

國立花蓮高商 114 學年度第 1 學期各科作業抽查實施計畫

一、依據本校「國立花蓮高級商業職業學校各科作業抽查實施要點」辦理。

二、主辦單位：教務處教學組

三、協辦單位：實習處各科科主任、國社領域召集人、數理領域召集人

四、作業抽查日期及科目如下表：

年級	抽 查 日 期	12月15日 (星期一)	12月16日 (星期二)	12月17日 (星期三)	12月18日 (星期四)	12月19日 (星期五)
高一	共同科目	英語文	數學			國語文
	會計科專業科目		數位科技概論	會計學	商業概論	
	商經科專業科目		數位科技概論	會計學	商業概論	
	資處科專業科目		數位科技概論	會計學	商業概論	
	應英科專業科目		數位科技概論	會計學	商業概論	
	多媒科專業科目			基本設計實習		
高二	共同科目	英語文	數學			國語文
	會計科專業科目		數位科技應用	會計學	經濟學	
	商經科專業科目		數位科技應用	會計學	經濟學	
	資處科專業科目		數位科技應用	會計學	經濟學	
	應英科專業科目		數位科技應用	會計學	經濟學	
	多媒科專業科目			表現技法實習		
高三	共同科目	英語文				國語文
	會計科專業科目			會計實務		
	商經科專業科目				經濟學進階	
	資處科專業科目		數位科技實務			
	應英科專業科目					
	多媒科專業科目			製圖應用實務		

五、抽查作業流程：

- (一)作業簿封面請書寫班級、座號、姓名，不得使用修正液，零散作業每頁均應書寫班級、座號、姓名，並裝訂成冊送檢。
- (二)作業檢查表，請各科小老師(學藝股長)於作業檢查前一週完成填寫，送任課教師簽章。
- (三)抽查日全校學生須將公佈之抽查科目作業攜帶到校，以備抽查。
- (四)抽查日第一節前由教務處公佈抽查學生座號，所有抽查科目作業於當天上午 11 時前交由各科小老師(學藝股長)收齊依座號排好，填妥作業檢查表後送至指定地點。

(五)作業收齊送交下列單位查驗：

科 目 種 類	查 驗 單 位
一般科目(國文、歷史)	教務處教學組(國社領域召集人)
一般科目(數學、自然)	教務處教學組(數理領域召集人)
一般科目(英文)	應英科科主任
專業科目英文課程	
專業科目電腦課程	資處科科主任
專業科目會計課程	會計科科主任
專業科目商業課程	商經科科主任
專業科目設計課程	多媒科科主任

六、獎懲：

- (一)由各科目任課教師填寫作業寫作優良學生推薦單，每班每科目一人，由教務處授予獎狀及嘉獎 1 次以資鼓勵 (推薦單格式如後附)。

- (二)經抽查後作業缺交者或未符合教學進度達 $1/3$ ，每科目記警告乙次；經催告後，未依限完成複查者記警告 2 次。
- (三)不在抽查名單之同學，作業未符合教學進度達 $1/3$ ，請任課教師主動提交教務處(表單格式如後附)，每科目記警告乙次。
- (四)借他人作業塗改姓名、座號充當作業送檢者，借者與出借同學皆記小過乙次。

七、本計畫經教務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立花蓮高商 114 學年度第 1 學期 科目學生作業檢查表

班級	科 目	任課教師	老師
預定作業進度	第()章()節 第()頁 第()課 第()習題(單元) (由教務處載入)	實際習作進度 第()章()節 第()頁 第()課 第()習題(單元) (請依實際進度填寫)	教師批改進度 第()章()節 第()頁 第()課 第()習題(單元) (請依實際進度填寫)
			已批改次數 (累計)

1.學生習作是否符合教學進度：是 否

2.教師批改是否符合教學進度：是 否

3.抽査之學生習作未符合教學進度達 1/3(列入教務處複查)

座號：

任課教師簽名：

應交學生人數	人	應交學生座號		
缺交學生人數	人	缺交學生座號		
以 下 各 欄 由 檢 查 人 填 寫				
作業有缺點學生	座號	事 實	座號	事 實
檢查	學生作情形 (請勾選)	進 度	其 他	
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 快 <input type="checkbox"/> 慢		
結果	教師批改情形 (請勾選)	進 度	其 他	
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 快 <input type="checkbox"/> 慢		
	小老師(學藝)填寫	任課老師填寫	檢查單位填寫	

檢查人：
(科主任)

教學組長：
(實習主任)

教務主任：
(教務處查核)

國立花蓮高商 學年度第 學期優良作業推薦單

班 級	姓 名	座 號	科 目	推 薦 教 師
備 註	一、作業抽查科目每班每科以推薦一人為限。 二、本單請於 月 日前逕送教學組，以利敘獎，逾期未送視同放棄推薦。			

推薦教師簽名：

國立花蓮高商 學年度第 學期作業進度落後之學生名單

班 級	姓 名	座 號	科 目	任課教師
備 註	本單請於 月 日前逕送教學組，以利彙整資料，逾期不候。			

任課教師簽名：