

國立花蓮高商 103 學年度第 2 學期實習暨就業輔導委員會議會議紀錄

一、時間：104 年 3 月 20 日中午 12 時

二、地點：本校實習處會議室

三、主席：江曾為美主任

四、出席人員：實習暨就業輔導委員會各委員

五、紀錄：廖財宏先生

六、會議議程：

(一)主席致詞：感謝校長及各位老師的與會，本日議程有三個修訂提案，請各位與會師長不吝提供意見及建議。

(二)校長致詞：

1. 目前在高中職專題製作部分，愈來愈受重視，佔學生將來升學推甄比重比例更多，希望老師們能在專題製作課程上加強學生能力。
2. 國教署推動技職教育再造計畫，期使無論高職、專科畢業生都具有立即就業能力，提升技職教育整體競爭能力，所以職校的工作與地位更顯重要，與在座老師們共勉能更加努力，讓本校不斷進步。

(三)實習處報告：

1. 實習主任報告：(請參閱第 2-4 頁)。

2. 實習處各組、各科工作業務報告：

(1)實習組：(請參閱第 4-7 頁)。另補充說明全國技藝競賽為每年例行重大賽程，指導教師辛勞備至且屢獲佳績，因此於 104 年 01 月 06 日行政主管會報通過【國立花蓮高商鼓勵師生參加全國技藝競賽優勝獎勵要點】，如附件一，請各位委員參考。

(2)就業組：(請參閱第 7-9 頁)。

(3)商經科：(請參閱第 9-12 頁)。

(4)會計科：(請參閱第 12-13 頁)。

(5)資處科：(請參閱第 14-16 頁)。

(6)應外科：(請參閱第 16-17 頁)。

七、討論事項：本學年度實習處各組各項活動實施辦法之修訂，敬請討論。

(一)擬修訂國立花蓮高商技藝競賽選手參加段考辦法，請參閱第 20-21 頁。
說明：

1. 原辦法中第肆點、成績處理方式中對於不參與期中考選手之任課教師以該生第一次段考成績登錄。對於選手而言，考一次段考當兩次成績用，且兩次段考考卷並不相同，產生不公平的現象；對班級而言，容易在選手沒有參與考試的情況下卻影響班級平均成

績以及排名。

2. 建議在成績登錄系統中以「缺考」方式登錄，以符合選手並未考試的事實，且不會影響班級平均成績。但為避免影響選手期末成績，請任課教師在成績冊上以多元方式評量後給予該生適當成績。

決議：刪除該生第一次段考成績登錄，改以「缺考」登錄在成績系統，但在教師成績冊上仍給予該生適當成績，避免影響該生期末成績及升學權益，其餘照案通過。修正後辦法如【附件二】。

(二)擬修訂國立花蓮高商二年級全國技藝競賽職場英文寫作與簡報選拔競賽實施辦法，請參閱 22-23 頁。

說明：本辦法已經 104 年 3 月 5 日應外科科務會議先行討論修訂。

決議：

1. 刪除第肆點參加對象：從小學至高中階段曾在英語系國家居住滿 2 年(含)以上的學生不得參賽。
2. 第伍點競賽內容：第一階段術科測驗，英文寫作一篇，成績最高之前 12 名同學，修改為前 9 名同學。
3. 第玖點第二階段(1)第一階段術科前 12 名者始能參與第二階段術科測驗，改為前 9 名。(2)請參賽者於 10 分鐘內整理、組織、分析所提供的英文書面資料，作 3 分鐘英語口語簡報，改為 5-10 分鐘。
4. 第拾貳點錄取方式：依據評審結果擇優錄取 6 名選手參加儲備訓練，集訓後擇一名代表本校參加全國技藝競賽，改為至少 2 名。修正後辦法如【附件三】。

(三)擬修訂國立花蓮高商技藝競賽選手選訓計畫，請參閱第 24-25 頁。

說明：此次修訂係為針對獎懲部分做修正，以達公平性以免影響其他同學權益，養成其榮譽心及負責態度。

決議：

1. 增列第玖點獎勵辦法：參與校內技藝競賽學生，依各職種競賽辦法擇若干名成績優良者頒發獎狀以資鼓勵。
2. 增列第玖點懲罰辦法：報名參加校內技藝競賽學生，凡無故缺考者，記警告乙次。修正後辦法如【附件四】。

八、臨時動議：

1. 官孟璋老師：

學生參加技藝競賽，教師盡心盡力指導陪伴，目前的獎勵辦法實不成比例，為慰勉教師指導的辛勞，建議參加全國技藝競賽優勝獎勵要點提高修正教師敘獎部分。

校長回覆：修訂第一名、第二名記小功 2 次，第三名及金手獎者記小功 1 次，獲入圍優勝者記嘉獎 2 次，未獲入圍者記嘉獎 1 次。

江曾為美主任回覆：本案依校長指示修正，將於主管會報提出通過後公告。

2. 林淑芬老師：

因本人待產，且產後續請育嬰假的因素，不克擔任今年技藝競賽選手指導教師，經協商後鳳儀老師先代為培訓選手兩年，至於後續的輪序會再由本科科務會議討論議定，非常感謝鳳儀老師的支援及體諒。

3. 江曾為美主任：

在全國技藝競賽檢討會時江素慧老師建議的榮譽榜，已展開資料蒐集作業，正在製作中，預計在開訓會議前完成製作。

九、散會

國立花蓮高商 103 學年度第 2 學期實習暨就業輔導委員 期初會議議程

一、時間：104 年 3 月 20 日中午 12 時

二、地點：本校實習處會議室

三、主席：江曾為美主任

四、出席人員：實習暨就業輔導委員會各委員

五、紀錄：廖財宏先生

六、司儀：林淑滿老師

七、會議議程：

(一) 主席致詞

(二) 校長致詞

(三) 頒發新任實習輔導委員聘書

(四) 上學期活動成果報告及下學期工作報告(請參閱資料)

(五) 實習處報告

1. 實習主任報告

2. 實習處各組、各科工作業務報告

(1) 實習輔導組

(2) 就業輔導組

(3) 商業經營科

(4) 會計事務科

(5) 資料處理科

(6) 應用外語科

八、討論事項

(一) 修訂「國立花蓮高商技藝選手參加段考辦法」

(二) 修訂「國立花蓮高商二年級全國技藝競賽職場英文寫作與簡報選拔競賽實施辦法」

(三) 修訂「國立花蓮高商技藝競賽選手選訓計劃」

九、臨時動議

十、主席結論

十一、校長結論

十二、散會

國立花蓮高商 103 學年度第二學期期初實習暨就業輔導委員會議議程

104.03.20

壹、會議開始

貳、主席致詞

參、校長致詞

肆、頒發新任實習輔導委員聘書

伍、上學期活動成果報告及下學期工作報告(請參閱)

實習主任

感謝全體同仁這一學期對實習處的肯定與支持，實習處各項業務能順利完成，皆歸功於全體同仁對本處的熱情相挺，往後實習處會帶著大家的期許持續努力。

本處承攬許多勞動部、商教會、原民會及電腦基金會技能檢定業務，事前的報名有很多繁瑣的工作需要完成，很感謝本處室同仁們的支援、導師們協助催繳報名費用及假日協助監考的教職員，下學期有更多檢定事務需要您們的協助，敬請繼續給予實習處協助，感恩。

近年來國教署提出關於實習及各科業務的變革計畫，未來絕對需要全體教師們共同展現集體智慧，衷心的希望每位老師能提供寶貴建議，讓我們在撰寫新計畫時有更多資訊可以參考，滿足教師們對花商願景之期待。

最後，我要對實習處八位同仁致上最深的敬意，很感動大家除了本務上的工作外，也主動協助彼此業務，處室溫馨氛圍讓辛苦的彼此都得到鼓勵，也請同仁們為本處室同仁加油打氣，您的支持與肯定是我們辛勤付出最大安慰，再次感謝。

