

立里

軍

社

社長：徐連捷

花崗滿天星童軍團

幹部任職 & 介紹

聯隊長 = 資 = 乙 邱怡靜

副聯隊長 = 資 = 乙 徐連捷

文書長 = 英 = 甲 周于庭

公關長 = 崗 = 甲 楊礎天

總務長 = 資 = 丙 譚萱

器材長 = 崗 = 甲 楊博鈞

活動長 = 崗 = 甲 楊礎天 (兼)

教學長 = 資 = 乙 徐連捷 (兼)

文書股 = 資 = 乙 陳雯翎

P.S.

學員 = 英-甲 黃美雀, 英-乙 陳雨梅, 崗-乙 于麟麟, 會-甲 黃秀珍

Ve

Are

Scout



● **聯隊**：我在擔任聯隊長之後，學到了很多，像是團隊分工的重要性、分配及規劃時間，但對我來說更重要的是如何與在你身旁的夥伴溝通，一個團隊如果無法有效溝通，一定會有誤會產生，且當下的幹部意見不合時，這時候就非常需要領導的帶領，

● **副聯隊**：副聯就是在旁協助聯隊長任何事情，是聯隊長的小幫手，在一個隊伍中，副聯還要站在最後維持秩序，讓隊伍不會有脫隊行為，另外副聯還是團內溝通的橋樑以及潤滑劑，當團內有口角衝突時，就是副聯的表現時間囉～～

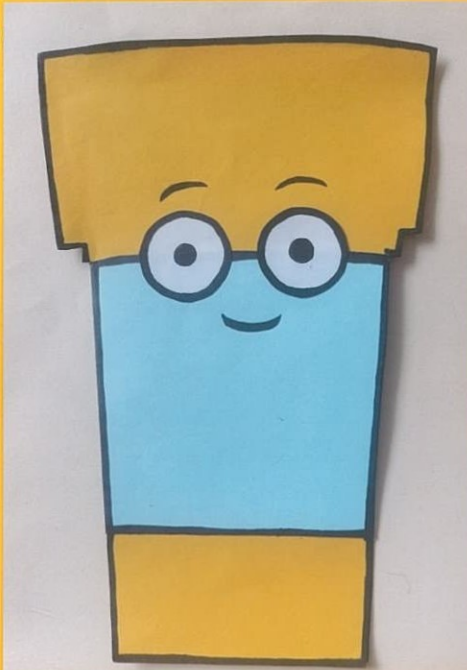
中高團慶的名牌製作(範本)，此次的主題是：「復仇者聯盟Q版」

● **文書**：文書要做的事情有很多，包括活動要製作的海報，到報到的地方會看到2張海報，左邊是流海，右邊的就是緬海哦(而附圖的海報是流海)！還有大量的製作名牌(附圖是範本)，顧名思義就是給參加人員的名牌，除了可以藉此了解身旁夥伴外，活動結束後也可以留作紀念呦～還有大家穿的團服也是我們設計的哦！除此之外，還有紀念品鐵徽設計與全銜製作等，由此可知，文書在活動扮演的腳色也是非常重要的哦，別小看文書的能力和力量！！！！



迎新的流海海報！

● **公關**：公關主要的工作是負責對外的交際，在活動前需要製作邀請函(如附圖)，內容怎麼打也是一個技巧，別小看這個邀請函，有些術語放錯位置可不行哦！製作完還要自己拿給各個團長、指導老師以及學長姐們。除此之外，還需要打電話聯繫團長及學長姐們時間，活動當天還要在校門口接待來賓和參加人員進入，公關可說是一個團隊的形象呢！



公關的外觀

顧宜政 團長 左權

重軍，是利用各種工具和團結的心，來完成面臨的問題。我們就像是螺絲一般，每個人各司其職，螺絲起子則將我們好好的栓在一起，團結一心，我們也常常使用鉗子來切割木具，過程中我們必須小心謹慎的去測量，這就像是軍事事項心、謹慎，且懂得掌握分寸的精神，而我們也是手電筒，我們要為他人照亮道路，讓他們尋找自己的道路，並將這些精神傳承下去，讓我們一起照亮前方的道路吧！

