

國立花蓮高商 104 學年度第 1 學期實習暨就業輔導委員會議會議紀錄

一、時間：104 年 9 月 17 日中午 12 時

二、地點：本校實習處會議室

三、主席：江曾為美主任

四、出席人員：實習暨就業輔導委員會各委員

五、紀錄：廖財宏先生

六、司儀：胡瑞分小姐

七、會議議程：

(一)主席致詞：感謝校長及各位老師參與，今天議程有二個提案要討論，屆時請各位老師提供意見。

(二)校長致詞：今天是本學期第一次召開實習暨就業輔導委員會議，感謝老師對學生們課業上的付出並指導考取證照，提升本職學能，讓學生於就業或升學都能取得更多優勢，謝謝大家。

(三)校長頒發實習輔導委員聘書。

(四)實習處報告：

1. 實習主任報告：(請參閱第 2-4 頁)。

2. 實習處各組科業務報告：

(1)實習組：(請參閱第 4-6 頁)。

(2)就業組：(請參閱第 7-9 頁)，補充如下：

①11/11(三)下午辦理花蓮、宜蘭區「原住民學生意涯規劃巡迴講座」對象為高二、高三原住民學生。

②均質化業務辦理國中職業試探之職涯探索暨宣導活動 10/29(四)上午三民國中宣導場次取消，若有其他增加場次陸續通知。

③廠商求才工讀機會不定時公告於公布欄及交由實習股長通知各班、另將資料放置於實習處供同學取閱。

(3)商經科：(請參閱第 9-10 頁)。

(4)會計科：(請參閱第 10-11 頁)。

3. 實習處各組科工作計畫報告：

- (1) 實習組：(請參閱第 11-13 頁)。
- (2) 就業組：(請參閱第 13-17 頁)。
- (3) 商經科：(請參閱第 18-20 頁)。
- (4) 會計科：(請參閱第 20-22 頁)。
- (5) 資處科：(請參閱第 23-24 頁)。
- (6) 應外科：(請參閱第 24-25 頁)。

八、討論事項：

【提案一】修訂「國立花蓮高商畢業典禮專業技能優良獎勵辦法」(請參閱第 27-28 頁)。

說明：

- 一、 依據 104 年 8 月 28 日 資處科科務會議決議(一)乙級檢定證照積分由 6 分提高為 10 分；(二)增列 TQC 證照：實用級 1 分、進階級 2 分、專業級 3 分；(三)增列中英打輸入進階級 1 分、專業級 2 分。
- 二、 依據 104 年 8 月 28 日 會計科科務會議決議(一)乙級檢定證照積分由 6 分提高為 10 分；(二)獎勵資格會計科學生改為「以前一年度達獎勵之最低積分為標準」。
- 三、 依據 104 年 5 月 19 日 校長核可簽，增列(一)商教會商業管理能力檢定：2 級 2 分；3 級 1 分；(二)全民財經檢定：3 分；(三)PVQC 專業英文詞彙能力認證：選擇 1 分；選擇+拼寫 2 分。

決議：

- 一、 依據政府組織機關重整，將第三條第二款第(三)項勞委會名稱修改為勞動部。
- 二、 乙級檢定證照積分由 6 分提高至 10 分。
- 三、 增列說明一第(二)點、第(三)點以及說明三積分計算。
- 四、 增列第參條第二款第(一)項第 8 點證照積分計算：
商教會英檢：1 級 5 分。

五、 第參條第二款第(二)項資格修改如下：

各科標準如下：

1. 資料處理科學生：積分達 25 分(含)以上者。
2. 商業經營科學生：積分達 25 分(含)以上者。

3. 會計事務科學生：積分達 25 分(含)以上者。
4. 應用外語科學生：積分達 25 分(含)以上者。

六、修正後辦法請參閱【附件一】。

【提案二】修訂「國立花蓮高商宣導職業安全觀念及職業道德漫畫比賽辦法」
(請參閱第 29-31 頁)。

說明：因校內辦理競賽活動項目較多，考量學業課程難以兼顧；並兼顧目前強調職業安全及職業道德觀念予以修訂。

決議：

一、修正第五條比賽方式為：

各班參賽組數以當年度實習輔導委員訂定之。(104 學年度一年級至少繳交 2 組作品，二年級至少繳交 1 組作品，三年級自由參加)

二、其餘照案通過，修正後辦法請參閱【附件二】。

八、臨時動議：

江曾為美主任：本學年度資處科有一東華大學紮根計畫必須執行，為資處科學生利用星期三公假到東華大學上課，屆時請學務處及教務處協助配合辦理。

九、散會

國立花蓮高商 104 學年度第一學期實習暨就業輔導委員 期初會議議程

一、時間：104 年 9 月 17 日中午 12 時

二、地點：本校實習處會議室

三、主席：江曾為美主任

四、出席人員：實習暨就業輔導委員會各委員

五、紀錄：廖財宏先生

六、司儀：胡瑞分小姐

七、會議議程：

(一) 主席致詞

(二) 校長致詞

(三) 頒發實習輔導委員聘書

(四) 實習處報告

1. 實習主任報告

2. 實習處各組、各科業務報告

(1) 實習組

(2) 就業組

(3) 商業經營科

(4) 會計事務科

(5) 資料處理科

(6) 應用外語科

3. 實習處各科組工作計畫報告

(1) 實習組

(2) 就業組

(3) 商業經營科

(4) 會計事務科

(5) 資料處理科

(6) 應用外語科

八、討論事項

(一) 修訂「國立花蓮高商 畢業典禮專業技能優良獎勵辦法」。

(二) 修訂「國立花蓮高商宣導職業安全觀念及職業道德漫畫比賽辦法」。

九、臨時動議

十、主席結論

十一、校長結論

十二、散會

國立花蓮高商 104 學年度第一學期期初實習暨就業輔導委員會議議程

104.09.17

壹、會議開始

貳、主席致詞

參、校長致詞

肆、頒發 104 學年度實習輔導委員聘書

伍、實習處報告

實習主任報告：

校長、兩位主任及委員們大家好：

感謝大家過去一年對實習處各項業務的支持與肯定，本學年處室同仁們會繼續努力，亦誠心期待您提供寶貴的建議，讓實習處及各科能更加進步茁壯。今年實習處有兩位新力軍加入：商經科主任-沈恩典、資處科主任-江素慧，感謝前任兩位李其峰及吳振銘主任，三年來對實習處的貢獻。目前各科皆已建立科主任輪替制度，十分感謝各科教師的支持，同科夥伴們的努力對提升科務的進步有絕對的助益，也期待全校同仁們給予各科更多鼓勵與指導。

實習處 104 學年度除了原本例行性業務外，截至今日為止，已確定辦理國教署九項計畫，屆時若需要教師們協助，懇請您撥冗相挺，感恩您對校務及實習處的包容與支持。

一、本學年實習處承辦九項計畫：

- (一) 104 年度教師赴公民營機構研習計畫-google 雲端教學。(實習組及資科)
- (二) 104 學年度國教署補助業師入班協同教學計畫。(資科、商科、會科)
- (三) 104 學年度學生業界實習及職場體驗計畫。(實習組及四科)
- (四) 104 學年度提升實習實作能力計畫。(實習組及各科)
- (五) 104-105 學年度提升高中職學生英語文教學成效實施計畫。(應外科)
- (六) 104 學年度教學設備申請填報。(四科)
- (七) 104 學年度均質化計畫。(就業組及四科)
- (八) 104 學年度優質化計畫。(實習組、就業組及四科)
- (九) 104 學年度原住民計畫。(四科)

二、暑假期間執行業務如下：

- (一) 402 電腦教室更新。
- (二) 學生暑期校外實習，實習合作企業共計 10 間：計 154 人完成實習。
- (三) 辦理三項職類檢定事務：門市術科丙級、會計資訊丙級、軟體應用檢定丙