103 學年度上學期執行完成重要計畫及採購

- (1) 完成 103 東區推動「提升高職學生英語文教學成效」計畫。
- (2) 執行完成優質化計畫上學期推動各項檢定班及購置相關教材。
- (3) 執行完成原住民計畫上學期推動各項檢定班及購置相關教材。
- (4) 招標完成購置會計乙級軟體，正申辦考場中。
- (5) 招標完成購置 3D 列印機，將於下學辦理教師研習。
- (6) 申辦通過暑期公民營計畫，即將於 7/8-10 日辦理。
- (7) 申請通過購置英聽廣播設備，即將於 1 月進行招標。

103 學年度下學期本處重要時程摘錄

一、重大競賽及活動

- (1) 3/12-13 日花蓮區國中技職博覽會及成果展。【實習組及各科】
- (2) 3/28 日均質化職涯探索營。【就業組及各科】
- (3) 4/2 日下午英二職場體驗、4/22 日上午商二職場體驗、4/29 日上午會二職場體驗。【實習組及各科】
- (4) 4/15 日花蓮區國中技藝教育競賽。【實習組及各科】
- (5) 5/19-22 日高三優質化職場參訪。【實習組及各科】
- (6) 7/8-7/10 日公民營研習。【實習組、就業組及各科】

二、各類檢定

- (1) 3/14 日商教會商業管理檢定。【就業組及商經科】
- (2) 3/15 日多益測驗。【應外科】
- (3) 3/22 日全國第一梯檢定學科測試(慈技，門市學科)。【就業組及商經科】
- (4) 4/12 日在校生工業類學科測試(上午-電腦軟體應用、電腦軟體設計)【就業組及資處科】
- (5) 4/18 日商教會會計能力檢定。【就業組及會計科】
- (6) 5/23 日在校生商業類學術科測試(上午學科，下午會計人工術科)。【就業組及會計科】
- (7) 5/30 日全民財經檢定【就業組及商經科】
- (8) 5/30 日中英文輸入檢定。【就業組及資處科】
- (9) 6 月起辦理丙級在校生電腦相關術科檢定。【就業組及資處科】
- (10) 7/3 日 TQC Office 檢定。【就業組及資處科】
- (11) 7/1-7/5 日起辦理會計資訊丙級術科技能檢定。【就業組及會計科】
- (12) 7/1-7/3 日起辦理全國第一梯次門市服務術科檢定。【就業組及會計科】
- (13) 7/19 日辦理全國第二梯次學科檢定考試。【就業組】

三、校內技藝競賽選手選拔

- (1) 2/25 日職場英文選手第三階段選拔。【實習組及應外科】
- (2) 3/2 日午休網頁學科測驗、3/4 日 5-7 節網頁術科測驗。【實習組及資處科】
- (3) 3/9 日午休商簡學科測驗、3/11 日 5-7 節商簡術科測驗。【實習組及商經科】
- (4) 3/16 日午休文書學科測驗、3/18 日午休至第 5 節文書術科測驗。【實習組及資處科】
- (5) 3/18 日第 6-7 節會計資訊選手選拔競賽。【實習組及會計科】
- (6) 3/23 日午休程式學科測驗、3/25 日 5-6 節程式術科測驗。【實習組及

資處科】

四、教師研習

- (1) 3/25 日資科教師研習「3D 列印」、會科教師研習「個人理財-金融戰略王」。**【資處科】、【會計科】**
- (2) 4/22 日應科教師研習「桌遊」、資科教師研習「3D 列印」。**【應外科】、【資處科】**
- (3) 5/6 日商科教師研習。**【商經科】**

五、學生其它競賽及研習

- (1) 3/23 日高一二校慶園遊會記帳競賽。**【會計科】**
- (2) 4/2 日 5-6 節校友會高三職涯講座。**【就業組及校友會】**
- (3) 4/8 日 5-6 節辦理高三商業概論升學講座。**【商經科】**
- (4) 4/20-24 日高一單字王比賽、4/27 日高二單字王比賽。**【商經科】**
- (5) 5/6 日第 1-4 節高一最佳會計丙級技術士競試。**【會計科】**
- (6) 5/28 日資二專題製作發表。**【資處科】**
- (7) 6/24 日 5-6 節高一及二名人講座。**【就業組】**
- (8) 5/22 日高三英文模擬面試。**【應外科】**

實習組：

期末活動成果報告

感謝全校所有同仁鼎力支持及配合，讓實習組各項業務得以順利推動。

一、校內外實習業務

- (一)103 年 7 月完成二、三年級暑期志工實習，實際完成實習人數為國稅局 90 人、花蓮一信 20 人、花蓮二信 35 人等共 137 人(145 人次)。9 月 10 日中午召開「暑期志工實習檢討會議」並發放服務證明，會議實際出席人數 117 人、缺席 20 人，問卷發出 127 份，收回 127 份。
- (二)103 年 8 月 6 日財政部北區國稅局花蓮分局舉辦「103 年度學生租稅研習營及統一發票推行宣導活動」，參加學生會三甲 5 人、會三乙 3 人、資三乙 2 人、商二乙 4 人、英二甲 2 人、資二乙 2 人，共 18 人(依來函辦理)。
- (三)員生社合作學生實習
 - 1、上學期：
 - (1)103 年 9 月 3 日中午召開「實習處及員生社合作實習會議」，與會班級為會二甲(出席 36 人、缺席 1 人)及商二甲班(出席 33 人、缺席 2 人)，出席人數共 69 人。
 - (2)會二甲班實習 103 年 9 月 9 日至 11 月 6 日、商二甲班實習 103 年 11 月 7 日至 104 年 1 月 14 日。
 - (3)104 年 1 月 26 日頒發實習證明以及實習成績優良獎狀。
 - 2、下學期：
 - (1)104 年 1 月 7 日中午召開「實習處及員生社合作實習會議」，與會班級為會二乙(出席 35 人、缺席 2 人)及商二乙班(出席 37 人、缺席 0 人)，出席人數共

72 人。

(2)會二乙班實習 104 年 1 月 21 日至 104 年 4 月 22 日、商二乙班實習 104 年 4 月 23 日至 104 年 6 月 23 日。

二、103 年 9 月 12 日中午 12:00 於實習處會議室召開本學期實習輔導會議。

三、103 年 8 月 25 日完成 102 學年度國中技藝教育學程商管群技藝競賽之經費核銷，金額 41,800 元整。

四、103 年資訊月資訊應用競賽：

(一)商經科林淑芬老師帶隊參加「數位內容簡報」、資處科張美惠老師帶隊參加「數位內容編輯」項目。

(二)數位內容簡報項目參賽學生為資三甲葉瑜瑄、胡雅瑜、商三甲吳永合、商三乙張瑋庭、英三乙陳瑀柔等共四位學生。

(三)實習處辦理參賽師生之交通費補助，由校友會經費支應。

(四)競賽成果：榮獲數位內容簡報組北區團體組第 4 名及北區個人組優勝資三甲胡雅瑜乙名；數位內容編輯組個人組優勝資三丙王君茹乙名。

五、國稅局相關活動：

(一)配合財政部北區國稅局辦理

103 年 10 月 29 日(三)中午 13:00-15:00 於活動中心舉辦高二「豐稅世家，青春歲月」租稅宣導劇場，邀請合作社表演家劇團演出。

(二)配合財政部北區國稅局花蓮辦理

103 年 10 月 29 日(三)中午 15:00-16:00，於資訊館一樓階梯教室辦理商二及會二共四班租稅宣導，邀請財政部北區國稅局花蓮分局陳美秀秘書蒞校演講。

六、全國高級中等學校 103 學年度商業類科學生技藝競賽：

(一)11 月 25 日召開全國技藝競賽指導老師及選手行前說明會。

(二)競賽日期自 12 月 2 日至 4 日，地點為彰化高商。

參加競賽職種為程式設計組、會計資訊組、職場英文組、商業簡報組、網頁設計組、文書處理組等六個職種，入圍三個職種；競賽入圍成績如下：

網頁設計組指導老師：官孟璋老師；選手：資三乙 張華欣；全國第 20 名（優勝）。

文書處理組指導老師：張美惠老師；選手：資三丙 王君茹；全國第 31 名（優勝）。

會計資訊組指導老師：林敦舜老師；選手：資三丙 許政揚；全國第 36 名（優勝）。

(三)12 月 30 日中午召開本年度全國技藝競賽檢討會議，由各科科主任、本年度技藝選手指導老師及下年度技藝選手指導老師與會。104 學年度技藝選手指導老師名單如下：程式設計組：陳貴千老師；會計資訊組：林敦舜老師；職場英文組：張萬華老師；商業簡報組：林淑芬老師；網頁設計組：江素慧老師；文書處理組：尚未確定。

