

國立花蓮高級商業職業學校

校務發展計畫

(106學年度~110 學年度)

中華民國110年03月修定

國立花蓮高商校務發展計畫

目錄

壹、前言 -----	3
貳、組織 -----	6
參、計畫依據 -----	10
肆、計畫目標 -----	11
伍、現況分析與診斷 -----	15
陸、計畫內容 -----	17
一、各處室計畫內容	
(一)、教務處 -----	17
(二)、學務處 -----	24
(三)、教官室 -----	31
(四)、總務處 -----	38
(五)、實習輔導處 -----	44
(六)、輔導室 -----	60
(七)、圖書館 -----	67
(八)、進修部 -----	74
(九)、人事室 -----	80
(十)、主計室 -----	81
二、校園配置及校園環境改善計畫 -----	83
三、校舍及其他設施改善計畫 -----	84
四、建立學校特色 -----	85
柒、計畫預期效益 -----	86
捌、附錄	
國立花蓮高商校區平面圖 -----	87
玖、規畫小組名冊 -----	88

國立花蓮高商校務發展計畫

95-100學年五年計畫	中華民國 96 年 12 月	定修
	中華民國 97 年 12 月	定修
	中華民國 98 年 12 月	修定
	中華民國 99 年 12 月	修定
	中華民國 101 年 3 月	定修
101-105 學年五年計畫	中華民國 102 年 2 月	定修
	中華民國 102 年 12 月	修定
	中華民國 103 年 12 月	修定
	中華民國 104 年 12 月	修定
	中華民國 105 年 12 月	修定
106-110 學年五年計畫	中華民國 107 年 3 月	訂修
	中華民國 108 年 3 月	修訂
	中華民國 109 年 3 月	修訂
	中華民國 110 年 3 月	修訂

壹、前言

一、學校沿革

- (一) 民國四十二年一月開始籌備，由花蓮縣政府聘請林永樑、黃芝潤等七位先生組織籌備委員會，以黃芝潤先生為主委。
- (二) 民國四十二年二月成立「花蓮中級商業職業補習學校」，並派黃芝潤先生為首任校長。
- (三) 民國四十二年三月暫借明義國校招生，並由縣府借予美崙介壽新村房屋三間權充教室，三月三日行開學典禮，十日正式上課。
- (四) 民國四十三年二月縣府新廈落成，其舊址經力爭後，方由議會通過，撥充本校校舍，旋市公所請以明廉國校舊址（即現址）相交換，三月十五日正式遷入。惟房屋年久失修，荒蕪零亂，經力加整理，始堪適用。
- (五) 民國四十三年十月補習學校獲台灣省政府核准立案。

- (六) 民國四十四年六月，奉准改制為「花蓮縣立初級商業職業學校」。
- (七) 民國四十五年八月，獲試辦高級部。
- (八) 民國四十七年四月，改制「花蓮縣立商業職業學校」。
- (九) 民國五十七年八月一日改為「台灣省立花蓮高級商業職業學校」，其間先後附設有「實用技藝訓練中心」、「空中高級商業職業補習學校」、「高級商業職業進修補習學校」、「國立台北商業技術學院附設空中進修學院花蓮教學區輔導處」。
- (十) 民國六十七年二月經教育廳派鄭秉權先生為本校第二任校長，
- (十一) 民國七十五年八月由薛國忠先生繼任本校第三任校長。
- (十二) 民國七十六年八月由江耀坤先生接任第四任校長。
- (十三) 民國八十八年八月李逢周先生接任第五任校長。
- (十四) 民國八十九年二月改制「國立花蓮高級商業職業學校」。
- (十五) 民國九十五年八月徐明廷先生接任第六任校長。
- (十六) 民國九十九年八月陳藝昕女士接任第七任校長。
- (十七) 民國一〇三年八月林明山校長接任第八任校長。
- (十八) 民國一〇九年八月王世如校長接任第九任校長迄今

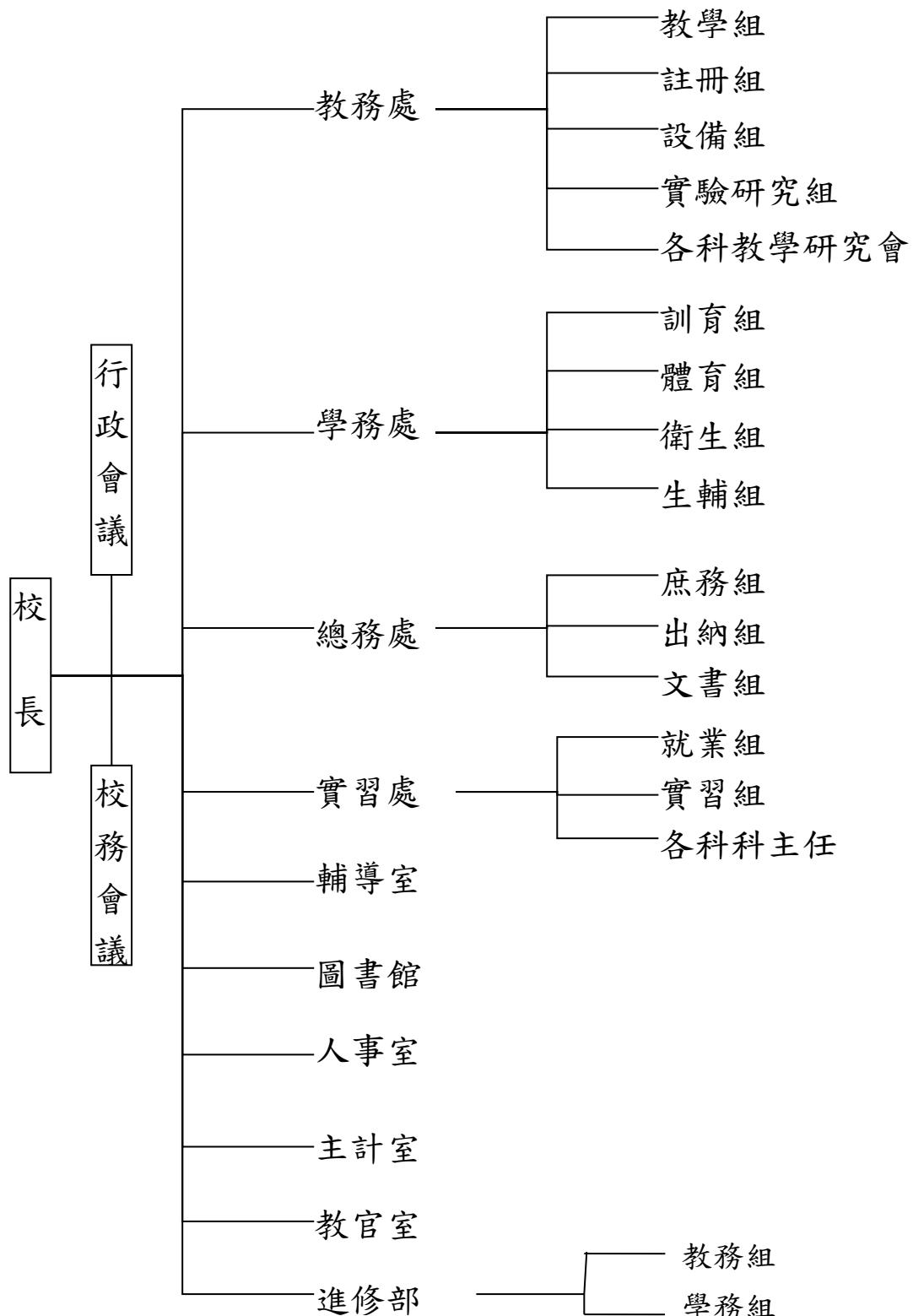
二、緣起

(一) 本校民國四十二年起至今六十年歲月，由播種萌芽到茁壯，學校的建設已具規模，此為歷任校長與師生胼手胝足、篳路藍縷中開創的成果，這也造就了勇往進取的花商精神。日間部原有商業經營科（原綜合商業科）、會計事務科（會計統計科）、資料處理科（由原商業文書科改設）等三科。於九十一學年度起為因應國際化潮流，就原有科別調設二班應用外語科提昇學生再進修的競爭能力，並加強專業知能的培養及訓練，三年畢業後皆能最少擁有二張技術證照、一張語言證照，輔導學生將來升學及就業兩宜的學習環境，一〇八學年度原「應用外語科」配合教育部更名為「應用英語科」。現今花商畢業的校友遍佈社會各界，能兢兢業業、腳踏實地的努力工作成就者眾，而在校學生都敦品勵學努力學習，每年考取大學績繼深造者為數甚眾口碑載道，這些都是全體老師同仁無怨的奉獻與學生努力以赴共同締造的成果，希吾校全體師生不懈的邁進以期花商更光輝的明日。而今各項建築及設施，歷年來不斷擴充，已具規模。吾校全體師生能深體此中艱辛，奮發精進，前途燦爛。

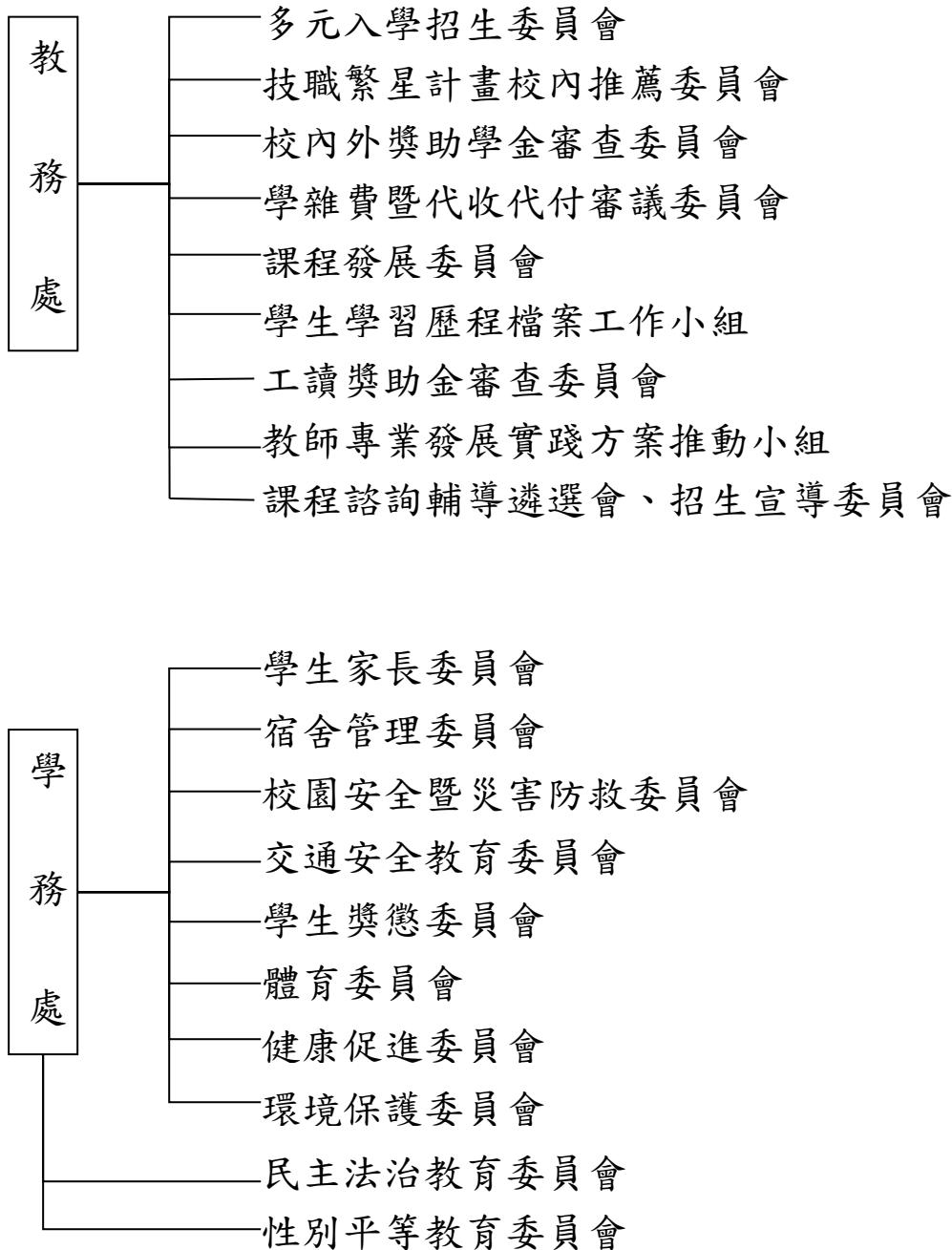
(二) 本校位處於東台，東部建設原較西部落後，近年來各級政府加強東部建設，地方因而日趨繁榮，工商亦隨之發達，各方需才孔亟。為充分提供社會發展所需之商業專業人才，乃依各有關職教法令，配合國家經建發展政策結合本校現況，訂定本校校務發展計畫、有系統且具體明確的方式推展，以達到本校的發展與教育目標。

