

國立花蓮高級商業職業學校校園性別事件防治規定

114年1月15日校務會議通過

114年1月21日 花商學字第1140300012號函核定實施

一、總則

(一)本規定依性別平等教育法（以下簡稱本法）第二十一條第一項及第三十
三條第三項規定訂定之。

(二)積極推動校園性別事件防治教育，並採取下列措施：

1. 辦理校園性別事件防治教育宣導研習。
2. 鼓勵性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）及負責校園性別事件處置
相關單位人員參加校內外校園性別事件處置研習活動，並予以公差登記
及經費補助。
3. 利用多元管道，公告周知本規定所規範之事項，並納入教職員工聘約及
學生手冊。

(三)鼓勵校園性別事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調
查處理。

(四)蒐集校園性別事件防治與救濟等資訊，並於處理事件時，主動提供予相
關人員。

(五)前項資訊應包括下列事項：

1. 校園性別事件之界定、類型及相關法規。
2. 被害人之權益保障及學校所提供之必要協助。
3. 申請調查、申復及救濟之機制。
4. 相關之主管機關及權責單位。
5. 提供資源協助之團體及網絡。
6. 其他學校或主管機關性平會認為必要之事項。

二、校園安全規劃

(一)學校為防治校園性別事件，應採取下列措施改善校園危險空間：

1. 依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空
間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使
用情形及檢視校園整體安全。
2. 記錄校園內曾經發生校園性別事件之空間，並依實際需要繪製校園安全
地圖。

前項第一款檢討校園空間與設施之規劃，應考量學生之身心功能或語言

文化差異之特殊性，提供符合其需要之安全規劃及說明方式；其範圍，應包括校園內所設之宿舍、衛浴設備、校車等。

- (二)學校應定期舉行校園空間安全會議，邀集警政機關、教職員工生及其他校園使用者參與。
- (三)前項會議，學校得採電子化會議方式召開，並應將檢視成果及相關紀錄公告周知。
- (四)學校檢視校園危險空間改善進度，應列為性平會每學期工作報告事項。

三、校內外教學與活動及人際互動注意事項

- (一)學校校長及教職員工生於進行校內外教學與活動、執行職務及人際互動時，應尊重多元性別差異，消除性別歧視。
- (二)學生於校外為實習生，實習期間遭受性騷擾時，依性別平等工作法第二條第五項規定辦理；事件之一方為實習場域之實習指導人員者，並適用本法之規定。
- (三)前項所稱實習場域之實習指導人員，指教導或提供學生專業知能、提供實務訓練及指導學生實務操作訓練之人員。
- (四)學校知悉實習生為性侵害、性騷擾或性霸凌事件被害人，而非屬本法適用範圍者，得依本法第二十五條第三項規定辦理。
- (五)學校知悉實習生為校園性別事件被害人，應採取立即有效之糾正及補救措施。

四、校長及教職員工與性或性別有關專業倫理及主動迴避陳報事項

- (一)校長或教職員工與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
- (二)校長或教職員工於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
- (三)校長或教職員工發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校處理。
- (四)校長或教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- (五)本法第三條第三款所定校園性別事件，包括不同學校間所發生者。

五、校園性別事件處理機制

- (一)校園性別事件之被害人、其法定代理人或實際照顧者(以下簡稱申請人)、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校(以下簡稱事件管轄學校)申請調查或檢舉。但行為人現為或曾為學校校長者，應向行為發生時之學校所屬主管機關(以下簡稱事件管轄機關)申請調查或檢舉。
- (二)前項事件管轄學校，於行為人在兼任學校所為者，為該兼任學校。
- (三)事件管轄學校依國民教育法、高級中等教育法、私立學校法或其他教育法令規定合併者，由合併後存續或新設之學校為事件管轄學校。事件管轄學校已停辦者，由行為人現所屬學校為事件管轄學校，但行為人無現所屬學校者，由行為時學校之主管機關為事件管轄機關。
- (四)教育部校園性別事件防治準則中華民國一百十三年三月八日修正生效前，依修正前第十條第一項但書規定，已由學校首長現職學校且非行為發生時之學校所屬主管機關調查處理，尚未依本法第三十六條第三項規定終結者，應於本準則修正生效後，依第一項及第十六條第一項規定辦理。
- (五)事件管轄學校與行為人現所屬學校不同者，應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。
- (六)前項事件管轄學校完成調查屬實者，應將調查報告及處理建議移送行為人現所屬學校依第七十三至七十七條規定處理。
- (七)前項二十條之情形，事件管轄學校應以書面通知行為人現所屬專任學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。
- (八)前項二十五條事件管轄學校完成調查屬實者，應將調查報告及處理建議移送行為人現所屬專任學校依第七十三至七十七條規定處理。
- (九)行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者，以其與被害人互動時之身分，定其受調查之身分及事件管轄學校或機關。
- (十)無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。但於申請調查或檢舉時，行為人及被害人已具學生身分，由行為人所屬學校為事件管轄學校。
- (十一)行為人二人以上，分屬不同學校者，以先受理申請調查或檢舉之行為人所屬學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。

