

試卷編號：R03-0961

## 96 年度資訊月資訊應用競賽數位軟體應用大賽

### 數位內容編輯競賽試題

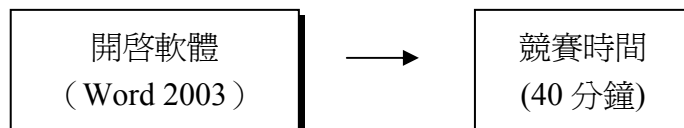
#### 【注意事項】

一、本項競賽應考術科乙大類：

術科：實作題，共四大題，第一題至第四題每題 25 分，總分為 100 分。

二、本項競賽所需時間為 40 分鐘。

三、競賽流程：



1.請依題目指示於根目錄 (如 C:\) 讀取舊檔 (如 WPD01.DOC)，並另存新檔 (如 WPA01.DOC) 於指定之磁碟機根目錄，若發生檔案無法儲存，請舉手監場人員反應。

2.檔名儲存錯誤，一律以零分計算。

3.時間結束前，必須完全跳離 Word，否則不予計分。（因使用中的檔案無法被複製搬移）。

4.術科試題內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。

四、本題庫內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。

五、所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。

六、本項競賽完整作答完畢，應產生下列檔案：

STU.ID、SELECT.ANS、WPA01.DOC ~ WPA04.DOC

七、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

術科 100% (第一題至第四題每題 25 分)

請依照試卷指示作答並存檔，時間結束前必須完全跳離 Word。

一、資料檔案 **WPD01.DOC** 是「台灣花卉博覽會」的內容。

**試題說明：**除特別規定外，文件中的字型及段落格式與版面設定等，均不須改變。




1. 開啓該資料檔案，將內容依下列題意作答：



(1) 邊界設定：上、下爲 2.3 cm；左、右爲 2 cm。【2 分】

(2) 大標題：



(2-1) 分散對齊。【1 分】

(2-2) 文字置中對齊。【1 分】

(2-3) 「新花樣」加上圓形圍繞符號，如「新花樣」(保持原文字大小)。【2 分】

(2-4) 「新」上移 15 點，「樣」下移 15 點。【1 分】

(2-5) 「●」改爲字元代碼 124 的 Wingdings 符號「」。【1 分】

(2-6) 「花 博在彰化」並二列，保持原字型大小並以大括弧括住，如「花 博在彰化」。【2 分】


(2-7) 左右兩側插圖大小：高 3.5 cm、寬 1 cm。【2 分】

(3) 小標題：

(3-1) 「台灣花卉博覽會」字元間距加寬 2pt。【1 分】

(3-2) 「2007」Arial Black 字型、外框字【1 分】

(3-3) 「2007」字元寬度放大至 180%。【1 分】

(4) 下方的各段落左邊縮排 1 cm。【2 分】

(5) 將「9/14/2007」日期改爲可自動更新「2007 年 11 月 10 日星期六」格式。【2 分】

(6) 將「：」前的黑色文字寬度設爲 3 cm。【2 分】

(7) 將文中所有的定位停駐點位置設爲 10 字元、靠左對齊。【2 分】

(8) 輸入文字（有無超連結皆不影響評分）：

(8-1) 在「花博網址:」定位點之後輸入  
「<http://www.2004FlowerExpo.com/>」網址。【1 分】

(8-2) 在「花博 Email:」定位點之後輸入  
「mailto:flower.expo@msa.hinet.net」帳號。【1 分】

2. 將結果儲存於指定路徑，檔案名稱另存爲 **WPA01.DOC**。

3. 參考結果如下所示：



台灣 **新** **花** **樣** { **花 博** }  
在彰化



## 2007 台灣花卉博覽會



活動全稱: **2007 台灣花卉博覽會**

活動日期: **2007 年 9 月 21 日星期五**(共 58 天)

活動地點: **彰化縣溪州鄉溪州農場** (中央路三段 **138-50 號**)

開園時間: **周一至周五**，上午九時至下午六時、  
**周六/周日及假日**，上午九時至晚上七時三十分

票價: 平日全票 **200 元**，兒童/團體票 **150 元**  
假日全票 **250 元**，兒童/團體票 **200 元**  
彰化縣民獨享票/敬老票 **150 元**  
中小學戶外學習票 **120 元**  
(**110 公分**以下兒童及身障者免票入園)  
持第一銀行信用卡可享購票九折優惠

