

●子計畫 5【編號：106-5(B3)】

一、計畫名稱		多元學習希望雲集計畫							
二、計畫目標		1.強化學生專技能力： 辦理乙級技能輔導、技藝菁英培訓計畫及多益全民英檢班，增強學生專業技能。 2.啟發學生實作能力： (1)技專教師協同專題製作課程，拓展課程廣度與深度，並辦理校內專題競賽及成果發表會，提高專題作品質量，強化學生成果展設計及口語表達實作力。 (2)鼓勵參加校外專題或創意競賽，培養問題解決及團隊合作力，型塑創意研發之風氣。 (3)各科依新課程辦理學生研習及競賽，激發學生學習樂趣。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程			
	強化學生專技能力	實習處/各科		高二及高三學生		106 至 108 學年度			
	啟發學生實作能力	實習處/各科		高二及高三學生		106 至 108 學年度			
四、經費需求	期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	106 學年度	105		271		376			
	107 學年度	125		286		411			
	108 學年度	140		300		440			
	總計	370		857		1227			
五、預期效益	1.強化學生專技能力： (1)成立乙檢專班，精進學生專業技能，激發創意思考，提升畢業生通過檢定之合格人次比率，並在全國競賽發揮所學為校爭光。 (2)成立多益全民英檢班，增強學生職場英語能力及跨國溝通力、儲備英語知能，以期與世界接軌。 2.啟發學生實作能力： (1)納入大專講師師資，共同進行專題製作指導，透過校內專題競賽及成果發表會，提高專題作品之質量。 (2)經由技專入班協同，增加作品的多元性，提高參加校外專題或創意競賽之獲獎率。 (3)各科依新課程辦理學生研習及競賽，激發學生學習樂趣。								
	指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案量化指標	A3畢業生通過英語檢定比率		10.76		11.11		11.66	
		A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數		25.61		25.62		25.77	
		B3學生每學年參與專題製作成果展之人數比率		4.3		4.4		4.4	

	校 指 標 定 量 化	SA3 協同教學技專教師人數 比率	1.5		1.5		1.5	
		SA4 技專教師協同教學科目 數	4		4		4	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、 方案指標及校定量化指標之內容」。								

### 106-5 多元學習希望雲集計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座)	人節	13	0.8	10.4	106-5-2 外聘技專教師協同教學鐘點費(資科 3 節、商科 4 節、會科 4 節、應科 2 節)
	鐘點費(技能檢定)	人節	30	0.4	12	106-5-1 內聘乙級檢定班鐘點費(資科電腦軟體應用 30 節)
	鐘點費(講座)	人節	3	1.6	4.8	106-5-2 商科學生研習講師鐘點費 3 節
	鐘點費(授課)	人節	30	0.55	16.5	106-5-1 多益全民英檢班鐘點費
	鐘點費(技能競賽)	人節	60	0.4	24	106-5-1 技藝選手培訓內聘指導教師鐘點費，5 職種*12 節*400 元(平日)
	全民健康保險補充費	式	1	0.605	0.605	外聘講師二代健保費 31.7 *1.91%=0.605
	國內旅費	人次	5	6	30	106-5-1 全國技藝競賽指導教師來回旅費及膳宿費
	材料費	人次	20	0.2	4	106-5-1 技藝競賽選手培訓教材
	材料費	人次	30	0.2	6	106-5-1 英檢專班培訓教材
	軟體設計、授權費	組	80	0.3	24	106-5-2 商科證券投資交易研習用
	雜支	式	1	2.495	2.495	電池、海報紙、廢墨回收盒、印表紙、資料夾、郵資、修正帶、原子筆、膠帶、夾鏈袋、便利貼…
	小計				134.8	
獎補助費	學生獎助學金	人	3	1.5	4.5	106-5-1 獎勵全國技藝競賽獲勝學生(以現金發放)
	學生獎助學金	人	10	0.5	5	106-5-1 獎勵全民英檢初、中級通過學生(以現金發放)
	學生獎(助)學金	式	1	2.7	2.7	106-5-2 商科學生研習競賽獎勵：取前 3 名，第 1 名 1200 元，第 2 名 900 元，第 3 名 600 元(以現金發放)
	小計				12.2	
經常門小計					147	

