

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 1【編號：106-1(A1)】

一、計畫名稱	發展課程學用增能計畫								
二、計畫目標	1. 落實新課綱精神，配合校務發展計畫，健全課程發展機制。 2. 凝聚學校共識，發展學校願景，彙整學生圖像，規劃校定特色課程，構學生學習地圖。 3. 規劃同科跨班之多元選修運作模式。								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程			
	106-1-1 建立課程發展機制	各處室		本校教師		106~108 學年度			
	106-1-2 規劃校定特色課程	教務處、課程發展小組、教學研究會		課程發展小組成員與全校教師		106~108 學年度			
	106-1-3 特色課程實務操作	教務處/實習處/教學研究會		本校師生		106~108 學年度			
四、經費需求	期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	106 學年度	0		173		173			
	107 學年度	436		104		540			
	108 學年度	200		120		320			
	總計	636		417		1033			
五、預期效益	指標項目			106 學年度		107 學年度		108 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	化方案指標量	A1.1 校訂跨域選修課程學分數	2	0	4		6		
		A1.2 學校與產業合作家數	2	2	3		3		
	化校定指標量	SA1 校訂多元選修課程學分	7	4	11		15		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。									

### 106-1 發展課程學用增能計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	出席費	人次	4	2	8	106-1-1、106-1-2 產業代表、課程專家參加課程發展委員會出席費
	諮詢費	人次	2	2	4	106-1-1 邀請課綱諮詢委員蒞校輔導
	全民健康保險補充保費	式	1	0.229	0.229	二代健保補充健保 (8+4)*1.91%=0.229
	國內旅費	人次	8	0.25	2	106-1-1 課綱諮詢委員蒞校輔導及產業代表、課程專家參加課程發展委員會交通費、講座講師交通費 8 人
	膳宿費	人次	40	0.08	3.2	106-1-1 課發會會議膳費 40 人
	雜支	式	1	2.102	2.102	辦理活動用紅布條、文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀…等
	鐘點費(講座)	人節	12	1.6	19.2	106-1-3 特色課程講座 12 節(四科各三節，合計 12 節)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.367	0.367	二代健保補充健保 (19.2)*1.91%=0.367
	印刷費	本	40	0.05	2	106-1-3 特色課程講座講義印刷
	國內旅費	人次	4	1	4	106-1-3 講師交通費 4 人
	膳宿費	人次	60	0.08	4.8	106-1-3 講座研習午餐 60 人
	雜支	式	1	2.102	2.102	辦理活動用紅布條、文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀…等
小計				52		
獎補助費						
	小計					
經常門小計					52	

(二)資本門						
設備費	空拍機	台	1	35	35	106-1-3 資處科特色課程使用
	攝影設備	台	2	13	26	106-1-3 資處科特色課程
	個人電腦(含螢幕)	台	15	25	375	106-1-3 應外科特色課程英聽設備
資本門小計					436	
107 會計年度合計					488	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

設備組長施美言

教務主任呂善成

主計主任林吟蓮

校長林明山

106-1 發展課程學用增能計畫

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	出席費	人次	4	2	8	106-1-1、106-1-2 產業代表、課程專家參加課程發展委員會出席費
	諮詢費	人次	2	2	4	106-1-1 邀請課綱諮詢委員蒞校輔導
	全民健康保險補充保費	式	1	0.229	0.229	二代健保補充健保 (8+4)*1.91%=0.229
	國內旅費	人次	8	0.25	2	106-1-1 課綱諮詢委員蒞校輔導及產業代表、課程專家參加課程發展委員會交通費 8 人
	膳宿費	人次	30	0.08	2.4	106-1-1;106-1-2 課發會會議膳費 30 人
	雜支	式	1	0.202	0.202	辦理活動用紅布條、文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀...等
	鐘點費(講座)	人節	12	1.6	19.2	106-1-3 特色課程講座 12 節 (四科各三節，合計 12 節)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.367	0.367	二代健保補充健保 (19.2)*1.91%=0.367
	印刷費	本	100	0.05	5	106-1-3 特色課程講座講義印刷
	國內旅費	人次	4	1	4	106-1-3 講座講師交通費 4 人
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	106-1-3 講座及研習午餐 80 人
	雜支	式	1	0.202	0.202	辦理活動用紅布條、文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀...等
	小計				52	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					52	
(二)資本門						
資本門小計					0	
108 會計年度合計					52	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

