

學校代碼：150405

編號：

# 106 學年度國立花蓮高商 高職優質化輔助方案 計畫書



申請學校：國立花蓮高級商業職業學校

申請日期：中華民國 106 年 08 月 29 日

☐初審版    ☐複審版    ☒核定版

學校代碼：150405

編號：○○(請勿填寫)

# 高職優質化輔助方案 計 畫 書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年
曾申請年段		√	√	√		√	√	√	√	√	
獲辦理年段		√	√	√		√	√	√	√	√	

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

申請學校：國立花蓮高級商業職業學校

申請日期：中華民國 106 年 08 月 29 日

☐初審版    ☐複審版    ☒核定版


## 目 錄

● 高職優質化輔助計畫申請表	03
壹、學校基本資料	04
一、學校評鑑概況	04
二、學制規模	05
三、學校群別、科別、班級數及學生數	06
四、師資概況	07
(一)教師資格	07
(二)教師專業	08
(三)教師授課負擔	09
五、圖儀設備	10
(一)專業群科學習空間	10
(二)資訊及圖書資源	11
六、多元適性與學生畢業進路	12
(一)學生取得技能證照（不含進修學校）	12
(二)專題製作與創新研發	14
(三)學生參加全國技藝（能）競賽表現	15
(四)學生參加縣市級競賽表現	16
(五)產學鏈結	26
(六)社團與活動	28
(七)國際教育	29
(八)學習輔導	30
(九)日間部學生畢業進路	31
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比	33
八、招生與就近入學	34

貳、學校發展目標	35
參、現況分析與診斷	38
肆、規劃辦理子計畫	40
伍、學校自主管理	41
陸、子計畫內容與經費	46
●子計畫編號：106-1 發展課程學用增能計畫	46
●子計畫編號：106-2 教學創新點鐵成金計畫	56
●子計畫編號：106-3 教師專業精進超越計畫	65
●子計畫編號：106-4 就近入學璀璨星懸計畫	85
●子計畫編號：106-5 多元學習希望雲集計畫	95
●子計畫編號：106-6 藝風芳醇涵養人文計畫	101
柒、經費概算表	115
附錄、105 學年度期中檢核及成果	119



## 高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	國立花蓮高級商業職業學校			
學校地址	花蓮縣花蓮市中山路 418 號			
學校資料	班級數	39	高中部	
			高職部	39
	學生數	1113	高中部	
			高職部	1113
	教師數		92	
<p>1. 含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2. 綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。</p> <p>編制內之專任教師(包含教官及護理教師)</p>				
學校配合政策 推動之計畫	<input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技藝教育 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 國中技藝學程  <input checked="" type="checkbox"/> 辦理建教合作  <input type="checkbox"/> 產學攜手合作計畫  <input type="checkbox"/> 產學訓專班  <input checked="" type="checkbox"/> 推動實務能力提升  <input type="checkbox"/> 就業導向專班  <input checked="" type="checkbox"/> 業師協同教學  <input type="checkbox"/> 其他 </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 實用技能學程  <input type="checkbox"/> 雙軌訓練旗艦計畫  <input checked="" type="checkbox"/> 推動技專校院策略聯盟之高職  <input checked="" type="checkbox"/> 職場體驗與業界實習  <input type="checkbox"/> 務實致用特色課程 </div> </div>			
	其他〈請學校自行填寫〉：			
	1. 辦理高中職均質化計畫 2. 辦理提升高職學生英語文教學成效計畫 3. 辦理教師專業發展評鑑 4. 辦理發展及改進原住民技職教育計畫 5. 辦理原住民一班課業輔導計畫 6. 辦理原住民重點發展學校與大學院校攜手精進教學輔導計畫 7. 辦理學生學習扶助方案計畫 8. 辦理職業類科專任教師赴公民營機構研習計畫 9. 辦理實習實作能力計畫 10. 辦理高中(職)青年職涯 Easy Go 計畫			
聯絡人	單位	教務處		職稱
	姓名	呂善成		電話
	行動電話	0935-128319		傳真
	E-mail	academy@hlbh.hlc.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章
				

## 壹、學校基本資料

### 一、學校評鑑概況

#### 學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程			103 年 102 學年度第 5 梯次																
學校評鑑內容	評鑑項目	校務評鑑																	
		校長領導	行政管理	課程教學	師資質量	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現									
	評鑑結果	一等	二等	一等	--	一等	一等	一等	一等	一等	二等								
		一等																	
	評鑑項目	專業群科評鑑																	
		商管群			外語群														
		商業經營科	會計事務科	資料處理科	應用外語科														
	評鑑結果	二等	二等	一等	二等														
		二等																	
總評鑑結果			一等																
備註			1. 一等：90 分以上 2. 二等：80 分以上未達 90 分 3. 三等：70 分以上未達 80 分 4. 四等：60 分以上未達 70 分 5. 五等：60 分以下																

(各校評鑑結果請以等第填報)

## 二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	27 班	960 人	
2.夜間部			
3.綜合高中			
4.高中部			
5.進修學校	8 班	116 人	
6.實用技能學程	4 班	37 人	
7.建教合作班			
8.產學攜手合作專班			
9.雙軌訓練旗艦計畫			
10.產學訓專班			
11.綜合職能班			
12.國中部			
合 計	39 班	1113 人	

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
商業與 管理群	商業經 營科	日間部	2	74	2	67	2	71			6	212
商業與 管理群	會計事 務科	日間部	2	73	2	74	2	72			6	219
商業與 管理群	資料處 理科	日間部	3	111	3	101	3	103			9	315
外語群	應用外 語科	日間部	2	67	2	74	2	73			6	214
商業與 管理群	商業經 營科	進修部	1	13	1	13	1	21			3	47
商業與 管理群	資料處 理科	進修部	1	14	2	28	2	27			5	69
商業與 管理群	文書處 理科	實用技 能學程	1	9	1	9	1	8			3	26
商業與 管理群	銷售事 務科	實用技 能學程	1	11							1	11
總計			13	372	13	366	13	375			39	1113

#### 四、師資概況

##### (一)教師資格

區分  學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計			
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分 比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分 比	人數	百分 比
研究所 (博士)畢業	2	0	0	2	2.3%						0	0
研究所 (碩士)畢業	52	0	7	59	67%						2	50%
研究所四十學分班 結業	3	0	0	3	3.4%						0	0
大學畢業	23	0	1	24	27.3%						2	50%
專科學校 畢業	0	0	0	0	0						0	0
高中(職) 畢業	0	0	0	0	0						0	0
合計人數	80	0	8	88	100%						4	100%

## (二)教師專業

學年度	教師流動和專業成長									
	教師離職率(%)	教師參與教學評量比率(%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率(%)	合作學習		教師專業學習社群			教師進修	
				導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比(%)	教師製作教學檔案比率(%)	教師專業學習社群數(個)	教師參與專業學習社群比率(%)	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率(%)
近兩年教師流動和專業成長										
104	1.1		10.0	0	0	95	6	65.52	52.6	7.1
105	3.3		12.0	0	0	96	7	73.4	38.8	6.5
未來三年預期教師流動和專業成長										
106	1.2		12	1	1	96	7	74	50	7
107	1.2		13	1	1	96	8	75	52	7.2
108	1.2		13	1	1	96	8	76	54	7.4
註：1.教師離職率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 2.教師參與教學評量比率=(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 3.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率=(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 4.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之班級數。 5.「導入合作學習策略教師人數比(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 6.教師製作教學檔案比率=(該學年度專任教師已有製作教學檔案人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 7.教師專業學習社群數=該學年度學校現有之專業學習社群總數 8.教師參與專業學習社群比率=(該學年度專任教師參與專業學習社群人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 9.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數 10.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)										
學校行政團隊永續成長										
推動概況 辦理項目		近兩年推動情形			未來三年預期辦理目標					
		104 學年度	105 學年度		106 學年度	107 學年度	108 學年度			
學校行政團隊參與學習型組織比率(%)		20	20		22	23	24			
註：「學校行政團隊參與學習型組織比率(%)」=參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員(含行政兼職教師與職員)人數÷學校行政團隊總人數×100(%)。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。										

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
104	2.59	90.0	12.73	14.09
105	2.36	90.0	12.86	12.11
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
106	2.36	90.0	12.86	12.0
107	2.36	90.0	12.86	12.0
108	2.36	90.0	12.86	12.0



## 五、圖儀設備

### (一)專業群科學習空間

學 年 度	近兩年專科（業）學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
104	商業與管理群	資料處理科	9	327	9	6
		商業經營科	6	209	6	3
		會計事務科	6	222	6	2
	外語群	應用外語科	6	228	6	3
	合計		27	986	27	14
105	商業與管理群	資料處理科	9	315	9	6
		商業經營科	6	212	6	3
		會計事務科	6	219	6	2
	外語群	應用外語科	6	214	6	3
	合計		27	960	27	14
學 年 度	未來三年專科（業）學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
106	商業與管理群	資料處理科	9	289	9	6
		商業經營科	6	217	6	3
		會計事務科	6	223	6	2
	外語群	應用外語科	6	217	6	3
	合計		27	946	27	14
107	商業與管理群	資料處理科	9	339	9	6
		商業經營科	6	226	6	3
		會計事務科	6	225	6	2
	外語群	應用外語科	6	219	6	3
	合計		27	1,009	27	14
108	商業與管理群	資料處理科	9	342	9	6
		商業經營科	6	228	6	3
		會計事務科	6	228	6	2
	外語群	應用外語科	6	228	6	3
	合計		27	1,026	27	14

(二)資訊及圖書資源

學 年 度	近兩年資訊及圖書資源概況				
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	最近學期平均每生 借閱圖書冊數(冊)	
104	3:38	1:38	36	上學期	2.4
				下學期	3.8
105	3:38	1:38	38	上學期	2.7
				下學期	3.9
學 年 度	未來三年資訊及圖書資源預期目標				
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均每生 借閱圖書冊數(冊)	
106	3:38	1:38	40	上學期	2.8
				下學期	4.0
107	3:38	1:38	42	上學期	2.9
				下學期	4.1
108	3:38	1:38	44	上學期	3.0
				下學期	4.2
註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」=(每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數)					

## 六、多元適性與學生畢業進路

### (一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次	108 學年度 畢業生獲得 證照人次
乙級	電腦軟體應用	65	21	25	27	30
	會計事務—資訊	12	24	14	15	16
	合計	77	45	39	42	46
	畢業學生人數	336	319	316	324	326
	百分比	22.92%	14.11%	12.34%	12.96%	14.11%
丙級	會計人工丙檢	146	113	148	149	46
	會計資訊丙檢	143	107	145	146	206
	軟體應用丙級	274	159	276	277	262
	網頁設計丙級	71	18	73	74	78
	硬體裝修丙級	16	4	18	19	20
	軟體設計丙級	29	19	31	32	26
	門市服務丙級	88	61	90	91	116
	合計	767	481	781	788	754
	畢業學生人數	336	319	316	324	326
	百分比	228.27%	150.78%	247.15%	243.21%	231.29%
其他	TQC 會計資訊	44	36	46	47	28
	中打專業	7	11	9	10	3
	中打進階	154	155	156	157	127
	中打實用	110	64	112	113	50
	英打專業	0	3	3	4	4
	英打進階	16	8	18	19	115
	英打實用	140	146	142	143	2
	商教英檢 1 級	0	1	2	2	3
	商教英檢 2 級	12	7	14	15	188
	商教英檢 3 級	119	128	121	122	21
	商教英檢 4 級	211	214	213	214	9
	商教會計 1 級	58	0	60	61	160
	商教會計 2 級	16	35	18	19	58
	商教會計 3 級	115	125	117	118	15
	商教商管 2 級	0	13	26	26	28

證照 種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次	108 學年度 畢業生獲得 證照人次
	商教商管 3 級	0	117	120	120	125
	全民英檢初	30	41	32	33	39
	全民英檢中	3	5	5	6	6
	全民英檢中高	2	0	4	5	5
	全民英檢高級	1	0	3	4	4
	多益	0	67	67	70	70
	多益普級		26	30	30	30
	TQC 文書	90	25	92	93	93
	TQC 試算	0	1	17	18	19
	TQC PPT	64	8	66	67	68
	合計	1192	1236	1245	1264	1270
	畢業學生人數	336	319	316	324	326
	百分比	353.71%	383.85%	379.57%	383.03%	407.05%

註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。

(二)專題製作與創新研發

辦理項目	推動概況		近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度		
學生專題製作獲獎件數	18	45	40	41	42		
學生創新研發科展件數	0	0	0	0	0		

