 3. 課程諮詢師於正式選課前進行排定科別宣導。
2	十月中旬(上學期)/ 三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級。 2. 以電腦選課方式進行。 3. 規劃 1.2~1.5 倍選修課程。 4. 相關選課流程參閱流程圖。 5 選課諮詢輔導。
3	9 月 1 日(上學期)/ 2 月 15 日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課。
4	6 月(上學期)/ 1 月(下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選，由學生自行加退、選。
5	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討。

二、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範（1110517）

（一）彈性學習時間之實施原則

1. 本校彈性學習時間，在二年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週1節；在三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週1節；不採計學分。
2. 本校彈性學習時間之實施採班群方式（全年級）分別實施。
3. 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
4. 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
5. 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制。

（二）彈性學習時間之實施內容

1. 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
2. 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前6個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加2週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。
3. 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
4. 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請，或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後2週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。
5. 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 20 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

（三）本校學生自主學習之實施規範

1. 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
2. 學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多10人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
3. 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
4. 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、35人以下為原則。指導教師應於學生自主

學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。

5. 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

(四)本校彈性學習時間之學生選讀方式

1. 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
2. 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）主辦之競賽為限。
3. 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
4. 補強性教學：短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。全學期授課之課程：採學生選讀制。
5. 學校特色活動：採學生選讀制。
6. 第（3）（4）（5）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

本校彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算；彈性學習時間之教學課程不得申請重修。

(五)成績計算：彈性學習時間之課程不授予學分；彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算；彈性學習時間之教學課程不得申請重修。

(六)彈性學習時間規劃表

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	0	0	1	1	2	2	
會計事務科	0	0	1	1	2	2	
資料處理科	0	0	1	1	2	2	
應用英語科	0	0	1	1	2	2	

1.彈性學習時間課程表~充實(增廣)性教學

下表為第二學年及第三學年開課一覽表，其中有些課程僅限資科及應科選讀，多數皆為四科學生都可選課。另有三們共同選課，代表選課時 18 週要上三門課。選課資訊，需視教務處開課前的公告。

(111入學) 彈性課程開課一覽表【充實(增廣)性教學】1110819版**【充實(增廣)性教學(0學分)(每週1節)】**

序	開設領域	開設名稱	開設週數	實施對象	2上	2下	3上	3下	
國1	國社	大眾文學與流行文化	18	四科	1	1			
國2	國社	古典小說選讀	18	四科			1	1	
國3	國社	多元文化與文學	18	四科	1	1			
數1	數自	生活數學	18	四科	1	1			
數2	數自	三角酷	18	四科	1	1			
數3	數自	微積分入門	18	四科			1	1	
會1	會計	輕鬆學理財	18	四科	1	1			
會2	會計	投資趣	18	資科、應科	1	1			
商1	商經	門市收銀系統實作	18	資科、應科	1	1			
商2	商經	經濟與生活	18	四科	1	1			
英1	應英	英語歌曲聆賞	18	四科	1	1			
英2	應英	英語百老匯	18	四科	1	1			
英3	應英	英美文學作品賞析	18	四科			1		
英4	應英	商業英文	6	四科				1	三門共同選課
英5	應英	英文履歷寫作	6	四科				1	
英6	應英	英語口語訓練	6	四科				1	
資1	資處	創客教室-3D筆	6	四科	1	1	1	1	三門共同選課
資2	資處	創客教室-鐫雕機	6	四科	1	1	1	1	
資3	資處	創客教室-紙雕機	6	四科	1	1	1	1	
資4	資處	物聯網應用	18	資科	1	1	1	1	
資5	資處	自造者教室	18	四科	1	1	1	1	
藝1	藝能	安全教育	18	四科	1				
藝2	藝能	馬拉松入門-Runup	18	四科	1	1	1	1	
各科	選手培訓				V	V	V	V	
各科	自主學習				V	V	V	V	

2.彈性學習時間課程表~補強性教學

下表為第三學年開課一覽表，四科學生都可選課。選課資訊，需視教務處開課前的公告。

(111入學) 彈性課程開課一覽表【補強性教學】1110819版**【補強性教學(0學分)(每週1節)】**

序	開設領域	開設名稱	開設週數	實施對象	3上	3下
國1	國社	國學萬花筒	18	四科	1	1
數1	數自	數學補給站	18	四科	1	1
英1	應英	英文加油站	18	四科	1	1
資1	資處	計算機概論再探究	18	四科	1	
資2	資處	程式語言再探究	18	四科		1
資3	資處	網路應用再探究	18	四科		1
商1	商經	價格機能與彈性再探究	18	四科	1	
商2	商經	企業經營案例分析	18	四科	1	
商3	商經	企業管理案例分析	18	四科		1
商4	商經	所得理論再探究	18	四科		1
會1	會計	實用會計	18	四科	1	
會2	會計	活用會計	18	四科		1
各科		自主學習			V	V

3. 多元選修方式課程規劃表

下表為四科規劃的多元選課程，請依照學年度及就讀科別，選擇自己的科目，多元選修有學分數，學分數有如下表。選課資訊，需視教務處開課前的公告。

(111入學生) 多元選修課程一覽表 1110819版

【多元選修(有學分)】

開課時間	選課時間	類別	科目	適用科別	學分數	備註
第二學年 第一學期	高一下學期 (約5月)	實習	程式語言實作	資處科	2	同科跨班 4選1
		實習	文書進階應用			
		實習	數據分析應用			
		實習	App程式開發			
		實習	創客實驗室	資處科	2	同科跨班 4選1
		實習	數位媒體應用			
		實習	物聯網實務			
		實習	網頁設計			
		實習	商業禮儀	商經科	1	同科跨班 2選1
		實習	財經新聞導讀			
		實習	商業簡報實作	商經科	2	同科跨班 3選1
		實習	策展行銷簡報實作			
		實習	文書進階應用			
		實習	文書進階應用	會計科	2	同科跨班 3選1
		實習	會計資訊分析與應用			
		實習	理財桌遊			
		實習	租稅申報實務	會計科	1	同科跨班 2選1
		實習	財務報表分析			
		實習	繪本製作	應英科	2	同科跨班 3選1
		實習	英語電影欣賞與討論			
		實習	英語桌遊			

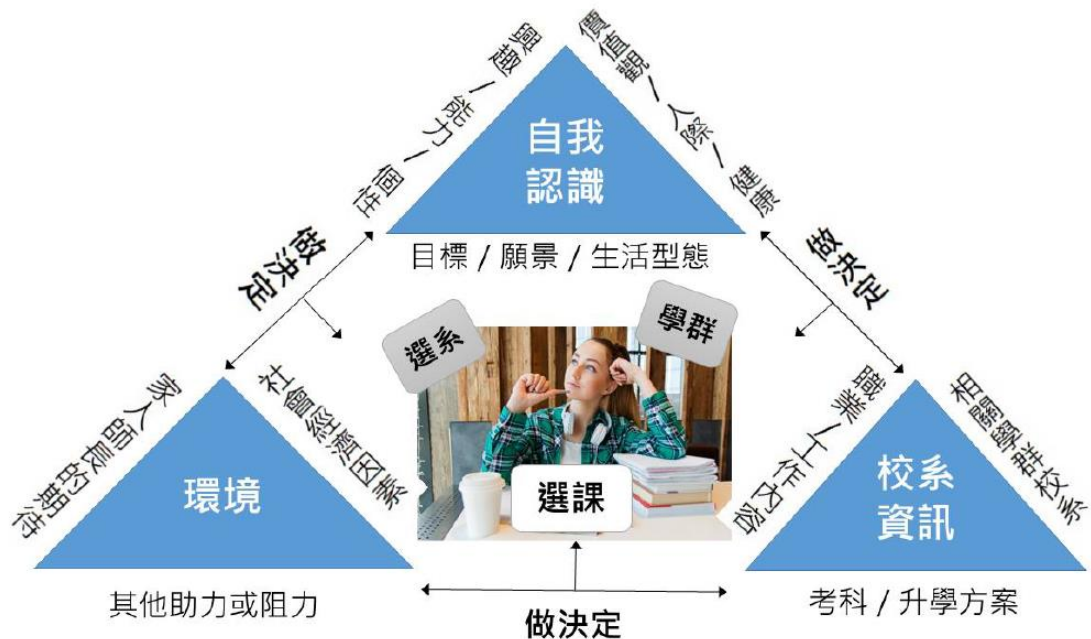
開課時間	選課時間	類別	科目	適用科別	學分數	備註
第二學年第二學期	高二上學期(約10月)	實習	程式設計進階	資處科	2	同科跨班 4選1
		實習	簡報進階應用			
		實習	雲端程式設計			
		實習	雲端服務應用			
		實習	創意企劃	商經科	1	同科跨班 2選1
		實習	銷售實務			
		一般	說故事學行銷	商經科	2	同科跨班 3選1
		實習	簡報進階應用			
		實習	文創商品巧手做			
		實習	金融實務	會計科	1	同科跨班 2選1
		實習	企業名人賞析			
		實習	英語導覽	應英科	2	同科跨班 2選1
		實習	英語多媒體口說練習			
		一般	趣味數學與遊戲	會計科 應英科	2	同校跨群5選1
		一般	閱讀趨勢理解時尚			
		實習	財經新聞導讀			
		實習	實用英文表達			
		實習	策展行銷簡報實作			

開課時間	選課時間	類別	科目	適用科別	學分數	備註
第三學年第二學期	高三上學期(約10月)	實習	觀光與餐旅英語	應英科	2	同科跨班 2選1
		實習	中英翻譯練習			

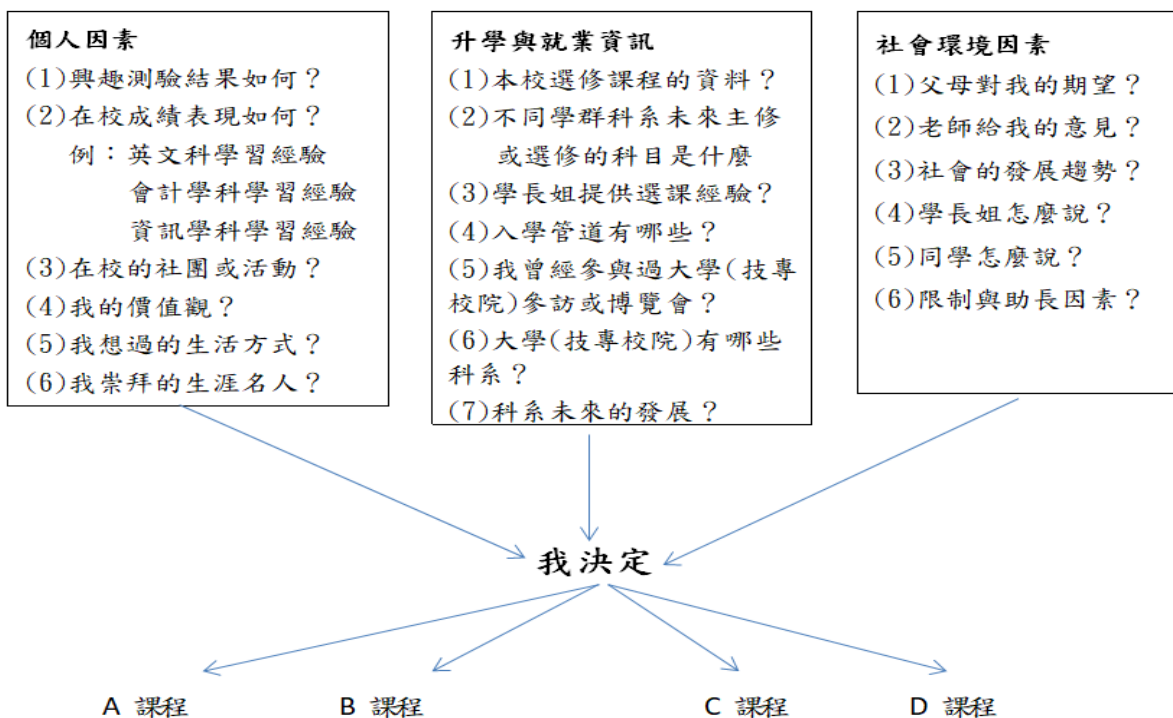
捌、自己的課程自己選

進入高中階段，開始要做選課的決定，而選課的結果，攸關你是否選到自己喜歡上的課程、是否影響未來大學科系選擇的問題、及就業的考量等。所以在選課時，應仔細思考「我喜歡什麼？我能做什麼？我必須做什麼？」等問題，將有助於順利地抉擇。