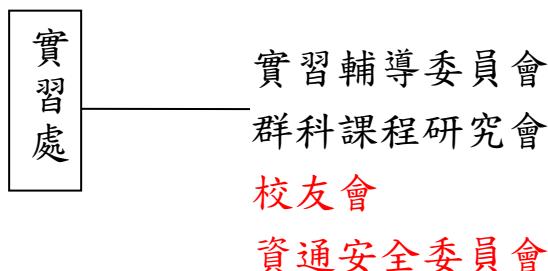
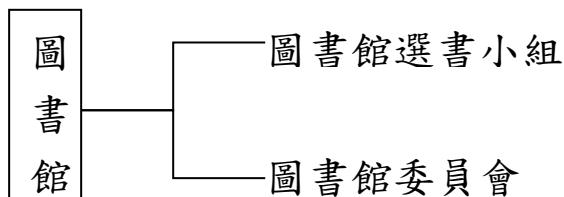
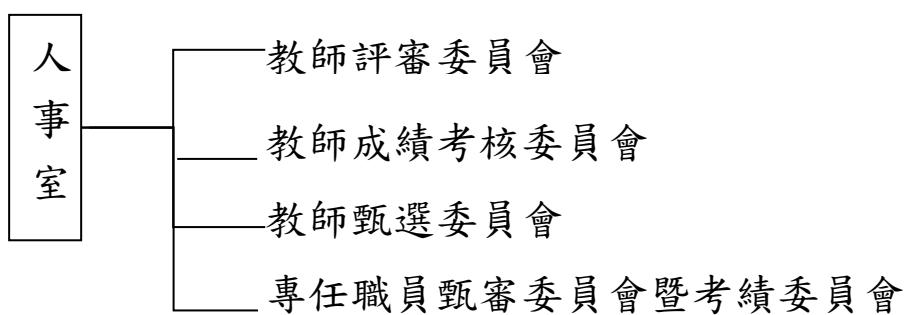
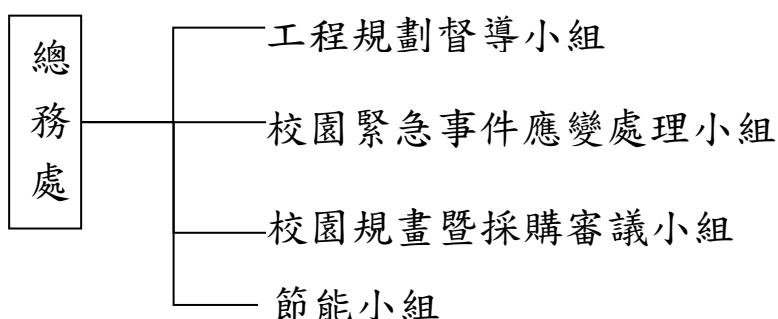
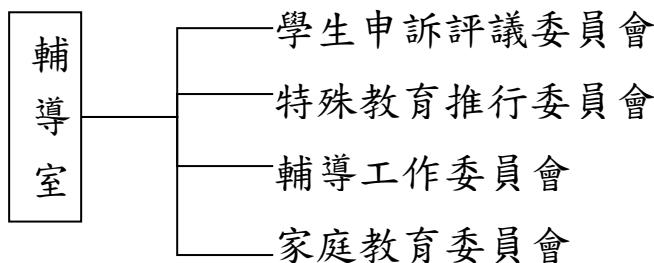
貳、組織

一、國立花蓮高級商業職業學校組織系統表



二、任務性組織





進
修
部

教學研究會

學生班級聯誼會

參、計畫依據

- 一、依民國 105 年 6 月 1 日總統頒佈高級中等教育法。
- 二、依民國 99 年 8 月 1 日教育部頒佈之職業學校群科課程綱要暨設備標準。
- 三、依民國 103 年 11 月 28 日教育部頒佈之十二年國民基本教育課程綱要。
- 四、依民國 106 年 5 月 10 日教育部頒佈之十二年國民基本教育課程綱要總綱修正發布令。

肆、計畫目標

一、教育目標：

職業學校教育，以充實職業知能、涵養職業道德、加強繼續進修能力、促進生涯發展、培育健全之基層技術人員為目的。為實現此一目的，須輔導學生達到下列目標：

- (一)、充實職業知能，培育職業工作之基本能力。
- (二)、陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務等工作態度。
- (三)、提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷之能力。
- (四)、培養繼續進修之興趣與能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。
- (五)、讓學生成為主動的學習者，以全人教育的理念，培育出「自發」、「互動」、「共好」的動機與熱情。

二、教育理念：

(一)、師生和諧，溫馨校園：

努力營造師生和諧氣氛，創造溫馨校園，讓學生喜歡學校，教師投入學校，社區肯定學校。

(二)、肯定專業，卓越教學：

鼓勵教師進修，以提升教學品質，並推展適性教育，
激發學生多元智力之潛能。

(三)、多元學習，擴大視野：

由多元學習而適性學習，進而快樂學習，豐富學生的
觀念與內涵，進而培養世界觀。

(四)、爭取資源，扶助弱勢：

運用策略聯盟，推動產學合作，並爭取社區人力、物
力、財力等支援，以扶助弱勢學生完成學業並順利升
學。

(五)、服務學習，關懷社會：

走出校園，走入社區，關懷弱勢，從服務學習中認識
社會福利、體驗志工服務，進而關懷社會。

(六)、結合社區，發展特色：

透過原住民藝術創作與鑑賞課程，結合社區特色、校
園生態、民俗風情，培養美感教育，融入生活創意，
形成有特色的原住民文化。

三、學校發展願景：

因應本校創校校訓「敦品勵學、克難創造」為發想，結合技
術型高中「務實致用」之核心價值，及學校發展目標「人文
化、卓越化、國際化、全人化」，歸納而成本校全方位之發展

願景：

- (一)、敦品人文：人文閱讀，涵養品格。
- (二)、勵學技藝：卓越專業，精進技藝。
- (三)、克難挑戰：全人適應，克服挑戰。
- (四)、創新思考：國際接軌，靈活思考。

四、學校發展目標：

(一)、人文化：

啟迪學生的生命潛能，以關懷、互動、共好為理念，營造學校成為社區學習中心，鼓勵服務學習精神，培養學生的人文素養，以及感恩、尊重的美德，成就溫馨的校園風景。

(二)、卓越化：

促進學生的生涯發展，建構學習型的學校，結合鄰近產業與大專校院資源，共同提升學生的競爭力，以及帶得走的終身能力。進而媒合人才與就業市場，促進在地產業發展。

(三)、國際化：

涵育學生的公民責任，因應國際化的趨勢，以及花蓮觀光產業的特色，培養學生的外語和資訊能力，營造具有國際觀的教育環境，培養胸襟開闊、靈活思考的

世界公民。

(四)、全人化：

培養學生的生活知能，進行以學生為主體的學習歷程，以溫馨、快樂、活力、希望的校園文化，凝聚師生內聚力，進而發揮團隊精神，培養學生多元能力，引導學生適性發展。

伍、現況分析與診斷

因 素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	1. 地處市區，交通便利。 2. 鄰近商圈，有助合作。 3. 環境優美，裨益學習。	1. 校地狹小，發展受限。 2. 米崙斷層，地震風險。 3. 東部產學，深耕受限。	1. 結合觀光，發展可期。 2. 商業發達，學有所用。 3. 鄰近科大，合作便利。	1. 人口外流，少子威脅。 2. 交通不便，資源較少。	1. 提升績效，增進名聲。 2. 產學攜手，互利共榮。 3. 深耕地方，發展特色。
學校規模	1. 商管外語，四科齊全。 2. 夜間進修，學習多元。	1. 教室飽和，跑班不易。 2. 空間逼仄，設備不足。 3. 同質性高，特色受限。	1. 創客自造，門檻降低。 2. 網路社群，創意當道。 3. 校友眾多，相互提攜。	1. 經費日減，不利發展。 2. 學子減少，私校競爭。	1. 調整科班，特色課程。 2. 發展創意，積極行銷。
硬體設備	1. 女生宿舍，生活便利。 2. 技能證照，原校考試。 3. 網路便利，配備尚全。 4. 情境機艙，擬真實景。	1. 校舍老舊，亟待汰換。 2. 電腦眾多，更新不貲。 3. E化行政，尚待整合。	1. 申請計畫，充實設備。 2. 爭取補助，維繕校舍。 3. MOOC，跨域學習。 4. 素養導向，解決問題。	1. 計畫競爭，僧多粥少。 2. 地震颱風，維護費高。 3. 友校群類，設備新穎。	1. 發展特色，爭取經費。 2. 社區均質，資源整合。 3. 企業合作，引進支援。
師資結構	1. 師資優良，學歷完整。 2. 教學熱情，無私付出。 3. 群科相近，支援較易。	1. 行政研究，缺乏意願。 2. 資歷豐富，略為保守。 3. 專業本位，協調不易。	1. 課綱改變，進修增能。 2. 技職再造，深化職能。 3. 教師社群，翻轉課室。	1. 地處偏遠，研習困難。 2. 大企業寡，交流不易。 3. 年輕教師，介聘返鄉。	1. 組織社群，自發共好。 2. 走出校園，鏈結企業。 3. 團隊經營，凝聚共識。
學生素質	1. 素質樸實，可塑性高。 2. 活動競賽，積極參與。 3. 升學導向，學風認真。	1. 城鄉落差，刺激不足。 2. 務實致用，宜再提升。 3. 學習能力，稍欠自主。	1. 免試入學，適性發展。 2. 進路增加，行行狀元。 3. 課綱轉變，重視情境。	1. 普通高中，磁吸效應。 2. 少子影響，程度落差。 3. 新住民增，認識不足。	1. 適性揚才，提升自信。 2. 差異教學，補救弱勢。 3. 多元文化，接軌國際。