六、校園性別事件處理程序

- (一)接獲申請調查或檢舉時無管轄權者，應將該案件於七個工作日內移送其他有管轄權者，並通知當事人。
- (二)學制轉銜期間申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由共同上級機關決定之，無共同上級機關時，由各該上級機關協議定之。
- (三)依本法第二十二條第一項規定為通報時，除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。
- (四)校長、教職員工偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯有終身或議決一年至四年不得聘任、任用、進用或運用之校園性侵害以外校園性別事件之證據，必要時應依相關法規予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係；他人為學生，所犯校園性騷擾或性霸凌事件情節相當者，準用之。
- (五)前項校長、教職員工適用教師法、教育人員任用條例、公務人員相關法律或陸海空軍相關法律者，其解聘、停聘、免職、撤職、停職或退伍，依各該法律規定辦理；其未解聘、免職、撤職或退伍者，應調離學校現職。
- (六)校園性別事件之申請人或檢舉人得以書面、言詞或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，受理申請調查或檢舉之事件管轄學校或機關應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
- (七)前項書面或言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：
- 申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。
 - 申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。
 - 申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。
 - 申請調查或檢舉之事實內容。如有相關證據，亦應記載或附卷。
- (八)學校知悉疑似校園性別事件有下列情形，應由性平會評估該事件對學生受教權及校園安全之影響，經會議決議以檢舉案形式啟動調查程序，以釐清事實，採取必要之措施維護學生之權益與校園安全：
- 二人以上被害人。

2. 二人以上行為人。
3. 行為人為校長或教職員工。
4. 涉及校園安全議題。
5. 其他經性平會認有以檢舉案形式啟動調查之必要者。

(九)申請調查或檢舉收件單位：

本校日間部學生受理收件單位為日間部學務處生輔組，收件電話：03-8341387、電子信箱：stu_consel@h1bh.hlc.edu.tw；

本校進修部學生受理收件單位為進修部學務組，收件電話：03-8312223、電子信箱：con_consel@h1bh.hlc.edu.tw。

收件單位之電話、電子郵件等資訊公告於本校網站，網址為：<http://www.h1bh.hlc.edu.tw/>

(十)前項收件單位收件後，除有本法第三十二條第二項所定事由外，應於三日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會調查處理。

(十一)前項本法第三十二條第二項所定事由，必要時得由性平會指派委員三人以上組成小組認定之。小組得決議是否受理案件，並可組成調查小組，調查小組之組成，依本規定第四十七條辦理。

(十二)經媒體報導之校園性別事件，應視同檢舉，學校應主動將事件交由性平會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，學校仍應提供必要之輔導或協助。

(十三)學校處理霸凌事件，發現有疑似校園性別事件者，視同檢舉，由學校防制霸凌因應小組移請性平會依前條規定辦理。

(十四)接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人、被害人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依本法第三十二條第三項規定敘明理由，並告知申請人、被害人或檢舉人申復之期限及受理單位。

(十五)申請人、被害人或檢舉人於前項之期限內，未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由提出申復；其以言詞為之者，應作成紀錄，經向申請人、被害人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

(十六)前項不受理之申復以一次為限。

(十七)接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交性平會重新討論受理事宜，並於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，性平會應依法調查處理。

(十八)性平會處理校園性別事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成，依本法第三十三條第三項及第四項規定。

(十九)有下列情形之一者，不得擔任前項調查小組成員：

1. 違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經緩起訴處分確定或有罪判決確定。
2. 違反本法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。

(二十)校園性別事件當事人之輔導人員、性平會會務權責主管及承辦人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性別事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

(二十一)針對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記；其交通費或相關費用，由事件管轄學校或機關，及派員參與調查之學校支應。

(二十二)本法第三十三條第三項所定具校園性別事件調查專業素養之專家學者，應符合下列資格之一：

1. 持有中央或直轄市、縣（市）主管機關校園性別事件調查知能高階培訓結業證書，且經中央或直轄市、縣（市）主管機關所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。
2. 曾調查處理校園性別事件有具體績效，且經中央或直轄市、縣（市）主管機關所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。

(二十三)調查處理校園性別事件時，應依下列方式辦理：

1. 行為人應親自出席接受調查；當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人或實際照顧者陪同。
2. 當事人持有各級主管機關核發之身心障礙證明或有效特殊教育學生鑑定證明者，調查小組成員應有具備特殊教育專業者。
3. 行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。
4. 就行為人、被害人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。
5. 依本法第三十三條第五項規定以書面通知當事人、相關人員或單位配合

調查及提供資料時，應記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。

6. 前款通知應載明當事人不得私下聯繫或運用網際網路、通訊軟體或其他管道散布事件之資訊。
7. 本校所屬人員不得以任何名義對案情進行瞭解或調查，且不得要求當事人提交自述或切結文件。
8. 基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
9. 申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，得經性平會決議，或經行為人請求，繼續調查處理。
10. 當事人申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗，應依行政程序法規定辦理。
11. 當事人調查訪談過程紀錄，得以錄音輔助，必要時得以錄影輔助；訪談紀錄應向當事人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

