

備查文號：

中華民國114年6月4日臺教授國字第1140054307B號函 備查

中華民國114年1月10日臺教授國字第1140001476號函 備查

高級中等學校課程計畫

國立花蓮高級商業職業學校

學校代碼：150405

技術型課程計畫

本校115年5月13日114學年度第8次課程發展委員會會議通過

(114學年度入學學生適用)

中華民國115年7月17日

目錄

- 學校基本資料 ›
- 壹、依據 ›
- 貳、學校現況 ›
- 參、學校願景與學生圖像 ›
- 肆、課程發展組織要點 ›
- 伍、課程發展與規劃 ›
- 陸、群科課程表 ›
- 柒、團體活動時間規劃 ›
- 捌、彈性學習時間實施規劃表 ›
- 玖、學生選課規劃與輔導 ›
- 拾、學校課程評鑑 ›
- 附件、教學大綱 ›

學校基本資料表

學校校名	國立花蓮高級商業職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；會計事務科；資料處理科 2. 外語群:應用英語科 3. 設計群:多媒體設計科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
進修部	商業與管理群:商業經營科；資料處理科			
實用技能學程(夜)	商業群:商用資訊科；			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	03-8312204
	職 稱	教學組長		
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	65	2	65	2	57	6	187
		會計事務科	2	38	2	38	2	31	6	107
		資料處理科	2	54	2	68	3	65	7	187
	外語群	應用英語科	2	35	2	55	2	34	6	124
	設計群	多媒體設計科	1	36	1	36	0	0	2	72
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	17	1	9	1	5	3	31
		資料處理科	1	14	1	9	1	8	3	31
實用技能學程(夜)	商業群	商用資訊科	1	16	0	0	0	0	1	16

二、核定科班一覽表

表 2-2 114學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	32
		會計事務科	2	32
		資料處理科	2	32
	外語群	應用英語科	2	32
	設計群	多媒體設計科	1	32
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	39
		資料處理科	1	39

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

以本校創校校訓「敦品勵學、克難創造」為發想，結合技術型高中「務實致用」之核心價值，及學校發展目標「人文化、卓越化、國際化、全人化」，歸納而成本校全方位之發展願景：
敦品人文・勵學技藝・克難挑戰・創新思考



二、學生圖像

學習力

自主學習 多元發展 藝文閱讀 文化涵養

隱性內涵：敦品人文

外顯能力：學習力

校本核心能力：培育學生的閱讀素養與自我學習能力，並符合個人的多元智能展現，涵養良善品格。

就業力

精熟專業 職場應用 組織規劃 團隊合作

隱性內涵：勵學技藝

外顯能力：就業力

校本核心能力：培育學生的技能專業與職場應用能力，並配合組織的團隊合作規劃，深化就業鏈結。

適應力

覺察趨勢 解決問題 樂活積極 自我覺察

隱性內涵：克難挑戰

外顯能力：適應力

校本核心能力：培育學生的察覺趨勢與解決問題能力，並培養處逆的樂活積極態度，加強心理素質。

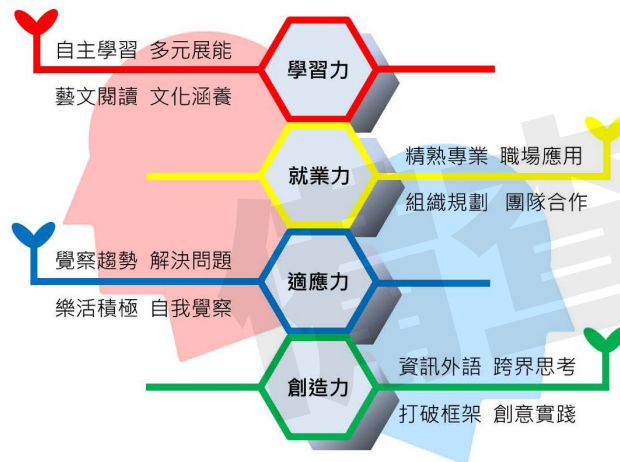
創造力

資訊外語 跨界思考 打破框架 創意實踐

隱性內涵：創新思考

外顯能力：創造力

校本核心能力：培育學生的資訊外語與跨界思考能力，並突破既定的思考窠臼盲點，落實創意實踐。



學生圖像

學生圖像

學生圖像		校本核心能力
隱性內涵	外顯能力	
敦品人文	學習力	培育學生的閱讀素養與自我學習能力，並符合個人的多元智能展現，涵養良善品格。
勵學技藝	就業力	培育學生的技能專業與職場應用能力，並配合組織的團隊合作規劃，深化就業鏈結。
克難挑戰	適應力	培育學生的察覺趨勢與解決問題能力，並培養處逆的樂活積極態度，加強心理素質。
創新思考	創造力	培育學生的資訊外語與跨界思考能力，並突破既定的思考窠臼盲點，落實創意實踐。

肆、課程發展組織要點

國立花蓮高級商業職業學校課程發展委員會組織要點

中華民國108年1月18日校務會議通過

中華民國111年1月17日校務會議通過

111年2月18日花商教字第1110200010號函核定實施

中華民國113年1月16日校務會議通過

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員26人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)主任委員：校長。

(二)學校行政人員：由教務主任、學務主任、實習主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、設備組長、資媒組長、進修部主任、進修部教務組長擔任之，共計10人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任與進修部主任兼任副執行秘書。

(三)學科教師：由各學科召集人(含國文暨社會科、數學暨自然科、藝能科)擔任之，每學科1人，共計3人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任(含應用英語科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、多媒體設計科)擔任之，每專業群科1人，共計5人。

(五)特殊教育領域教師：由輔導主任擔任之，共計1人。

(六)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(七)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十)社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。

(十一)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

三、本委員會根據總綱之基本理念與課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書之選用，及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討與修正。

四、本委員會之運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月及六月各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修與選修科目，以供學校完成各科課程與整體課程設計。

(二)規劃跨群科或跨學科之課程，提供學生多元選修與適性發展之機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群之教學專業成長，協助教師教學與專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課與議課，精進教師之教學能力。

(六)發展多元且合適之教學模式與策略，以提升學生學習動機與有效學習。

(七)選用各科目之教科用書，及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程之認定與後續課程之銜接事宜。

(十)其他課程研究與發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各學科/群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各學科與專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過，陳校長核可後施行，修正時亦同。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學習力	就業力	適應力	創造力
國語文		【總綱之教學目標】 1. 培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。 2. 提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。 3. 提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 4. 引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神。 5. 啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野及尊重多元文化。	1. 加強基本語文練習，提高學生聽、說、讀、寫能力，方能為未來工作及生活所用。 2. 引導學生於學習後勇於發問，加強思考與表達能力，同時轉換不同教學方式，鼓勵夥伴學習及組織合作。 3. 從古今中外範文賞析中，達到價值澄清，培養學生系統思考與解決問題之能力，並建立正確人生態度與價值觀。 4. 鼓勵學生探索、觀察生活環境與國際事務等當代議題，提升思辨及決策之能力，進而帶領學生瞭解、尊重並欣賞不同的文化與風土民情。 5. 商管群（商業經營科、會計事務科、資料處理科）：能具備電子簡報獨立規劃執行創造之能力。 外語群（應用外語科）：能精準使用中文語彙翻譯英文文本。	●	●		
		【總綱之教學目標】 1. 增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 2. 培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 3. 建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 4. 提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 5. 培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。	1. 使學生能拼寫、聽懂運用於日常生活之基本英文常用字詞。 2. 鼓勵學生能練習用簡易英文口語表達並能書寫職場相關之英文文字。 3. 引導學生能善用資源探尋並歸納英文相關資訊。 4. 帶領學生了解、尊重並欣賞不同的國家風情與文化價值觀。 5. 商經科、會計科： (1)使學生能聽懂商業詞彙的英語表達。 (2)使學生能了解商業英文與日常常用英文的不同。 (3)使學生能善用英語溝通，提升國際溝通能力。 (4)鼓勵學生樂於以英語文為工具，接觸與所修習技術領域相關的新知並關注國際議題。 6. 資處科： (1)使學生能聽懂資訊科技的英語表達。 (2)使學生能了解資訊科技領運英文與日常常用英文的不同。 (3)使學生能善用英語溝通，提升國際溝通能力。 (4)引導學生能利用網路資源，主動了解英文文本內容。 (5)鼓勵學生樂於以英語文為工具，接觸與所修習技術領域相關的新知並關注國際議題。	●		○	
語文領域	閩南語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	一、具備運用閩南語文的思辨、創作能力，理解其結構、變化及意涵，並能精確表達、溝通互動。	●	○	●	○
			二、具備運用閩南語文建立良好的人際關係，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	●	○	●	●
	客家語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。 二、具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 三、增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	能從日常客家生活語句了解語詞，運用日常生活的客家語對話。	●	○	●	○
			能識讀客家語文日常生活常用語詞，體會言說客家語的理念，養成閱讀客家日用語詞的興趣。	●	○	●	○
閩東語文		【總綱之教學目標】 一、發展閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 二、培養學習閩東語文的興趣，理解在地歷史與文化特色。 三、增進日常生活中閩東語文應用、思考、解決問題與創新的能力。 四、透過閩東語文與人互動、關懷社會，養成多元族群的互信態度與合作精神。 五、透過學習閩東語文，關懷在地文化與全球化的議題，以拓展國際視野。	養成聆聽閩東語文的習慣，能使用閩東語文進行日常對話，並能在不同的場合適當應對。	●	○	●	○
			養成以閩東語文表達意見，描述人、事、時、地、物和討論的能力，並培養語言復振的意識。	●	○	●	○
臺灣手語		【總綱之教學目標】 一、啟發學習臺灣手語的興趣。 二、培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 三、復振臺灣手語，增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 四、運用臺灣手語與聾人文化的視角進行思辨。	具備積極的學習態度，拓展學習或使用臺灣手語的場域，自我精進臺灣手語的溝通能力。	●	○	●	○
			具備臺灣手語基本的理解與表達能力，進行簡單的溝通，體察他人的感受，並給予適當的回應。	●	○	●	○
原住民族語文		【總綱之教學目標】 一、啟發學習原住民族語文的興趣。 二、習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、強化原住民族語文涵養與族群認同，以及語言復振的意識。 四、傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、培養多語言知能與多元文化視野。	1. 以原住民族文化主體性的觀點，積極拓展學習或使用族語的場域，自我精進族語的溝通能力。 2. 透過族語的溝通使用以及對文化內涵的理解，培養多元文化及跨族群人際溝通的能力。	●		●	
				●		●	