在進行生涯選擇時，有三個面向需要考量，包括個人因素、社會環境因素以及升學與就業資訊，瞭解這三個面向將有助於你進行選擇：



選課考量流程如下圖所示：



高一下學期，輔導室會進行興大考中心之興趣測驗，同學可針對興趣測驗結果，作為選課之參考。

表 4-2 大考中心興趣量表說明

類型	特質傾向	行為傾向	喜歡的工作
實用型 (R)	情緒穩定、有耐性、坦誠直率	少說多做，講求實際，現實重於想像	機械、電子、土木、建築、農業等工作
研究型 (I)	擅長觀察、思考、推理與分析	追根究底，依步調解決問題，提出策略重於處理細節	生物、化學、醫藥、數學、天文等工作
藝術型 (A)	直覺敏銳、感受力強	藉文字、聲音或色彩表達創意，喜歡無拘無束	音樂、寫作、繪畫、設計、舞蹈等工作
社會型 (S)	對人和善、易相處、不愛競爭	關心自己和別人感受，喜歡幫助、教導別人	教師、輔導、醫護人員、社工等工作
企業型 (E)	精力旺盛、生活緊湊、好冒險競爭	希望擁有權力改善環境，善用說服力、組織力	管理、銷售、司法、從政等工作
事務型 (C)	個性謹慎、給人感覺可靠、有信用。	喜歡在有清楚規範環境下工作，做事按部就班	銀行、金融、會計、秘書等工作

多元選修課程就像是大學的選修課，同學可自由選擇自己感興趣的課程。本校依學生性向、能力與需求開設的課程，在高二及高三時，依照自己未來的興趣方向跑班選修課程。下頁為多元選修及彈性課程之說明，請詳閱。

一、課程說明-多元選修 (校訂選修)

多元選修課程之簡介，請詳閱以下說明：

- (一)多元選修課程有學分，依照各科設計有2學分及1學分的課。
- (二)每學期授課教師不同，課程內容亦有所差異，實際課程大綱可參考總體計畫書。下表之師長回饋，不一定是實際授課教師，進度及課程內容會視任課教師依現況調整。是否可以選讀，請參考表格內開課對象。
- (三)老師的建議：
 - 1.多元選修的課程設計，是為了讓同學在部定及校訂課程外，考量自身興趣及未來進路，設計(選擇)屬於自己的課程。
 - 2.建議同學思考未來方向後，參考課程簡介，確定所屬科別可選擇的課程。
 - 3.多元選修的課程也可搭配彈性課程，做完整的規劃，展現高中三年所培養的能力。

※多元選修課程簡介

資處科開課

【第二學年第一學期開課】以下四門課，同科跨班(4選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
程式語言實作 (實習) (二上)	1.瞭解程式語言的基本概念。 2.熟悉程式設計的方式。 3.培養邏輯思考的能力。 4.能應用所學撰寫程式來解決問題。
對象	師長建議
資處	1.提供給第一學年度參與「程式語言與設計」課程學習者，更進一步修習與程式語言相關課程，增進程式設計能力。 2.教材內容多使用程式範例來說明單元主題。 3.為修習課程之學生容易取得軟體，多選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；例如Python等程式編輯軟體。 4.自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版快速，教學上並無法百分之百滿足業界需求，會以強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體的運作。
課程名稱	課程簡介
文書進階應用 (實習) (二上)	1.熟悉文書處理基本操作技巧。 2.培養資料處理及排版的能力。 3.活用文書處理專業技能。 4.輔導取得專業證照。
對象	師長建議
資處	1.需具備電腦基本操作能力。 2.對Word操作及進階綜合應用有興趣者，可應用於一般文件排版、海報及DM製作、手冊製作(長文件編輯)，亦可延伸應用於專題製作課程。 3.輔導學生通過TQC Word檢定，取得證照。

課程名稱	課程簡介
數據分析應用 (實習) (二上)	1.以Excel試算表為學習工具，教授資料數據統計分析、圖表建立等技能。 2.善用試算表有助於提升辦公室工作效率，增加職能績效。 3.輔導學生通過TQC Excel相關檢定，取得證照。
對象	師長建議
資處	1.需具備電腦基本操作能力。 2.熟悉試算表技能後，有助於資料庫應用相關課程銜接。
課程名稱	課程簡介
App程式開發 (實習) (二上)	1.利用Google App Inventor線上雲端軟體開發，可以安裝在Android作業系統環境的手機應用程式。 2.不需要學習艱澀的程式語言，只需要運用拼圖模式即可以組合程式語法，在程式開發過程中，可以使用模擬器或Android行動裝置(例如，智慧型手機、平板等)，來測試應用程式執行的狀況。 3.完成的作品檔案可以透過Google雲端硬碟共用功能或取得Google Play商店授權協議，提供給大眾下載使用。
對象	師長建議
資處	1.必須使用Google帳號登入，若沒有Google帳號者，須先完成申請Google帳號，並且通過驗證，確定帳號可以使用。 2.必須安裝Google Chrome瀏覽器。 3.所使用之開發環境為線上雲端軟體，必須有網路環境。 4.利用Google App Inventor開發之App手機應用程式只能安裝在Android行動裝置，在iOS系統上則是有限制的安裝使用。 5.若具備影像處理等美工設計能力，可以讓作品更趨近完美。

※【第二學年第一學期開課】以下四門課，同科跨班(4選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
創客實驗室 (實習) (二上)	1.利用鉛筆在木板上構圖並使用鐸槍烙燒作品 2.介紹鐸雕機與紙雕機的切割原理介紹、操作與保養。 3.雕刻軟體與配合軟體示範 4.圖形建構軟體介紹、軟體與鐸雕機、紙雕機之切割輸出與實機操作。
對象	師長建議
資處	1.本課程適合有耐心、喜歡手作的學生選修。 2.鐸雕機、紙雕機需要在老師指導下操作。 3.利用美工軟體可以構想產品設計的特點，另搭配鐸雕機、紙雕機的實機操作，讓學生透過此課程的學習，可以完成作品開發，增進創造力。 4.本課程若經費不足，可能需要學生支付部份耗材費。
課程名稱	課程簡介
數位媒體應用 (實習) (二上)	1.熟練數位影音剪輯軟體的操作，習得動態媒體製作技能。 2.熟練數位影像處理軟體的操作，習得平面設計技能。 3.透過數位媒體培育創意設計、商品設計等能力。 4.具備數位媒體專業知識與實務製作技能。 5.強化職業道德的培育，以養成術德兼備之數位媒體人才。
對象	師長建議

資處	1.本課程從學習影片攝製基本素養開始，認識數位影片的攝製技巧、音樂與音效。 2.學習數位影音剪輯軟體操作及創作，包括單張攝影影像、平面設計與編排、自拍美學的藝術創作、商業海報平面設計及文創商品設計及實作。 3.適合對於數位多媒體創作有興趣的學生。
課程名稱	課程簡介
物聯網實務 (實習) (二上)	1.介紹物聯網的概念、趨勢。 2.透過實作來實際操作系統、感測器與雲端示範整合案例分析，讓學生瞭解物聯網在實務的運用。
對象	師長建議
資處	1.從基礎的物聯網相關技術及開發環境開始介紹 2.在課程中完成各種案例實作，例如霹靂燈、情境聲光、交通號誌、搶答系統、來客報知、電動開門、刷卡門禁等。 3.整合雲端服務，例如雲端溫度計、儲入Google雲端。 4.學生可以自行設計物聯網作品。
課程名稱	課程簡介
網頁設計 (實習) (二上)	1.建立基礎網路知識。 2.了解網頁設計之流程。 3.具備基礎網站規劃與頁面設計的能力。 4.認識網頁設計相關之語言。 5.網頁設計相關軟體之操作、應用、整合之能力。
對象	師長建議
資處	1.本課程為實作課程，可學習html及css等網頁語法，並設計響應式網頁設計(Responsive web design，縮寫為RWD)。 2.本課程使用Adobe Dreamweaver軟體，具備影像處理能力佳。 3.本課程為前端網頁設計的基礎。

※【第二學年第二學期開課】以下四門課，同科跨班(4選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
程式設計進階 (實習) (二下)	1.複習程式語言的整體概念，針對程式語言內容較艱澀的範疇加以解說，並且說明如何將這些敘述(選擇、迴圈、副程式、函數、陣列...等)有效應用在檢定的試題。 2.透過解題的思考、除錯過程，讓學生熟練Python等程式寫作，也藉以培養學生在軟體設計方面的素養，養成在生活中能勇於面對問題、解決問題的能力。 3.課程中除了探討程式設計上會碰到的問題與解決技巧外，並帶領學生可以順利取得程式設計的相關證照。
對象	師長建議
資處	1.本課程為上機實作課程，透過老師的講解後，需自行設計程式，以符合試題正確的輸出要求。 2.須有程式語言的基礎涵養，建議先修習第二學年度第一學期開設之「程式語言實作」課程，能正確運用Python等程式語言的各種敘述。 3.建議參加本課程同學，於課程結束後，報考TQC Python等相關檢定。
課程名稱	課程簡介