16(日) 16:00 權路42號

07:30-08:00 聯隊長時間	06:30-07:00 早餐
08:00-08:30 開幕	07:00-07:20 晨檢
08:30-11:30 營地建設	07:20-07:40 晨間集會
11:30-12:30 午餐	07:40-08:00 早操
12:30-13:30 手工藝	08:00-09:00 包蛋
13:30-14:30 定向	09:00-10:00 植物辨識
14:30-16:30 房障工程	10:00-12:30 午餐
16:30-17:00 無異野放教學	12:30-13:00 小隊時間
17:00-19:00 無異野放實做	13:00-14:00 工作訪
19:00-19:30 小隊時間	14:00-15:30 提督
19:30-21:00 營火	15:30-16:00 結訓
21:00-21:10 餐後準備	16:00- 就緒
21:10-21:30 處級集會	
21:30-22:00 小隊長會議	
22:00-23:00 小隊時間	

公關的內部

● **總務**: 總務可說是活動的核心之一, 除了要收錢、管錢, 還要精打細算的預估, 以及學會煮飯菜, 在活動前需先做簡單的經費概算, 算出活動大概所需用到的費用, 報到時, 看到的報到單和收據也是總務的工作範疇! 而活動中最重要的就是大家的「安全」, 我們會為每一個參加人員及工作人員保保險, 以確保萬一, 活動到了尾聲時, 總務還要紀錄各項收支, 及發放各組所花費的支出, 才可以確保大家的權益!!!



總務們在為大家煮美味的餐點! ♥



● **器材**: 在一個活動中, 器材事前需負責的事有畫場配圖、

製作營活時所需的虫籠球, 綁雨傘需要用的假管火、劈柴、看材, 聯絡大家搬柴、寫流程器材單, 器材們要借的營火。總器材單、借各組器材, 並在活動前夕再次清點。木頭還要自己鋸呢~ 活動前幾天會試搭營火, 把營火架鎖緊, 讓活動當天能夠更安全且快速的搭好, 畢竟營火非常大型, 高的時候會超過2公尺呢!

給學員練習的器材也是器材組要準備的! ~



活動結束後器材還要負責定日期把大家約出來場復, 上述就是器材的工作範圍~~

● **活動**: 活動主要工作有:

1. **編表演**: 大家看到的演出, 無論是旗舞, 都是活動要編的! ~~~~
2. **排活動流程**: 活動當天的行程安排、練習表、表演的先後順序, 都是活動要安排。
3. **炒熱氣氛**: 適時的將大家帶嗨起來, 不讓場面乾掉。這時臨場反應很重要。
4. **教授學弟妹傳統舞**: 將各校的傳統舞傳承給學弟妹, 並照收。
5. 以及負責擔任各活動當天的關主或是小隊輔+顧問。



將要表演的旗就是活動編的哦!

● **教學**: 負責排社團內的課程時間以及進度, 且要熟知各個團員的學習進度, 也必須順要先把要教的技能學起來並研究, 贏的就是想怎麼樣的教法會對各個團員較easy! 由於教學進度跟活動大大有關, 所以還要配合領導排課, 對領導們也是一個得力的小助手!

3

以上就是各幹部的介紹! ~

特色簡介

童軍除了可以學習野外求生之外，還有帳篷搭設，各式各樣的繩結打法，除此之外還有無具野炊，高架炊等等... 表演類似的有打童軍旗（雙旗，大旗...）

童軍樂於助人，常常能在服務性質的活動看見童軍，例如：每年的畢士大慶心服務，散播歡樂散播愛，這是童軍秉持的理念之一，童軍也是充滿熱情與活力的～

參加童軍能學習到很多，也能增加人際關係，認識許多夥伴，不僅如此，還能和其他縣市的童軍打公關，甚至還可以上台表演呢！這麼棒的童軍還不來參加嗎？就算沒有參加過童軍經驗還是能進入這個大家庭！

