

國立花蓮高商 105 學年度第 2 學期實習暨就業輔導委員期初會議記錄

時間：106 年 4 月 5 日中午 12 時

地點：本校實習處會議室

主席：江曾為美主任

出席人員：實習暨就業輔導委員會各委員

紀錄：廖財宏先生

司儀：胡瑞分小姐

一、會議開始

二、主席致詞

校長、高主任、兩位組長、各科主任及各位老師好，今天會議為實習處例性召開會議，會議結束立即舉行技藝選手培訓開訓典禮，請各位委員能提供建議並為蒞臨開訓會議為選手鼓勵。

三、校長致詞：

為美主任、兩位組長、各科主任及各位老師好，此次會議為 105 學年度第 2 學期實習暨就業輔導委員期初會議，實習處相關業務持續按照學校行事曆進度執行中，即將到來的本學年度技藝競賽，在此先感謝指導老師辛勞及委員們的奉獻努力，希望能為學校爭取更高榮譽。

四、頒發 105 學年度下學期實習輔導委員聘書

五、實習處報告

1. 實習主任報告：略

2. 實習處各組科工作報告

(1) 實習組：(請參閱第 2-5 頁)。

本學期 5 職種校內技藝競賽已全數辦理完畢、並完成成績結算，發與入選學生家長同意書、調查參與培訓意願，共選出 26 名儲備選手。培訓前特別針對應用外語科學生說明，本學年度全國技藝競賽能否讓外語群學生擔任商管群職種技藝競賽選手尚未定案，仍願意參與培訓學生共有 4 名，屆時定案後尊重學生意願可選擇退訓或繼續接受訓練。本學年度全國技藝競賽儲備選手培訓於 4 月份開始，並於本會議結束立即召開開訓會議，請各位委員能蒞臨會場給予選手鼓勵。

(2) 就業組：(請參閱第 5-7 頁)。

本組協辦花東區「106 年度工業類在校生丙級專案技能檢定」，於 106 年 4 月 9 日假本校舉行學科測試；4 月 10 日至 4 月 14 日協助同學團體報名資一即測即評即發證電腦軟體應用與電腦硬體裝修檢定，預計於 4 月中旬報名完畢。

(3) 商業經營科：(請參閱第 7-10 頁)。

4月份辦理商科學生職場體驗，分兩組進行透過當地產業特色進行調查訪問，讓理論與實務相結合，6月14日至15日辦理在校生門市術科檢定及試場設置，6月16日至17日辦理全國第一梯次門市服務術科檢定及試場設置。

(4) 會計事務科：(請參閱第10-12頁。)

會計事務科將於4月20日辦理職場體驗，4月22日辦理106年度商教會會計能力檢定，以及6月16日至18日辦理在校生會計資訊丙級術科檢定。

(5) 資料處理科：(請參閱第13-15頁)。

相關工作如書面，另外補充說明4月15日辦理MusicMaker研習及6月19日、20兩日辦理電腦軟體應用丙級檢定，6月23日辦理電腦軟體設計丙級術科檢定。

(6) 應用外語科：(請參閱第15-16頁)。

106年2月15日辦理職場英文選手選拔，3月份開辦全民英檢周日下午上課由蘇孟珠老師擔任任課教師；另外，辦理2場教師研習，內容為多益英檢線上題庫及英文補救教學，4月12日辦理英語讀者劇場校內初賽，4月29日參加縣賽；4月23日辦理均質化趣味英語營，5月協助輔導室辦理高三英文模擬面試。

4月11.13日辦理校外二職場體驗

應外科主任陳美惠

六、討論事項：

提案一：「修訂國立花蓮高商二年級文書處理網頁設計程式設計選手選拔競賽實施辦法」。

說明：依據105年9月23日資處科科務會議決議修訂如附件一。

決議：照案通過。

七、臨時動議：無

八、主席結論

本學期即將辦理多場校外職場體驗，請老師叮嚀學生注意言行舉止態度，維護校譽，也讓我們以後有更多機會可以到企業界進行職場體驗。

九、校長結論

技能檢定為職校學生必備課程，而參加技能競賽更能為學校爭取校譽。學校目前培訓技藝競賽項目有程式設計、會計資訊、商業簡報、文書處理，培訓期間會盡可能避免影響學生課業學習，若還是有影響也請老師們見諒。

十、散會(中午12:25)

江曾為美主任



高凌鈴主任



魏彙菁組長



江素慧主任



歐郁玟主任



林淑芬老師

林淑芬

余舒琪老師

余舒琪

徐菁老師



李振巽老師



謝淑姿老師



陳貴千老師



呂善成主任



許雅婷組長



沈恩典主任



陳美惠主任



張美惠老師

張美惠

官孟璋老師



施美言老師



黃蘭芝老師



王曉琪老師



林淑媚老師



廖財宏先生



校長批示：

1. 謝謝實習處處長
2. 謝謝實習處及各科的領導
校長林明山
0523

國立花蓮高商 105 學年度第 2 學期期初實習暨就業輔導委員會議議程

106.04.05

一、會議開始

二、主席致詞

三、校長致詞

四、頒發新任實習輔導委員聘書

伍、上學期活動成果報告及下學期工作報告(請參閱)

實習主任報告：

校長、各處室主任、同仁們大家好：

感謝全校同仁協助，上學期順利完成國教署技職二期再造計畫、優質化、均質化及各類檢定業務，本學期仍需大家協助，歡迎大家踴躍報名本處各項活動。本學期相關活動，敬請詳閱本處行事曆、各組科工作報告或本處網頁。

夢想需藉由行動加以實現，申辦計畫是夢想的起點，有了計畫經費的挹注，可讓學生有更多選擇及經驗累積，5 月前需提出 106 學年度各項計畫，期待您提供寶貴建議，唯有您的實際參與，校務才能有所創新與發展。

再次感謝全體同仁對本處團隊的肯定與鼓勵，您們熱情參與本處各類研習及活動，就是我們辛勤付出的最大安慰，感恩！

105 學年度第一學期各項計畫執行

一、105 年度教師赴公民營機構研習計畫。(實習組及會科)