簡報進階應用 (實習) (二下)	1.熟悉簡報基本操作技巧。 2.培養資料彙整及分析的能力。 3.活用簡報專業技能。
對象	師長建議
資處	1.需具備電腦基本操作能力。 2.熟悉簡報設計技能後，可應用於專題製作課程。
課程名稱	課程簡介
雲端程式設計 (實習) (二下)	1.培養邏輯思考的能力。 2.培養系統規劃與雲端 app 設計的能力。 3.培養團隊合作與溝通的能力。 4.以情境式內容教學，增加學習興趣。 5.以視覺化的概念開發手機應用程式。
對象	師長建議
資處	1.本課程為「App程式開發」課程的進階課程。 2.透過情境式案例實作，可以考核學生實習操作技巧、系統規劃及團隊溝通能力，對檢定有興趣者可參加「商用雲端APP軟體設計師認證」。 3.利用Google App Inventor線上雲端軟體及雲端資料庫進行開發。 4.使用Google雲端服務，必須使用Google帳號登入，並且通過驗證，確定帳號可以使用。 5.必須安裝Google Chrome瀏覽器，所使用之開發環境為線上雲端軟體，必須有網路環境。 6.利用Google App Inventor開發之App手機應用程式只能安裝在Android行動裝置，在iOS系統上則是有限制的安裝使用。 7.若具備影像處理等美工設計能力，可以讓作品更趨近完美。
課程名稱	課程簡介
雲端服務應用 (實習) (二下)	1.以Google雲端服務為主，介紹Gmail、雲端硬碟、Google文件、Google試算表、Google簡報、Google表單、日曆、協作平台等應用。 2.引導學生善用工具增進工作效率、管理生活事務。
對象	師長建議
資處	1.學生需申請並啟用Google帳號。 2.需利用手機、平板或電腦等設備來使用Google雲端服務。 3.本課程所學技能可廣泛運用於其他領域或學科，有利於提升效率。

商經科開課

※【第二學年第一學期開課】※以下兩門課，同科跨班(2選1)，1學分

課程名稱	課程簡介
商業禮儀 (實習) (二上)	1.瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 2.熟悉商業禮儀的使用情況。 3.瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。
對象	師長建議
商經	1.除研討有關商業禮儀之基本知識外，生活化、實務化及理論化並重之學習。 2.配合課程實地情境演練，適合對商業禮儀有興趣的同學選讀。

課程名稱	課程簡介
財經新聞導讀 (實習) (二上)	1.認識財經新聞的基礎知識。 2.解讀即時財經新聞。 3.應用財經資訊，快速熟悉及掌握各類財經新聞事件。
對象	師長建議
商經	本課程為理論與實務課程，學生要找尋財經新聞相關事件，印證課堂所學，並完成報告與心得分享。

※【第二學年第一學期開課】※以下三門課，同科跨班(3選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
商業簡報實作 (實習) (二上)	1.瞭解商業簡報的意義。 2.認識商業套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 3.熟悉常用之商業簡報軟體之應用。
對象	師長建議
商經	1.本課程為實作課程，注重實務操作體驗能力。 2.適合對PPT製作有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
策展行銷簡報 實作 (實習) (二上)	1.教授學生如何策展企劃、數位創意行銷，與視覺化商業簡報等一系列職場重要的知識與技能。 2.讓學生透過市場調查選擇受歡迎的商品進行實戰演練，從策展企劃、銷售、創意行銷，到商業簡報成果發表，使學生有一系統性完整的學習與體驗。
對象	師長建議
商經	1.本課程為理論與實作課程，採分組合作學習進行實戰演練。 2.適合對策展行銷簡報實作有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
文書進階應用 (實習) (二上)	1.熟悉文書處理基本操作技巧。 2.培養資料處理及排版的能力。 3.活用文書處理專業技能。
對象	師長建議
商經	1.需具備電腦基本操作能力。 2.對Word操作及進階綜合應用有興趣者，可應用於長文編輯，可應用於專題製作課程。

※【第二學年第二學期開課】※以下三門課，同科跨班(3選1)，1學分

課程名稱	課程簡介
創意企劃 (實習) (二下)	1.瞭解企劃案撰寫目的及撰寫原則與技巧。 2.學習企劃案的基本架構，啟發對創意企劃之興趣。 3.分組企劃案實作與報告，培養學生具有創新及自我發展之能力。
對象	師長建議
商經	1.本課程為理論與實作課程，需分組撰寫企劃案並上台報告。 2.適合對創意企劃有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
銷售實務	1.熟悉商品的分類及商店之銷售作業流程。

(實習) (二下)	2.瞭解現代商務及商品銷售概論。 3.了解銷售人員職責及扮演角色，養成銷售商品的各種技巧。
對象	師長建議
商經	1.除研討有關銷售實務之基本知識外，生活化、實務化及理論化並重之學習。 2.配合課程實地情境演練，適合對銷售實務有興趣的同學選讀。

※【第二學年第二學期開課】以下四門課，同科跨群(4選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
說故事行銷 (一般) (二下)	1.藉由故事的閱讀，培養人文素養，連結商業學科中之行銷概念，統整及應用。 2.透過行銷活動的實踐，增進及強化學生溝通表達能力。 3.透過故事的創造及表達，關注地方創生或社會、環境議題，達成以促進大眾福利為目標的行銷效益。 4.重視學生做中學，落實習得的舊知識，連結舊經驗，培養未來職場或進入社會的能力。 5.觀察生活環境、他人需求，提升社會感知，期待學生將理論知識與生活情境結合，目標增進思辨及團隊合作能力外，更具有決策、執行，以及困難發現、解決的能力。
對象	師長建議
商經	1.本課程能學到說故事的技巧與文本製作，歡迎對故事行銷有興趣的同學選讀。 2.本課程需要實作及團隊合作共同完成。
課程名稱	課程簡介
簡報進階應用 (實習) (二下)	1.熟悉簡報基本操作技巧。 2.培養資料彙整及分析的能力。 3.活用簡報專業技能。
對象	師長建議
商經	1.需具備電腦基本操作能力。 2.熟悉簡報設計技能後，可應用於專題製作課程。
課程名稱	課程簡介
文創商品巧手 做 (實習) (二下)	1. 透過文化探索涵養人文藝術。 2. 培養創意發想與實做之能力。 3. 培養商品開發與設計之能力。
對象	師長建議
商經	1. 本課程為實作課程，注重實務操作體驗能力。 2. 適合對圖案設計、商品創意發想與製作有興趣的同學選讀。

會計科開課**※【第二學年第一學期開課】※以下三門課，同科跨班(3選1)，2學分**

課程名稱	課程簡介
文書進階應用(實習) (二上)	1.熟悉文書處理基本操作技巧。 2.培養資料處理及排版的能力。 3.活用文書處理專業技能。 4.輔導取得專業證照。
對象	師長建議
資處	1.需具備電腦基本操作能力。 2.對Word操作及進階綜合應用有興趣者，可應用於一般文件排版、海報及DM製作、手冊製作(長文件編輯)，亦可延伸應用於專題製作課程。 3.輔導學生通過TQC Word檢定，取得證照。
課程名稱	課程簡介
會計資訊分析與應用 (實習) (二上)	1.透過會計資訊，瞭解財務會計實務之流程面，認識及運用財務會計資訊之知識與技能。 2.引導學生對會計與財務資料蒐集整理、分析與運用能力。
對象	師長建議
會計	1.對想繼續進修會計相關科系的同學，本課程可增進對會計資訊的解讀。 2.本課程會使用業界會計軟體輔助上課，同學若想回家多練習，需自費購買軟體。
課程名稱	課程簡介
理財桌遊 (實習) (二上)	1.透過數種財商桌遊(Board Game圖版遊戲)，體會投資理財過程中的風險與報酬，建立正確的理財觀念。 2.教授理財知識，了解各項投資工具與風險計算。 3.評量方式採分組桌遊競賽，心得分享。 4.數十種桌遊，如：現金流、股海縱橫、期貨時代、御錢貓、財富自由、IPO華爾街、我是大股東、印加寶藏、現代藝術、金融戰略王、龐氏騙局、地產達人、金融戰略王(瑰寶魔境)，讓你於娛樂中輕鬆了解理財。
對象	師長建議
會計	1.本課程為實作課程，需團隊合作共同完成。 2.相當適合喜愛遊戲中學習的同學選讀。

※【第二學年第一學期開課】※以下二門課，同科跨班(2選1)，1學分

課程名稱	課程簡介
租稅申報實務 (實習) (二上)	1.介紹我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 2.介紹綜合所得稅、營利事業所得稅的內容。 3.介紹稅法規定下會計實務的處理。
對象	師長建議
會計	1.本科目以理論輔以實例解說，讓同學可以較容易理解稅法文字。 2.配合法令更新內容，儘量與實務結合，對未來就業有幫助。 3.可幫助想準備記帳士證照考試的同學。
課程名稱	課程簡介
財務報表分析 (實習) (二上)	1.瞭解各種財務分析的意義與用途。 2.善用財務報表分析之各種方法與工具。 3.短期償債能力分析、經營績效營運分析、長期償債能力分析的應用與計算。
對象	師長建議
會計	1.財務報表分析結合高一商概及會計所學，也可做為銜接高三金融證券投資實務的課程。 2.本課程適合喜歡理財及金融知識的同學選讀。 3.對想繼續進修會計相關科系的同學，課程學習成果可以對接會計相關科系。

※【第二學年第二學期開課】以下二門課，同科跨班(2選1)，1學分

課程名稱	課程簡介
金融實務 (實習) (二下)	1.介紹金融體系。 2.介紹各項金融工具及實務操作：股票、債券、期貨、存款。 3.介紹其他金融商品：ETF、基金等。
對象	師長建議
會計	1.本課程適合喜歡理財及金融知識的同學選讀。 2.課程會有模擬股票、債券、期貨、存款等投資行為，以達到實際投資之體驗效果。 3.有金融實務知識可迅速銜接高三金融證券投資實務課程。
課程名稱	課程簡介
企業名人賞析 (實習) (二上)	1.介紹企業名人故事，瞭解成功的因素、具備的能力與特質。 2.介紹青創產業與花蓮在地產業的概況，並探討成功青創族群之案例。 3.透過個人特質探索適合自己的職業類型，並了解其應須具備那些條件與能力。 4.評量方式採資料收集、簡報製作、口頭報告、團隊合作等面向進行評量。
對象	師長建議
會計 應英	1.本課程為典範學習的課程，適合喜愛企業名人的同學選讀。 2.本課程著重資料收集、探討分析、口語表達等能力。 3.本課程需進行實作，訪談生活周遭的企業典範人物。

