

## 國立花蓮高級商業職業學校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組

- 一、依據教育部通報衛福部函轉嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心「各級學校、幼兒園、實驗教育機構及團體，補習班、兒童課後照顧中心及托育機構因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施」辦理。
- 二、目的：為避免本校教職員工生感染病毒，進而有效防治疫情在校園內流行，以確保師生健康。
- 三、防疫小組名單及工作職掌：

職 稱	姓 名	職 掌
召集人 (校長)	王世如	1. 督導全盤防疫工作。 2. 召開防疫工作小組會議。
副召集人 (學務主任)	呂善成	1. 協助督導日間部執行校園疫情全盤因應事宜。 2. 成立緊急應變小組統籌相關防疫事項。
副召集人 (學修部主任)	丁瑋君	1. 協助督導執行夜間部校園疫情全盤因應事宜。 2. 依疾管署疫情資訊及配合教育部律定之停課標準，完成進修部停課、復(補)課之規劃。
副召集人 (教務主任)	賴士鈞	1. 依疾管署疫情資訊及配合教育部律定之停課標準，完成日間部停課、復(補)課之規劃。 2. 協助召開防疫小組會議。
委員	邱志恆	1. 協助督導執行校園疫情全盤因應事宜。 2. 隔離場所、設施等之規劃。 3. 門房進出(帶口罩)之防疫管制。
委員	蔡馮中之	1. 協助督導執行校園疫情全盤因應事宜。 2. 監督並落實疫情通報作業，啟動緊急應變措施。
委員兼執行秘書	黃鈺筑	1. 對全校師生進行衛教宣導。 2. 督導學校防疫宣導因應疫情之相關作業，及醫護相關之因應措施。 3. 定期清潔班級課桌椅、門把及公共區域之清潔消毒。
委員兼發言人	黃蘭芝	1. 統整本校疫情發展狀況。 2. 擔任本校對外發言統一窗口。
委員	官孟璋	1. 執行資訊館傳染病防治之各項工作。 2. 協助督導資訊館電腦教室之防疫清潔消毒工作。
委員	洪順發	1. 執行圖書館傳染病防治之各項工作。 2. 協助督導圖書館之防疫清潔消毒工作。

委員	童妃梅	協助各項防疫物資採購之核銷。
委員 (護理師)	陳妍而	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行校園傳染病防治之各項工作。</li> <li>2. 針對病假員生進行了解，早期發現疑似傳染病例。</li> <li>3. 提供教職員工生各項傳染病之正確防治措施資訊。</li> <li>4. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。</li> <li>5. 詳實記錄發現病例. 照護與轉介就醫過程並通報主管。</li> <li>6. 協助衛生單位的防疫措施。</li> <li>7. 進行傳染病防治相關教學活動。</li> </ol>
委員	王祥宇	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彙整校園疫情狀況，依相關規定通報有關單位，落實疫情通報作業。</li> <li>2. 各單位發現所屬同仁或教職員工生有疑似病例及確定病例時，需依學校人員疫情處理流程，上網通報校安中心，啟動防治處理系統。</li> <li>3. 執行疑似病例或可能病例之學生請假規定、停止上學規定及學生遭隔離、疑似病例及可能病例之請假規定，並掌握出缺席狀況。</li> </ol>
委員	何美琇	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校園防疫物資採購。</li> <li>2. 配合衛生與環保單位辦理校園環境消毒。</li> </ol>
委員	何瑞鳳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理教職員工出缺席狀況。</li> <li>2. 教職員工事，病假原因了解，發現其本人或家屬有感染或疑似傳染病症狀者知會健康中心，以進行必要之監測與管理。</li> <li>3. 遭感染或居家隔離之教職員工請假事宜。</li> </ol>
委員	阮珊珊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行罹病，接觸者或遭居家隔離之師生心理輔導。</li> <li>2. 進行全校師生輔導，避免發生罹病、接觸者或遭居家隔離之學生被排斥。</li> </ol>
委員 (舍監)	張維倩	協助宿舍防疫工作
組員	全體教師	初級預防並將防治觀念融入教學。