

•子計畫 5【編號：106-5(B3)】

一、計畫名稱	多元學習希望雲集計畫																
二、計畫目標	<p>1.強化學生專技能力： 辦理乙級技能輔導、技藝菁英培訓計畫及多益全民英檢班，增強學生專業技能。</p> <p>2.啟發學生實作能力：</p> <p>(1)技專教師協同專題製作課程，拓展課程廣度與深度，並辦理校內專題競賽及成果發表會，提高專題作品質量，強化學生成果展設計及口語表達實作力。</p> <p>(2)鼓勵參加校外專題或創意競賽，培養問題解決及團隊合作力，型塑創意研發之風氣。</p> <p>(3)各科依新課程辦理學生研習及競賽，激發學生學習樂趣。</p>																
三、工作內涵	<table border="1"> <thead> <tr> <th>工作項目</th> <th>辦理處室</th> <th>實施對象</th> <th>辦理時程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>強化學生專技能力</td> <td>實習處/各科</td> <td>高二及高三學生</td> <td>106 至 108 學年度</td> </tr> <tr> <td>啟發學生實作能力</td> <td>實習處/各科</td> <td>高二及高三學生</td> <td>106 至 108 學年度</td> </tr> </tbody> </table>					工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程	強化學生專技能力	實習處/各科	高二及高三學生	106 至 108 學年度	啟發學生實作能力	實習處/各科	高二及高三學生	106 至 108 學年度
工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程														
強化學生專技能力	實習處/各科	高二及高三學生	106 至 108 學年度														
啟發學生實作能力	實習處/各科	高二及高三學生	106 至 108 學年度														
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)													
	106 學年度	105	271	376													
	107 學年度	125	286	411													
	108 學年度	140	300	440													
	總計	370	857	1227													
五、預期效益	<p>1.強化學生專技能力：</p> <p>(1)成立乙檢專班，精進學生專業技能，激發創意思考，提升畢業生通過檢定之合格人次比率，並在全國競賽發揮所學為校爭光。</p> <p>(2)成立多益全民英檢班，增強學生職場英語能力及跨國溝通力、儲備英語知能，以期與世界接軌。</p> <p>2.啟發學生實作能力：</p> <p>(1)納入大專講師師資，共同進行專題製作指導，透過校內專題競賽及成果發表會，提高專題作品之質量。</p> <p>(2)經由技專入班協同，增加作品的多元性，提高參加校外專題或創意競賽之獲獎率。</p> <p>(3)各科依新課程辦理學生研習及競賽，激發學生學習樂趣。</p>																
方案量化指標	指標項目	106 學年度		107 學年度		108 學年度											
目標		績效	目標	績效	目標	績效											
A3 畢業生通過英語檢定比率	10.76		11.11		11.66												
A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數	25.61		25.62		25.77												
B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率	4.3		4.4		4.4												

校定 指標 量化	SA3 协同教学技专教师人數 比率	1.5		1.5		1.5	
	SA4 技專教師協同教學科目 數	4		4		4	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。

106-5 多元學習希望雲集計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一) 經常門					
業務費	鐘點費(講座)	人節	13	0.8	10.4 106-5-2 外聘技專教師協同教學 鐘點費(資料 3 節、商科 4 節、會科 4 節、應科 2 節)
	鐘點費(技能檢定)	人節	30	0.4	12 106-5-1 內聘乙級檢定班鐘點費 (資料電腦軟體應用 30 節)
	鐘點費(講座)	人節	3	1.6	4.8 106-5-2 商科學生研習講師鐘點費 3 節
	鐘點費(授課)	人節	30	0.55	16.5 106-5-1 多益全民英檢班鐘點費
	鐘點費(技能競賽)	人節	60	0.4	24 106-5-1 技藝選手培訓內聘指導教師鐘點費，5 職種*12 節*400 元(平日)
	全民健康保險補充費	式	1	0.605	0.605 外聘講師二代健保費 31.7 $*1.91\% = 0.605$
	國內旅費	人次	5	6	30 106-5-1 全國技藝競賽指導教師來回旅費及膳宿費
	材料費	人次	20	0.2	4 106-5-1 技藝競賽選手培訓教材
	材料費	人次	30	0.2	6 106-5-1 英檢專班培訓教材
	軟體設計、授權費	組	80	0.3	24 106-5-2 商科證券投資交易研習用
獎補助費	雜支	式	1	2.495	2.495 電池、海報紙、廢墨回收盒、印表紙、資料夾、郵資、修正帶、原子筆、膠帶、夾鏈袋、便利貼…
	小計			134.8	
	學生獎助學金	人	3	1.5	4.5 106-5-1 獎勵全國技藝競賽獲勝學生(以現金發放)
	學生獎助學金	人	10	0.5	5 106-5-1 獎勵全民英檢初、中級通過學生(以現金發放)
	學生獎(助)學金	式	1	2.7	2.7 106-5-2 商科學生研習競賽獎勵：取前 3 名，第 1 名 1200 元，第 2 名 900 元，第 3 名 600 元(以現金發放)
小計				12.2	
經常門小計				147	