(二十四)依前條第四款規定負有保密義務者，包括參與處理校園性別事件之所有人員。

(二十五)依前項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

(二十六)學校就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者，不在此限。

(二十七)除原始文書外，調查處理校園性別事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

(二十八)為保障校園性別事件當事人之受教權或工作權，必要時得依本法第二十四條規定，採取下列處置，並報主管機關備查：

1. 彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。
2. 尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會，並得依被害人之申請或由性平會評估該事件對學生受教權及校園安全之影響，中止當事人雙方執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會之關係，或命行為人迴避。
3. 避免報復情事。

4. 預防、減低行為人再度加害之可能。

5. 其他性平會認為必要之處置。

(二十九)當事人非本校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定處理。

(三十)前二項必要之處置，應經性平會決議通過後執行。

(三十一)學校應依本法第二十五條第一項規定，視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，以提供必要之協助，但仍應依本法為調查處理。

(三十二)當事人非本校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供必要之協助。

(三十三)依本法第二十五條第一項規定，於必要時，應對當事人提供下列適當協助：

1. 心理諮商與輔導。

2. 法律協助。

3. 課業協助。

4. 經濟協助。

5. 社會福利資源轉介服務。

6. 其他性平會認為必要之保護措施或協助。

(三十四)當事人非本校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供適當協助。

(三十五)前二項協助得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師、社會工作師或律師等專業人員為之，其所需費用，學校應編列預算支應之。

(三十六)性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。

(三十七)前項之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。

(三十八)基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，對於與校園性別事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。

(三十九)性平會召開會議審議調查報告認定校園性別事件屬實，依其事實認定對學校主管機關提出改變身分之處理建議者，由學校檢附經性平會審議通過之調查報告，通知行為人限期提出書面陳述意見。

(四十)前項行為人不於期限內提出書面陳述意見者，視為放棄陳述之機會；有書面陳述意見者，性平會應再次召開會議審酌其書面陳述意見，

除發現調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據情形外，不得重新調查。

(四十一)學校決定議處之權責單位，於審議議處時，除有本法第三十七條第三項所定之情形外，不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。

(四十二)前項審議議處依相關法規應給予行為人陳述答辯意見時，應檢附經性平會審議通過之調查報告。

(四十三)本法第三十七條第四項議處決定前，權責單位應通知被害人、其法定代理人或實際照顧者限期以書面或言詞提出陳述意見；其以言詞為之者，權責單位應作成紀錄，經向被害人、其法定代理人或實際照顧者朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章；未於期限內提出書面陳述意見者，視為放棄陳述之機會；有書面陳述意見者，決定議處之權責單位應審酌其書面陳述意見。

(四十四)校園性別事件經事件性平會調查屬實後，應依本法第二十六條第一項規定，對行為人予以申誡、記過、解聘、停聘、不續聘、免職、終止契約關係、終止運用關係或其他適當之懲處。其他機關依相關法律或法規有議處權限者，應將該事件移送其他權責機關議處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人或檢舉人為適當之懲處。

(四十五)本法第二十六條第二項對行為人所為處置，應由該懲處之學校或主管機關命行為人為之，執行時並應採取必要之措施，以確保行為人之配合遵守；處置之性質、執行方式、執行期間及不配合執行之法律效果，應載明於處理結果之書面通知中。

(四十六)前項處置應由該懲處之學校或主管機關性平會討論決定下列事項之性質、執行單位或人員、執行方式、執行期間及費用之支應事宜：

1. 行為人接受心理諮詢與輔導。
2. 行為人經被害人、其法定代理人或實際照顧者之同意，向被害人道歉。
3. 八小時之性別平等教育相關課程。
4. 其他符合教育目的之措施。

(四十七)前項第四款之措施，必要時，得考量行為人為學生，融入學校之課程教學或宣導活動執行並記錄之。

(四十八)依本法第二十六條第二項第二款規定命行為人接受八小時之性別平等教育相關課程，應由學校所屬主管機關規劃。

(四十九)處理結果以書面通知申請人、被害人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知申復之期限。

(五十)前項處理結果，內容包括事實認定、處置措施及議處結果。

七、校園性別事件救濟方法

(一)申請人、被害人或行為人對處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起三十日內，以書面具明理由申復；其以言詞為之者，受理之學校或機關應作成紀錄，經向申請人、被害人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

(二)學校接獲申復後，依下列程序處理：

1. 本校申復收件單位為校長室祕書，收件後應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
2. 前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員中，女性人數比例應占成員總數二分之一以上，具校園性別事件調查專業素養之專家學者人數比例於學校應占成員總數三分之一以上，於主管機關應占成員總數二分之一以上。
3. 原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。
4. 審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。
5. 審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀性平會相關委員或調查小組成員列席說明。
6. 申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。有本法第三十七條第三項所定調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，得要求性平會重新調查。
7. 前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

(三)本法第三十七條第三項及本準則第三十條第三項所定調查程序有重大瑕疵，指有下列情形之一者：

1. 性平會或調查小組組織不適法。
2. 未給予當事人任一方陳述意見之機會。
3. 有應迴避而未迴避之情形。
4. 有應調查之證據而未調查。
5. 有證據取捨瑕疵而影響事實認定。
6. 其他足以影響事實認定之重大瑕疵。