吉祥物: **辣妹丹**(馬櫻丹)、**胖胖歸**(扛板歸)、  
**咬咬貓**(咬人貓)、**粉粉香**(鬱金香)

主辦單位: **彰化縣政府**

花博網址: <http://www.2004FlowerExpo.com/>

花博 Email: <mailto:flower.expo@msa.hinet.net>



二、資料檔案 **WPD02-1.DOC**、**WPD02-2.DOC** 是「王建民近十場戰績」的內容。

**試題說明：**除特別規定外，文件中的字型及段落格式與版面設定等，均不須改變。

1. 開啓 **WPD02-1.DOC** 資料檔案，將內容依下列題意作答：
  - (1) 版面設定為橫向、橫書。【2 分】
  - (2) 第一段的標題：
    - (2-1) 段落與文字皆置中對齊。【2 分】
    - (2-2) 文字網底：淺藍色、細橫線樣式。【2 分】
    - (2-3) 「40 王建民 Chien-Ming Wang」改以文字藝術師設定：
      - (2-3a) 文字藝術師樣式為第 1 行第 1 列、Arial 字型。【1 分】
      - (2-3b) 大小：2.05 cm×8.06 cm。【1 分】
      - (2-3c) 文字圖案：向上三角型。【1 分】
  - (3) 在所有「。」與「！」符號之後強迫分段。【2 分】
  - (4) 刪除所有黑色文字段落。【2 分】
  - (5) 所有紅色文字段落：
    - (5-1) 與前、後段距離皆為 0.25 列，1.4 倍行高。【1 分】
    - (5-2) 以 **WPD02.GIF** 為項目符號。【1 分】
    - (5-3) 所有日期文字改為藍色。【1 分】
  - (6) 插入 **WPD02-2.DOC** 的表格：
    - (6-1) 表格無文繞圖之設定。【1 分】
    - (6-2) 第二列為填滿深藍色底。【1 分】
    - (6-3) 第一、二列的內框線改為白色，外框線改為黑色(非自動彩色)。【1 分】
    - (6-4) 列高 1 cm、欄寬 1.2 cm。【2 分】
    - (6-5) 表格最後新增一列，合併儲存格，列高 3.2 cm。【1 分】
    - (6-6) 在最後一列內插入 **WPD02.PNG** 圖片。【1 分】
  - (7) 全文分為等寬二欄。【1 分】
  - (8) 請將表格置於右欄起始位置。【1 分】  
注意：不使用分隔設定。
2. 將結果儲存於指定路徑，檔案名稱另存為 **WPA02.DOC**。
3. 參考結果如下頁所示：



- 2007-08-20 建仔第 14 勝－洋基在美聯東又逼近紅襪，只差 4 場。
- 2007-08-14 建仔先發無勝負建仔先發無勝負。
- 2007-08-09 建仔敗投 6－王建民今年第二十一度先發。
- 2007-07-20 建仔敗投 5－王建民七上失手，連勝中止吞第 5 敗。
- 2007-07-15 建仔第 10 勝 主投 6 局的王建民第 10 勝到手。
- 2007-07-09 建仔第 9 勝－右手中指木泡的傷勢阻止不了王建民創紀錄的決心！
- 2007-07-04 建仔第 8 勝－王建民(8 勝 4 敗) 拿下 5 連勝。
- 2007-08-09 建仔第 7 勝－王建民也拿下 4 連勝，目前戰績 7 勝 4 敗。
- 2007-06-13 建仔第 6 勝－王建民今天對亞利桑那響尾蛇主投 7 局只有丟 1 分。
- 2007-06-07 建仔第 5 勝－連續第二場擊敗白襪，王建民漂亮的拿下本季第 5 勝。
- 2007-06-02 建仔第 4 勝－王建民(4 勝 4 敗)先發 5.2 局拿下勝投。
- 2007-05-27 建仔敗投 4－王建民吞下本季第 4 敗。
- 2007-05-22 建仔第 3 勝－王建民主投 6.1 局只掉 2 分。
- 2007-05-17 建仔第 2 勝－終場 8 比 1 王建民拿下本季第 2 勝。
- 2007-05-11 建仔敗投 3－王建民 6.1 局 11 安打 7 分吞第 3 敗。
- 2007-05-06 建仔第 1 勝－王建民 7.1 局完全比賽，獲本季首勝。
- 2007-04-30 建仔敗投 2－洋基不敵紅襪，建仔六局六安打失四分。
- 2007-04-25 建仔敗投 1－王建民在今天(25 日)傷癒復出對上魔鬼象。

