

國立花蓮高商 114 學年度第 2 學期實習處行事曆

115.1.2

月	週	一	二	三	四	五	六	日	主任	實習組	就業組	商經科	會計科	資處科	應英科	多媒科
2	一	9	10	11	12	13	14	15	11 日資三電腦乙級檢定班 1(電 301)							
	二	16	17	18	19	20	21	22	21 日資三電腦乙級檢定班 2(電 301); 22 日資三電腦乙級檢定班 3(電 301)							
	三	23 開學 擴大	24	25	26	27	28	1	23 日 114-2 實際開始上課日, 第 4 節幹部訓練(實習處會議室), 午休商會二乙員生社實習(資訊館 1 樓階梯教室), 會計科義工服務開始, 資處科義工服務開始; 商經科義工服務開始; 24 日商二乙員生社交接; 25 日商二乙實習開始; 26 日寒假功課考試; 27 日和平紀念日補假; 28 日資三電腦乙級檢定班 4(電 301); 1 日資三電腦乙級檢定班 5(電 301)、資二電腦乙級檢定班 1(電 303); 應英科義工服務開始							
3	四	2	3	4 導師 月會	5	6 花中	7 台語 認證	8	4 日中午商一職場體驗工作籌備會; 第 5 節學科校內選手選拔「文書處理、商業簡報、會計資訊、平面設計、電腦繪圖、程式設計、職場英文」學科校內選手選拔(資訊館 2 樓會議室), 第 6 節「職場英文術科寫作」(資訊館 2 樓會議室)、「文書處理」校內選手選拔(術科、電 301), 第 6-7 節「平面設計」校內選手選拔(術科手繪, 電 402), 第 6-8 節「商業簡報」校內選手選拔(術科, 電 303); 6 日適性揚才升學博覽會(花中); 7 日台語認證; 8 日資二電腦乙級檢定班 2(電 301)、外籍教師入班 1(語 B)							
	五	9	10 廣大 花工	11 社團 玉中	12 光復	13	14 客語 認證	15 門市 學科	10 日適性揚才升學博覽會(花工); 11 日適性揚才升學博覽會(玉中)、第 5-6 節「會計資訊」校內選手選拔(術科, 電 303), 第 5-7 節「程式設計」校內選手選拔(術科, 電 301), 「平面設計、電腦繪圖」校內選手選拔(術科電繪, 電 402), 「職場英文」校內選手選拔(術科簡報, 語 B)、會一虛擬投資研習(電 303); 12 日適性揚才升學博覽會(光復)、商經科一年級職場體驗; 14 日中高客語認證; 15 日全國檢定學科測驗、資二電腦乙級檢定班 3(電 301)、外籍教師入班 2(語 B)							
	六	16	17	18 社團	19	20	21 校慶	22 特招 體驗	16 日前完成校慶佈置(1 樓各科實習作品成果展示、學習學習歷程檔案競賽作品展示、各組及各科公佈欄更新、得獎海報張貼); 21 日校慶(18.20 日下午課程對調); 22 日特色招生體驗活動: 資處科(電 203)、應英科(語 B)、商經科(收銀教室)、會計科(電 303)							
	七	23	24 主管	25	26	27 國中	28	29	23 日校慶補休; 25-26 日第一次期中考(24 日與 25 日下午課程對調); 27 日國中職業試探 1、應英科職場英語講座 1(語 B)、商經科全民財經月刊出刊、公告校內技藝選拔成績及技藝選手培訓名單; 29 日資二電腦乙級檢定班 4(電 301)							
4	八	30 國中	31	1 導師 社團 月會	2	3	4	5	30 日國中職業試探 2; 31 日午休技藝選手開訓會議(實習處會議室); 4 月 3-6 日清明假期							
	九	6	7 廣大 社團	8	9	10 國中	11 特招 考試	12 在校 工業	7 日 TQC 開始報名; 10 日國中職業試探 3, 應英科一年級職場英語參訪; 11 日特色招生專業群科術科測驗: 資處科特色招生甄選入學術科測驗(電 203)、商經科特色招生甄選入學術科測驗(收銀、筆試教室)、應英科特色招生甄選入學術科測驗(語 B, 語 C, 錄音室)、會計科特色招生甄選入學術科測驗(電 303), 下午會計師公會會計專業認證檢定(一般教室)、下午資一電腦丙級檢定班 1(電 301、302); 12 日在校生工業類學科檢定							
	十	13 國中	14 國中 技藝	15 社團	16	17	18 原語 認證	19	13 日國中職業試探 4、商業與管理群國中技藝競賽考場佈置(資訊館 2 樓會議室, 電 202、電 203); 14 日商業與管理群國中技藝競賽(資訊館 2 樓會議室, 電 202、電 203); 18-19 日全民英檢中級說寫測驗; 18 日原住民族語認證(暫定)、商教會會計能力檢定(一般教室)、資一電腦丙級檢定班 2(電 302、401); 19 日均質化 AI 文創體驗營-AI 文創皮革鑰匙圈(電 301)、外籍教師入班 3(語 B); 原住民證照獎勵金申請收件							
	十一	20 國中	21 主管	22	23	24	25 統	26 測	20-24 日外籍教師入班 4(語 B); 20 日國中職業試探 5; 24 日校外實習報名開始, 應英科職場英語講座 2(語 B); 25 日資二電腦乙級檢定班 5(電 301); 25-26 四技二專統一入學測驗							