因 素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
家長參與	1. 信任學校，配合度高。 2. 家長會全力支援校務。	1. 工作繁忙，參與較少。 2. 經濟弱勢，募款不易。 3. 隔代教養，心力不足。	1. 成長團體，彼此提升。 2. 就近入學，促進互動。 3. 通訊便利，即時回饋。	1. 人口外移，減少參與。 2. 跨鄉就讀，溝通不易。	1. 親職教育，增進關係。 2. 辦學宣導，促進理解。 3. 群組團體，綿密聯繫。
行政人員	1. 依法行政，績效良好。 2. 組織扁平，無官僚氣。 3. 職有所司，人盡其才。	1. 業務繁重，流動率高。 2. 本位稍重，不利協調。	1. 行政減量，冗務下降。 2. 學生本位，跨室合作。	1. 人力縮減，應接不暇。 2. 待遇持平，缺乏誘因。	1. 系統整合，簡化作業。 2. 塑造願景，凝聚團隊。
鄰近產業	1. 三萬校友，近水樓台。 2. 金融公商，參訪實習。 3. 觀光重鎮，有利研究。	1. 薪資偏少，就業率低。 2. 大企業寡，合作不足。 3. 勞務缺多，提升有限。	1. 青年返鄉，產業再造。 2. 文創潮流，微型企業。 3. 網路發達，虛擬商機。	1. 學歷通膨，影響就業。 2. A I 興起，取代人力。 3. 文化落差，強者恆強。	1. 素養導向，學用並重。 2. 鼓勵創新，自發精進。 3. 強化鏈結，趨勢同步。
教育環境	1. 甲子校譽，商職首選。 2. 學風良好，穩定性高。 3. 品德紀律，溫馨校園。	1. 持重保守，創新不易。 2. 外語群科，定位未明。	1. 程式設計，需求量增。 2. 人文素養，時勢所趨。	1. 自造風氣，工農受益。 2. 少子女化，影響生員。	1. 跨校合作，互動共好。 2. 精緻教學，開放課室。 3. 發揚創意，永續經營。

陸、發展計畫內容

一、各處室計畫內容

(一)教務處

教務處未來發展之主要目標，除持續修改規章制度，使日常業務均能順利推展外，更需積極因應教育改革及環境變遷產生的新業務。自 106 學年度起，為因應十二年國民基本教育的衝擊，與 108 學年度十二年國教新課綱上路，也陸續推動幾項積極作為：

- 一、爭取各項專案補助計畫，充實教學設備與課程。
- 二、鼓勵補救教學及辦理拔尖扶弱課程，落實差異化教學。
- 三、開設學測輔導班，提供學生多元升學選擇。
- 四、加強英語教學課程，推動學校國際化教育。
- 五、規畫多元選修課程與彈性學習時間活動課程，培養學生多元智能與自主學習之能力。
- 六、開設原住民族語專班，協助學生取得族語認證輔助升學。
- 七、爭取各項獎助學金，幫助弱勢學生安定就學。
- 八、加強課間巡堂、查堂，穩定上課品質。
- 九、繼續推動學生夜間留校自習，以提升讀書風氣。
- 十、優化行政流程，建立 SOP 標準作業程序，以提昇行政效能。
- 十一、製作國中生認識花商網站，加強國中端招生宣導，鼓勵就近入學。

綜觀教務處日常業務及任務型工作持續增加，幸賴教務處同仁均能互助合作，秉持將事情做好而非將事情做完的原則，不計工作時間延長及犧牲假日時間，但求學校正常運作、學生快樂學習、

教師安心教學。

1、目標

- (1) 配合國家教育改革政策，推動十二年國民基本教育各項方案；全面實施免試入學，鼓勵學生就近入學。
- (2) 規畫各科十二年國教新課程綱要，貫徹教學正常化，強化教師專業知能，提升教學成效。
- (3) 加強學校本位課程發展，檢討校訂必修與選修課程，充實教學設備，落實高職優化，強化學校競爭力。
- (4) 強調資訊化環境及管理模式，建立標準作業流程，提升行政服務效能。
- (5) 推動垂直教育單位之策略聯盟關係，水平教育單位之資源整合共享。
- (6) 回歸職業學校教育宗旨，培養學生具備就業能力，同時鼓勵升學進修。

2、工作內容

- (1) 擬定教學計畫，實施正常教學，培養健全人格。
- (2) 實施教學計畫與檢核計畫進度。
- (3) 設計多元學習活動，開發學生多元智慧。
- (4) 精進教學成效，學習成果評量。
- (5) 辦理多元入學推薦、報名及招生事宜。
- (6) 落實職業學校群科課程綱要之實施。

- (7) 學籍資料建立、管理與異動。
- (8) 教學設備管理維護及借用。
- (9) 推動扶輪海外交換學生計畫，打開師生國際視野。
- (10) 推動教師專業發展實踐方案。
- (11) 增調類科，發展校本特色。

3、實施計畫

- (1) 充實並更新現有教學及行政業務設備，加強教師蒐集資料及研究能力，提升教師專業知能，激勵學生學習動機，以提升整體學習成效。
- (2) 發揮課程規畫發展委員會功能，針對本校各科特色，規畫學校本位課程及適性的學習課程，發展學校特色。配合優質化計畫，加強推動教師專業發展評鑑，強化教師專業素養，精進教師教學技巧。
- (3) 因應十二年國教實施，學生程度落差大，強化教師實施差異化教學能力，提供數位化教材。汰換教室多媒體資訊設備，提供教師 e 化教學及學生自我 e 化學習。
- (4) 建立教學資源網路平台，提供師生教學參考，提升教學品質與教學成效。
- (5) 配合 108 學年度新課綱擴大多元選修課程與彈性學習時間活動課程之空間需求，規畫整併與調整校內教室之運用，以達多功能之使用效能。
- (6) 順應社會大環境變遷需求，研擬調整科系計畫。

4、設備與經費概算

教務處近程工作計畫 106 學年度 106.08.01—107.07.31

順序	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	電腦	1	25	增購生物教室 教學設備	106.10	106.11	配合實施計劃(1)、(3)
2	高流明多功能數位投影機	1	45				
3	電動布幕	1	15				
4	電腦主機	8	168	淘汰舊教室一 班教學設備 改善校學品質	106.10	106.11	配合實施計劃(1)、(3)
5	高流明多功能數位投影機	9	315				
6	筆記型電腦	3	90	校內教師社群 資料蒐集使用	107.4	107.6	配合實施計劃(2)

教務處中程工作計畫 107~108 學年度 107.08.01—109.07.31

順序	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	50 吋液晶電視	27	19	汰換一般教室多媒體教學設備提升教學成效	107.12	109.9	配合實施計劃(1)、(3)
2	移動式麥克風	1	35	辦理教師課程培訓器材	107.12	108.6	配合實施計劃(2)
3	無線投影伺服器	2	11	辦理教師課程培訓器材	107.12	108.11	配合實施計劃(2)
4	教學評量讀卡機	1	98	汰換教務處老舊之教學評量讀卡機設備	107.12	107.5	配合實施計劃(1)
5	筆記型電腦	5	35	發展學校特色課程社群使用	108.3	108.12	配合實施計劃(2)
6	電腦主機	27	715.5	汰換一般教室多媒體教學設備	108.11	109.9	配合實施計劃(1)、(3)
7	投影機	27	958.5			109.9	
8	教室擴音設備	27	486			目前無相關經費可採購，移至 110 學年度辦理	
9	桌上型電腦	25	625	改善原住民族語課程教室	108.12	109.9	配合實施計劃(5)
10	速印機	1	98	改善油印室印製教學資料發揮資源整合效果	108.10	109.2	配合實施計劃(1)
11	冷氣機	6	105	增購新課綱選修	108.12	108.5	配合實施計

				課程教室冷氣			劃(5)
12	桌上型電腦	4	100	增購新課綱選修 課程教室電腦	108.12		配合實施計 劃(5)
13	單槍投影機 (含投影布 幕)	4	200	增購新課綱選 修課程教室投 影機	108.12	108.6 108.3	配合實施計 劃(5)
14	麥克風擴大 機	4	68	增購新課綱選 修課程教室	108.12		配合實施計 劃(5)

教務處遠程工作計畫 109~110 學年度 109.08.01—111.07.31

順序	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	設計製圖教室	1	600	增調科班使用	110.8	擬申請 新課綱 相關資 本門計 畫	配合實施計劃(6)
2	多功能電子講桌	27	1,053	汰換一般教室 教學設備	111.6	擬申請 新課綱 相關資 本門計 畫	配合實施計劃(1)、(3)
3	教學擴音設備	27	756	汰換一般教室 多媒體教學設備	111.6	擬申請 新課綱 相關資 本門計 畫	配合實施計劃(1)、(3)

(二) 學務處

1. 目標

- (1) 著重生活品德、生命教育，蘊育溫馨、快樂、希望、活力的花商校園文化。
- (2) 提昇學生生活管理能力，發展多元興趣，作個活潑進取的花商人。
- (3) 推行民主法治教育，養成守法、守紀的精神。
- (4) 強化校園倫理，培養樂觀自信、服務奉獻的人生態度。
- (5) 營造安全舒適的學習環境，培養良好的師生互動關係。
- (6) 建立地球村的觀念，作一個現代環保世界公民。
- (7) 以教、學、輔三合一的精神，全方位關懷學生。
透過家長與教師建立良好三角關係，讓學生溝通無障礙。
- (8) 推動健康促進學校，營造正向優質健康之教育環境。

2. 策略

- (1) 實施導師責任制。
- (2) 加強推行生活教育。

- (3) 加強推行生命教育課程與活動。
- (4) 加強推行民主法治教育。
- (5) 加強推行倫理教育。
- (6) 積極發展學生社團活動。
- (7) 積極發展各項體育活動及競賽。
- (8) 加強推動健康教育及環境教育。

3. 實施計畫

- (1) 教導學生民主法治觀念，舉行模範生選舉，辦理公民教育訓練，培養建全公民應有之素養，辦理自治幹部之研習與培訓，落實民主教育。
- (2) 實施導師責任制，推行倫理教育，落實家訪及電訪，密切掌握學生家況及在校狀況，適時給予適當協助。
- (3) 推展服務學習教育，培育人生以服務為目的的人生態度。透過環保志工公共服務，教育學生以培養推己及人、關懷社會環境、參與公共事務的意願與熱忱，提升愛護地球的使命感，而落實於實踐環境保護的生活行為。
- (4) 推動優質運動競技，發展學校特色運動項目，輔導運動專長學生，增進升學進路的選擇。永續培育校內具有各項運動專長學生，發揚學校薪火相

傳的傳統文化。

- (5) 以社團結合社區，統整資源，提供學生多元化的發展。透過社團中西樂理融合，鼓勵學生適性發展，藝術美化環境、陶冶性情，傳統與現代交融，深耕社區，關懷群眾。
- (6) 推行衛生教育及環境教育，培育環境保護觀念，落實垃圾減量、資源回收政策。成立健康促進委員會，推行健康促進學校，反黑、反毒、反霸凌、戒檳等相關活動，辦理新生體檢、CPR 訓練及性教育等相關講座。
- (7) 配合地區原住民文化，落實原住民族表演藝術人才培育，促進原住民族藝術文化發展。

4、設備與經費概算

學務處近程計畫 106 學年度 106.8.1 至 107.7.31

編號	項目	數量	經費 概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
4	微電腦視力檢查器	1	38	每學期視力檢測	107.1	107.1	配合實施 計畫(6)
5	醫療用氧氣桶	1	5	特殊疾病及緊急醫療備用組	107.1	107.1	
6	木吉他音箱	1	15	熱音社練習、比賽及表演使用	106.11	106.11	
7	手拉式教學擴音機	1	35	儀隊社練習、比賽及表演使用	106.11	106.11	
8	揚琴	1	50	國樂隊練習、比賽及表演使用	107.1	107.3	
9	BASS	1	58	國樂隊練習、比賽及表演使用	107.1	107.3	配合實施 計畫(5)
10	銅鈸	1	30	國樂隊練習、比賽及表演使用	107.1	107.3	
11	古箏	1	42	國樂隊練習、比賽及表演使用	107.1	108.3	
12	低音號	1	315	管樂隊練習、比賽及表演使用	107.1	107.3	
13	粗管長號	1	65	管樂隊練習、比賽及表演使用	107.1	107.3	