(四)相關經費由實習處業務費、家長會以及校友會項下支應，感謝家長會及校友會的協助。

七、103 年 12 月 17 日於班會時間辦理高二各班「實習安全衛生與常識測驗」，參加測驗學生共 338 人，成績優良學生共 26 人，由實習處頒發獎狀及滿分者加敘嘉獎乙次。

八、103 年 11 月 14 日(五)國中技藝教育競賽籌備會議結果如下說明：

(一)104 年 4 月 15 日(三)辦理國中技藝競賽，本校續辦商業管理群；總承辦學校為花蓮高工。

(二)花蓮縣技職博覽會針對縣內國中 9 年級技藝教育學程學生辦理，本學年度由本校承辦，日期訂於 104 年 3 月 12 日及 13 日。

(三)104 年 5 月 22 日(五)辦理國中技藝競賽頒獎典禮及成果展，承辦學校為花蓮高農。

九、103 年 12 月 24 日 13:00~16:00 與各科合辦宜昌國中職業試探，活動順利圓滿完成。

十、103 年 12 月 26 日送出 104 年業界實習與職場體驗修正計畫，並於 104 年 1 月 7 日收到國教署回函核可，預計於下學期辦理英二、會二以及商二等三個梯次職場體驗活動，合

作廠商為蜂之鄉。

- 十一、104 年 1 月 9 日 103 學年度第 2 學期校內技藝競賽截止報名，報名人數共 114 人次；各職種報名人數統計如下表：

職種	報名人數
文書處理	32
程式設計	21
網頁設計	23
商業簡報	38
合計	114

- 十二、104 年 1 月 16 日假實習處會議室召開花蓮縣國中技藝教育商管群競賽第一次工作協調會，與會學校有玉里高中、光復商工、四維中學。
- 十三、104 年度全國高級中學職業類科教師寒假赴公民營機構研習共開班 20 個梯次，1 月 19 日校內報名截止，本學期推薦資料處理科吳振銘主任及進校張皓益老師錄取各一梯次研習。

期初工作報告

- 一、1 月 7 日午休召開 103 學年度第二學期會二乙、商二乙班員生社實習會議。

- 二、員生合作社學生實習：

- (一)會二乙班 1 月 21 日至 4 月 22 日止。
- (二)商二乙班 4 月 23 日至 6 月 23 日止。

- 三、校內技藝競賽

- (一)職場英文組已於 104 年 2 月 25 日辦理第三階段口說後完成選手選拔。於 104 年 3 月 10 日頒發成績優異六名選手獎狀並選出前兩名為儲備選手。名單整理如下表：

名次	學生班級及姓名	名次	學生班級及姓名
第一名	英二甲簡若宇	成績優良	英二甲黃智祥
第二名	英二甲呂育安	成績優良	資二甲林明萱
第三名	英二乙吳佳昕	成績優良	英二甲徐螢蘋

- (二)網頁設計組已於 3 月 2、4 日完成學術科競賽，學科實際參賽學生 18 名，缺考 5 名；術科實際參賽學生 15 名，缺考 8 名。
- (三)商業簡報組於 3 月 9、11 日完成學術科競賽，學科實際參賽學生 33 名，缺考 5 名；術科實際參賽學生 35 名，缺考 3 名。
- (四)文書處理組於 3 月 16、18 日完成學術科競賽，學科、術科實際參賽學生 28 名，缺考 4 名。
- (五)會計資訊組於 3 月 18 日完成競賽，實際參賽學生 43 名，無人缺考。
- (六)程式設計組將於 3 月 23 日進行學科競賽；3 月 25 日進行術科競賽。
- 預計 3 月 27 日確定六項職種儲備選手名單。

- 四、104 年 3 月 12-13 日辦理花蓮縣 103 學年度國中技職博覽會暨成果展，參展學校共十一所，參加國中共 17 所，約 1500 人。

- 五、104 年 3 月 31 日中午召開技藝選手開訓會議。

- 六、104 年 3 月 30 日辦理高二職場體驗行前說明會，本學期辦理三場次，配合廠商為阿美麻糬以及蜂之鄉。
- (一) 英二：4 月 2 日下午。
- (二) 商二：4 月 22 日上午。
- (三) 會二：4 月 29 日下午。
- 七、104 年 4 月 15 日辦理國中技藝教育商管群競賽，參賽高職為玉里高中、光復商工、四維高中，名額共 40 名。
- 八、104 年 5 月份調查暑期學生校外實習單位、辦理畢業典禮證照達人獎項、教師參加公民營機構研習報名。
- 九、104 年 5 月 19-22 日高三優質化職場參訪。
- 十、104 年 5 月 22 日國中技藝教育競賽頒獎典禮及成果展。
- 十一、104 年 6 月份辦理暑期校外志工實習報名。
- 十二、104 年 6 月 16 日中午召開期末實習輔導會議。
- 十三、104 年 6 月 18 日中午召開暑期學生校外實習行前說明會。

就業組：

期末活動成果報告

誠摯感謝全校所有同仁鼎力支持及協助，使得就業組各項業務得以順利推動。感恩大家！本學期工作報告如下：

- 一、為協助本校同學取得各項肯定能力的證照與證明，共計舉辦 10 項相關活動：
- (一)協助同學團體報名 103 年度全國第 3 梯次檢定會計資訊乙、丙級及電腦軟體應用乙級檢定，於 9 月上旬報名完畢。
- (二)協助 103 年第 2 梯次即測即評即發證—羅工高工場次報名，計 19 人報考。
- (三)103 年在校生丙級專案技能檢定工作圓滿達成任務，感謝各位老師鼎力相助。
- (四)主辦花蓮區「103 年度中華民國商業教育學會英文能力測驗」，於 103 年 11 月 16 日假本校舉行，感謝應外科和本校教職員鼎力相助。。
- (五)103 年 12 月 20 日協辦 103 年度原住民族語言認證考試花商考場試務工作，圓滿達成，感謝教職同仁們鼎力相助。
- (六)104 年 01 年 11 日協辦 104 年度第一次電腦基金會中英文輸入能力測驗及電腦會計檢定。
- (七)感謝今年指導乙級檢定的指導老師，會計事務-人工：謝淑姿老師、會計事務-資訊：傅力仁老師、吳仁凱老師、電腦軟體應用乙級：張美惠老師、官孟璋老師、陳月梅老師。
- (八)104 年度工商業類在校生檢定同步報名作業，報名時間為至 104 年 1 月 13 日止，目前各班報檢資料已陸續出爐。(工業類日校報名電腦軟體應用共 195 人，電腦軟體設計共 40 人)
- (九)104 年全國檢定第 1 梯次檢定，報名截止時間為 104 年 1 月 15 日，採團體報名；本校商一及會二 4 個班級同學報檢門市服務，共 109 人報考門市；資二共 18 人報考電腦軟體裝修；及電腦軟體應用 4 人，本梯次合計 131 人報考。於 103 年 1 月 7 日完成校內報名。
- (十)104 年商教會商業管理能力檢定今年第一次開始辦理，報名期間為 103 年 12 月 29 日

