

# 科目：電子試算表 範圍：103~106 公式設定

班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

## 一、103 個人每日早晚的血壓紀錄表(P.4-10)

2. 「日期」欄位：

(1) 常用 → 數值 → 日期，選 14-Mar-01

(2) 自訂：[\$-409]yyyy-mmm-dd(ddd);@

## 二、104 在職訓練班學生選課資料內容(P.4-12)

1. 「年齡」欄位：選儲存格 D2

(1) = DATEDIF ( C2, TODAY(), "Y" )

(2) 自訂：0"歲"

4. 「結束日期」欄位：選儲存格 D2

(1) = C2 + ( VLOOKUP ( B2, 開課班別!\$A\$2 : \$C\$15 , 3 , 0 ) / 3 - 1 ) \* 7

## 三、105 完工金額估算表(P.4-14)

2. 以範圍名稱製作公式：選儲存格 E4

= IF(完工月數 = 月份, 每月\_完工金額 + 未完成\_合約 - 完工月數 \* 每月\_完工金額,  
IF(完工月數 > 月份, 每月\_完工金額, 0 ))

3. 格式設定

(1) 選 B4 : B20 及 E4 : Y20，常用 → 數值 → 自訂：#,##0 萬 ; (注意：萬前後加一空白)

(2) 選 C4 : C20，常用 → 數值 → 自訂：0 "個月" (注意："前後加一空白")

(3) 選 D4 : D20，常用 → 數值 → 自訂：#,##0 "萬/月" (注意："前後加一空白")

4. 鎖定視窗

(1) 滾動視窗至儲存格 A3 為第一列

(2) 選儲存格 E4，檢視 → 視窗 → 凍結窗格 → 凍結窗格

## 四、106 樂透彩中獎機率統計(P.4-16)

1. 「92 年」工作表及「91 年」工作表

(1) 選 B4 : C105，常用 → 數值 → 日期，選「中華民國曆」90 年 3 月 14 日

(2) 自訂：[\$-404]e"年"mm"月"dd"日";@

2. 「統計分析」工作表

(A) 選儲存格 B2，=COUNTIF('91 年'!\$D\$2:\$J\$100,\$A2)/COUNT('91 年'!\$D\$2:\$J\$100)

選儲存格 C2，=COUNTIF('92 年'!\$D\$2:\$J\$105,\$A2)/COUNT('92 年'!\$D\$2:\$J\$105)

(B) 選儲存格 D2，=SUM(B2:C2)

(C) 選儲存格 E2，=RANK.EQ(D2,\$D\$2:\$D\$43)