

國立花蓮高級商業職學校多元選修要點

107年8月29日教務會議通過

108年1月18日教務會議修訂

一、辦理目的

因應新課綱開設跨領域多元選修及彈性學習選修課程，落實學生適性發展與彈性選課精神。

二、辦理單位

課程規劃：教務處、各科教學研究會。

選課作業：教學組、實驗研究組。

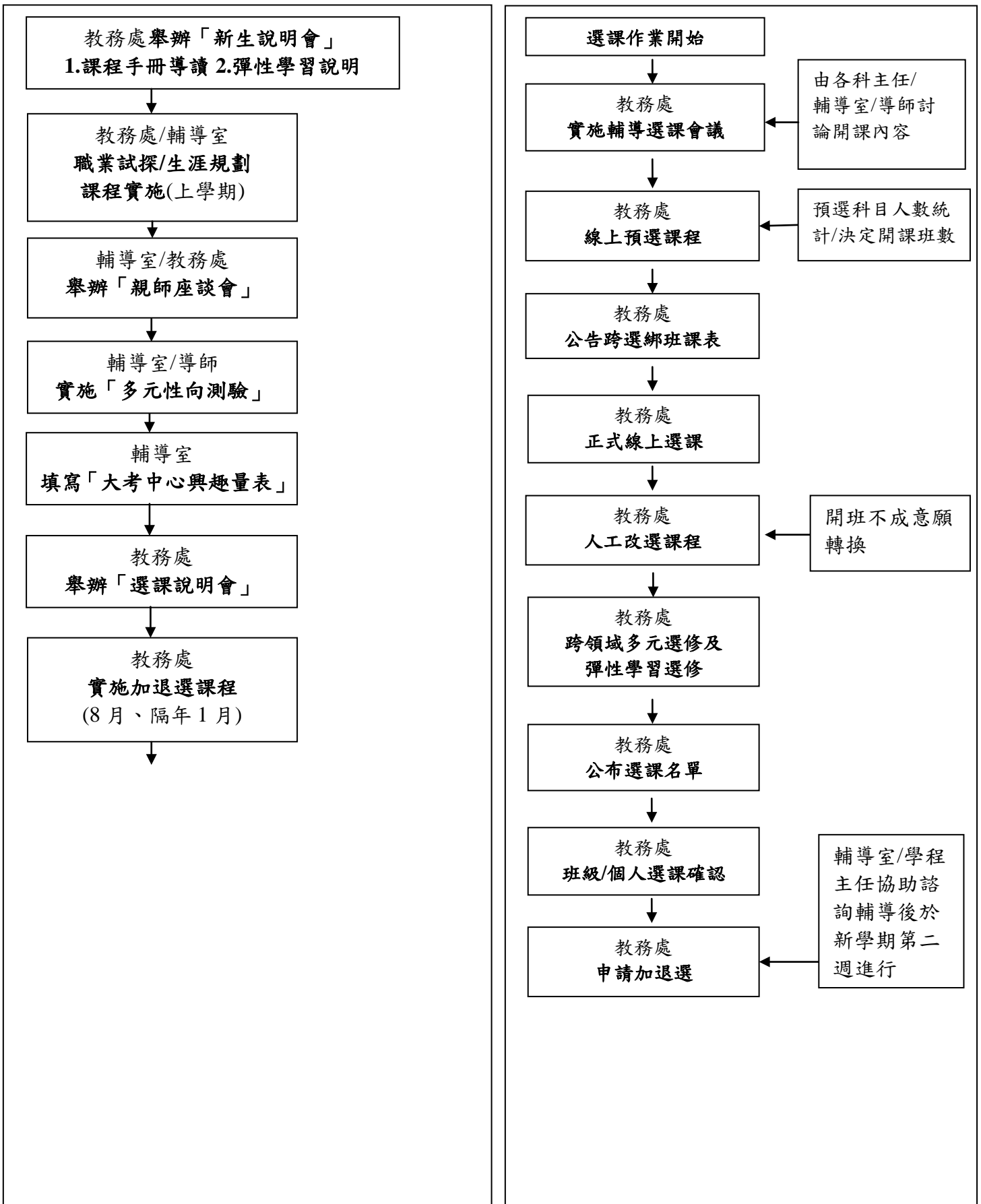
三、實施規定

1. 多元選修課程由各科教學研究會提出討論，經教務主任同意開課後，逕送實驗研究組辦理選課作業。
2. 選課採「預選制」，學生於每一學期結束前預選下學期課程，新生則於始業輔導時選課。
3. 「部定必修」及「校定必修」課程皆需納入選課計畫；選修課程則可依興趣、性向及能力選擇。
4. 學生選課結果係依照意願進行排序，若未在選課期間內進行選課，將由行政單位進行安排，不得異議。
5. 已修習及格之科目，不得重選。
6. 本班、科已有開設之選修課程，除特殊情形外，不得至其他班、科選課。
7. 選修科目之選修人數若未達 12 人，原則上該科目不予開班，由行政單位通知改選已開班之其他科目。

四、本要點經教務會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

◎選課輔導流程規劃：

一、流程圖(含選課輔導及流程)



二、日程表

時間	活動內容	說明
10月(上學期)/ 4月(下學期)	輔導選課會議	召集科主任/輔導老師/導師討論開課內容
4月 8月	選課宣導說明會	1. 一年級利用高一下學期中進行選課說明會，說明線上選課操作流程 2. 新學年新生利用報到時段進行選課宣導
11月(上學期)/ 4月(下學期)	線上預選課程	1. 登入【志願選課】網頁進行選課 2. 各科規劃1.2~1.5倍選修課程 3. 相關選課流程參閱網路公告流程圖
12月(上學期)/ 5月(下學期)	正式選課	1. 依據預選結果達開班人數即開課 2. 登入【志願選課】網頁進行選課 3. 相關選課流程參閱網路公告流程圖
12月(上學期)/ 6月(下學期)	人工改選/加選課程	1. 正式選課結果未達開班人數之課程需輔導學生改選 2. 未在選課時間內完成選課之同學需以人工加選方式完成選課
8月(上學期)/ 6月(下學期)	跨領域多元選修及 彈性學習選修	1. 新生於八月底新生訓練時進行彈性學習選修說明 2. 二、三年級學生於前一學期期末進行新學年多元選修或彈性學習選修之選課