(二)資本門

設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	106-5-1 技藝選手培訓用電腦
	廣播教學設備	台	1	95	95	106-5-1 電腦教室廣播教學用
資本門小計				125		
107 會計年度合計				272		

承辦人：

實習組
粘雅琪

承辦主任：

實習處
主任
官孟璋

主計主任：

主計室
林吟蓮

校長：

校長
林明山

106-5 多元學習希望雲集計畫

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一) 經常門					
業務費	鐘點費(講座)	人節	13	0.8	10.4 106-5-2 外聘技專教師協同教學鐘點費(資科 3 節、商科 4 節、會科 4 節、應科 2 節)
	鐘點費(技能檢定)	人節	20	0.4	8 106-5-1 內聘乙級檢定班鐘點費(資科電腦軟體應用 20 節)
	鐘點費(技能競賽)	人節	100	0.4	40 106-5-1 技藝選手培訓內聘指導教師鐘點費，5 職種*20 節*400 元(平日)
	鐘點費(講座)	人節	6	1.6	9.6 106-5-2 會資科學生研習講師鐘點費 6 節
	鐘點費(講座)	人節	3	0.8	2.4 106-5-2 商科微型創業研習
	軟體設計、授權費	組	30	0.3	9 106-5-2 會科虛擬交易研習用
	全民健康保險補充保費	式	1	0.382	0.382 106-5-2 會資商科學生研習講師二代健保補充健保(20)*1.91%=0.382
	國內旅費	人次	2	1	2 106-5-2 會資科學生研習講師交通費 2 人
	出席費	人	8	2	16 106-5-2 專題競賽指導費
	材料費	人次	60	0.2	12 106-5-1 技藝競賽選手培訓教材
獎補助費	雜支	式	1	0.218	0.218 電池、海報紙、廢墨回收盒、印表紙、資料夾、郵資、修正帶、原子筆、膠帶、夾鏈袋、便利貼
	小計			110	
	學生獎助學金	組	5	1	5 106-5-1 嘉獎校內技藝競賽 5 職種前三名學生(以現金發放)
	學生獎助學金	人	20	0.6	12 106-5-1 嘉獎三年級證照達人獎項(以現金發放)
	學生獎助學金	人	11	0.6	6.6 106-5-2 嘉獎校內四科專題發表獲獎學生各二組、及商管群書面競賽前三名(以現金發放)

學生獎(助)學金	式	2	2.7	5.4	106-5-2 競賽獎勵：由會商科各取前3名，第1名1200元，第2名900元，第3名600元(以現金發放)
		小計		29	
		經常門小計		139	
(二)資本門					
設備費					
資本門小計				0	
108 會計年度合計				139	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

琪雅粘翼實組

璋孟官處任習實主

蓮吟林在計主

校長林明山

● 子計畫 5【編號：106-5(B3)】

● 子計畫名稱：多元學習希望雲集計畫

一、依據：本校高職優質化輔助方案實施計畫。

二、目的：

(一) 強化學生專技能力：成立資訊乙檢專班及多益全民英檢班。精進學生專業技能，激發創意思考；增強學生職場英語能力以期與世界接軌。提升畢業生通過檢定之合格人數比率，並在全國競賽發揮所學為校爭光。

(二) 啟發學生實作能力：

1. 技專教師協同專題製作課程，拓展課程廣度與深度，並辦理校內專題競賽及成果發表會，提高專題作品質量，強化學生成果展設計及口語表達實作力。
2. 鼓勵參加校外專題或創意競賽，培養問題解決及團隊合作力，型塑創意研發之風氣。
3. 各科依新課程辦理學生研習及競賽，激發學生學習樂趣。