國立花蓮高商 114 學年度第 2 學期實習處行事曆										115.1.2						
月	週	一	二	三	四	五	六	日	主任	實習組	就業組	商經科	會計科	資處科	應英科	多媒科
5	十二	27 國中	28	29 月會	30	1	2	3	27 日國中職業試探 6、商經科全民財經月刊出刊；27-28 日高三期末考；29 日第五、六節辦理優質化「讓圖像說話 AI 研習」(電 301)；2 日均質化 VR 導覽及 AI 主播研習營(電 301)；證照達人積分調查							
	十三	4 國中	5 廣大	6 導師 社團	7	8	9	10	4 日國中職業試探 7、接洽校外實習合作廠商；6 日會計科全民財經月刊出刊；9 日資二電腦乙級檢定班 6(電 301)、全民英檢中級聽讀測驗；召開商業類在校生檢定第 2 次工作協調會(線上)							
	十四	11	12	13	14	15	16 國中	17 會考	12-13 日高一、高二第二次期中考(13 日與 14 日下午課程對調)；16 日資二電腦乙級檢定班 7(電 301)；16 日-17 日國中教育會考；辦理求職防騙入班宣導活動							
	十五	18	19 主管	20 社團	21	22	23 在校 商業	24	20 日第 5-6 節英二外語簡報競賽(英科全科參加)，23 日在校生商業類學科測試；24 日資二電腦乙級檢定班 8(電 301)							
	十六	25	26	27	28	29	30 海星 視傳	31	25-29 日作業抽查週；28 日中午暑期校外實習說明會(資訊館 1 樓階梯教室)、資訊館 1 樓階梯教室)；30 在校生商業類視傳術科檢定；31 日資二電腦乙級檢定班 9(電 301)、外籍教師入班 5(語 B)							
6	十七	1	2 高 廣大	3 二	4 畢	5 旅	6	7	1 日畢業典禮；2-5 日高二畢業旅行；4 日會計科全民財經月刊出刊；							
	十八	8	9	10 月會	11	12	13	14	8 日中午期末實習輔導會議(實習處會議室)、門市教室考場布置開始；13 日 TQC 檢定(中英打、會計、Office, 電 301、302、303)；14 日資一電腦丙級檢定班 3(電 302、401)、外籍教師入班 6(語 B)							
	十九	15	16 主管	17	18	19	20	21	18 日會二乙實習結束；19 日端午節							
	二十	22	23	24	25	26	27	28	26、29-30 日期末考							
	廿一	29	30	1	2 門市	3 門市	4	5	30 日期末考，結業式；7 月 1 日~24 日學生暑期校外實習。1 日門市教室考場布置完成，資一電腦丙級檢定班 4(電 301、302)；2 日資一電腦丙級檢定班 5(電 301、302)；3 日資一電腦丙級檢定班 6(電 301、302)；2-3 日門市服務術科檢定(行政大樓三樓會議室、門市教室、健護教室、校史教室)，3 日門市教室考場復原							

國立花蓮高商 115 年度暑假期間實習處行事曆										114.1.2						
月	週	一	二	三	四	五	六	日	主任	實習組	就業組	商經科	會計科	資處科	應英科	多媒科
7	暑假	6	7 電軟	8 電軟	9	10	11	12	6 日在校生電腦軟體應用術科檢定考場佈置(電 301、電 302、電 303)；資一電腦丙級檢定班 7(電 202、203)；7 日~8 日在校生電腦軟體應用術科檢定(電 301、電 302、電 303)；9 日在校生電腦軟體應用術科檢定考場復原(電 301、電 302、電 303)							
	暑假	13	14	15	16	17	18	19								
	暑假	20	21	22	23	24	25	26	25 日全民英檢中高級說寫測驗							
8	暑假	27	28	29	30	31	1	2								
	暑假	3	4	5	6	7	8	9								
	暑假	10	11	12	13	14	15	16								
	暑假	17	18	19	20	21	22	23								
	暑假	24	25	26	27	28	29	30								
	115 一	31	1	2	3	4	5	6	31 日第 4 節幹部訓練(實習處會議室)；午休商會二甲員生社實習(資訊館 1 樓階梯教室)，資處科義工招募，資處科義工服務開始、商經科義工招募、會計科義工招募；1 日商二甲員生社交接、商經科義工服務開始							