教學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 1. 提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 2. 培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 3. 培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4. 培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1. 加強基本四則運算能力。		●	●	●	
			2. 能夠了解數學學習內容主題之沿革、異同。		●	○		
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 1. 增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 2. 發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 3. 發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 4. 提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 5. 發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 6. 培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	3. 能夠運用電腦軟體輔助或處理數學的複雜過程。				●	○
			4. 能夠運用數學概念、程序或方法解決專業學科的問題。			○	●	
			5. 透過數學訓練，增進邏輯思考，進而能判斷事情之真偽。		○			●
			6. 商管群(會計科、商經科、資處科)： 配合專業科目所需之線性函數、線性方程式體系、線性不等式與線性規劃、數列與級數、機率與統計的概念加強與熟練度。		●	○	●	
			7. 外語群(應外科)： 於各主題單元的內容上強調理解重於記憶，並強化邏輯推理、思辨能力，達到自我思考與創造的能力。		●	○		●
			1. 建立對文化歷史之認識與理解並培養世界觀。		●	○	○	
	地理	【總綱之教學目標】 1. 增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 2. 發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 3. 發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 4. 提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 5. 發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 6. 培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	2. 運用歷史知識探究文化形成與社會變遷。		●		○	
			3. 理解並尊重不同文化進而關懷社會及人群。		●		○	
			4. 利用多樣化的歷史敘述，提升學習與興趣。		●			●
			5. 結合在地史蹟、耆老及文獻，增進鄉土情懷及深度人文關懷。		○			●
			6. 透過對國際文化特質的了解，培養文化接觸及交流的能力。			●	●	
			1. 精進地理科目之基本知識，做為日後跨領域統整之先備知識。		●		○	
	公民與社會	【總綱之教學目標】 1. 增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 2. 發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 3. 發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 4. 提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 5. 發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 6. 培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	2. 發展「經濟地理」章節，結合學生所習之專業課程內容。			●	○	
			3. 繪製日常生活之主題地圖，探究個人與土地之聯繫。		●	○	○	●
			4. 尊重文化之差異性、多元性，並欣賞各種人地交互作用所塑造之在地文化。		●	○	○	○
			5. 探究各地地形特色與在地產業發展之關聯。			●	○	○
			6. 強調融入海洋教育、環境教育、原住民教育等議題。		○	○	●	●
			1. 培養對自我人格、家庭、感情的認識，建立健康的家庭、群己關係。		●		○	
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】 1. 培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 2. 教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 3. 提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 4. 關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	2. 培養多元價值觀，提升性別平等觀念，能欣賞、尊重全球多元宗教與文化。		○		●	○
			3. 具備媒體識讀素養，判斷正確媒體訊息，善用公民傳播權。		○	○	●	
			4. 具備道德與法律素養，提升公共倫理，促進生活中的法律應用。		●	○	●	
			5. 具備對政府、民主政治的認知，落實社區意識公民參與，提升民主素養。		○	●	○	
			6. 具備經濟學基本知能，了解市場機能與供需原則，並能應用於生活中。		●	●		○
			7. 具備環境保護知識，落實生活環保，發想永續經營的環境應用。		○	○	○	●
	化學(A)	【總綱之教學目標】 1. 培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 2. 教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 3. 提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 4. 關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1. 培養主動學習科學新知的習慣及積極探究事物的能力。		●		○	●
			2. 加強觀察自然現象的能力，並能用科學方法，客觀思考解決問題的能力。		●	○	○	●
			3. 培養善用現代媒體吸收科學知識，並學習以正確的邏輯思考方式去辨別真偽。		●	○	●	
			4. 學習愛護地球並能分辨偽科學謠言，養成能與自然界和平共存的世界公民。			●		●
			5. 加強融入全球觀議題如環境、科技、能源教育等。		●		○	○
			6. 商管群(資處科、商經科、會計科)： (1)加強各單元的生活應用。 (2)【能量與生活】兩單元加強介紹本國政府政策及國內相關產業現狀與發展。		○	●	○	
自然科學領域	生物(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解	7. 外語群(應英科)： (1)加強各單元的生活應用。 (2)加強各單元中英文對照翻譯。		○	●	○	
			1. 了解不同物質組成及特性會有差異，並能分辨日常生活中常見物質及瞭解其特性。		●		○	
			2. 學習科學方法及精神，養成科學視角及邏輯判斷的能力。		●		●	○
			3. 能運用科學儀器檢驗並理解數據代表意義。			○	○	●
			4. 學習愛護地球並能分辨偽科學謠言，養成能與自然界和平共存的世界公民。		●	○	○	
			5. 加強融入全球觀議題如環境、科技、能源教育等。		●			○
	化學(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解	6. 商管群(資處科、商經科、會計科)： (1)加強各單元的生活應用。 (2)加強介紹台灣相關產業上市櫃公司主要產品與競爭國家。		○	●	○	
			7. 外語群(應英科)： (1)加強各單元的生活應用。 (2)加強各單元中英文對照翻譯。		○	●	○	
			1. 培養主動學習科學新知的習慣及積極探究事物的能力。		●		○	●
			2. 加強對生物演變與環境變遷等觀察能力，並能用科學方法，客觀思考解決問題的能力。		●	○	○	●
			3. 培養善用現代媒體吸收科學知識，並學習以正確的邏輯思考方式去辨別真偽。		●	○	●	