二、105 學年度國教署補助業師入班協同教學計畫。(資科)

三、105 學年度提升實習實作能力計畫。(實習組及各科)

四、105 學年度學生業界實習及職場體驗計畫。(實習組及資科)

五、105 學年度提升高中職學生英語文教學成效實施計畫。(應外科)

六、105 學年度充實基礎教學設備。(資科、應科、會科)

七、105 學年度優質化計畫。(四科及實習組)

八、105 學年度均質化計畫。(就業組及四科)

九、105 學年度原住民計畫。(資科、會科、商科)

十、105 學年度商管群國中技藝班。(實習組、資科、商科、會科)

105 學年度資本門採購

一、105 學年度優質化計畫：技藝競賽用電腦主機、多益線上系統。

二、105 學年度均質化計畫：聰明會計學習模擬軟體、攝影棚導播主機等、POS 設備、歐式貝殼機熱燙轉印機、電子商城拍賣模組。

三、105 學年度充實基礎教學設備：301 電腦教室 UPS(含穩壓器功能)、203 電

腦教室穩壓器、會計資訊軟體、財金證券軟體、人文館教師電腦、人文館單槍投影機及投影布幕。

四、105 年度充實高級中等學校原住民一般教學設備：POS 設備。

五、校本預算：建置 403 電腦教室、虛擬化主機伺服器。

【實習組】

期末活動成果報告

感謝全校所有同仁鼎力支持及配合，讓實習組各項業務得以順利推動。

一、校內外實習業務：

(一)暑期校外實習：

1.暑期校外實習合作廠商共計 16 家，於 105 年 7 月 4 日至 7 月 29 日實施，共 154 人次(136 人)完成實習並領取實習證明。

2.9 月 7 日(三)午休時間召開學生暑期校外實習檢討會議，共 127 人出席、缺席人數 9 人，會議中頒發成績及格學生實習證明。各班參與實習人數如表列(104 學年度班級)。

班級	完成實習人次(人數)	班級	完成實習人次(人數)
英二甲	8	英一甲	11
英二乙	2	英一乙	14(13)
商二甲	13(12)	商一甲	18(14)
商二乙	6(4)	商一乙	11(9)
會二甲	3	會一甲	14(11)
會二乙	14	會一乙	16(13)
資二甲	6(5)	資一甲	5
資二乙	5	資一乙	1
資二丙	7(6)	資一丙	0

(二)員生社實習：

1.105 年 8 月 31 日中午召開「實習處及員生社合作實習會議」，與會班級為會二甲(出席 35 人、缺席 1 人)及商二甲班(出席 25 人、缺席 6 人)，出席人數共 60 人。

2.商二甲班實習 105 年 9 月 5 日至 11 月 7 日、會二甲班實習 105 年 11 月 8 日至 106 年 1 月 9 日。

3.實習成績優良由實習處頒發獎狀。

二、105 年 9 月 22 日中午 12:00 於實習處會議室召開本學期實習輔導會議。

三、105 年 9 月 8 日完成 104 學年度國中技藝教育學程商管群技藝競賽之經費核銷，金額 46,000 元整。

四、國稅局相關活動：

(一)105 年 8 月 10 日財政部北區國稅局花蓮分局舉辦「105 年度學生租稅研習

營及統一發票推行宣導活動」，參加學生商三乙 4 人、資二甲 1 人，共 5 人(依來函辦理)。

(二)配合財政部北區國稅局花蓮分局辦理

1.申辦手機載具條碼電子發票。

2.106 年 1 月 11 日 13:10-15:00 於資訊館二樓會議室辦理高二英資會科租稅宣導講座，邀請花蓮分局黃建勳稅務員蒞校演講。實際參與學生人數為英二甲、會二乙、資二甲以及資二丙各 10 人、英二乙 9 人、會二甲資二乙各 15 人，合計 79 人。

五、全國高級中等學校 105 學年度商業類科學生技藝競賽：

(一)優質化「105-4 適性揚才多元學習計畫」技能升級專業培力計畫，自 8 月至 12 月執行技藝選手培訓。

(二)執行優質化「105-4 適性揚才多元學習計畫」技能升級專業培力計畫資本門，採購技藝競賽用電腦主機 5 台。

(三)11 月 29 日召開全國技藝競賽指導老師及選手行前說明會。

(四)競賽日期自 12 月 6 日至 7 日，地點為高雄高商。

參加競賽職種為程式設計組、會計資訊組、職場英文組、商業簡報組、網頁設計組、文書處理組等 6 個職種，入圍 3 個職種；競賽入圍成績如下：

1.程式設計組全國第 12 名(優勝)：資三甲班陳弘修，指導老師：吳振銘。

2.網頁設計組全國第 22 名(優勝)：資三丙班簡羽宣，指導老師：黃蘭芝。

3.文書處理組全國第 23 名(優勝)：會三甲班黃郁靜，指導老師：張正芳。

(五)106 年 1 月 3 日中午召開本年度全國技藝競賽檢討會議，由各科科主任、本年度技藝選手指導老師及下年度技藝選手指導老師與會。106 學年度技藝選手指導老師名單如下：程式設計組：官孟璋老師；會計資訊組：施美言老師；職場英文組：余舒琪老師；商業簡報組：林淑芬老師；文書處理組：張正芳老師。

