

●子計畫 3【編號：106-3(A3)】

一、計畫名稱	教師專業精進超越計畫								
二、計畫目標	1. 強化教師專業合作，共組社群深化教學。 2. 建置多元學習管道，豐富課程教學內涵。 3. 辦理校際交流參訪，分享經驗觀摩成果。 4. 辦理專業教師技藝增能研習，增進貼近產業之實務能力，增進教學內容豐富化，深耕產學合作，提升教學成效。 5. 推動教師公開授課：以提升學生學習成效為宗旨，結合教師專業成長資源，進行教師教學評鑑與回饋，促進經驗交流與省思。								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程			
	組織教師專業社群	教務處		全校教師		106-108 學年度			
	建置數位教學平台	教務處		全校教師		106-108 學年度			
	跨校交流參訪	教務處		各處室主任、組長		106-108 學年度			
	教師技藝增能多元活動	實習處 四科		專業類科教師		106-108 學年度			
	推動教師公開授課	教務處		教師、學生		106-108 學年度			
四、經費需求	期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	106 學年度	90		181		271			
	107 學年度	145		152		297			
	108 學年度	160		160		320			
	總計	395		493		888			
五、預期效益	1. 成立跨校教師專業社群，透過跨校及跨群，結合不同領域師資一起開發新課綱選修及微課程，共同精進成長，塑造教師學習氣氛與環境，整合各領域教師專業知識，合作創新教材教法。 2. 教師建置個人數位化教學檔案，整合媒體與外部資源豐富教師個人教學內容，提供學生多元互動管道與學習途徑。 3. 透過校際交流，觀摩北部辦理優質化計畫之學校如何藉由優質化計畫改善校園設備、強化教學與師資，並將課程結合校內軟硬體設備回饋學生，並藉由校際座談會，雙方行政團隊彼此交流學習，分享優質化計畫執行經驗。 4. 辦理教師技藝增能多元活動，提高教師產業實力，提升教學專業實務能力。 5. 推動教師公開授課，實施系統化的公開授課觀摩機制與教學觀察，並定期檢討與回饋，持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。同時鼓勵教師跨科觀課，增進跨科領域課程、多元選修課程的實施。								
	指標項目			106 學年度		107 學年度		108 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效

	方案 量化 指標	A6 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的次數或時數	3 人		4 人		5 人	
		A7 教師參與專業學習社群的比率	74%		75%		76%	
	校 定 量 化 指 標	SA5 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數	2 人		3 人		4 人	
		A8 學校每學年校長及每位教師公開授課的人數	8 人		10 人		15 人	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

106-3 教師專業精進超越計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	5	1.6	8	106-3-1 教師專業研習、各社群辦理講座之講師鐘點費(外聘)3 場共 5 節
	全民健康保險補充保費	式	1	0.153	0.153	106-3-1 全民健康保險補充保費(8*1.91%)
	國內旅費	人次	3	0.88	2.64	106-3-1 外聘研習講師往返車資，以台北-花蓮自強號計算
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	106-3-1 教師專業研習、各社群辦理講座之膳費共 80 人
	印刷費	本	100	0.1	10	106-3-1 教師專業研習講義或資料 100 本
	軟體授權費	套	1	4.8	4.8	106-3-1 教師社群討論及課程撰寫、影片剪輯所需之軟體(威力導演 2017)
	雜支	式	1	3	3	106-3-1 含碳粉、文具、紙張、資訊耗材等
	膳宿費	人次	40	0.08	3.2	106-3-3 優質化校際交流，預計 20 人參加，膳費共 40 人次(中餐及晚餐)。
	國內旅費	人次	20	0.88	17.6	106-3-3 辦理優質化校際交流之交通費(以花蓮至台北自強號計算)
	鐘點費	人節	14	1.6	22.4	106-3-4 各科辦理教師技藝增能研習 4 場*2 節(會資商英) 106-3-4 辦理專業數位媒體設計研習 6 節(資)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.428	0.428	106-3-4 全民健康保險補充保費(22.4*1.91%)
	國內旅費	人次	5	1	5	106-3-4 外聘研習講師來回旅費及膳宿費
	膳宿費	人次	100	0.08	8	106-3-4 教師技藝增能及專業數位媒體設計研習 5 場 100 人
	雜支	式	1	2.379	2.379	106-3-4 含碳粉、文具、紙張、資訊耗材等
	小計				94	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					94	