<https://course.k12ea.gov.tw/CourseV/ViewItemResultPass.asp?FromPG=B>

防 教 育	防 教 育	2. 認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。 3. 了解全民防衛之意義，養成動員及災害防救之意識與行動力。 4. 建立國家認同與自信心，培養參與國防事務及促進國家永續發展的心志。	2. 使學生了解我國國防政策，已具備參與國防相關事務意願。	●	●	○	
			3. 使學生能指出台灣常面臨之災害，並透過實作培養同理關懷、團隊精神與溝通協調態度。	●		●	●
			4. 使學生初步了解步槍操作、射擊預習姿勢及技巧。	○		●	
			5. 加強基本防衛技能，使學生有良好儀態。(一年級全體新生)	●	○		○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					學習力	就業力	適應力	創造力
商業與管理群	商業經營科	1. 金融理財的專業人員。 2. 門市服務的專業人員。 3. 商業經營的專業人員。 4. 創意行銷的專業人員。	1. 培育金融實務、理財知識及門市服務經營管理的人才。 2. 培育行銷管理、創意創新經營的人才。 3. 培育商業經營、商業簡報的人才。 4. 培育持續進修與終身學習能力的人才。 5. 培育職場倫理和敬業樂群的人才。	具備金融知識和理財規劃的能力。	●	●	●	●
				具備創業和創意創新經營的能力。	●	●	●	●
				具備門市服務與門市管理的能力。	●	●	○	●
				具備商業簡報與創意行銷手法的能力。	●	●	●	●
				具備商業經營相關專業持續進修和終身學習的能力。	●	○	●	○
				具備商業經營相關職場所需安全衛生和職業道德能力。	●	●	●	○
商業與管理群	會計事務科	1. 基層財務人員 2. 財務會計助理 3. 財務分析人員 4. 稅務人員 5. 金融證券人員	1. 培養會計事務及基層管理所需之人才。 2. 培養記帳、出納及具操作系統之人才。 3. 培養誠信、勤奮及敬業熱忱態度人才。 4. 培養具備數位化資料處理能力之人才。 5. 培養具備自主及終身學習能力之人才。	具備記帳、出納、報稅之基本能力。	●	●	●	●
				具備個人理財規劃能力。	●	●	●	●
				具備職場溝通、禮儀及職業道德之能力。	●	●	●	●
				具備商業實務之基礎能力。	●	●	●	●
				具備數位資訊處理之能力。	●	●	○	●
				具備自我學習及終身學習之能力。	●	●	●	●
商業與管理群	資料處理科	1. 電腦排印刷業專業人員 2. 多媒體服務業專業人員 3. 資訊服務業專業人員 4. 金融業資訊人員 5. 工商業資訊人員	1. 培養數位化資料處理及基層管理所需之人才。 2. 培養多媒體製作、程式設計、及資料庫開發管理人才。 3. 培養能邏輯思考、創意思維、及問題解決之人才。 4. 提升人文素養與職業道德，並奠定繼續進修之基礎。	具備商業軟體應用之能力。	●	●	○	●
				具備多媒體設計與應用之能力。	●	●	○	●
				具備程式設計與開發之能力。	●	●	○	●
				具備能整合及靈活運用資訊工具之能力。	●	●	○	●
				具備相關專業終身學習之能力。	●	●	●	○
				具備職場所需職業道德和資訊素養之能力。	○	○	●	○
外語群	應用英語科	1. 英文翻譯及編譯人員 2. 觀光導覽人員 3. 文化事業從業人員 3. 國貿商務從業人員	1. 培養學生成為英語相關產業之初級語文人才。 2. 培養學生成為具備外語群共同核心能力與國際價值觀人才。 3. 使學生成為具備商業與商務活動之基礎知識的人才。 4. 使學生成為具備電子文書處理之能力的人才。 5. 培養學生成為具有跨文化與國際視野之人才。 6. 培養終生學習及職場道德能力之人才。	具備英語文基礎聽力、口說、閱讀與寫作能力。	●	●	●	○
				具備數位資訊處理能力。	●	●	●	○
				具備商業與國際商務基礎知識的能力。	●	●	●	○
				具備跨文化與國際視野能力。	●	●	○	○
				具備生活適應及未來學習之基礎能力。	●	●	●	○
				具備跨領域整合能力。	●	●	○	●
設計群	多媒體設計科	1. 成為視覺傳達設計專業人員。 2. 成為多媒體影音拍攝剪輯專業人員。 3. 成為商業設計專業人員。 4. 成為網頁、使用者介面設計人員。	1. 培養學生成為具備美感素養並具備整合設計能力之人才。 2. 培育學生成為具備專業、能持續學習的人才。 3. 培育學生成為具備設計職業倫理和敬業樂群的人才。	具備電腦媒體影音等專業知識。	●	●	●	○
				具備美術造型並融合電腦繪圖之相關技能。	●	●	○	●
				具備手繪產品及軟體設計能力。	●	●	○	●
				具備設計學理之能力。	●	●	○	●
				具備設計生活化之基礎能力。	●	○	●	●
				具備品德、專業知能與職場應有倫理操守。	●	●	●	○

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備金融知識和理財規劃的能力。
2. 具備創業和創意創新經營的能力。
3. 具備門市服務與門市管理的能力。
4. 具備商業簡報與創意行銷手法的能力。
5. 具備商業經營相關專業持續進修和終身學習的能力。
6. 具備商業經營相關職場所需安全衛生和職業道德能力。

表5-3-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	○	●	○	●	
		數位科技概論	○	●	○	○	●	○	
		會計學	●	●	○	○	○	●	
		經濟學	●	●	○	●	○	○	
		數位科技應用	○	●	○	○	●	○	
	實習科目	商業溝通	○	●	●	●	○	○	
		門市經營實務	○	○	●	○	○	●	
		行銷實務	○	○	○	●	●	○	
		會計軟體應用	●	●	○	○	●	●	
		金融與證券投資實務	●	○	○	●	●	○	
校訂必修	專業科目	經濟學進階	●	○		○	●	○	
	實習科目	專題實作	●	○	○	●	●	○	
校訂選修	實習科目	商業經營實務	○	○	●	●	●	●	
		會計實務	●	○	●		●	○	
		文創商品巧手做		●		●	○	○	
		商業禮儀	○		○		●	○	
		數位科技實務		●			○	○	
		記帳實作	●	○	●		●		
		商業簡報實作	○	○	○	●	○	○	
		文書進階應用		○	○		●		
		創意企劃	●	●	○	●	●	●	
		簡報進階應用				●	○	○	
		銷售實務	○	●	●	●	●	●	
		財經新聞導讀	●	●	○	●	○	●	
		英語導覽		○	○		●	○	
		英語多媒體口語練習		○	○		●	○	
		理財桌遊	●	●			○	○	
		物聯網實務		●			●	●	
		創客實驗室		●			○	○	
		策展行銷實作	○	●	○	●	○	○	
		會計資訊應用	●				●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 會計事務科(403)

科專業能力：

1. 具備記帳、出納、報稅之基本能力。
2. 具備個人理財規劃能力。
3. 具備職場溝通、禮儀及職業道德之能力。
4. 具備商業實務之基礎能力。
5. 具備數位資訊處理之能力。
6. 具備自我學習及終身學習之能力。

表5-3-2商業與管理群會計事務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	●	●	●	●	
		數位科技概論	○	○	●	●	●	●	
		會計學	●	●	●	●	○	●	
		經濟學	○	●	●	●	○	●	
		數位科技應用	○	○	●	○	●	●	
	實習科目	商業溝通	○	○	●	●	○	●	
		門市經營實務	●	○	●	●	●	●	
		行銷實務	○	●	●	●	●	●	
		會計軟體應用	●	○	●	●	●	●	
		金融與證券投資實務	○	●	○	●	●	●	
校訂必修	實習科目	會計實務	●	○			●	●	
		專題實作	○	○	●	○	●	●	
	專業科目	經濟學進階		○			○	●	
		商業經營實務	○	○	●	●	○	●	
		數位科技實務			●		●		
		記帳實作	●	○				●	
		文書進階應用			●		●		
		理財桌遊	○				●	●	
		租稅申報實務	●	●	○	○	●	●	
		財務報表分析	●	●	○		●	●	
		金融實務	○	○			●	●	
		企業名人賞析		●		○	●	●	
		財經新聞導讀				○	●	●	
		實用英文表達		●		○	●	○	
		英語導覽	○	○	●	○	●	●	
		英語多媒體口語練習	○	○	●	○	●	●	
		商業簡報實作	○	○	●	●	●	●	
		策展行銷實作	○	●	●	●	○	●	
		物聯網實務	○	●	●	●	●	●	
		創客實驗室	○	○	●	●	●	●	
		生活萬萬稅	●	●	●	●	●	●	
		會計資訊應用	○	○	○	●	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業軟體應用之能力。
2. 具備多媒體設計與應用之能力。
3. 具備程式設計與開發之能力。
4. 具備能整合及靈活運用資訊工具之能力。
5. 具備相關專業終身學習之能力。
6. 具備職場所需職業道德和資訊素養之能力。

表5-3-3商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	○				●	●	
		數位科技概論	●	○	○	○	○	○	
		會計學	●				●	●	
		經濟學	●				●	○	
	實習科目	數位科技應用	●	●	○	○	○	○	
		商業溝通					●	●	
		多媒體製作與應用	○	●	○	●	○	○	
		程式語言與設計	○	●	●	○	○	○	
		資料庫應用	○	○	●	●	○	○	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	○	○	●	●	○	
		數位科技實務	●	○	○	○	●	●	
		中英文輸入實務	○		○	○	●	●	
校訂選修	專業科目	經濟學進階	●				●	○	
		商業經營實務	○	○	○	●	●	●	
	實習科目	會計實務	●				●	○	
		程式語言實作			●	●	○	○	
		數位媒體應用	○	●	○	●	○	○	
		雲端服務應用	●	○	○	●	●	○	
		程式設計進階			●	●	○		
		App程式開發		●	●	○	○	○	
		網頁設計	●	●	○	●	○	○	
		文書進階應用	●	○	○	●	●	○	
		數位文件製作	●		●		○	○	
		創客實驗室			○	●	●	○	
		物聯網實務		○	●	●	○	○	
		英語導覽	○			○	●	○	
		英語多媒體口語練習	○	●		●	●	●	
		商業簡報實作	●	●		●	●	●	
		策展行銷實作	●	○		●	●	○	
		理財桌遊					●		
		會計資訊應用	●			○	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語文基礎聽力、口說、閱讀與寫作能力。
2. 具備數位資訊處理能力。
3. 具備商業與國際商務基礎知識的能力。
4. 具備跨文化與國際視野能力。
5. 具備生活適應及未來學習之基礎能力。
6. 具備跨領域整合能力。
7. 具備終身學習及職業道德能力