六、105 年 12 月 12 日國中技藝教育競賽籌備會議決議如下：

(一)106 年 4 月 14 日辦理國中技藝競賽，本校續辦商業管理群；總承辦學校為花蓮高工。

(二)本校承辦花蓮縣國中技藝競賽頒獎典禮及成果展，辦理日期為 105 年 5 月 23 日。

七、執行 105 學年度業界實習與職場體驗計畫

(一)105 年 11 月 11 日辦理資科二年級赴宜蘭職場體驗活動，參訪地點為乾羅科技股份有限公司、博士鴨觀光工廠以及羅東文化林場。

(二)帶隊老師為資科主任江素慧老師、實習組長許雅婷老師、張美惠老師、官孟璋老師。

(三)參與學生人數為 106 人；資二甲 34 人、資二乙 33 人、資二丙 35 人以及 4 名交換學生。

八、105 年 12 月 21 日於班會時間辦理高二各班「實習安全衛生與常識測驗」，參加測驗學生共 289 人，成績優良學生共 32 人，由實習處頒發獎狀並加

敘嘉獎乙次。

九、106年1月6日105學年度第2學期校內技藝競賽截止報名，報名人數共108人次；各職種報名人數統計如下表：

職種	報名人數
文書處理	33
程式設計	14
商業簡報	28
會計資訊	33
合計	108

十、106年1月12日完成106年寒假公民營研習教師推薦作業，共推薦報名教師4名。

期初工作報告

一、106年2月15日午休召開會二乙、商二乙員生社實習會議。

二、員生社實習：

(一)商二乙班106年2月17日至4月25日止。

(二)會二乙班106年4月26日至6月26日止。

三、校內技藝競賽選手選拔時程：

比賽項目	學科競賽	術科競賽
職場英文		106年2月15日 13:10-15:00 口說
程式設計	106年2月20日中午12:20	106年2月22日 13:00-15:00
會計資訊	106年3月1日 13:00-15:00	
商業簡報	106年3月6日中午12:20	106年3月8日 13:00-16:00
文書處理	106年3月22日中午13:00	105年3月22日中午14:00-15:00
備 註	※3月31日確定技藝選手培訓名單。	

四、106年3月10日召開期初實習輔導會議。

五、106年4月5日中午召開技藝選手開訓會議。

六、106年協助應外科、商經科、會計科辦理高二職場體驗。

(一)英二：台北空英總部：英二甲4月11日、英二乙4月13日。

(二)商二：4月20日宜蘭。

(三)會二：4月20日宜蘭。

七、106年4月14日辦理國中技藝教育競賽。

八、106年5月份調查暑期學生校外實習單位、辦理畢業典禮證照達人獎項、教師參加公民營機構研習報名。

九、106年5月31日-6月2日高三優質化職場參訪。

十、106年5月23日國中技藝教育競賽頒獎典禮及成果展。

- 十一、106年6月份辦理暑期校外志工實習報名。
十二、106年6月13日中午召開期末實習輔導會議。

【就業輔導組報告】

期末活動成果報告

誠摯感謝全校所有同仁鼎力支持及協助，使得就業組各項業務得以順利推動，本學期工作報告如下：

一、為協助本校同學取得各項肯定能力的證照與證明，共計舉辦七項相關活動：

(一)協助同學團體報名105年度全國第3梯次檢定會計資訊乙、丙級及電腦軟體應用乙級檢定，於9月上旬報名完畢。

(二)105年在校生丙級專案技能檢定工作圓滿達成任務，感謝各位老師鼎力相助。

(三)105年11月12日辦理客語認證檢定。

(四)105年12月10日協辦105年度原住民族語言認證考試花商考場試務工作，圓滿達成，感謝教職同仁們鼎力相助。

(五)106年度工商業類在校生檢定同步報名作業，報名時間為至106年1月16日止，目前各班報檢資料已陸續出爐。(工業類日校報名電腦軟體應用共64人，電腦軟體設計共34人、電腦硬體裝修共2人)

(六)106年全國檢定第1梯次檢定，報名截止時間為106年1月12日，採團體報名；本校商一2個班級同學共64人報考門市丙級及商二2位報檢門市丙級免術，本梯次合計66人報考。於106年1月06日完成校內報名。

(七)105年10月份協助原住民同學申請證照獎學金，送件至縣政府原民會共13人申請。

(八)調查高三各班證照取得情形。

二、辦理均質化105-2-產業深耕，技職扎根之105-2-2生涯輔導與職涯探索計畫：

(一)105年11月3日辦理花蓮區國中商管群及語文群均質化體驗營，85位學生。

(二)本學期各體驗營行程、成員如下表，共計384位學生，教師24位。

場次	國中	日期	學生	教師	時間
1	國風國中	9月20日	20(8年級)	1	13:00~16:00
2	花崗國中	9月20日	27(8年級)	2	13:00~16:00
3	花崗國中	11月1日	28(9年級)	2	13:00~16:00
4	化仁國中	11月1日	30(9年級)	1	13:00~16:00
5	吉安國中	11月15日	32(9年級)	1	13:00~16:00
6	花崗國中	11月15日	27(9年級)	2	13:00~16:00
7	花崗國中	12月6日	33(8年級)	3	13:00~16:00
8	花崗國中	12月6日	27(9年級)	2	13:00~16:00

9	花崗國中	12月8日	24(8年級)	1	9:00~12:00
10	國風國中	12月8日	30(8年級)	1	13:00~16:00
11	美崙國中	12月13日	35(9年級)	2	13:00~16:00
12	壽豐國中	12月23日	71(8年級)	6	13:30~15:00