(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	2	30	60	106-3-1 教師社群課程開發、共備、資料蒐集及影片剪輯製作設備
	高功率教學擴音設備	台	1	35	35	106-3-1 教師實施戶外教學之移動式擴音設備
資本門小計					95	
107 會計年度合計					189	

承辦人：

實驗研究組 長 許雅婷

承辦主任：

教務主任 呂善成

主計主任：

主計主任 林吟蓮

校長：

校長 林明山

106-3 教師專業精進超越計畫

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	5	1.6	8	106-3-1 教師專業研習、各社群辦理講座之講師鐘點費(外聘)3 場共 5 節
	全民健康保險補充保費	式	1	0.153	0.153	106-3-1 保險費(8*1.91%)
	國內旅費	人次	3	0.88	2.64	106-3-1 外聘研習講師往返車資，以台北-花蓮自強號計算
	膳宿費(膳費)	人次	80	0.08	6.4	106-3-1 教師專業研習、各社群辦理講座之便當共 80 個
	印刷費	本	100	0.1	10	106-3-1 教師專業研習講義或資料 100 本
	物品費	個	1	8	8	106-3-1 配合自主學習課程時間，教室教室影像呈現及接收傳輸投影器
	雜支	式	1	0.5	0.5	106-3-1 含碳粉、文具、紙張、資訊耗材等
	鐘點費	人節	8	1.6	12.8	106-3-4 各科辦理教師技藝增能研習 4 場*2 節(會資商英)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.244	0.244	106-3-4 保險費(12.8*1.91%)
	國內旅費	人次	4	1	4	106-3-4 外聘研習講師來回旅費及膳宿費
	膳宿費	人次	60	0.08	4.8	106-3-4 教師技藝增能研習 4 場 60 人
	雜支	式	1	0.463	0.463	106-3-4 含碳粉、文具、紙張、資訊耗材等
	小計				58	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					58	
(二)資本門						
設備費	麥金塔筆記型電腦	台	1	50	50	106-3-1 教師社群課程開發、共備、資料蒐集及影片剪輯製作設備
資本門小計					50	
108 會計年度合計					108	

承辦人：

實驗研究組 長許雅婷

承辦主任：

教務主任呂善成

主計主任：

會計主任林吟蓮

校長：

校長林明山

子計畫 3【編號：106-3(A3)】

● 子計畫名稱：深化教師教學專業

一、依據：依據「高職優質化輔助方案」、「教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點」、學校願景及發展目標規畫辦理。

二、目的：

- (一) 強化教師專業合作，共組社群深化教學。
- (二) 建置多元學習管道，豐富課程教學內涵。
- (三) 辦理校際交流參訪，分享經驗觀摩成果。
- (四) 鼓勵教師貼近產業，提升實務教學及專業知能，並建立產學長期互動模式，深耕產學合作。
- (五) 強化教師同儕合作關係，建構教師彼此觀摩、回饋與議課機制，落實同儕教學輔導與支持，進而實踐跨領域課程、多元選修課程的實施。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：實習處、實習組、商業經營科、資料處理科、會計事務科、應用外語科。

五、辦理日期：106 學年度到 108 學年度

六、組織分工：

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
106-3-1	組織教師專業社群	教務主任	教務處	秘書	全校教師	秘書
106-3-2	建置數位教學平台	教務主任	教務處	秘書	全校教師	秘書
106-3-3	跨校交流參訪	教務主任	教務處	秘書	各處室主任、組長	秘書
106-3-4	提升教師技藝增能	實習主任	實習處	秘書	專業類科教師	秘書
106-3-5	推動教師公開授課	教務主任	教務處	秘書	全校教師	秘書

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	統籌規劃計畫之推動
2	成員	張佑丞	設備組長	協辦106-3-1 組織教師專業社群
3	成員	林宣融	實研組長	協辦 106-3-2 建置數位教學平台 協辦 106-3-3 辦理跨校交流參訪
4	成員	官孟璋	實習主任	主辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動

5	成員	粘雅琪	實習組長	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
6	成員	林秀峰	商業經營科主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
7	成員	歐郁玟	會計事務科主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
8	成員	黃蘭芝	資料處理科主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
9	成員	陳美惠	應用外語科主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式：