至 104 年 1 月 9 日，本校計 660 人次報考。

二、辦理國中職業試探，計有 2 場：

(一)花崗國中八年級同學於 103 年 10 月 29 日來校參觀並了解本校各科概況。

(二)壽豐國中八年級同學於 103 年 12 月 19 日來校參觀並了解本校各科概況。

三、103 年 10 月 27 日召開校友會第五屆第二次理監事會議(103 年第 2 次)。

四、10 月底前填報公私立高中職應屆畢業生升學就業概況調查表。

五、執行二項優質化計劃：

(一)「非商經科門市服務丙級檢定輔導班」，於 12 月中執行完畢，感謝許雅婷老師及林淑滿老師利用假日辛苦的輔導同學。

(二)「非資科電腦軟體應用乙級專班」，於明年 1 月底前執行完畢，感謝陳月梅老師利用假日辛苦的輔導同學。

六、辦理本校學生原住民職涯相關講座，計有 3 場：

(一)103 年度「高中(職)青年職涯 Easy Go 計畫」講座。

(二)第一場：103 年 10 月 15 日針對高二、高三原住民學生；第二場：103 年 12 月 17 日針對全校同學。

(三)於 103 年 12 月 03 日協助辦理「教育部推動 103 學年度發展與改進原住民技職教育計畫—花蓮區原住民輔導中心學校原住民學生生涯規畫巡迴講座」，主要為高一、高二原住民學生。

七、舉辦 103 年度職場安全健康週系列活動之三：103 年 10 月底舉辦宣導職業安全暨職業道德漫畫比賽。

八、1/23(五)帶花商日進校共 8 位學生到旺宏電子參與面試---最後錄取 5 人。

期初工作報告

一、為增進同學們的職涯發展與建立正確的職業道德觀念，預計舉辦 2 項相關活動：

1. 103 學年度「傑出校友經驗分享」預定於 104 年 4 月 2 日假本校活動中心舉行，預計安排全校同學參加，同學們感覺對未來的工作世界更為認識與了解。
2. 103 學年度「職涯輔導活動」預定於 104 年 6 月 24 日假本校活動中心舉行，預計安排高一高二同學參加，同學們感覺對未來的工作世界更為認識與了解。
3. 期中若有其他機構前來接洽講座活動，將擇日舉辦之。

二、為協助本校同學取得各項肯定能力的證照與證明，預計舉辦 8 項相關活動：

1. 協助同學團體報名資一即測即評即發證電腦軟體應用檢定、資二網頁設計，於 4 月報名完畢。
2. 104 年 3 月 14 日辦理 104 年度商教會商業管理能力檢定。
3. 預訂協辦花東區「104 年度工業類在校生丙級專案技能檢定」，於 104 年 4 月 12 日假本校舉行學科測試。
4. 商教會會計能力檢定，預計於 3 月初報名，並於 104 年 4 月 18 日舉辦。
5. 主辦花東區 104 年度商業類丙級專案技能檢定，104 年 5 月 23 日於舉辦商業類學科(上午)暨會計事務-人工記帳術科測試(下午)。
6. 104 年 5 月 30 日辦理全民財經檢定
7. 104 年 5 月 30 日協辦「103 學年度第 2 學期電腦基金會中英文輸入能力測驗暨 WORD、EXCEL 認證檢定」。

8. 104 年 7 月 19 日辦理全國第二梯次檢定考場的安排試務。

三、辦理國中職業試探，接受國中端申請來校參訪事宜，並安排日期與活動講師，待各校來電接洽。

1. 3/18(三)下午 2:20~4:40 宜昌國中八年級參訪(約 120 人)

2. 3/31(二)上午 10:00~12:00 國風國中八年級參訪(技藝班約 60 人)

3. 4/24(五)下午 14:24~16:05 國風國中八年級參訪(普通班 90-150 人)

四、3/28 日均質化職涯探索營。【就業組及各科】

五、不定期接受廠商委託求才工讀機會。

六、召開校友理監事會議、配合校慶活動召開會員大會。

商業經營科：

期末活動成果報告

感謝學校老師對商經科的支持與指教，商經科會持續努力。本學期工作報告如下：

一、競賽佳績

- (一)104 年 1 月 14 日與慈濟技術學院醫務管理系，辦理高三「專題製作競賽暨期末成果發表」活動。
- (二)商經科林秀峯老師指導學生參加「第四屆大漢盃虛擬交易競賽」榮獲第一名佳績，感謝林秀峯老師用心的指導。
- (三)商經科林秀峯老師、許雅婷老師指導學生參加第一屆花蓮縣中學生小論文競賽榮獲優勝兩件以及佳作五件，感謝林秀峯老師與許雅婷老師用心的指導。
- (四)商經科林秀峯老師、許雅婷老師指導學生參加「103 學年度中學生小論文競賽第 1031115 梯次」榮獲優等 1 件及甲等 4 件，合計 5 件作品得獎，感謝林秀峯老師、許雅婷老師用心的指導。
- (五)商經科李翠華老師、許雅婷老師指導商英資高三學生參加「103 年度全國一週店長企劃競賽」榮獲第二名佳績，感謝指導老師用心的指導。
- (六)商經科林淑芬老師指導資三甲葉瑜瑄同學參加「全國高級中等學校 103 學年度商業類科學生技藝競賽」，感謝林淑芬老師用心的指導。
- (七)商經科林淑芬老師指導學生參加「103 年資訊月資訊應用競賽全國數位內容簡報競賽」榮獲-全國團體組第四名；北區個人組優勝，感謝林淑芬老師用心的指導。

二、執行優質化及原住民計畫

- (一)技能躍進產學接軌計畫-外聘技專教師協同教學，商經科和慈濟技術學院醫管系合作 19 節專題製作課程，感謝專題製作任課老師雅婷老師、秀峰老師的協助。
- (二)技能躍進產學接軌計畫-業師入班協同教學於 11/19、11/26、12/3、12/17 商經科辦理行銷學概論 16 節業師入班協同教學，感謝高二行銷學任課老師翠華老師的協助。
- (三)「103 學年度發展與改進原住民技職教育計畫」辦理「門市服務丙級技能檢定輔導」，

感謝林秀峯老師、許雅婷老師、李其峰老師、謝鳳儀老師用心的指導。

三、科務推展

- (一)每次段考前定期召開科務會議暨教學研究會，協商各項事宜。(如：教學進度研討、期中及期末考測驗範圍、各年級寒假輔導課、門市服務、專題製作、教科書審查等)。
- (二)每週實施義工服務制度，成立「商業新知組」、「公務支援組」及「文書事務組」，培養學生服務學習精神。
- (三)洽詢各出版社有關專業課程教科書相關事宜，並協助發放教師手冊、題庫光碟及各班測驗卷等。
- (四)第四屆大漢盃網路虛擬交易競賽(操作一個月，11月3日至11月28日)，感謝科內老師順發主任、雅婷師、秀峰師、鳳儀師、其峰師協助指導組隊的學生參加比賽。
- (五)103年10月20日大漢技術學院總務長和庶務組長來本校門市服務專業教室參訪，請教商經科關於門市服務丙級術科合格考場場地評鑑相關事宜。
- (六)103年10月22日13:00~15:00商經科和大漢技術學院合作辦理全民財經檢定講座，演講主題「全民財經講座-財經新聞導讀、分析與應用」。
- (七)103年11月05日商經科辦理教師專業知能研習-邀請北市商林淑芬老師分享『行銷學概論』之教學實務。
- (八)103年12月02日12:20商經科於資訊館一樓階梯教室辦理高二、高三報名「2014全民財經檢定秋季會考」考前說明會。
- (九)104年1月9日完成申請承辦104年度第一梯次全國技術士技能檢定「門市服務」職類丙級術科測試場地作業。

四、協助國中技職宣導

- (一)103年10月3日下午14:00~16:00本科與慈濟技術學院於國風國中辦理國中學生技職教育宣導活動。
- (二)103年10月29日13:30~16:00本科與就業組合辦花崗國中職業試探，活動順利圓滿完成。
- (三)103年12月19日08:00~10:00本科與就業組合辦壽豐國中職業試探，活動順利圓滿完成。
- (四)103年12月24日13:00~16:00本科與實習組合辦宜昌國中職業試探，活動順利圓滿完成。

五、協辦各處室活動

- (一)參與獎學金審查、教科書審查會議、課程輔導、升學委員會、多元入學招生委員會、實習輔導會議、圖書館等會議。
- (二)參與「103學年度親職座談會」，向本科學生家長簡報商經科。
- (三)103年12月16日協助教學組辦理本科專業科目，高一抽查商業概論、高二抽查經濟學、高三抽查經濟與商業時事評析作業抽查。