級。

(四)完成教師公民營研習、103 學年辦學績效表、優質化執行成果報告書等追蹤記錄報告。

三、104 學年度第一學期工作報告

本處部份活動來自於計畫之經費，但因經費尚未撥款，故以暫訂的方式規劃活動，如經費縮減或取消，將視情況縮小辦理規模或取消活動，敬請老師見諒，重要訊息皆會以電子郵件方式提前通知全校教師。工作報告摘要如下：

- (一) 自 10 月起每週至少一次國中端職業試探。【就業組及各科】
- (二) 9/1-10 日全國檢定第三梯次團體報名。【就業組】
- (三) 9/4-6 日(五~日)教師公民營研習。【實習組及資處科】
- (四) 9/7 日(一)會二甲班員生社實習。【實習組】
- (五) 9/12 日(六)會計乙級檢定開班。【會計科】
- (六) 9/7-23 日全校英語角佈置比賽。【應外科】
- (七) 9/9 日(三)及 9/16 日(三)5-7 節 Smart App Creator 師生研習。【資處科】
- (八) 9/17 日(四)召開實習輔導委員會。【實習組】
- (九) 9/21-25 日(一~五)商教會英檢報名。【應外科】
- (十) 9/30 日(三)創意英語短片比賽。【應外科】
- (十一) 9/30 日(三)會科教師研習。【會計科】
- (十二) 10/3 日(六)TQC Powerpoint 檢定輔導班。【資處科】
- (十三) 10/7 日(三)5-6 節原住民職場生涯經歷講座。【就業組】
- (十四) 10/7 日(三)英文造句作文比賽。【應外科】
- (十五) 10/14 日(三)英科教師研習。【應外科】
- (十六) 10/21 日(三)5-6 節高一及高三原住民講座。【就業組】
- (十七) 10/17 日(六)及 10/24 日(六)App Inventor 師生研習。【資處科】
- (十八) 11/1 日(日)均質化體驗營。【就業組及各科】
- (十九) 11/4 日(三) 5-7 節商城行動軟體師生研習。【商經科】
- (二十) 11/6 日(五)商二甲班員生社實習。【實習組】
- (二十一) 11/8 日(六)全國技能檢定第三梯次學科測驗。【就業組】
- (二十二) 11/11 日(三)辦理花蓮、宜蘭區「原住民學生生涯規劃巡迴講座」
【就業組】
- (二十三) 11/15(日)辦理商教會英檢。【應外科及就業組】
- (二十四) 11/18 日(三)多益考前說明會。【應外科】
- (二十五) 11/22 日(日)客語語言認證考試。【就業組】
- (二十六) 11/25 日(三)5-6 節優質化菁英講座。【就業組】
- (二十七) 11/30 日-12/4 日中英打及 TQC Office 檢定報名。【資處科】
- (二十八) 12/1-3 日(一~四)全國高級中等學校商業類技藝競賽。【實習組】
- (二十九) 12/3 日(三)原住民高三-科系選擇與職業趨勢的接軌講座。【就業

組】

- (三十) 12/4 日(五)資二職場體驗-台北資訊展(課輔停)。【資處科. 實習組】
- (三十一) 12/16 日(三)英科教師研習。【應外科】
- (三十二) 12/19 日(日期尚未確定)原住民語言認證考試。【就業組】
- (三十三) 12/23 日(三)7-8 節英語歌唱比賽(課輔停) 【應外科】
- (三十四) 12/26 日(六)多益測驗。【應外科】
- (三十五) 12/30 日(三)班會課高二實習安全常識測驗。【實習組】
- (三十六) 1/6 日(三)高三專題製作競賽暨期末成果發表。【商經科及會計科】
- (三十七) 1/9 日(六)中英打檢定。【資處科】
- (三十八) 1/13 日(三)5-6 節租稅宣導教育演講。【實習組】
- (三十九) 1/22 日(五)TQC Office 檢定。【資處科】

【實習組報告】

1. 暑期志工實習

- (1) 暑期校外實習合作廠商共計 10 家，於 104 年 7 月 6 日至 7 月 31 日實施，共 154 人完成實習。
- (2) 9 月 1 日(二)升旗典禮頒發實習成績優良學生獎狀及員生社禮券。
- (3) 9 月 9 日(三)午休時間召開學生暑期校外實習檢討會議，頒發成績及格學生實習證明並填寫問卷。

2. 本學期員生社實習

- (1) 9 月 2 日(三)午休時間召開商、會二甲員生社實習會議。
- (2) 實習處及員生社合作實習自 104 年 09 月 07 日至 104 年 01 月 11 日止。
 - 第一階段：實習班級為會二甲、實習期間為 09 月 07 日至 11 月 05 日止。
 - 第二階段：實習班級為商二甲、實習期間為 11 月 06 日至次年 01 月 11 日止。
- (3) 各班各階段實習學生名單以電子郵件方式通知教師。
- (4) 感謝各實習班級導師及員生社的協助與幫忙。

3. 104 學年度全國商業類科技藝競賽

- (1) 103 年 8 月 27 日教育部公告技藝競賽要點有重大變革，為強技職教育實務操作能力，各職種術科競賽配分比例一律佔總成績 80% 以上，請各職種指導教師留意配分比例變化。
- (2) 9 月 1 日(二)送出技藝選手指導老師免升旗簽呈以及技藝選手集訓公假申請。
- (3) 104 學年度上學期商業類技藝競賽選手集訓時間及地點以電子郵件方式通知全校教師。
- (4) 9 月 10 日(四)完成六職種、共 9 位正副選手報名，並核章寄出紙本，報名費共 10,200 元整，由實習處教學業務費項下支應。全國各職種報名人數如表列。

職種	人數
程式設計	62 人
文書處理	123 人
網頁設計	85 人
會計資訊	79 人
商業簡報	111 人
職場英文	64 人

- (5) 10月5日(一)至10月19日(一)繳交各職種所需軟體(網頁設計、商業簡報)。
- (6) 11月4日(三)公告模擬試題。
- (7) 11月26日(四)召開103學年度全國商業類科技藝競賽選手行前說明會。
- (8) 12月1日(二)至12月3日(四)參加全國商業類科學生技藝競賽，地點：台北市士林高商。
- (9) 12月11日(五)技藝競賽選手心得繳交截止。
- (10) 12月29日(二)召開賽後檢討會議。
- (11) 目前列管書籍如下：請有需要使用的指導老師至實習組借用

書名	書名
【簡】簡報的呈現藝術：設計與構成解析(LR1330)	【會】乙級會計事務術科實作會易通(第四版) (FG31103)含解析本
【簡】一流簡報設計大公開：圖表圖解特輯(CI0234)	【會】會計事務乙級術科技能檢定-考試高分決戰秘笈(1H60-1021)
【簡】Slide:ology 視覺溝通：讓簡報與聽眾形成一種對話	【會】會計事務乙級學科技能檢定-測驗題庫實戰寶典(1H59-1021)
【簡】視覺溝通的法則	【職】英文簡報即戰力
【簡】極致完美的簡報術	【職】賈伯斯式職場英語力
【簡】和秋葉一起學 PPT	【職】Presentation Skills and Language
【簡】企劃書提案書 72 例	【職】Fun 學英文簡報 商務簡報技巧與範例
【簡】完全圖解不敗企畫 100 招	【職】翻一次說一輩子的英文簡報速成本
【簡】門市服務乙級檢定創意 Q&A(五版)	【程】動態圖解資料結構(第二版)
【簡】教你成為 PPT 超強魔人：職場加分的簡報美技	【程】Visual Basic 2010 滿分學堂

書名	書名
【簡】全方位企畫案撰寫全書	【程】Visual Basic 程式設計入門
【簡】現代企業管理理論與實務導向	【程】大學程式能力檢定:CPE 紘笈
【簡】經理人月刊：2015 第 122 期	【程】培養與鍛鍊程式設計的邏輯腦(PG20300)
【簡】經理人特刊：簡報溝通術	【程】提升程式設計的資料結構力(CL0363)
【簡】30 雜誌：數位簡報力	【程】資料結構第三版：以 Visual Basic 實作(EE032432)
【簡】今周刊：圖表工作術	全國高級中等學校 103 學年度商業類科學生技藝競賽-競賽實錄
【文】跟我學 Word 2010(CI0177)	【文】Word 精用密技字典(2AE231)