※【第二學年第二學期開課】以下五門課，同科跨群(5選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
趣味數學與遊戲 (一般) (二下)	1.透過數種遊戲，體會數學在遊戲中的應用，建立正確的邏輯觀念。 2.教授遊戲相關的數學知識，了解各種遊戲的方法以及計算。 3.評量方式採分組操作遊戲，心得分享。 4.數種遊戲，如：象棋、五子棋、橋牌、大老二、撿紅點、拉密、麻將、四色牌、13支等遊戲，讓學生於數學遊戲中輕鬆了解數學的樂趣。
對象	師長建議
會計 應英	1.本課程為實作課程，需團隊合作共同完成。 2.相當適合喜愛遊戲中學習的同學選修。
課程名稱	課程簡介
閱讀趨勢理解時尚 (一般) (二下)	1.廣泛閱讀當代文本，涵蓋時尚、科技、社會、環境、科普、媒體等多元議題，掌握時代趨勢。 2.練習長文閱讀、圖表判斷、圖文對讀的理解技巧，提升自我分析與評斷能力。 3.學習使用資訊工具查詢資料，培養資訊素養及解決問題的能力。
對象	師長建議
會計 應英	1.適合對長文、素養試題感到陌生的同學選讀，提升閱讀理解能力。 2.本課程需自備可上網之資訊工具(手機、平板)查詢資料。 3.課程以團體討論方式進行，需分組與上台發表。
課程名稱	課程簡介
財經新聞導讀 (實習) (二下)	1.導讀財經時事實例，培養對財經時事蒐集、閱讀、獨立思考和批判能力。 2.本課程為商業概論及經濟學課程的活用，透過財經新聞的研讀，可驗證以上兩個學科的相關理論，培養對財經時事的敏感度，對未來投資理財也有幫助。 3.為培養整合表達能力，採個人或團體輔以書面學習單及口頭報告，整合所學理解後發表。
對象	師長建議
會計 應英	1.養成觀看財經新聞的習慣，可以從報紙、雜誌、新聞或網路上，搜尋自己較感興趣的主題。 2.可參加金融監督管理委員會金融知識測驗、台灣金融研訓院測驗，檢測自己學習成效。

應英科開課**※【第二學年第一學期開課】※以下三門課，同科跨班(3選1)，2學分**

課程名稱	課程簡介
繪本製作 (實習) (二上)	1.透過不同主題的繪本剖析繪本中「圖、文、意」三者關聯。 2.美感教育培養進而分組製作英文繪本。 3.評量方式為檔案評量(資料蒐集整理、心得報告),繪本小書著作成品以及口語發表。
對象	師長建議
應英	本課程為實作課程,需團隊合作共同完成。
課程名稱	課程簡介
英語桌遊 (實習) (二上)	1.透過數種桌遊體驗,體會桌遊之樂趣。 2.藉由桌遊規則,帶入閱讀能力認知理解之能力。 3.鼓勵學生運用巧思創意設計新的桌遊玩法。 4.請學生發表新的桌遊規則玩法,並票選出最佳設計師。
對象	師長建議
應英	實作評量(實作、作業、鑑賞、實踐)
課程名稱	課程簡介
英語電影欣賞與討論 (實習) (二上)	1.透過英文電影的欣賞與討論,增強學生的聽力與口說能力。 2.學生能不透過中文字幕了解表達的涵義。 3.透過電影欣賞,能夠了解文化、語言及日常生活常用的俚語的使用。 4.影片欣賞後,以小組為單位,學生須以英文撰寫心得及回答學習單上的問題。 5.以讀者劇場的方式進行實作評量。
對象	師長建議
應外	1.本課程為實作課程。 2.學生須以小組為單位討論議題及完成小組報告。 3.從 Voicetube 平台上有關於指定電影的台詞進行練習。

※【第二學年第二學期開課】※以下二門課，同科跨班(2選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
英語導覽 (實習) (二下)	1.以培養花蓮觀光導覽為前提,學習導覽解說之方式、口吻、肢體動作等等。 2.賞析導覽解說之實例並學習其技巧。 3.英語解說員實際演練。
對象	師長建議
應英	本課程為實作課程,需完成一小段的英文導覽範例。
課程名稱	課程簡介

英語多媒體 口說練習 (實習) (二下)	1.透過迪士尼和皮克斯動畫的聲光音效及趣味性，引起學生學習動機，教導學生正確發音和語調。 2.藉由學生練習反覆幫角色配音，達到英語口說和聽力增強。 3.透過新聞英語時事播報，介紹常用的新聞英文字彙，利用時事議題帶領學生討論並引導學生利用手機錄影製作一段新聞英文報導影片。 4.介紹常用的廣告英文字彙，協助並引導學生練習廣告詞，推銷商業產品。 5.介紹青少年喜愛的英文流行歌曲，藉由優美的歌詞，教導學生英文發音、語調、中英翻譯練習。
對象	師長建議
應英	實作評量(模仿作品進而獨立完成實作作業)

※【第二學年第二學期開課】以下五門課，同校跨群(5選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
趣味數學與 遊戲 (一般) (二下)	1.透過數種遊戲，體會數學在遊戲中的應用，建立正確的邏輯觀念。 2.教授遊戲相關的數學知識，了解各種遊戲的方法以及計算。 3.評量方式採分組操作遊戲，心得分享。 4.數種遊戲，如：象棋、五子棋、橋牌、大老二、撿紅點、拉密、麻將、四色牌、13支等遊戲，讓學生於數學遊戲中輕鬆了解數學的樂趣。
對象	師長建議
會計 應英 商經	1.本課程為實作課程，需團隊合作共同完成。 2.相當適合喜愛遊戲中學習的同學選修。
課程名稱	課程簡介
閱讀趨勢理 解時尚 (一般) (二下)	1.廣泛閱讀當代文本，涵蓋時尚、科技、社會、環境、科普、媒體等多元議題，掌握時代趨勢。 2.練習長文閱讀、圖表判斷、圖文對讀的理解技巧，提升自我分析與評斷能力。 3.學習使用資訊工具查詢資料，培養資訊素養及解決問題的能力。
對象	師長建議
會計 應英	1.適合對長文、素養試題感到陌生的同學選讀，提升閱讀理解能力。 2.本課程需自備可上網之資訊工具(手機、平板)查詢資料。 3.課程以團體討論方式進行，需分組與上台發表。
課程名稱	課程簡介
財經新聞導 讀 (實習) (二下)	1.導讀財經時事實例，培養對財經時事蒐集、閱讀、獨立思考和批判能力。 2.本課程為商業概論及經濟學課程的活用，透過財經新聞的研讀，可驗證以上兩個學科的相關理論，培養對財經時事的敏感度，對未來投資理財也有幫助。 3.為培養整合表達能力，採個人或團體輔以書面學習單及口頭報告，整合所學理解後發表。
對象	師長建議
會計 應英	1.養成觀看財經新聞的習慣，可以從報紙、雜誌、新聞或網路上，搜尋自己較感興趣的主題。 2.可參加金融監督管理委員會金融知識測驗、台灣金融研訓院測驗，檢測自己學習成效。

課程名稱	課程簡介
實用英文 表達 (實習) (二下)	1.教導簡報寫作原則與技巧和商務電郵原則與技巧(寫作)。 2.企畫書撰寫與工作報告(寫作與口說) 3.指導會議流程與原則(口說)。 4.學習社交用語與國際禮儀要項。
對象	師長建議
會計 應英	為培養職場工作態度、安全認知及職業道德等,銜接未來職場生涯。
課程名稱	課程簡介
策展行銷簡 報實作 (實習) (二下)	1.介紹市場調查與認識產品:商店參訪,了解策展商品。 2.介紹策展企劃:市場調查與目標客群分析、商品定位分析、文案與企劃。 3.介紹數位行銷:產品介紹微電影拍攝編輯、電子海報製作、網站設計與Youtube數位行銷。 4.介紹商業簡報:視覺化數據分析圖表、簡報設計與技巧。 5.介紹策展實作:策展的關鍵要項、流程管理、策展的實作能力。
對象	師長建議
會計 應英	1.本課程設計涵蓋如何策展企劃、數位創意行銷、與視覺化商業簡報等一系列職場重要的知識與技能,內容實用,可協助同學在高三專題實作中選擇研究主題的參考。 2.本課程需分組完成。 3.建議喜愛企劃、創新的同學可以選讀。

※【第三學年第二學期開課】以下二門課，同科跨班(2選1)，2學分

課程名稱	課程簡介
觀光與餐旅 英語(實習) (三下)	1.透過接待、客房服務、航空英文、旅遊英文以及客訴處理等情境養成自我表達及人際關係處理之技巧應對。 2.養成樂於服務社會之態度,具備正確的觀光餐旅業從業服務態度及職場倫理。。
對象	師長建議
應英	以職場考量前提為優先;考試另採口試評量。
課程名稱	課程簡介
中英翻譯練 習 (實習) (三下)	1. 透過精確且敏銳的文字敘述來增進英文翻譯寫作能力。。 2. 八大詞類簡介以及基本五大句型簡介。 3. 3.透過影片練習生活常用句型。
對象	師長建議
應英	大量實作練習評量

二、課程說明-彈性課程

彈性課程簡介，請詳閱以下說明：

- (一)彈性課程「無」學分，有充實(增廣)及補強課程，分別開課於高二及高三。
- (二)每學期授課教師不同，課程內容亦有所差異，實際課程大綱可參考總體計畫書。下表的師長回饋，不一定是實際授課教師，進度及課程內容會視任課教師依現況調整。
- (三)老師的建議：
- 1.彈性課程由各領域的教師分別開設，內容十分多元，與多元選修不盡相同，建議同學考量自身興趣及未來進路，選課設計也可與多元選修的課程共同思考，設計可展現自己高中三年能力的課程規劃。
 - 2.彈性課程-充實(增廣)課程：開課於高二及高三，有些僅限高三開課。其中：
 - (1)「門市收銀系統實作」開課時段為高二及高三，僅限資科及英科同學選課；
 - (2)「物聯網應用」開課時段為高二及高三，僅限資科同學選課。
 - (3)其餘課程，請同學詳細下表課程說明。
 - 3.彈性課程-補強課程：開設於高三，提供同學對加強某些學科的能力。

※彈性課程-充實(增廣) 課程簡介

國社開課 【彈性課程-充實(增廣)】

課程名稱	課程簡介
大眾文學與流行文化 (彈性) (二上) (二下)	「通俗文學」即「俗文學」、「民間文學」，別於知識分子所創作的雅正文學，是流行於民間、廣泛地為普羅大眾所喜聞樂見、接受與創造的文化，是非常貼近民眾生活、反映民眾心聲的文學形式，在著重鄉土文化與在地元素的今日，民眾所激發及創造的文學元素與流行文化，正是商管群科學生之文化底蘊。 課程旨在培養學生了解通俗與文學之間產生的意趣外，也能透過閱讀通俗文學篇章，建立詮釋與理解能力，期許陶冶出對於民眾文化的關心與情意。通俗文學包含話本小說、章回小說、諺語、笑話以及歌謠，由多面向及多元作品理解通俗文學貼近民間，令學生了解文學即人生，能於作品中體察社會、體察人情，再融合現今的樂壇及劇本流行文化，期能激發出創作的意念。
對象	師長建議
四科	運用多媒體素材及分組活動方式，歡迎有創作意念的同學選修。
課程名稱	課程簡介
古典小說選讀 (彈性) (三上) (三下)	唐傳奇的出現奠定中國小說發展的基礎，不僅結構完整、人物刻劃生動、主題多元，許多篇章更成為後世小說故事的原型，蔚為經典。故本課程將從神怪、俠義、愛情及歷史主題中，各擇一篇進行閱讀，使同學有機會觀覽經典故事的全貌。
對象	師長建議
四科	所選文本皆為唐傳奇作品，歡迎不害怕閱讀文言文、又對中國古典小說有興趣的同學選修課程。