三、定期召開校友會理監事會議，頒發校友會獎學金，並辦理校友返校分享。

(一)105年9月30日召開校友會第六屆第4次理監事會議。

(二)106年1月09日召開校友會第六屆第5次理監事會議。

(三)105年11月08日頒發校友會獎學金日校3名。

(四)105年11月30日與輔導室合辦生涯達講座，邀請校友會黃火泉理事長主講 Catch Your Future！職場達人座談會。

四、105年09月底前完成填報公私立高中職應屆畢業生升學就業概況調查表。

五、辦理本校學生原住民職涯相關講座，105年度「高中(職)青年職涯 Easy Go 計畫」講座，共計兩場。

第一場：105年10月15日高一至高二原住民學生-生涯規劃是經營人生。

第二場：105年11月30日高三原住民同學-找出我的生涯強項能力。

期初工作報告

一、為增進同學們的職涯發展與建立正確的職業道德觀念，預計舉辦3項相關活動：

(一)106年5月15日舉辦職場講座：邀請佳麗寶蒞校介紹職場上的簡單彩妝及商業禮儀等，參與對象高三學生。

(二)106年6月14日舉辦校友菁英講座：邀請產業表現優異之校友主講職涯議題，參與對象高一、高二學生。

(三)期中若有其他機構前來接洽講座活動，將擇日舉辦之。

(四)106年5月舉辦宣導職業安全暨職業道德漫畫比賽。

二、為協助本校同學取得各項肯定能力的證照與證明，預計舉辦四項相關活動：

(一)106年3月19日於慈濟科技大學舉行106年全國第一梯次學科測試。

(二)協辦花東區「106年度工業類在校生丙級專案技能檢定」，於106年4月9日假本校舉行學科測試。

(三)106年4月10日至4月14日協助同學團體報名資一即測即評即發證電腦軟體應用與電腦硬體裝修檢定，預計於4月中旬報名完畢。

(四)主辦花東區106年度商業類丙級專案技能檢定，106年5月27日舉辦學科暨會計事務-人工記帳術科測試。

三、執行105-2均質化產業深耕，技職扎根計畫。

四、不定期接受廠商委託求才工讀機會。

五、辦理產學合作及雙軌說明會。

六、召開校友理監事會議、配合校慶活動召開會員大會。

(一)106 年 3 月 10 日舉行第六屆第 6 次理監事會議。

(二)106 年 3 月 19 日校慶時舉行校友會會員大會。

七、預計於 3 月 1 日前提出申辦 106 學年度提升學生實習實作能力計畫。

【商業經營科報告】

期末活動成果報告

感謝學校老師對商經科的支持與指教，商經科會持續努力。本學期工作報告如下：

一、競賽佳績

(一)105 年 12 月 12-16 日由實習處、商經科主辦校內商管群專題製作書面競賽活動，本科榮獲校內專題製作書面競賽前三名，感謝謝鳳儀老師、沈恩典老師用心指導商三學生製作專題。

(二)商經科謝鳳儀老師及沈恩典老師指導學生參加「105 學年度中學生小論文競賽第 1051115 梯次」榮獲商業類特優 3 件、優等 5 件及甲等 8 件，合計 16 件作品得獎，感謝兩位老師用心的指導。

(三)105 年 12 月 7 日由李翠華老師指導商三乙班的學生，參加臺南應用科技大學 2016 南應盃全國養生休閒創意遊程設計競賽榮獲高中職組優勝，感謝李翠華老師用心的指導。

二、執行各項計畫

(一)優質化各項子計畫

1. 「105-4 適性揚才多元學習計畫」辦理技專教師入班協同教學，商經科和慈濟科技大學醫務管理系合作 10 節專題製作課程，感謝專題製作任課老師鳳儀老師、恩典老師的協助。
2. 「105-5 特色課程希望啟航計畫」辦理行銷外聘職場菁英講座三場，分別於 9 月 23 日、10 月 21 日、11 月 11 日完成課程。感謝達客樂維他命有限公司負責人陳綺瑋執行長認真教授商二甲、乙兩班學生關於活動企劃、行銷論述、品牌分享等主題，讓學生獲益良多；也感謝行銷學任課老師秀峰老師、其峰老師的協助。
3. 「105-5 特色課程希望啟航計畫」執行綠色行銷特色課程，辦理綠色企業參訪，已於 11 月 9 日順利圓滿完成，感謝慈濟科技大學行銷與流通管理系陳皇暉系主任的協助與贊助，讓此行的師生收穫滿滿。
4. 「105-5 特色課程希望啟航計畫」辦理門市商業禮儀師生研習，已於 10 月 19 日順利圓滿完成，感謝講師臺灣觀光學院推廣教育中心許月燕主任的分享，並感謝大家的參與。
5. 「105-2 教師專業精進超越計畫」辦理教師技藝增能研習，已於 10 月 26 日順利圓滿完成，感謝講師親子天下特約編輯劉政辰講師的分享，並感謝大家的參與。
6. 「105-5 特色課程希望啟航計畫」辦理 107 新課綱發展規劃特色課程研

習講座，已於 12 月 2 日順利圓滿完成，感謝講師三重商工商經科科主任劉玲岐主任的分享，並感謝大家的參與。

7. 「105-4 適性揚才多元學習計畫」執行實務專題創意啟發計畫，商業經營科專題製作簡報發表競賽暨期末成果發表活動，已於 106 年 1 月 11 日辦理完畢，感謝策略聯盟學校慈濟科大醫管系大力贊助本活動，並感謝指導老師鳳儀老師與恩典老師。