近十場戰績

日期	對戰隊	勝W	敗L	防禦率 /ERA	救援 /SV	局數IP	被安打 /H	自責分 /ER	四壞 /BB	三振 /SO
09/16	紅襪	0	1	3.82	0	5.2	9	5	3	3
09/10	皇家	1	0	3.69	0	7.0	5	3	4	4
09/05	水手	1	0	3.68	0	7.1	5	1	3	1
08/31	紅襪	1	0	3.79	0	7.0	1	0	4	5
08/26	老虎	1	0	3.95	0	8.0	5	1	2	6
08/20	老虎	1	0	4.10	0	6.0	9	3	2	6
08/14	金鶯	0	0	4.09	0	6.0	8	4	1	2
08/09	藍鳥	0	1	3.94	0	2.2	9	8	2	3
08/04	皇家	1	0	3.49	0	7.0	7	1	1	3
07/30	金鶯	1	0	3.61	0	6.0	9	3	4	1
Totals		7	2	3.61	0	64.7	67	29	26	34



三、資料檔案**WPD03.DOC**、**WPD03-1.DOC**、**WPD03-2.DOC**、**WPD03-3.DOC**是「運動傷害」的內容。

**試題說明：**本題各評分點彼此均有相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。除特別規定外，文件中的字型及段落格式與版面設定等，均不須改變。

1. 開啓 **WPD03.DOC** 資料檔案，將內容依下列題意作答：
  - (1) 在文件最後插入（下一頁）的分節符號。【1分】
  - (2) 自第二節起：
    - (2-1) 右邊界設定為 6 cm。【1分】
    - (2-2) 依序插入 **WPD03-1.DOC**、**WPD03-2.DOC**、**WPD03-3.DOC**。【1分】
    - (2-3) 請以頁首/頁尾之設定，複製第一節的左側圖片至第二節每一頁的右側（水平絕對位置距頁右方 17 cm），設定此圖的替代文字為「底圖」。【2分】  
注意：圖片替代文字若未設定或有錯字、輸入多餘空白字元或段落，則本小題不予計分。
    - (2-4) 將第一個段落格式設定更新為「標題 1」樣式。【1分】
    - (2-5) 將第三個段落格式設定更新為「標題 2」樣式。【1分】
  - (3) 文中所有的紅色文字段落套用「標題 1」樣式。【1分】  
文中所有的綠色文字段落套用「標題 2」樣式。【1分】
  - (4) 設定大綱編號：
    - (4-1) 「階層 1」：連結至「標題 1」樣式，以「一、二、三、(繁)」編號樣式，不標示編號的後置字元。【2分】
    - (4-2) 「階層 2」：連結至「標題 2」樣式，以「1,2,...」編號樣式，以間距為編號的後置字元，數字位置為 0 cm，字元格式：Arial、粗體。【2分】
  - (5) 將所有「●」項目符號的段落：
    - (5-1) 行距為 1.3 倍行高。【1分】
    - (5-2) 項目符號改為：深紅色、14pt、字元代碼 134 的 Webdings 符號「Y」。【1分】
  - (6) 自第二節起設定頁首及頁尾：
    - (6-1) 在頁首：靠左處，自動顯示該頁「階層 1」的段落編號及內容。【2分】
    - (6-2) 在頁尾：靠左、置中、靠右處，分別顯示「運動傷害, 第#頁, 日期」，頁碼及日期為功能變數，頁碼起始編號為 1，其完成內容請參考下頁之部份參考結果顯示。【2分】
  - (7) 目錄：
    - (7-1) 第一頁水平線下方：以「階層 1、2」為目錄內容。【2分】  
(注意：請將游標停駐在水平線與段落記標間，進行插入目錄動作)