課程名稱	課程簡介
多元文化與文學 (彈性) (二上) (二下)	透過現當代台灣原住民各類文本(小說、散文、繪本、電影等)的閱讀，認識與欣賞原住民族文學與文化；並透過文學作品進行原住民社會、性別、文化、自然人文環境等相關議題的討論，培養批判思考及論述表達的能力。
對象	師長建議
四科	1.本課程主要以小組討論方式進行，適合喜愛思考並與人溝通合作的同學選修。 2.歡迎好奇與關心原住民歷史、文化的學生加入課堂，非原住民族同學也應認識本土多元文化，本課程不限原住民學生選修。

數自開課 【彈性課程-充實(增廣)】

課程名稱	課程簡介
生活數學 (二上) (二下)	1. 數學是科學之母。數學在生活上的應用，屢屢可見。藉由本課程的介紹及引導，可增進數學的學習興趣及培養學習的正確觀念。 2. 何謂「黃金比例」？這個應用在美術、音樂、國際知名的建築，甚至市場的股價表現等方面的美學或心理學觀感，是如何吸引大眾目光？ 3. 透過數學遊戲(如：魔方陣)，從中學習如何探求問題，並主動尋求解決問題的方法。 4. 人生是一個「選擇」的科學。如何能完備思考及計算報酬(與風險)？瞭解生活上面臨的邏輯推理及機率相關問題，可尋求當下適合的選擇。
對象	師長建議
四科	1. 不深入探討各主題的理論或公式，僅著重於主題的介紹及數學使用情形。 2. 適合想多了解數學的應用或數學遊戲中學習的同學。
課程名稱	課程簡介
三角酷 (二上) (二下)	1. 108課程中只介紹三個函數，本課程以完整的介紹六個三角函數以及其基本關係為主。
對象	師長建議
四科	1. 學習評量採作業及上台報告。 2. 不必過於重視題目計算，亦視情況可以再介紹和差化積與兩倍角公式。
課程名稱	課程簡介
微積分入門 (彈性) (三上) (三下)	1. 了解微積分的基本觀念與培養邏輯分析之能力。 2. 利用微積分來量度一個量的變化率，如經濟學上的生產模式，並進而能將所學應用到其專業領域。
對象	師長建議
四科	根據以往學長姐返校所述經驗，上大學後最容易被當的科目就是微積分。所以此課程可以讓學生在進入大學前能有基本微積分觀念，以順利銜接大學微積分課程。

會計開課 【彈性課程-充實(增廣)】

課程名稱	課程簡介
輕鬆學理財 (彈性) (二上) (二下)	1.說明正確金錢價值觀及理性消費態度。 2.學習記帳管理金錢，擬定儲蓄與投資計畫。 3.了解金融服務的性質，培養良好個人信用。 4.認識投資工具，建立投資的正確觀念與態度。 5.課程輔以相關影片介紹，並藉由同學討論分享心得。
對象	師長建議
四科	1.同學透過學習單的練習，方能體會教學內容。 2.觀賞相關理財影片，學生提問、討論、講述，引起學習興趣與效果。 3.期待學生建立正確的理財觀，不要做金錢的奴隸，要做金錢的主人。
課程名稱	課程簡介
投資趣 (彈性) (二上) (二下)	1.認識各種投資標的及投資相關內涵 2.透過虛擬股市交易軟體，掌握財務資訊進行相關分析及決策。 3.透過財金桌遊，在遊戲中建立良好的理財觀及金錢觀。
對象	師長建議
資科 應科	1.本課程適合喜歡理財及金融知識的同學選讀。 2.課程會有模擬股票、債券、期貨、存款等軟體的體驗，也有利用桌遊理解理財的重要。

商經開課 【彈性課程-充實(增廣)】

課程名稱	課程簡介
門市收銀系統實作 (彈性) (二上) (二下)	1.培養學生瞭解門市服務在商店經營的重要性。 2.瞭解櫃台管理作業的應對技巧。 3.培養學生操作POS系統之能力。
對象	師長建議
資科 應科	1.本課程為實作課程，注重實務操作體驗能力。 2.適合對POS收銀系統操作有興趣的同學選讀。
課程名稱	課程簡介
經濟與生活 (彈性) (二上) (二下)	一、引導學生觀察及理解所處之內外在環境，以及環境的限制條件。 二、根據觀察現實的生活環境及歸納經濟原理的基本概念，使學生瞭解經濟與切身生活的關聯性或重要性。 三、培養學生養成閱讀與經濟活動相關之書籍、報章雜誌與新聞。
對象	師長建議
四科	一、本課程為分組討論課程，注重團隊合作學習。 二、適合想培養自己對經濟環境及現況具有敏銳觀察力的同學選讀。

應英開課 【彈性課程-充實(增廣)】

課程名稱	課程簡介
英語歌曲 聆賞 (二上) (二下)	1. 介紹1960-80年代著名歌手與樂團，如搖滾之王—貓王(Elvis Presley)、流行樂之王麥可傑克森(Michael Jackson)、披頭四(The Beatles)、木匠兄妹(The Carpenters)等。 2. 除了介紹歌手生平以外，也將播放其知名的歌曲，並透過歌詞的講解增進學生聽力、單字能力與閱讀理解能力。 3. 著名歌曲常有現代歌手翻唱或是成為電影配樂，會視情況將其融入多媒體的教學當中。
對象	師長建議
四科	1. 教授歌曲過程也會請學員分享自己所鍾愛的英文歌曲，會有上台報告的機會。 2. 歌曲的主題包羅萬象，例如反戰、性別教育、愛情、失去至親等，視情況讓學員分組進行議題討論。
課程名稱	課程簡介
英語百老匯 (彈性) (二上) (二下)	1. 藉由英語戲劇增進學生英文情意表達能力。 2. 藉由音樂劇中英語歌曲教唱的輕鬆方式，激勵學生學習興趣。 3. 增進英文歌詞及劇本之賞析。
對象	師長建議
四科	本課程為實作課程，需團隊合作共同完成。期末會辦理英語百老匯公演，學生經過一個學期的學習和訓練後，將粉墨登場，體驗音樂劇之舞台表演經驗，以建立學生自信心。音樂劇展示參與同學的演藝才能和合作精神。
課程名稱	課程簡介
英美文學 作品賞析 (彈性) (三上)	1. 透過觀賞古典文學電影、20世紀文學改編電影作品、近代文學電影，開啟高職生文學欣賞之門，增進英聽能力，內容理解與朗讀練習，摘要與心得撰寫。 2. 教學目標為提升英聽口說能力、能歸納內容並述說心得，並加強對英美文化的認同。
對象	師長建議
四科	1. 本課程為文學相關課程，並強調討論及產出，適合喜愛文學及電影的同學選讀。 2. 基礎英美文學閱讀須具備中等英文能力，本課程設計為三上選讀。

※以下三門課程各為 6 個學分，需共同選課

課程名稱	課程簡介
商業英文 (彈性) (三下)	1. 訓練學生閱讀簡易商用英語文章。 2. 培養學生與時並進的商用英文知識。 3. 能應用於日後職場環境中，鼓勵學生將所學與實際生活密切結合。
對象	師長建議

四科	1. 商用英文雜誌閱讀心得 30%。 2. 商用英文書信寫作作業繳交 30%。 3. 英文簡報報告30%。 4. 平時分數10%。
課程名稱	課程簡介
英文履歷 寫作 (彈性) (三下)	1. 培養學生撰寫英文履歷與求職信的能力以成功邁入職場。 2. 有效提升學生面對畢業後，職場語文之種種應用。 3. 利用履歷自傳等單元，落實學生書寫之技巧與要領。 4. 利用電子郵件、範例講授、公文寫作，實際模擬、演練、改進學生文字運用之精確度。 5. 利用簡報技巧、觀點呈現、自我介紹、說話藝術、課堂討論，以及專家模擬面試等方式，加強訓練學生口語表達之流暢度。
對象	師長建議
四科	1. 本課程需學習以精準語言介紹自己。 2. 培養面對眾人的勇氣。 3. 期能透過內容講授、實作練習、實戰訓練、案例討論等方式，整個課程聽、說、讀、寫並重，學生必須主動參與活動練習以加強英語的能力。
課程名稱	課程簡介
英語口語 訓練 (彈性) (三下)	1. 透過情境案例，提供學生實用語詞及合乎禮儀的回應例句。 2. 進行分組教學，學生可在課堂上與同學練習語句。 3. 影片觀摩：播放電影或影集中實際使用之情況。 4. 面試練習：提供學生在推薦甄選及申請入學時，英語面試常問到的問題，實際模擬面試情況。
對象	師長建議
四科	評分標準： 課堂觀察(40%)、面談表現(40%)及作業繳交(20%)為標準。

資處開課【彈性課程-充實(增廣)】

課程名稱	課程簡介
物聯網應用 (彈性) (彈性) (二上) (二下) (三上) (三下)	1. 瞭解物聯網概念。 2. 瞭解程式基本概念：循序、選擇、迴圈、陣列及函數。 3. 提升學生的運算思維、邏輯思維與創造力等能力。
對象	師長建議
四科	1. 學校購買或學生需自行購買物聯網mico:bit開發板。 2. 上課完成作品進行實作評量
課程名稱	課程簡介
自造者教室 (彈性) (二上)	1. 瞭解虛擬實境原理，體驗VR。 2. 熟練數位影像處理軟體的基本操作，提升平面設計技能。 3. 知悉熱轉印原理，操作相關輸出設備。

(二下) (三上) (三下)	
對象	師長建議
四科	1. 學生可提供個人設備，供學習者互相體驗。 2. 課程以操作為主，動態體驗。 3. 公用設備有限，需輪流使用。 4. 選修學生可能必須分擔部分材料費。

※以下三門課程各為 6 個學分，需共同選課

課程名稱	課程簡介
創客教室-3D 筆 (彈性) (二上) (二下) (三上) (三下)	1. 認識3D列印筆。 2. 透過實作3D列印筆『畫』出塑料。 3. 透過3D列印筆創造出您想要的設計。
對象	師長建議
四科	1. 本課程偏重實作，適合有耐心的學生選修。 2. 本課程若經費不足，可能需要學生支付塑料耗材費。 3. 筆頭部分會友加熱情形,使用時請小心誤觸，避免不必要的傷害。
課程名稱	課程簡介
創客教室-紙雕機 (彈性) (二上) (二下) (三上) (三下)	1. 認識紙雕機。 2. 紙雕機的應用範圍，諸如手工書、紙雕卡片、居家擺飾等，都可以自己DIY。 3. 透過紙雕機創造出您想要的設計。
對象	師長建議
四科	1. 本課程偏重創意設計，適合有耐心、喜歡手作的學生選修。 2. 課堂上為技巧傳授與指導，課堂上如無法完成全部作品，學生需要利用部分自己的時間完成作品。 3. 本課程若經費不足，可能需要學生支付塑料耗材費。
課程名稱	課程簡介
創客教室-鐳雕機 (彈性) (二上) (二下) (三上) (三下)	1. 認識鐳雕機。 2. 鐳雕機的應用範圍，諸如鑰匙圈、居家擺飾等，都可以自己DIY。 3. 透過鐳雕機創造出您想要的設計。
對象	師長建議
四科	1. 本課程適合有耐心、喜歡手作的學生選修。