表5-3-4外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	○	○	●	●	●	○	○	
		數位科技概論	○	●	○	○	●	○	○	
	實習科目	數位科技應用	○	●	○	○	●	●	●	
		初階英語聽講練習	●	○	○	●	●	○	●	
		中階英語聽講練習	●	○	○	●	●	○	○	
		高階英語聽講練習	●	○	○	●	●	○	○	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	●	●	○	●	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	●	●	○	○	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	●	●	○	○	
		英文商業書信寫作	●	○	●	●	●	○	○	
		外語簡報實務	●	●	●	○	○	●	●	
外語文書處理實務	●	●	○	●	●	●	●			
校訂必修	專業科目	會計學			●		○	○		
		經濟學初階			●	○	○		○	
	實習科目	專題實作	●	●			●	●	●	
校訂選修	專業科目	商用會計進階			●	○	○	○		
		經濟學進階			●	○	○		○	
		商用會計初階			●		○	○		
	實習科目	商業經營實務	○	○	●	○	●	●	○	
		繪本製作	●	○	○	○		●	○	
		觀光與餐旅英語	●		○	○	●	○	●	
		英語導覽	●	○	○	●	●	○	●	
		財經新聞導讀			●	●	○	○	○	
		實用英文表達	●			○	●			
		中英翻譯練習	●				○		●	
		數位科技實務		●			○	○	●	
		英語電影欣賞與討論	●	○		●	○	○		
		理財桌遊		○	●	○	●	●	●	
		商業簡報實作	○	●	●	●	●	●	○	
		文書進階應用		●			●	●	○	
		物聯網實務		●	○	○	○	●	○	
		創客實驗室		●	○	○	●	●	○	
		策展行銷實作		●	●		○			
		英語多媒體口語練習	●	●	○		●	○	○	
生活萬萬稅	○	●	●	○	●	●	●			
職場英文情境練習	●			○	●	●	○			
會計資訊應用		●	○		○	○	○			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 多媒體設計科(430)

科專業能力：

1. 具備電腦媒體影音等專業知識。
2. 具備美術造形並融合電腦繪圖之相關技能。
3. 具備手繪產品及軟體設計能力。
4. 具備設計學理之能力。
5. 具備設計生活化之基礎能力。
6. 具備品德、專業知能與職場應有倫理操守。

表5-3-5設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	設計概論	●	○	○	●	●	●	
		色彩原理	○	●	○	●	○	○	
		造形原理	○	●	●	●	●	○	
		設計與生活美學	○	○	○	●	●	●	
	實習科目	繪畫基礎實習	○	○	●	○	○	●	
		表現技法實習	○	●	●	●	○	●	
		基本設計實習	○	○	●	●	●	●	
		基礎圖學實習	○	●	○	○	●	●	
		電腦向量繪圖實習	●	○	○	○	●	●	
		數位影像處理實習	●	○	○	○	●	●	
		數位與商業攝影實習	○	○	○	●	●	●	
		影音製作實習	●	●	○	●	●	○	
		影音剪輯實習	●	●	○	●	●	○	
		網頁設計實習	○	●	○	●	●	●	
		動畫製作實習	●	●	○	●	●	●	
校訂必修	專業科目	色彩表現	○	●	●	●	●	○	
		設計史	○	●	●	●	●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	○	●	●	
校訂選修	專業科目	文字造型設計	○	●	●	○	●	○	
		動畫腳本分鏡	●	●	●	○	●	○	
		動畫腳本分鏡進階	●	●	●	○	●	○	
		特效後製	○	●	●	●	●	●	
		特效後製進階	●	●	●	○	●	○	
	實習科目	基礎錄像剪輯	●	●	○	●	●	○	
		印刷實務	○	●	○	●	○	●	
		立體造型	○	●	●	○	●	○	
		陶冶文創	○	○	●	○	●	●	
		數位版面編排	●	●	○	●	●	○	
		數位複合媒材	●	●	●	○	○	○	
		作品集製作	●	●	○	●	●	●	
		數位插畫設計	○	●	●	○	●	○	
		繪畫應用實務	○	○	●	○	○	●	
		設計圖法進階	○	●	●	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(一) 商業經營科(&4010)

[illegible]

國立逢高商 應用英語科課程地圖		第一學年		第二學年		第三學年		就業進路			
學校願景		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	圖例說明 設計原則： 藍字：一般課程 紅字：專選課程 一般課程(學分數) 四節(學分數) 兩節(學分數)			
應用英語科教育目標		部定必修		部定必修		部定必修					
增廣學生成為英語相關產業之初級人才。		國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(2)	國語文(2)				
增廣學生成為具備外語群公共核心能力與國際溝通能力。		本土語言(1)	本土語言(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)				
使學生成為具備商業與商務活動之基礎知識之人才。		英語文(2)	英語文(2)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)	地理(1)	地理(1)				
使學生成為具備電子文書處理之能力之人才。		數學(3)	數學(3)	公民與社會(1)	公民與社會(1)	體育(2)	體育(2)				
增廣學生成為具有跨文化與國際視野之人才。		物理(2)	化學(1)	體育(2)	體育(2)	校定必修					
增廣學生學習及累積領導能力之人才。		生物(2)	生物(1)	現代英文讀本(1)	現代英文讀本(1)	跨領域專題閱讀(1)	跨領域專題閱讀(1)				
		美術(1)	美術(1)	現代特文讀本(1)	現代特文讀本(1)	高等英文閱讀與寫作(1)	高等英文閱讀與寫作(1)				
		藝術生涯(1)	藝術生涯(1)	數學(3)	數學(3)	數學選修(1)	數學選修(1)				
		資訊科技(1)	資訊科技(1)	校定選修		數學應用(3)	數學應用(3)				
		健康與護理(1)	健康與護理(1)	校定必修		校定必修					
		歷史(1)	歷史(1)	部定必修		部定必修	部定必修				
		體育(2)	體育(2)	外語級別實習(2)	外語級別實習(2)	英語級別實習(2)	英語級別實習(2)				
		生涯規劃(1)	生涯規劃(1)	中階英語聽講實習(2)	中階英語聽講實習(2)	英語閱讀與寫作實習(2)	英語閱讀與寫作實習(2)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)	外語英語聽講實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英文閱讀與寫作實習(2)	外語英文閱讀與寫作實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		校定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		部定必修		英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語文書處理實習(2)	外語文書處理實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文文法與會話實習(2)	英文閱讀實習(1)	英文閱讀實習(1)				
		外語英語聽講實習(2)									

(四) 應用英語科(&4330)

(五) 多媒體設計科(&4300)

表5-5-2商業與管理群會計事務科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 數學應用		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			
校必一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓					✓		✓		✓	
校必一般 / 跨領域趨勢閱讀		✓			✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓		✓	
校必一般 / 古典文學選讀		✓			✓	✓							✓			✓			
校必一般 / 數學演習		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			
校必一般 / 生活英語會話	✓		✓		✓	✓	✓		✓					✓		✓		✓	
校必一般 / 現代詩文賞析	✓	✓			✓	✓	✓						✓	✓		✓		✓	
校必實習 / 會計實務			✓		✓	✓	✓		✓	✓				✓		✓			
校必實習 / 專題實作	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
校選一般 / 趣味數學與遊戲		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			
校選專業 / 經濟學進階				✓	✓	✓							✓	✓					
校選實習 / 數位科技實務			✓				✓	✓	✓							✓			
校選實習 / 生活萬萬稅						✓			✓					✓					
校選實習 / 策展行銷實作	✓		✓	✓		✓	✓	✓				✓			✓		✓		
校選實習 / 租稅申報實務					✓	✓	✓		✓					✓					
校選實習 / 記帳實作			✓		✓	✓	✓		✓	✓				✓		✓			
校選實習 / 財經新聞導讀		✓	✓				✓		✓	✓									
校選實習 / 實用英文表達	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓	✓		✓	
校選實習 / 商業簡報實作	✓			✓		✓	✓	✓			✓								
校選實習 / 會計資訊應用	✓				✓		✓	✓	✓							✓			
校選實習 / 英語多媒體口語練習	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		✓	✓
校選實習 / 文書進階應用								✓	✓										
校選實習 / 创客實驗室								✓	✓										
校選實習 / 物聯網實務								✓	✓										
校選實習 / 理財桌遊					✓	✓		✓	✓										
校選實習 / 英語導覽			✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
校選實習 / 金融實務					✓		✓	✓	✓							✓			
校選實習 / 財務報表分析							✓		✓							✓			
校選實習 / 企業名人賞析	✓				✓									✓		✓			
校選實習 / 商業經營實務			✓			✓							✓	✓					
科目數統計	11	12	16	10	21	21	21	16	20	4	6	7	9	16	9	20	4	8	3

(三) 資料處理科(&4040)