(二)協辦均質化 105-2-產業深耕，技職扎根之 105-2-2 生涯輔導與職涯探索計畫：

1. 105 年 11 月 3 日協辦均質化花蓮區國中商管群及語文群體驗營。

2. 支援國中生到校職涯探索商業經營科課程 12 場次。

(三)「105 學年度發展與改進原住民技職教育計畫」辦理「門市服務丙級技能檢定輔導」門市協同教學，感謝李翠華老師、魏彙菁老師用心的指導。

(四)辦理資本門均質化「105-2 產業深耕，技職扎根」採購門市服務丙級檢定 POS 設備 5 台及電子商城拍賣模組。

(五)辦理資本門 105 學年度發展與改進原住民技職教育計畫，採購門市服務丙級檢定 POS 設備 5 台。

三、科務推展

(一)每次段考前定期召開科務會議暨教學研究會，協商各項事宜。（如：教學進度研討、期中及期末考測驗範圍、各年級寒假輔導課、門市服務、專題製作、教科書審查等）。

(二)每週實施義工服務制度，成立「門市教室管理組」、「門市場地佈置組」、「文書事務組」，及「支援實習事務組」，以培養學生服務學習精神。

(三)洽詢各出版社有關專業課程教科書相關事宜，並協助發放教師手冊、題庫光碟及各班測驗卷等。

(四)105 年 11 月 23 日商經科辦理模擬電子商城拍賣模組師生研習-邀請陳慧軒講師(數位果子科技有限公司北區業務經理)進行『拍賣模組』之實務操作教學。

(五)105 年 12 月 06-09 日商經科受理商教會商業管理能力二、三級檢定校內報名作業，預計於 106 年 3 月 11 日在本校進行檢定考試。

(六)106 年 1 月 3 日完成申請承辦 106 年度第一梯次全國技術士技能檢定「門市服務」職類丙級術科測試場地作業。

四、協辦各處室活動

(一)參與獎學金審查、教科書審查會議、課程輔導、升學委員會、多元入學招生委員會、實習輔導會議、圖書館等會議。

(二)參與「105 學年度親職座談會」，向本科學生家長簡報商經科。

(三)105 年 12 月 6 日協助教務處教學組辦理本科專業科目作業抽查，高一抽查商業概論、高二抽查經濟學、高三抽查經濟與商業時事評析。

期初工作報告

一、輔導學生商業知能

- (一)每兩個月與會計科合作分工編製「全民財經新知月報」，讓同學能互相交流學習，加強學生商業知能訓練，並吸收新知。
- (二)106 年 4 月 20 日配合高二專題製作課程辦理高二商科學生職場體驗，分兩組進行，一組參訪廠商為名牌食品股份有限公司(悅氏礦泉水)及台灣博士鴨食品股份有限公司五結營業所；另一組參訪廠商為金車噶瑪蘭股份有限公司宜蘭營業所及玉星企業股份有限公司(蘭城新月廣場)。透過結合當地產業特色進行專題調查訪問，體認企業、產業或職場實務現況，將書中所學的商業理論和企業界的實務相結合。
- (三)配合高三專題製作課程完成專題報告，鼓勵學生參與各項校內外專題製作競賽。
- (四)執行優質化計畫協助辦理 105 學年度第二學期技專院校專題製作協同教學，本科高二和慈濟科大醫管系合作 8 節專題製作課程。

二、辦理與輔導學生通過各項專業檢定及技能

- (一)配合實習組預計 3 月 6 日、8 日辦理校內技藝競賽-商業簡報組學、術科考試，發掘各科具潛力之學生，輔導鼓勵參與全國技藝競賽。
- (二)106 年 3 月 11 日辦理 106 年度商教會商管能力檢定。
- (三)106 年 6 月 14-15 日辦理在校生門市術科檢定及試場設置。
- (四)106 年 6 月 16 日至 17 日辦理全國第一梯次門市服務術科檢定及試場設置。
- (五)輔導高一學生通過 3 月 19 日全國第一梯次門市服務丙級學科檢定及期末術科檢定。
- (六)鼓勵高一、二學生通過電腦軟體丙級檢定、中英文輸入檢定。
- (七)鼓勵高一學生通過會計丙級檢定考。

三、辦理各項研習，提升師生專業知能

- (一)106 年 2 月 22 日辦理校慶園遊會網路商店開店經營(高一、二)學生研習營。
- (二)106 年 3 月 31 日辦理優質化商經科教師技藝增能研習(12 時-14 時)，藉由講師分享大數據分析與應用，提升教師的專業知能。
- (三)106 年 5 月 3 日辦理優質化微型創業(拍賣模組)師生研習營。
- (四)106 年 5 月 17 日辦理優質化商經科教師專業知能研習。

四、輔導學生升學及就業準備

- (一)配合本科高三商業經營實務課程，執行國教署補助遴聘業界專家協同教學計劃共 16 節課程，藉由業師的傳授讓學生對於未來就業市場能預做瞭解與準備。
- (二)配合實習組於 106 年 5 月 31 至 6 月 2 日協助辦理高三企業參訪，以讓學

生認識一些產業發展現況。

(三)配合輔導室，輔導高三學生於統測後，瞭解各校各科系之開課課程，並給予書面資料及模擬面試輔導。

(四)配合實習組及與員生社合作，下學期由商二乙學生至員生社進行門市實務實習。

五、配合各處室推動科內業務工作

(一)學期初招募商科義工進行培訓，培養學生服務之情操。

(二)協辦花東區在校生商業類術科技能檢定。

(三)配合就業組時程協助辦理校友會理監事會議、校友會會員大會。

(四)配合就業組時程協辦均質化國中職涯探索。

(五)配合實習處執行均質化技職博覽會。

(六)配合教務處時程鼓勵學生參與升學與就業證照取得之輔導課程。

(七)配合教務處時程協助高一、高二作業抽查事宜。

【會計事務科報告】

期末活動成果報告

感謝全校所有同仁鼎力支持及協助，使得會計科各項業務得以順利推動，本學期工作報告如下：

一、競賽佳績

(一)感謝學毅老師指導會三甲班學生參加「全國高級中學小論文」第 1051115 梯次得獎(甲等 4 組)。

(二)感謝郁玟老師指導會三乙班學生參加「全國高級中學小論文」第 1051115 梯次得獎(特優 1 組，甲等 5 組)

二、執行各項計畫

(一)優質化各項子計畫

1. 「105-2 教師專業精進超越計畫」辦理天馬座乙丙檢評分系統研習，邀請啓芳出版社賴倉羽經理擔任講師。
2. 優質化「105-4 適性揚才多元學習計畫」辦理技專教師入班協同教學，本科與慈濟科技大學行銷與流通管理系，協同高三「專題製作」課程計 10 節，感謝任課老師學毅老師、郁玟老師的協助。
3. 優質化「105-4 適性揚才多元學習計畫」辦理會計科專題成果發表暨競賽，本科與慈濟科技大學行銷與流通管理系合作，辦理會計科專題發表，感謝任課老師學毅老師、郁玟老師的協助。
4. 優質化「105-4 適性揚才多元學習計畫」辦理「高三會計資訊乙級檢定專班」計 40 節課程，感謝任課老師碧純老師、淑姿老師的協助。
5. 優質化「105-5 特色課程希望啟航計畫」辦理外聘職場菁英講座，本科邀請 2 位傑出校友，透過高一「會計人員生涯教育」課程進行經驗分

