

# 國立花蓮高級商業職業學校畢業典禮專業技能優良獎勵要點

89 學年度年 9 月實習輔導會議訂

96 學年度 9 月第一次修訂

97 學年度下學期末實習輔導委員會會議修訂

100 年 3 月 8 日實習輔導委員會會議修訂通過

104 年 9 月 17 日實習輔導委員會會議修訂通過

106 年 9 月 18 日實習輔導委員會會議修訂通過

107 年 9 月 17 日實習輔導委員會會議修訂通過

108 年 1 月 15 日處室會議修訂通過

108 年 5 月 16 日處室會議修訂通過

109 年 7 月 2 日實習輔導委員會會議修訂通過

110 年 6 月 21 日實習輔導委員會會議修訂通過

## 壹、目的：

為鼓勵學生努力爭取參與技藝競賽、取得各類證照，以提升各類專業能力，特訂定本辦法。

## 貳、獎項類別：共分(1) 技藝特優獎及(2)證照達人獎等二個獎項。

## 參、成績評定方式：

### 一、技藝特優獎：

凡代表學校參加「全國高級中學商業類科學生技藝競賽」入圍者，於畢業典禮頒發技藝特優獎，以茲鼓勵。

### 二、證照達人獎：

為激勵學生提升自我技能並爭取更多證照，設定各項證照積分，凡符合資格者於畢業典禮頒發證照達人獎，以茲鼓勵。證照積分計算及資格分述如下：

#### (一)證照積分計算：

|                |          |                  |                      |              |              |        |        |
|----------------|----------|------------------|----------------------|--------------|--------------|--------|--------|
| 勞動部            | 乙級 10 分  | 會計事務資訊           | 電腦軟體應用               | 包含其他職類       |              |        |        |
|                | 丙級 3 分   | 會計事務資訊           | 會計人工記帳               | 門市服務         | 電腦軟體應用       | 電腦軟體設計 | 包含其他職類 |
| 商教會            | 1 級 5 分  | 英檢               |                      |              |              |        |        |
|                | 2 級 3 分  |                  |                      |              |              |        |        |
|                | 3 級 2 分  |                  |                      |              |              |        |        |
|                | 4 級 1 分  |                  |                      |              |              |        |        |
|                | 1 級 5 分  | 會計               |                      |              |              |        |        |
|                | 2 級 4 分  |                  |                      |              |              |        |        |
|                | 3 級 3 分  |                  |                      |              |              |        |        |
|                | 2 級 2 分  | 商業管理能力檢定         |                      |              |              |        |        |
|                | 3 級 1 分  |                  |                      |              |              |        |        |
| TQC 證照<br>非輸入類 | 專業級 3 分  | Word<br>文書處理     | Power<br>Point<br>簡報 | Excel<br>試算表 | 電腦會計<br>IFRS | 包含其他科目 |        |
|                | 進階級 2 分  |                  |                      |              |              |        |        |
|                | 實用級 1 分  |                  |                      |              |              |        |        |
| TQC 證照<br>輸入類  | 專業級 2 分  | 中打               | 英打                   |              |              |        |        |
|                | 進階級 1 分  |                  |                      |              |              |        |        |
| 全民英檢           | 中高級 10 分 | 財團法人語言訓練測驗中心辦理發證 |                      |              |              |        |        |
|                | 中級 6 分   |                  |                      |              |              |        |        |

|                 |                     |                                                    |
|-----------------|---------------------|----------------------------------------------------|
|                 | 初級 3 分              |                                                    |
| 多 益             | B2 級 10 分           | 785-940 分                                          |
|                 | B1 級 6 分            | 550-780 分                                          |
|                 | A2 級 3 分            | 225-545 分                                          |
| PVQC 專業英文詞彙能力認證 | 選擇+拼寫 2 分<br>選擇 1 分 | (GLAD) Global Learning & Assessment Development 發證 |
| 會計專業認證考試        | 6 分                 | 會計師公會全國聯合會辦理                                       |
| CWT 中文能力檢定      | 優等 5 分              | 財團法人中華民國電腦技能基金會辦理發證                                |
|                 | 高等 4 分              |                                                    |
|                 | 中高級 3 分             |                                                    |
|                 | 中級 2 分              |                                                    |

上述未列之證書，若需增列，各科得先經科會討論決議後，提交群科會議，再經實習輔導委員會會議討論決議之。

## (二)資格：

各科標準如下：

1. 資料處理科學生：積分達 25 分(含)以上者。
2. 商業經營科學生：積分達 25 分(含)以上者。
3. 會計事務科學生：積分達 25 分(含)以上者。
4. 應用英語科學生：積分達 25 分(含)以上者。

若各科學生積分皆無達 25(含)以上者，各科最高分仍有證照達人資格。

## 肆、頒獎方式：

- 一、技藝特優獎及證照達人獎名單可重複，並於畢業典禮增設「證照達人獎」續「技藝特優獎」後頒獎。
- 二、證照達人獎中，各科積分最高者於畢業典禮當天代表該科上台接受表揚且不限一人，其餘人員於最後一次預演時敦請 校長頒獎。

## 伍、獎勵：

- 一、由學校頒發獎狀。
- 二、獎品及經費來源，配合畢業典禮籌備會決定辦理。

陸、本辦法經實習輔導委員會通過，陳 校長核准後實施，修訂時亦同。