設備組 施美言

整務 呂善成

46

主計 林吟蓮

校長 林明山

## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 1【編號：106-1(A1)】

### ● 子計畫名稱：發展課程學用增能計畫

一、依據：本校高職優質化輔助方案實施計畫。

### 二、目的

- (一)推動新課綱規劃與實施，健全課程發展機制，研擬學校課程架構及總體課程計畫。
- (二)落實新課綱精神，形塑學校願景，擬定校務發展計畫，結合地方產業特性及社區資源，訂定符應學生進路需求與務實致用之校定特色課程。
- (三)結合地方產業現況及資源，規劃同科跨班、同群跨科及同校跨群之多元選修特色課程。

### 三、子計畫執行架構

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
106-1-1	新課綱規劃及實施	教務主任	教務處	實習處	全校教師	教務主任
106-1-2	校定特色課程推動	教務主任	教務處	實習處	全校教師	教務主任
106-1-3	特色課程實務操作	實習主任	教務處	教研會	本校學生	教務主任

四、辦理期程：106 學年度至 108 學年度。

### 五、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	106-1-1 統籌規畫本計畫
2	成員	林怡菁	教學組長	106-1-2辦理課程發展機制及相關課程會議、研習等；辦理選修課程事務及特色課程安排等業務
3	成員	官孟璋	實習主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
4	成員	林秀峯	商業經營科主任	辦理 106-1-3 特色課程實務操作計畫
5	成員	歐郁玟	會計事務科主任	辦理 106-1-3 特色課程實務操作計畫



6	成員	黃蘭芝	資料處理科主任	辦理 106-1-3 特色課程實務操作計畫
7	成員	陳美惠	應用外語科主任	辦理 106-1-3 特色課程實務操作計畫
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

## 六、計畫內涵與具體作法

### (一)背景說明：

1. 本校 107 年度將辦理 106 年優質化續辦，將延伸 106 年計畫，將其加深及加廣實施，各科除了可試辦科內選修課程之外，也可透過即將實施之彈性課程時間，規劃同科跨班、同群跨科及同校跨群之選修課程。
2. 106 學年應外科、資處科已實施半學期之選修課程，把軍訓課的一學分於 106 年下學期實施同科跨班實施，並於學期中之領域會議中討論、檢討課程可行性與實用性，逾八成之學生認為選修課程能為他們將來就業所需的能力做準備。

### (二)實施內容及具體作法：

項目	內容		具體作法
106-1-1	建立課程發展機制	組成新課綱核心工作小組	1-1 組成新課綱核心小組，每兩周召開會議討論規劃及實施情況，作為 108 年課綱實施之依據。 1-2 定期召開工作小組會議，檢視優質化本校學校發展計畫之連結及修改；修改學校發展願景與學生圖像的建構。
		各教學研究會	1-3 召開教學研究會(各科每學期至少三次)，針對開設選修課程及學習模組進行研討。
		群科課程發展委員會	1-4 召開群科課程發展委員會(每學期至少一次)，針對同群跨科、同校跨群等課程進行研討。 1-5 召開本校課程發展委員會(每學期至少一次)，針對同科、跨科、跨群等課程及課程學習模組、108 總體課程計畫書進行審議。
		課程發展委員會	1-6 藉由各科教學研究會、群科課程發展委員會、校課程發展委員會，協議跨班、跨科、跨群或跨校多元選修課程開設方式。 107 邀請課綱實施專家學者或新課綱前導學校之主任蒞校分享籌辦經驗。

