

# 國立花蓮高商 114 學年度第 1 學期各科作業抽查實施計畫

一、依據本校「國立花蓮高級商業職業學校各科作業抽查實施要點」辦理。

二、主辦單位：教務處教學組

三、協辦單位：實習處各科科主任、國社領域召集人、數理領域召集人

四、作業抽查日期及科目如下表：

年級	抽 查 日 期	12 月 15 日 (星期一)	12 月 16 日 (星期二)	12 月 17 日 (星期三)	12 月 18 日 (星期四)	12 月 19 日 (星期五)
高一	共 同 科 目	英 語 文	數 學			國 語 文
	會計科專業科目		數位科技概論	會 計 學	商業概論	
	商經科專業科目		數位科技概論	會 計 學	商業概論	
	資處科專業科目		數位科技概論	會 計 學	商業概論	
	應英科專業科目		數位科技概論	會 計 學	商業概論	
	多媒科專業科目			基本設計實習		
高二	共 同 科 目	英 語 文	數 學			國 語 文
	會計科專業科目		數位科技應用	會 計 學	經濟學	
	商經科專業科目		數位科技應用	會 計 學	經濟學	
	資處科專業科目		數位科技應用	會 計 學	經濟學	
	應英科專業科目		數位科技應用	會 計 學	經濟學	
	多媒科專業科目			表現技法實習		
高三	共 同 科 目	英 語 文				國 語 文
	會計科專業科目			會計實務		
	商經科專業科目				經濟學進階	
	資處科專業科目		數位科技實務			
	應英科專業科目					
	多媒科專業科目			製圖應用實務		

五、抽查作業流程：

- (一)作業簿封面請書寫班級、座號、姓名，不得使用修正液，零散作業每頁均應書寫班級、座號、姓名，並裝訂成冊送檢。
- (二)作業檢查表，請各科小老師(學藝股長)於作業檢查前一週完成填寫，送任課教師簽章。
- (三)抽查日全校學生須將公佈之抽查科目作業攜帶到校，以備抽查。
- (四)抽查日第一節前由教務處公佈抽查學生座號，所有抽查科目作業於當天上午 11 時前交由各科小老師(學藝股長)收齊依座號排好，填妥作業檢查表後送至指定地點。
- (五)作業收齊送交下列單位查驗：

科 目 種 類	查 驗 單 位
一般科目(國文、歷史)	教務處教學組(國社領域召集人)
一般科目(數學、自然)	教務處教學組(數理領域召集人)
一般科目(英文)	應英科科主任
專業科目英文課程	
專業科目電腦課程	資處科科主任
專業科目會計課程	會計科科主任
專業科目商業課程	商經科科主任
專業科目設計課程	多媒科科主任

六、獎懲：

- (一)由各科目任課教師填寫作業寫作優良學生推薦單，每班每科目一人，由教務處授予獎狀及嘉獎 1 次以資鼓勵(推薦單格式如後附)。

(二)經抽查後作業缺交者或未符合教學進度達  $1/3$ ，每科目記警告乙次；經催告後，未依限完成複查者記警告 2 次。

(三)不在抽查名單之同學，作業未符合教學進度達  $1/3$ ，請任課教師主動提交教務處(表單格式如後附)，每科目記警告乙次。

(四)借他人作業塗改姓名、座號充當作業送檢者，借者與出借同學皆記小過乙次。

七、本計畫經教務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立花蓮高商 **114** 學年度第 **1** 學期            科目學生作業檢查表

班 級		科 目		任 課 教 師		老 師	
預 定 作 業 進 度	第( )章( )節	實 際 習 作 進 度	第( )章( )節	教 師 批 改 進 度	第( )章( )節	已 批 改 次 數	(累 計)
	第( )頁		第( )頁		第( )頁		
	第( )課		第( )課		第( )課		
	第( )習題(單元)		第( )習題(單元)		第( )習題(單元)		
	(由教務處載入)		(請依實際進度填寫)		(請依實際進度填寫)		
<p>1.學生習作是否符合教學進度：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>2.教師批改是否符合教學進度：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>3.抽查之學生習作未符合教學進度達 1/3(列入教務處複查)</p> <p>座號：</p> <p style="text-align: right;">任課教師簽名：</p>							
應交學生人數		人	應交學生座號				
缺交學生人數		人	缺交學生座號				
以 下 各 欄 由 檢 查 人 填 寫							
作 業 有 缺 點 學 生	座號	事 實		座號	事 實		
檢 查	學 生 習 作 情 形 (請勾選)	進 度		其 他			
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 快 <input type="checkbox"/> 慢					
結 果	教 師 批 改 情 形 (請勾選)	進 度		其 他			
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 快 <input type="checkbox"/> 慢					
小老師(學藝)填寫		任課老師填寫		檢查單位填寫			

檢查人：  
(科主任)

教學組長：  
(實習主任)

教務主任：  
(教務處查核)

## 國立花蓮高商      學年度第      學期優良作業推薦單

班 級	姓 名	座號	科 目	推薦教師
備 註	一、作業抽查科目每班每科以推薦一人為限。 二、本單請於    月    日前逕送教學組，以利敘獎，逾期未送視同放棄推薦。			

推薦教師簽名：

## 國立花蓮高商      學年度第      學期作業進度落後之學生名單

班 級	姓 名	座號	科 目	任課教師
備 註	本單請於    月    日前逕送教學組，以利彙整資料，逾期不候。			

任課教師簽名：