表5-5-3商業與管理群資料處理科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 數學應用		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			
校必一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓					✓		✓		✓	
校必一般 / 跨領域趨勢閱讀		✓			✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓		✓	
校必一般 / 古典文學選讀		✓			✓	✓							✓			✓			
校必一般 / 數學演習		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			
校必一般 / 生活英語會話	✓		✓		✓	✓	✓		✓					✓		✓		✓	
校必一般 / 現代詩文賞析	✓	✓			✓	✓	✓						✓	✓		✓		✓	
校必實習 / 數位科技實務								✓	✓							✓			
校必實習 / 專題實作								✓	✓										
校必實習 / 中英文輸入實務								✓	✓										
校選專業 / 經濟學進階				✓	✓	✓							✓	✓					
校選實習 / 會計實務		✓	✓		✓					✓	✓	✓		✓		✓			
校選實習 / 策展行銷實作	✓		✓	✓		✓	✓	✓				✓			✓		✓		
校選實習 / 程式語言實作								✓	✓										
校選實習 / 程式設計進階								✓	✓										
校選實習 / 商業簡報實作	✓			✓		✓	✓	✓			✓								
校選實習 / 會計資訊應用	✓				✓		✓	✓	✓							✓			
校選實習 / 英語多媒體口語練習	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		✓	✓

科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校選實習 / 數位文件製作								✓	✓								
校選實習 / 文書進階應用								✓	✓								
校選實習 / 創客實驗室								✓	✓								
校選實習 / 數位媒體應用								✓	✓								
校選實習 / 物聯網實務								✓	✓								
校選實習 / 網頁設計								✓	✓								
校選實習 / App程式開發								✓	✓								
校選實習 / 理財桌遊					✓	✓		✓	✓								
校選實習 / 英語導覽			✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓
校選實習 / 商業經營實務			✓			✓							✓	✓			
校選實習 / 雲端服務應用								✓	✓								
科目數統計	8	9	10	7	14	14	11	22	20	1	5	6	7	10	6	13	3

(四) 應用英語科(&4330)

表5-5-4外語群應用英語科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校必一般 / 數學應用		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	
校必一般 / 跨領域趨勢閱讀		✓			✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓
校必一般 / 古典文學選讀		✓			✓	✓							✓		✓		
校必一般 / 數學演習		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	
校必一般 / 現代詩文賞析	✓	✓			✓	✓	✓						✓	✓		✓	✓
校必專業 / 會計學			✓		✓	✓	✓		✓	✓				✓		✓	
校必專業 / 經濟學初階				✓	✓	✓							✓	✓			
校必實習 / 專題實作	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選一般 / 趣味數學與遊戲		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓	
校選專業 / 商用會計初階			✓		✓	✓	✓		✓	✓				✓		✓	
校選專業 / 經濟學進階				✓	✓	✓							✓	✓			
校選專業 / 商用會計進階			✓		✓	✓	✓		✓	✓				✓		✓	
校選實習 / 繪本製作	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓
校選實習 / 數位科技實務			✓				✓	✓	✓							✓	
校選實習 / 生活萬萬稅						✓			✓					✓			
校選實習 / 策展行銷實作	✓		✓	✓		✓	✓	✓				✓			✓		
校選實習 / 英語電影欣賞與討論	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選實習 / 觀光與餐旅英語					✓			✓	✓					✓	✓		✓
校選實習 / 財經新聞導讀		✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
校選實習 / 實用英文表達	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓	✓	✓
校選實習 / 中英翻譯練習	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
校選實習 / 商業簡報實作	✓			✓		✓	✓	✓			✓						
校選實習 / 會計資訊應用	✓				✓		✓	✓	✓							✓	
校選實習 / 職場英文情境練習	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
校選實習 / 英語多媒體口語練習	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓
校選實習 / 文書進階應用								✓	✓								
校選實習 / 創客實驗室								✓	✓								
校選實習 / 物聯網實務								✓	✓								
校選實習 / 理財桌遊					✓	✓		✓	✓								
校選實習 / 英語導覽			✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓
校選實習 / 商業經營實務			✓			✓							✓	✓			
科目數統計	11	14	18	14	22	23	21	20	20	9	10	10	12	19	14	20	5

(五) 多媒體設計科(&4300)

表5-5-5設計群多媒體設計科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校必一般 / 數學應用		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	

科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校必一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓					✓		✓	✓
校必一般 / 跨領域趨勢閱讀		✓			✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓					✓		✓	✓
校必一般 / 古典文學選讀		✓			✓	✓							✓			✓	
校必一般 / 數學演習		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	
校必一般 / 生活英語會話	✓		✓		✓	✓	✓		✓					✓		✓	✓
校必一般 / 現代詩文賞析	✓	✓			✓	✓	✓						✓	✓		✓	✓
校必專業 / 色彩表現			✓												✓		✓
校必專業 / 設計史															✓		✓
校必實習 / 專題實作	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓		✓		✓
校選專業 / 文字造型設計	✓	✓				✓									✓		✓
校選專業 / 特效後製進階	✓			✓		✓	✓	✓							✓		✓
校選專業 / 特效後製	✓			✓		✓	✓	✓							✓		✓
校選專業 / 動畫腳本分鏡進階	✓			✓		✓	✓	✓							✓		✓
校選專業 / 動畫腳本分鏡	✓			✓		✓	✓	✓							✓		✓
校選實習 / 數位插畫設計	✓	✓	✓			✓									✓		✓
校選實習 / 作品集製作	✓				✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓		
校選實習 / 數位複合媒材					✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓	
校選實習 / 數位版面編排					✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓
校選實習 / 設計圖法進階					✓				✓		✓				✓		✓
校選實習 / 印刷實務					✓		✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓
校選實習 / 陶冶文創			✓		✓	✓					✓				✓		✓
校選實習 / 基礎錄像剪輯			✓		✓		✓	✓			✓				✓		✓
校選實習 / 立體造型	✓	✓				✓									✓		✓
校選實習 / 繪畫應用實務	✓	✓			✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓	✓
科目數統計	14	12	10	7	17	19	16	12	10	1	7	3	6	8	21	12	1

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
		歷史	2	1	1					
	社會領域	地理	2			1	1			本校屬技術型高中，高一、高二 之專業科目、實習科目課程較 多，故調整歷史科目至高二授課。
		公民與社會	2					1	1	本校屬技術型高中，高一、高二 之專業科目、實習科目課程較 多，故調整公民與社會科目至高 三授課。
	自然科學領域	物理	2	2						A版
		化學	1		1					A版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1			
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	19	19	9	9	7	7	部定必修一般科目總計70學分
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		116	28	28	21	21	9	9	部定必修總計116學分	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 30學分 16.13%	古典文學選讀	2	1	1						
		生活英語會話	2	1	1						
		基礎英文閱讀與寫作	4			2	2				
		現代詩文賞析	2			1	1				
		跨領域趨勢閱讀	2					1	1		
		數學	6			3	3				
		數學演習	2					1	1		
		數學應用	6					3	3		
		趣味英文閱讀	4					2	2		
	小計	30	2	2	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計30學分		
	專業科目 8學分 4.3%	經濟學進階	8					4	4		
		小計	8					4	4	校訂必修專業科目總計8學分	
	實習科目 4學分 2.15%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4學分	
	校訂必修學分數合計			42	2	2	6	6	13	13	校訂必修總計42學分
校訂科目	實習科目 校訂選修	記帳實作	4	2	2						
		商業經營實務	4					2	2		
		會計實務	10			1	1	4	4		
		數位科技實務	6					3	3		
		創意企劃	1				1			同科跨班 AE2選1	
		銷售實務	1				1			同科跨班 AE2選1	
		財經新聞導讀	1			1				同科跨班 AF2選1	
		商業禮儀	1			1				同科跨班 AF2選1	
		文創商品巧手做	2				2			同科跨班 AG2選1	
		簡報進階應用	2				2			同科跨班 AG2選1	
		文書進階應用	2				2			同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:資料處理科	
		物聯網實務	2				2			同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:資料處理科	
		英語多媒體口語練習	2				2			同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		英語導覽	2				2			同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		商業簡報實作	2				2			同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
		理財桌遊	2				2			同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:會計事務科	
		創客實驗室	2				2			同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:資料處理科	
		策展行銷實作	2				2			同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
		會計資訊應用	2				2			同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:會計事務科	
		最低應選修學分數小計			30						
	校訂選修學分數合計			30	2	2	4	4	9	9	多元選修開設6學分
必選修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		