期初工作報告

一、輔導學生商業知能

1. 每兩個月與會計科合作分工編製「全民財經月報」，讓同學能互相交流學習，加強學生商業知能的訓練，並吸收新知。
2. 配合高二專題製作課程，結合當地產業特色進行專題調查訪問，體認企業、產業或職場實務上現況，將書中所學的商業理論和企業界的實務相結合。
3. 配合高三專題製作課程完成專題報告，鼓勵學生參與各項校內外專題製作競賽。
4. 104 年 4 月 22 日協助實習組辦理高二商科學生職場體驗，增進學生理論與實務的經驗。
5. 104 年 5 月 19-22 日協助實習組辦理高三職場參訪。

二、輔導學生通過各項專業檢定及技能

1. 配合實習組於 104 年 3 月 11 日辦理校內技藝競賽-商業簡報組，發掘各科具潛力之學生，輔導鼓勵參與全國技藝競賽。
2. 鼓勵高一、二學生通過電腦軟體丙級檢定、中英文輸入檢定。
3. 輔導高一學生通過 3 月 22 日全國第一梯次門市服務丙級學科檢定及期末術科檢定。
4. 鼓勵高一學生通過會計丙級檢定考。

三、辦理各項研習，提升師生專業知能

1. 預計本學期 104 年 5 月 6 日辦理「校內商科教師研習」，以提升本科教師專業之知能。
2. 預計本學期與慈濟技術學院醫務管理系辦理校內師生研習-「認識專題製作」，由慈濟技術學院教授對商二甲、商二乙同學進行兩堂課程。
3. 配合優質化計畫協助辦理 103 年度第二學期技專院校專題製作協同教學，本科和慈濟技術學院合作 19 節專題製作課程。
4. 預計本學期 104 年 4 月 8 日辦理「高三商業概論升學講座」，以提升高三同學商業概論專業知能。

四、輔導學生升學及就業準備

1. 協助教務處 104 年 5 月 18 日~22 日定期抽查專業類科目之作業。
2. 配合輔導室，輔導高三學生於統測後，瞭解各校各科系之開課課程，並給予書面資料及模擬面試輔導。
3. 配合實習組及與員生社合作，下學期由商二乙學生至員生社進行門市實務實習。

五、配合各處室推動科內業務工作

1. 本學期初招募商科義工及進行培訓，以培養學生服務之情操。
2. 本學期 104 年 7 月 1 日至 3 日辦理 103 年度全國第一梯次門市服務術科技能檢定及試場設置。
3. 配合就業組時程協助辦理花東區商業類科丙級技能檢定。
4. 配合就業組時程協助辦理校友會理監事會議、校友會會員大會。

5. 配合就業組時程協助辦理國中職業試探與輔導活動。
6. 配合註冊組時程協助至花蓮各國中進行招生宣導活動與國中技職博覽會。
7. 配合教務處時程鼓勵學生參與升學與就業證照取得之輔導課程。
8. 配合教務處時程協助高一、高二作業抽查事宜。
9. 104 年 3 月 28 日辦理「均質化-商業群職涯試探體驗營活動」。
10. 104 年 5 月 19-22 日協助實習組辦理高三職場參訪。

會計事務科：

期末活動成果報告

感謝全校所有同仁鼎力支持及協助，使得會計科各項業務得以順利推動，感恩大家。
本學期工作報告如下：

一、競賽佳績

- (一)感謝敦舜老師指導資三丙許政揚同學參加「全國技藝競賽」榮獲優勝。
- (二)感謝淑姿老師指導會三甲班、黃文華老師指導會三乙班學生參加「全國高級中學小論文」第 1031115 梯次共 9 組得獎(優等 4 組，甲等 5 組)。

二、執行優質化及原住民計畫

- (一)優質化「103-4 技能躍進產學接軌計畫」辦理資本門「會計事務乙級技能檢定-資訊項軟體」採購及驗收順利完成。
- (二)優質化「103-4 技能躍進產學接軌計畫」技專教師入班協同教學，本科與慈濟技術學院行銷與流通管理系計 19 節，協同高三「專題製作」課程，感謝任課老師淑姿老師、文華老師的協助。
- (三)優質化「103-4 技能躍進產學接軌計畫」辦理「高三會計事務乙級檢定專班」計 70 節課程，感謝任課老師淑姿老師、力仁老師、仁凱老師的協助。
- (四)優質化「103-4 技能躍進產學接軌計畫」業師入班協同教學，本科與 3 位業師計 12 節，協同高一「會計人員生涯教育」課程，感謝任課老師敦舜老師的協助。
- (五)「103 學年度發展與改進原住民技職教育計畫」辦理「TQC 電腦會計證照檢定輔導班」、「丙級會計人工記帳檢定輔導」、「丙級會計資訊記帳檢定輔導」，感謝本科教師協助輔導。

三、科務推展

- (一)103 年 10 月 15 日 12:20~15:00 與大漢技術學院企業管理系合作辦理「虛擬交易競賽」宣導說明會。
- (二)103 年 11 月 12 日 13:00~15:00 辦理「會計技藝競賽題目實例演練研習」教師研習活動。
- (三)103 年 11 月 26 日 13:00~15:00 辦理「職場達人講座研習」教師研習活動及學生研習活動。

- (四)與慈濟技術學院行銷與流通管理系合作辦理高三「專題製作書面競賽」，104年1月7日順利完成評分及頒獎。
- (五)104年1月7日13:00~15:00與慈濟技術學院行銷與流通管理系辦理「專題製作成果發表會」。
- (六)發行「全民財經月報」第一期及第二期。
- (七)104年1月11日下午13:30~15:30辦理會計科二年級學生，進校二年級及三年級「TQC電腦會計檢定」，感謝指導林淑滿、施美言老師的辛勤指導。通過人次：會二甲10人、會二乙14人，進校2人。

四、協助國中技職宣導

- (一)103年10月29日13:30~16:00會計科和就業組合辦花崗國中職業試探，活動順利圓滿完成。
- (二)103年12月19日08:00~10:00會計科和就業組合辦壽豐國中職業試探，活動順利圓滿完成。
- (三)103年12月24日13:00~16:00本科與實習組合辦宜昌國中職業試探，活動順利圓滿完成。

五、協辦各處室活動

- (一)103年10月25日參與「103學年度親職座談會」，向本科學生家長簡報會計科。
- (二)參與獎學金審查、教科書審查會議、課程輔導、升學委員會、多元入學招生委員會、實習輔導會議、圖書館等會議。
- (三)103年12月18日協助教學組辦理本科專業科目作業抽查。

期初工作報告

- 一、104年3月2日會計科義工服務開始。
- 二、104年3月18日協助實習組辦理第6~7節會計資訊選手選拔競賽。
- 三、104年3月23日高一、二校慶園遊會記帳競賽開始。
- 四、104年3月25日辦理「個人理財-金融戰略王」教師研習。
- 五、104年3月27日全民財經月報3月報出刊。
- 六、104年3月28日辦理「均質化-商業群職涯試探體驗營活動」。
- 七、104年4月18日協助就業組辦理商教會會計檢定。
- 八、104年4月24日辦理高一、二校慶園遊會記帳競賽收件截止。
- 九、104年4月29日協助實習組辦理會二職場體驗。
- 十、104年4月30日全民財經月報4月報出刊。
- 十一、104年5月06日辦理第1~4節高一最佳會計丙級技術士競試。
- 十二、104年5月23日協助就業組辦理會計事務在校生丙級技能檢定。
- 十三、104年5月19-22日協助實習組辦理高三職場參訪。
- 十四、104年7月1日至7月5日辦理在校生會計資訊丙級術科技能檢定。