享計 8 節，感謝任課老師淑滿老師的協助。

6. 優質化「105-5 特色課程希望啟航計畫」辦理學生現金流研習，邀請南山人壽陳偉羣經理擔任講師，由高二會計科學生參與活動。
7. 優質化「105-5 特色課程希望啟航計畫」辦理 107 新課綱發展規劃特色課程研習，邀請松山家商國貿科科主任黃麗華老師擔任講師。

(二)均質化 105-2-產業深耕，技職扎根之 105-2-2 生涯輔導與職涯探索計畫

1. 105 年 11 月 3 日協辦均質化花蓮區國中商管群及語文群體驗營。
2. 支援國中生到校職涯探索會計事務科課程 12 場次。

(三)「105 學年度發展與改進原住民技職教育計畫」辦理「TQC 電腦會計證照檢定輔導班」、「丙級會計人工記帳檢定輔導」、「丙級會計資訊記帳檢定輔導」，感謝本科教師協助輔導。

(四)執行「105 學年度充實高級中學設備更新-充實基礎教學實習設備」資本門，採購會計資訊軟體、財金證券軟體。

(五)執行均質化「105-2 產業深耕，技職扎根」資本門，採購聰明會計學模擬軟體。

三、科務推展

(一)發行「全民財經月報」九月報及十月報。

(二)106 年 1 月 14 日下午 1:00~3:00 辦理會計科二年級學生「TQC 電腦會計檢定」。

(三)106 年 1 月 22 日 8:20~16:00 辦理 105 年全國技能檢定第 3 梯次會計事務-

資訊丙級術科檢定。

(四)106 年 1 月 23 日及 1 月 24 日 8:20~16:00 辦理 105 年全國技能檢定第 3 梯次會計事務-資訊乙級術科檢定。

四、協辦各處室活動

(一)105 年 10 月 30 日參與「105 學年度親職座談會」，向本科學生家長簡報會計科。

(二)參與獎學金審查、教科書審查會議、課程輔導、升學委員會、多元入學招生委員會、實習輔導會議、圖書館等會議。

(三)105 年 12 月 08 日協助教學組辦理本科專業科目作業抽查。

期初工作報告

一、輔導學生商業知能

(一)每兩個月與商經科合作分工編製「全民財經新知月報」，讓同學能互相交流學習，加強學生商業知能訓練，並吸收新知。

(二)106 年 4 月 20 日配合高二專題製作課程辦理高二會科學生職場體驗，分兩組進行，一組參訪廠商為名牌食品股份有限公司(悅氏礦泉水)及台灣博士鴨食品股份有限公司五結營業所；另一組參訪廠商為金車噶瑪蘭股份有限公司宜蘭營業所及玉星企業股份有限公司(蘭城新月廣場)。透過結合當

地產業特色進行專題調查訪問，體認企業、產業或職場實務現況，將書中所學的商業理論和企業界的實務相結合。

(三)配合高三專題製作課程完成專題報告，鼓勵學生參與各項校內外專題製作競賽。

(四)執行優質化計畫協助辦理 105 學年度第二學期技專院校專題製作協同教學，本科高二和慈濟科大行銷與流通管理系合作 8 節專題製作課程。

二、辦理與輔導學生通過各項專業檢定及技能

(一)配合實習組預計 3 月 1 日辦理校內技藝競賽-會計資訊組學、術科考試，發掘各科具潛力之學生，輔導鼓勵參與全國技藝競賽。

(二)106 年 4 月 22 日辦理 106 年度商教會會計能力檢定。

(三)106 年 6 月 20-25 日辦理在校生會計資訊丙級術科檢定。

三、辦理各項研習，提升師生專業知能

(一)106 年 2 月 22 日辦理校慶開業帳務組(高一、二)學生研習營。

(二)106 年 3 月 8 日 13 時-16 時辦理優質化會計科教師技藝增能研習(聰明會計)。

(三)106 年 5 月 17 日午休至第六節會二學生「虛擬交易研習」。

四、輔導學生升學及就業準備

(一)配合本科高三財務報表分析課程，預計於 3 月 6 起執行國教署補助遴聘業界專家協同教學計劃課程。

(二)配合實習組於 106 年 5 月 31 至 6 月 2 日協助辦理高三企業參訪，讓學生認識產業發展現況。

(三)配合輔導室，輔導高三學生於統測後，瞭解各校各科系之開課課程，並給予書面資料及模擬面試輔導。

(四)配合實習組及與員生社合作，下學期由會二乙學生至員生社進行門市實務實習。

五、配合各處室推動科內業務工作

(一)106 年 2 月 21 日會科義工服務開始，培養學生服務之情操。

(二)協辦花東區在校生商業類術科技能檢定。

(三)配合就業組時程協助辦理校友會理監事會議、校友會會員大會。

(四)配合就業組時程協助均質化國中職涯探索。

(五)配合實習處執行均質化技職博覽會。

(六)配合教務處時程鼓勵學生參與升學與就業證照取得之輔導課程。

(七)配合教務處時程協助高一、高二作業抽查事宜。

【資料處理科報告】

期末活動成果報告

一、105 年 1 月 10 日、1 月 16 日、1 月 23 日執行優質化外聘技專教師協同教競賽佳績

- (一)105 年 12 月 6-8 日全國商業類技藝競賽，本科指導職種，全數獲得優勝：
吳振銘老師指導資三甲陳弘修獲得程式設計組全國第 12 名、
黃蘭芝老師指導資三丙簡羽宣獲得網頁設計組全國第 22 名、
張正芳老師指導會三甲黃郁靜獲得文書處理組全國第 23 名。
- (二)105 年 12 月 14 日張美惠指導資二甲專題參加慈濟科大「2016 創意點子競賽」分別獲得高中職校組雲端網路應用：第 1 名、第 2 名、第 3 名；互動多媒體設計：第 1 名與第 2 名。