(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	106-5-1 技藝選手培訓用電腦
	廣播教學設備	台	1	95	95	106-5-1 電腦教室廣播教學用
資本門小計					125	
107 會計年度合計					272	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實習組 翼粘雅琪

實習處主任 官孟璋

主計主任 林吟蓮

校長 林明山

### 106-5 多元學習希望雲集計畫

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費(講座)	人節	13	0.8	10.4	106-5-2 外聘技專教師協同教學鐘點費(資科 3 節、商科 4 節、會科 4 節、應科 2 節)
	鐘點費(技能檢定)	人節	20	0.4	8	106-5-1 內聘乙級檢定班鐘點費(資科電腦軟體應用 20 節)
	鐘點費(技能競賽)	人節	100	0.4	40	106-5-1 技藝選手培訓內聘指導教師鐘點費, 5 職種*20 節*400 元(平日)
	鐘點費(講座)	人節	6	1.6	9.6	106-5-2 會資科學生研習講師鐘點費 6 節
	鐘點費(講座)	人節	3	0.8	2.4	106-5-2 商科微型創業研習
	軟體設計、授權費	組	30	0.3	9	106-5-2 會科虛擬交易研習用
	全民健康保險補充保費	式	1	0.382	0.382	106-5-2 會資商科學生研習講師二代健保補充健保 (20)*1.91%=0.382
	國內旅費	人次	2	1	2	106-5-2 會資科學生研習講師交通費 2 人
	出席費	人	8	2	16	106-5-2 專題競賽指導費
	材料費	人次	60	0.2	12	106-5-1 技藝競賽選手培訓教材
	雜支	式	1	0.218	0.218	電池、海報紙、廢墨回收盒、印表紙、資料夾、郵資、修正帶、原子筆、膠帶、夾鏈袋、便利貼
	小計				110	
獎補助費	學生獎助學金	組	5	1	5	106-5-1 獎勵校內技藝競賽 5 職種前三名學生(以現金發放)
	學生獎助學金	人	20	0.6	12	106-5-1 獎勵三年級證照達人獎項(以現金發放)
	學生獎助學金	人	11	0.6	6.6	106-5-2 獎勵校內四科專題發表獲獎學生各二組、及商管群書面競賽前三名(以現金發放)

	學生獎(助)學金	式	2	2.7	5.4	106-5-2 競賽獎勵：由會商科各取前 3 名，第 1 名 1200 元，第 2 名 900 元，第 3 名 600 元 (以現金發放)
	小計				29	
經常門小計					139	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
108 會計年度合計					139	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實習組 翼粘雅琪

實習處主任 官孟璋

主計主任 林吟蓮

校長 林明山

● 子計畫 5【編號：106-5(B3)】

● 子計畫名稱：多元學習希望雲集計畫

一、依據：本校高職優質化輔助方案實施計畫。

二、目的：

- (一) 強化學生專技能力：成立資訊乙檢專班及多益全民英檢班。精進學生專業技能，激發創意思考；增強學生職場英語能力以期與世界接軌。提升畢業生通過檢定之合格人次比率，並在全國競賽發揮所學為校爭光。
- (二) 啟發學生實作能力：
  1. 技專教師協同專題製作課程，拓展課程廣度與深度，並辦理校內專題競賽及成果發表會，提高專題作品質量，強化學生成果展設計及口語表達實作力。
  2. 鼓勵參加校外專題或創意競賽，培養問題解決及團隊合作力，型塑創意研發之風氣。
  3. 各科依新課程辦理學生研習及競賽，激發學生學習樂趣。

三、子計畫執行架構

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
106-5-1	強化學生專技能力	實習主任	實習處	教務處	高二及高三學生	教務主任
106-5-2	啟發學生實作能力	實習主任	實習處	教務處	高二及高三學生	教務主任