學務處中程計畫 107~108 學年度 107.8.1 至 109.7.31

編號	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	筆記型電腦	1 台	30	推體育行政及教學用	107.10	107.9	配合實施計畫(4)
2	吸塵器	1 台	5	活動中心維護使用	107.8	移至遠程計畫	
3	移動式擴音器	1 台	5	室外體育活動使用	107.8	108.11	
4	長號	1	65	管樂隊練習、比賽及表演使用	108.2	107.10	配合實施計畫(5)
5	長笛	1	60	管樂隊練習、比賽及表演使用	108.2	109.2	
6	法國號	1	150	管樂隊練習、比賽及表演使用	108.2	109.2	
7	雷射印表機	1 台	60	學務處	107.9	移至遠程計畫	配合實施計畫(3)
8	桌球桌	10 張	140	推動體育教學用	108.8	108.1	配合實施計畫(4)
9	除濕機	5 台	100	活動中心教室及桌球室除濕使用	108.8	移至遠程計畫	
10	桌球發球機	1 台	49	推動體育教學用	108.8	移至遠程計畫	
11	體育館三樓舞蹈教室整建	1 組	2500	推動體育教學用	108.7	108.10	配合實施計畫(6)
12	網球場整建	1 式	1500	推動體育教學用	108.7	移至遠程計畫	配合實施計畫(5)
13	筆記型電腦	1 台	30	推體育行政及教學用	108.10	移至遠程計畫	
14	電子身高體重計	1	60	每學期身高體重測量	109.5	109.3	
15	豎笛	1	90	管樂隊練習、比賽及表演使用	108.10	經評估不需添購	配合實施計畫(5)
16	小號	2	140	管樂隊練習、比賽及表演使用	108.10	107.11	
17	法國號	1	60	管樂隊練習、比賽及表演使用	108.10	經評估不需添購	

18	中音薩克斯風	1	75	管樂隊練習、比賽及表演使用	108.10	108.3	
19	次中音薩克斯風	1	90	管樂隊練習、比賽及表演使用	108.10	經評估不需添購	
20	37 簧中音排笙	1	23	國樂隊練習、比賽及表演使用	110.12	移至遠程計畫	
21	倍低音大提琴	1	66	國樂隊練習、比賽及表演使用	108.2	107.12	
22	雲鑼	1	150	國樂隊練習、比賽及表演使用	110.12	移至遠程計畫	
23	舟山鑼	1	85	國樂隊練習、比賽及表演使用	108.2	108.3	
24	古箏	1	72	國樂隊練習、比賽及表演使用	108.2	108.3	
25	23" 定音鼓		195	國樂隊練習、比賽及表演使用	108.10	經評估不需添購	
26	26" 定音鼓		195	國樂隊練習、比賽及表演使用	108.10	經評估不需添購	
27	29" 定音鼓		210	國樂隊練習、比賽及表演使用	108.10	經評估不需添購	
28	32" 定音鼓		225	國樂隊練習、比賽及表演使用	108.10	經評估不需添購	

配合實施
計畫(5)

學務處遠程計畫 109~110 學年度 109.8.1 至 111.7.31

編號	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	雷射印表機	1	60	學務處	109.9	經評估不需添購	配合實施計畫(3)
2	吸塵器	1	5	活動中心維護使用	109.8	原中程計畫	配合實施計畫(4)
3	新型 37 簧中音鍵笙	1	180	國樂隊練習、比賽及表演使用	110.8		配合實施計畫(5)
4	新式黑檀豎吹巴烏	1	3.5	國樂隊練習、比賽及表演使用	110.8		
5	陶衛東金屬竹心笛	12	78	國樂隊練習、比賽及表演使用 (12 個調性)	110.8		
6	上低音薩克斯風	1	310	管樂隊練習、比賽及表演使用	110.8	109.12	
7	電子身高體重計	1	60	每學期身高體重測量	110.7		
8	除濕機	5 台	100	活動中心教室及桌球室除濕使用	109.8	原中程計畫	配合實施計畫(4)
9	桌球發球機	1台	49	推動體育教學用	109.8	原中程計畫， 經評估不需添購	
10	網球場整建	1 式	1500	推動體育教學用	110.7	原中程計畫	
11	筆記型電腦	1台	30	推動體育行政及教學用	109.10	原中程計畫， 經評估不需添購	
12	雷射印表機	1	20	學務處	109.10	109.10	配合實施計畫(5)
13	小號	1	85	管樂隊練習、比賽及表演使用	110.10		
14	高音薩克斯風	1	135	管樂隊練習、比賽及表演使用	110.10		
15	37 簧中音排笙	1	23	國樂隊練習、比賽及表演使用	110.12	原中程計畫	
16	雲鑼	1	150		110.12	原中程計畫	

(三) 教官室

目標：

- (1) 培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。
- (2) 凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。
- (3) 深化全民國防共識，確保國家整體安全。
- (4) 提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。
- (5) 熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。

4. 策略：

- (1) 軍訓教育：

精進全民國防教育五大主題：國際情勢、國防政策、全民國防、防衛動員、國防科技，以有效推動全民精神動員，並落實心肺復甦術（CPR）知能訓練，提升學生自救互救之技能。

- (2) 學生生活輔導：

2-1 持續春暉專案工作執行，防制濫用藥物、愛滋病，有效強化常學生自我防衛與保健觀念。

2-2 加強法令及校規宣教，提升學生守法認知與行為，並適時修正訓輔工作方法，培養學生重榮譽、負責任精神，以提升學生生活教育品質。

2-3 強化安全教育，避免意外事件發生，並落實與導師

及家長聯繫，有效推行希望、活力、溫馨、快樂的校風。

2-4 為能達到照顧住校生生活之目的，持續辦理各項相關安全宣導工作與康樂活動，以提升住校生生活品質。

(3) 校安工作：

3-1 做好校安維護工作，消除學校安全「死角」，防範校內學生或校外人士到校滋事，以減少校園意外傷害，並確實掌握校安通報作業時效，達到「反黑、反毒、反霸凌」友善校園工作，杜絕校園危安事件發生。

3-2 持續實施防火逃生、防震、防空演練，提升學生防災應變能力。

3、實施計畫：

(1) 全民國防教育：

配合社會時勢，研發、充實全民國防教育內涵，並充實教學設施及輔教器材，滿足教學需求，嚴肅教學紀律，並以活潑、生動教學內容，達教學目標；另落實推動心肺復甦術（CPR）訓練，提升學生自救互救之技能。。

(2) 學生生活輔導：

2-1 賦續辦理「春暉專案」：防制藥物濫用、愛滋病；

消除菸害、拒酗酒、拒嚼食檳榔。

2-2 於寒、暑假檢討現行生活輔導各項法規，適時檢討、修訂，並加強宣導推動「禮貌」運動，期使融入學生生活習慣

2-3 成立「交通安全委員會」，依相關規定辦理交通安全宣導活動，除利用各種集會加強宣導外，並將「交通安全」融入全民國防教育課程，蒐集各類資料，以境教方式影響學生，使學生能尊重生命也尊重他人生命，期能減少意外事件發生。

2-4 改善學生宿舍之衛生、安全、文康及其他設施，以有效提升住校生生活回質。

(3) 校安工作：

3-1 暢通學生申訴（反映）管道，重視學生意見表達，並配合輔導室宣教「情緒管理」，適時讓學生疏通情緒，避免因衝動，產生危安事件。

3-2 建立學生生活小組，培養同學間相互幫助、關心，有效減少或影響校安事件發生。

3-3 協助總務處針對校園監視系統及有關設施（備），實施定期或不定期檢查，以消除校園安全「死角」，防範意外事件於未然。

3-4 依據教育部頒「校園安全暨災害防救通報處理中心」作業規定，執行校安值勤與事件通報；另成立

「校園安全委員會」及「維護校園安全家長工作坊」等組織，並於每學期實施防火（震、災）等各種狀況演練與「反黑、反毒、反霸凌」宣誓活動，以有效落實校園安全工作。。

4、設備與經費概算

教官室 近程工作計畫一〇六學年度 106.08.01—107.07.31

順序	項 目	數 量	經費概算 (千元)	說 明	預定進 度	執行情形	備 註
1	宿舍保全系統維護	5 年	250	充實學生宿舍文康休閒設備，增進品質	107.1	由度處廠整修與商合約進行維修	配合實施計畫2-4
2	校園監視系統維修、整合	5 年	500	學校安全系統加強，包含防護及聯合	107.1	由度處廠整修與商合約進行維修	配合實施計畫3-3
3	42 吋液晶電視	乙 部	30	校安中心	107.3	108.1	配合實施計畫3-3
4	學生宿舍木床		200	提昇學生生活品質	107.8	僅完成2、3樓，4樓未完成，經評估後，暫不購置	配合實施計畫3-3
5	手提多功能擴音機	乙 台	80	充實戶外教學及運動設施(附收錄音、CD、USB)	107.8	108.12 優質化	配合實施計畫(I)
6	T91 射擊教學用槍	30 枝	300	全民國防教育用	107.8	108 課綱調整無需購置	配合實施計畫(I)
7	除溼機	2 台	60	軍械庫防用	107.3	因教學用無需繳回置購	配合實施計畫(I)

教官室 中程工作計畫一○七學年度至一○八學年度

107.08.01—109.07.31

順序	項 目	數 量	經 費 概 算 (千元)	說 明	預 定 進 度	執 行 情 形	備 註
1	宿舍保全系統維護	2 年	100	學生安全系統與維護宿防整合合 舍護	109.1	由與商合 度處廠整修 年務約行整修 依總簽進行維修	配合實施計畫(2)
2	校園監視系統維修、整合	2 年	200	學校防護合 全系統維 護	109.1	由與商合 度處廠整修 年務約行整修 依總簽進行維修	配合實施計畫(3)
3	學生宿舍衣櫃		200	提昇生活品質	108.8	已整修， 暫停購置	配合實施計畫3-3
4	教官室個人電腦含舍監	6 台	180	提昇學生及工作效率 輔導公能	109.7	已於 107.12 以前完成 汰換	配合實施計畫(1)(2)(3)

教官室 長程工作計畫一〇九學年度至一一〇學年度 109.08.01—111.07.31

順序	項 目	數 量	經 費 概 算 (千 元)	說 明	預 定 進 度	執 行 情 形	備 註
1	宿舍保全系統維護	5 年	100	學生安全系統與維護合宿防整護	110.1	由簽約整年度與進度依務廠商與維修	配合實施計畫(2)
2	校園監視系統增設、維修、整合	5 年	200	學校防護系統與維護合全系統與維護	110.1	由簽約整年度與進度依務廠商與維修	配合實施計畫(3)
3	學生宿舍餐桌椅		100	改善學生環境宿用餐桌	110.8		配合實施計畫3-3
4	學生宿舍多能裝置工程		500	確保學生安全宿生活	110.8	已於 108.5 完成全棟防颱設施更新	配合實施計畫(2)

(四) 總務處

1、目標

- (一) 以勤、實、簡、速為工作指標。
- (二) 做好校區整體發展規畫平衡。
- (三) 營造溫馨的安全校園環境。
- (四) 校園空間綠美化、創造節能低碳校園。
- (五) 善盡行政支援服務的本分。
- (六) 健全財務秩序，加強內部控制。
- (七) 簡化行政流程，提升行政效率。
- (八) 提升財管效能，資源有效共享。

