

110 學年度高一、二學習歷程上傳期程(109 學年後入學適用)

110-1 校內提交期程			
日期	工作項目	對應行事曆	工作單位
111/1/28~ 2/15 前	預檢 110-1 修課紀錄	1/21-23 大學學測 1/21-2/6 寒假	★全校學生
2/8(二)	★學生上傳截止	2/7(一)開學	
2/18(五)	▲任課教師認證截止	2/17-18 第三次學 科測驗	▲任課教師
2/21~2/25	註冊組上傳預檢 110-2 修課紀錄	2/26-2/28 二二八 連假	
3/2~3/9	多元表現、課程成果各單位負責協助檢視是否有錯後提供給註冊組		
3/10	註冊組統一上傳：協行上傳成績、重讀重修名冊置資料庫		
3/11-15	★學生收訖明細確認	3/12 校慶、3/14 補 休	★全校學生
3/16	110-1 提交中央資料庫完成(3/16 110-2 開放上傳)	3/22-23 第一次期中考	

相關人員之工作項目標記說明： ★學生 ▲任課教師

110-2 高一、高二相關期程，預計於本學年休業式後兩周上傳截止(7/15)，
教師認證截止(7/31)、學生(8/5 前)勾選完成、確認收訖明細。

起 始 日	內 容	工 作 項 目	對 應 行 事 曆	上 傳 (<u>勾選</u>) 件數	工 作 單 位
開 學 日 起	課 程 學 習 成 果	★學生上傳	休業式後兩週	每學期上傳最多 15 件，學年 合計最多 30 件。	高一、二學生
		▲教師認證	休業式後四週 (含退件後認證)		任課教師
		★學生勾選	認證後 5 日	每學年勾選 6 件。(母法限制)	高一、二學生
	多 元 表 現	★學生上傳	每年 7 月 31 日	每學年上傳最多 20 件。	高一、二學生
		★學生勾選	每年上傳日後 15 日	每學年勾選 10 件。(母法限制)	