(12) 全國高級中等學校 104 學年度商業類科學生技藝競賽日程表、競賽資訊以及歷屆試題等相關訊息可至技藝競賽資訊平台查詢。
<http://sci.ncue.edu.tw>

4. 國中技藝教育學程

- (1) 本學年度與國風國中合作開設商管群課程，由進校張皓益老師擔任導師，並由江曾為美老師、許雅婷老師、林淑滿老師共同協助授課。
- (2) 9 月 11 日(五)下午舉辦開訓典禮，本學期上課時間為每週五下午 12:50-15:50。
5. 本學年度申辦國教署提升學生實習實作能力計畫，核定金額新台幣 338,589 元，領據已於 9 月 14 日寄至國教署；本經費將用於補助學生乙級證照檢定報名費以及各項檢定班材料費。
6. 協助報名參加慈濟科技大學技職教育宣導種子教師研習活動，研習時間為 8 月 19 日，參加教師為實習組長許雅婷、應外科主任林宥均、資處科主任江素慧、會計科主任傅力仁，預計本學期每名教師各參加一場國中端技職教育宣導活動。
7. 9 月 17 日(四)中午召開實習輔導委員會議，並頒發實習輔導委員聘書。
8. 11 月 7 日(六)TQC 全國資訊月技能競賽，報名時間為 9 月 7-25 日，本學年度由周碧純老師帶領會三乙班四名同學組隊參加會計資訊與財務分析項目競賽。
9. 12 月 4 日(五)協助資處科辦理資二學生赴台北市世貿一館參觀資訊展。
10. 12 月 30 日(三)二年級班會課辦理實習安全衛生常識測驗。
11. 105 年 1 月 13 日(三)第 5-6 節舉辦二年級租稅宣導教育演講。

【就業輔導組報告】

- 為增進同學們工讀安全須知，於 9/16(三)下午針對部分二、三年級學生，由縣政府派人到本校宣導就業工讀安全。
- 為增進同學們的職涯發展與建立正確的職業安全與道德觀念，預計 10/07、12/03 舉辦 104 年原住民 Easy go 計畫職涯講座相關活動。
- 11/11(三)下午舉辦花蓮、宜蘭區「原住民學生活涯規劃巡迴講座」；期中若有其他機構前來接洽活動，將視聯課活動可使用之時間擇日舉辦之。
- 為協助本校同學取得各項肯定能力的證照與證明，預計舉辦 9 項相關活動：
(1) 協助同學團體報名全國第 3 梯次檢定會計、電腦軟體應用檢定：於 9 月初調查報名人數，至 9/8 止報考人數共 154 人，預計於 11/8(日)考試，各項檢定預計報考人數資料如下：

檢定項目	報名人數		
	全測	免學	免術
乙級電腦軟體應用	100		
乙級會計事務-人工記帳	3		
乙級會計事務-資訊	20		
丙級會計事務-人工記帳	7	1	4
丙級會計事務-資訊	17		2
合計	154		

(2) 104 年度商業類在校生丙級專案檢定已進入收尾階段，日校檢定結果統計如下：

檢定項目	報名人數	到檢人數	及格人數	通過率
丙級會計事務-人工記帳	184	174	119	68.39%
丙級會計事務-資訊	164	160	96	60.00%
網頁設計	85	79	61	77.22%
合計	433	413	276	

(3) 104 年度工業類在校生丙級專案檢定已進入收尾階段，日校檢定結果統計如下：

檢定項目	報名人數	及格人數	通過率
丙級電腦軟體應用	196	138	70.41%

丙級電腦軟體設計	40	29	72.50%
合計	236	167	

- (4) 預訂協助應外科辦理花蓮區「104 年度中華民國商業教育學會英文能力測驗」，於 104 年 11 月 15 日假本校舉行，本項目報名作業將在 9 月下旬進行。
- (5) 11/22(日)預定協辦台師大 104 年度客語認證。
- (6) 原住民升學優待取得文化及語言認證考試花商考場試務工作，本項目經由電洽主辦單位得知將於 9 月下旬進行報名作業。預計於 12/12 或 12/19(六)舉辦。
- (7) 預定協辦「104 年度電腦基金會中英文輸入能力測驗暨 WORD、EXCEL 認證檢定」。
- (8) 105 年度全國工商業類在校生檢定同步報名作業，預定報名時間為 105 年元月份。
- (9) 105 年全國檢定第 1 梯次門市服務檢定，本校商一同學報檢，報名截止時間為 105 年元月初，採通訊報名。104 年全國檢定商一通過率如下表：

班級	報名人數	到檢人數	及格人數	通過率
商一甲	36	35	35	100%
商一乙	37	36	35	97%
會二甲	18	16	12	75%
會二乙	17	10	9	90%
合計	108	97	91	

5. 辦理「高三非資科電腦軟體乙級檢定專班」

- (1) 為了讓高三非資科學生有機會參加電腦軟體乙級檢定，故與資料處理科合辦專班，非資科乙級電腦軟體應用共有 27 人參加。
- (2) 本專班參與學生為會計事務科、商業經營科、應用外語科及資料處理科高三學生。
- (3) 本專班的講師費用由本年度優質化經費項下支應，不足部分由教務處相關計畫支應，聘請陳月梅老師擔任講師，相關書籍費需由學員自行負擔。
- (4) 上課班級及上課時間分列如下：(9 月 5 日開始上課)

授課老師	上課時間	上課地點	人數
陳月梅 老師	週六(或週日) 早上 8:30~11:30 下午 13:00~16:00	資訊館 202 教室 上 10 次，總共 60 小時	27 人

6. 承辦均質化業務，辦理國中職業試探之職涯探索營暨宣導：
 - (1) 發文邀請國中端申請來校參訪事宜，並安排日期與活動講師。
 - (2) 10/1(四)上午東里國中學生 34 人+老師 4 人，帶隊陳玉祥組長
 - (3) 10/20(二)下午萬榮國中學生 31 人+老師 1 人，帶隊王嬿喬組長
 - (4) 10/29(四)上午三民國中學生 72 人+老師 6 人，帶隊張詩婕主任
 - (5) 11/05(四)上午富源國中學生 36 人+老師 4 人，帶隊陳老師
 - (6) 12/10(四)上午豐濱國中學生 42 人+老師 5 人，帶隊張吉南老師
7. 不定期接受廠商委託求才工讀機會。
8. 召開校友理監事會議。

【商業經營科報告】

第一學期		
月份	說 明	注意事項及準備文件
8 月	1. 暑假輔導課程進行	
	2. 新學年度科內教師授課配課表	協調完後，給教學組一份【教師兼課、授課一覽表】
	3. 準備門市服務教室相關耗材	教室實習日誌-櫃臺教室、清潔教室
	4. 擬定年度工作計畫，提出行事歷	商科行事歷、年度工作計畫書
	5. 新生訓練-科簡介	科簡介簡報檔、科簡介心得、學生資料、簡報摘要
	6. 準備期初教學研究會議及科務會議資料	商科學生四技二專榜單、會議資料、簽到表、會議桌牌
	7. 製作門市服務教室管理登記簿、義工服務簽到登記簿	門市服務教室管理登記簿 義工服務簽到登記簿
9 月	1. 招募義工	義工招募報名表
	2. 全校實習股長幹部訓練	幹部訓練職責工作宣導、義工招募報名表
	3. 義工訓練	義工簽到簿、開會簽到表、義工分組表、義工工作明細表
	4. 匯整、繳交科內教師教學進度表…	科內教師教學進度表
10 月	1. 發行全民財經月刊	【商、會科各承辦兩個月、先會科後商科】
	2. 親職座談會	科簡介簡報檔、簡報摘要、家長問卷、場地歡迎海報
11 月	1. 辦理教師專業知能研習	11 月 4 日辦理商城行動軟體研習