2、策略

- (一) 嫩熟個人職務工作內容，程序力求精簡，結果力求實效。
- (二) 就現有校區配合未來發展做全方位、多功能的規畫。
- (三) 平時多準備，災變少損害，維護各項設施正常運作。
- (四) 定期美化綠化校園，提供學習及休閒的優質環境，發揮境教功能，落實節能減碳政策，推動各項節能措施。
- (五) 支援全面化、機動化；服務效益化、精確化。

- (六) 配合會計查核，強化出納作業流程。
- (七) 簡化維修申請及處理回報程序，提高處理時效。
- (八) 財物採購依實際需求審核辦理，做好財管，有物必有帳。

3、 實施計畫

- (一) 適當的規劃校園區域，配合政策處理眷屬宿舍配住事宜。
- (二) 積極提報計畫申請經費更新改善校園設備與設施，提供優質、安全之教學與學習環境。
- (三) 加強校舍及設備管理、維修，提高使用效益。
- (四) 校園草木定期修剪維護，美化綠化環境。配合政府節能政策，落實節能減碳工作，降低用水用電。

總務處 近程工作計畫一〇六學年度 106.08.01—107.07.31

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	改善學生宿舍居住環境	一式	6000	改善廁所、浴、防、寢及風室置 室、窗、書、桌、櫃物	107.6	107.3 已完成	配合實施計畫(3)
2	教學區屋頂防漏	一式	3800	教學區第一教室、第二教室、屋頂 排、教室、屋鐵皮 防水更新	107.7	107.7 已完成	配合實施計畫(3)
3	高壓電供電迴路汰換	一式	1500	資訊館、圖書館電纜汰換	107.7	107.8 已完成	配合實施計畫(2)
4	教室課桌椅更新	350套	800	三年級課桌椅汰換 更新	107.4	107.3 已完成	配合實施計畫(2)
5	教室學生置物櫃購置	一式	700	全校更換	107.5	107.4 已完成	配合實施計畫(2)
6	教室冷氣更換	一式	2100	全校教室普通冷氣汰換更新	107.5	107.3 已完成	配合實施計畫(2)

總務處 中程工作計畫一0七學年度至一0八學年度 107.08.01—109.07.31

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	廁所整建	5 間	8000	行政教學區 前棟東側 1-3樓廁所、後棟 東側1-2樓廁所	107.12	108.4 已完成	配合 實施 計畫 (3)
2	屋頂防漏修繕	一式	3500	人文館	108.7	移至遠程計畫	配合 實施 計畫 (3)
3	廁所整建	2 間	4000	行政教學區 後棟西側 廁所	108.12	108.4 已完成	配合 實施 計畫 (3)
4	屋頂防漏修繕	一式	3500	圖書館	109.7	移至遠程計畫	配合 實施 計畫 (3)
5	排水溝整建	一式	1000	教學區	109.7	移至遠程計畫	配合 實施 計畫 (3)

總務處 長程工作計畫一〇九學年度至一一〇學年度 109.08.01—111.07.31

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	泗水園池塘及環境規劃	一式	580	池塘沉泥清理，供水管線修整，泗水園景觀重	109.10	已於110年2月由教務處報原住民教學環境改善計畫，申請審核中	配合施畫(1)
2	屋頂防漏修繕	一式	7000	活動中心	110.7	107年底配合太陽光電工程已做改善	配合施畫(3)
3	廁所整修	8間	6000	圖書館2-5樓廁所	110.7	109.6完工	配合施畫(3)
4	汙水系統建置	一式	15000	取代現有老舊化糞池	110.12	110.2.28完成設計規劃，待國教署來文再申請專案工程經費	配合施畫(3)
5	廁所整修	8間	8000	人文館1-4樓	111.7	已獲經費核定，預計110.10.31以前完工	配合施畫(3)
6	屋頂防漏修繕	一式	3500	人文館	110.12	原中程計畫	配合施畫(3)
7	屋頂防漏修繕	一式	3500	圖書館	111.7	原中程計畫	配合施畫(3)

8	排水溝整建	一式	1000	教學區	110.7	原中程計畫 預定 110.3.30 完工	配合施畫 實計(3)
9	黑板更新及 團諮詢室修繕	一式	900	教學區	110.7	預定 110.4.10 完工	配合施畫 實計(3)
10	人文館手扶梯 學區更新及前棟 白蟻防治	一式	700	人文館	110.7	預定 110.6.30 完工	配合施畫 實計(3)

(五) 實習輔導處

1. 目標

- (1) 配合課程發展，鼓勵教師自我增能，活化教學並與產業接軌。
- (2) 開設技能檢定輔導專班，提高學生專業技能，並獲取專業證照，提高就業競爭力。
- (3) 充實與更新實習教學設備，以應教學需要，提高教學成效，減少學用落差。
- (4) 培養學生職業道德安全觀念、產業認識及生涯規劃之能力。。

2. 策略

- (1) 充實教師專業知識，巧用適當的教材教法。
- (2) 輔導學生取得多項專業證照。
- (3) 加強技能與技藝訓練，重視理論與實務配合。
- (4) 充實、更新各種教學媒體、設備
- (5) 規範學生應具備之電腦基礎操作能力。
- (6) 舉辦各項建立正確職業觀念活動，培養學生正確職業觀念。
- (7) 舉辦職前講習及生涯輔導活動，協助學生規畫未來。
- (8) 利用現代科技設備及技術，加強就業輔導服務。

3. 實施計畫

1、鼓勵教師自我增能，並活化教學(各科、實習組)

- 1-1 配合新課綱，鼓勵教師積極參與各項增能研習。
- 1-2 推薦教師利用寒、暑假至公民營機構研習。
- 1-3 定期出版專業科目教師研究報告。
- 1-4 定期舉辦各科教學研究會，互相交換教學心得，研得

適切教材教法。

1-5 掌握就業市場需求，**各科辦理職場參觀**，調整校訂選修科目，以迎合產業及及學生多元發展。

1-6 指導學生使用網路上提供之各項教學與評量軟體。

2、輔導學生技能訓練，提高檢定通過率(**各科、就業組**)

2-1 訂定花商證照達人辦法，鼓勵學生參與各式檢定。

2-2 開設檢定專班，協助學生通過各項技能檢定。

2-3 訂定全國技藝競賽各項相關辦法、計畫及各職種選拔辦法，期培養學生優良的專業技能。

3、充實與更新實習教學設備(**各科**)

3-1 增購網路設備與教學軟體。

3-2 汰換電腦教室軟、硬體，使教學成果能與時代潮流接軌。

3-3 配合前瞻基礎計畫，建立學校優質網路。

3-4 配合多元選修課程，充實創意教學設備。

4、辦理職業及生涯各類講座，培養學生產業敏銳度(**就業組**)

4-1 提供有關職業道德、職業安全之資訊，辦理職業觀念漫畫比賽，培養學生正確的職業道德觀念，期能達到潛移默化之效。

4-2 邀請學者專家、傑出校友及業界專家蒞校演講，分享生涯歷程，啟發學生成長規劃、專業成長與創業意識。

4-3 加強與畢業生聯繫工作，瞭解畢業校友動態，提供就業服務；發揮校友會功能，提供就業機會。

3-4-4 於校網提供職場教育，**青年就業儲蓄**、就業機會、就業考試等資訊。

4、設備與經費概算

實習處 近程工作計畫一〇六學年度

106.08.01—107.07.31

順序	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	可堆疊 Gigabit 網管型交換器 48 塊	2 台	70	裝置於教務處機櫃，集中管理行政大樓所有處室的網路設備		106.09.15 裝置完成	配合實施 計畫(3)
2	1 對 1 分離式冷氣	2 台	60	商科技能檢定教室 1		106.09.30 裝置完成	配合實施 計畫(3)
3	教學廣播系統	1 套	120	301 電腦教室		106.11.16 裝置完成	配合實施 計畫(3)
4	教學廣播系統	1 套	120	401 電腦教室		106.11.17 裝置完成	配合實施 計畫(3)
5	桌上型電腦	2 台	44	語言教室 B		106.10.30 裝置完成	配合實施 計畫(3)
6	桌上型電腦	34 台	748	語言教室 B		106.11.20 裝置完成	配合實施 計畫(3)
7	液晶螢幕	34 台	102	語言教室 B 20 吋		106.11.20 裝置完成	配合實施 計畫(3)
8	可堆疊 Gigabit 網管型交換器 48 塊	1 台	35	實習處和電算中心連接至機房的網路交換器		106.11.30 裝置完成	配合實施 計畫(3)
9	平板電腦	2 台	17,200	商經科課程		106.12.07	配合實施

				需求		裝置完成	計畫 (3)
10	桌上型電腦	15 台	315	語言教室 B		107.01.08 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
11	液晶螢幕	15 台	45	語言教室 B 20 吋		107.01.08 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
12	1 對 1 分離式冷 氣	2 台	60	303 電腦教 室		107.03.02 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
13	液晶螢幕	20 台	66	電腦教室 21.5 吋		107.03.19 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
14	NAS 網路存取 伺服器	1 台	30	機房、實習 處 4BAY		107.03.26 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
15	桌上型電腦	10 台	250	語言教室 C		107.04.15 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
16	防火牆使用授 權	1 套	99	IPS&應用程 式控制 病毒攔截 網頁過濾 (1 年期) 2018-05-17 到期		107.05.01 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
17	桌上型電腦	50 台	1,250	302 電腦教 室 Intel i5-7500 以 上機種		107.07.01 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
18	液晶螢幕	50 台	175	302 電腦教 室 21.5 吋 液		107.07.01 裝置完成	配合實施 計畫 (3)

				晶螢幕			
19	網管型網路交換器	3 台	36	302 電腦教室 1G , 24 埠 , WEB 中文管理介面		107.07.01 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
20	教學廣播系統	1 套	120	302 電腦教室		107.07.01 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
21	網路線路更新的線材及施工費用	1 式	100	302 電腦教室 線材及接頭 改為 CAT. 6		107.07.01 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
22	穩壓器	1 台	60	302 電腦教室 20KVA		107.07.01 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
23	無線麥克風系統	1 台	30	302 電腦教室 2. 4Ghz 雙 無線麥克風		107.07.01 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
24	新版辦公室軟體	50 套	250	303 電腦教室 Office 2016		107.07.01 裝置完成	配合實施 計畫 (3)

實習處 中程工作計畫一〇七學年度至一〇八學年度 107.08.01—109.07.31

順序	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	更換不斷電 電池	40 顆	40	401 電腦教 室	107.08.01	107.11.05 裝置完 成	配合實施 計畫(3)
2	A4 雷射印 表機	35 台	225	401 電腦教 室	107.08.01.	107.12.03 裝置完 成	配合實施 計畫(3)
3	桌上型電腦	7 台	105	技藝競賽選 手專用 Intel i7 , 16GB , 256SSD	107.10.01	108.12.17 裝置完 成	配合實施 計畫(3)
4	A4 雷射印 表機	3 台	13.5	技藝競賽選 手專用 A4 黑白雷射 印表機	107.10.01	108.12.17 裝置完 成	配合實施 計畫(3)
5	筆記型電腦	6 台	60	技藝競賽選 手專用 Intel i5 , 8GB , 256SSD	107.10.01	108.12.17 裝置完 成	配合實施 計畫(3)
6	高流明 FULL HD 投 影機	1 台	90	實習處	107.10.01	108.12.17 裝置完 成	配合實施 計畫(3)
7	虛擬伺服器 系統升級	1 套	180	機房 VMware vCenter Cerver 升 級到 6.0 以 上	107.10.01	108.07.02 裝置完 成	配合實施 計畫(3)