(三)日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
104	全國商業類科學生技藝競賽	教育部國教署	104.12.1~3	第 3 名 金手獎	商三乙 吳雨芳	謝鳳儀	商業簡報
	全國商業類科學生技藝競賽	教育部國教署	104.12.1~3	第 5 名 金手獎	資三乙 涂竹君	江素慧	網頁設計
	全國商業類科學生技藝競賽	教育部國教署	104.12.1~3	第 18 名	英三甲 簡若宇	余舒琪	職場英文
	全國商業類科學生技藝競賽	教育部國教署	104.12.1~3	第 20 名	資三乙 黃佑景	陳貴千	程式設計
105	全國商業類科學生技藝競賽	教育部國教署	105.12.6~8	第 12 名	資三甲 陳弘修	吳振銘	程式設計
	全國商業類科學生技藝競賽	教育部國教署	105.12.6~8	第 12 名	資三丙 簡羽宣	黃蘭芝	網頁設計
	全國商業類科學生技藝競賽	教育部國教署	105.12.6~8	第 23 名	會三甲 黃郁靜	張美惠	文書處理
未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標				備註
106	全國商業類科學生技藝競賽	教育部國教署	金手獎 1 座；優勝 2 座				

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表				
	資訊月資訊應用技能競賽	資訊月活動委員會	全國團體組 5 名以內；全國個人組 10 名以內	
107	全國商業類科學生技藝競賽	教育部國教署	金手獎 1 座；優勝 2 座	
	資訊月資訊應用技能競賽	資訊月活動委員會	全國團體組 5 名以內；全國個人組 10 名以內	
108	全國商業類科學生技藝競賽	教育部國教署	金手獎 1 座；優勝 2 座	
	資訊月資訊應用技能競賽	資訊月活動委員會	全國團體組 5 名以內；全國個人組 10 名以內	

(四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
104	104 年度全國語文競賽	教育部	104.11.28	太魯閣語 朗讀 第 1 名	會二乙 賴玄曦	楊文正 (外聘)	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	撒奇萊雅 語朗讀 第 1 名	英三乙 何雅筠	胡美芳 (外聘)	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	太魯閣語 朗讀 第 1 名	會二乙 賴玄曦	楊文正 (外聘)	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	閩南語字 音字形 第 2 名	英一甲 蕭秉昇	賴珮瑄 (外聘)	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	國語演說 第 3 名	會三乙 李柏川	呂善成	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	客家語演 說 第 6 名	資三甲 林鴻文	林怡菁	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	客家語朗 讀 第 6 名	商三乙 林彥池	鄭純惠	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	閩南語演 說 第 6 名	商二乙 潘妹好	徐堃明 (外聘)	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	寫字 第 6 名	商二乙 林雨潔	林明華	
	花蓮縣學生音樂比賽國樂合奏	花蓮縣政府	104 年 12 月	優等	國樂社 學生	何楓杰	
	花蓮縣學生音樂比賽嗩吶獨奏	花蓮縣政府	104 年 12 月	第一名	國樂社 學生	何楓杰	
	花蓮縣學生音樂比賽銅管五重奏	花蓮縣政府	104 年 12 月	優等	管樂社 學生	郭本琪	



近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

花蓮縣學生音樂比賽打擊樂奏	花蓮縣政府	104 年 12 月	優等	管樂社學生	郭本琪	
花蓮縣學生音樂比賽管樂合奏	花蓮縣政府	104 年 12 月	特優	管樂社學生	郭本琪	
花蓮縣全國學生舞蹈比賽民俗舞	花蓮縣政府	104 年 12 月	優等	原舞社學生	吳德煥	
全國學生舞蹈比賽民俗舞	教育部	105 年 3 月	優等	原舞社學生	吳德煥	
全國學生音樂比賽國樂合奏	教育部	105 年 3 月	甲等	國樂社學生	何楓杰	
104 年第 37 屆全國中正盃滑輪溜冰錦標賽	中華民國滑輪溜冰協會	104 年 9 月	高中男子組前溜單足 S 型 PK 賽冠軍、前溜瑪莉型亞軍及前溜雙足 S 型殿軍	英一甲蕭秉昇	蕭勝元	
104 年度花蓮縣幸福城市盃空手道錦標賽	花蓮縣空手道委員會	104 年 9 月	社會女子甲 B 組指定演武第二名	會一甲吳寧娟	周銘恆	
104 年度花蓮縣運動會	花蓮縣政府	104 年 11 月	17 歲以下個人對打第二名及個人型第三名	會一甲吳寧娟	周銘恆	
104 年度花蓮縣運動會	花蓮縣政府	104 年 11 月	花蓮縣運動會軟式網球團體賽第一名	資一乙吳奕嫻		

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	105 年第 13 屆總統盃全國滑輪溜冰錦標賽	中華民國滑輪溜冰協會	105 年 3 月	高中男子組前溜交叉形冠軍、前溜瑪莉型亞軍、前溜單足及雙足 S 型雙料亞軍	英一甲蕭秉昇	蕭勝元	
	105 年花蓮縣縣長盃空手道錦標賽	花蓮縣空手道委員會	105 年 3 月	高中女子組個人型冠軍	會一甲吳寧娟	周銘恆	
	105 年度台北市青年盃卡巴迪運動錦標賽	中華民國卡巴迪運動協會	105 年 3 月	社會女子組亞軍	本校女生卡巴迪代表隊	田德洋	
	105 年度會長盃全國卡巴迪運動錦標賽	中華民國卡巴迪運動協會	105 年 3 月	社會女子組殿軍	本校女生卡巴迪代表隊	田德洋	
	105 年花蓮縣第 34 屆蓮花盃空手道錦標賽	花蓮縣空手道委員會	105 年 6 月	社會高中女子組甲組指定演武冠軍	會一甲吳寧娟	周銘恆	
	資訊月資訊應用技能競賽-北區團體組	資訊月活動委員會	104.11.07	第 4 名	江品濤 張季凱 游雅芸 劉昱均	周碧純	會計資訊與財務分析
	資訊月資訊應用技能競賽-北區個人組	資訊月活動委員會	104.11.07	優勝	張季凱	周碧純	會計資訊與財務分析
105	105 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	105.10.08	噶瑪蘭語朗讀第 2 名	英三甲吳尚璉	朱明蘭	
	105 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	105.10.08	太魯閣語朗讀第 2 名	英二甲李潔恩	達邦·基路	
	105 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	105.10.08	閩南語演說第 3 名	英二甲蕭秉昇	賴珮瑄(外聘)	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

105 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	105.10.08	布農語朗讀第 3 名	英三甲胡聖恬	馬國雄	
105 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	105.10.08	撒奇萊雅語朗讀第 3 名	英三甲何雅雯	胡美芳(外聘)	
105 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	105.10.08	阿美語朗讀第 4 名	英三乙黃佳柔	黃月春	
105 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	105.10.08	客家語演說第 4 名	商二甲林庭薇	林怡菁	
105 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	105.10.08	寫字第 5 名	英二乙黃楷軒	林明華	
花蓮縣全國學生舞蹈比賽民俗舞	花蓮縣政府	105 年 12 月	優等	原舞社學生	吳德煥	
花蓮縣學生音樂比賽國樂合奏	花蓮縣政府	105 年 12 月	優等	國樂社學生	何楓杰	
花蓮縣學生音樂管樂合奏	花蓮縣政府	105 年 12 月	優等	管樂社學生	郭本琪	
花蓮縣學生音樂打擊樂合奏	花蓮縣政府	105 年 12 月	優等	管樂社學生	郭本琪	
花蓮縣學生音樂銅管五重奏	花蓮縣政府	105 年 12 月	優等	管樂社學生	郭本琪	
全國學生舞蹈比賽民俗舞	教育部	106 年 3 月	優等全國第二名	原舞社學生	吳德煥	
全國學生音樂比賽國樂合奏	教育部	106 年 3 月	優等	國樂社學生	何楓杰	
105 年花蓮縣幸福城市盃空手道錦標賽	花蓮縣空手道委員會	105 年 9 月	高中女子自由型 A 組冠軍	會二甲吳寧娟	周銘恆	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

105 年第 38 屆全國中正盃滑輪溜冰錦標賽	中華民國滑輪溜冰協會	105 年 9 月	高中男子組前溜單、雙足 S 型雙料冠軍及前溜交叉型殿軍	英二甲蕭秉昇	蕭勝元	
2016 上海國際自由式輪滑公開賽	中國滑輪溜冰協會	105 年 9 月	青年男子組速度過樁冠軍	英二甲蕭秉昇	蕭勝元	
2016 年第十七屆亞洲輪滑錦標	亞洲滑輪溜冰協會	105 年 10 月	第十七屆亞洲輪滑錦標賽青年男子組速度過樁冠軍	英二甲蕭秉昇	蕭勝元	
2016 年世界滑輪錦標賽	世界滑輪溜冰協會	105 年 10 月	青年男子組速度過樁亞軍	英二甲蕭秉昇	蕭勝元	
105 年度全國總統盃卡巴迪錦標賽	中華民國卡巴迪運動協會	105 年 11 月	高中女子組亞軍	本校女生卡巴迪代表隊	田德洋	
105 年度花蓮縣運動會	花蓮縣政府	105 年 11 月	高中女子組個人型冠軍、對打季軍	會二甲吳寧娟	周銘恆	
105 年度花蓮縣運動會	花蓮縣政府	105 年 11 月	高中女子羽球雙打亞軍	資三甲連婷雨 商三甲黃書雅		
105 年度花蓮縣運動會	花蓮縣政府	105 年 11 月	高中女子軟式網球雙打亞軍	會二乙劉雅惠 會一甲黃彩蓮		

未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標

學年度	參賽名稱(職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
106	語文競賽	花蓮縣政府	獲獎超過 9 位，至少 2 位取得全國代表權	
	族語朗讀	花蓮縣政府	前 2 名 1 位	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表				
花蓮縣學生音樂比賽管樂合奏	花蓮縣政府	優等		
花蓮縣學生音樂比賽國樂合奏	花蓮縣政府	優等		
花蓮縣學生音樂比賽銅管五重奏	花蓮縣政府	優等		
花蓮縣學生音樂比賽打擊合奏	花蓮縣政府	優等		
花蓮縣學生舞蹈比賽民俗舞丙組	花蓮縣政府	優等		
全國學生音樂比賽管樂合奏	教育部	優等		
全國學生音樂比賽國樂合奏	教育部	優等		
全國學生音樂比賽銅管五重奏	教育部	優等		
全國學生舞蹈比賽民俗舞丙組	教育部	優等		
106 年第 39 屆全國中正盃滑輪溜冰錦標賽	中華民國滑輪溜冰協會	高中男子組參賽項目各項前三名		
106 年度花蓮縣幸福城市盃空手道錦標賽	花蓮縣空手道委員會	參賽項目前三名		

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表				
	106 年度花蓮縣運動會	花蓮縣政府	參賽項目前三名	
	106 年度全國總統盃卡巴迪錦標賽	中華民國卡巴迪運動協會	參賽項目前三名	
	107 年第 15 屆總統盃全國滑輪溜冰錦標賽	中華民國滑輪溜冰協會	高中男子組參賽項目各項前三名	
	107 年花蓮縣縣長盃空手道錦標賽	花蓮縣空手道委員會	參賽項目前三名	
	107 年度會長盃全國卡巴迪運動錦標賽	中華民國卡巴迪運動協會	項目前三名	
	107 年花蓮縣第 37 屆蓮花盃空手道錦標賽	花蓮縣空手道委員會	參賽項目前三名	
	資訊月資訊應用技能競賽-北區團體組	資訊月活動委員會	參加數位內容編輯、數位內容簡報、會計資訊與財務分析等項目；北區團體組 4 名以內	
	資訊月資訊應用技能競賽-北區個人組	資訊月活動委員會	參加數位內容編輯、數位內容簡報、會計資訊與財務分析等項目；北區個人組優勝 2 人以上	
107	語文競賽	花蓮縣政府	獲獎超過 9 位，至少 2 位取得全國代表權	
	族語朗讀	花蓮縣政府	前 2 名 1 位	
	花蓮縣學生音樂比賽管樂合奏	花蓮縣政府	優等	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