(四)行為人為校長，申請人或被害人依本法第三十七條第一項但書向學校主

管機關申復時，依前條第三項規定辦理。

(五)行為人為學校教職員工，申請人或被害人依本法第三十七條第一項但書向學校主管機關申復時，準用前條第四項規定處理，並得邀學校性平會相關委員或調查小組成員代表列席說明。

(六)前項申請人或被害人向學校主管機關申復時，倘行為人向學校申復，學校應即報請主管機關併案審議。

(七)審議結果發現學校之處理結果，有違法或不當時，由主管機關所設性平會審議下列處理建議：

1. 改核學校處理結果之必要性。
2. 交回學校依法處理之理由。
3. 追究相關人員責任之處置。

(八)依本法第二十八條第一項規定建立之檔案資料，應指定專責單位或人員保存二十五年；其以電子儲存媒體儲存者，必要時得採電子簽章或加密方式處理之。

(九)依前項規定所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。

(十)前項原始檔案內容包括下列資料：

(十一)事件發生之時間、樣態。

(十二)事件相關當事人（包括檢舉人、被害人、行為人）。

(十三)事件處理人員、流程及紀錄。

(十四)事件處理所製作之文書、訪談過程之錄音檔案、取得之證據及其他相關資料。

(十五)行為人之姓名、職稱或學籍資料等。

(十六)調查小組提交之調查報告初稿及性平會之會議紀錄。

(十七)第二項報告檔案為經性平會議決通過之調查報告；其內容應包括下列事項：

1. 申請調查事件之案由，包括當事人或檢舉之敘述。
2. 調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。
3. 被申請調查人、申請調查人、證人與相關人士之陳述及答辯。
4. 相關物證之查驗。
5. 事實認定及理由。
6. 處理建議。

(十八)第一項建立之檔案資料銷毀方式，得準用機關檔案保存年限及銷毀辦

法第十三條規定辦理。

- (十九)學校取得本法第二十九條第三項所定事件相關事證資訊，經通知當事人陳述意見後，應提交性平會查證審議。
- (二十)依本法第二十八條第二項及第三項規定為通報時，其通報內容應限於行為人經查證屬實之校園性別事件時間、樣態、行為人姓名、職稱或學籍資料。
- (二十一)前項事件應視實際需要，將輔導、防治教育或相關處置措施及其他必要之資訊，提供予次一就讀或服務之學校。
- (二十二)就行為人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於第一項通報內容註記行為人之改過現況。
- (二十三)學校知悉涉有校園性別事件之聘任或任用之教職員、公務人員或軍職人員提出退休（伍）或資遣申請時，應依下列規定辦理：
- (二十四)召開教師評審委員會、教練評審委員會、性平會、考績委員會、人事評審會或依法令組成之相關委員會，就其涉及校園性別事件之違失情節，詳慎審酌是否應依法令作成解聘、停聘或不續聘之決議後，依其身分別適用之法令循程序報請主管機關核准或依校內程序辦理；或依公務員懲戒法規定，移送懲戒或送請監察院審查，及應否依相關法律核予停職或免職。
- (二十五)經召開教師評審委員會、教練評審委員會、性平會、考績委員會、人事評審會或依法令組成之相關委員會審酌後，認為有須依法令作成解聘、停聘或不續聘之決議或依公務員懲戒法規定移送懲戒或送請監察院審查或依相關法律核予停職或免職而不受理其申請退休（伍）或資遣時，應書面通知當事人並敘明理由；如認無須依法令作成解聘、停聘或不續聘之決議或依公務員懲戒法規定移送懲戒或送請監察院審查或依相關法律核予停職或免職而仍受理其申請退休（伍）或資遣時，應於彙送退休（伍）或資遣案審（核）定權責機關（構）之函內，敘明理由並檢同相關審查資料。
- (二十六)前二款所定程序，學校應自收受涉有校園性別事件之所屬教職員、公務人員或軍職人員退休（伍）或資遣案之日起二個月內處理終結；必要時，得延長一次，並於原處理期間屆滿前，將延長之事由通知申請人。
- (二十七)現任公、私立學校校長涉有校園性別事件，於其申請退休或資遣時，

