

國立花蓮高商  
110-1 多元學  
習歷程檔案

班級：商二甲

姓名 **個人資料**

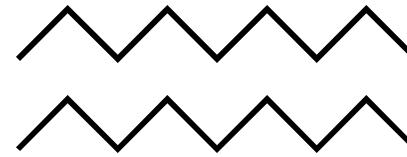
項目：校內實習處暨員生合作社實習



# 實習內容簡介：

►本校商業經營科因為搭配高一時的實習課程-門市服務，所以到了高二就必須到學校的合作社實習。實習期間為九天(110/11/25-110/12/07)，時間則是早自修、每節下課前五分鐘先到合作社進行補貨等營業前作業，一直到上課五分鐘收拾完櫃台後回教室上課，中午的部分就是趁著午休前空檔抓緊時間吃飯後，利用午休時間打掃門市環境及補貨等作業。





# 工作日報表：

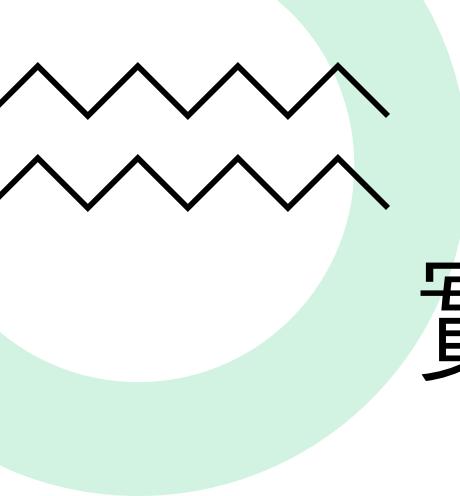
此張工作日報表為記錄每天實習的工作內容，包含了補貨、結帳、收錢等相關進銷工作，也包含實習的這九天所學習到的心得。



國立花蓮高商實習處暨員生社合作實習

## 工作日報表

班級	職務名稱			
商二甲	進銷存課			
日期 年/月/日	簽 到 實	簽 退 備 註		
10/11/25	柳柏禎 結帳、補貨、收錢	柳柏禎		
110/11/26	柳柏禎 結帳、補貨、收錢	柳柏禎		
10/11/27	柳柏禎 結帳、補貨、收錢	柳柏禎		
10/11/28	柳柏禎 結帳、補貨、收錢	柳柏禎		
10/12/1	柳柏禎 結帳、補貨、收錢	柳柏禎		
10/12/2	柳柏禎 結帳、補貨、收錢	柳柏禎		
10/12/3	柳柏禎 結帳、補貨、收錢	柳柏禎		
10/12/6	柳柏禎 結帳、補貨、收錢	柳柏禎		
110/12/7	柳柏禎 結帳、補貨、收錢	柳柏禎		
/ /				
/ /				
實 習 心 得	請條列式撰寫： 1. 在合作社實習時學到如何與客人應對及互動 2. 學習到在客人眾多時如何快速結帳 3. 學習到 POS 機操作流程 4. 學習到補貨技巧(按排面、擺放整齊) 5. 每天需要接觸到不同的客人，讓自己變得大方許多 6. 自實習時間於下課前 5 分鐘，讓時間管理觀念更優良。			
考核成績	考核者	評語	分數	簽名
員生社經理	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改進	90	員生社經理江曾為美	



# 實習證明：

- 此張實習證明是經由實習處頒發之證明，我所擔任的職位是進銷存課，也就是負責進貨及銷售服務，還有存貨的管理事項等等，也需要協助打掃門市、補貨等等。



## 實習證明

### 個人資料

參加本校「實習」於  
110/11/25-110/12/07 排定實習共 9 日／實際完成  
實習 9 日，擔任 進銷存課 職務，負責每日進貨、銷  
售及存貨管理事務。實習工作期間虛心學習、認真負  
責，表現優良，特此證明。

*This award is to certify the excellence of the holder's performance described above and officially verified by the principal of National Hualien Commercial High School in Taiwan, R. O. C..*

校長 王世如  
Principal Shih-Ju Wang



# 獲得獎狀：

此張獎狀為員生合作社實習期間認真負責，且實習成績評斷達90分(優良)，因而頒發獎狀。



## ● 實習心得&感想：

- 這學期在合作社實習期間學習到很多事物，就像是在校外的職場上一樣，因為每天需要碰到不同的客人，也因為實習的角色接近服務業，所以也需要學習如何與客人溝通及應對，尤其是中午的下課時間，合作社的人潮要十分鐘才會慢慢退去，所以結帳程序需要與同課的組員協調好，並且需要很專心的確認金額是否正確才可入帳，還學到了補貨的技巧，不單單只是將商品補齊就好，還要懂得拉排面，這樣才不會讓排面看起來空空的，就算冰箱裡還有商品也不可直接補滿，需要將還沒販售出去的商品調整到前面的位置，這樣才能讓商品一直流動。