上課狀況

社團時，社員們上課都很認真，配合，分組活動時社員們也都能合作無間，團結一心的完成教導人員的指示，講述童軍歷史時，又能安靜的聽老師講解，大家都很有秩序，不會吵鬧。



指導老師 呂

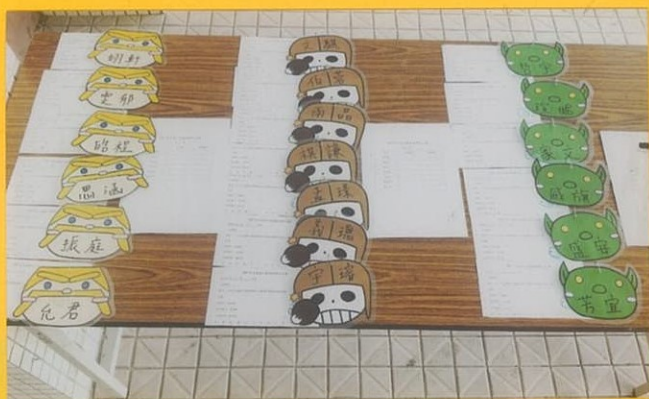
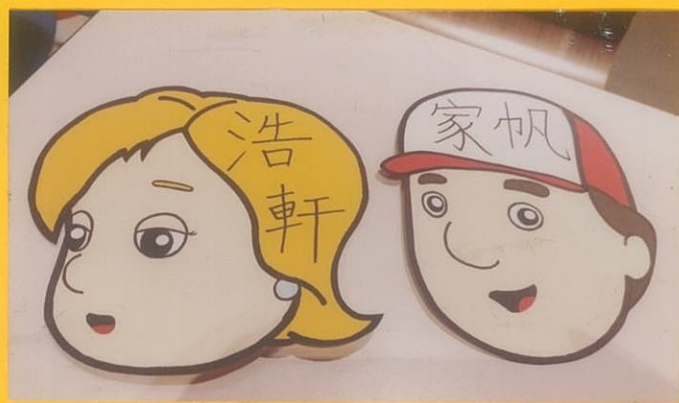
4

許廷吉（阿給）

教 學 目 標

童軍活動可以補充教科書和家庭知識不足的地方,走出教室以外的世界,提倡自我發展的智識、冒險的精神&好奇心,去發掘新的事物。

本學期安排了一系列的課程,舉製作名牌和公關卡為例,以下是名牌和公關卡的最後完成品:



優缺點及檢討

優 = 童軍社可以讓社員們學到許多的技能，以及知識。而社員們上課態度認真，會聽從社長以及服務幹部們的指示。

缺 = 安排課程時間避免有提早或延後的情況；社團裡的成員，有人會無故缺曠。

檢討：會在課程的安排上更加謹慎 & 精細，讓課程更豐富。缺曠的部分會麻煩班導師留意。

未來展望

希望未來能吸引到更多對童軍有熱忱的同學參加。一方面希望夥伴們能更認識童軍，喜歡童軍，並教導他們基本技能以及精神，在學習的過程中獲得珍貴的知識；另一方面也希望童軍的這份精神能夠一直傳承下去。（以上就是我們對未來的期望，希望學弟妹們能一直延續這份精神！）

校內外服務活動

1. 107 學年度花蓮中商聯合團慶 (107.07.15 (六))
2. 107 學年度花蓮廿中商三校幹部交接 (107.08.04)
3. 107 學年度花蓮縣行義蘭姐童軍聯合送舊 (107.08.19) / 迎新 (107.10.27)
4. 107 學年度花蓮縣行義蘭姐童軍聯合冬季訓練營 (107.12.15-16) / 幹訓 (108.5/31 ~ 6/2)
5. 2019 全國高級中等童軍大露營 (108.1/22 ~ 1/26 彰師大)
6. 107 學年度三校童軍團宣誓 (108.04.07)
7. 107 學年度花蓮廿中小小草姐童軍團第 27 屆團慶 (108.04.14)
8. 花蓮高級商業職業學校送舊 / 迎新 / 園遊會表演 & 運動會帳篷搭設
9. 畢士大愛心服務照顧孩童
10. 三五童軍節慶祝大會暨聯團活動



中商團慶



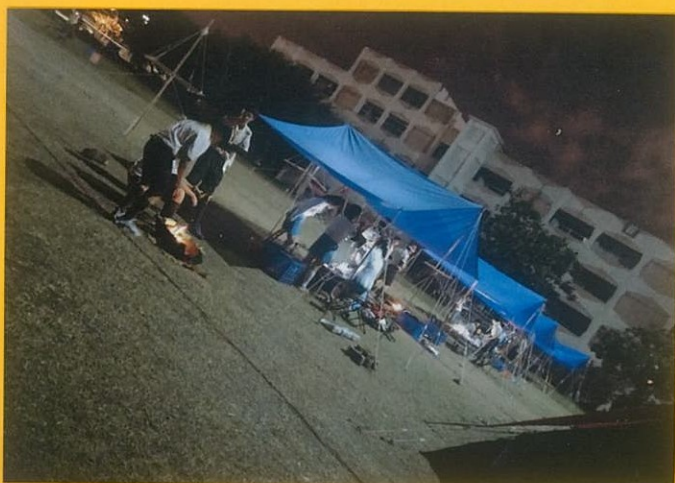


交接

送舊



三三三





$\frac{4}{7} =$
 $\frac{1}{10} ||$



$\frac{1}{2}$



大雨
 路
 米



$\frac{1}{2}$





大馬路



大馬路