1月(上學期) / 6月(下學期)	選課名單公布及 選課確認	將選課結果公布及學生紙本核對確認選課內容
9月(上學期)/ 2月(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
10月(上學期)/ 3月(下學期)	檢討	課發會進行選課檢討

※選課相關作業流程的確切時間將依照本校學期行事曆施行辦理。

三、選課輔導措施

(一)輔導項目

1. 於新生訓練期間，介紹高中與國中教育之差異、高中畢業之進路發展、大學入學多元管道等。
2. 高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資料，幫助學生對自我之認識。
3. 利用各學期之座談，引導學生參閱大專概況、系組簡介，以及各行職業介紹之各種資料。
4. 新生訓練期間或高一上學期舉辦課程說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
5. 每學期舉辦選課說明會及課程手冊導讀，提供學生有關下一學期課程之資訊與應考慮之因素，並依需要提供個別輔導。
6. 訂定校內轉科辦法，提供予所選科別志趣不合的學生有轉換科別之機會，結合輔導室專業諮詢與評估，輔導學生適性選擇，給予銜接新科別課程上的建議。
7. 適時辦理家長座談會，使家長瞭解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。
8. 因應新課綱開設跨領域多元選修及彈性學習選修課程，輔導學生完成志願選課系統操作，依照自己的興趣及升學需求進行選修。

(二)輔導人員

1. 課程諮詢教師。
2. 各班導師。
3. 輔導教師。
4. 科主任。
5. 其他相關人員。

(三)輔導時間

1. 高一新生於新生訓練期間實施。
2. 各種說明會與座談會利用寒暑假及活動課程時間進行。
3. 個別輔導可利用課餘時間進行。

(四)查詢資源

關於課程之實施，除了查閱本校課程手冊外，亦可向下列人員或單位查詢相關問題：

1. 教務處：開設必修及選修科目課程。
2. 課程規劃：教務處、科主任。
3. 選課規劃：教務處、輔導室、導師、科主任。
4. 心理測驗施測及解釋：輔導室。
5. 確定自己的性向及興趣：輔導室。
6. 科系簡介資料：科主任、輔導室、教務處。