資料處理科：

期末活動成果報告

一、競賽佳績

- (一)學生資三甲葉瑜瑄、胡雅瑜、商三乙張瑋庭、商三甲吳永合參加電腦技能基金會主辦 103 年資訊月資訊應用技能競賽榮獲資訊『數位內容簡報』北區團體組第四名，指導老師：林淑芬老師。
- (二)學生資三丙王君茹參加電腦技能基金會主辦 103 年資訊月資訊應用技能競賽榮獲『數位內容編輯』北區個人組優勝，指導老師：張美惠老師。
- (三)103 年 12 月 2-4 日參加 103 年全國商業類技藝競賽，本科學生共參與六組，表現優異。網頁設計組資三乙張華欣第 20 名，指導老師：官孟璋老師；文書處理組資三丙王君茹第 31 名，指導老師：張美惠老師；會計資訊組資三丙許政揚第 36 名，指導老師：林敦舜老師。
- (四)資處科張美惠老師指導學生參加「103 學年度中學生小論文競賽第 1031115 梯次」榮獲特優 1 件及甲等 2 件，合計 3 件作品得獎，感謝張美惠老師用心的指導。

二、執行優質化及原住民計畫

- (一)103 年 11 月 15、16 日與慈濟技術學院資訊科技與管理系合作，辦理優質化業師協同教學專題製作課程，計 12 小時，協同教師謝依蓓教授，教授內容 Flash 應用。
- (二)「103 學年度發展與改進原住民技職教育計畫」，於 103 年 10 月 17 日辦理「資一學生原住民部落參訪」，地點：秀林鄉三棧布拉旦。
- (三)103 年 11 月 1、8、22 日及 12 月 6、20、27 日開設「資一 TQC Word 2010 專業級輔導班」，共 6 日，每次 4 小時，合計 24 小時，講師：陳貴千老師。
- (四)「103 學年度發展與改進原住民技職教育計畫」辦理「TQC Powerpoint 檢定輔導班」，103 年 12 月 13、14、21、28 日開設「資二 TQC PowerPoint 2010 專業級輔導班」，共 4 日，合計 24 小時，講師：吳振銘老師。
- (五)「103 學年度發展與改進原住民技職教育計畫」，於 103 年 12 月辦理「PVQC 專業英文詞彙培訓班」計 20 小時，任課老師：吳振銘老師、張皓益老師。

三、科務發展

- (一)103 年 8 月完成 401 電腦教室更新建置案。
- (二)103 年 9 月完成電腦中心防火牆建置。
- (三)103 年 9 月 11 日辦理教師研習「影片剪輯威力導演 12」，3 小時，講師：吳振銘老師。
- (四)103 年 9 月完成新進教師及新生 Email 帳號建立工作。
- (五)103 年 12 月 24 日辦理學生研習「乙級解題策略」，2 小時，講師：林文恭教授。

四、主辦各類檢定

- (一)104 年 1 月 11 日辦理中英文輸入檢定及競賽，中打人數 339 人，英打人數 263 人(含花工及進修學校)。

(二)104 年 1 月 17 日辦理 PVQC 專業英文詞彙檢定，檢定人數 86 人。

(三)104 年 1 月 24 日辦理 TQC Word 及 PowerPoint 校內檢定，Word 69 人、PowerPoint 78 人。

(四)104 年 1 月 18、21、22、23、26 日及 2 月 4 日，學生參加乙級考試，資科學生 74 人，非資科學生 22 人，地點：花蓮高工及四維高中。

五、協助國中技職宣導

(一)103 年 10 月 29 日 13:30~16:00 本科與就業組合辦花崗國中職業參訪，活動順利圓滿完成。

(二)103 年 12 月 19 日 08:00~10:00 本科與就業組合辦壽豐國中職業參訪，活動順利圓滿完成。

(三)103 年 12 月 24 日 13:00~16:00 本科與實習組合辦宜昌國中職業試探，活動順利圓滿完成。

六、協辦各處室活動

(一)103 年 10 月 25 日參與「103 學年度親職座談會」，向本科學生家長簡報資處科。

(二)參與獎學金審查、教科書審查會議、課程輔導、升學委員會、多元入學招生委員會、實習輔導會議、圖書館等會議。

(三)103 年 12 月 19 日協助教學組辦理本科專業科目作業抽查。

期初工作報告

一、104 年 1 月 18、21、22、23、26 日及 2 月 4 日，學生參加乙級考試，資科學生 74 人，非資科學生 22 人，地點：花蓮高工及四維高中。

二、104 年 2 月 26 日前整理學生電子郵件帳號。

三、104 年 3 月 2 日丙級硬體裝修培訓班訓練開始。

四、104 年 2-3 月協助實習組辦理校內網頁設計組、文書處理組、程式設計組及簡報設計組技藝競賽。

五、104 年 2-5 月辦理優質化業師協同教學 12 小時。

六、104 年 3 月 25 日資處科教師研習-3D 列印研習。

七、104 年 3 月 28 日辦理「均質化-商業群職涯試探體驗營活動」。

八、104 年 4 月 15 日協助實習組辦理國中技藝競賽。

九、104 年 4 月 22 日資處科教師研習-3D 建模研習。

十、104 年 4 月 21 日 TQC Office 檢定及中英文輸入檢定報名開始。

十一、104 年 5 月 19-22 日協助實習組辦理高三職場參訪。

十二、104 年 5 月 28 日資二專題製作發表。

十三、104 年 5 月 30 日中英文輸入檢定。

十四、104 年 6 月丙級在校生電腦專案檢定(軟體應用、網頁設計、軟體設計、會計資訊)。

十五、104 年 6 月辦理 402 電腦教室採招標作業。

- 十六、104 年 6 月資處科電腦義工甄選。
- 十七、104 年 6 月資處科二升三教學分組調查。
- 十八、104 年 7 月 3 日 辦理 TQC Office 檢定。

應用外語科：

期末活動成果報告

一、競賽佳績

- (一)103 年 10 月 25 日資三甲蔡禮安、會三乙楊洧棼參加全國單字大賽獲進入決賽資格，103 年 12 月 14 日至台中僑泰中學參加全國單字大賽決賽。
- (二)103 年 12 月 6 日花蓮英語文競賽獲得佳績：英語作文高職組：第一名英二甲班簡若宇，第二名英二甲呂育安和會二乙羅宜柔。英語造句高職組：第一名英一甲班黃邱帝雅，英一甲黃品融、第二名英一乙徐嘉婕，第三名英一甲古瑞芝。感謝指導老師陳美惠、余舒琪、林美儒、以及張佑丞老師的辛勤指導。

二、執行提升英語文成效及優質化計畫

- (一)優質化：辦理創意英語短片比賽、高三單字大賽、高一造句比賽、高二作文比賽。
- (二)優質化：103 年 11 月 03 日情境機艙教室招標，購置語言教室硬體與影音設備。
- (三)英語教學成效計畫：辦理 103 年 11 月 22 日英語村、103 年 11 月 29 日教師示範教學研習、103 年 11 月 24 日英語歌唱比賽、基礎輔導班、精進英文班、外師協同教學等活動皆執行完畢。
- (四)英語教學成效計畫：辦理情境英語社。
- (五)優質化：辦理觀光英語會話社團。

三、科務發展

- (一)103 年 11 月 26 日辦理職場英文選手初選，內容為基本學科能力測驗。
- (二)103 年 11 月 19 日多益測驗說明會；12 月 13 日多益英檢校園到考。
- (三)103 年 12 月 5 日應外科作業抽查。
- (四)104 年 1 月 21 日職場英文選手第二階段選拔。

四、協助國中技職宣導

- (一)103 年 10 月 29 日 13:30~16:00 本科與就業組合辦花崗國中職業參訪，活動順利圓滿完成。
- (二)103 年 12 月 19 日 08:00~10:00 本科與就業組合辦壽豐國中職業參訪，活動順利圓滿完成。
- (三)103 年 12 月 24 日 13:00~16:00 本科與實習組合辦宜昌國中職業試探，活動順利圓滿完成。