	2.鐳雕機需要在老師指導下操作。 3.本課程若經費不足，可能需要學生支付塑料耗材費。
--	---

※以下三門課程各為 6 個學分，需共同選課

課程名稱	課程簡介
創客教室-3D 筆 (彈性) (二上) (二下) (三上) (三下)	1.認識3D列印筆。 2.透過實作3D列印筆『畫』出塑料。 3.透過3D列印筆創造出您想要的設計。
對象	師長建議
四科	1.本課程偏重實作，適合有耐心的學生選修。 2.本課程若經費不足，可能需要學生支付塑料耗材費。 3.筆頭部分會友加熱情形,使用時請小心誤觸，避免不必要的傷害。
課程名稱	課程簡介
創客教室-紙雕機 (彈性) (二上) (二下) (三上) (三下)	1.認識紙雕機。 2.紙雕機的應用範圍，諸如手工書、紙雕卡片、居家擺飾等，都可以自己DIY。 3.透過紙雕機創造出您想要的設計。
對象	師長建議
四科	1.本課程偏重創意設計，適合有耐心、喜歡手作的學生選修。 2.課堂上為技巧傳授與指導，課堂上如無法完成全部作品，學生需要利用部分自己的時間完成作品。 3.本課程若經費不足，可能需要學生支付塑料耗材費。
課程名稱	課程簡介
創客教室-鐳雕機 (彈性) (二上) (二下) (三上) (三下)	1.認識鐳雕機。 2.鐳雕機的應用範圍，諸如鑰匙圈、居家擺飾等，都可以自己DIY。 3.透過鐳雕機創造出您想要的設計。
對象	師長建議
四科	1.本課程適合有耐心、喜歡手作的學生選修。 2.鐳雕機需要在老師指導下操作。 3.本課程若經費不足，可能需要學生支付塑料耗材費。

藝能開課【彈性課程-充實(增廣)】

課程名稱	課程簡介
馬拉松入門-Run-up (彈性) (二上) (二下) (三上) (三下)	1. 教學目標：學生能藉由課程參與與運用課程所學的教學策略(Run-Up)完成目標、挑戰自我，來提昇體適能、感受學習樂趣並增強自信心，並能以自身經驗分享感染他人，來促進群體健康。 2. 提供對馬拉松運動有興趣的學生，指導入門馬拉松所需的相關知識、訊息與技術，內容涵蓋： (1)了解馬拉松運動的歷史與相關知識內容。 (2)習得挑戰馬拉松所需的技能、增強個人體適能、學會擬定個人訓練計畫。 (3)運用所學Run- Up學習策略完成課堂內的迷你馬拉松(5~10公里)的目標，了解與鼓勵參與校外的馬拉松活動。 (4)透過長跑日誌(Run-Up)的撰寫，能記錄學習歷程與反思其中的成長，轉化於未來生活情境中。 (5)鼓勵分享與邀約他人一同參與的機會。
對象	師長建議
四科	1. 適合對慢跑有興趣或需求的同學。 2. 以實際操作為主，所以建議身體能負荷基本運動量(如有不適合劇烈運動的同學請勿參加)。 3. 適合想以長跑為終身運動的同學。 4. 參加同學盡量備個人手機，以利課堂紀錄觀察學習歷程之用(拍照、跑步APP)。
課程名稱	課程簡介
安全教育 (彈性) (二上)	1. 提供生活安全相關所需的相關知識、訊息與技術上的介紹。 2. 內容涵蓋： (1)瞭解安全教育之重要性。 (2)了解防災、減災的概念，根據災害的成因，分析天然災害 與人為災害對於社會、經濟的短、中、長期影響，以及重建復原的內涵。 (3)了解藥害救濟制度及食品醫藥安全相關法規，能論述個人促進健康的觀點與立場。 (4)倡議校園與生活環境應改善事宜；因應墜落事件的自我防治策略及處理，並以創造性思考來解決問題。
對象	師長建議
四科	採多元評量以課堂表現、日誌撰寫、與課堂表現作為評分依據。參與學生需產出:(1)課程參與與學習紀錄(2)學習觀察記錄(3)學習策略的回饋(4)課程學習歷程的反思。

※彈性課程-補強課程說明**國自開課 (彈性課程-補強)**

課程名稱	課程簡介
國學萬花筒 (彈性) (三上) (三下)	補強高三學生國學方面的知識，厚實其基礎，以期能成為吸收各類文學的根基。
對象	師長建議
四科	針對自身國學實力等級一般，但想增加實力者，且有意願在國文的統測分數上爭取高分的學生，可選修本門課程

數自開課 (彈性課程-補強)

課程名稱	課程簡介
數學補給站 (彈性) (三上) (三下)	1. 加強統測常考單元的內容觀念，使學生能加深該單元印象。 2. 學習掌握分析各種綜合性題型，並熟練解題技巧。 3. 培養勤做數學的習慣，以強化統測應試的能力。
對象	師長建議
四科	針對自身數理實力等級在中等之上，且有意願在數學的統測分數上想爭取高分的學生，可選修本門課程。

應英開課 (彈性課程-補強)

課程名稱	課程簡介
英文加油站 (彈性) (三上) (三下)	1. 透過介紹搭配詞，增加學生單字量。 2. 複習或加強學生句型觀念，增加練習機會，增加其自信心。 3. 透過課堂活動，增加學生學習動機。
對象	師長建議
四科	1. 本課程為英文基礎能力之補強。宜針對學生較弱的部份改以較淺顯的方式來解釋，並讓學生反覆演練或互相討論以提昇學生之信心與熟練度。 2. 教學內容應結合生活實例應用，以發揮學以致用效果

資處開課 (彈性課程-補強)

課程名稱	課程簡介
計算機概論再探究 (彈性) (三上)	1. 提昇資訊安全之觀念與保護。 2. 強化電腦的儲存單位與時間單位。 3. 補強電腦硬體知識。 4. 熟練數字系統與資料表示。 5. 探討電腦網路原理。

對象	師長建議
四科	1. 本課程為計算機概論之補強。宜針對學生較弱的部份改以較淺顯的方式來詮釋，並讓學生反覆演練或互相討論以提昇學生之信心與熟練度。 2. 教學內容應結合生活實例應用，以發揮學以致用效果。
課程名稱	課程簡介
程式語言再探究 (彈性) (三下)	1. 從學生平日運用電腦、手機從事各種工作(進行學習、完成作業、休閒娛樂…)讓學生更認識程式語言的重要性及發展過程。 2. 運用現成的VB程式實例引導學生將一般數學問題分解以訓練學生的邏輯思考能力，再程式化。 3. 再以VB程式語言中各敘述的功能，試著解決日常問題。
對象	師長建議
四科	1. 本課程為程式語言之補強。 2. 宜針對學生較弱的部份改以較淺顯的方式來詮釋，並讓學生反覆演練以提昇學生之熟練度。 3. 宜多與日常生活實例結合，讓學生能學以致用。

商經開課 (彈性課程-補強)

課程名稱	課程簡介
價格機能與彈性再探究 (彈性) (三上)	1. 針對經濟學上冊個體經濟學部份做歷屆試題解析 2. 以理論依據詳解實際考題
對象	師長建議
四科	1. 對經濟學解題技巧有興趣的同學 2. 對個體經濟學的理論依據有深入了解意向的同學
課程名稱	課程簡介
企業經營案例分析 (彈性) (三上)	1. 針對商業概論中有店鋪、無店鋪商店經營、連鎖加盟經營、微型創業經營模式以實際案例進行分析 2. 對商業概論上冊內容部份做歷屆試題解析
對象	師長建議
四科	1. 對企業經營案例的理論依據有深入了解意向的同學 2. 對商業概論解題技巧有興趣的同學
課程名稱	課程簡介
企業管理案例分析 (彈性) (三下)	1. 針對商業概論中的行銷管理、人力資源管理、財務管理以實際案例進行分析 2. 對商業概論下冊內容部份做歷屆試題解析
對象	師長建議

四科	1. 對企業管理案例的理論依據有深入了解意向的同學 2. 對商業概論解題技巧有興趣的同學
課程名稱	課程簡介
所得理論 再探究 (彈性) (三下)	1. 針對經濟學下冊總體經濟學部份做歷屆試題解析 2. 以理論依據詳解實際考題
對象	師長建議
四科	1. 對經濟學解題技巧有興趣的同學 2. 對總體經濟學的理論依據有深入了解意向的同學

會計開課 (彈性課程-補強)

課程名稱	課程簡介
實用會計 (實習) (三上)	1. 以台灣知名企業的實際案例，分析公司組織權益帳務處理的方式。 2. 利用實務界案例並透過分組討論，引導學生能將所習得之會計相關理論與實務相結合。 3. 著重探討企業選擇的帳務處理方式對其財務報表的影響。
對象	師長建議
四科	1. 本課程適合具備高一二會計學習經驗之學生。 2. 透過實務領域的實務運作，期能透過課堂反思未來就業時該如何配合市場實務資訊將理論與實務融合，培養主動學習、獨立思考和批判的能力。 3. 評量方式採資料收集、簡報製作、口頭報告、團隊合作等面向進行評量。
課程名稱	課程簡介
活用會計 (實習) (三下)	1. 以台灣產業實際的案例，介紹有關投資、不動產、專利權及融資的帳務處理。 2. 透過實務案例探討進行分組討論，使學生能夠活用已習得之會計知識。 3. 引導學生主動多方蒐集資訊，透過團隊合作共同思考面臨的社會現況如何運用解決之策略。
對象	師長建議
四科	1. 本課程適合具備會計學學習經驗之學生。 2. 使學生習得互助合作，批判思考及解決問題的能力。 3. 著重在學生能活用會計學知識及綜合分析。

玖~凡走過必留下痕跡

因應 108 新課綱上路，愈來愈強調核心素養，學習不宜以學科知識及技能為限，而應關注學習與生活的結合，即「帶著走的能力」。因此，教育不再是教導學生要一致性，而是重視個人的個性與特質，所以，更顯示出學生的學習歷程檔案之重要性。

學習歷程檔案具有下列四個功能：

- (一)回應新課綱課程特色，學生修習各類課程的成果與多元表現，也是學校課程實施成果。
- (二)呈現考試難以評量的學習成果，重視考試成績以外的學習過程與記錄。
- (三)展現個人特色和適性學習軌跡，鼓勵學生定期紀錄並整理自己的學習表現。
- (四)協助學生生涯探索及定向參考，以及早思索自我興趣取向，逐步釐清生涯定向。

