

國立花蓮高商 110-1 多元學 習歷程檔案

班級：商二甲

姓名 **個人資料**

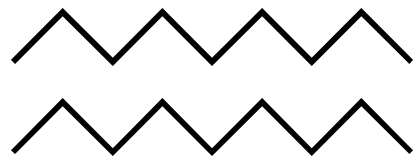
項目：校內實習處暨員生合作社實習



實習內容簡介：

- 本校商業經營科因為搭配高一時的實習課程-門市服務，所以到了高二就必須到學校的合作社實習。實習期間為九天(110/11/25-110/12/07)，時間則是早自修、每節下課前五分鐘先到合作社進行補貨等營業前作業，一直到上課五分鐘收拾完櫃台後回教室上課，中午的部分就是趁著午休前空檔抓緊時間吃飯後，利用午休時間打掃門市環境及補貨等作業。





工作日報表：

此張工作日報表為記錄每天實習的工作內容，包含了補貨、結帳、收錢等相關進銷工作，也包含實習的這九天所學習到的心得。

國立花蓮高商實習處暨員生社合作實習				
工作日報表				
班級		職務名稱		
商=甲		進銷存課		
日期 年/月/日	簽到	實	簽退	備註
110/11/25	柳柏禎	結帳、補貨、收錢	柳柏禎	
110/11/26	柳柏禎	結帳、補貨、收錢	柳柏禎	
110/11/29	柳柏禎	結帳、補貨、收錢	柳柏禎	
110/11/30	柳柏禎	結帳、補貨、收錢	柳柏禎	
110/12/1	柳柏禎	結帳、補貨、收錢	柳柏禎	
110/12/2	柳柏禎	結帳、補貨、收錢	柳柏禎	
110/12/3	柳柏禎	結帳、補貨、收錢	柳柏禎	
110/12/6	柳柏禎	結帳、補貨、收錢	柳柏禎	
110/12/7	柳柏禎	結帳、補貨、收錢	柳柏禎	
/ /				
/ /				
實習心得	請條列式撰寫：			
	<ol style="list-style-type: none">1. 在合作社實習時學到如何與客人應對及互動2. 學習到在客人眾多時如何快速結帳3. 學習到POS機操作流程4. 學習到補貨技巧(排面、擺放整齊)5. 每天需要接觸到不同時客人，讓自己變得大方許多6. 因實習時間於下課前5分鐘，讓時間管理觀念更優良。			
考核成績	考核者	評語	分數	簽名
	員生社經理	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改進	90	員生社經理 江曾為美

實習證明:

- 此張實習證明是經由實習處頒發之證明，我所擔任的職位是進銷存課，也就是負責進貨及銷售服務，還有存貨的管理事項等等，也需要協助打掃門市、補貨等等。

National Hualien **Commercial** High School
國立花蓮高級商業職業學校

實習證明

商二甲 **個人資料**

參加本校「實習」於 110/11/25-110/12/07 排定實習共 9 日／實際完成實習 9 日，擔任 **進銷存課** 職務，負責每日進貨、銷售及存貨管理事務。實習工作期間虛心學習、認真負責，表現優良，特此證明。

This award is to certify the excellence of the holder's performance described above and officially verified by the principal of National Hualien Commercial High School in Taiwan, R. O. C..

校長 **王世如**
Principal **Shih-Ju Wang**

中華民國 111 年 1 月 19 日
January 19, 2022
花商實字第 1101045 號

獲得獎狀：

此張獎狀為員生合作社實習期間認真負責，且實習成績評斷達90分(優良)，因而頒發獎狀。



● 實習心得&感想:

- 這學期在合作社實習期間學習到很多事物，就像是在校外的職場上一樣，因為每天需要碰到不同的客人，也因為實習的角色接近服務業，所以也需要學習如何與客人溝通及應對，尤其是中午的下課時間，合作社的人潮要十分鐘才會慢慢退去，所以結帳程序需要與同課的組員協調好，並且需要很專心的確認金額是否正確才可入帳，還學到了補貨的技巧，不單單只是將商品補齊就好，還要懂得拉排面，這樣才不會讓排面看起來空空的，就算冰箱裡還有商品也不可直接補滿，需要將還沒販售出去的商品調整到前面的位置，這樣才能讓商品一直流動。