花蓮縣學生音樂比賽國樂合奏	花蓮縣政府	優等	
花蓮縣學生音樂比賽銅管五重奏	花蓮縣政府	優等	
花蓮縣學生音樂比賽打擊合奏	花蓮縣政府	優等	
花蓮縣學生舞蹈比賽民俗舞丙組	花蓮縣政府	優等	
全國學生音樂比賽管樂合奏	教育部	優等	
全國學生音樂比賽國樂合奏	教育部	優等	
全國學生音樂比賽銅管五重奏	教育部	優等	
全國學生舞蹈比賽民俗舞丙組	教育部	優等	
106 年度全國總統盃卡巴迪錦標賽	中華民國卡巴迪運動協會	參賽項目前三名	
108 年度會長盃全國卡巴迪運動錦標賽	中華民國卡巴迪運動協會	項目前三名	
資訊月資訊應用技能競賽-北區團體組	資訊月活動委員會	參加數位內容編輯、數位內容簡報、會計資訊與財務分析等項目；北區團體組 4 名以內	



近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表				
	資訊月資訊應用技能競賽-北區個人組	資訊月活動委員會	參加數位內容編輯、數位內容簡報、會計資訊與財務分析等項目；北區個人組優勝 2 人以上	
108	語文競賽	花蓮縣政府	獲獎超過 9 位，至少 2 位取得全國代表權	
	族語朗讀	花蓮縣政府	前 2 名 1 位	
	花蓮縣學生音樂比賽管樂合奏	花蓮縣政府	優等	
	花蓮縣學生音樂比賽國樂合奏	花蓮縣政府	優等	
	花蓮縣學生音樂比賽銅管五重奏	花蓮縣政府	優等	
	花蓮縣學生音樂比賽打擊合奏	花蓮縣政府	優等	
	花蓮縣學生舞蹈比賽民俗舞丙組	花蓮縣政府	優等	
	全國學生音樂比賽管樂合奏	教育部	優等	
	全國學生音樂比賽國樂合奏	教育部	優等	
	全國學生音樂比賽銅管五重奏	教育部	優等	
	全國學生舞蹈比賽民俗舞丙組	教育部	優等	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表				
	資訊月資訊應用技能競賽-北區團體組	資訊月活動委員會	參加數位內容編輯、數位內容簡報、會計資訊與財務分析等項目；北區團體組 4 名以內	
	資訊月資訊應用技能競賽-北區個人組	資訊月活動委員會	參加數位內容編輯、數位內容簡報、會計資訊與財務分析等項目；北區個人組優勝 2 人以上	

(五)產學鏈結

學年度	近兩年學校辦理產學鏈結情形										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
104	商業與管理群	資料處理科	0	10(9 家各科共同)	0	22.31	4.06	3.85	1	1.56	1
		商業經營科	0	10(10 家商會應科共同)	0	14.00	2.65	11.54	2	3.13	1
		會計事務科	0	10(10 家商會應科共同)	0	14.71	2.65	15.39	2	3.13	1
	外語群	應用外語科	0	11(10 家商會應科共同)	0	15.31	2.65	0	0	1.56	1
	合計		0	13	0	66.33	12.01	30.78	5	9.38	4
105	商業與管理群	資料處理科	0	13(10 家各科共同)	0	19.77	0	3.70	1	1.49	1
		商業經營科	0	14(10 家各科共同)	0	13.53	0	3.70	1	1.49	1
		會計事務科	0	15(10 家各科共同)	0	14.15	0	3.70	1	2.99	1
	外語群	應用外語科	0	13(10 家各科共同)	0	14.57	0	0	0	1.49	1
	合計		0	21	0	62.02	0	11.10	3	7.46	4
學年度	未來三年學校辦理產學鏈結預期目標										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
106	商業與管理群	資料處理科	0	18	0	20.37	3.00	3.70	1	1.5	1
		商業經營科	0	18	0	15.29	5.00	3.70	1	1.5	1
		會計事務科	0	18	0	15.72	5.00	3.70	1	1.5	1
	外語群	應用外語科	0	18	0	15.29	4.00	3.70	1	1.5	1
	合計		0	18	0	66.67	17.00	14.8	4	6	4
107	商業與管理群	資料處理科	0	19	0	22.40	3.50	3.7	1	1.5	1
		商業經營科	0	19	0	14.93	5.50	7.4	1	1.5	1
		會計事務科	0	19	3.7	14.87	5.50	3.7	1	1.5	1

	外語群	應用外語科	0	19	0	14.47	4.50	3.7	1	1.5	1
	合計		0	19	3.7	66.67	19.00	18.5	4	6	4
108	商業與管理群	資料處理科	0	20	0	22.22	3.75	3.7	1	1.5	1
		商業經營科	0	20	3.7	14.81	5.75	7.4	1	1.5	1
		會計事務科	0	20	0	14.81	5.75	3.7	1	1.5	1
	外語群	應用外語科	0	20	0	14.81	4.75	3.7	1	1.5	1
	合計		0	20	3.7	66.65	20	18.5	4	6	4
	註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。										

(六)社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度
學生人數與社團數比		31:1	32:1	33:1	33:1	33:1
服務學習	學生參加服務學習平均次數	3.5	3.8	4.0	4.2	4.4
	學生參加服務學習平均時數	4.8	4.9	5.0	5.2	5.4
藝文活動	學生平均參加文藝活動次數	6.7	6.8	7	7	7
	學校辦理藝文活動次數	7	8	8	8	8
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比	7:31	7:30	7:30	7:30	7:30
	參與社區在地文藝活動次數	14	15	16	17	18
	參與社區在地文藝活動師生人數	750	780	800	820	830
註：1. 「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。 2. 「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。 3. 「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。						

(七)國際教育

推動概況 辦理項目		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		104 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	108 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
全民英檢	優級	0	0	0	0	0
	高級	0	0	0	0	0
	中高級	1	0	0	0	0
	中級	3	5	4	5	6
	初級	30	43	30	31	32
合計		34	48	34	36	38
畢業學生人數		336	319	316	324	326
百分比		10.12	15.05	10.76	11.11	11.66
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		104 學年度 國際交流人數 比率（%）	105 學年度 國際交流人數 比率（%）	106 學年度 國際交流人數 比率（%）	107 學年度 國際交流人數 比率（%）	108 學年度 國際交流人數 比率（%）
學生參加國際交流人數比率		7.25	7.3	7.4	7.5	7.6

(八)學習輔導

學 年 度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
104	1298	14	0	1.7	25	520%	151%	1.7	29.5
105	971	14	0	1.3	37.25	514%	165%	1.6	31.8
學 年 度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
106	1300	15	0	1.3	38	540%	150%	1.5	31
107	1300	15	0	1.3	38	560%	140%	1.5	30
108	1300	15	0	1.3	38	585%	125%	1.5	29
註：「參與差異化教學／補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學（班群分組、課堂教學分組）、抽離式額外加強補救課程（課後輔導、課間輔導、個別指導）、線上教學系統（加深加廣、增加演練、加強概念）...等教學形式實施「差異化教學／補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									



(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢 業 進 路					
				升 學 人 數	升 學 (含 國 外) 率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
104	商管群	商業經營科	70	64	91.4	3	4.29	3	4.31
		會計事務科	73	64	87.67	5	6.85	4	5.48
		資料處理科	115	106	92.17	4	3.48	5	4.35
	外語群	應用外語科	78	75	96.15	1	1.28	2	2.57
	合計		336	309	91.96	13	3.87	14	4.17
105	商管群	商業經營科	71	未確定		未確定		未確定	
		會計事務科	72	未確定		未確定		未確定	
		資料處理科	103	未確定		未確定		未確定	
	外語群	應用外語科	73	未確定		未確定		未確定	
	合計		319						
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢 業 進 路					
				升 學 人 數	升 學 (含 國 外) 率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
106	商管群	商業經營科	67	61	91.04	5	7.46	1	1.49
		會計事務科	74	67	90.54	6	8.11	1	1.35
		資料處理科	101	91	90.10	8	7.92	2	1.98
	外語群	應用外語科	74	71	95.95	3	4.05	0	0.00
	合計		316	290	91.77	22	6.96	4	1.27
107	商管群	商業經營科	74	67	90.54	6	8.11	1	1.35
		會計事務科	73	66	90.41	6	8.22	1	1.37
		資料處理科	110	99	90.00	9	8.18	2	1.82
	外語群	應用外語科	67	64	95.52	3	4.48	0	0.00
	合計		324	296	91.36	24	7.41	4	1.23
108	商管群	商業經營科	72	65	90.28	6	8.33	1	1.39
		會計事務科	72	65	90.28	6	8.33	1	1.39
		資料處理科	110	99	90.00	10	9.09	1	0.91

	外語群	應用外語科	72	70	97.22	2	2.78	0	0.00
	合計		326	299	91.72	24	7.36	3	0.92

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置			
學校所在地理位置		(本項免填)	
低收入戶比率(%)			
縣市低收入戶比率	(本項免填)		本年度低收入戶數／縣市戶數
學校低收入戶比率	4.58%		本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)			
學年度		教育投資比	備註
近兩年教育投資比	104		
	105		
未來三年預期教育投資比	106		
	107		
	108		
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內			

# 八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率					
學年度		日校高一註冊 學生數(A)	日校高一核定 招生人數(B)	新生註冊人 數比率(%) C=A÷B	新生註冊人數增減率＝ (本學年度註冊人數比率)－(前 一學年度註冊人數比率)
近兩年 招生狀況	104	330	342	96.5%	
	105	332	342	97.08%	0.58%
未來三年 預期招生目標	106	332	342	97.08%	0%
	107	331	342	96.78%	-0.3%
	108	330	342	96.5%	-0.28%

就近入學率及其增減率									
學年度		高一日校來自 社區國中學生 總數(D)	日校 高一 學生總 數(E)	就近入 學率(%) F=D÷E	就近入 學增減 率=(本 學年度 招生率) －(前一 學年度 招生率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
						免試入學	特色招生		其他
						免試入學 百分比 率(%)	甄選入學 百分比 率(%)	考試分發 入學 百分比 率(%)	百分比 率(%)
近兩年 就近入學狀況	104	331	331	100%	0%	97.9%			2.1%
	105	332	332	100%	0%	99%			1%
未來三年 就近入學目標	106	332	332	100%	0%	98%			2%
	107	331	331	100%	0%	98%			2%
	108	330	330	100%	0%	98%			2%

註：1.高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數。

2.十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

## 貳、學校發展目標

本校為技術型高級中等學校，學校教育之宗旨，以充實職業知能、涵養職業道德、加強繼續進修能力、促進生涯發展、培育健全之基層技術人員為目的。

為實現此一目的，須輔導學生達至下列目標：

- 一、 充實職業知能，培育職業工作之基本能力。
- 二、 陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務等工作態度。
- 三、 提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷之能力。
- 四、 培養繼續進修之興趣與能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。

基於此，建構出本校之發展願景與發展目標如下：

### 一、 學校發展願景：

- (一) 人文化：培養具有感恩、尊重與愛的人文素養，及心寬念純、美善人生涵養的學生。
- (二) 卓越化：建構學習型的學校，強化教育品質，提升學生基本力、競爭力及帶著走的能力。
- (三) 國際化：加強資訊化與雙語教學，培養具有立足台灣、放眼天下、大愛無國界及胸襟開闊的世界公民。
- (四) 全人化：提供多元學習平台，培育德、智、體、群、美五育均衡發展的優質國民。

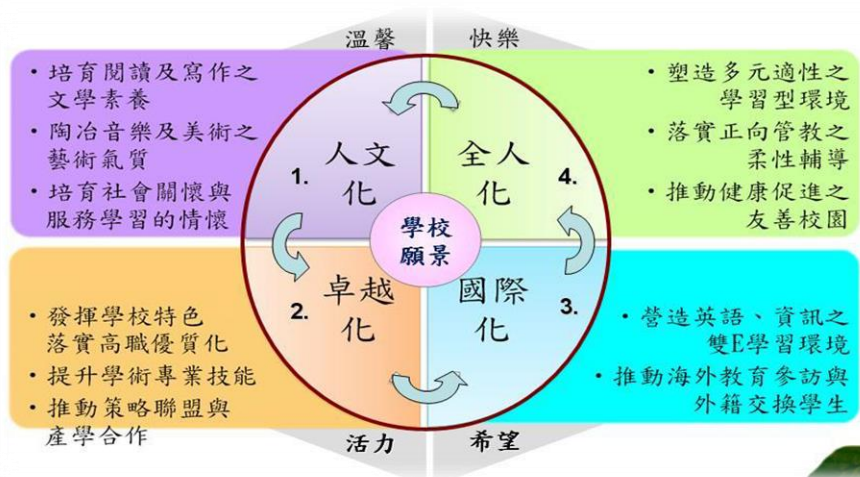


圖 1 學校發展之願景

## 二、學校發展目標：溫馨校園、快樂學習、活力多元、希望領航

(一) 溫馨校園：建構溫馨校園環境

(二) 快樂學習：強化教學專業品質

(三) 活力多元：培育學生多元適性

(四) 希望領航：促進學校特色發展

依據本校發展之願景與目標，擬定實施策略之架構，如圖 2 所示，並據以訂定本校中長期校務發展計畫，積極爭取相關計畫案經費，結合校友、產業、技專校院與社區等資源，建構優質多元之學習環境，形塑人文藝術之校園文化，提升校務行政效能，培育優良技術人才，以落實國家技職再造計畫之務實致用精神，並促進學校特色發展之目標。