8	穩壓器	2 台	120	203、402 電腦教室	107.11.01	移至遠程計畫	配合實施 計畫 (3)
9	伺服器防毒系統	15 套	150	機房	107.12.01	108.03.04 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
10	更換不斷電電池	40 顆	40	301 電腦教室	108.02.01	移至遠程計畫	配合實施 計畫 (3)
11	3D 列印機	5 台	100	304 教室	108.05.01	108.12.17 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
12	電子白板	3 組	300	302 創客教室	108.05.01	移至遠程計畫	會計科
13	投影機	1 台	45	302 創客教室	108.05.01	107.12.05 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
14	防火牆使用授權	1 套	99	IPS&應用程式控制病毒攔截網頁過濾 (1 年期)	108.05.01	108.5 已完成	配合實施 計畫 (3)
15	校園骨幹網路升級 10G	1 式	300	全校區	108.06.01	108.12.05 裝置完成	配合實施 計畫 (3)
16	高階網管可切 VLAN 交換器	1 台	50	8 間電腦教室連接至伺服器機房	108.06.01	移至遠程計畫	配合實施 計畫 (3)
17	Advanced DNS Protection 硬體平台	1 台	300	機房	108.06.01	移至遠程計畫	配合實施 計畫 (3)
18	核心交換器 加購 10G 模組	1 組	300	機房	108.06.01	108.12.05 裝置完成	配合實施 計畫 (3)

19	可堆疊 Gigabit 網 管型交換器 48 埠	4 台	140	總務處 教務處 設備組 人文館	108.06.01	108.12.05 裝置完 成	配合實施 計畫 (3)
20	可堆疊 Gigabit 網 管型交換器 24 埠	2 台	50	教務處 設備組	108.06.01	108.12.05 裝置完 成	配合實施 計畫 (3)
21	智慧型網管 交換器 24 埠	5 台	60	導師室*3、 主計室、電 算中心辦公 室	108.06.01	移至遠程計畫	配合實施 計畫 (3)
22	桌上型電腦	50 台	1,250	202 電腦教 室 Intel i5-7500 以 上機種	108.07.01	109.7.1 更新	配合實施 計畫 (3)
23	液晶螢幕 22 型	50 台	175	202 電腦教 室 21.5 吋液晶 螢幕	108.07.01	109.7.1 更新	配合實施 計畫 (3)
24	網管型網路 交換器	3 台	36	202 電腦教 室 1G、24 埠、 WEB 文中管 理介面	108.07.01	109.7.1 更新	配合實施 計畫 (3)
25	教學廣播系 統	1 套	120	202 電腦教 室	108.07.01	108.12.1 完成	配合實施 計畫 (3)

26	網路線路更新的線材及施工費用	1 式	100	202 電腦教室 舊有線路破損 更換網路線材及接頭	108.07.01	移至遠程計畫	配合實施計畫 (3)
27	桌上型電腦	40 台	1	語言教室 C	108.07.01	108.7.1 已完成	優質化 均質化 應外科 配合實施 計畫 (3)
28	教學廣播系統	1 套	120	語言教室 B	108.07.01	108.7.1 已完成	優質化 應外科 配合實施 計畫 (3)
29	雲端數位語言學習評量系統	1 套	500	語言教室 B	108.07.01	延至 109	優質化 應外科 配合實施 計畫 (3)
30	網路線路更新的線材及施工費用	1 式	100	語言教室 B 舊有線路破損 更換網路線材及接頭 升級成 CAT. 6 規格	108.07.01	移至遠程計畫	應外科 配合實施 計畫 (3)
31	網管型網路交換器	4 台	48	語言教室 B 1G、24 埠、 WEB 文中管	108.07.01	108.7 已完成	優資化 應外科 配合實施

				理介面			計畫 (3)
32	無線麥克風系統	2 台	60	語言教室 B、C 2.4Ghz 雙無線麥克風	108.07.01	108.7.1 B 教室更新	優質化 應外科 配合實施 計畫 (3)
33	1 對 1 分離式冷氣	2 台	60	商科技能檢教室 2	108.09.01	108.4 已完成	商經科 配合實施 計畫 (3)
34	A4 雷射印表機	50 台	225	301 電腦教室	108.10.01	移至遠程計畫	資處科 配合實施 計畫 (3)
35	數位電子鐘	6 台	48	202、203、 302、303、 402、403	108.10.01	移至遠程計畫	資處科 配合實施 計畫 (3)
36	桌上型電腦	3 台	105	技藝競賽選手專用 Intel i7， 16GB， 256SSD	108.10.01	108.10.01 已完成	實習組 均質化 配合實施 計畫 (3)
37	A4 雷射印表機	3 台	13.5	技藝競賽選手專用 A4 黑白雷射印表機	108.10.01	108.10.01 已完成	實習組 配合實施 計畫 (3)
38	筆記型電腦	3 台	90	技藝競賽選手專用 Intel i5， 8GB, 256SSD	108.10.01	108.10.01 已完成	實習組 配合實施 計畫 (3)
39	教學廣播系統	1 套	120	語言教室 C	109.02.01	108.11 已完成	應外科 配合實施

							計畫（3）
40	雲端數位語言學習評量系統	1 套	500	語言教室 C	109.02.01	108.11 已完成	應外科 配合實施 計畫（3）
41	網路線路更新的線材及施工費用	1 式	100	語言教室 C 舊有線路破損 更換網路線材及接頭 升級成 CAT. 6 規格	109.02.01	108.11 已完成	應外科 配合實施 計畫（3）
42	網管型網路交換器	3 台	36	語言教室 C 1G、24 埠、 WEB 文中管理介面	109.02.01	108.11 已完成	應外科 配合實施 計畫（3）
43	穩壓器	2 台	120	303、403 電腦教室 20KVA	109.05.01		會計科、 資處科 配合實施 計畫（3）
44	防火牆使用授權	1 套	99	IPS&應用程式控制 病毒攔截 網頁過濾 (1 年期)	109.05.01		資處科 配合實施 計畫（3）
45	桌上型電腦	50 台	1,250	303 電腦教室 Intel I5-7500 以上機種	109.07.01		會計科 配合實施 計畫（3）

46	液晶螢幕 22 型	50 台	175	303 電腦教室 21.5 吋螢晶 螢幕	109.07.01		會計科 配合實施 計畫（3）
47	網管型網路 交換器	3 台	36	303 電腦教室 1G、24 埠、 WEB 中文管 理介面	109.07.01		會計科 配合實施 計畫（3）
48	教學廣播系 統	1 套	120	303 電腦教 室	109.07.01		會計科 配合實施 計畫（3）
49	新版辦公室 軟體	50 套	250	303 電腦教 室 Office 2016	109.07.01		會計科 配合實施 計畫（3）
50	全校防毒軟 體授權	1 套	120	全校 2020 年 08 月 26 日到 期	109.08.01		實習處、 總務處 配合實施 計畫（3）

實習處 長程工作計畫一〇九學年度至一一〇學年度 109.08.01—111.07.31

順序	項目	數量	經費概算(千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	更換不斷電電池	40 顆	40	401 電腦教室	109.08.01		資處科
2	雷射雕刻機 (液晶 USB)	1 台	80	302 創客教室 B-460 鐳射雕刻機專門用於各種非金屬工藝品、禮品、竹木製品雕刻	109.08.01		會計科
3	玻璃框架 (含活動輪子)	12 組	240	商科技能檢定 教室	109.09.01	經評估已無需求	商經科
3	POS 設備含 軟升級	12 組	216	商科技能檢定 教室	110.09.01	109.11.17 完成	商經科 配合實施計畫 (3)
4	8 間電腦教室智慧型網管交換器 24 埠	24 台	288	資訊館-機房 24 埠 Gigabit 網管 型交換器	110.02.01		前瞻 資處科
5	程試設計軟體	1 套	9500	電腦(考場)教室 301、401 Visual Studio Professional 專業版(教育	110.02.01	110.01.10 電腦(考場)教 401 已經完成採 購 Visual Studio 2019 專 業版(教育版) 1	資處科

				版)		套(考場只需一套授權即可)	
6	無線網路分 享器	32 台	480	校園無線網路 端點- 電腦教室*8、 資訊館(一樓 電算中心、實 習處、階梯教 室、二樓會議 室、教室研空 室)*5、圖書館 *3、總務處、 教務處、學務 處、輔導室、 進修部*2、間 普通教室(共 用 4 台)、行政 樓 3 樓會議 室、校史室、 校長室*2、主 計室，開標室	110.02.01		前瞻 資處科
7	無線網路主 機	1 台	250	機房，無線網 路管理主機	110.02.01		資處科
8	防火牆使用 授權	1 套	99	IPS&應用程式 控制 病毒攔截 網頁過濾 (1 年期)	110.05.01		資處科
9	桌上型電腦	37	925	401 電腦教室	110.07.01	109.11.20 更新	資處科

		台		Intel i5-7500 以上 機種			
10	液晶螢幕 22 型	37 台	130	401 電腦教室 21.5 吋液晶 螢幕	110.07.01	109.11.20 更新	資處科
11	新版辦公室 軟體	50 套	250	401 電腦教室 <u>Office 2016</u>	110.07.01	經評估不需添購	資處科
12	桌上型電腦	3 台	105	技藝競賽選手 專用 Intel i7 , 16GB , 256SSD	110.10.01		實習組
13	A4 雷射印 表機	3 台	13.5	技藝競賽選手 專用 A4 黑白雷射 印表機	110.10.01		實習組
14	筆記型電腦	3 台	90	技藝競賽選手 專用 Intel i5 , 8GB , 256SSD	110.10.01		實習組
15	更換不斷電 電池	40 顆	40	301 電腦教室	111.02.01		資處科
16	桌上型電腦	50 台	1,250	402 電腦教室 Intel i5-7500 以上 機種	111.07.01		資處科
17	液晶螢幕 22 型	50 台	175	402 電腦教室 21.5 吋液晶 螢幕	111.07.01		資處科

18	新版辦公室 軟體	50 套	250	402 電腦教室 Office 2016	111.07.01	經評估不需添購	資處科
----	-------------	---------	-----	-------------------------	-----------	---------	-----