大學要怎麼考試，不是我們可以掌握的，但高中生涯如何累積就取決自己，每學期都要上傳，而且上傳之後不可以再更改，所以高一就要好好瞭解學習歷程資料的詳細內容。

※學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程 學校平臺		學習歷程 中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ● 學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目 / 課程學業成績及課程諮詢紀錄	修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料； 不包括課程諮詢紀錄 ● 學校每學期提交
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款科目 / 課程產出之作業、作品及其他學習成果 ● 每學期學生上傳時間及件數由學校自訂	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ● 學生自一學年上傳至學校平臺之課程學習成果，勾選至多 6 件，由學校每學年提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ● 學生上傳時間及件數由學校自訂	多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ● 學生自一學年上傳至學校平臺之多元表現，勾選至多 10 件，由學校每學年提交

※校內學習歷程檔案作業項目

(一)基本資料、修課紀錄：由學校登錄。

(二)課程學習成果：有修課記錄且具教學節數課程實作作品或書面報告(需任課教師認證)。

1.上傳到學校平台：學生每學期上傳，上傳時間及件數，由學校自訂。

2.上傳到中央資料庫：學生擇優勾選成果表現資料，每學年至多上傳 6 件。完成提交之資料不得抽換。

(三)多元表現：校內外競賽、自主學習成果、語文檢定、證照、服務證書、營隊證明...等，不包含幹部與社團證明。上傳到學校平台的時間及件數，由學校自訂。

1.上傳到學校平台：上傳到學校平台的時間及件數，由學校自訂。

2.上傳到中央資料庫：學生勾選多元表現資料，每學年至多上傳 10 件。

(四)學習歷程自述及其他：學生於高三升學(甄選入學)時，依各校系要求自行上傳升學時，依各校所需資料，完成之學習歷程反思、就學動機、未來學習計畫等，及各校系需求之補充資料。學生自行上傳。

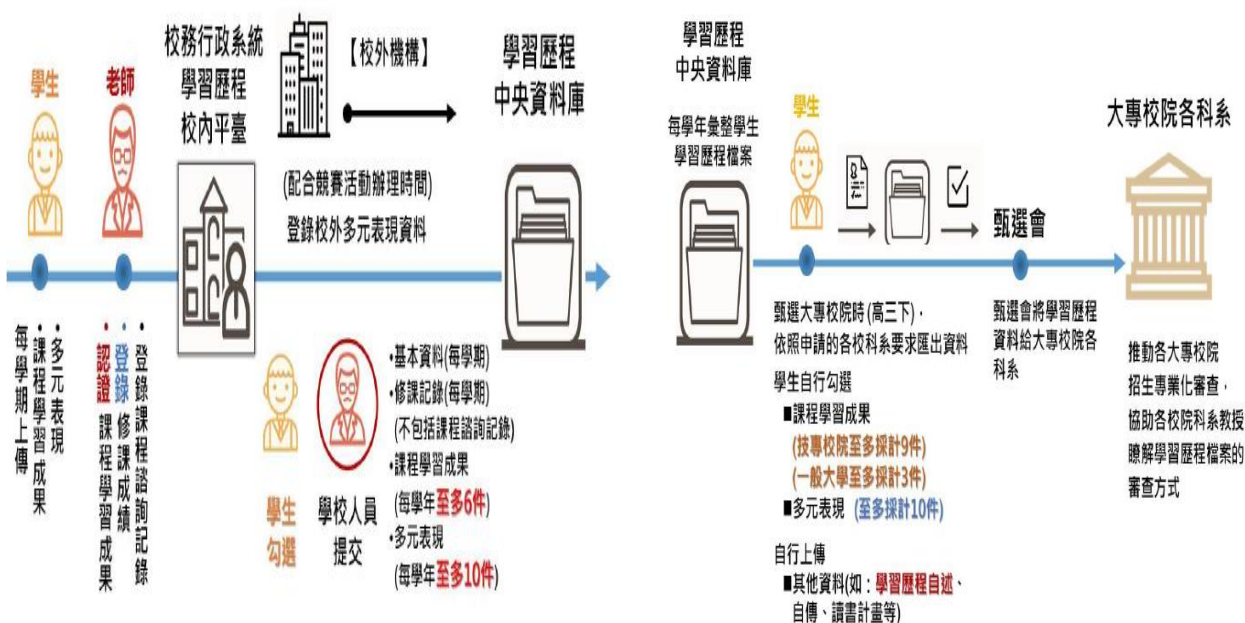
詳細資料，可至學校首頁【學生學習歷程平台查詢】查閱。

※學習歷程檔案與升學進路之關係

學習歷程檔案的建置是協助學生有系統地分時間累積自己於高中階段的學習成果，最終可製作自己的生涯檔案，更用於大學申請、甄選入學時資料之提供。學生於第六學期期末考後，在大學甄選會規定時間內，依各大專校院之要求，上傳相關資料至甄選會。

技專校院參採學習歷程資料之項目對照				
	項 目	內 容	必 / 選採 件數上限	占甄選 總成績比率
學習 歷程 檔案 資料	修課記錄	• 每學期修課記錄：包括修習部定 / 校訂必修 / 選修等科目之學分數、成績等	必採	≥40%
	課程學習成果	• 有修課記錄且具有學分數之課程實作、作品或書面報告 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	專題實作及實習科目 學習成果(含技能領域) 必採 至多6件	
		其他課程學習(作品)成果	選採 至多3件	
	多元表現	• 多元表現綜整心得、社團活動經驗、自主學習計畫與執行成果、擔任幹部經驗、社會服務經驗、競賽表現、成果作品、檢定證照、特殊優良表現、其他項目等 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	選採 至多10件	
其他	學習歷程自述 自傳 讀書計畫	• 依升學之志願科系，撰寫自傳 / 學習歷程自述 / 讀書計畫及各校系需求之補充資料 • 其他有利審查之資料	依升學志願 校系規定或 要求	

※學習歷程檔案的資料及流向



拾~畫下完美的逗點

國中和高職最大的不同就是學年學分制，也就是必須拿到一定的學分才能領取畢業證書，雖然僅拿到修業證書通常不影響大學入學資格，但不僅枉費了自己的高職生涯，若未來不幸大學也沒畢業，就是個國中畢業生而已…

※畢業門檻~以下五點均符合即可取得畢業資格

- (1)部定必修科目→達85%及格率
- (2)實習(含實驗、實務)科目→ 45學分以上及格
- (3)專業及實習科目→須有60學分以上及格
- (4)總學分→須達到160學分以上(學校共開190學分)
- (5)無三大過(德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過)

※學年學分制

- (1)高職→學年學分制(拿到一定的學分才有畢業證書)
- (2)學分：每週1節課，達18週，每節課達50分鐘為1學分。
- (3)學年學分制：每一學年內，上下學期同名稱同學分之課程，平均達及格(60分)，就取得上下學期所有學分，不及格科目成績依舊。
- (4)當學期成績不及格，仍要參加補考或重補修。

※補考資格

- (1)若學期成績低於40分，不得補考(一般生)。【身分別成績標準不同，依學校學習評量辦法規定】
- (2)單科缺課達1/3，學期成績以0分計算
- (3)補考成績→「及格」：取得學分。「未及格」：沒有取得學分，需要選擇重修(重修時間為非正課時間，需要另外繳費，此外，需要評量及格才能取得學分)

※本校各科開設學分數及畢業條件如下：

※商業經營科、會計事務科

開設學分	畢業及格學分數
總學分 190 學分	至少 160 學分
部定必修學分計 116 學分	均須修習，並至少 85% 及格
專業科目及實習科目計 88 學分 實習科目計 50 學分	其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務) 科目至少 45 學分以上及格

※資料處理科

開設學分	畢業及格學分數
總學分 190 學分	至少 160 學分
部定必修學分計 116 學分	均須修習，並至少 85% 及格
專業科目及實習科目計 90 學分 實習科目計 54 學分	其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務) 科目至少 45 學分以上及格

※應用英語科

開設學分	畢業及格學分數
總學分 190 學分	至少為 160 學分
部定必修學分計 116 學分	均須修習，並至少 85% 及格
專業科目及實習科目計 94 學分，實習 科目計 50 學分	其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務) 科目至少 45 學分以上及格

拾壹、交流園地

【認識課程篇】

Q1：什麼是學生圖像？

A：校方期待藉由課程引導，讓學生 3 年後畢業能具備的能力樣貌，本校訂出的就是學習力、就業力、適應力、創造力。

Q2：校本課程是什麼？

A：在十二年國教中十分重視各校發展出屬於本校特色的必修課程，名稱就叫「校訂必修」或「學校本位課程」，簡稱「校本課程」。

Q3：課程地圖是什麼？

A：入學新生將透過一套系統性、層次性的全校課程發展機制，導覽課程路徑，協助學生釐清生涯發展方向，規劃出理想的學習地圖。

Q4：在新生課程地圖中，看到適性發展、多元探索，這些都是選修課嗎？

A：高職三年的課程地圖中，高一屬於試探階段、高二屬於分流、高三進入專精，3 個年段各有基礎學習、適性發展、多元探索 3 大類別，其中必修和選修所占比例不同。以本校為例，四科各有課程地圖，其中細分出哪些是部定必修、校訂必修和多元選修，家長可以就孩子的興趣，一一上學校網站查詢。

Q5：什麼是課諮教師？

A：108 課綱的總綱裡面，增加許多學生選課的彈性，是增加許多學校自己的特色課程（校訂必修和校訂選修），以及更加活潑的彈性課程，再搭配教育部規定的必修課和選修課，使得課程變得相當多樣，如果某一位學生未來想要往特定的領域發展，那他究竟該選擇哪些課程呢？所以教育部特別設置課程諮詢教師的工作，專門擔任對學生解說：學校所有開設的課程內容與特色、課程彼此之間的關連性、以及這些課程連結到未來升學的相關性等等，這就是課程諮詢教師未來將要扮演的角色。

Q6：課諮教師、導師、專任輔導教師之分工為何？

A：依據高級中等學校課程諮詢教師設置要點之逐點說明(第3點)，有關導師、專任輔導教師及課程諮詢教師之合作及分工，訂定如下：

一、課程諮詢教師

(一)於每學期選課前，針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢，俾協助學生生涯發展及規劃。

(二)針對有生涯未定向、家長期望與其興趣有落差、其能力與興趣不符或缺乏學習動力等情之學生，俟其經導師或輔導室輔導後，並解決其相關問題後，續提供學生有關課程部分之諮詢。

二、導師

(一)負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導，並處理班級經營、規劃學生事務及與親師溝通之相關事宜。

(二)針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情，由導師先進行瞭解及輔導後，若無其他問題，續由課程諮詢教師提供學生相關之課程諮詢或協助；倘仍有關於生涯方面之問題，可視學生需求進一步申請輔導，由輔導室專任輔導教師，依學生性向、興趣測驗結果進行生涯輔導後，續由課程諮詢教師提供其關於課程之諮詢。

三、專任輔導教師

(一)結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動或講座，並透過相關心理測驗，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾學生妥善規劃未來之生涯發展。

(二)學生如有生涯未定向、家長期望與其興趣有落差、其能力與興趣不符或缺乏學習動力等情，經導師輔導後，倘學生仍有關於生涯方面之問題，則由導師協助為其申請輔導，並由輔導室進一步提供更為專業之生涯輔導，於學生之問題均獲協助及解決後，續由課程諮詢教師提供其關於課程之諮詢。