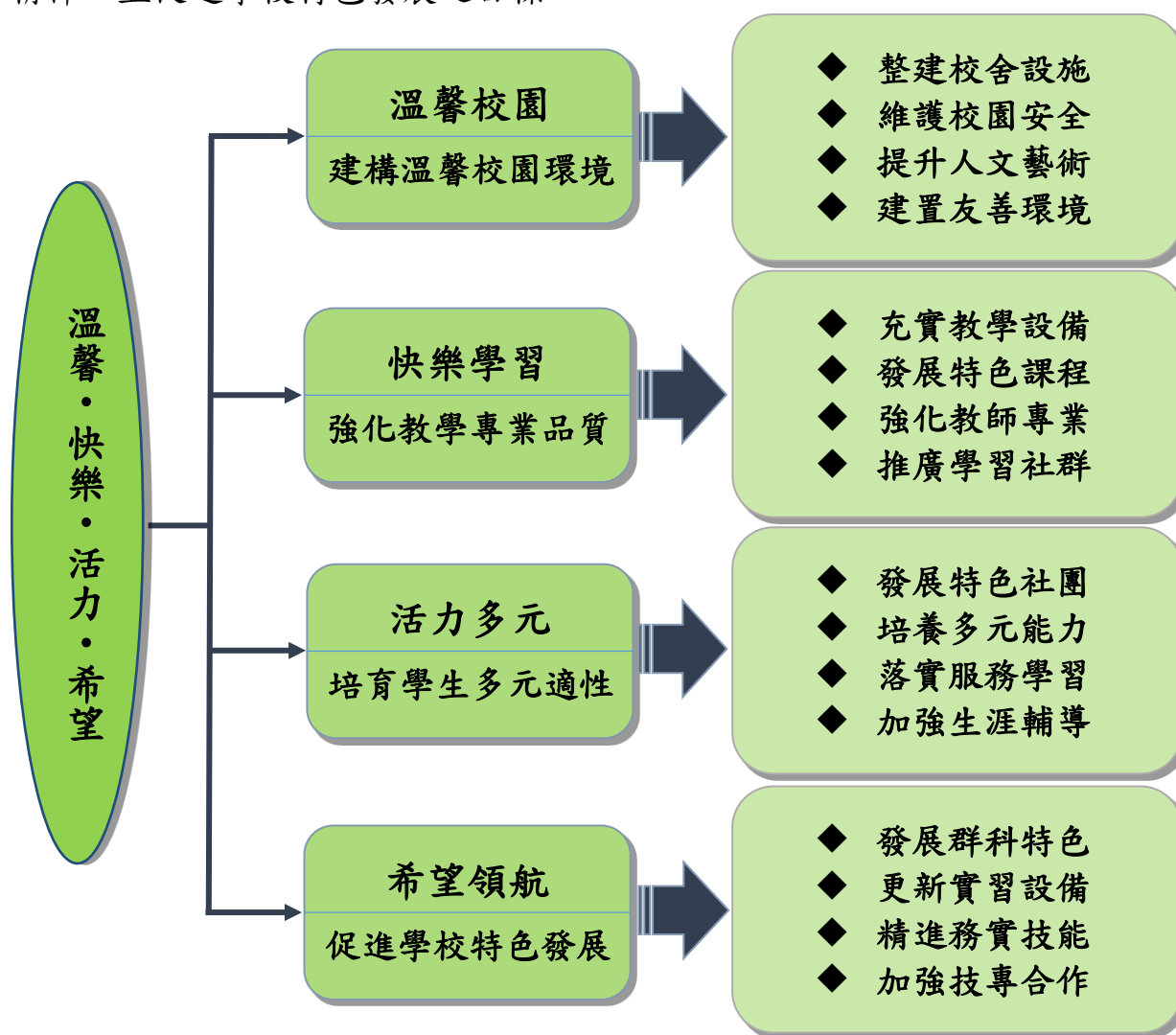


圖 2 學校發展之目標與實施策略

自 103 學年度實施十二年國民基本教育制度以來，整體教育環境變動，校務發展亦應與時俱進，方能永續經營，再創新猷。為能配合十二年國教之推動，以落實校務之發展，本校將積極爭取相關專案計畫補助經費，如：高職優質化、高中職均質化、原住民技職教育計畫、提升英語文教學成效計畫等等，整合校務發展計畫各項具體之策略，分析學校現況(SWOTS)，依照 106 學年度高職優質化之相關辦理項目與教育政策關鍵指標(KPI)，擬定具體之推動策略如下圖。

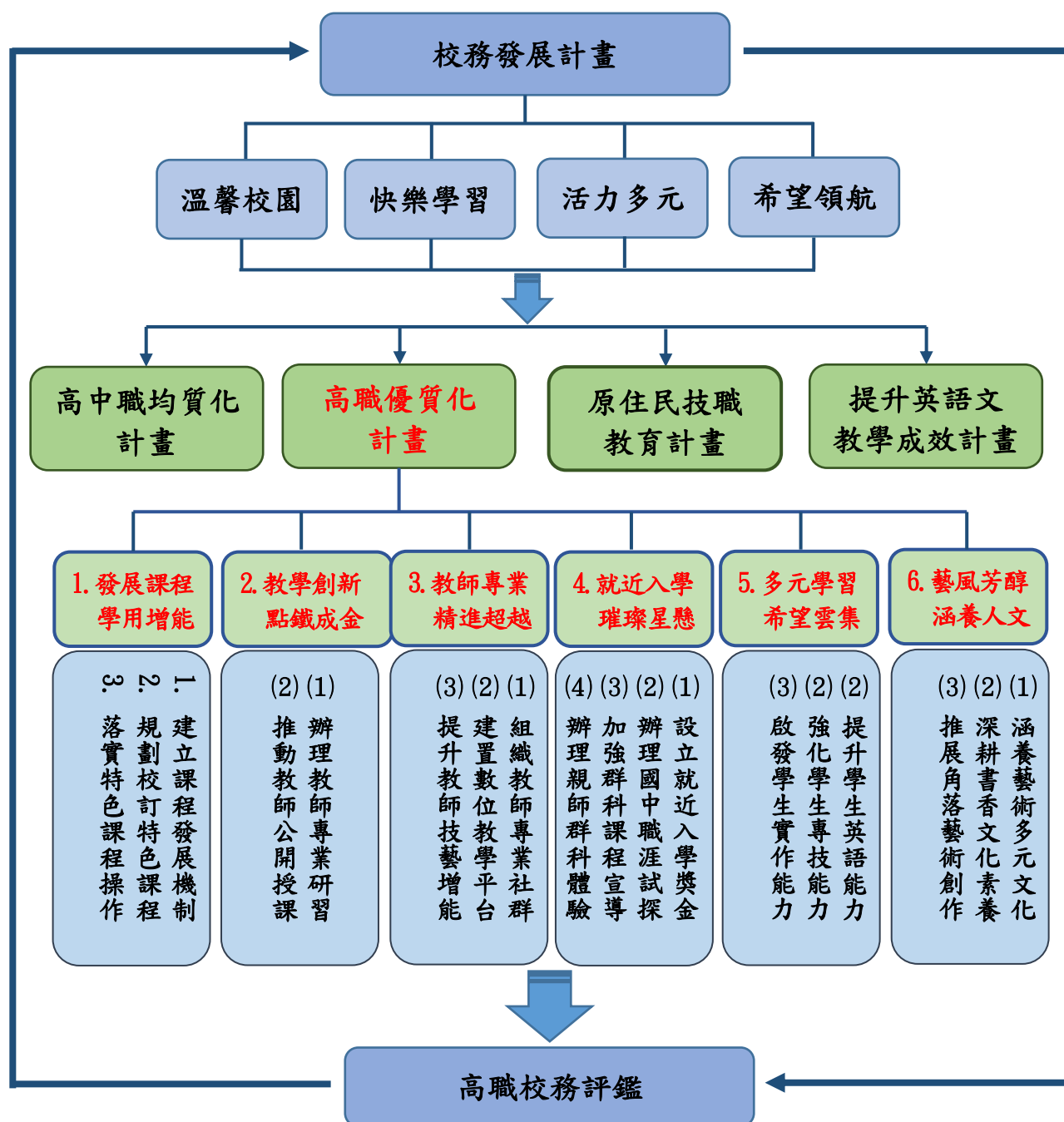


圖 3 學校校務發展與高職優質化補助方案辦理構想圖



## 參、學校現況 SWOTS 分析

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
A1 落實學校 課程發展	1. 課程發展， 機制健全。 2. 科別特色， 逐步形塑。 3. 技專業界， 合作密切。 4. 爭取經費， 充實設備。	1. 特色課程， 發展不易。 2. 課程統整， 尚待加強。 3. 應外課程， 偏重商管。 4. 東部產學， 深耕受限。	1. 技職再造， 推動契機。 2. 專案計畫， 挹注經費。 3. 技專校院， 積極合作。 4. 業界實習， 務實致用。	1. 新頒課綱， 仍未定案。 2. 課程規畫， 配套不足。 3. 商管群科， 實習不易。 4. 東部資源， 相對較少。	106-1-1 建立 課程發展機制 106-1-2 規劃 校訂特色課程 106-1-3 落實 特色課程操作
A2 推動創新 多元教學	1. 技藝競賽， 屢獲佳績。 2. 升學檢定， 雙管並重。 3. 特色社團， 展現多元。 4. 服務學習， 感恩惜福。	1. 學生質樸， 目標模糊。 2. 外語氛圍， 不易速成。 3. 學習能力， 缺乏自主。 4. 課業活動， 難以兼顧。	1. 國教啟航， 適性揚才。 2. 技優甄審， 證照加分。 3. 技職再造， 職校抬頭。 4. 社區資源， 整合並進。	1. 家長觀念， 偏重升學。 2. 外籍師資， 不易聘任。 3. 社團老師， 變動率高。 4. 理論實務， 較難切合。	106-2-1 辦理 教師專業研習 106-2-2 推動 教師公開授課
A3 深化教師 專業發展	1. 師資優良， 陣容堅強。 2. 學有專精， 深具熱忱。 3. 群科相近， 互動融洽。 4. 參與教專， 已逾八成。	1. 專業實務， 略為不足。 2. 兼任行政， 影響教學。 3. 教師研究， 意願不高。 4. 教專進階， 缺乏動力。	1. 技職教育， 漸受重視。 2. 大專校院， 鼓勵進修。 3. 技職再造， 產學合作。 4. 創新教學， 蔚為風氣。	1. 地屬偏遠， 交流不易。 2. 缺大企業， 實務不足。 3. 校外觀課， 實有難度。 4. 研習師資， 頗難邀請。	106-3-1 組織 教師專業社群 106-3-2 建置 數位教學平台 106-3-3 提升 教師技藝增能
B1 導引適性 就近入學	1. 商管群科， 較受歡迎。 2. 辦學績效， 備受肯定。 3. 鄰近國中， 互動良好。 4. 學生素質， 均屬中等。	1. 城鄉差距， 刺激不足。 2. 職涯試探， 難呈特色。 3. 國中宣導， 應接不暇。 4. 務實致用， 宜再提升。	1. 國教推動， 重視技職。 2. 專案獎金， 吸引就讀。 3. 地處市區， 交通便利。 4. 學風良好， 素有口碑。	1. 花東偏鄉， 普高為重。 2. 技職體系， 瞭解不足。 3. 少子女化， 影響生源。 4. 私校搶生， 無所不用。	106-4-1 進行 技職招生宣講 106-4-2 設立 就近入學獎金 106-4-3 辦理 國中職涯試探 106-4-4 加強 群科課程宣導 106-4-5 辦理 親師群科體驗