	2. 調查全校要報名商教會商管能力檢定人數	預計 11 月中旬進行調查
12 月	1. 發行全民財經月刊	
	2. 商教會 105 年度商業管理能力檢定報名	報名日期 104 年 12 月 1 日至 15 日止
	3. 教科書審查、寒輔及課輔會議	整理準備審書與科務會議資料
	4. 定期召開期中科務會議暨審書會議	
	5. 作業抽查	教學組會給予通知並進行作業抽查（記得要蓋章）逐一抽查，如不通過的學生給予期限補交
隔年 1 月	1. 商經科高三專題發表(與慈技策略聯盟)	預計 105/1/6 辦理
	2. 申請門市服務丙級術科場地	使用自然人憑証上網申請登記
	3. 提出『商經科工作報告』	
	4. 收回門市教室實習日誌	門市教室教室實習日誌給任課老師、科主任、實習主任簽名
	5. 提出下學期行事歷	預先擬定下學期行事歷
	6. 召開期末科務會議暨教學研究會	整理準備科務會議資料

【會計事務科報告】

08 月	1. 訂定下學年〈工作計畫、行事曆〉，寄給實習組彙整。 2. 依照科教師新接職務之基本鐘點，執行配課，並安排電腦教室 302、303 之排課。 3. 新生訓練資料。 4. 期初會議資料彙整。 5. 發放教師版教材予各年級任課教師。
09 月	1. 1~7 日召募會科義工，11 日會科義工訓練。 2. 配合執行相關計畫，如：原住民計畫、優質化等。 3. 目前與慈濟科技大學行銷與流通管理系策略聯盟合作內容包含：到校支援專題課 程〈高三上〉、期末專題發表。 4. 全民財經月報 9 月報。 5. 30 日教師研習-「租稅申報實務」。
10 月	1. 配合輔導室辦理「親職教育座談會」。 2. 第一次期中考結束後請科內教師將試題與答案 MAIL 紙科主任彙整留存，並置於公用區〈實習處→會計科〉。

	3. 全民財經月報 10 月報。
11 月	1. 召開教科書審查會議。 2. 會計科網站整理。
12 月	1. 與慈濟科技大學、專題任課教師討論，辦理「專題製作成果發表會」，及相關時程。 2. 規劃辦理 TQC 電腦會計期末檢定，對象會二甲、會二乙。 3. 第二次期中考結束後請科內教師將試題與答案 MAIL 紙件存，並置於公用區〈實習處→會計科〉。
01 月	1. 6 日會計科高三專題製作競賽暨期末成果發表活動。 2. 辦理 TQC 電腦會計期末檢定。 3. 協助會三甲、會三乙兩班同學申請「TQC 電腦會計獎學金」。 4. 期末考結束後請科內教師將試題與答案 MAIL 紙件存，並置於公用區〈實習處→會計科〉。 5. 辦理全國技能檢定第三梯次會計資訊乙級術科檢定。

實習處各科組工作計畫

【實習組】

國立花蓮高商 實習輔導組 104 學年度工作計畫

工作要點	工作內容	預計執行時程
一、召開實習輔導委員會，研訂年度實習輔導計畫	由校長聘請有關人員召開會議，研訂實習輔導年度工作計畫。	上學期初召開會議、下學期末將工作報告以書面請委員審查。
二、辦理全國中等學校商業類科 104 學年度技藝競賽事宜	<p>1. 處理有關技藝競賽公文（報名、參賽等）。</p> <p>2. 本學年訓練項目，以會計資訊、程式設計、網頁設計、文書處理、商業簡報、職場英文共六職種為重點，分別聘請各組指導老師協助訓練。</p> <p>3. 辦理或協助各參賽職種二年級培訓選手之選拔</p> <p>4. 負責處理指導老師及各選手之公假事務，並督促各組參賽選手加強練習。</p> <p>5. 與選手家長聯繫並取得配合。</p> <p>6. 召開行前叮嚀會議及賽後檢討會議。</p> <p>7. 擬定獎勵技藝競賽指導老師及學生獎勵辦法。</p>	<p>1-1 經常性。</p> <p>2-1 正式賽於 12/1 至 12/3 假士林高商舉辦。</p> <p>3-1 下學期開學後一個月內。</p> <p>4-1 早自修、升期及班會、週會、聯課活動時間、週六日。</p> <p>5-1 比賽前後。</p> <p>6-1 比賽前一週召開行前叮嚀會議。</p> <p>6-2 比賽後一個月內召開賽後檢討會議。</p> <p>7-1 賽後一週內依獎勵辦法獎勵。</p>

國立花蓮高商 實習輔導組 104 學年度工作計畫

工作要點	工作內容	預計執行時程
	<p>8. 督促參賽選手撰寫心得報告。</p> <p>9. 統計、分析競賽成績。</p> <p>備註：有關技藝競賽相關訊息請參考<u>全國技藝競賽資訊平台</u> sci.ncue.edu.tw</p>	<p>8-1 賽後一週內。</p> <p>9-1 賽後一個月內。</p>
三、安排學生參與校內實習，並獎勵實習成績優良學生	<p>1. 配合員生社實施商、會二各班學生實習，負責編排實習名單及梯次，並獎勵表現優異學生。</p> <p>2. 與各科共同研商訂定專業實習科目。</p>	<p>1-1 各學期開學前、後二週內，並於期末造冊獎勵。</p> <p>2-1 上學期開學前一週。</p>
四、協助推動產學合作工作	<p>1. 推動教師赴公民營機構研習，調查教師參加意願並辦理報名事務。</p> <p>2. 配合國稅局與稅捐處推動各項租稅宣導活動。</p> <p>3. 舉辦租稅海報設計比賽。</p> <p>4. 舉辦租稅常識測驗。</p>	<p>1-1 下學期五、六月。</p> <p>2-1 經常性。</p> <p>3-1 上學期(視國稅局當年經費)。</p> <p>4-2 配合國稅局租稅宣導期程辦理。</p>
五、成立暑期學生志工租稅服務隊	<p>1. 處理國稅局花蓮分局來文。</p> <p>2. 由一、二年級導師推薦並經學生家長同意後報名參加，成立暑期學生志工服務隊。</p> <p>3. 實習前舉辦職前講習。</p> <p>4. 到國稅局實地訪查，了解學生之實習情形。</p> <p>5. 實習完畢召開檢討會，針對表現良好學生給予獎勵，並督導實習學生撰寫心得報告。</p>	<p>1-1 經常性。</p> <p>2-1 每年六月份發意願調查表。</p> <p>3-1 每年六月底召開。</p> <p>4-1 暑假期間辦理。</p> <p>5-1 開學後兩週內辦理。</p>
六、辦理學生暑期校外實習	<p>1. 尋找縣內合作廠商並簽定合作契約。</p> <p>2. 由一、二年級導師推薦並經學生家長同意後報名參加。</p> <p>3. 舉辦實習前講習。</p> <p>4. 會同各科主任實地訪查，了解學生之實習情形。</p> <p>5. 實習完畢結算實習成績，並督導學生撰寫心得報告，針對表現良好學生給予獎勵。</p> <p>6. 召開實習檢討會，發放實習證明並作實習期間意見調查。</p>	<p>1-1 下學期五、六月。</p> <p>2-1 下學期六月。</p> <p>3-1 下學期六月。</p> <p>4-1 暑假期間辦理。</p> <p>5-1 開學後兩週內辦理。</p> <p>6-1 開學後兩週內辦理。</p>