每週彈性學習時間(節數)	4			1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-2 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
			第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2
		英語文	12	2	2	2	2	2	2
		閩南語文	2	1	1				
		客語文	0	(1)	(1)				
		閩東語文	0	(1)	(1)				
		臺灣手語	0	(1)	(1)				
		原住民族語文	0	(1)	(1)				
	數學領域	數學	6	3	3				B版
	社會領域	歷史	2	1	1				
		地理	2			1	1		本校屬技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整歷史科目至高二授課。
		公民與社會	2					1	1 本校屬技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整公民與社會科目至高三授課。
	自然科學領域	物理	2	2					A版
		化學	1		1				A版
		生物	1		1				A版
	藝術領域	美術	2	1	1				
		藝術生活	2	1	1				
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1		
	科技領域	資訊科技	2	1	1				
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1				
		體育	12	2	2	2	2	2	2
	全民國防教育		2	1	1				
	小計		70	19	19	9	9	7	7 部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論	4	2	2				
數位科技概論		4	2	2					
會計學		10	3	3	2	2			
經濟學		8			4	4			
小計		26	7	7	6	6	0	0 部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2		
	商業溝通		2						2
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2				
		行銷實務	4			2	2		
		會計軟體應用	4			2	2		
		金融與證券投資實務	2					2	
	小計	20	2	2	6	6	2	2 部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2	
部定必修合計		116	28	28	21	21	9	9 部定必修總計116學分	

表 6-1-2 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	一般科目 30學分 16.13%	古典文學選讀	2	1	1						
			生活英語會話	2	1	1						
			基礎英文閱讀與寫作	4			2	2				
			現代詩文賞析	2			1	1				
			跨領域趨勢閱讀	2					1	1		
			數學	6			3	3				
			數學演習	2					1	1		
			數學應用	6					3	3		
			趣味英文閱讀	4					2	2		
			小計	30	2	2	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計30學分	
	實習科目	14學分 7.53%	專題實作	4					2	2		
			會計實務	10			1	1	4	4		
			小計	14			1	1	6	6	校訂必修實習科目總計14學分	
	校訂必修學分數合計			44	2	2	7	7	13	13	校訂必修總計44學分	
	校訂選修	一般科目		趣味數學與遊戲	2				2			同校跨群 AN4選1
				最低應選修學分數小計	0							本科目師資來源科別:應用英語科
		專業科目		經濟學進階	8					4	4	
				最低應選修學分數小計	8							
		實習科目		記帳實作	4	2	2					
				商業經營實務	4					2	2	
數位科技實務				6					3	3		
企業名人賞析				1				1			同校跨班 AC2選1	
金融實務				1				1			同校跨班 AC2選1	
租稅申報實務				1			1				同校跨班 AJ2選1	
財務報表分析				1			1				同校跨班 AJ2選1	
生活萬萬稅				2				2			同校跨群 AN4選1	
財經新聞導讀				2				2			同校跨群 AN4選1	
實用英文表達				2				2			同校跨群 AN4選1	
文書進階應用				2				2			同校跨群 AP9選1	
物聯網實務				2				2			同校跨群 AP9選1	
英語多媒體口語練習				2				2			同校跨群 AP9選1	
英語導覽				2				2			同校跨群 AP9選1	
商業簡報實作				2				2			同校跨群 AP9選1	
理財桌遊		2				2			同校跨群 AP9選1			
創客實驗室		2				2			同校跨群 AP9選1			
策展行銷實作		2				2			同校跨群 AP9選1			
會計資訊應用		2				2			同校跨群 AP9選1			

										本科目師資來源科別:會計事務科
		最低應選修學分數小計	18							
		校訂選修學分數合計	28	2	2	3	3	9	9	多元選修開設6學分
		必選修學分數總計	188	32	32	31	31	31	31	
		每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
		每週彈性學習時間(節數)	4			1	1	1	1	
		每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2					1	1	本校屬技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整歷史科目至高三授課。
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2					1	1	本校屬技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整公民與社會科目至高三授課。
	自然科學領域	物理	2	2						A版
		化學	1		1					A版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1			
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1						
小計		70	18	18	9	9	8	8	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
		多媒體製作與應用	6			3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
	小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計		116	27	27	20	20	10	12	部定必修總計116學分	

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 30學分 15.96%	古典文學選讀	2	1	1						
		生活英語會話	2	1	1						
		基礎英文閱讀與寫作	4			2	2				
		現代詩文賞析	2			1	1				
		跨領域趨勢閱讀	2					1	1		
		數學	6			3	3				
		數學演習	2					1	1		
		數學應用	6					3	3		
		趣味英文閱讀	4					2	2		
		小計	30	2	2	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計30學分	
	實習科目 14學分 7.45%	中英文輸入實務	2	1	1						
		專題實作	4				2	2			
		數位科技實務	8					4	4		
		小計	14	1	1		2	6	4	校訂必修實習科目總計14學分	
	校訂必修學分數合計			44	3	3	6	8	13	11	校訂必修總計44學分
校訂科目	專業科目	經濟學進階	6					3	3		
		最低應選修學分數小計	6								
	實習科目	商業經營實務	4					2	2		
		會計實務	8			1	1	3	3		
		數位文件製作	4	2	2						
		App程式開發	2			2				同科跨班 AH3選1	
		程式語言實作	2			2				同科跨班 AH3選1	
		數位媒體應用	2			2				同科跨班 AH3選1	
		程式設計進階	2				2			同科跨班 AI3選1	
		雲端服務應用	2				2			同科跨班 AI3選1	
		網頁設計	2				2			同科跨班 AI3選1	
		文書進階應用	2			2				同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:資料處理科	
		物聯網實務	2			2				同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:資料處理科	
		英語多媒體口語練習	2			2				同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		英語導覽	2			2				同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		商業簡報實作	2			2				同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
		理財桌遊	2			2				同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:會計事務科	
		創客實驗室	2			2				同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:資料處理科	
		策展行銷實作	2			2				同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
		會計資訊應用	2			2				同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:會計事務科	
		最低應選修學分數小計			22						
	校訂選修學分數合計			28	2	2	5	3	8	8	多元選修開設6學分
必選修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		

每週彈性學習時間(節數)	4			1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2					1	1	本校屬技術型高中，高一、高二之專業科目與實習科目較多，故調整歷史科目至高三授課。
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2					1	1	本校屬技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整公民與社會科目至高三授課。
	自然科學領域	物理	2	2						A版
		化學	1		1					A版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1			
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	18	18	9	9	8	8	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
		小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2		
職場實務技能領域		外語簡報實務	4			2	2			
		外語文書處理實務	4	2	2					
英語文技能領域		初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2					1	1	
小計		38	6	6	8	8	5	5	部定必修實習科目總計38學分	
專業及實習科目合計		46	10	10	8	8	5	5		
部定必修合計		116	28	28	17	17	13	13	部定必修總計116學分	

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	一般科目 20學分 10.75%	古典文學選讀	2	1	1					
			現代詩文賞析	2			1	1			
			跨領域趨勢閱讀	2					1	1	
			數學	6			3	3			
			數學演習	2					1	1	
			數學應用	6					3	3	
			小計	20	1	1	4	4	5	5	校訂必修一般科目總計20學分
	專業科目 12學分 6.45%	會計學	6	3	3						
		經濟學初階	6			3	3				
		小計	12	3	3	3	3			校訂必修專業科目總計12學分	
	實習科目 4學分 2.15%	專題實作	4				2	2			
		小計	4				2	2		校訂必修實習科目總計4學分	
	校訂必修學分數合計			36	4	4	7	9	7	5	校訂必修總計36學分
	校訂選修	一般科目	趣味數學與遊戲	2				2			同校跨群 AN4選1
			最低應選修學分數小計	0							本科目師資來源科別:應用英語科
		專業科目	商用會計初階	6			3	3			
			商用會計進階	6					3	3	
			經濟學進階	6					3	3	
			最低應選修學分數小計	18							
		實習科目	商業經營實務	4					2	2	
數位科技實務			6					3	3		
中英翻譯練習			2						2	同校跨班 AD2選1	
觀光與餐旅英語			2						2	同校跨班 AD2選1	
									1		
生活萬萬稅			2				2			同校跨群 AN4選1	
										本科目師資來源科別:會計事務科	
財經新聞導讀			2				2			同校跨群 AN4選1	
									1		
實用英文表達			2				2			同校跨群 AN4選1	
									1		
英語電影欣賞與討論			2			2				同校跨班 A03選1	
職場英文情境練習			2			2				同校跨班 A03選1	
繪本製作			2			2				同校跨班 A03選1	
									1		
文書進階應用			2			2				同校跨群 AP9選1	
										本科目師資來源科別:資料處理科	
物聯網實務			2			2				同校跨群 AP9選1	
										本科目師資來源科別:資料處理科	
英語多媒體口語練習	2			2				同校跨群 AP9選1			
								本科目師資來源科別:應用英語科			
英語導覽	2			2				同校跨群 AP9選1			
								本科目師資來源科別:應用英語科			
								1			
商業簡報實作	2			2				同校跨群 AP9選1			
								本科目師資來源科別:商業經營科			

				理財桌遊	2			2			同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:會計事務科
				創客實驗室	2			2			同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:資料處理科
				策展行銷實作	2			2			同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:商業經營科
				會計資訊應用	2			2			同校跨群 AP9選1 本科目師資來源科別:會計事務科
				最低應選修學分數小計	16						
				校訂選修學分數合計	36			7	5	11	13 多元選修開設8學分
				必選修學分數總計	188	32	32	31	31	31	31
				每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3
				每週彈性學習時間(節數)	4			1	1	1	1
				每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35