Q7：關於課程諮詢方式，學生於高一所選定之班群或學群，至高二時若想改變可否？若可，則學生之選課是否將有所調整？

A：

一、學生若經與家長及導師討論後，確定改變原所選定之班群或學群，應尊重學生、家長之自主考量及決定，但需經校內轉科辦

二、學生改變原選定之班群或學群後，其選課理所當然將有所調整，此時任其課程諮詢教師者，應協助輔導其選課。

三、至於學生之學分、成績採認問題，即須依高級中等學校學生學習評量辦法之相關規定辦理。

Q8：關於課程諮詢方式，團體課程諮詢時如有學生未參加，則須否另為其提供個人之課程諮詢？

A：

一、依據高級中等學校課程諮詢教師設置要點第3點規定，課程諮詢教師應提供學生團體或個別方式之諮詢，並將課程諮詢紀錄登載於學生學習歷程檔案。

二、承上，課程諮詢教師每學期應至少與其所配置之學生，進行1次課程諮詢。本此原則，倘學生因故未參加團體課程諮詢，所屬課程諮詢教師則應視情況，採團體或個別方式提供該學生課程諮詢。

Q9：關於課程諮詢方式，學生若堅持不接受課程諮詢教師提供之諮詢，是否有強制機制？

A：

一、建議學校可結合選課說明會之辦理，採團體方式提供學生課程諮詢。

二、除團體之課程諮詢外，教師亦應提供學生可資進行個別課程諮詢之時段。

三、課程諮詢教師每學期應至少與其所配置之學生，進行1次課程諮詢。本此原則，倘學生因故未參加團體之課程諮詢，所屬課程諮詢教師則應視情況，採團體或個別方式提供該學生課程諮詢。如學生被動或有排斥之情，則課程諮詢教師可透過導師協助，或進一步聯繫家長，主動積極協助之。

Q10：關於課程諮詢方式，學生若堅持不接受課程諮詢教師提供之諮詢，是否有強制機制？

A：課程諮詢教師應將課程諮詢紀錄上傳學生學習歷程檔案，若學生不前來諮詢，致無紀錄資料，則是否影響學生之申請入學？

一、課程諮詢教師每學期應至少與其所配置之學生，進行1次課程諮詢。本此原則，倘學生因故未參加團體之課程諮詢，所屬課程諮詢教師則應視情況，採團體或個別方式提供該學生課程諮詢。如學生被動或有排斥之情，則課程諮詢教師可透過導師協助，或進一步聯繫家長，主動積極協助之。

二、有關課程諮詢教師提供學生課程諮詢之紀錄資料，依目前之規劃，僅留存學校，並不須上傳學生學習歷程檔案中央資料庫。

【認識學習歷程篇】

Q1：哪些課程的學習成果可以上傳至「學習歷程檔案」的課程學習成果？彈性學習的成果能否列入學習歷程檔案中？

A：

一、有學分的課程如部定必修、校訂必修、多元選修等課程的學習成果，經任課教師認證後可以列入學習歷程檔案的課程學習成果。

二、沒有學分的課程，如彈性學習時間的學習成果不能列入課程學習成果，但可以列入學習歷程檔案的多元表現內。

Q2：學習歷程檔案中的課程學習成果和多元表現一定要每學期都上傳嗎？可不可以高三時再將高一、高二的成果一併上傳？

A：依據教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點，應於每學期規定時間內登錄及檢核，故無法高三時再將高一、高二的成果一併上傳。

Q3：每學期上傳到學習歷程檔案中學習成果的作品，要以甚麼樣的檔案上傳呢？

A：

一、課程學習成果：學生可以從部定必修、校訂必修、多元選修選擇，經任課教師認證後可以上傳到學習歷程檔案。上傳到學校平台件數由學校規定，上傳到中央資料每學年最多3件三年內最多18件。

二、多元表現：上傳到學校平台件數由學校規定，三年內最多可上傳30件。

三、作品成果及影音檔案：文字檔 PDF、png、jpg 大小4MB，影音檔 mp3、mp4大小10MB。簡述100字以內，其他檔案櫃或自傳等上傳資料部份沒有限制檔案格式。

Q4:學習歷程對升學有什麼幫助？

A:

一、就學生而言：學習歷程包含三年的修課記錄和學習成果等，甄選入學時可依據自己的需求，將相關的學習歷程和成果上傳，就不用再另外花時間製作了。

二、就大學而言：大學科系也可以透過學習歷程，瞭解學生除了統測成績外的表現，更多在高中三年的學習狀況，理解學生的興趣與努力。

三、甄選入學階段

(一)參採課程學習成果原則：專題實作及實習科目學習成果(為必採指定項目)最多6件。其他課程學習成果最多3件。

(二)參採多元表現原則：最多10件，依簡章為主。

Q5:在學期中將課程學習成果和多元表現陸續上傳了，期末前是否可以修正上傳的檔案？或者更換已經上傳的檔案？

A:

1. 每個學校每學期學生在學期中可以上傳幾份學習成果由各校自訂，學生在學期中上傳規定的份數且請授課教師進行認證。學生將學習成果上傳且經過教師認證後，每學期期末可挑選至多 3 份做為提交至國教署平台的學習成果。提交後則不能更改。

2. 多元表現可由學生自行登錄，或是由校務行政系統帶入，每學年學生可從所有的多元表現中勾選十份上傳至國教署平台。

※附件 A：彈性學習時間申請表件

附件 1-1

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 1-2

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 1-3

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 2-1

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：12 人以上可提出申請，表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 2-2

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名			教學單元名稱		
參與學生資料		班級	學號	姓名	
授課紀錄					
序號	日期/節次	授課內容		學生缺曠紀錄	教師簽名
1					
2					
3					

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 3

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 學習力 ☐ 就業力 ☐ 適應力 ☐ 創造力		
特色活動 主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務 		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 4-1(本表由申請學生填寫)

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請日期：

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	請申請學生填寫已完 成洽談之 指導老師姓名	
自主學 習主題 類型	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：____			自主學習時段 高二僅能選時間 1 高三可複選	☐ 彈性學習時間 1 ☐ 彈性學習時間 2
自主學 習實施 地點	☐ 圖書館 4 樓 ☐ 圖書館 5 樓 ☐ 圖書館 602 討論室 ☐ 圖書館 603 討論室 ☐ 教室名稱：_____ ☐ 其他：_____				
自主學 習規劃 內容	週次	實施內容與進度			
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。			
	18-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。			
自主學 習學習 目標					
自主學 習所需 協助					
學生簽 名		父母或監護人簽名		導 師 簽 名	
申請受理情形(此部分，申請同學免填)					
編號	課程諮詢教師		領域召集人/科主任		指導教師

附件 4-2(本表由指導老師填寫)

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間
自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名	
自主學習 主題類型	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：_		自主學習時段 高二僅能選時間 1 高三可複選	☐ 彈性學習時間 1 ☐ 彈性學習時間 2
自主學習 主題名稱				
自主學習 實施地點	☐ 圖書館 4 樓 ☐ 圖書館 5 樓 ☐ 圖書館 602 討論室 ☐ 圖書館 603 討論室 ☐ 教室名稱：_____ ☐ 其他：_____			
自主學習 學習目標				
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄		指導教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間
自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）		
自主學習 主題類型	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：_____		自主學習時段 高二僅能選時間 1 高三可複選		☐ 彈性學習時間 1 ☐ 彈性學習時間 2
自主學習 主題名稱	註：請於第 4 週前完成主題名稱填寫。				
自主學習 學習目標					
自主學習 實施地點	☐ 圖書館 4 樓 ☐ 圖書館 5 樓 ☐ 圖書館 602 討論室 ☐ 圖書館 603 討論室 ☐ 教室名稱：_____ ☐ 其他：_____				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	場地主管 請協助點名	指導教師 確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	2		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	3		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	4		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	5		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	6		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	7		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	8		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	9		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	10		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		

	11		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	12		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	13		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	14		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	15		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	16		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	17		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	18	自主學習成果發表海報、簡報規劃與製作。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	19	參與自主學習成果發表。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	20	完成自主學習成果紀錄表撰寫。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	22		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
自主學習 成果說明					
自主學習 學習目標 達成情形					
自主學習 歷程省思					
指導教師 指導建議					

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

※附件 B：課程諮詢與選課流程

1. 課程諮詢教師與課程諮詢輔導

新課綱實施後，高中職設置「課程諮詢教師」，在學期選課前，透過選課輔導手冊，向學生、家長說明學校有哪些選修課程？課程會對應到大學哪些科系？選課期間，課程諮詢教師與學生進行團體課程諮詢或個別諮詢，並參考學生興趣、性向(或職涯)探索的測驗結果，協助學生適性選課、適性發展。學生在課程諮詢教師、輔導老師與導師三方協助輔導下，選課更有方向,也能適性發展個人興趣。

2. 選課流程 (以下日程，依學校行事曆為主)

【前一學年】

學校依課程發展委員會通過之課程計畫開設選修科目

安排選修課上課時段

【前一學期期末或第二次月考前】

公布選修作業相關事項：
1.選課手冊及選課注意事項 2.課程內容介紹

課程及選課說明會(說明課程實施方式、選課細節)

學生參考相關資料，與家長、課程諮詢教師、導師、輔導教師商討，
進行線上選課

1.學生線上繳交選課志願表 2.教務處統計選課情形，確定開課科目、
上課地點及學生名單並公告

【開學】

學期開學、正式上課

【學期結束】

期末評量，課程結束，實施課程評鑑、檢討本學期開課狀況，作為
爾後實施參考

3.本校選課頁面 (以下說明，依學校選課說明為主)

圖 1

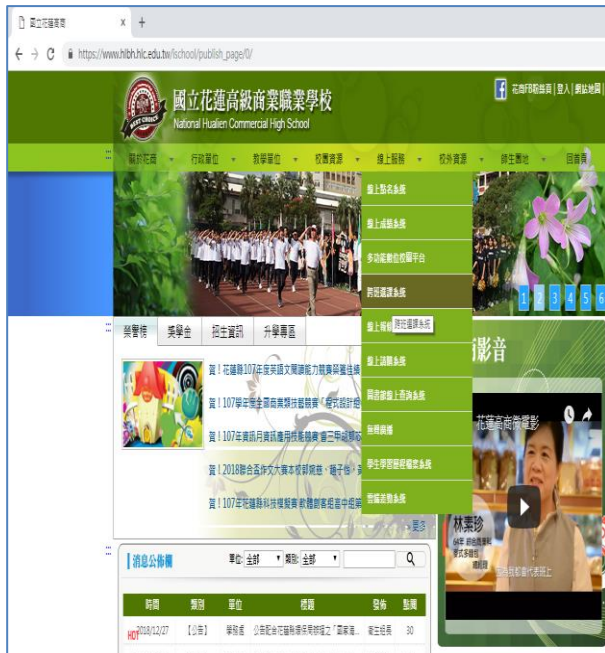


圖 2



圖 3



圖 4