國立花蓮高商 實習輔導組 104 學年度工作計畫

工作要點	工作內容	預計執行時程
六、辦理校外企業參訪活動	1. 配合各科課程需求，舉辦三年級校外企業參訪活動。 2. 督促學生撰寫心得報告。 3. 篩選各班心得撰寫最優人員一名。	1-1 下學期於四技二專統測後。 2-1 參觀後二週內辦理。 3-1 升旗時給予頒獎表揚。
七、強化學生基本專業能力，以儲備技藝競賽選手	1. 舉辦電腦類各項技能校內比賽(網頁設計、文書處理、程式設計、會計資訊、商業簡報、職場英文)。 2. 統計技藝特優及優良學生名單，包含： (1)參加技藝競賽之入等選手。 (2)通過各項全國性乙、丙級檢定或全民英檢達標準以上者。	1-1 下學期分批舉辦，以作為技藝競賽選手選拔比賽。 2-1 下學期高三畢業典禮前，製作獎狀及申購禮券，於畢業典禮表揚績優學生，以資鼓勵。
八、辦理國中技藝教育班	1. 國中技藝班開班申請及經費預算。 2. 聘請任課教師。 3. 製作點名表、成績表。 4. 不定期與國中端聯絡，提供學生學習情形。 5. 彙整學期成績表等資料給國中端。 6. 結算成績並核發修習證明書。	1-1 下學期期中辦理新學年度計畫申請。 2-1 每學期初。 3-1 每學期初。 4-1 學期中。 5-1 每學期末。 6-1 下學期五月中。

【就業組】

國立花蓮高商 實習處就業輔導組 104 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體作法	預計執行時程
一、推動本校就業輔導業務工作。	1. 成立並召開實習及就業輔導工作委員會。 2. 研訂年度就業輔導計畫	1. 上學期期初研訂本年度就業輔導計畫 2. 上、下學期期初各召開實習及就業輔導工作委員會。	上、下學期各一次。
二、協助學生了解自我，期能做正確的職業選擇。	1. 辦理增進學生自我了解的活動。	1. 配合輔導室辦理職業興趣等測驗。	每學年一次。

國立花蓮高商 實習處就業輔導組 104 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體作法	預計執行時程
三、增進學生正確職業安全觀念與職業道德的養成。	1. 宣導並協助學生養成正確職業觀念與職業道德。 2. 定期提供專家的相關資訊，幫助學生建立正確職業觀念與職業道德。	1. 配合美術課程辦理「宣導正確職業安全觀念與職業道德」漫畫比賽。 2. 佈置就業輔導櫥窗。 3. 舉辦「產業與職涯講座活動」與「提升就業先備知能活動」，邀請專家蒞校演講相關主題。	每學年一次(上學期)。 全學年展示隨時提供相關資訊。 每學年一~二次(上學期)。
四、協助學生認識職業狀況，建立適性的生涯規畫。	1. 增進學生了解各類職業及就業市場狀況。 2. 了解本校校友與專家的職涯發展，以為學生個人規畫生涯的參考。 3. 辦理國中職業試探	1. 辦理「產業與職涯校園巡迴講座」與「提升就業先備知能」等活動。 2. 舉辦「應屆畢業生職前講習暨生涯輔導活動」，會中邀請校友分享規畫生涯與職涯發展的經驗。 2. 利用相關課程播放「職訓局監製之錄影帶」教學與討論。 4. 洽介假期工讀生機會。 5. 接受國中端申請來校參訪事宜，並安排日期與活動講師。 6. 執行均質化，邀請國中端到本校進行職業試探。 7. 配合花工均質化，舉辦商業群職涯試探體驗營。	每學年一~二次(上學期)。 每學年一次(下學期高三學測後)。 每學年一次(下學期高三學測後配合「應屆畢業生職前講習暨生涯輔導活動」中實施) 每學期末 整學年，視國中端申請狀況 每年上下學期舉辦，每學期計 12 梯次

國立花蓮高商 實習處就業輔導組 104 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體作法	預計執行時程
五、加強學生專業能力，以利學生的升學與就業。	1. 了解學生升學就業意願狀況。 2. 加強本校學生的就業能力的養成。	1. 學期中調查應屆畢業班「就業、升學生涯規畫意向調查」。 2. 學期末統計「應屆畢業生升學就業規畫意向狀況調查」。 3. 配合本校優質化辦理本校學生升學與就業證照取得之輔導課程。	每學年一次(上學期10月中)。 每學年一次(上學期11月)。 每學年 9-1 月利用假日舉辦高三非資科軟體應用乙檢專班輔導課程。
六、協助學生做好升學與就業的準備	1. 鼓勵並協助學生參加全國技術士技能檢定。 2. 鼓勵並協助學生參加商教會英文、會計檢定、商業管理與全民英檢。 3. 定期提供就業訓練與考試資訊。	1. 透過導師及任課老師鼓勵學生通過在校生會計事務、電腦軟體應用、網頁設計、程式設計二種技能檢定。 2. 宣導協助學生報名參加全國第 1 梯次及第 3 梯次技術士技能檢定事宜。	每學年定期辦理在校生商業類與工業類檢定。 每學年定期辦理。
七、開拓就業機會	1. 隨時與就近產業或職訓機構保持聯繫，以開拓就業契機，增加學生就業機會。	1. 請家長會協助拓展畢業生就業機會。 2. 洽請社區廠商提供就業機會。 3. 向就業輔導機構爭取就業機會。	不定期適時辦理。 不定期適時辦理。 不定期適時辦理。
八、協助學生找尋合適的就業機會。	1. 不定期公佈職訓就業機會及就業考試資料。 2. 介紹優良的就業網站。	1. 公佈職業訓練機構之招訓簡章及招訓海報。 2. 公佈各種就業考試資料(考友社刊或各機關的增才資訊)。 3. 辦理就業輔導座談會。	不定期適時辦理。 不定期適時辦理。 每學年一次(配合於「應屆畢業生職前講習暨生涯輔導活動」中實施)

國立花蓮高商 實習處就業輔導組 104 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體作法	預計執行時程
九、推介學生就業或接受職業訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推展「應屆畢業生求職登記與推薦應徵」活動。 2. 與業界聯絡，推介欲就業學生參加產學合作班。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣導職訓機構的功能，並鼓勵同學參訪。 2. 推介欲就業學生參加職訓。 	<p>每學年一次(下學期)</p> <p>每學年一次(上下學期)</p>
十、了解本校畢業生升學與就業情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計並分析畢業生就業升學情形。 2. 接洽企業提供畢業生工讀機會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整理統計「畢業生就業、升學狀況調查」並呈送 上級主管機關備查。 2. 研擬就業輔導策略與推薦畢業學生就業之參考。 3. 調查電訪未參加升學考試之同學，並協助提供就業機會。 4. 提供升學畢業生同學於暑假期間到職場環境工作，接洽企業之工讀機會。 	<p>每學年一次(上學期) 10 底前</p> <p>每學年一次(上學期)</p> <p>每學年一次(上學期)</p> <p>每學年一次(下學期)</p>

國立花蓮高商 實習處就業輔導組 104 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體作法	預計執行時程
十一、辦理技能檢定提升學生就業能力。	<p>1. 辦理有利學生升學與就業的各項技能檢定。</p> <p>2. 鼓勵學生參加有利升學與就業的各項技能檢定。</p>	<p>1. 主辦勞動部技檢中心花東區在校生商業類丙級技能檢定。</p> <p>2. 協助辦理勞動部技檢中心主辦工業類術科技能檢定及試場設置。</p> <p>3. 協助辦理中國電腦基金會主辦之中英文輸入測驗。</p> <p>4. 協助辦理商教會「英文檢定」、「會計檢定」、「商管檢定」</p> <p>5. 協辦全國檢定第 1 梯次門市服務檢定報名及全國檢定第 3 梯次電腦軟體應用乙級、會計人工乙級、會計資訊乙級檢定報名</p>	<p>每學年一次(整學年)</p> <p>每學年一次(下學期)</p> <p>每學年二次(上、下學期各一次)</p> <p>每學年一次(上學期辦英文檢定、下學期辦會計檢定、商管檢定)</p> <p>每學年一次(每年 1 月份及 9 月)採通訊報名</p>
十二、辦理語言檢定相關業務，以提升花商知名度。	<p>1. 辦理各項教育部委託機構主辦之語言相關認證考試。</p>	<p>1. 協辦教育部委託靜宜大學辦理之客語認證檢定。</p> <p>2. 協辦教育部委託台灣師範大學辦理之原住民升學優待取得文化及語言認證考試。</p>	<p>每學年一次(上學期 11 月)</p> <p>每學年一次(上學期 12 月)</p>