表 6-1-5 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3				B版	
	社會領域	歷史	2					1	1	本校為技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整歷史科目至高三授課。
		地理	2					1	1	本校為技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整地理科目至高三授課。
		公民與社會	2					1	1	本校為技術型高中，高一、高二之專業科目、實習科目課程較多，故調整公民與社會科目至高三授課。
	自然科學領域	物理	2	2						A版
		化學	1		1					A版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	美術	2	1	1					
		藝術生活	2			1	1			
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1			
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	17	17	9	9	9	9	部定必修一般科目總計70學分
部定必修	專業科目	設計概論	2				2			將造型原理綁定設計概論、課程統整為較一致性、內容較好向下延伸。兩者課程內容較為一致，皆是設計史知能的加深加廣。
		色彩原理	2	2						學生習得基本色彩後可於生活美學課程延伸更多實務內容。原本色彩原理綁定設計概論，但設計概論課程內容屬性較為學科為主，性質上較不連貫。預計將色彩原理綁定設計與生活美學此兩門課程並挪至一年級。因學生於高一課程大多習得設計相關之基礎課程，如圖學、繪圖等，原二年級習得之色彩原理需提早挪至一年級，讓學生在其他課程習得之立體感、黑灰白、光影、構圖等知識技巧加以運用，並為二年級的表现技法課程做準備。
		造形原理	2			2				將造型原理綁定設計概論、課程統整為較一致性、內容較好向下延伸。兩者課程內容較為一致，皆是設計史知能的加深加廣。
		設計與生活美學	2		2					預計將設計與生活美學課程挪入一年級可讓教師發揮更多實務性的操作、學生更能廣泛的學習。
		小計	8	2	2	2	2	0	0	部定必修專業科目總計8學分
		繪畫基礎實習	6	3	3					
		表現技法實習	4			2	2			
實習科目	基本設計實習	6	3	3						
	基礎圖學實習	6	3	3						
	電腦向量繪圖實習	3			3					
	數位影像處理實習	3				3				
	數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2			2				
		影音製作實習	2					2		
		影音剪輯實習	2					2		
	互動媒體技能領域	網頁設計實習	3			3				
		動畫製作實習	3				3			
小計		40	9	9	10	10	2	0	部定必修實習科目總計40學分	
專業及實習科目合計		48	11	11	12	12	2	0		
部定必修合計		118	28	28	21	21	11	9	部定必修總計118學分	

表 6-1-5 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 30學分 15.96%	古典文學選讀	2	1	1							
		生活英語會話	2	1	1							
		基礎英文閱讀與寫作	4			2	2					
		現代詩文賞析	2			1	1					
		跨領域趨勢閱讀	2					1	1			
		數學	6			3	3					
		數學演習	2					1	1			
		數學應用	6					3	3			
		趣味英文閱讀	4					2	2			
		小計	30	2	2	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計30學分		
	專業科目 8學分 4.26%	色彩表現	4						2	2	原本的三年級色彩計畫更名為色彩表現。授課內容擬以表現技法課程做大方向的延伸，跳脫純色彩學理論。	
		設計史	4						2	2	原本的三年級設計分析更名為設計史。將課程名稱改為設計史，使課程內容聚焦為專業學科延伸更為妥當。	
		小計	8						4	4	校訂必修專業科目總計8學分	
	實習科目 4學分 2.13%	專題實作	4				2	2				
		小計	4				2	2			校訂必修實習科目總計4學分	
	校訂必修學分數合計			42	2	2	6	8	13	11	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	專業科目	文字造型設計	4	2	2						
			特效後製	1						1		
			特效後製進階	1							1	
			動畫腳本分鏡	2			2					原本該門課程是一年級的視覺傳達設計，挪至二年級，並將名稱改為動畫腳本分鏡與動畫分鏡腳本進階（上學期、下學期）原視覺傳達設計課程內容是以平面設計為主，考量科內屬性為多媒體設計，學生須習得動畫製作，但目前科內並無前導相關課程，只有二年級下學期的動畫製作實習課程，故需要動畫腳本分鏡課程。
動畫腳本分鏡進階			2				2				此為動畫腳本分鏡之進階課程，注重並指導學生優化個人作品構思、專題之團隊合作。	
最低應選修學分數小計			10									
實習科目		印刷實務	2							2		
		基礎錄像剪輯	2							2		
		設計圖法進階	4						2	2	原課程名稱為製圖應用實務，內容為一年級基礎圖學實習之延伸內容，故將名稱改為設計圖法進階較為適宜。	
		繪畫應用實務	4						2	2		
		作品集製作	2							2	同科單班AK2選1	
		數位插畫設計	2							2	同科單班AK2選1	
		數位版面編排	2						2		同科單班AL2選1	
		數位複合媒材	2						2		同科單班AL2選1	
		立體造型	2			2					同科單班AM2選1	
		陶冶文創	2			2					同科單班AM2選1	
		最低應選修學分數小計	18									
		校訂選修學分數合計			28	2	2	4	2	7	11	多元選修開設6學分
		必選修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31	
		每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	30	16 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					100	53 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		30	16 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	88	47 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	26 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	158	84 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群會計事務科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	30	16 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			100	53 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		專業及實習科目合計		46	25 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %	

		選修		18	10 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)		至少 80 學分	86	46 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	52	25 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	85 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	2	1 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-3 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	30	16 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				100	53 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		6	3 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %	
			選修		22	12 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	88	47 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	56	27 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	85 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。							

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-4 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %			
		選修		0	0 %	不含跨屬性		
	合 計 (A)				90	48 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %		
			選修		18	10 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %		
			選修		16	9 %	不含跨屬性	
		校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
		合 計(B)			至少 80 學分	96	51 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	58	28 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	152	81 %			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	2	1 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節				
上課總節數			210 節	210 節				
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註：								
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-5 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	30	16 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			100	53 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	40	21 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		10	5 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	

		選修		18	10 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)		至少 80 學分	88	47 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	62	30 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	85 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

柒、團體活動時間規劃

說明：								
1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座， 惟社團活動每學年不得低於24節 。								
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。								
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。								

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	14	14	14	14	14	14	
3	週會或講座	20	20	20	20	20	20	
4	學生自治會活動	2	2	2	2	2	2	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立花蓮高級商業職業學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國107年11月2日課程發展委員會議訂定
 中華民國110年11月23日課程發展委員會議修訂
 中華民國111年5月17日課程發展委員會議修訂
 中華民國111年11月21日課程發展委員會議修訂
 中華民國112年11月14日課程發展委員會議修訂

一、 依據

- (一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號令發布、110年03月15日臺教授國部字第1100016363B 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B 號令發布、112年06月28日臺教授國部字第1120064831A 號令發布修正之「高級中等學校課程規劃及實施要點」

二、 目的

國立花蓮高級商業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,在二年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週1節;在三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週1節;不採計學分。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採班群方式(全年級)分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前6個月為原則,申請表件如附件1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加2週,申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請,或由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期中考後2週內,向教務處提出開設申請及參與學生名單,並於申請通過後實施,申請表件如附件2-1;其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2;另補強性教學課程為全學期

授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數以20人以上為原則；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多10人）提出申請，經圖書館彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依圖書館規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、35人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：
 1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。
 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、 本校彈性學習時間之課程不授予學分；彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算；彈性學習時間之教學課程不得申請重修。

- 八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式
- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
 - (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
 - (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 - 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 - 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 九、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件1-1

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別		☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級	
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料		班級	學號
		姓名	
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

[illegible]

校 長 核 章

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

[illegible]

校 長 核 章

附件2-1

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：12人以上可提出申請，表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件2-2

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名			教學單元名稱	
授課規劃與內容				
序號	日期/節次	授課內容		實施地點
1				
2				
3				

承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

附件2-3

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名			教學單元名稱	
參與學生資料		班級	學號	姓名
授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容		學生缺曠紀錄
1				
2				
3				

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件3

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 學習力 ☐ 就業力 ☐ 適應力 ☐ 創造力		
特色活動 主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件4-1(本表由申請學生填寫)

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請日期：

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	請申請學生填寫 已完成洽談之 指導老師姓名	
自主學 習主題 類型	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：_____			自主學習時段 高二僅能選時間 1 高三可複選	☐ 彈性學習時間1 ☐ 彈性學習時間2
自主學 習實施 地點	☐ 圖書館4樓 ☐ 圖書館5樓 ☐ 圖書館 602討論室 ☐ 圖書館 603討論室 ☐ 教室名稱：_____ ☐ 其他：_____				
自主學 習規劃 內容	週次	實施內容與進度			
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。			
	18-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。			
自主學 習學習 目標					
自主學 習所需 協助					
學生簽 名		父 母 或 監 護 人 簽 名		導 師 簽 名	
申請受理情形(此部分，申請同學免填)					
編號	課程諮詢教師		領域召集人/科主任		指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