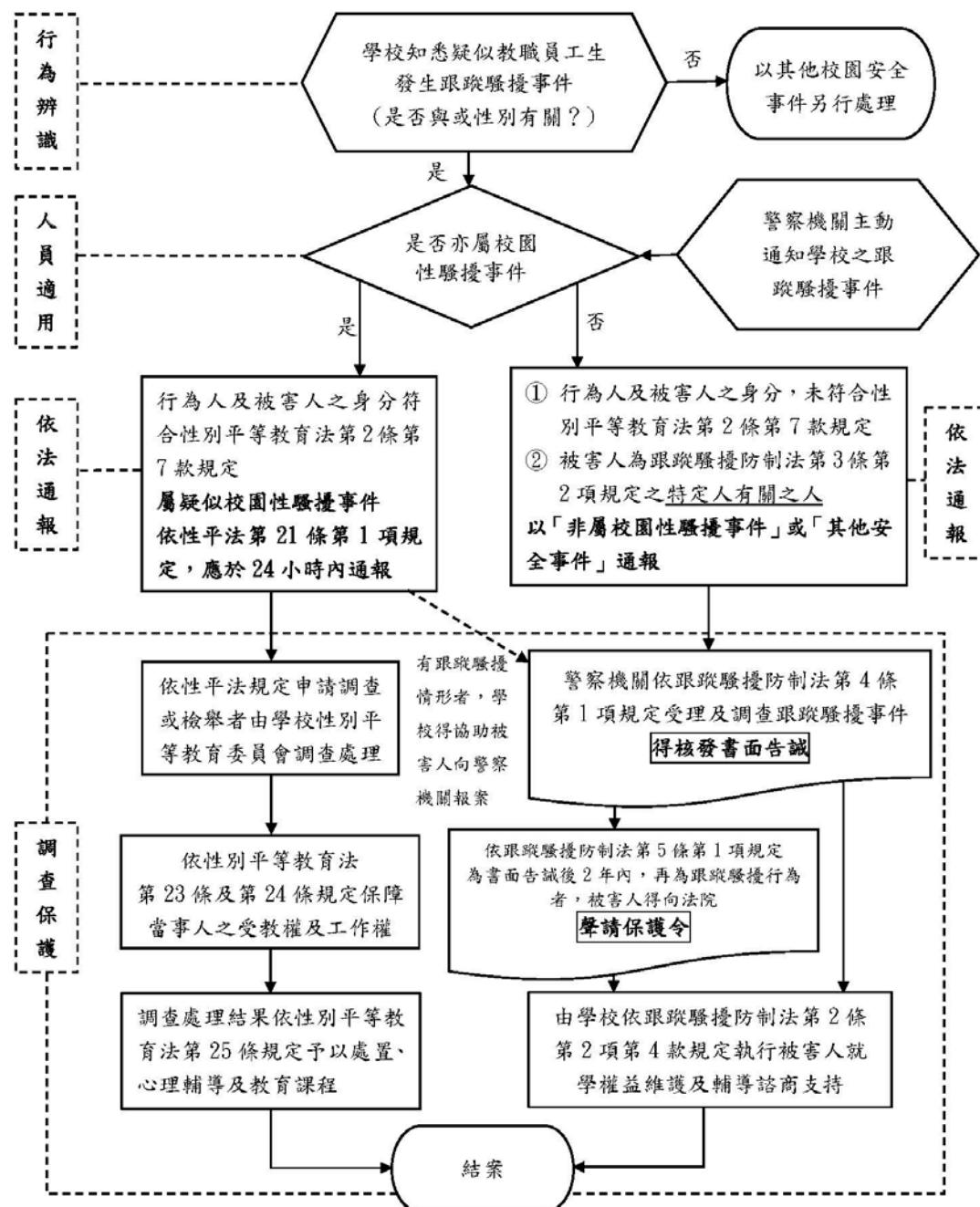
應由主管機關分別依教育人員任用條例、公務員懲戒法或私立學校法等規定辦理。

八、一般規定

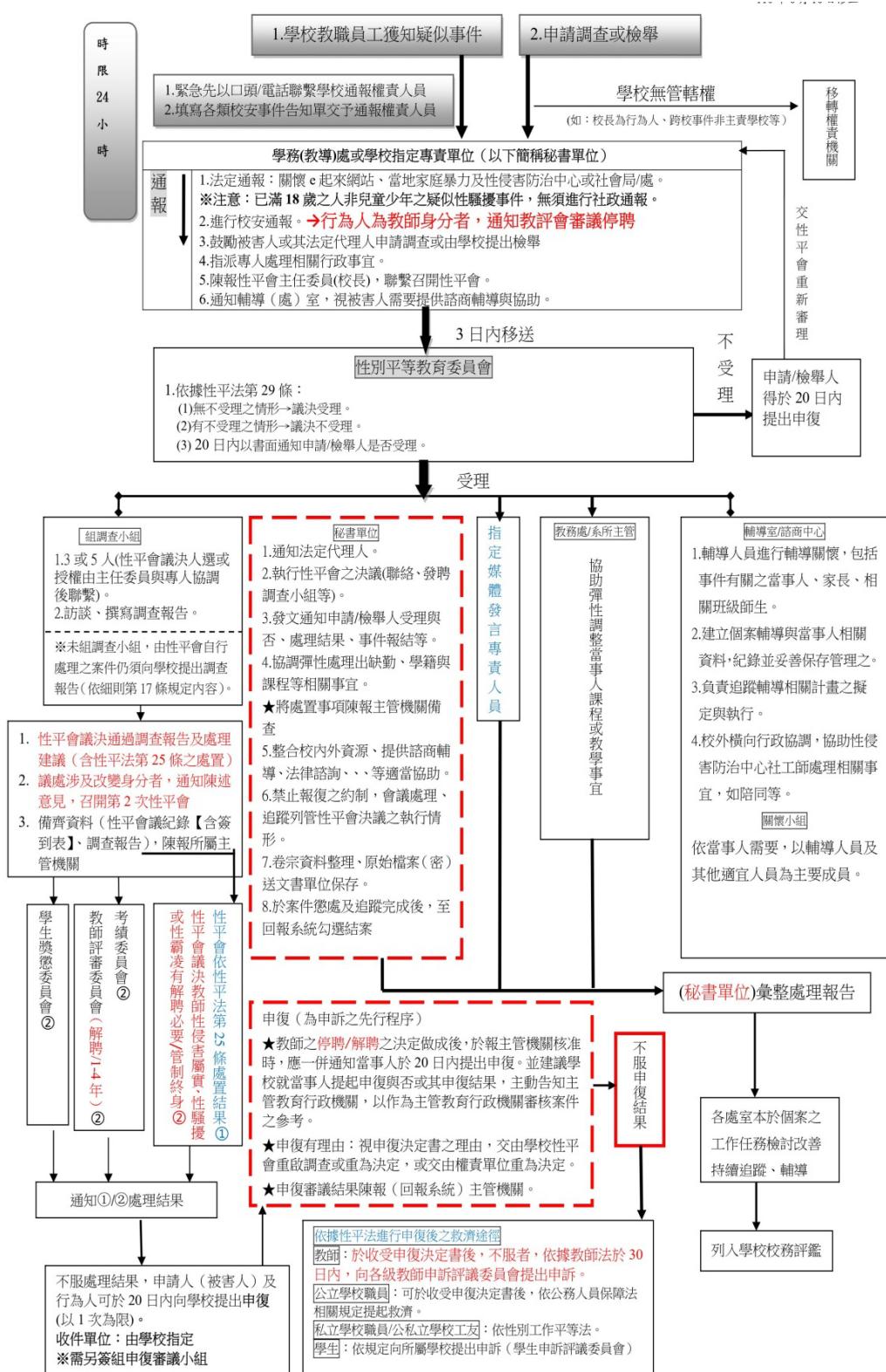
- (一)學校應將第十四條至第十七條規定納入校長及教職員工聘約及學生手冊。
- (二)前項規定之內容，應包括下列事項：
 - (三)校園安全規劃。
 - (四)校內外教學與活動及人際互動注意事項。
 - (五)校園性別事件防治之政策宣示。
 - (六)校園性別事件之界定及樣態。
 - (七)校園性別事件之申請調查或檢舉之收件單位、電話、電子郵件等資訊及程序。
 - (八)校園性別事件之調查及處理程序。
 - (九)校園性別事件之申復及救濟程序。
 - (十)禁止報復之警示。
 - (十一)隱私之保密。
 - (十二)其他校園性別事件防治相關事項。
 - (十三)調查處理校園性別事件及對當事人實施教育輔導所需之經費，得向學校所屬主管機關申請補助。
 - (十四)校園性別事件調查處理完成，調查報告經性平會議決後，應將處理情形、處理程序之檢核情形、調查報告及性平會之會議紀錄報所屬主管機關。申請人、被害人及行為人提出申復之事件，並應於申復審議完成後，將申復審議結果報所屬主管機關。
 - (十五)獎勵：
 1. 本委員會委員於學年末予以敘獎。
 2. 若因業務需求，經本會推派之調查委員，於學年末予以敘獎。
 3. 推動性別平等教育課程與教學之優良教師，由教務處提供建議敘獎名單，於學年末予以敘獎。
 - (十六)本校規定如有未盡事宜，皆依「性別平等教育法」與「校園性別事件防治準則」辦理。
 - (十七)本防治規定提校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

【附件表單】

跟蹤騷擾防治法「校園跟蹤騷擾事件」及
性別平等教育法「校園性別事件」處理機制及流程圖



國立花蓮高級商業職業學校校園性別事通報及調查處理程序流程圖



國立花蓮高級商業職業學校校安事件告知單

機密等級：密

一式三聯
□甲聯(由權責(受理)單位收執)

校名：國立花蓮高級商業職業學校		
告知人姓名(簽章)：_____ 身分：_____		
代填人姓名(簽章)：_____ 職稱：_____ 證明人：_____		
填寫時間：____年____月____日____時____分		
事件類別： <input type="checkbox"/> 性侵害 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 性霸凌 <input type="checkbox"/> 霸凌 <input type="checkbox"/> 家庭暴力 <input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 不良組織 <input type="checkbox"/> 兒少保護 <input type="checkbox"/> 傳染性疾病 <input type="checkbox"/> 其他(請填註事件類別) _____		
事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級)		
受理(權責)單位：_____ 學務主任(簽章)：_____ 校長(簽章)：_____		
受理時間：____年____月____日____時____分		