【商業經營科】

國立花蓮高商 商業經營科 104 學年度工作計畫

工作要領	工作內容	具體辦法	預計執行時程
一、專業技術能力提升	(一)全面加強學生商業知能的訓練。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合專題製作與行銷課程，培養學生閱讀商業類雜誌、書籍的習慣，並對商業相關議題有分析判斷能力。 2. 結合當地產業特色，撰寫專題報告與行銷企劃書，提升學習成效。 3. 舉辦高三學生專題製作成果發表。 4. 舉辦商業知能研習，讓師生能互相交流學習，並吸收新知。 5. 編製「全民財金新知」月刊，讓同學能互相交流學習，並吸收新知。 	<p>1-1 高三專題製作課程中，輔導學生撰寫閱讀報告。</p> <p>1-2 課堂中輔導學生成立專題小組，進行專題調查訪問。</p> <p>2-1 第一次段考後，高二行銷學課程結合業師實務經驗，讓學生學會撰寫行銷企劃書，並做發表與可行性評估。</p> <p>3-1 期末 1/6 舉辦商會科高三專題製作競賽暨期末成果發表活動，由高三商會科擇優選出八組參與競賽。</p> <p>4-1 11/4 辦理商城行動軟體師生研習。</p> <p>5-1 每月定期蒐集資料文章實行。</p>
	(二)增加本科學生專業檢定通過率。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高一學生參加門市服務丙級檢定、會計丙級檢定、商教會英文檢定及中英文輸入檢定。 2. 高二學生參加電腦軟體丙級檢定。 3. 鼓勵學生參加全民英檢分級測驗，高三畢業之前取得初級證照。 4. 輔導資優學生參加全國技藝競賽。 	<p>1-1 高一上學期輔導英打檢定，下學期輔導中打檢定、門市服務丙級檢定、會計丙級檢定。</p> <p>2-1 高二學生全學年輔導學生參加電腦軟體丙級檢定。</p> <p>3-1 請各班英文教師與導師宣導與輔導。</p> <p>4-1 發掘各科具潛力之學生，輔導鼓勵其參與競賽。</p>

國立花蓮高商 商業經營科 104 學年度工作計畫

工作要領	工作內容	具體辦法	預計執行時程
	(三)提升本科教師專業知能及教學技巧。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師積極參與校內外商業資訊研習，互相交流分享。 2. 定期辦理科內教師專業知能研習，以提昇教師專業能力。 	<p>1-1 於教學研究會中分享，或請參與研習之教師分享研習講義，由科主任印製。</p> <p>2-1 預計 11/4 辦理商科教師專業知能研習課程。</p>
二、進路導向輔導	(一)指引升學方面。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寒暑假期間配合教務處辦理課業輔導，提升學生競爭力。 2. 協助教務處定期抽查專業類科目之作業。 3. 訓練學生書面報告撰寫、上台簡報表達及網頁製作能力，以累積推甄備審資料之個人作品。 4. 配合輔導室，宣導學生參加四技二專升學推甄，並給予書面資料及模擬面試輔導。 	<p>1-1 於學期結束前，鼓勵學生參與輔導課。</p> <p>2-1 於表定日期審查作業批閱情況。</p> <p>3-1 於商業經營實務、專題製作及經濟與時事評析課程中，輔導學生將學習成果歸納整理。</p> <p>4-1 輔導高三學生於統測後，瞭解各校各科系之開課課程。</p>
	(二)協助就業方向。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助並配合就業組辦理花東區商業類科丙級技能檢定。 2. 配合實習組辦理商經科校外實習。 3. 配合實習組讓本科高二學生利用課餘時間至員生消費合作社實習。 4. 辦理本科高二學生至企業進行職場體驗。 	<p>1-1 配合就業組時程。</p> <p>2-1 配合實習組時程，辦理縣內各合作廠商實務工作實習。</p> <p>3-1 配合實習組，與實習開始前說明並指導學生實習規則，減少現金短溢之情況產生。</p> <p>4-1 下學期四月份。</p>

國立花蓮高商 商業經營科 104 學年度工作計畫

工作要領	工作內容	具體辦法	預計執行時程
	(三) 人格之陶冶方面。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將商業金融職業道德融入專業科目教學，協助學生建立積極、樂觀與服務的工作態度與正確價值觀。 2. 建立義工制度，培養服務之情操。 	<p>1-1 配合高一、高二及高三的門市服務、行銷學、商業經營實務課程實行與宣導。</p> <p>2-1 鼓勵學生於課餘時，參與協助各處室之執行活動，並予以獎勵。</p>

【會計事務科】

國立花蓮高商 會計事務科 103 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體辦法	預計執行時程
一、全面提升學生的商業知能。	1、全面加強學生商業知能訓練。	<ol style="list-style-type: none"> (1) 輔導課加開會計課程，增強會計能力。 (2) 寒假舉辦「會計丙級檢定加強輔導班」。 (3) 配合就業輔導組辦理在校生會計丙檢及試務工作。 (4) 與員生社合作，讓會計科二年級之學生，運用所學於課餘時間至員生社實習商業經營實務。 	<p>每學期（各班）</p> <p>寒假（高一）</p> <p>下學期</p> <p>上學期： 會二甲</p> <p>下學期： 會二乙</p>
	2、降低本科學生的重補修比率。	(1) 請任課教師隨時對學習成效不佳學生進行補救教學。	每學期（各班）
	3、資優學生施予增廣專精訓練。	<ol style="list-style-type: none"> (1) 推薦會計優秀學生成為技藝競賽會計資訊組儲備選手，辦理「高二會計資訊技藝選手選拔」競試，選拔會計優異學生。 (2) 鼓勵會計資訊組選手參加會計乙級技術士檢定，以增加學生之應考實力。 	<p>下學期（高二）</p> <p>下學期（高二）</p>
二、培育積極、樂觀、快樂與希望的商業從業人	1、協助學生建立積極、樂觀與服務的生命觀，並能確立個人適切的人生理想及現階段正確的學習目標	<ol style="list-style-type: none"> (1) 規劃高一時開設「會計人員生涯教育」課程，進行相關的職業道德、品格及生命教育，以期學生均能如其所願，規劃適切的人生。 (2) 與輔導室配合，協助學生推甄時的第二階段模擬面試。 	<p>上下學期（高一）</p> <p>下學期。（高三）</p>

國立花蓮高商 會計事務科 103 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體辦法	預計執行時程
員。	標。	(3) 協助會科導師及任課教師，瞭解學生需求，協助學生生活及學習適應，以期建立正確人生觀。	上學期（高一）
	2、依照學生的升學就業意願的需要取向，來開設科之校訂課程。	(1) 與會科老師群及有關處室研討開設課程、使用教材及進度。 (2) 目前開設的校訂專業科目有會計套裝軟體、記帳實務、商業概論、中文文書處理及計算機操作實務等。	每學期。 每學年度參與「課程委員會協調會」商議開課內容。
	3、傳承會科文化，推動學生服務與感恩之心。	(1) 辦理義工訓練，鼓勵具有主動、積極學習意願及服務熱忱之學生，協助會科推展相關業務。	每學期（會科）
	4、提升學生就業能力及畢業進路	(1) 辦理職場體驗，帶領二年級同學實際進入企業進行體驗參訪，強化學生實務能力。	下學期四月份
三、落實專業科目的教學。	1、因應技職教育政策，積極輔導本科學生取得相關的各項證照，提升本科學生會計專業及資訊、文書處理的能力。	(1) 專業能力證照的取得： 高一時：鼓勵本科學生參加 ① 會計丙級檢定。（資訊項及人工項） ② 中英文輸入檢定。 高二時：鼓勵本科學生參加 ① 電腦軟體應用丙級檢定。 ② 電腦會計檢定。 高三時：鼓勵本科學生參加 ① 電腦軟體應用乙級檢定。 ② 會計乙級檢定。（人工項） ③ 會計乙級檢定。（資訊項）	高一： 下學期 每學期 高二： 學科4月，術科7月 下學期 高三： 學科11月，術科2月 學術科11月 學科11月，術科1月
		(2) 語文能力證照的取得： 英文任課教師依學生程度，鼓勵學生取得： ① 依學生能力參加商教會英文能力檢定（四級或三級）。 ② 鼓勵學生參加「全民英檢初級」及多益測驗。	每年二次（高一） 不定期（各班）
		(3) 辦理「高一最佳會計丙級技術士」學科及術科模擬競賽測驗，以增加學生參加會計丙檢術科經驗，進而提高會計丙檢合格率。	下學期（高一）