教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
B3 加強學生 多元展能	1. 技藝競賽， 屢獲佳績。 2. 升學檢定， 雙管並重。 3. 特色社團， 展現多元。 4. 服務學習， 感恩惜福。	1. 學生質樸， 目標模糊。 2. 外語氛圍， 不易速成。 3. 學習能力， 缺乏自主。 4. 課業活動， 難以兼顧。	1. 國教啟航， 適性揚才。 2. 技優甄審， 證照加分。 3. 技職再造， 職校抬頭。 4. 社區資源， 整合並進。	1. 家長觀念， 偏重升學。 2. 外籍師資， 不易聘任。 3. 社團老師， 變動率高。 4. 理論實務， 較難切合。	106-5-1 提升 學生英語能力 106-5-2 強化 學生專技能力 106-5-3 啟發 學生實作能力

肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱	期程			辦理項目							
		106 學年度	107 學年度	108 學年度	A1 落實學校課程發展	A2 推動創新多元教學	A3 深化教師教學專業	B1 導引適性就近入學	B2 強化學校辦學體質	B3 加強學生多元展能	B4 形塑人文藝術素養	B5 激發學校卓越創新
106-1 (A1)	發展課程學用增能計畫	V	V	V	V							
106-2 (A2)	教學創新點鐵成金計畫	V	V	V		V						
106-3 (A3)	教師專業精進超越計畫	V	V	V			V					
106-4 (B1)	就近入學璀璨星懸計畫	V	V	V				V				
106-5 (B3)	多元學習希望雲集計畫	V	V	V						V		
106-6 (B4)	藝風芳醇涵養人文計畫	V	V	V							V	

## 伍、學校自主管理

### 國立花蓮高商『高職優質化輔助方案』自主管理實施計畫

一、依據：103 年 5 月 29 日臺教授國字第 1030046228 號函修訂之「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：校內各處室對所執行的子計畫，能夠按時程確實執行。

三、組織與工作流程：【附件一】【附件二】

(一) 高職優質化推動委員會：由校長、秘書、各處室主任及組長、各學程主任、家長會長等組成。

總召集：校長

總執行：教務主任，負責計畫擬定、修訂、聯繫與會議召開。

總管考：校長秘書，負責行政處室之協調與計畫考核，辦理本案相關行政事宜。

(二) 計畫執行

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫項目
校長	教務主任	秘書	教務主任	發展課程學用增能計畫
			教學組長	教學創新點鐵成金計畫
			實研組長	教師專業精進超越計畫
			註冊組長	就近入學璀璨星懸計畫
			實習主任	多元學習希望雲集計畫
			學務主任	藝風芳醇涵養人文計畫

四、實施方式：

(一) 內部管考由學校以自主管理方式，每個月定期管考，填報計畫及經費執行進度報告與管制單。見【附件三】【附件四】

每個月第 3 週由負責處室(科)填寫「執行進度與績效報告表」。

每月第 4 週由管考處室針對「執行進度與績效報告表」進行管考，且提供回饋及建議給各計畫主要負責處室。

每月定期召開行政會報，所有行政人員參加，檢討與修正相關行政與教學事宜，並檢核計畫執行進度與績效。期中、期末各召開一次「優質化推動委員會」及「管考會議」，視執行進度與所遭遇難題，進行檢討及修正。

(二) 外部諮詢將不定期邀請專家與學者教授、駐區督學或教育部中部辦公室長官等進行外部諮詢，並持續追蹤建議改善之後續辦理情形。

(三) 每學期至少 1 次接受教育部專業輔導團提供輔導諮詢，如有必要得不定期邀該團到校進行實地諮詢與輔導。

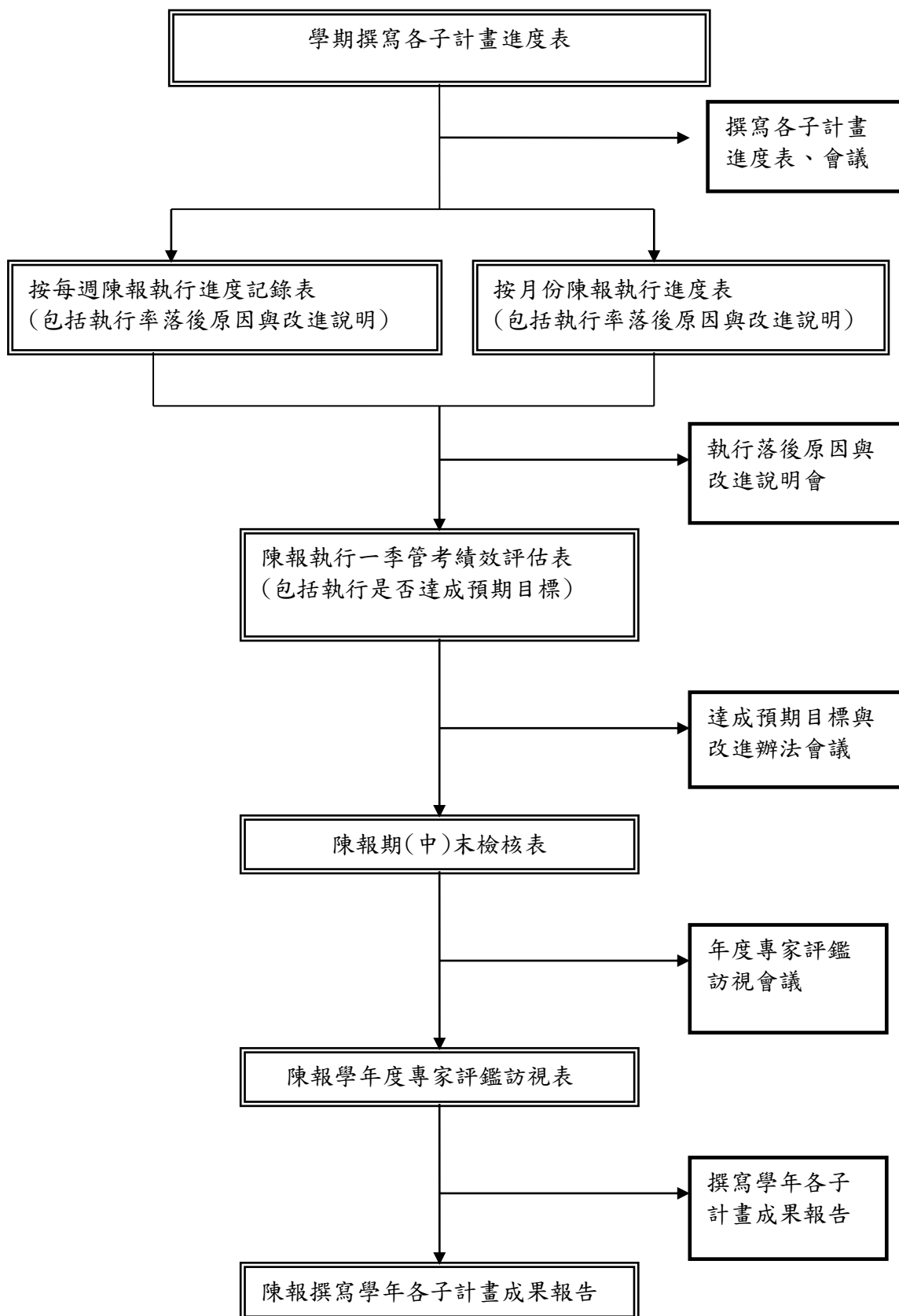
(四) 利用校務會議、行政會報、教務會議、各學程會議、導師會報加強計畫宣導。並視計畫執行所遭遇難題，提各法定委員會議討論議決。

五、經費需求：由本優質化所提列的經費支付。

六、本計畫經「優質化推動委員會」討論通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

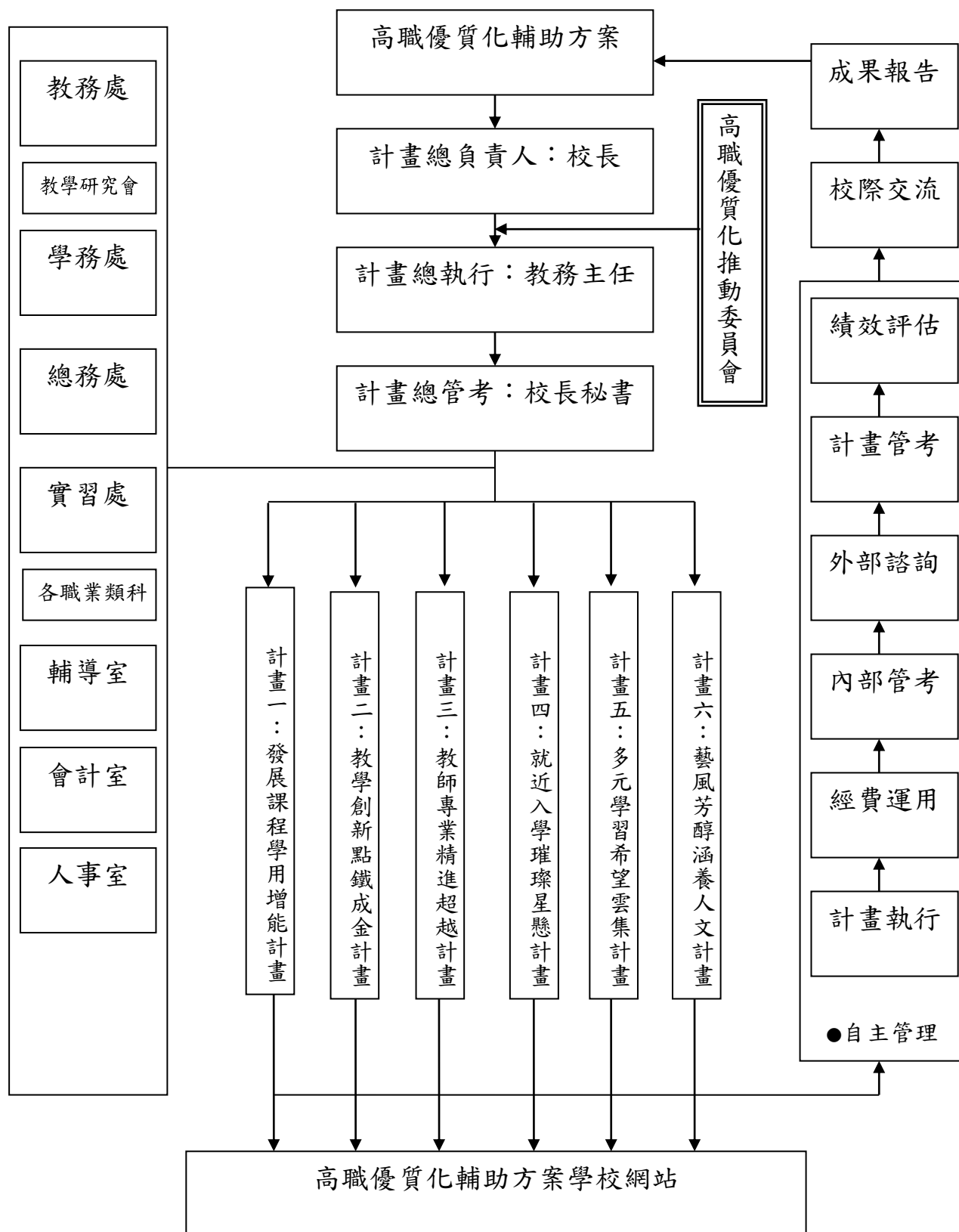
【附件一】

國立花蓮高商優質計畫自主管理策略表



【附件二】

學校推動優質化組織及自主管理策略圖



【附件三】

國立花蓮高商優質化計畫執行進度表（舉例）

計畫名稱							
執行名稱							
執行時間	106 年 8 月～107 年 7 月						
編號	計畫內容	進度	106 年 8 月	106 年 9 月	106 年 10 月	106 年 11 月	備註
		預定					
		實際工作					
		預定					
		實際工作					
		預定					
		實際工作					
		預定					
		實際工作					
		預定					
		實際工作					
		預定					
		實際工作					
		預定					
		實際工作					
		預定					
		實際工作					
		預定					
		實際工作					

【附件四】

國立花蓮高商優質化工作督導執行進度報告與管制單（舉例）

○年○月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫名稱				
辦理事項	1			
	2			
	3			
	4			
執行期程	106 年 8 月   107 年 7 月	經費分配	經常門	
			資本門	
績效考核 部定指標		績效考核 校定指標		
填表人		管考人		
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評
1				
2				
3				