(六) 輔導室

1. 目標：

1. 推動教務、學務、輔導合一，落實三級預防之學生輔導體制。

1-1 增進學生自我了解，生涯探索的經驗，建立生涯規劃的觀念。

1-2 建立性別平等與安全的教育環境，培養人文素養與尊重的人生。

1-3 推動生命教育的實施，培養師生珍愛生命，惜福感恩與關懷社會。

2. 建立學生申訴管道，保障學生合法權益，促進校園和諧，並培養學生意性解決問題之態度，發揮民主教育功能。

3. 增進教師輔導知能，提高輔導績效。

3-1 辦理教師研習，充實教師班級經營與輔導學生之知能，以增進學生輔導工作績效。

3-2 鼓勵教師志願輔導適應困難及行為偏差學生，並培養其健全人格。

4. 建構融合教育、有愛無礙之友善校園。

4-1 協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。

4-2 確保身心障礙學生皆能接受適性教育生身心特性及需求。

4-3 落實轉銜服務，加強學生畢業後與升學或就

業之銜接。

5. 落實家庭教育，加強學校與家庭之聯繫，整合校內外輔導資源，發揮輔導功效。

5-1 增進父母職能教育。

5-2 增進子女本分之教育。

2. 策略：

1. 透過「輔導工作委員會」，推動各項輔導工作。

1-1 推展學生意涯輔導各項活動，以提昇學生學習能力。

1-2 實施各項心理測驗，使學生更認識自我特質。

1-3 重視性別平等教育之輔導，加強教導學生正確之交往態度

1-4 推動生命教育及協助教師實施生命教育課程。

2. 透過「學生申訴評議委員會」，建立學生申訴管道及制度。

3. 辦理教師輔導知能研習，配合整體學校發展目標，規劃教師進修研習活動。

4. 透過「特殊教育推行委員會」，建立融合教育校園。

4-1 實施特殊教育學生之同儕輔導。

4-2 實施個別化教育計畫。

4-3 實施個別化轉銜計畫。

5. 透過「家庭教育委員會」，結合學校、家長會與社區資源，推展家庭教育及親職教育，以提昇家庭

教育功能。

5-1 推動親師教育活動。

5-2 推動親職教育活動。

5-3 推動子職教育活動。

3. 實施計畫：

1. 成立「輔導工作委員會」，整合各處室資源，共同研擬暨推動每學年學生輔導工作計畫。

2. 成立「學生申訴評議委員會」，實施學生申訴評議委員會組織及運作辦法，以保障學生合法權益，發揮民主教育功能。

3. 辦理教師輔導知能研習。

4. 成立「特殊教育推行委員會」。

4-1 審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。

4-2 召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。

4-3 整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。

4-4 推動無障礙環境及特殊教育宣導工作。

5. 成立「家庭教育委員會」，結合學校、家長會與社區資源，推展家庭教育及親職教育，以提昇家庭教育功能。

5-1 實施親師教育活動，促進親師溝通與合作能力。

5-2 實施親職教育活動，增進父母職能。

5-3 實施子職教育活動，增進子女本分之實踐。

設備與經費概算

輔導室 近程工作計畫 106 學年度

106.08.01—107.07.31

順序	項 目	數 量	經 費 概 算 (千元)	說 明	預 定 進 度	執 行 情 形	備 註
1	推車	1	2	辦理活動時運送資料及設備	107.07	已購置	配合實施計畫(2)
2	碎紙機	1	8	辦理活動時運送資料及設備	107.07	已購置	
3	個諮詢室緊急 照明燈	3	2	符合諮詢商 中心設置標準	107.07	未購置 (個諮詢室一面靠窗，評估後可不加設照明設備)	配合實施計畫(1、5)
4	冰箱	1	40	哺乳室冰存母乳。	107.07	未購置 (提高使用年限)	

輔導室 中程工作計畫 107 學年度至 108 學年度 107.08.01—109.07.31

順序	項 目	數量	經費概 算(千 元)	說 明	預定進度	執行 情形	備註
1	音響	1	50	於平時撥放輕柔音樂，溫馨輔導室氛圍	107.10	已購置 109.12	配合實施 計畫(1、 4、5)
2	多功能事務機	1	50	掃描、傳真、印表。公務及提供學生製作備審資料使用	107.10	已購置	
3	冷氣	2	100	生涯閱覽專區降溫。	108.05	已購置	
4	辦公室電腦	2	100	更新辦公室公務使用電腦	109.05	已購置	

輔導室長程工作計畫 109 學年度至 110 學年度

109.08.01—111.07.31

順序	項 目	數量	經費概算 (千元)	說 明	預定進度	執行 情形	備 註
1	生涯閱覽專區沙發組	1	50	閱覽及訪談使用資料	110.07		配合實施計畫(1)
2	生涯閱覽專區電腦	4	200	提供學生生涯備製及諮詢資料 調查資料審作	110.07	已購置 109.08	配合實施計畫(1)

(七) 圖書館

1. 目標：

- (1) 營造「閱讀花商」及提供自主學習優質環境。
- (2) 養成師生閱讀寫作習慣。
- (3) 開放館藏資源社區共享，活化圖書館。

2. 策略：

- (1) 提供師生教學資源自主學習服務，形成學習型組織。
- (2) 規畫多元、優質的自主學習環境，提升教學質量。
- (3) 充實商管、語文群專業圖書資源。
- (4) 運用校內外資源，結合社區建構閱讀社區。
- (5) 辦理師生及社區利用圖書館資源活動。
- (6) 辦理各項藝文展覽活動，營造藝文校園。

3. 實施計畫：

- (1) 研擬圖書館工作計畫及提供自主學習環境與資源並執行圖書館館藏發展計畫。
- (2) 實施圖書館利用教育，推展各項閱讀活動。
- (3) 結合社區資源辦裡各項藝文及展覽活動。

設備與經費概算

圖書館 近程工作計畫一〇六學年度

106.08.01—107.07.31

編號	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	報紙期刊	1 批	100	充實資料查詢	107.1	107.1 完成	配合實施計畫(1)
2	氣密窗	36 框	324	自主學習空間改善	107.2	107.4 完成	配合實施計畫(1)
3	牆面油漆粉刷	900m ²	90	自主學習空間改善	107.3	107.3 完成	配合實施計畫(1)
4	平板電腦	10 台	80	自主學習設備	107.3	107.3 完成	配合實施計畫(1)
5	討論椅	40 張	96	自主學習設備	107.3	107.3 完成	配合實施計畫(1)
6	討論桌	4 張	36	自主學習設備	107.3	107.3 完成	配合實施計畫(1)
7	除濕機	10 台	85	自主學習設備	107.4	107.3 完成	配合實施計畫(1)
8	印刷費	1000 份	20	特刊	107.4	107.4 完成	配合實施計畫(1)
9	無線 AP	4 台	40	自主學習設備	107.4	107.4 完成	配合實施計畫(1)
10	自主研討空間改善	1 式	320	六樓空間改善	107.4	107.9 完成	配合實施計畫

							(1)
11	借閱系統更新	1 式	1000	設置社區共讀站	107.4	107.4 完成	配合實施計畫(3)
12	窗簾	18 檓	98	自主學習空間改善	107.5	107.5 完成	配合實施計畫(1)
13	白板	3 座	11	自主學習空間改善	107.5	107.5 完成	配合實施計畫(1)
14	節能燈具	70 座	91	自主學習空間改善	107.5	107.5 完成	配合實施計畫(1)
15	多功能教室	1 間	250	五樓空間改善	107.5	107.9 完成	配合實施計畫(3)
16	圖書光碟	1 批	240	充實館藏	107.6	107.9 完成	配合實施計畫(1)
17	RFID 電子標籤	1000 條	8	圖書辨識	107.6	107.6 完成	配合實施計畫(2)
18	業務費	1 式	100	全年辦公費	107.6	107.6 完成	配合實施計畫(1)(2)
19	服務空間改善	1 式	269	四樓空間改善	107.6	107.9 完成	配合實施計畫(3)
20	獎勵金	150 份	15	各項閱讀推廣活動比賽	107.6	107.6 完成	配合實施計畫(2)
	小計		3273				

圖書館 中程工作計畫一〇七學年度至一〇八學年度

107.08.01—109.07.31

編號	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	報紙期刊	1 批	100	充實資料查詢	108.1	108.1 完成	配合實施計畫(2)
2	印刷費	1000 份	20	特刊	108.5	108.4 完成	配合實施計畫(1)
3	印刷費	400 份	5	閱讀護照	108.6	尚有庫存未執行	配合實施計畫(1)(2)
4	RFID 電子標籤	1000 條	8	圖書辨識	108.6	108.6 完成	配合實施計畫(3)
5	圖書光碟	1 批	240	充實館藏	108.8	108.9 完成	配合實施計畫(1)
6	獎勵金	100 份	15	各項閱讀推廣活動比賽	108.12	108.12 完成	配合實施計畫(2)(1)
7	業務費	1 式	120	辦公及辦理活動	108.12	108.12 完成	配合實施計畫(1)(3)
8	報紙期刊	1 批	100	充實資料查詢	109.1	109.1 完成	配合實施計畫(2)
9	印刷費	1000	20	特刊	109.3	109.3 完成	配合實施計畫(1)(2)
10	電腦	2 台	50	讀者服務	109.3	107.3 以	配合實

						自主學習 設備計畫 購置	施計畫 (1)(2)
11	印表機	1 台	5	辦公用	109.3	107.3 以 自主學習 設備計畫 購置	配合實 施計畫 (1) (2)
12	電子書	1 批	100	充實館藏	109.5	109.5 完 成	配合實 施計畫 (3)
13	冷氣空調	7 台	1120	4F 書庫及閱讀 空間	109.5	109.5 完 成	配合實 施計畫 (1)
14	影印機	1 台	80	自然光源	109.5	舊機尚堪 用計畫順 延	配合實 施計畫 (1)(2)
15	獎勵金	150 份	15	各項閱讀推廣 活動比賽	109.5	109.5 完 成	配合實 施計畫 (1)(2)
16	圖書光碟	1 批	240	充實館藏	109.6	109.6 完 成	配合實 施計畫 (1)
17	印刷費	400 份	5	閱讀護照	109.6	計畫取消	配合實 施計畫 (1)
18	移動式書櫃	10	500	擴充館藏空間	109.6	順延暫以 固定書櫃 替代	配合實 施計畫 (1)
	小計		2743				

圖書館 長程工作計畫一〇九學年度至一一〇學年度 109.08.01—111.07.31

編號	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	報紙期刊	1 批	100	充實資料查詢	109.10		配合實施計畫 (1) (2)
2	業務費	1 式	100	辦公及辦理閱讀推廣活動	109.12		配合實施計畫 (1)(2)
3	RFID 電子標籤	1000 條	8	圖書辨識	109.12		配合實施計畫 (4)(1)
4	印刷費	1000 份	40	特刊	110.4		配合實施計畫 (1)
5	電腦	1 台	25	資料查詢	110.3		配合實施計畫 (4)
6	電子書	1 批	100	充實館藏	110.5		配合實施計畫 (3)
7	圖書光碟	1 批	240	充實館藏	110.5		配合實施計畫 (1) (2)
8	印刷費	500 份	5	閱讀護照	110.6		配合實施計畫 (6)
9	獎勵金	150 份	15	各項閱讀推廣活動比賽	110.6		配合實施計畫 (1)(2)
10	報紙期刊	1 批	10	充實資料查詢	111.1		配合實施計畫 (1) (2)

11	業務費	1 式	100	辦公及閱讀推廣活動用	111.2		配合實施計畫(1)(4)
12	電腦	1 台	25	資料查詢及讀者服務	111.3		配合實施計畫(1)
13	印表機	1 台	5	讀者服務	111.3		配合實施計畫(1)
14	印刷費	1000 份	20	特刊	111.3		配合實施計畫(1)
15	獎勵金	150 份	15	各項閱讀推廣活動比賽	111.5		配合實施計畫(1)(2)
16	電子書	1 批	100	充實館藏	111.5		配合實施計畫(3)
17	圖書光碟	1 批	240	充實館藏	111.5		配合實施計畫(1)
18	RFID 電子標籤	1000 條	8	圖書辨識	111.5		配合實施計畫(1)(4)
19	印刷費	500 份	5	閱讀護照	111.6		配合實施計畫(1)
		小計	1161				

（八）進修部

1. 目標：

- (1) 落實十二年國民基本教育課程的理念與目標，以「核心素養」做為課程發展主軸，進行課程規劃、教學設計及教材發展。
- (2) 提供一般、專業、實習課程及職涯探索，協助學生具備專業實務技能、陶冶職業道德、增進人文科技素養、創造思考及適應社會變遷能力，奠定生涯發展基礎，提升務實致用之就業力。
- (3) 加強民主法治教育，培育校園倫理，樹立和諧校風，並推展人文與社會教育，培植有自尊、能自治、重榮譽、富創造力、愛鄉土、愛社會、愛國家及品德兼優之青年。
- (4) 推展輔導工作，積極開懷真誠協助，尋求產業及學界需求，適性進路輔導，學生穩定就學、順利畢業。
- (5) 辦學目標、行政資訊公開及時，依策略制訂計畫，落實雙向溝通，會議決議追蹤考核以提升行政效能。

