

113 學年度教師公開授課一覽表—資處科

授課教師	日期	節次	授課班級	授課科目	備 註
黃蘭芝	9/19	5	高二多元	文書進階應用	301 電腦教室
江素慧	12/26(四)	2	資二甲	多媒體製作與應用	402 電腦教室
吳振銘	10/4(一)	5	資三丙	資料庫應用	202 電腦教室
張正芳	9/13(五)	2	會三甲	數位科技實務	會三甲教室
陳麴合	11/14(四)	4	高二英商會資	物聯網實務	405 電腦教室
陳月梅	9/12(四)	2	資一乙	數位文件製作	301 電腦教室
陳妙紅	10/17(四)	5	多二甲	網頁設計實習	402 電腦教室
曹琮閔	11/15(五)	4	資二選	程式語言實作	403 電腦教室
陳美娟	9/24(二)	2	會一乙	資訊科技	301 電腦教室
楊文鶯	9/23(一)	3	英二乙	數位科技應用	203 電腦教室
張德彥	9/24(二)	3	資一乙	資訊科技	202 電腦教室
許志恒	9/18(三)	7	商三甲	公民與社會	商三甲教室

備註：

一、請授課老師於公開授課前自行邀請至少一位校內教師進行觀課。

二、完成公開授課後，授課人員需檢具【專業回饋紀錄表】、【公開授課簽到表】、【公開授課活動照片】；觀課人員需檢具【課堂觀課紀錄表】，請於課程結束 2 週內交予教務處實研組留存紀錄。

三、授課時間若有異動，請授課教師至少於一週前告知實研組。