(7-2) 目錄 1：新細明體、藍色、粗體、14pt、左縮 6 字元、與前段距離 0.25 列。【2 分】

(7-3) 目錄 2：新細明體、Arial、12pt、黑色（非自動彩色）、左縮 7 字元。【2 分】

2. 將結果儲存於指定路徑，檔案名稱另存為 **WPA03.DOC**。

3. 參考部份結果如下所示：





## 一、肌肉痙攣

肌肉痙攣就是俗稱的抽筋，它是因為肌肉產生不自主的強直收縮，在日常生活之中，尤其是運動時經常可見，特別是一些長時間的運動或游泳。當發生時，肌肉堅硬，疼痛難耐，往往無法立刻緩解，處理不當時更會造成肌肉的損傷，因此，我們應對其有充分的認識，並了解處理方法，進而避免肌肉痙攣的發生，將傷害降到最低。

### 1. 引起肌肉痙攣常見的原因：

疲勞：身體疲勞時，肌肉的正常生理功能會改變，此時肌肉會有大量的乳酸堆積，而乳酸會不斷的刺肌肉痙攣。

電解質不平衡：運動中大量出汗，特別在炎熱的氣候下，會有大量的電解質流失。汗的主要成分是水 and 鹽，而鹽和肌肉收縮有關，流失過多的鹽會使肌肉興奮造成抽筋。

寒冷的刺激：在寒冷的氣候中，例如游泳時受到冷水的刺激，特別是熱身運動沒有準備充分，肌肉容易產生痙攣，主要原因是肌肉會因寒冷而興奮性增高所致。

### 2. 處理方法：

發生抽筋時，不要緊張，先檢查並確定何處的肌肉產生痙攣，在針對此處的肌肉加以處理。發生肌肉痙攣時，通常只要向相反的方向牽引痙攣的肌肉，使之拉長，一般疼痛都可以得到緩解。處理時要注意保暖，牽引用力要均勻，切忌暴力，以免造成肌肉的拉傷。

腹部肌肉痙攣時，可做背部伸展運動以拉長腹肌，還可以進行腹部的熱敷及按摩。小腿肌肉痙攣時，可伸直膝關節，勾起腳尖同時雙手握住腳用力向上牽引即可。

游泳中發生肌肉痙攣時不可驚慌，可先吸一口氣，仰浮於水面，並立即求救，在水中自救的方法是用沒抽筋的一側手握抽筋的腳趾，用力向身體的方向拉，同時用抽筋一側的手掌按住抽筋腿的膝蓋上，幫助膝關節的伸直，待痙攣緩解後，在慢慢游向岸邊。

### 3. 肌肉痙攣的預防：





四、資料檔案**WPD04-1.DOC**、**WPD04-2.DOC**是「套印信封及信函」的內容。

**試題說明：**限定使用「工具/信件與郵件/合併列印」之精靈引導完成或「合併列印」工具列之 icon 進行合併欄位之插入。另，除特別規定外，文件中的字型及段落格式與版面設定等，均不須改變。

1. 開啓 **WPD04-1.DOC** 資料檔案，作為合併列印的主文件，將內容依下列題意作答：
  - (1) 利用信封及標籤功能，新增一 DL (110×220 cm) 信封至主文件。【2分】
  - (2) 收件者地址：  
字型：標楷體/Times New Romans、藍色、20 pt、粗體。【1分】
  - (3) 寄件者地址：
    - (3-1) 字型：新細明體/Arial、黑色（非自動色彩）、13pt。【1分】
    - (3-2) 寄件者地址為「100 台北市中正區重慶南路 99 號」。（英數為半形字）【1分】
  - (4) 在信封頁面右上角處插入 **WPD04.JPG** 圖片，置於文字之後，不隨物件移動位置，設定此圖的替代文字為「封面」。【2分】  
注意：圖片替代文字若未設定或有錯字、輸入多餘空白字元或段落，則本小題不予計分。
2. 將 **WPD04-2.DOC** 的客戶資料套印至 **WPD04-1.DOC** 的信封及信件上。【2分】
  - (5) 利用合併列印功能套印信函，只合併高雄市地區的客戶資料（限定使用 Skip Record If）。【2分】
  - (6) 信封的收件者位置：
    - (6-1) 第一段：合併「姓名」、「客戶編號」欄位及「君啓」，「客戶編號」前、後各加一全型空白及半型左、右括號。【2分】
    - (6-2) 第二段：合併「地區」欄位、「地址」欄位。【1分】
    - (6-3) 第三段：輸入「電話：07-」及合併「電話」欄位。（冒號為全形，“07-”為半形）【2分】
  - (7) 信件：
    - (7-1) 「致：」文字之後合併「姓名」欄位。【1分】
    - (7-2) 其後再依「性別」欄位資料套入稱謂，若性別為男，則稱「先生」，否則為「小姐」。（請以性別「男」為比對值），字型格式：10pt、標楷體。【2分】
  - (8) 最後三段以藍色、取消粗體、中英文字型為標楷體/Arial、12pt 的字型格式，分別套入（輸入英數為半形，字型設定不含段落標記）：【2分】
    - (8-1) 「小時：」文字之後，若原為客戶填入「20 小時」，否則填入「5 小時」。（請以客戶「是」為比對值）【1分】