三、子計畫執行架構

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
106-5-1	強化學生專技能力	實習主任	實習處	教務處	高二及高三學生	教務主任
106-5-2	啟發學生實作能力	實習主任	實習處	教務處	高二及高三學生	教務主任

四、辦理期程：106 學年度至 108 學年度。

五、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	官孟璋	實習主任	協辦本計畫相關事宜
2	成員	呂善成	教務主任	統籌規畫本計畫
3	成員	林雅琪	實習組長	負責本計畫技藝選手之相關事宜
4	成員	魏彙菁	就業組長	負責本計畫創業講座之相關事宜
5	成員	林秀峰	商業經營科主任	負責本計畫與技專教師協同教學事宜
6	成員	歐郁玟	會計事務科主任	負責本計畫乙級專班與技專教師協同教學事宜
7	成員	黃蘭芝	資料處理科主任	負責本計畫乙級專班與技專教師協同教學事宜
8	成員	陳美惠	應用外語科主任	負責本計畫英檢專班及技專教師協同教學事宜

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

六、計畫內涵與具體作法

項目	內容	具體作法
106-5-1	<p>強化學生專技能力</p> <p>校內技藝競賽</p> <p>乙級專班</p> <p>證照達人選拔</p>	<p>1-1 辦理校內技藝競賽，職場英文、會計資訊、商業簡報、文書處理及程式設計共五類職種，經由競賽遴選最具潛力之選手進行培訓，培訓時間自 4 月到 12 月比賽前。</p> <p>1-2 開辦資科電腦軟體應用乙級專班 1 班 50 節、多益全民英檢專班 1 班 30 節，參加專班學生需負擔部份費用，並提供家長同意書，由資料處理科、應用外語科遴聘教師，針對檢定項目技能進行專技訓練。</p> <p>1-3 辦理證照達人選拔，依本校證照達人辦法遴選。</p>
106-5-2	<p>啟發學生實務能力</p> <p>外聘技專教師入班協同教學</p> <p>專題競賽及發表</p> <p>配合新課程之學生研習及競</p>	<p>2-1 外聘技專教師入班協同教學</p> <p>(1)商經科：配合二下及三上專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 4 節，下學期協同教學時數 4 節，預計產出 8 篇作品。</p> <p>(2)會計科：配合二下及三上專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 4 節，下學期協同教學時數 4 節，預計產出 10 篇作品。</p> <p>(3)資處科：配合二年級專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 3 節，下學期協同教學時數 3 節，預計產出 4 篇作品。</p> <p>(4)應外科：配合二年級專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 2 節，下學期協同教學時數 2 節。預計產出 8 篇作品。</p> <p>2-2 與大專合作辦理校內專題書面競賽 1 場、簡報發表競賽成果發表 4 場；鼓勵同學積極參加校外專題及創意競賽。</p> <p>2-3 各科依新課程辦理學生研習及競賽，激發學生學習樂趣：</p> <p>(1)商業經營科：上學期配合“金融證券與投資實務”課程，辦理金融投資研習及競賽，讓學生於線上體驗股票買賣。；</p> <p>下學期配合“電子商務實務”課程，辦理微型創業研習及</p>

	賽	<p>競賽，讓學生體驗網路開店。</p> <p>(2)會計事務科：配合”金融證券與投資實務”課程，辦理金融投資研習及競賽，讓學生於線上體驗股票買賣。</p> <p>(3)資料處理科：配合多媒體製作與應用課程，讓學生學習操作專業攝影設備，辦理微電影研習。</p> <p>(4)以上競賽活動，由二科各取前3名，第1名1200元，第2名900元，第3名600元。</p>
--	---	--

七、工作進度：

工作項目			執行月份	106 年					107 年				
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1 106-5-1 強化學生 專技能力	校內技藝競賽	預定											
		實際											
	技能檢定專班	預定											
		實際											
	證照達人選拔	預定											
		實際											
2 106-5-2 啟發學生 實務能力	外聘技專教師入 班協同教學	預定											
		實際											
	專題競賽及發表	預定											
		實際											
	學生研習及競賽	預定											
		實際											

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

八、獎勵與考核：

- (一) 取得乙級證照及英語證照者，依本校優質化獎勵辦法予以敘獎。
- (二) 指導教師給予嘉獎乙次獎勵。
- (三) 相關行政人員依實際績效另行簽獎。

九、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
107 年度(8 至 12 月)	147	125	272

108 年度(1 至 07 月)	139	0	139
總計	286	125	411

十、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。