總執行

總管考

總監督

## 陸、子計畫內容與經費

### ●子計畫 1【編號：106-1(A1)】

一、計畫名稱		發展課程學用增能計畫									
二、計畫目標		1. 落實新課綱精神，配合校務發展計畫，健全課程發展機制。 2. 凝聚學校共識，發展學校願景，彙整學生圖像，規劃校定特色課程，建構學生學習地圖。 3. 規劃同科跨班、同群跨科及同校跨群之多元選修運作模式。									
三、工作內涵		工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
		建立課程發展機制		各處室		本校教師		106~108 學年度			
		規劃校定特色課程		教務處、課程發展小組、教學研究會		課程發展小組成員與全校教師		106~108 學年度			
		落實特色課程操作		教務處、實習處、教學研究會		本校師生		106~108 學年度			
四、經費需求		期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
		106 學年度		0		173		173			
		107 學年度		0		200		200			
		108 學年度		0		220		220			
		總計		0		593		593			
五、預期效益		1.建構完整的課程架構及選修課程、彈性學習運作機制，為落實新課綱實施做好準備。 2.訂定會議時程，集產官學三方意見，訂定符合社區需求、產業概況、學生程度、師資人力、家長期待的選修課程，建立符應學生進路需求與務實致用之校定特色課程。 3.輔導學生選修課程試探，學校逐年發展同科跨班、同群跨科及同校跨群之特色選修課程，並加強專業群科與業界、大專之鏈結，拓展合作關係，共同發展特色課程模組。									
		指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案量化指標		A1 校訂跨域選修課程學分數		2		4		6	
				A2 學校與產業合作家數		2		2		2	
		校定量化指標		SA1 校訂多元選修課程學分數		7		7		9	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。											



106-1 發展課程學用增能計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座)	人節	9	1.6	14.4	106-1-3 特色課程講座 9 節
	出席費	人次	4	2	8	106-1-1、106-1-2 產業代表、課程專家參加課程發展委員會出席費
	諮詢費	人次	4	2	8	106-1-1 邀請課綱諮詢委員蒞校輔導
	全民健康保險補充保費	式	1	0.58	0.58	二代健保補充健保 (14.4+8+8)*1.91%=0.58064
	國內旅費	人次	7	1	7	106-1-1 課綱諮詢委員蒞校輔導及產業代表、課程專家參加課程發展委員會交通費、講座講師交通費 106-1-3 講師交通費 3 人
	印刷費	本	30	0.05	1.5	106-1-3 特色課程講座講義印刷
	膳宿費	人次	85	0.08	6.8	106-1-1 課發會會議膳費 40 人 106-1-3 講座研習午餐 45 人
	雜支	式	1	1.72	1.72	辦理活動用紅布條、文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀...等
	小計				48	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					48	

(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
106 會計年度合計					48	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教務呂善成

教務呂善成

主計主任林吟蓮

校長林明山

106-1 發展課程學用增能計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座鐘)	人節	18	1.6	28.8	106-1-3 特色課程講座 9 節;會、資科學生研習講師鐘點費 9 節
	鐘點費(授課)	人節	3	0.4	1.2	106-1-3 商科微型創業研習
	出席費	人次	4	2	8	106-1-1、106-1-2 產業代表、課程專家參加課程發展委員會出席費
	諮詢費	人次	4	2	8	106-1-1 邀請課綱諮詢委員蒞校輔導
	全民健康保險補充保費	式	1	0.86	0.86	二代健保補充健保 (28.8+8+8)*1.91%=0.85568
	國內旅費	人次	13	1	13	106-1-1 課綱諮詢委員蒞校輔導及產業代表、課程專家參加課程發展委員會交通費 8 人 106-1-3 講座講師交通費 5 人
	膳宿費	人次	105	0.08	8.4	106-1-1 課發會會議膳費 30 人 106-1-3 講座及研習午餐 75 人
	印刷費	本	80	0.05	4	106-1-3 特色課程講座及學生研習講義印刷
	材料費	人次	40	0.2	8	106-1-3 資科學生研習材料
	軟體設計、授權費	組	80	0.3	24	106-1-3 會科虛擬交易研習用
	雜支	式	1	12.64	12.64	辦理活動用紅布條、文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀...等
	小計				116.9	
獎補助費	學生獎(助)學金	式	1	8.1	8.1	106-1-3 競賽獎勵： 由三科各取前 3 名，第 1 名 1200 元，第 2 名 900 元，第 3 名 600 元
	小計				8.1	
經常門小計					125	

(二)資本門						
資本門小計					0	
107 會計年度合計					125	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教務主任 呂善成

教務主任 呂善成

主計主任 林吟蓮

校長 林明山

## 子計畫詳細內容

- 子計畫 1【編號：106-1(A1)】
- 子計畫名稱：發展課程學用增能計畫

### 一、依據：

- (一) 教育部修訂頒佈之 106 學年度「高職優質化輔助方案」。
- (二) 十二年國民基本教育課程綱要總綱。

### 二、目的：

- (一) 推動新課綱規劃與實施，健全課程發展機制，研擬學校課程架構及總體課程計畫。
- (二) 落實新課綱精神，形塑學校願景，擬定校務發展計畫，結合地方產業特性及社區資源，訂定符應學生進路需求與務實致用之校定特色課程。
- (三) 輔導學生選修課程試探，逐年發展同科跨班、同群跨科及同校跨群之特色選修課程。

### 三、主辦單位：教務處

### 四、承辦單位：實習處、商經科、資處科、會計科、應外科、課程發展小組

### 五、辦理日期：106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日

### 六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	統籌規畫本計畫
2	成員	林怡菁	教學組長	辦理課程發展機制及相關課程會議、研習等； 辦理選修課程事務
3	成員	官孟璋	實習主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
4	成員	林秀峰	商業經營科主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
5	成員	歐郁玟	會計事務科主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
6	成員	黃蘭芝	資料處理科主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
7	成員	陳美惠	應用外語科主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				



七、計畫內涵與具體作法：

項目	內容		具體作法		
106-1-1	建立課程發展機制	組成新課綱核心工作小組	1-1 組成新課綱核心小組，定期召開工作小組會議，結合學校發展願景與學生圖像的建構，研擬校本必、選修課程規劃及新舊課綱銜接等事宜，並將研擬之相關草案送課程發展委員會審查辦理。		
		各教學研究會	1-2 召開教學研究會(每學期至少三次)，針對開設選修課程及學習模組進行研討。		
		群科課程發展委員會	1-3 召開群科課程發展委員會(每學期至少一次)，針對同群跨科、同校跨群等課程進行研討。		
			1-4 召開本校課程發展委員會(每學期至少一次)，針對同科、跨科、跨群等課程及課程學習模組、107 總體課程計畫書進行審議。		
		課程發展委員會	1-5 藉由各科教學研究會、群科課程發展委員會、校課程發展委員會，協議跨班、跨科、跨群或跨校多元選修課程開設方式。		
106-1-2	規劃校定特色課程	新課綱規劃研習	2-1 規劃辦理新課綱及特色課程研習，裨益瞭解課程發展趨勢，增進教師教育知能及新課綱推動之共同認知。預計上、下學期各辦理一場。		
		研議多元選修課程開設方式	2-2 課程發展委員會邀請產、官、學代表提供課程規劃建議，預定上下學期各辦理一次。		
		規劃試辦選修課程	2-3 藉由各科教學研究會、群科課程發展委員會，研議多元選修課程之開設方式。		
			2-4 就校訂選修課程及彈性學習規劃，研議跑班教室、實習場域及環境整合之安排。		
		2-5 由教務處規劃選課系統，於第二學期試辦選修課程。			
106-1-3	落實特色課程操作	開辦跨群及跨班選修課程	3-1 各科規劃之課程如下：預計 5 學分		
			科別	課程(學分)年級	形式
			商業經營科甲乙班	商業簡報(2)高一	同群跨班
		會計事務科甲乙班	財商知能(2)高一		
		辦理特色課程講座	資料處理科甲乙丙班	程式設計(3)高二	同科跨班
辦理產業認識與體驗	3-2 三科邀請專家學者，針對目前規劃之課程進行主題式講座，以課程架構及實務操作研討，四科規劃每門課				

		配合試探課程之學生研習及競賽	<p>上下學期各 3 小時講座。各科主題式講座：</p> <p>(1)商業經營科：商業經營實務。</p> <p>(2)會計事務科：投資理財概要。</p> <p>(3)資料處理科：程式設計多元應用。</p> <p>3-5 各科依新課程辦理學生研習及競賽，激發學生學習樂趣：</p> <p>(1)商業經營科：辦理微型創業研習及競賽，讓學生體驗網路開店。</p> <p>(2)會計事務科：辦理金融投資研習及競賽，讓學生於線上體驗股票買賣。</p> <p>(3)資料處理科：配合程式設計 APP 課程，辦理 APP 競賽，讓學生透過行動裝置實作設計</p> <p>(4)以上競賽活動，由三科各取前 3 名，第 1 名 1200 元，第 2 名 900 元，第 3 名 600 元。</p>
--	--	----------------	--

附註：106-1-3 特色課程實務操作之研習與活動場次與時數

主題式講座及特色課程研習(外聘)	師生研習及競賽
(1)商業經營實務：上下學期各 3 小時，合計 6 小時(商業經營科)。	(1)商業經營科：微型創業研習(內聘)3 小時及競賽，讓學生體驗網路開店。
(2)投資理財概要：上下學期各 3 小時，合計 6 小時(會計事務科)。	(2)會計事務科：辦理金融投資(外聘)3 小時研習及競賽，讓學生於線上體驗股票買賣。
(3)程式設計多元應用：上下學期各 3 小時，合計 6 小時(資料處理科)。	(3)資料處理科：配合程式設計課程 APP，辦理 APP 競賽，讓學生透過行動裝置實作設計(外聘)6 小時。
	(5)以上競賽活動，由三科各取前 3 名，第 1 名 1200 元，第 2 名 900 元，第 3 名 600 元。

八、工作進度：

工作項目				106 年					107 年						
				執行月份											
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
106-1-1	建立課程發展機制	組成新課綱核心工作小組	預定												
			實際												
		召開教學研究會	預定												
			實際												
		群科課程發展委員會	預定												
			實際												
106-1-2	規劃校定特色課程	課程發展委員會	預定												
			實際												
		新課綱規劃研習	預定												
			實際												
		研議多元選修課程開設方式	預定												
			實際												
106-1-3	落實特色課程操作	規劃試辦選修課程	預定												
			實際												
		開辦跨群及跨班選修課程	預定												
			實際												
		辦理特色課程講座	預定												
			實際												
		產業認識與體驗	預定												
			實際												
		配合課程試探之學生研習及競賽	預定												
			實際												



填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

九、獎勵與考核：相關行政人員依實際績效另行簽獎。

十、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106 年度(8 至 12 月)	48	0	48
107 年度(1 至 07 月)	125	0	125
總計	173	0	173

十一、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

●子計畫 2【編號：106-2(A2)】

一、計畫名稱	教學創新點鐵成金計畫								
二、計畫目標	1. 辦理教師專業研習：深化教師專業知能，增進教師專業素養與教學技巧，尤著重「翻轉教育」、「合作學習」及「差異化教學」等教學策略之學習與應用。 2. 推動教師公開授課：結合教師專業成長資源，進行教師教學評鑑與回饋，促進經驗交流與省思。 3. 提升學生英語能力： (1)辦理英文檢定專班，改善線上英聽測驗系統，鼓勵學生參與英語檢定，提高學生學習英語信心。 (2)優化英語學習環境，辦理多元化英文教學活動，提高英語學習成效。								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象		辦理時程				
	辦理教師專業研習	教務處	全校教師		106-108 學年度				
	推動教師公開授課	教務處	教師、學生		106-108 學年度				
	提升學生英語能力	實習處/教務處/ 應用外語科	全校學生		106 至 108 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)		合計(仟元)				
	106 學年度	995	146		1141				
	107 學年度	1000	160		1160				
	108 學年度	1100	180		1280				
	總 計	3095	486		3581				
五、預期效益	1.辦理教師專業研習，鼓勵教師使用、研發具創意的多元教學技巧，除增進教學品質外，更予學生多元角度參與課程並開發自我潛能，提升學習成效。 2.推動教師公開授課，實施系統化的公開授課觀摩機制與教學觀察，並定期檢討與回饋，持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。同時鼓勵教師跨科觀課，增進跨科領域課程的實施。 3. 提升學生英語能力： (1)藉由專班及線上學習課程，提高英語證照通過率。 (2)優化英語學習環境，辦理多元化英語教學活動，提高學生主動學習意願。								
	指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	A3 畢業生通過英語檢定比率		10.76		11.11		11.66	
		A5 教師參加研習平均時數		66.0		68.0		70.0	
		A8 學校每學年校長及每位教師公開授課的人數		8 人		10 人		15 人	