圖書主任核章

附件4-2(本表由指導老師填寫)

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名	
自主學習 主題 類型	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：_____		自主學習時段 高二僅能選時間 1 高三可複選	☐ 彈性學習時間1 ☐ 彈性學習時間2
自主學習 主題 名稱				
自主學習 實施 地點	☐ 圖書館4樓 ☐ 圖書館5樓 ☐ 圖書館 602討論室 ☐ 圖書館 603討論室 ☐ 教室名稱：_____ ☐ 其他：_____			
自主學習 學習目標				
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄		指導教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

承辦人員核章

教學組長核章

圖書主任核章

附件4-3(本表由申請學生填寫)

國立花蓮高級商業職業學校_____學年度第_____學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)			
自主學習主題 類型	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：_____			自主學習時段 高二僅能選時間 1 高三可複選	☐ 彈性學習時間1 ☐ 彈性學習時間2	
自主學習主題 名稱	註：請於第4週前完成主題名稱填寫。					
自主學習學習 目標						
自主學習實施 地點	☐ 圖書館4樓 ☐ 圖書館5樓 ☐ 圖書館 602討論室 ☐ 圖書館 603討論室 ☐ 教室名稱：_____ ☐ 其他：_____					
自主學習 成果 記錄	週次	實施內容與進度		自我檢核	場地主管 請協助點名	指導教師 師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	2			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	3			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	4			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	5			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	6			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	7			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	8			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	9			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	10			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		
	11			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		

14

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	0	0	1	1	1	1	
會計事務科	0	0	1	1	1	1	
資料處理科	0	0	1	1	1	1	
應用英語科	0	0	1	1	1	1	
多媒體設計科	0	0	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	兒童美語教學理論與實務	1	18	全校各科			V			內聘	
第一學期	財富管理實務	1	18	全校各科			V			內聘	
	創客教室	1	18	全校各科			V			內聘	
	英文小說輕鬆讀	1	18	全校各科			V			內聘	
	自造者教室	1	18	全校各科			V			內聘	
	投資趣	1	18	全校各科			V			內聘	
	多元文化與文學	1	18	全校各科			V			內聘	
	生活數學	1	18	全校各科			V			內聘	
	英語歌曲聆賞	1	18	全校各科			V			內聘	
	大眾文學創意數位化	1	18	全校各科			V			內聘	
	門市清潔實作	1	18	全校各科			V			內聘	
	玩玩TED吧	1	18	全校各科			V			內聘	
	門市收銀系統實作	1	18	全校各科			V			內聘	
	英語百老匯	1	18	全校各科			V			內聘	
	物聯網應用	1	18	資料處理科			V			內聘	
	勞動教育	1	18	全校各科			V			內聘	
	三角酷	1	18	全校各科			V			內聘	
	會計資訊入門	1	18	商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
	馬拉松入門-RunUp	1	18	全校各科			V			內聘	
	英文食在好好玩	1	18	全校各科			V			內聘	
第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
	兒童美語教學理論與實務	1	18	全校各科			V			內聘	
	財富管理實務	1	18	全校各科			V			內聘	
	創客教室	1	18	全校各科			V			內聘	
	英文小說輕鬆讀	1	18	全校各科			V			內聘	
	夢裡的秘密	1	18	全校各科			V			內聘	
	自造者教室	1	18	全校各科			V			內聘	
	投資趣	1	18	全校各科			V			內聘	
	多元文化與文學	1	18	全校各科			V			內聘	
	生活數學	1	18	全校各科			V			內聘	
	英語歌曲聆賞	1	18	全校各科			V			內聘	
	大眾文學創意數位化	1	18	全校各科			V			內聘	
	精進數學	1	18	全校各科			V			內聘	
	門市清潔實作	1	18	全校各科			V			內聘	
	玩玩TED吧	1	18	全校各科			V			內聘	
	門市收銀系統實作	1	18	全校各科			V			內聘	
	英語百老匯	1	18	全校各科			V			內聘	
	物聯網應用	1	18	資料處理科			V			內聘	
	勞動教育	1	18	全校各科			V			內聘	
	三角酷	1	18	全校各科			V			內聘	
	會計資訊入門	1	18	商業經營科			V			內聘	

<https://course.k12ea.gov.tw/CourseV/ViewItemResultPass.asp?FromPG=B>

	古典小說選讀	1	18	全校各科			V			內聘	
	國學萬花筒	1	18	全校各科				V		內聘	
	物聯網應用	1	18	資料處理科			V			內聘	
	勞動教育	1	18	全校各科			V			內聘	
	數學的故事	1	18	全校各科			V			內聘	
	會計資訊入門	1	18	商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
	馬拉松入門-RunUp	1	18	全校各科			V			內聘	
	英語口語訓練	1	6	全校各科			V			內聘	
	英文食在好好玩	1	18	全校各科			V			內聘	
	英文履歷寫作	1	6	全校各科			V			內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	文字造型設計	多媒體設計科	2	2	0	0	0	0
2.	專業	特效後製進階	多媒體設計科	0	0	0	0	0	1
3.	專業	特效後製	多媒體設計科	0	0	0	0	1	0
4.	專業	動畫腳本分鏡進階	多媒體設計科	0	0	0	2	0	0
5.	專業	商用會計初階	應用英語科	0	0	3	3	0	0
6.	專業	經濟學進階	會計事務科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	3	3
7.	專業	動畫腳本分鏡	多媒體設計科	0	0	2	0	0	0
8.	專業	商用會計進階	應用英語科	0	0	0	0	3	3
9.	實習	數位科技實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			會計事務科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	3	3
10.	實習	會計實務	商業經營科	0	0	1	1	4	4
			資料處理科	0	0	1	1	3	3
11.	實習	記帳實作	商業經營科	2	2	0	0	0	0
			會計事務科	2	2	0	0	0	0
12.	實習	設計圖法進階	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
13.	實習	印刷實務	多媒體設計科	0	0	0	0	0	2
14.	實習	數位文件製作	資料處理科	2	2	0	0	0	0
15.	實習	基礎錄像剪輯	多媒體設計科	0	0	0	0	0	2
16.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			會計事務科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
17.	實習	繪畫應用實務	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	金融實務	會計事務科	0	0	0	1	0	0	同科跨班	AC2選1
2.	實習	企業名人賞析	會計事務科	0	0	0	1	0	0	同科跨班	AC2選1
3.	實習	觀光與餐旅英語	應用英語科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AD2選1
4.	實習	中英翻譯練習	應用英語科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AD2選1
5.	實習	創意企劃	商業經營科	0	0	0	1	0	0	同科跨班	AE2選1
6.	實習	銷售實務	商業經營科	0	0	0	1	0	0	同科跨班	AE2選1
7.	實習	商業禮儀	商業經營科	0	0	1	0	0	0	同科跨班	AF2選1
8.	實習	財經新聞導讀	商業經營科	0	0	1	0	0	0	同科跨班	AF2選1
9.	實習	簡報進階應用	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AG2選1
10.	實習	文創商品巧手做	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AG2選1
11.	實習	程式語言實作	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AH3選1
12.	實習	數位媒體應用	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AH3選1
13.	實習	App程式開發	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AH3選1
14.	實習	程式設計進階	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AI3選1
15.	實習	網頁設計	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AI3選1
16.	實習	雲端服務應用	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AI3選1
17.	實習	租稅申報實務	會計事務科	0	0	1	0	0	0	同科跨班	AJ2選1
18.	實習	財務報表分析	會計事務科	0	0	1	0	0	0	同科跨班	AJ2選1
19.	實習	數位插畫設計	多媒體設計科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AK2選1
20.	實習	作品集製作	多媒體設計科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AK2選1
21.	實習	數位複合媒材	多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AL2選1
22.	實習	數位版面編排	多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AL2選1
23.	實習	陶冶文創	多媒體設計科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AM2選1
24.	實習	立體造型	多媒體設計科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AM2選1
25.	一般	趣味數學與遊戲	會計事務科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AN4選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AN4選1
26.	實習	生活萬萬稅	會計事務科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AN4選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AN4選1
27.	實習	財經新聞導讀	會計事務科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AN4選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AN4選1

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
28.	實習	實用英文表達	會計事務科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AN4選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AN4選1
29.	實習	繪本製作	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	A03選1
30.	實習	英語電影欣賞與討論	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	A03選1
31.	實習	職場英文情境練習	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	A03選1
32.	實習	策展行銷實作	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
33.	實習	商業簡報實作	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
34.	實習	會計資訊應用	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
35.	實習	英語多媒體口語練習	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
36.	實習	文書進階應用	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
37.	實習	創客實驗室	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
38.	實習	物聯網實務	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
39.	實習	理財桌遊	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
40.	實習	英語導覽	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AP9選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