四、辦理期程：106 學年度至 108 學年度。

五、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	官孟璋	實習主任	協辦本計畫相關事宜
2	成員	呂善成	教務主任	統籌規畫本計畫
3	成員	林雅琪	實習組長	負責本計畫技藝選手之相關事宜
4	成員	魏彙菁	就業組長	負責本計畫創業講座之相關事宜
5	成員	林秀峰	商業經營科主任	負責本計畫與技專教師協同教學事宜
6	成員	歐郁玟	會計事務科主任	負責本計畫乙級專班與技專教師協同教學事宜
7	成員	黃蘭芝	資料處理科主任	負責本計畫乙級專班與技專教師協同教學事宜
8	成員	陳美惠	應用外語科主任	負責本計畫英檢專班及技專教師協同教學事宜



填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

#### 六、計畫內涵與具體作法

項目	內容	具體作法
106-5-1	強化學生專技能	校內技藝競賽
	乙級專班	1-1 辦理校內技藝競賽，職場英文、會計資訊、商業簡報、文書處理及程式設計共五類職種，經由競賽遴選最具潛力之選手進行培訓，培訓時間自 4 月到 12 月比賽前。
	證照達人選拔	1-2 開辦資料電腦軟體應用乙級專班 1 班 50 節、多益全民英檢專班 1 班 30 節，參加專班學生需負擔部份費用，並提供家長同意書，由資料處理科、應用外語科遴聘教師，針對檢定項目技能進行專技訓練。 1-3 辦理證照達人選拔，依本校證照達人辦法遴選。
106-5-2	啟發學生實務能力	外聘技專教師入班協同教學
	專題競賽及發表	2-1 外聘技專教師入班協同教學 (1)商經科：配合二下及三上專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 4 節，下學期協同教學時數 4 節，預計產出 8 篇作品。 (2)會計科：配合二下及三上專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 4 節，下學期協同教學時數 4 節，預計產出 10 篇作品。 (3)資處科：配合二年級專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 3 節，下學期協同教學時數 3 節，預計產出 4 篇作品。 (4)應外科：配合二年級專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 2 節，下學期協同教學時數 2 節。預計產出 8 篇作品。
	配合新課綱課程之學生研習及競	2-2 與大專合作辦理校內專題書面競賽 1 場、簡報發表競賽成果發表 4 場；鼓勵同學積極參加校外專題及創意競賽。 2-3 各科依新課程辦理學生研習及競賽，激發學生學習樂趣： (1)商業經營科：上學期配合”金融證券與投資實務”課程，辦理金融投資研習及競賽，讓學生於線上體驗股票買賣。； 下學期配合”電子商務實務”課程，辦理微型創業研習及



	賽	<p>競賽，讓學生體驗網路開店。</p> <p>(2)會計事務科：配合”金融證券與投資實務”課程，辦理金融投資研習及競賽，讓學生於線上體驗股票買賣。</p> <p>(3)資料處理科：配合多媒體製作與應用課程，讓學生學習操作專業攝影設備，辦理微電影研習。</p> <p>(4)以上競賽活動，由二科各取前 3 名，第 1 名 1200 元，第 2 名 900 元，第 3 名 600 元。</p>
--	---	--

七、工作進度：

工作項目				執行月份	106 年					107 年						
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	106-5-1 強化學生 專技能力	校內技藝競賽	預定													
			實際													
		技能檢定專班	預定													
			實際													
		證照達人選拔	預定													
			實際													
2	106-5-2 啟發學生 實務能力	外聘技專教師入 班協同教學	預定													
			實際													
		專題競賽及發表	預定													
			實際													
		學生研習及競賽	預定													
			實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																

八、獎勵與考核：

- (一) 取得乙級證照及英語證照者，依本校優質化獎勵辦法予以敘獎。
- (二) 指導教師給予嘉獎乙次獎勵。
- (三) 相關行政人員依實際績效另行簽獎。

九、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
107 年度(8 至 12 月)	147	125	272

108 年度(1 至 07 月)	139	0	139
總計	286	125	411

十、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。