	校 定 量 化 指 標							
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

## 106-2 教學創新點鐵成金計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	6	1.6	9.6	辦理教師創意教學技能講座之教師授課鐘點費(3場*2節)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.18	0.18	二代健保費(9.6*1.91%)
	膳宿費	人次	50	0.08	4.0	教師專業研習誤餐費
	印刷費	本	100	0.1	10	1. 教師專業研習講義或資料 50 本 2. 各科教學觀察講義或資料 50 本
	雜支	式	1	8.22	8.22	含碳粉、文具、紙張、資訊耗材
	鐘點費(講座)	人節	3	1.6	4.8	應外科特色課程講座 3 節
	全民健康保險補充保費	式	1	0.09	0.09	二代健保補充健保(4.8*1.91%=0.09168)
	國內旅費	人次	1	1	1	講師交通費 1 人
	印刷費	本	10	0.05	0.5	應外科特色課程講座講義印刷
	膳宿費	人次	15	0.08	1.2	應外科特色課程講座研習午餐 15 人
	雜支	式	1	0.51	0.51	辦理活動用文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀...等
	鐘點費(授課)	人節	30	0.8	24	外聘講師全民英檢班鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.46	0.46	外聘講師二代健保費(全民英檢班)24*1.91%=0.4584
	材料費	人次	30	0.2	6	英檢專班培訓教材
	雜支	式	1	0.44	0.44	電池、海報紙、廢墨回收盒、印表紙、資料夾、郵資、修正帶、原子筆、膠帶、夾鏈袋、便利貼
小計				71		
獎補助費	學生獎助學金	人	10	0.5	5	106-5-1 獎勵全民英檢初、中級通過學生
	小計				5	
經常門小計					76	

(二)資本門						
設備費	個人電腦(含螢幕)	台	19	25	475	106-1-3 英語創意教學英聽設備
	選修課程選課系統	套	1	95	95	配合新課綱規劃，106 學年度第二學期學生選修課程使用
	Easy test 線上學習平台(全民英檢模擬測驗題庫)	套	1	130	130	全民英檢線上測驗系統
	伺服器	套	1	45	45	
資本門小計					745	
106 會計年度合計					821	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學組長 林怡菁

教務主任 呂善成

主計主任 林吟蓮

校長 林明山



# 106-2 教學創新點鐵成金計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	6	1.6	9.6	辦理教師創意教學技能講座之教師授課鐘點費(3 場*2 節)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.18	0.18	二代健保費(9.6*1.91%)
	膳宿費	人次	50	0.08	4	教師專業研習誤餐費
	膳宿費	人次	1	1.6	1.6	講師住宿費
	國內旅費	人次	2	1.0	2.0	講師來回交通費(南投至花蓮)
	印刷費	本	120	0.1	12	1. 教師專業研習講義或資料 60 本 2. 各科教學觀察講義或資料 60 本
	雜支	式	1	10.91	10.91	含碳粉、文具、紙張、資訊耗材
	鐘點費(講座鐘)	人節	3	1.6	4.8	應外科特色課程講座 3 節
	鐘點費(授課)	人節	18	0.4	7.2	106-1-3 應外科特色課程選修教師鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.09	0.09	二代健保補充健保 (4.8*1.91%=0.09168)
	國內旅費	人次	1	1	1	應外科特色課程座講師交通費 1 人
	膳宿費	人次	15	0.08	1.2	應外科特色課程講座及研習午餐 15 人
	印刷費	本	20	0.05	1	應外科特色課程講座及學生研習講義印刷
	雜支	式	1	14.42	14.42	辦理活動用文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀...等
	小計				70	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					70	

(二)資本門						
設備費	個人電腦(含螢幕)	台	10	25	250	106-1-3 英語創意教學英聽設備
資本門小計					250	
107 會計年度合計					320	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學組長 林怡菁

教務主任 呂善成

主計主任 林吟蓮

校長 林明山

● 子計畫【編號：106-2(A2)】

● 子計畫名稱：教學創新點鐵成金計畫

一、依據：依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標規畫辦理。

二、目的：

- (一) 充實教師專業知能，鼓勵教師與時俱進、進行進行跨領域教學與創意教學技能，提升教學效能與學生學習成效。
- (二) 強化教師同儕合作關係，建構教師彼此觀摩、回饋與議課機制，落實同儕教學輔導與支持，進而實踐跨領域課程的實施。
- (三) 提升學生英語能力：
  1. 辦理英文檢定專班，改善線上英聽測驗系統，鼓勵學生參與英語檢定，提高英語檢定比率。
  2. 優化英語學習環境，辦理多元化英文教學活動，提高英語學習成效。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：教務處、應用外語科

五、辦理日期：106 年 8 月 1 日～107 年 7 月 31 日

六、組織分工與參加人員：

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	呂善成	教務主任	指揮督導本子計畫各項計畫及活動
2	成 員	林怡菁	教學組長	計畫執行人
3	成 員	林淑萍	國文科召集人	執行與推動各項教師成長活動
4	成 員	林俊儒	數理科召集人	執行與推動各項教師成長活動
5	成 員	陳美惠	應外科主任	執行與推動各項教師成長活動
6	成 員	黃蘭芝	資處科主任	執行與推動各項教師成長活動
7	成 員	林秀峰	商經科主任	執行與推動各項教師成長活動
8	成 員	歐郁玟	會計科主任	執行與推動各項教師成長活動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、實施方式：

- (一) 辦理教師專業研習：針對全校教師辦理翻轉教學、合作學習及差異化教學等研習，上下學期各 6 小時。



(二) 推動教師公開授課：

1. 由主任、組長及各科召集人、科主任優先進行校內公開授課，邀請校長與校內教師入班觀課，以引領風氣。規劃 106 學年度公開授課達 9 次以上。
2. 辦理教師開放校外公開授課，上、下學期各 1 次。

八、實施內容：

(一) 辦理教師專業研習：

1. 「翻轉教學」--邀請鹿鳴國中楊志朗教師蒞校演講，藉由課程設計，逐步將學習的主動權交還學生。與商經科、會計科合作，於校慶園遊會中由各班建構「網路商店」，由學生自主設計行銷模式；並舉行「會計帳務競賽」，由學生自主從事記帳作業，落實「商業經營」、「記帳實務」課程，實現翻轉教學的理念。
2. 「合作學習」--邀請東華大學嚴愛群教授蒞校指導，以「案例教學」為例，提升教師教導學生將所學與生活連結之能力，訓練學生分析比較的思考，並參加由國立東華大學舉辦之「案例教學競賽」。另與國立花蓮高農合作，於假日市集進行商品販售實務：由花蓮高農學生製作、提供商品；花蓮高商學生負責帳務管理，從成本計算至盈收細目，最後進行檢討與反省，落實學以致用的理念。
3. 「差異化教學」--邀請東華大學羅寶鳳教授蒞校指導，除使教師了解差異化教學之內容，更幫助教師運用至教學中，達成有效教學的目標。
4. 特色課程研習，裨益瞭解課程發展趨勢，增進教師教育知能及新課綱推動之共同下學期各辦理一場。
5. 研議科特色多元選修課程之開設內容、分班方式。並推動課程共同規劃、共同備課、互相觀摩。
6. 就校訂選修課程及彈性學習規劃，研議跑班教室、實習場域及環境整合之安排。
7. 由教務處規劃選課系統，於第二學期試辦選修課程。
8. 觀察、收集、檢視並檢討學生上課反應、學習狀況，做為未來新課綱開課的參考依據之一。

(二) 推動教師公開授課：由授課教師開放教室，邀請校內教師入班觀課，並於觀課後填寫「觀課回饋表」，針對教師授課之教學法提出建議，增進教師教學創新法之觀摩與砥礪。

(三) 提升學生英語能力：

1. 英檢專班：開設全民英檢輔導專班 1 班 30 節，配合線上測驗系統、英聽題庫及相關教材，加強輔導訓練，由應用外語科外聘教師針對檢定課程進行授課。
2. 多元化教學活動：每週一次晨讀時間收聽英語廣播加強聽力練習。
3. 建置英語角，辦理英語歌唱大賽，展現多樣化英語呈現活動。
4. 與中華民國中小企業總會合作辦理全民外交研習營，培養花商學子具國際觀、未來觀、產業觀。

九、工作進度：

工作項目 \ 執行月份			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理教師專業研習	預定												
		實際												
2	推動教師公開授課	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十、獎勵與考核：

- (一) 依工作執行月份進行管考。
- (二) 獎勵：參與推動教師及行政人員，依實際績效報請校長核准後予以敘獎。

十一、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	76	745	821
107 年度(1 至 07 月)	70	250	320
總 計	146	995	1141

十二、本實施計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

●子計畫 3【編號：106-3(A3)】

一、計畫名稱		教師專業精進超越計畫										
二、計畫目標		1. 強化教師專業合作，共組社群深化教學。 2. 建置多元學習管道，豐富課程教學內涵。 3. 辦理校際交流參訪，分享經驗觀摩成果。 4. 辦理教師技藝增能研習，增進貼近產業之能力，提升實務教學，深耕產學合作，並強化教師多媒體運用能力，豐富課程內容，提升教學成效。										
三、工作內涵		工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程				
		組織教師專業社群		教務處		全校教師		106-108 學年度				
		建置數位教學平台		教務處		全校教師		106-108 學年度				
		跨校交流參訪		教務處		各處室主任、組長		106-108 學年度				
		提升教師技藝增能		實習處四科		專業類科教師		106-108 學年度				
四、經費需求		期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)				
		106 學年度		90		181		271				
		107 學年度		150		220		370				
		108 學年度		220		250		470				
		總計		460		651		1111				
五、預期效益		1. 成立教師專業社群，透過各科社群、跨科社群共同精進成長，塑造教師學習氣氛與環境，整合各領域教師專業知識，合作創新教材教法。 2. 教師建置個人數位化教學檔案，整合媒體與外部資源豐富教師個人教學內容，提供學生多元互動管道與學習途徑。 3. 透過校際交流，觀摩宜蘭縣羅東高商如何藉由優質化計畫改善校園設備、強化教學與師資，並將課程結合校內軟硬體設備回饋學生，並藉由校際座談會，雙方行政團隊彼此交流學習，分享優質化計畫執行經驗。 4. 辦理教師技藝增能多元活動，提高教師產業實力，善用磨課師及線上學習課程，提升教學專業能力。更新教學電腦設備，提升教師融入資訊科技於教學中的意願，發展融入行動學習的創新教學模式。										
		指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度		
						目標	績效	目標	績效	目標	績效	
		方案量化指標	A6 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的次數或時數		3 人		4 人		5 人			
			A7 教師參與專業學習社群的比率		74%		75%		76%			

	校 指 標 量	SA5 教學輔導教師執行教 學輔導計畫人數	2 人		3 人		4 人	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

### 106-3 教師專業精進超越計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	19	1.6	30.4	106-3-1 教師專業研習、各社群辦理講座之講師鐘點費(外聘)3 場共 5 節 106-3-4 各科辦理教師技藝增能研習 4 場*2 節 106-3-4 辦理專業文書軟體研習 6 節
	全民健康保險補充保費	式	1	0.58	0.58	二代健保費(30.4*1.91%)
	國內旅費	人次	3	0.88	2.64	106-3-1 外聘研習講師往返車資，以台北-花蓮自強號計算
	國內旅費	人次	5	1	5	106-3-4 外聘研習講師來回旅費及膳宿費
	膳宿費	人次	145	0.08	11.6	106-3-4 教師技藝增能研習 4 場 120 人 106-3-4 專業文書軟體研習 1 場 25 人
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	106-3-1 教師專業研習、各社群辦理講座之膳費共 80 人
	印刷費	本	100	0.1	10	106-3-1 教師專業研習講義或資料 100 本
	物品費	台	2	9.5	19	106-3-4 購置教學演示用設備平板，翻轉傳統教學模式
	雜支	式	1	2.63	2.63	含碳粉、文具、紙張、資訊耗材等
	膳宿費	人次	50	0.08	4	106-3-3 優質化校際交流，預計 25 參加，膳費共 50 人次(中餐及晚餐)。
	國內旅費	人次	25	0.41	10.25	106-3-3 辦理優質化校際交流之交通費(以花蓮至羅東自強號計算)
	租車費	趟	1	8.5	8.5	106-3-3 優質化校際交流租車費
	小計				111	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					111	
(二)資本門						