106-1-2	規劃校定特色課程	新課綱規劃研習	2-1 規劃辦理新課綱及特色課程研習，裨益瞭解課程發展趨勢，增進教師教育知能及新課綱推動之共同認知。預計上、下學期各辦理一場。		
		研議多元選修課程開設方式	2-2 課程發展委員會邀請產、官、學代表提供課程規劃建議，預定上下學期各辦理一次。		
		規劃試辦選修課程	2-3 藉由各科教學研究會、群科課程發展委員會，研議多元選修課程之開設方式。 2-4 就校訂選修課程及彈性學習規劃，研議跑班教室、實習場域及環境整合之安排。 2-5 已於 106 年度優質化計畫編列學生選課系統，協調開課時段及課程名稱與上課地點。		
106-1-3	特色課程實務操作	開辦跨群及跨班選修課程	2-1 各科規劃之課程如下：預計 11 學分		
			科別	課程(學分)年級	形式
			應用外語科甲乙班	英文商業書信寫作(1)高二 觀光英文(1)高二	同科跨班
		辦理特色課程講座	應用外語科甲乙班	英文履歷寫作(1)高三 職場英語口語訓練(1)高三 商用英語文章選讀(1)高三	同科跨班
			商業經營科甲乙班	金融證券與投資實務(2)高二 商業簡報實務(2)高二	同科跨班
			商業經營科甲乙班	商業溝通(2)高三 電子商務實務(2)高三	同科跨班
			會計事務科甲乙班	財經新聞導讀(2)高二 創意玩桌遊(2)高二	同科跨班
			會計事務科甲乙班	財務報表分析(2)高三 備審資料輕鬆做(2)高三	同科跨班
			資料處理科甲乙丙班	多媒體製作與應用(3)高三	同科跨班
			2-2 各科邀請專家學者，針對新課綱開設之課程進行主題		

			<p>式講座，以課程架構及實務操作研討，規劃每門課上下學期各 3 小時講座。各科主題式講座：</p> <p>(1)應用外語科:配合職場英文與觀光英語相關課程，辦理相關特色課程研習講座，以期增加應外科教師教授新課程之教學知能。</p> <p>(2)商業經營科：配合商業簡報實務相關課程。</p> <p>(3)會計事務科：上學期配合創意玩桌遊課程；下學期配合文創商品巧手做課程。</p> <p>(4)資料處理科：配合多媒體製作與應用課程，增購錄影設備及空拍機，配合課程實施，學習使用專業攝影設備製作微電影。</p>
--	--	--	---

附註：106-1-3 特色課程實務操作之研習與活動場次與時數

主題式講座及特色課程研習(外聘)
<p>(1) 配合職場英文與觀光英語相關課程：上下學期各 3 小時，合計 6 小時(應用外語科)。</p> <p>(2) 配合商業簡報實務相關課程：上下學期各 3 小時，合計 6 小時(商業經營科)。</p> <p>(3) 配合創意玩桌遊及文創商品巧手做相關課程：上下學期各 3 小時，合計 6 小時(會計事務科)。</p> <p>(4) 配合多媒體製作與應用相關課程：上下學期各 3 小時，合計 6 小時(資料處理科)。</p>



## 七、工作進度

工作項目				執行月份		107 年					108 年						
						8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
106-1-1	建立課程發展機制	組成新課綱核心工作小組	預定														
			實際														
		召開教學研究會	預定														
			實際														
		群科課程發展委員會	預定														
			實際														
		課程發展委員會	預定														
			實際														
106-1-2	規劃校定特色課程	新課綱規劃研習	預定														
			實際														
		研議多元選修課程開設方式	預定														
			實際														
		規劃試辦選修課程	預定														
			實際														
106-1-3	特色課程實務操作	開辦跨群及跨班選修課程	預定														
			實際														
		辦理特色課程講座	預定														
			實際														
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																	

八、獎勵與考核：相關行政人員依實際績效另行簽獎。

九、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
107 年度(08 至 12 月)	52	436	488
108 年度(01 至 07 月)	52	0	52
總計	104	436	540

十、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

附件：

### 國立花蓮高級商業職學校多元選修辦法

107 年○月○日教務會議通過

#### 一、辦理目的

因應新課綱開設跨領域多元選修及彈性學習選修課程，落實學生適性發展與彈性選課精神。

#### 二、辦理單位

課程規劃：教務處、各科教學研究會。

選課作業：教學組、實驗研究組。

#### 三、實施規定

1. 多元選修課程由各科教學研究會提出討論，經教務主任同意開課後，逕送實驗研究組辦理選課作業。
2. 選課採「預選制」，學生於每一學期結束前預選下學期課程，新生則於始業輔導時選課。
3. 「部定必修」及「校定必修」課程皆需納入選課計畫；選修課程則可依興趣、性向及能力選擇。
4. 學生選課結果係依照意願進行排序，若未在選課期間內進行選課，將由行政單位進行安排，不得異議。
5. 已修習及格之科目，不得重選。
6. 本班、科已有開設之選修課程，除特殊情形外，不得至其他班、科選課。
7. 選修科目之選修人數若未達 12 人，原則上該科目不予開班，由行政單位通知改選已開班之其他科目。

#### 四、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

◎選課輔導流程規劃：

流程圖(含選課輔導及流程)