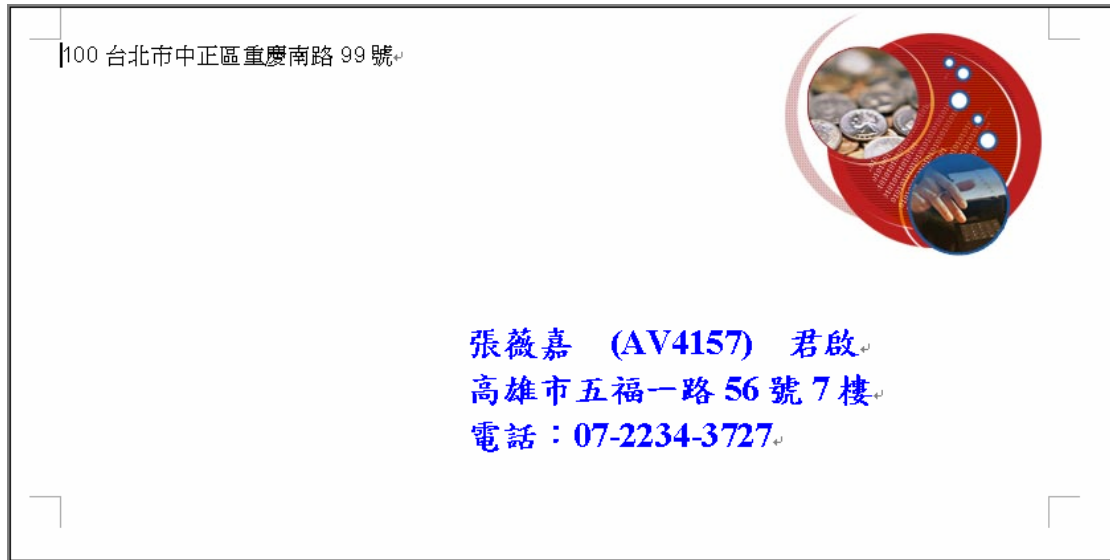
(8-2) 「客戶編號：」合併«客戶編號»欄位資料。【1分】

(8-3) 「密碼：」文字之後，若原為客戶則填入「A」，否則填入「B」，再合併«密碼»欄位。（請以客戶「是」為比對值）。【2分】

3. 將合併列印主文件以 **WPA04-1.DOC** 檔名。

新文件以 **WPA04-2.DOC** 檔名儲存於磁碟。

4. 參考部份結果如下所示：



致：張薇嘉小姐

為因應政府開放新銀行設立，加強外匯人員專業知識之灌輸及人才培訓，以提昇外匯業務服務品質。配合省府核定本公司放款業務營運量目標，授信業務經營將以「質量並重」為方針。一方面而提高授信業務經營將以「質量並重」為方針。一方面提高授信品質，預防逾期放款之發生；一方面積極推展各項良質放款，力求業務量的成長，俾能達成預定營運量目標。

附件：

1. 本公司營業項目：

- ◎財務管理
- ◎企業併購
- ◎信託基金管理
- ◎理財顧問
- ◎外匯操盤

2. 網路上提供免費諮詢項目：

- ◎股市行情分析
- ◎外匯市場趨勢分析
- ◎各國金融資訊
- ◎家庭理財小秘方

3. 提供您免費上網：

- ◎小時：5 小時
- ◎客戶編號(User ID)：AV4157
- ◎密碼：B3049