國立花蓮高商 會計事務科 103 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體辦法	預計執行時程
	2、理論與實務的結合經驗，增進學生的學習效率。	(1) 與商經科合作，每月編印「全民財經月報」，協助學生瞭解商業時事及生命教育，建立閱讀的習慣，拓展人生視野。 (2) 與實習組合作，協助辦理高三會科學的企業參訪。 (3) 與實習組合作，鼓勵高二會科學生參加「學生租稅研習營」及金融研習營。 (4) 與實習組合作，實施租稅常識測驗，以增進學生對商業稅務的認識。 (5) 配合專題製作課程，辦理「專題製作」競賽，鼓勵優良作品參與校外競賽，為校爭光。 (6) 配合校慶園遊會活動辦理「園遊會帳務比賽」，將理論與實務相結合。	每學期（各班） 高三統測結束後。 (高三) 下學期（高二）。 下學期（高二）。 上學期（高三）。 下學期。 (高一及高二)
	3、充當本科學生與學校其他單位之橋樑，提供學習需求。	(1) 設置學生電腦室，提供四台電腦及印表機供學生使用，服務同學。 (2) 於「數位教學平台」中設置會科教學平台（學生專區），放置各項學習教材與學生作品。	每學期。 每學期。
三、落實專業科目的教學。	4、充當本科教師與學校其他單位之橋樑，並提供本科教師教學相關需求。	(1) 支援有關處室及會科教師群行政與教學所需之資料。 (2) 因應會計公報更新，不定期提供教師專業新知，並辦理研討會，提昇教師專業知能。 (3) 辦理教師專業研習，爭取校外研習機會，並鼓勵教師參加，以增進實務經驗，豐富教學內涵。 (4) 設置「會計教師研究室」，放置各類專業書籍，提供教師們研究教材的園地，充實師生相關專業教學內涵與認知。	每學期。 每學期。 每學期。
	5、與大專院校舉辦策略聯盟課程。	(1) 為推廣專題製作與慈濟技術學院合作辦理「專題製作競賽及發表會」。	每學期。

【資料處理科】

國立花蓮高商 資料處理科 104 學年度工作計畫

工作目標	工作重點	具體作法	預計執行時程
一、加強技藝訓練	1. 乙、丙級技術士檢定	1. 辦理在校生網頁設計、軟體應用及軟體設計丙級技術士專案檢定術科考試試務工作 2. 配合就業組辦理在校生會計檢定電腦作業試務工作。 3. 規劃課程配合技術士檢定，落實輔導教師責任。 4. 輔導學生丙級技能檢定將於學年課業中完成訓練，寒暑假不另再排訓練課程。 5. 資三電腦多媒體製作、辦公室軟體應用採分組上課，輔導學生參加乙級檢定。 6. 資二上學期不分組上課，二上程式設計輔導，下學期分程式設計及網頁設計兩組輔導証照考試。	1. 今年度在校生專案檢定術科測驗預計105年6-7月初完成網頁設計、程式設計、軟體應用等三項丙級術科檢定。 2. 乙級課程將安排在上學期分組課程、星期假日及寒假加強訓練。
	2. 中英文輸入檢定	1. 上下學期各辦理一次中英文輸入檢定。	上、下學期預定在 1/9 及 6/4 星期六舉行。
二、推展資訊教育	1. 網路管理	1. 建立新生帳號 2. 建立新進教職員帳號	
	2. 教師研習	1. Smart App Creator 師生研習 2. App Inventor 師生研習	1. 9/9、9/16 辦理 2. 10/17、10/24 辦理
	3. 學生研習	1. 專題製作競賽與發表 2. TQC 檢定輔導班 3. 丙級硬體裝修檢定輔導班 4. 配合東華大學實施「扎根高中職資訊科學教育計畫」，參與「計算機概論」20 小時、「程式設計基礎」20 小時、「程式專題實作」36 小時等課程 5. 原住民部落文化參訪-三棧布拉旦部落	1. 暫訂於 5 月底 2. 暫訂 10/3 起 3. 上學期 10 月 4. 104 年度課程 5. 下學期
	4. 維護電腦教室	1. 更新 402 教室 2. 持續訓練義工，支援電腦教室維修。	1. 八月底完成 2. 八月份訓練，並於每日中午到電腦教室維修。

三、推動學生校外職場參訪	1. 辦理職場體驗計畫	1. 辦理二年級學生校外職場體驗-台北資訊展。 2. 現場發放問卷調查辦理成效，回收後做成統計表以供往後辦理參考。 3. 督促學生撰寫心得報告書，送交各班任課教師批閱。 4. 依據辦理情形撰寫成果報告書。	1. 12/4 辦理。 2. 活動結束後兩週內。 3. 活動結束後兩週內。 4. 下學期八月底前完成。
--------------	-------------	---	--

【應用外語科】

國立花蓮高商 應用外語科 104 學年度工作計畫

項次	工作目標	具體作法	預計執行時程
一	培養學生語文能力與英文演說技巧	1. 英語情境教室佈置。 2. 佳文背誦。 3. 舉辦單字王大賽。	朝會時間請應外科學生上台背誦英語、舉辦英語角設計比賽、單字王大賽。
二	培養學生語文表達能力並訓練肢體語言之運用	1. 辦理全校二、三年級創意英語短片比賽。 2. 辦理創意英語短片比賽佳作之共同欣賞。	於暑假輔導課協助學生戲劇腳本演練及製作短片，於上學期 9 月收件。
三	累積學生校內及校外比賽經驗並以密集訓練方式達到語文能力之快速提升	1. 輔導參加花蓮縣英語文競賽。 2. 輔導參加全國性英語文競賽。	配合校外英語比賽辦理。 1. 舉行高一英文造句及高二英文作文比賽。 2. 舉辦職場英文技藝競賽選手初選
四	建立學生對時事之關心並提升語文能力	1. 節錄重要英語時事，由英文科任課教師引導閱讀。 2. 選讀雜誌內新聞英語。	經常性舉行。
五	提升學生英語聽力	1. 每週一、三、五早修播放英語廣播節目。 2. 段考增考聽力測驗。	經常性舉行。
六	提供學生與外籍人士互動機會	1. 與雜誌社合作，安排外籍教師於課堂教學。 2. 辦理英文會話社團，由外籍教師協同教學，供學生選修課程。 3. 辦理英語體驗學習營，強化學生英語聽力與口說能力，介紹英美文化與生活，提升英語學習風氣。	經常性舉行。 舉辦英語體驗營活動。