2. 策略：

- (1) 培養學生專業及一般學科能力，奠定終身學習的基礎及就業應用之技能。

- (2) 推動證照制度，落實技職教育之發展，規畫各年級學生畢業前取得技術士證照，因應產業需求。
- (3) 配合社區型態多元化，產業結構多樣化，與大專院校推動產學合作及策略聯盟，輔導升學與就業。
- (4) 加強學生人文素養，推展生命關懷教育，培養正確的人文價值觀，養成學生正確的行為模式，提昇學生氣質，達成全人教育的目標。
- (5) 建立全民終身學習架構，積極規畫推動回流教育，擴大學習機會轉變為社區學習中心。
- (6) 激勵教育教學熱誠，發揮「熱心、愛心、真心、耐心」的教育情操，鼓勵教師在職進修，提昇教學品質。
- (7) 提供溫馨、快樂、希望和活力的學習環境；營造溝通、協調、和諧、倫理的校園氣象。

3. 實施計畫：

- (1) 配合十二年國民基本教育課程綱要實施，調整課程及師資，鼓勵教師在職進修、申辦專業成長社群及共同備課，充實專業知能、增進教學效能。
- (2) 充實軟硬體教學設備及改善辦公環境，提升教學、輔導及行政效能。

(3) 辦理各項藝文、運動競賽及迎新送舊活動，培養團隊精神，增進群己和諧關係，提昇榮譽感與自信心。

4. 設備與經費概算

進修部 近程工作計畫一〇六學年度

106.8-107.7

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	數位攝影機	1	62	汰舊，記錄學生活動用	106 年	106 年 10 月執行	配合實施計劃(3)
2	網路儲存伺服器	1	20	記錄學生活動用	107 年	108 年 6 月執行 改為購置 NAS 硬碟 2 顆 6.58	配合實施計劃(3)

進修部 中程工作計畫一○七學年度至一○八學年度 107.8-109.7

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	塑鋼公文櫃	1	60	汰舊，記錄學生活動用	107年	107.9 完成	配合實施計劃(2)
2	辦公室及導師室冷氣	3	150	汰舊，節電及環境衛生	107年	108.5 完成	配合實施計劃(2)
3	電腦主機	20	500	汰舊，舊機容量均不足	108年	109.1 總務處 調配完 成	配合實施計劃(2)
4	割字機	1	40	學生課程需求	108年	課程調整，取消	配合實施計劃(3)
5	快速印刷機	1	300	汰舊，油印講義及試卷	108年	成本考量，至日校使用，取消	配合實施計劃(3)
6	筆記型電腦	4	200	汰舊，辦公及教學用	109年		配合實施計劃(1)
7	不斷電系統	8	40	行政主機穩定電壓，保護資料	109年	不符現況需求	配合實施計劃(2)

順序	項目	數量	經費概算 (千元)	說明	預定進度	執行情形	備註
1	單眼數位照像機及鏡頭	1	70	汰舊，記錄學生活動用	109 年	評估延後執行	配合實施計劃(1)
2	閃光燈	1	15	記錄學生活動用	109 年	評估暫不執行	配合實施計劃(1)
3	數位攝影機	1	70	汰舊，記錄學生活動用	110 年	取消	配合實施計劃(6)
4	辦公室整修 諮詢室門窗修繕	1	50	諮詢室窗戶及防颱更新	110 年		配合實施計劃(2)
	漏水修繕	1	20	諮詢室牆面修繕	110 年		配合實施計劃(2)
5	理財桌遊	5	60	會計實務、經濟學課程使用	111.01		配合實施計劃(2)
6	筆記型電腦	1	40	汰舊，辦公及教學用	111 年		配合實施計劃(1)
7	A3 彩色噴墨印表機	1	15	提升行政效能使用	111 年		配合實施計劃(2)

人事室

1. 目標：

人事行政工作，在學校行政中以增進組織功能，激發人員潛力為目標。一個講求效率的機關，它的組織結構是精實，它的人員任使是適才適所的，而且人際之間關係和諧，每一成員的能力，都得以充分發揮，因此如何提高組織效率，並健全人事制度，是人事工作應努力的目標。

2. 策略：

- (1) 建置完善的人事資訊系統。
- (2) 營造溫馨的校園文化。
- (3) 協助促進校園和諧。

3. 實施計畫：

- (1) 秉持「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」5項核心價值，強化人事服務品質。
- (2) 應用資訊科技能力，執行各項人事業務，持續創新與簡化業務流程。
- (3) 提供教職員工良善服務環境、改善工作條件，鼓舞人員士氣。
- (4) 鼓勵教職員進修、研習，提升教學、工作品質。
- (5) 訂定人事管理相關措施，提昇人事服務績效。
- (6) 持續加強教職員工各項權益的照護。
- (7) 公平公正公開辦理甄選，審慎選拔優秀人才。
- (8) 掌握學校脈動及員工需求、提供輔佐橋樑角色。

（九）主計室

1. 目標：

- (1) 主計工作依會計制度及有關法令規定，以綜理歲計、會計、統計等事項。
- (2) 落實內部控制，依業務重要性及風險性，設計內部控制制度。達成施政效能、遵循法令規定、保障資產安全及提供可靠資訊等四項目標。
- (3) 強化內部審核，建立資源妥適分配機制，使財務制度化、發揮經費最大效益，協助校務之推展。

2. 策略：

- (1) 落實績效管理及計畫預算制度：依計畫輕重緩急規畫預算，擬定策略目標，將資源做最有效運用。
- (2) 提升校務基金運用效益：基金預算擬具適當之績效衡量指標，衡量計畫執行效益，以作為調整計畫及資源投入之參據，強化預算執行控管。

3. 實施計畫：

- (1) 落實零基預算精神覈實編列預算：本零基預算精神，重新檢討各項新興及延續性計畫，按成本效益、施政優先緩急等，妥為編製歲出概算。
- (2) 推動實施「中程計畫預算制度」：依計畫及預算核定額度，針對校務發展現況及未來發展需要，規畫中長程計畫預算作業制度，強化年度計畫及預算審核

功能，以有效控制歲出規模，提升支出效率，杜絕
支出浪費。

二、校園配置及校園環境改善計畫

(一) 現況

本校校園配置以前後棟行政教學大樓間庭園為中心，南側為校門、圖書館及總務處，北側為學生活動中心、運動場區及學生宿舍，西側為人文館及教職員工停車場，東側為資訊館及教職員眷屬宿舍。

(二) 分析說明

本校校園的環境規畫建置並非一次完成，而是分成五、六期陸續完成，因此整體性、通暢性、連續性皆較缺乏，前後期興建之樓房地面落差大，排水系統不連貫，下雨排水不易，常造成積水，校內建築物雖經耐震補強工程強化結構安全，但是因地震頻繁及屋齡老舊使得屋頂及廁所皆有滲漏破損等問題，凡此皆須列為改善之要務。

(三) 校園環境改善計畫

針對老舊校舍，每年編列房屋修繕費加強維修，提高使用效率。基於環保意識抬頭，配合政府推動節約能源，已逐步汰換全校照明改為省電型燈具。

自來水管線因校舍分期整建，漸趨老舊複雜，並時有漏水現象，將於計畫中，逐年換新管線。電力系統也因電化設備越來越多，電力負荷日趨緊迫，也於計畫中汰換老舊耗電設備。

中庭花圃排水系統改善，定期清理溝渠以保持洩水暢通。其餘相關改善計畫列於總務處計畫內容。

三、校舍及其他設施改善計畫

(一) 現況

1. 普通教室 27 間。
2. 特別教室：門市服務術科檢定教室二間、學科檢定教室一間、多媒體製作教室一間、美術教室、音樂教室、自然科學教室各一間、護理教室一間、電腦教室八間，語言教室三間。
3. 行政辦公室：校長室、教務處、訓導處、總務處、實習處、輔導室、教官室、進修學校、人事室、會計室、健康中心、空中技術學院辦公室、守衛室、專任教師室各一間、導師室四間。
4. 其他校舍：社團辦公室一間、社團隔音練團室一間、合作社一間、員生餐廳一間、學生活動中心、圖書館、資訊館、人文館、學生宿舍各一棟。

(二) 分析說明

現有校區分為行政教學區、休閒運動區，由於部份校舍老舊，加上位處地震斷層帶附近及飛航區，因此校舍及相關設施急需整修及維護，並隨著社會變遷及為配合教育政策之推展，不合宜之設施亦應予以汰換更新，以符合現代化職業教育之所需。

(三) 校舍及其他設施改善計畫

本校現有學生停車棚土地，係屬花蓮市公所，隨時有可能被要求收回，不確定因素極高；且為鐵皮搭建，甚為簡陋，亟需新建新的停車棚供學生使用，計畫將原舊有女生宿舍拆除後之空地闢建為學生用停車棚，徹底解決學生機車、腳踏車停車問題。

四、建立學校特色計畫

- (一) 依據十二年國教新課綱，訂定本校群科課程綱要，規劃多元選修與特色課程，發展本校各科之校本課程。
- (二) 發揮各科特色，落實實習及證照制度，辦理英文、電腦、會計等各級檢定，提供花蓮社會人士進修機會。
- (三) 實施大家說英語廣播教學，發展以外語及資訊為主軸之外語群及商業與管理群學校特色，提升東部學子升學及就業競爭力。
- (四) 依據學生性向發展，積極輔導學生進入大學、四技二專或就業。
- (五) 落實社團活動，推展民主法治教育，營造溫馨快樂之環境，培養術德兼修之健全國民。
- (六) 加強體適能教學，落實環保資源回收，學習愛護地球永續經營。
- (七) 推展生命教育，提倡融入式教學，建立教訓輔三合一體制。
- (八) 促進學校與社區及地區技專院校互動，積極辦理進修教育、社區化專案、優質化專案、均質化專案、策略聯盟、產學攜手合作等項目；整合並利用社區資源，與社區緊密結合。。

柒、計畫預期效益

- 一、鼓勵教師進修，協助教師專業成長，增進教師學養，提升專業品質。
- 二、發揮各科新課程特色，並充實各科教學設備，增進教學效果，提昇升學和就業競爭力，發展學校特色。
- 三、提高行政服務效率，營造溫馨、快樂、活力、希望之校園文化。
- 四、改善運動場地及休閒設施，提升運動風氣，鍛練強健體魄。
- 五、充實電腦軟硬體設備，推展學術網路及校務行政電腦化，提升學術資訊及行政效率。
- 六、培養學生具備豐富商業知識與各項技能專長，獲取各類證照，有利學生升學進路及就業機會。
- 七、增進學校與社區交流互動，積極與技專院校建立策略聯盟，發揮資源整合與共享效果。
- 八、培養五育均衡，具現代化、海洋國際觀的職教基礎人力，發展身心健全的國民。

捌、附錄

國立花蓮高商校區平面圖



玖、國立花蓮高商校務發展計畫規畫小組

召集人：王世如

委員：黃蘭芝、賴士鈞、呂善成、邱志恒、官孟璋、阮珊瑚、
馮中之、洪順發、童妃梅、何瑞鳳、丁瑋君

執行秘書：賴士鈞

副執行秘書：黃蘭芝