項目	內容	具體作法
106-3-1	組織教師專業社群	1. 校內設備組所保管之筆記型電腦皆為99年優質化計畫購買，目前電池耗弱及系統老舊，無法滿足教師共備及教師社群討論使用，擬購置筆電及相關配備，期能符合教師社群規劃及需求。 2. 107年教師社群擬與花蓮高工共同成立跨校教師社群，社群包含英文科、國文科、美術科及資處科老師的專長，目標研發跨領域、科目的教材，配合實施新課綱時需開設的多元選修及微課程進行課程設計。 3. 教材發展目標：將以開發「繪本」、「小說」及「戲劇」為主軸，融入中英文、寫作、繪畫、影片拍攝及剪輯為內容，開發跨校、跨群的課程。 4. 實施方式： 初階： 配合優質化106-2-4之子計畫，建置多功能數位互動教室，學生可用購置之平板電腦線上閱讀圖書館內線上繪本及小說，除提升閱讀能力之外，搭配美術老師一同繪製中、英文劇情的繪本。 進階： 使用購置之平板電腦針對主題或故事劇情錄製影片，再透過以高效能筆記型電腦進行後製作業及處理。培養學生在課程安排中的英文文本撰寫，演出及拍攝，最後利用高效能電腦製作主題影片，若辦理效果不錯，擬納入下一年度列入校內競賽項目，將其能力加深加廣。 5. 跨校社群草創初期，以三週聚會一次為主，由社群負責人(設備組長)規劃每一次須討論及完成的進度表，上下學期各舉辦一次教材研發發表會，邀請校內教師共同觀課及反饋，期望在107學年度後期完成全課程之設計。
106-3-2	建置數位教學平台	利用本校購置之ischool系統，建置教師個人教學網站，並辦理數位教學檔案研習2小時，指導老師如何操作系統，將個人教材及教學

		資料以數位化方式，呈現於網站中。
106-3-3	辦理跨校交流參訪	辦理校際交流，觀摩北部辦理優質化計畫之學校如何藉由優質化計畫改善校園設備、強化教學與師資，並將課程結合校內軟硬體設備回饋學生，並藉由校際座談會，雙方行政團隊彼此交流學習，分享優質化計畫執行經驗。
106-3-4	提升教師技藝增能	<p>產業實務研習</p> <p>資訊能力研習</p> <p>鼓勵教師赴業界增能</p> <p>4-1 規劃四科專業科目實務研習，外聘講師辦理 2 小時增能研習，主題以實務及深化技藝知能為主，培養教師實務知能。</p> <p>4-2 為提高教師專業數位排版設計之能力，辦理 3 小時專業數位排版設計研習。</p> <p>4-3 為提高教師專業商業新知及實務之能力，辦理 3 小時專業商業知能研習。</p> <p>4-4 各科每學期推派科內老師輪流參加商管群中心研習，參加研習教師需撰寫心得報告，並將課程相關資料建置於科公用區，於科務會議中分享研習心得，並共同研討如何與課程結合。</p> <p>4-5 為加強教師與產業互動，鼓勵教師參加國教署教師赴公民營機構研習，預計每科每年度至少 1 人參加。並鼓勵各科申辦公民營計畫，規劃與新課程有關之實務能力研習，每年至少申辦一場研習，逐年增加。</p> <p>4-6 鼓勵教師個人申辦兩個月或一年之深耕研習。</p> <p>4-7 邀請相關產業或策略聯盟夥伴到校專題演講。</p>
106-3-5	推動教師公開授課	<p>1. 由主任、組長及教學優良教師優先進行校內公開授課，邀請校長與校內教師入班觀課，以引領風氣。規劃107學年度公開授課達10次以上。</p> <p>2. 辦理教師開放校外公開授課，上、下學期各1次。</p>

九、工作進度：

工作項目			執行月份					106 年					107 年						
								8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	106-3-1 辦理教師專業學習社群	預定																	
		實際																	
2.	106-3-2 建置數位化教學平台	預定																	
		實際																	
3.	106-3-3 跨校交流參訪	預定																	
		實際																	

4.	106-3-4 提升教師技藝增能多元活動	產業實務研習	預定											
			實際											
		資訊能力研習	預定											
			實際											
		鼓勵教師赴業界增能	預定											
			實際											
5	106-3-5 推動教師公開授課	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十、獎勵與考核：相關行政人員依實際績效另行簽獎。

十一、經費需求：

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106 年度(8 至 12 月)	94	95	189
107 年度(1 至 07 月)	58	50	108
總計	152	145	297

十二、本實施計畫，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。