五、協辦各處室活動

- (一)103 年 10 月 25 日參與「103 學年度親職座談會」，向本科學生家長簡報資處科。

(二)參與獎學金審查、教科書審查會議、課程輔導、升學委員會、多元入學招生委員會、實習輔導會議、圖書館等會議。

(三)103 年 12 月 15 日協助教學組辦理本科專業科目作業抽查。

期初工作報告

- 一、104 年 2 月 25 日協助實習組辦理職場英文選手第三階段選拔。
- 二、104 年 3 月 15 日多益到校測驗。
- 三、104 年 3 月 28 日辦理「均質化-商業群職涯試探體驗營活動」。
- 四、104 年 4 月 2 日協助實習組辦理英二職場體驗。
- 五、104 年 4 月 20-24 日辦理高一單字王比賽。
- 六、104 年 4 月 27 日起至 5 月 1 日辦理高二單字王比賽。
- 七、104 年 4 月 22 日辦理教師研習，主題：英語桌遊。
- 八、104 年 5 月 19-22 日協助實習組辦理高三職場參訪。
- 九、104 年 5 月 22 日辦理高三英文模擬面試。

陸、業務報告

實習組

一、校內技藝競賽

(一)截至本週止，已完成職場英文、網頁設計、商業簡報、會計資訊以及文書處理組賽程，儲備選手名單亦陸續出爐，預計於 3 月 27 日確定所有選手名單，3 月 31 日中午召開選手開訓會議。目前已完成成績計算暨選手選拔的職種如表列。

名次	職場英文組	網頁設計組	商業簡報組	文書處理組	會計資訊組
第一名	英二甲簡若宇	英二乙張文曲	英二甲劉若晴	資二乙涂竹君	英二甲黃智祥
第二名	英二甲呂育安	資二乙涂竹君	資二丙卓玟豫	資二丙江祉儀	會二甲卓均憶
第三名	英二乙吳佳昕	資二乙吳宏淇	英二甲黃智祥	資二乙廖偉璇	商二乙李勝憲
第四名	英二甲黃智祥		商二甲洪暄德	資二乙葉宜芳	會二乙游雅芸
第五名	資二甲林明萱		資二丙沈佩芸	資二乙陳冠銘	會二乙江品浩
第六名	英二甲徐螢蘋		英二甲趙茵柔	資二乙姜侑良	資二甲邱怡萱
第七名			英二乙吳方巧	會二甲卓均憶	英二甲林佳融
第八名			商二乙吳雨芳		英二乙石涵彥
第九名			資二乙涂竹君		英二乙陳筱蓉
第十名			會二甲卓均憶		商二乙林彥池
第十一名					會二乙陳雅婷

(二)四月份起，正式開始儲備選手培訓工作，實習組會統一為選手辦理公假申請並陳送免升旗簽，感謝各指導教師辛勞。

(三)本學期優質化經費，可購買選手培訓用教材共有 3600 元，請各指導教師推薦適合用書或教材。目前網頁設計組已訂閱國語日報中學生報，自四月份起寄送。目前實習組列管用書如下，老師們若有需要可到實習組借用。

書名	書名
全國高級中等學校 102 學年度商業類科學生技藝競賽-競賽實錄	[會]乙級會計事務術科實作會易通(第四版)(FG31103)含解析本
[會]會計事務乙級術科技能檢定-考試高分決戰秘笈(1H60-1021)	[會]會計事務乙級學科技能檢定-測驗題庫實戰寶典(1H59-1021)
[文]跟我學 Word 2010(CI0177)	[文]Word 精用密技字典(2AE231)
[商]個體經濟學 2010/03 四版(ET00104)	[商]Slide:ology 視覺溝通:讓簡報與聽眾形成一種對話(A300)
[商]簡報的呈現藝術:設計與構成解析(LR1330)	[商]視覺溝通的法則(HA0025R)
[商]一流簡報設計大公開:圖表圖解特輯(CI0234)	[商]極致完美的簡報術(IN21212)
[商]總體經濟學	[商]和秋葉一起學 PPT
[商]現代企業管理理論與實務導向(智勝 MM05703)	[商]全方位企畫案撰寫全書(商周 40)
[商]教你成為 PPT 超強魔人:職場加分的簡報美技-103 新購	[商]完全圖解不敗企畫書 100 招:日本企畫大師教你全方位企畫案-103 新購
[商]企劃書・提案書 72 例-103 新購	[商]門市服務:乙級檢定創意 Q&A(五版)-103 新購
[程]提升程式設計的資料結構力(CL0363)	[程]大學程式能力檢定:CPE 秘笈
[程]培養與鍛鍊程式設計的邏輯腦(PG20300)	[程]動態圖解資料結構:使用 Visual Basic(上奇 DS1306)
[程]提升程式設計的解題思考能力(CL0385)-103 新購	[程]資料結構第三版:以 Visual Basic 實作(EE032432)
[職]英文簡報即戰力-103 新購	[職]買伯斯式職場英語力-103 新購
[職]Presentation Skills and Language-103 新購	[職]英文書一批

二、全國技藝競賽

全國技藝競賽為每年例行重大賽程，指導教師辛勞備至且屢獲佳績，因此於 104 年 01 月 06 日行政主管會報通過【國立花蓮高商鼓勵師生參加全國技藝競賽優勝獎勵要點】，如附件一，請各位委員參考。

【附件一】國立花蓮高商鼓勵師生參加全國技藝競賽優勝獎勵要點

104年01月06日行政主管會報通過

壹、目的：為鼓勵本校學生及教師重視技能學習與訓練，進而為個人及學校爭光，故訂定本辦法。

貳、師生參加全國技藝競賽獲獎指導教師及選手獎勵標準及獎金如下：

對象	指導選手代表(教師)		選手代表(學生)	
獎勵	獎金	敘獎	獎金	敘獎
第一名	壹萬元	小功1次	伍仟元	大功1次
第二名	捌仟元	小功1次	肆仟元	大功1次
第三名	陸仟元	嘉獎2次	參仟元	小功2次
前三名以外獎項 獲金手獎者	肆仟元	嘉獎2次	貳仟元	小功1次
不含以上獎項 獲入圍優勝者	貳仟元	嘉獎1次	壹仟元	嘉獎2次

參、合於給獎之指導教師與選手如有違反競賽規則或有冒名頂替，經查屬實者不予給獎；已給獎者將追回獎金，並由學校追究行政責任予以嚴處。

肆、本要點之獎金每學年度發放一次，各選手得以最優異的一次成績提出申請，但不得重覆申請。

伍、申請日期於該競賽結束後一個月內提出申請。

陸、申請獎金時需檢具成績證明及大會手冊，先交實習處彙整再送家長委員會審查並核定給獎。

柒、本要點所提之獎金額度，由家長委員會依每年收支狀況加以增減，依家長會決議辦理。

捌、本要點經行政主管會報通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

柒、提案討論

案由一：修正「國立花蓮高商技藝選手參加段考辦法」。【附件二】

說明：

- 一、原辦法中第四點、成績處理方式中對於不參與期中考選手之任課教師以該生第一次段考成績登錄。對於選手而言，考一次段考當兩次成績用，且兩次段考考卷並不相同，產生不公平的現象；對班級而言，容易在選手沒有參與考試的情況下卻影響班級平均成績以及排名。
- 二、建議在成績登錄系統中以「缺考」方式登錄，以符合選手並未考試的事實，且不會影響班級平均成績。但為避免影響選手期末成績，請任課教師在成績冊上以多元方式評量後給予該生適當成績。

決議：

案由二：修正「國立花蓮高商 二年級全國技藝競賽職場英文寫作與簡報選拔競賽實施辦法」。【附件三】

說明：

決議：

案由三：修正「國立花蓮高商技藝競賽選手選訓計劃」。【附件四】

說明：

決議：

【附件二】國立花蓮高商技藝競賽選手參加期中考實施辦法(修正草案)