1. 本告知單功能為釐清告知及通報責任，一式三聯填妥後，甲聯交由學校受理(權責)單位處理後續事宜，乙聯交由通報窗口負責校安事件通報，丙聯由告知人收執。本單可採複寫一式三聯或影印並蓋「與正本相符」章後分別收執。
2. (教育人員)(學校校長、教師、職員或工友)知悉服務學校發生兒童及少年福利與權益保障法第 53 條、性別平等教育法第 21 條、性侵害犯罪防治法第 8 條、家庭暴力防治法第 50 條、身心障礙者權益保障法第 76 條規定應通報之事件，應向當地直轄市、縣(市)主管機關及學校主管機關(本部校安中心)進行通報，至遲不得超過 24 小時。
3. 請教育人員於知悉服務學校發生上揭法律規定之事件後，即填寫本告知單，交由學校通報權責人員依規定完成通報作業(知悉至通報，應於 24 小時內完成)，並陳學務主任及校長核閱(非通報之准駁)。
4. 告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，得由學校人員代填本單。
5. 學校相關人員知悉校安事件時，倘因故無法代填本單時，應立即以電話通知受理(權責)單位代填。
6. 受理(權責)單位依學校業務分工填註，分工有疑義或不明確時由校長決定。
7. 學校教職員工若接獲告知人之告知，雖非受理(權責)單位，亦應轉介至受理(權責)單位，並於「證明人」欄簽章。
8. 各級學校及幼兒(稚)園不受理時，得逕向主管機關(直轄市政府教育局或縣市政府)或教育部校安中心
9. (02)33437855 通報。

國立花蓮高級商業職業學校校園性別事件申請/檢舉調查書 **密件**

受理單位：日間部學務處生輔組/進修部學務組

收件人：日間部生輔組長 03-8341387

進修部學務組長 03-8312223

校園性別事件收件信箱：

日間部 stu_consel@hlbh.hlc.edu.tw

夜間部 con_consel@hlbh.hlc.edu.tw

類別	<input type="checkbox"/> 疑似性侵害事件 <input type="checkbox"/> 疑似性騷擾事件 <input type="checkbox"/> 疑似性霸凌事件 <input type="checkbox"/> 違反性平法第2章及第3章 <input type="checkbox"/> 知悉疑似校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為 <input type="checkbox"/> 其他屬性平法事件						
申請人或檢舉人資料	1. 申請人 <input type="checkbox"/> 被害人提出申請 <input type="checkbox"/> 法定代理人或實際照顧者提出申請 與被害人之關係： <u>_____</u>				2. 檢舉人 <input type="checkbox"/> 檢舉人提出檢舉 與被害人之關係： <u>_____</u>		
	3. 申請人 / 檢舉人資料 身分證統一編號（或護照號碼） <u>_____</u>		姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他	出生年月日	年 月 日（歲）
	住（居）所		縣市	村里	路	段巷	弄號樓
	4. 被害人資料		(1) <input type="checkbox"/> 與3.同，免填。 (2) 姓名： <u>_____</u> 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他 服務或就學學校： <u>_____</u> 聯絡電話： <u>_____</u>				
事實內容	疑似行為人 姓名 <u>_____</u> <input type="checkbox"/> 不詳 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他		疑似行為人 行為時服務或就學學校		<input type="checkbox"/> 校名： <u>_____</u> <input type="checkbox"/> 聯絡電話： <u>_____</u> <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不詳		
	1. <input type="checkbox"/> 曾於 2. <input type="checkbox"/> 不曾		年 月 日以 <input type="radio"/> 口頭 <input type="radio"/> 電話 <input type="radio"/> 傳真 <input type="radio"/> 電子郵件 <input type="radio"/> 其他方式，向 <u>_____</u> 提出 <input type="checkbox"/> 調查 <input type="checkbox"/> 警政報案 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 陳情				
	事件發生時間		年	月	日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	時 分
	事件發生地點						

	事件發生過程	
請求事項	1. 對事件處理之期待與要求： 2. 追究校內其他人違失： 3. 需學校提供協助事項： <input type="checkbox"/> 提供心理諮商與輔導 <input type="checkbox"/> 提供法律協助 <input type="checkbox"/> 轉介社會福利資源服務 <input type="checkbox"/> 提供保護措施 <input type="checkbox"/> 其他協助事項： 2. 本案涉有議題： <input type="checkbox"/> 身心障礙 <input type="checkbox"/> 多元性別 <input type="checkbox"/> 外國籍人員 <input type="checkbox"/> 其他(略述) _____	
	相關證據	(請條列附件，並檢附之；無者免填)
申請人/委任代理人/檢舉人簽名或蓋章：		提出日期： 年 月 日
備註	1. 委任代理人須檢附委任書。 2. 學校或主管機關應於接獲申請調查或檢舉調查時，應於三日內將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，於二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。 3. 申請人或檢舉人於前項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向學校或主管機關提出申復。 4. 學校或主管機關性別平等教育委員會應於受理申請或檢舉後二個月內完成調查。必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人、檢舉人及行為人。 5. 在處理程序中，當事人、學校/原處分機關或其他關係人，就本事件或其相牽連之事項，提出民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即通知學校/原處分機關性別平等教育委員會。 6. 申請調查/檢舉事項倘有性騷擾防治法第 25 條之適用，受理人員應告知疑似被害人其刑事及民事權益。	

(背面)

-----處理情形摘要（以下申請人免填，由受理單位填寫）-----

受理單位	單位名稱		收件人員姓名		職稱	
	聯絡電話		接獲申請或檢舉調查時間	年 月 日	<input type="checkbox"/> 上午	<input type="checkbox"/> 下午 時 分