二、執行各項計畫

- (一)105 年 11 月 5 日、6 日、13 日辦理「優質化 PC-Diy 研習」計 8 小時，感謝吳振銘老師投入額外時數教授硬體裝修課程。
- (二)105 年 9 月 29 日、10 月 20 日、11 月 3 日及 24 日，與慈濟科技大學資訊科技與管理系合作，辦理「優質化外聘技專教師協同教學」專題製作課程，計 8 小時，感謝慈濟杜信志主任入班指導 AR 專題。
- (三)105 年 10 月 15 日、10 月 22 日、11 月 19 日、11 月 14 日、11 月 26 日開設「原住民計畫-TQC 進階級輔導班」，感謝吳振銘老師、饒瑞鳳老師支援。本計畫僅支應 15 小時鐘點，感謝吳振銘老師投入額外時數教學指導。
- (四)執行「優質化」及「實習實作能力計畫」，辦理資三電腦軟體應用乙級檢定教學各項相關作業，感謝許志恒老師支援教學。
- (五)執行「業師協同教學計畫」，業師聘請奕宣設計盧宣如老師與黃蘭芝老師任教資三多媒體組進行協同教學，業師入班 7 次，授課內容為 Photoshop 影像處理及 Illustrator 繪圖應用。
- (六)協同實習組執行「職場體驗計畫」，於 105 年 11 月 11 日帶領資處科二年級同學至宜蘭參訪乾羅科技產業。
- (七)執行資本門「105 學年度充實高級中學設備更新-充實基礎教學實習設備」，汰換 202 電腦教室穩壓器、301 電腦教室 UPS。
- (八)協辦均質化 105-2-產業深耕，技職扎根之 105-2-2 生涯輔導與職涯探索計畫：
1. 105 年 11 月 3 日協辦均質化花蓮區國中商管群及語文群體驗營。
 2. 支援國中生到校職涯探索資料處理科課程 12 場次。

三、科務發展

- (一)105 年 8 月 17 日辦理微軟 MTA 認證研習。
- (二)105 年 8 月完成 403 電腦教室更新。
- (三)105 年 9 月 30 日協助學校新版首頁建置及上線。
- (四)105 年 11 月採購虛擬化主機伺服器，以提昇現有伺服器效能。

- (五)105 年 11 月 23 日辦理 MusicMaker 教育訓練研習。
- (六)105 年 12 月 26 日完成資二下學期「程式語言」分組教學志願選填及分發作業。
- (七)106 年 1 月 14 日辦理中英文輸入檢定及競賽，中打人數 377 人，英打人數 116 人(含花工及進修學校)。
- (八)106 年 1 月 21 日辦理 TQC Word 及 PowerPoint 校內檢定，Word 36 人、PowerPoint 2 人。
- (九)105 年 1 月 23-25 日，學生參加軟體應用乙級考試，資科學生 33 人，地點：花蓮高工。
- (十)301 電腦教室採購作業中，預計於 106 年 2 月完成更新。

四、協助各項業務

- (一)105 年 9 月 25 日帶領資二學生共 20 位前往花工參加 FabLab 研習。
- (二)105 年 10 月 29 日參與「105 學年度親職座談會」，向本科學生家長簡報介紹資處科。
- (三)105 年配合就業組國中端職業試探到校參訪，共協辦 12 個場次活動，主要教授影像處理、胸章製作課程。
- (四)105 年 11 月 5 日辦理均質化體驗營資處科課程體驗。
- (五)105 年 11 月 12 日協助就業組辦理客語認證檢定。
- (六)105 年 12 月 10 日協助就業組辦理原住民族語認証檢定。
- (七)105 年 12 月 6 日協助教學組辦理本科專業科目作業抽查。
- (八)協助實研組安排重補修相關業務。
- (九)參與參與獎學金審查、教科書審查會議、課程輔導、升學委員會、多元入學招生委員會、實習輔導會議、圖書館等會議...等各處室各項相關會議。

期初工作報告

- 一、執行優質化外聘技專教師協同教學課程，授課講師：慈濟科大杜信志老師，入班指導 AR 專題製作共 6 小時。
- 二、協助就業組辦理各國中各梯次職業試探活動。
- 三、106 年 2 月 6-10 日丙級硬體裝修訓練。
- 四、106 年 2 月完成 301 電腦教室更新。
- 五、106 年 2 月底提出 301 軟體應用檢定場地自評。
- 六、106 年 2-3 月協助實習組辦理校內文書處理組、程式設計組及商業簡報組技藝競賽。
- 七、106 年 4 月 5 日 TQC Office 檢定及中英文輸入檢定報名開始。
- 八、106 年 4 月 15 日辦理 MusicMaker 研習
- 九、106 年 4 月 21 日辦理資處科一年級原住民文化參訪活動(原住民計畫)。
- 十、106 年 5 月 22-26 日協助教學組作業抽查。
- 十一、106 年 6 月 1 日資二專題製作發表。

- 十二、106 年 6 月 10 日 TQC 中英文輸入檢定。
- 十三、106 年 6 月 24 日 TQC office 檢定。
- 十四、預定 105 年 6 月 13-17 日辦理在校生軟體應用丙級術科檢定。
- 十五、預定 105 年 6 月 19-23 日辦理在校生軟體設計丙級術科檢定。
- 十六、105 年 6 月 資處科電腦義工甄選。
- 十七、105 年 6 月 資處科二升三教學分組調查。
- 十八、配合各處室推動科內業務工作
- (一) 協辦花東區在校生商業類術科技能檢定。
 - (二) 配合就業組時程協助辦理校友會理監事會議、校友會會員大會。
 - (三) 配合就業組時程協辦均質化國中職涯探索。
 - (四) 配合實習處執行均質化技職博覽會。
 - (五) 配合教務處時程鼓勵學生參與升學與就業證照取得之輔導課程。
 - (六) 配合教務處時程協助高一、高二作業抽查事宜。

【應用外語科報告】

期末活動成果報告

一、競賽佳績

- (一) 英三甲徐嘉婕、張珽、林宣名，榮獲外語群科中心 105 年度專題製作競賽
簡報組佳作。
- (二) 105 年 12 月 3 日花蓮縣英語文競賽，囊括高職組英文作文第 1、2 名以及英
語造句第 2、3 名。