101 年 6 月 21 日實習輔導委員會議修正

壹、辦法依據：依據 100 學年度技藝競賽賽後檢討會決議辦理。

貳、說明：為避免影響各職種選手訓練，若正式比賽日期適逢期中考前後三天(不含週六日)，參賽選手(含代表選手及抽籤選手)可免參加考試。

參、申請作業流程：

實習組徵詢選手是否需參加該次期中考。有意願者則領取申請表(如附件)填單。

一、欲參加期中考之選手將申請單送請該科任課教師簽證後並送交實習組留存備查。

二、實習組將不參加及參加期中考選手之名冊送至教務處註冊組。

三、由註冊組通知選手之任課老師當次期中考成績處理方式。

肆、成績處理方式：

一、實習組統一向教務處提出申請免參加期中考，唯期中考期間選手需在實習處加強準備技藝競賽。

二、不參與期中考選手之任課教師以該生第一次段考成績登錄「缺考」登錄在成績系統，但在教師成績冊上仍給予該生適當成績，避免影響該生期末成績及升學權益。

~~三、選手因未與同年級使用同一份試卷基於公正公平原則，當次月考選手不得列入全班前三名評比。~~

伍、本辦法經實習輔導會議通過，陳請 校長核准後公佈實施；修訂時亦同。

國立花蓮高商_____學年度全國高級中等學校商業類技藝競賽選手
 期中考成績 評訂方式 申請表 申請日期：____年____月____日

班別： 座號： 選手姓名： 學生簽名：

申請理由：因技藝競賽時間與第二次期中考時間相近，彈性調整選手學生第二次期
 中考成績處理方式。

請任課教師擇一同意下列成績處理方式：

一、~~任課教師以第一次期中考分數作為選手學生第二次期中考成績。~~

以「缺考」方式登錄成績系統，並參酌選手學生其他相關成績或另行測驗後，
 在成績冊上給予適當成績。

二、個別科目參加第二次期中考。

~~三、由任課教師參酌選手學生其他相關成績或另行測驗後登記。~~

(請○表示)

科目名稱 (選手自填)									
方式一 登錄缺考									
方式二 參加考試									
方式三 另行測驗 後登錄									
任課教師 簽章									

【附件三】國立花蓮高商 二年級全國技藝競賽職場英文寫作與簡報選拔競賽實施辦法(修正草案)

100 年 1 月 12 日應外科科務會議訂定

100 年 3 月 8 日實習輔導委員會會議修訂通過

102 年 6 月 28 日應外科科務會議修訂

102 年 09 月 17 日實習輔導委員會會議通過

104 年 3 月 5 日應外科科務會議修訂

一、主 旨：為提升本校二年級學生的英語文相關知識水準，及選拔參加全國商業類科或語文類科技藝競賽「職場英文寫作與簡報」選手，特訂定本辦法。

二、主辦單位：實習處應用外語科與實習組。

三、協辦單位：教務處、學務處及各處室。

四、參加對象：以本校二年級學生為主，由任課老師推薦優秀學生參加。~~從小學至高中階段曾在英語系國家居住滿 2 年(含)以上的學生不得參賽。~~

五、競賽內容：

第一階段

(一)學科測驗：測驗題 50 題，內容包含字彙題、綜合測驗題、閱讀測驗題，成績最高之前 15 名同學，始能參加術科測驗作文比賽。

(二)術科測驗：英文寫作一篇，成績最高之前 429 名同學，始能參與第二階段術科測驗。

第二階段

術科測驗：採英語口頭簡報。

六、競賽時間：第一階段學術科測驗，於每學期上學期初擇期測驗；第二階段學科於下學期初擇期測驗。

七、競賽命題範圍：

(一)第一階段：學科測驗(測驗題 50 題)及英文寫作。

(二)術科測驗：職場英語口頭簡報(不需要製作 PPT)。

八、評分標準與成績計算方式：

評分標準：

最後成績評定標準：以第一階段學科(選擇題)30%、術科(英文寫作)30%、第二階段術科(口頭簡報)40%比例合計為個人總成績，依參賽者總成績高低決定名次，若總成績相同則以第二階段術科成績較高者為先。

九、競賽方式

第一階段

1. 學科測驗：

(1)採選擇題方式測驗。

(2)競賽地點為承辦學校所提供之教室，競賽前於網站上公告。

2. 術科測驗：

(1)採紙筆方式測驗，依題目規定寫一篇至少120 字(含)之英文文章，比賽時間為 40 分鐘。未達規定字數者由閱卷委員斟酌扣分。

(2)限使用藍、黑色鋼筆或原子筆、修正液等文具。

(3)競賽地點為承辦學校所提供之教室，競賽前於網站上公告。

第二階段

- (1)第一階段術科前429名者始能參與第二階段術科測驗。
- (2)請參賽者於405-10分鐘內整理、組織、分析所提供的英文書面資料，作3分鐘英語口語簡報。
- (3)上台報告時間以3分鐘為限，2分半為一短鈴，3分鐘為一長鈴立即結束。
- (4)以口頭報告呈現，上台時不得使用輔助紙本、圖片或道具。
- (5)學生可自行攜帶紙本英英、英漢雙解字典進入試場。

十、命題人員：由承辦單位應用外語科科主任聘請老師命題。

十一、成績評定：由校內英文老師閱卷。

十二、錄取方式：依據評審結果擇優錄取6-若干名選手參加儲備訓練，集訓後擇一名代表本校參加全國技藝競賽。

十三、活動經費：所需經費由相關項目下支應。

十四、本辦法如有未盡事宜，得由命題教師於競賽當場補充說明之。

十五、獎勵：經錄取後頒發獎狀及獎品，以資鼓勵。

十六、本辦法由應用外語科科務會議討論訂定，經實習輔導委員會議通過，並陳請校長核可後實施，修正時亦同。

【附件四】國立花蓮高商 技藝競賽選手選訓計劃(修正草案)

89 學年度 9 月實習輔導會議訂定
93 學年度 9 月實習輔導會議第一次修訂
96 學年度 9 月實習輔導會議第二次修訂
97 學年度下學期末實習輔導委員會議修訂
100 年 3 月 8 日實習輔導委員會議修正
101 年 6 月 21 日實習輔導委員會議修正

- 一、目的：為提高本校全國商業類科或語文類科技能優異學生之程度，進而帶動全面技能水準之提昇，以爭取學校榮譽。
- 二、本計劃所指係以「全國商業類學生技藝競賽」所涵蓋職種為準。
- 三、本校選定六項：(1)會計資訊組(2)程式設計組(3)網頁設計組(4)文書處理組(5)商業簡報組(6)職場英文寫作與簡報組。
- 四、凡本校學生對上列各項技能有興趣，可參加校內競賽、選拔，並經指導教師認定具有潛力者，再徵得家長同意，即可接受培訓。
- 五、各職種受訓學生，必需接受學校安排訓練，如成績不理想，或未能準時出席者，即予以淘汰或勒令退訓；凡申請者一經錄取不得任意中途退出，未能配合者依獎懲辦法處理。
- 六、本選訓計畫分三階段實施：
 1. 寒、暑假期間。
 2. 各學年第一學期。
 3. 各學年第二學期。
- 七、訓練時間：
 1. 學期中：每日早自習(含升旗)、聯課及班週會課。
 2. 寒、暑假時間另訂。
 3. 全國技藝競賽前一個月密集集訓。
- 八、訓練(集訓)期間，學生一律給予公假。
- 九、獎懲辦法：
 1. 獎勵部份：
 - (1)參與校內技藝競賽學生，依各職種競賽辦法擇若干名成績優良者頒發獎狀以資鼓勵。
 - (2)訓練期間由各組指導教師於學期結束前實施模擬考試，各組錄取績優前幾名，由學校頒發獎狀及圖書禮券以資鼓勵。
 - (3)代表學校參加校外比賽績優得獎者，依相關獎勵辦法予以獎勵。
 2. 懲罰部份：

為培養與建立學生之敬業與負責任素養，指導老師或實習處可要求學生加強練習及參加「全國高級中等學校學生商業類科競賽」，未能配合者依下列各款處置：

 - (1)報名參加校內技藝競賽學生，凡無故缺考者，記警告乙次。
 - (2)如報名前成績不理想，或未能準時出席者，即予以淘汰或勒令退訓。
 - (3)受訓學生於開始培訓後一個月內，若發現與志向不符可經指導教師同意後，向實習組提出退訓。
 - (4)受訓學生於培訓後一個月至二下休業式前無故申請退出者，記警告乙次。

(5)受訓學生於二下休業式後至報名前無故申請退出者，記小過乙次。

(6)受訓學生於報名後至比賽前無故申請退出者，記大過乙次。

十、本計畫經實習輔導會議通過，陳請 校長核准後公佈實施；修訂時亦同。