以上紀錄經向申請人或檢舉人朗讀或交付閱覽，申請人或檢舉人認為無誤。

紀錄人簽章：

備註	*收件人員須熟讀事項
	1. 本申請書填寫完畢後，「收件單位」應影印 1 份申請書交予申請人留存。
	2. 本申請書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。
	3. 學校或主管機關於接獲申請調查或檢舉時，應於 3 日內將「申請或檢舉事件」交由事件管轄學校所設之性別平等教育委員會調查處理，於 20 日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。
	4. 在處理程序中，當事人、學校/原處分機關或其他關係人，就本事件或其相牽連之事項，提出民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即通知學校/原處分機關性別平等教育委員會。
	5. 申請調查/檢舉事項倘有性騷擾防治法第二十五條之適用，受理人員應告知疑似被害人其刑事及民事權益。

國立花蓮高級商業職業學校 _____ 性別事件編號 _____ 事件 申復書

本人於 年 月 日收到貴校校園性別事件調查結果通知書，對於處理結果不服，茲依性別平等教育法第 37 條第 1 項規定提出申復。

類別	<input type="checkbox"/> 性侵害事件 <input type="checkbox"/> 性騷擾事件 <input type="checkbox"/> 性霸凌事件 <input type="checkbox"/> 教職員工違反專業倫理事件			
	<input type="checkbox"/> 被害人 <input type="checkbox"/> 行為人 <input type="checkbox"/> 申請人(與被害人_____之關係：_____)			
申 復 人	姓 名		性別	
	身分證字號 (或護照號碼)		生日	年 月 日
	聯絡電話		服務/就學 單位	
	住址			
申復 標的	<input type="checkbox"/> 對事實認定不服 <input type="checkbox"/> 對議處結果不服			
申 復 理 由				
相關 證 據				
申復人簽名或蓋章：		申復日期： 年 月 日		

-----以下由申復收件單位填寫-----

申復 單位	單位 名稱		收件人 簽名		收件日期： 年 月 日
備註：					
<ol style="list-style-type: none"> 本申復書填寫完畢後，應影印 1 份予申復人留存。 依防治準則第 32 條第 4 項第 1 款規定，學校接獲申復後「應即組成審議小組，並於 30 日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。」 本申復書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。 					

國立花蓮高級商業職業學校 性別事件編號 事件 不受理申復書

本案前於 年 月 日向貴校性別平等教育委員會提出校園性別事件申請/檢舉調查，然申請/檢舉調查結果為 不受理，茲依性別平等教育法第 32 條第 4 項規定提出申復。

類別	<input type="checkbox"/> 性侵害事件 <input type="checkbox"/> 性騷擾事件 <input type="checkbox"/> 性霸凌事件 <input type="checkbox"/> 教職員工涉及違反專業倫理事件			
申 復 人	<input type="checkbox"/> 申請人（與被害人 _____ 之關係：_____） <input type="checkbox"/> 檢舉人			
	姓 名		性別	
	身分證字號 (或護照號碼)		生日	年 月 日
	聯絡電話		服務/就學 單位	<input type="checkbox"/> 職稱
住址				
不 受 理 原 因	<input type="checkbox"/> 非屬本法所規定之事項 <input type="checkbox"/> 申請人或檢舉人未具真實姓名 <input type="checkbox"/> 同一事件已處理完畢			
申 復 理 由				
相 關 證 據				
申復人簽名或蓋章：		申復日期： 年 月 日		

-----以下由申復收件單位填寫-----

申復 單位	單位 名稱		收件人 簽名		收件日期： 年 月 日
備註：1. 本申復書填寫完畢後，應影印 1 份予申復人留存。 2. 依防治準則第 21 條 第 4 項 規定，接獲申復後，應於 20 日內以書面通知申復人申復結果。 3. 本申復書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。					

性別平等教育委員會組織分工表

組別	內容
行政與防治組 (學務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。 2. 規劃辦理學生性別平等教育相關活動。 3. 研擬修訂性別平等教育實施規定與校園性侵害或性騷擾防治規定等相關規定。 4. 受理校園性侵害或性騷擾事件之申訴事宜。 5. 校園性平案校安通報之協調聯繫。 6. 召開性平會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。 7. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。
課程與教學組 (教務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。(教務處、實習處) 2. 學生於校外實習前，均需辦理性侵害、性騷擾或性霸凌之防治宣導教育，以落實保護學生實習、學習之權益，維護學生校外學習之人身安全。(實習處) 3. 規劃性別平等教育（含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等）融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。(教務處、輔導室) 4. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。 5. 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。 6. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。
諮詢與輔導組 (輔導室)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關活動。 2. 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。 3. 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。 4. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。 5. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。
環境與資源組 (總務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立安全及性別平等之環境。(總務處、實習處) 2. 邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與同時採實體會議及網路視訊或直播會議併行之形式辦理校園安全空間檢視說明會。 3. 繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。檢視成果及相關紀錄應運用網際網路公告，並公開徵求社區民眾提供意見。檢視校園危險空間改善進度，列為性平會每學期工作報告事項。 4. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。