獎項	名次	班級姓名	指導老師
高職組英文作文	第 1 名	英三甲黃品融	林美儒
	第 2 名	英三乙張珽	張佑丞
高職組英語造句	第 2 名	商二甲高嘉鴻	蘇孟珠
	第 3 名	英二乙李瑜庭	陳美惠

二、科務推展：

(一) 各項競賽：

1. 105 年 10 月 5 日辦理高一造句比賽、高二作文比賽。
2. 105 年 10 月推動英語成效英語角教室佈置、英文海報競賽。
3. 105 年 10 月 26 日校內技藝競賽職場英文選手第一階段選拔、105/12/4 第二階段選拔。
4. 105 年 12 月 28 日辦理創意英文歌唱比賽。

(二) 辦理檢定：

1. 105 年 11 月 20 日商教會英檢。
2. 106 年 1 月 7 日多益英文檢定。

(三)辦理活動；軟體、設備更新：

1. 105 年 9-12 月辦理外師協同教學。
2. 105 年 9 月 購置多益英檢線上題庫系統、應外科義工培訓。
3. 105 年 9 月 8 日辦理「機艙英語教學設計與趣味英文桌遊」教師研習。
4. 105 年 10 月 19 日辦理應外科三年級至慈濟科大語言教育中心參訪。
5. 105 年 10 月-12 月開設多益英檢班，上課教師陳思穎老師，學生人數 46 人。
6. 105 年 10~11 月聘請慈濟科大趙文璧副教授協助應外科專題製作課程 協同教學。
7. 105 年 10 月 14 日辦理慈濟大學馮和平教授「高職英文寫作教學」教 師研習。
8. 105 年 11 月 9 日 辦理多益說明會。
9. 105 年 11 月 購置語言教室虛擬攝影棚設備、更新語言教室投影機。
10. 105 年 12 月 21 日辦理 107 新課綱發展規畫特色課程教師研習。
11. 105 年 12/12-22 舉行英語週活動。

(四)協辦均質化 105-2-產業深耕，技職扎根之 105-2-2 生涯輔導與職涯探索計畫：

1. 105 年 11 月 3 日協辦均質化花蓮區國中商管群及語文群體驗營。
2. 支援國中生到校職涯探索應用外語科課程 12 場次。

三、協辦各處室活動

(一)參與「105 學年度親職座談會」，向本科學生家長簡報應外科。

(二)參與獎學金審查、教科書審查會議、課程輔導、升學委員會、多元入學招 生委員會、實習輔導會議、圖書館、教專評鑑推動...等各處室各項相關會 議會議。

(三)協助教學組辦理本科專業科目作業抽查。

(四)協助註冊組辦理轉科、轉學考試支出題、審題與批閱。

(五)協助實研組辦理重補修開課事宜。

期初工作報告

- 一、106 年 2 月 15 日辦理職場英文選手第三階段選拔。
- 二、106 年 4 月辦理高一單字王大賽。
- 三、106 年 4 月 11 日、13 日協助實習組辦理英二職場體驗。
- 四、106 年 4 月 23 日辦理均質化趣味英語營。
- 五、106 年 5 月辦理高二單字王大賽。
- 六、106 年 5 月協助輔導室辦理高三英文模擬面試。

七、配合各處室推動科內業務工作

(一)配合就業組時程協助辦理校友會理監事會議、校友會會員大會。

- (二)配合就業組時程協辦均質化國中職涯探索。
- (三)配合實習處執行均質化技職博覽會。
- (四)配合教務處時程鼓勵學生參與升學與就業證照取得之輔導課程。
- (五)配合教務處時程協助高一、高二作業抽查事宜。

六、提案討論

【提案一】修訂「國立花蓮高商二年級文書處理、網頁設計、程式設計選手選拔競賽實施辦法」，請討論。

說明：依據 105 年 9 月 23 日資處科科務會議決議修訂如附件一。

決議：

七、臨時動議

八、主席結論

九、校長結論

十、散會

【附件一】

國立花蓮高商二年級文書處理、網頁設計、程式設計選手選拔競賽實施辦法 (修正草案)

93 學年度上學期資處科科務會議決議第一次訂定
94.11.3 資處科第一次科務會議第二次修訂正
95.11.16 資處科第一次科務會議第三次修正
97 學年度下學期末實習輔導委員會議第四次修正
98 年 9 月 24 日實習輔導委員會議第五次修正
100.2.16 資處科第一次科務會議第六次修定
100 年 3 月 8 日實習輔導委員會議修訂通過
102 年 09 月 17 日實習輔導委員會議通過
105 年 9 月 23 日資處科第二次科務會議第七次修正

一、依據：九十二學年度上學期資處科第一次科務會決議。

二、目的：推廣本校文書處理、網頁設計、程式設計教學，鼓勵學生認真學習電腦技能，培養電腦基本素養，並選拔技藝競賽選手。

三、參賽對象：全體二年級之學生。

四、比賽規則：比照全國技藝競賽規則。

比賽項目 比賽規則	文書處理	程式設計	網頁設計
比賽時間	1 小時	3 小時	4 小時
競賽軟體	Microsoft Word	Microsoft Visual Basic	FrontPage PhotoImpact PhotoShop Dreamweaver Flash
評分標準	1. 以成績高低比序，總分相同者，以時間快者優勝，若再相同依號比較(6>5…>1)。	1. 程式正確性 100% (每題分數不一) 2. 總分相同者，以時間快者優勝。	1. 主題表現 30 分 2. 美學 20 分 3. 結構 20 分 4. 作文 30 分
備註	1. 其他未詳盡事項，由命題教師決定。 2. 競賽使用軟體版本於下學期初公告。		

五、競賽時間：每學年下學期初（日期另行公佈），各類比賽項目依實際公告為主。

六、競賽場地：資訊館電腦教室。

七、命題及評審教師：資料處理科教師群及相關領域教師

八、獎勵：擇優頒發獎狀及獎品，以資鼓勵。

九、本辦法如有未盡事宜，得由命題及評審教師於競賽當場補充修正之。

十、本辦法經實習輔導委員會議通過，陳 校長核准後公佈實施，修訂時亦同。