國立花蓮高商 應用外語科 104 學年度工作計畫

項次	工作目標	具體作法	預計執行時程
七	提昇學生英檢通過比率	1. 輔導學生參與各項英檢。 2. 協辦全民英檢、多益英檢校園到考與商教會英檢。	1. 舉辦多益考前說明會、多益校園考。 2. 協辦商教會英檢。 3. 協辦全民英檢各級考試。
八	提升英文教師專業能力	1. 辦理英文教師研習，聘請外籍教師或專業人員演講。 2. 定期召開教學研究會，研討創新教法。	1. 研習每學期辦理至少一次。 2. 經常舉行。
九	提升學生英文能力與興趣	1. 辦理學生研習，聘請外籍教師或專業人員演講。 2. 設置英語文情境教室。 3. 辦理英語歌唱大賽。 4. 根據學生不同需求開設英文輔導班及多益檢定班。	1.12 月辦理英語歌唱大賽。 2. 開設多益英檢班、暑期辦理高一新生英語加強班等。
十	提升學生就業能力及進路	1. 辦理二年級學生校外職場體驗，本學年度地點為台北市基督教救世傳播協會。 2. 現場發放問卷調查辦理成效，回收後做成統計表以供往後辦理參考。 3. 督促學生撰寫心得報告書，送交各班任課教師批閱。 4. 依據辦理情形撰寫成果報告書。	1. 下學期四月份。 2. 活動結束後兩週內。 3. 活動結束後兩週內。 4. 下學期八月底前送出。

陸、提案討論

【提案一】：修訂「國立花蓮高商畢業典禮專業技能優良獎勵辦法」，請討論。

說明：

- 一、依據 104 年 8 月 28 日資處科科務會議決議：(一)乙級檢定證照積分由 6 分提高為 10 分；(二)增列 TQC 證照：實用級 1 分、進階級 2 分、專業級 3 分；(三)增列中英打輸入進階級 1 分、專業級 2 分。
- 二、依據 104 年 8 月 28 日會計科科務會議決議：(一)乙級檢定證照積分由 6 分提高為 10 分；(二)獎勵資格會計科學生改為「以前一年度達獎勵之最低積分為標準」。
- 三、依據 104 年 5 月 19 日校長核可簽，增列(一)商教會商業管理能力檢定：2 級 2 分；3 級 1 分；(二)全民財經檢定：3 分；(三)PVQC 專業英文詞彙能力認證：選擇 1 分；選擇+拚寫 2 分。

決議：

【提案二】：修訂「國立花蓮高商宣導職業安全觀念及職業道德漫畫比賽辦法」，請討論。

說明：

決議：

柒、臨時動議

捌、主席結論

玖、校長結論

拾、散會

【附件一】國立花蓮高商 毕業典禮專業技能優良獎勵辦法(修正草案)

89 學年度年 9 月實習輔導會議訂

96 學年度 9 月第一次修訂

97 學年度下學期末實習輔導委員會議修訂

100 年 3 月 8 日實習輔導委員會議修訂通過

壹、目的：

為鼓勵學生努力爭取參與技藝競賽、取得各類證照，以提升各類專業能力，特訂定本辦法。

貳、獎項類別：共分(1)技藝特優獎及(2)證照達人獎等二個獎項。

參、成績評定方式：

一、技藝特優獎：

凡代表學校參加「全國高級中學商業類科學生技藝競賽」入圍者，於畢業典禮頒發技藝特優獎，以茲鼓勵。

二、證照達人獎：

為激勵學生提升自我技能並爭取更多證照，設定各項證照積分，凡符合資格者於畢業典禮頒發證照達人獎，以茲鼓勵。證照積分計算及資格分述如下：

(一)證照積分計算：

- 全民英檢中高級或多益 B2 級：10 分
- 全民英檢中級或多益 B1 級：6 分
- 全民英檢初級或多益 A2 級：3 分
- ~~勞委會勞動部~~乙級證照：~~6~~10 分
- ~~勞委會勞動部~~丙級證照：3 分
- TQC 證照：實用級 1 分；進階級 2 分；專業級 3 分
- 商教會商業管理能力檢定：2 級 2 分；3 級 1 分
- 商教會英檢：2 級 3 分；3 級 2 分；4 級 1 分
- 商教會會計：1 級 5 分；2 級 4 分；3 級 3 分
- 中英打輸入：進階級 1 分；專業級 2 分
- PVQC 專業英文詞彙能力認證：選擇 1 分；選擇+拚寫 2 分。
- 全民財經檢定：3 分

上述各項積分之計算以同單位同職種最高等級列入積分計算。

(二)資格：

各科標準如下：

- 資料處理科學生：積分達 20 分(含)以上者。
- 商業經營科學生：積分達 20 分(含)以上者。
- 會計事務科學生：~~積分達 20 分(含)以上者以前一年度達獎勵標準之最低積分為標準。~~
- 應用外語科學生：積分達 20 分(含)以上者。

若各科符合資格學生未達該科總畢業人數 5%，得由科內擇優推薦補足。

肆、獎勵：

一、由學校頒發獎狀。

二、獎品及經費來源，配合畢業典禮籌備會決定辦理。

伍、本辦法經實習輔導委員會議通過，陳 校長核准後實施，修訂時亦同。

【附件二】國立花蓮高商宣導職業安全觀念及職業道德漫畫比賽辦法 (修正草案)

89 學年度 9 月實習輔導會議訂定

92 學年度 9 月實習輔導會議第一次修定

93 學年度 9 月實習輔導會議第二次修定

103 學年度 9 月實習輔導會議第三次修定

一、主旨：為激勵與引導學生建立正確職業**安全**觀念並培養職業道德和敬業樂業精神，特舉辦本項比賽。

二、比賽主題：以漫畫方式，宣導正確之職業**安全或職業道德**觀念。

三、畫稿規格：

(一)以四開的圖畫紙橫式為限。

(二)請儘量求其簡明為原則，創作手法、風格、顏色不拘。

四、收件截稿日期： 年 月 日開始收件， 月 日截稿。

(作品送交實習處就業組)。(本活動於上學期實施)

五、比賽方式：每組作品可 1 人或至多 3 人共同參賽。一年級至少繳交五組作品，二年級至少繳交二組作品，三年級自由參加)

六、評審標準：主題 30%，繪畫技巧 20%，創意 30%，色彩 20%，評審委員由美術老師及就業輔導組聘請教師擔任。

七、獎勵辦法：評審後擇優錄取第一名取一組、第二名取二組、第三名取三組、佳作若干組，除頒給獎狀外，視經費狀況再另頒獎品以資鼓勵。

八、本項比賽所需經費由實習處相關經費項下支應。

九、比賽稿件注意事項：

1. 文字說明橫寫時一律由左而右，直寫時由右而左書寫。

2. 入選作品若有抄襲情事時，取消參賽資格。

3. 比賽作品請依附件標籤自行繪製填妥後黏貼於作品背後左上角。

十、本辦法經實習輔導會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

十一、作品內容參考：

1. 安全是生命的基石，安全是幸福的階梯

2. 有安全，就有希望

3. 牢記操作規程，安全才有保障

4. 員工的健康與安全，是企業發展的基石

5. 建設和諧社會，和諧企業，和諧家庭

6. 安全是事故之本，違章是事故之源

7. 安全和效益結伴而行，事故與損失同時發生

8. 企業效益最重要，安全防火第一條

9. 安全就是節約，安全就是生命

10. 安全是生命的基石，安全是歡樂的階梯
11. 受人尊敬的，不是職業本身，而是從業者的敬業精神。
12. 不要問公司給了我多少，要問自己是否為公司盡了心力。
13. 安全法規血寫成，違章害己害親人
14. 嚴格遵守操作規程，提高安全生產意識
15. 疏忽帶來痛苦，安全創造幸福
16. 寒爽偏打無根草，事故專找馬虎人
17. 出門帶傘防天雨，上崗遵章防事故
18. 事故是最大的浪費，安全是最大的節約
19. 生命只有一次，安全伴君一生
20. 安全來自長期警惕，事故源于瞬間麻痹
21. 安全連著你我他，平安幸福靠大家
22. 事故出于麻痹，安全來于警惕
23. 靠山山倒，靠人人老，有技術人人來找，最是可靠。
24. 山高山低不必比，目前小利何需計，只要肯努力，處處都是好園地。

花蓮高商

學年度宣導職業安全觀念及職業道德
漫畫比賽報名及評分表

班 級		座 號	
學 生 姓 名		導 師 簽 名	
主 雖 說 明 (由左至右書寫)			
成 績			
評 語			