(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計					111	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實研組長林宣融

教務主任呂善成

主計主任林吟蓮

校長林明山



106-3 教師專業精進超越計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	13	1.6	20.8	106-3-1 教師專業研習、各社群辦理講座之講師鐘點費(外聘)3 場共 5 節 106-3-4 各科辦理教師技藝增能研習 4 場*2 節
	全民健康保險補充保費	式	1	0.397	0.397	二代健保費(20.8*1.91%)
	國內旅費	人次	3	0.88	2.64	106-3-1 外聘研習講師往返車資，以台北-花蓮自強號計算
	國內旅費	人次	4	1.5	6	106-3-4 外聘研習講師來回旅費及膳宿費
	膳宿費(膳費)	人次	80	0.08	6.4	106-3-1 教師專業研習、各社群辦理講座之便當共 80 個
	膳宿費	人次	60	0.08	4.8	106-3-4 教師技藝增能研習 4 場共 60 個
	印刷費	本	100	0.1	10	106-3-1 教師專業研習講義或資料 100 本
	印刷費	本	60	0.05	3	106-3-4 各科社群活動、教學觀察講義或資料 60 本
	雜支	式	1	15.963	15.963	106-3-1 含碳粉、文具、紙張、資訊耗材等 1 式 7,960 元 106-3-4 含碳粉、文具、紙張、資訊耗材等 1 式 8,000 元
	小計				70	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					70	
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	3	30	90	校內社群進行資料蒐集、會議；報告及研習使用
資本門小計					90	
107 會計年度合計					160	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實研組長林宣融

整務呂善成

主計主任林吟蓮

校長林明山

● 子計畫 3【編號：106-3(A3)】

● 子計畫名稱：深化教師教學專業

一、依據：依據「高職優質化輔助方案」、「教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點」、學校願景及發展目標規畫辦理。

二、目的：

- (一)強化教師專業合作，共組社群深化教學。
- (二)建置多元學習管道，豐富課程教學內涵。
- (三)辦理校際交流參訪，分享經驗觀摩成果。
- (四)鼓勵教師貼近產業，提升實務教學及專業知能，並建立產學長期互動模式，深耕產學合作。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：實習處、實習組、商業經營科、資料處理科、會計事務科、應用外語科。

五、辦理日期：106 學年度到 108 學年度

六、組織分工：

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
106-3-1	組織教師專業社群	教務主任	教務處	秘書	全校教師	秘書
106-3-2	建置數位教學平台	教務主任	教務處	秘書	全校教師	秘書
106-3-3	跨校交流參訪	教務主任	教務處	秘書	各處室主任、組長	秘書
106-3-4	提升教師技藝增能	實習主任	實習處	秘書	專業類科教師	秘書

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	統籌規劃計畫之推動
2	成員	官孟璋	實習主任	主辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
3	成員	阮珊珊	輔導主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
4	成員	林宣融	實研組長	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
5	成員	阮珊珊	輔導室主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
6	成員	魏彙菁	就業組長	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
7	成員	林秀峰	商業經營科主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
8	成員	歐郁玟	會計事務科主任	主辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
9	成員	黃蘭芝	資料處理科主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動



10	成員	陳美惠	應用外語科主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式：

項目	內容	具體作法
106-3-1	組織教師專業社群	跨科成立「差異化教學精進社群」以及「案例教學法實務社群」，強化教師連結，形塑知識交流與經驗分享的學習型組織，並由社群內教師開發符合學生認知與學習經驗之教材教法，將跨領域之知識結合，融入教學，提升整體教學成效。
106-3-2	建置數位教學平台	利用本校購置之ischool系統，建置教師個人教學網站，充實數位化資源、擴充教材內容，成為教師間分享教學方法與檔案的平台，亦是學生多元學習管道與途徑。
106-3-3	跨校交流參訪	辦理校際交流，觀摩宜蘭縣羅東高商如何藉由優質化計畫改善校園設備、強化教學與師資，並將課程結合校內軟硬體設備回饋學生，並藉由校際座談會，雙方行政團隊彼此交流學習，分享優質化計畫執行經驗。
106-3-4	提升教師技藝增能 產業實務研習 資訊能力研習 鼓勵教師赴業界增能	4-1 規劃專業類科實務研習，外聘講師辦理 2 小時增能研習，主題以實務及深化技藝知能為主，培養教師實務知能。 4-2 為提高師生專業文書軟體之能力，辦理 6 小時研習營，內容涵蓋 office 軟體函數及快速鍵的使用，培養師生資訊應用能力，並將所學建置 E 化個人教學檔案。 4-3 各科每學期推派科內老師輪流參加商管群中心研習，參加研習教師需撰寫心得報告，並將課程相關資料建置於科公用區，於科務會議中分享研習心得，並共同研討如何與課程結合。 4-4 整合整合網路資源：推薦國內外優秀網站，供教師運用及觀摩優良教材，例如：均一教育平台、可汗學院、優學網等，建立首頁連結。利用 Google 雲端教室 協作平台建立教育資源共享平台，裨利教學經驗流通及教師專業經驗之分享。 4-5 為加強教師與產業互動，鼓勵教師參加國教署教師赴公民營機構研習，預計每科每年度至少 1 人參加。並鼓勵各科申辦公民營計畫，規劃與新課程有關之實務能力研習，每年至少申辦一場研習，逐年增加。 4-6 鼓勵教師個人申辦兩個月或一年之深耕研習。 4-7 邀請相關產業或策略聯盟夥伴到校專題演講。

九、工作進度：

工作項目			執行月份	106 年					107 年							
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1.	106-3-1 辦理教師專業學習社群		預定													
			實際													
2.	106-3-2 建置數位化教學平台		預定													
			實際													
3.	106-3-3 跨校交流參訪		預定													
			實際													
4.	106-3-4 提升教師技藝增能多元活動	產業實務研習	預定													
			實際													
		資訊能力研習	預定													
			實際													
		鼓勵教師赴業界增能	預定													
			實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																

十、獎勵與考核：相關行政人員依實際績效另行簽獎。

十一、經費需求：

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106 年度(8 至 12 月)	111	0	111
107 年度(1 至 07 月)	70	90	160
總計	181	90	271

十二、本實施計畫，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

### 106-3-1 國立花蓮高級商業職業學校 105 學年度教師專業發展評鑑實施計畫

中華民國 105 年 1 月 20 日校務會議修訂通過

#### 壹、依據

- 一、中華民國 100 年 11 月 4 日台研字第 1000188606C 號令辦理。
- 二、中華民國 102 年 12 月 13 日高餐大師培字第 1022600434A 號函辦理。
- 三、中華民國 103 年 2 月 10 日經本校校務會議通過辦理。
- 四、中華民國 104 年 3 月 10 日經本校課發會修訂通過。
- 五、中華民國 105 年 1 月 20 日本校校務會議修訂通過。

#### 貳、目的

- 一、幫助教師教學檢討與改進，提昇教師教學品質。
- 二、精進班級經營技巧與能力，形成校園友善環境。
- 三、協助教師專業成長與省思，充實教師專業素養。
- 四、促進教師同儕觀摩與合作，建構組織學習文化。

#### 參、參與計畫類別：多年期組續辦。

#### 肆、實施時間：自 103 年 7 月 1 日起，至 107 年 6 月 30 日止。

#### 伍、參與人員：本校教師計 88 人，參與本計畫者共 77 人。

#### 陸、評鑑層面：

- 一、依據教育部申辦計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」為辦理層面。
- 二、評鑑規準以「教師專業」為核心、「層面-指標-參考檢核重點」為架構；相關指標、參考檢核重點由本校教師專業發展評鑑推動小組擬訂。

#### 柒、實施內容：

##### 一、期程設計

年度內容	第一年	第二年	第三年	第四年
實施層面	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修
實施內容	1. 教學觀察	1. 教學觀察 2. 專業成長規畫	1. 教學觀察 2. 教學檔案製作 (A、B、C 層面) 3. 專業成長規畫	1. 教學觀察 2. 教學檔案製作 (A、B、C 層面) 3. 專業成長規畫

評鑑方式	1. 教師自評 2. 教學觀察： 正式評鑑(他評) --課室觀察 非正式評鑑(他評)--課室觀察	1. 教師自評 2. 教學觀察 正式評鑑(他評)- 課室觀察 非正式評鑑(他評)--課室觀察 3. 專業成長計畫	1. 教師自評 2. 教學觀察 正式評鑑(他評)- 課室觀察 非正式評鑑(他評)--課室觀察 3. 教學檔案 4. 專業成長計畫	1. 教師自評 2. 教學觀察 正式評鑑(他評)- 課室觀察 非正式評鑑(他評)--課室觀察 3. 教學檔案 4. 專業成長計畫
參與人員	1. 教師自評： 全體參與教師 2. 教學觀察 a. 正式評鑑：第一組教師(1/3參與教師) b. 非正式評鑑：第二組教師及第三組教師(參與正式評鑑外之2/3教師)	1. 教師自評： 全體參與教師 2. 教學觀察 a. 正式評鑑：第二組教師 b. 非正式評鑑：第一、三組教師 3. 專業成長計畫：第一組教師	1. 教師自評： 全體參與教師 2. 教學觀察 a. 正式評鑑：第三組教師 b. 非正式評鑑：第一、二組教師 3. 專業成長計畫：第二組教師 4. 教學檔案：1/2參與教師	1. 教師自評： 全體參與教師 2. 教學觀察 a. 正式評鑑：參與教師 b. 非正式評鑑：參與教師 3. 專業成長計畫：第三組教師 4. 教學檔案：前一年未製作教學檔案之1/2參與教師
備 註	1. 所有參與教師分為三組，於前三年輪流進行正式評鑑及非正式評鑑。 2. 參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 3. 本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。	1. 所有參與教師分為三組，於前三年輪流進行正式評鑑及非正式評鑑。 2. 參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 3. 本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。	1. 所有參與教師分為三組，於前三年輪流進行正式評鑑及非正式評鑑。 2. 第三年1/2參與教師開始進行教學檔案製作(A、B、C層面)。 3. 參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 4. 本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。	1. 第四年全體教師進行正式評鑑或非正式評鑑，針對須改進的內容進行教學觀察及省思。 2. 第四年另1/2參與教師進行教學檔案製作(A、B、C層面)。 3. 參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 4. 本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。

## 二、內容規劃：

### (一) 103學年：

1. 7~8月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。
2. 8月底前辦理校內實施流程說明會。
3. 10月底前完成校本評鑑規準及指標之修訂及發放評鑑手冊(含評鑑規準及工具)。
4. 11月排定評鑑人員與受評者。
5. 12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
6. 次年3月15日前第一組教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
7. 4月15日前提送辦理本案第二年調整計畫及經費概算。
8. 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
9. 5月20日前發放評鑑結果通知及分組。
10. 6月20日前完成辦理本案第一年成果報告。

### (二) 104學年：

1. 7~8月推動小組開始運作。
2. 10月15日前第一組參與教師提送個人專業成長計畫。
3. 12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
4. 次年3月15日前第二組教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
5. 4月15日前提送辦理本案第三年調整計畫及經費概算。
6. 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
7. 4月30日前確定個別教師第三年評鑑內容。
8. 5月20日前發放評鑑結果通知、專業學習社群調查及分組。
9. 6月20日前完成辦理本案第二年成果報告。

### (三) 105學年：

1. 7~8月推動小組開始運作。
2. 10月15日前第二組參與教師提送個人專業成長計畫。
3. 12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
4. 次年3月15日前第三組組教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
5. 4月15日前提送辦理本案第四年調整計畫及經費概算。
6. 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
7. 5月20日前發放評鑑結果通知。
8. 6月20日前完成辦理本案第三年成果報告。



(四) 106學年：

1. 7~8月推動小組開始運作。
2. 10月15日前第三組參與教師提送個人專業成長計畫。
3. 12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
4. 次年3月15日前參加初階及進階評鑑人員認證教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
5. 3月底依規定日期前提送辦理本校教專續辦計畫。
6. 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
7. 5月1日前全體教師提交教學檔案給承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
8. 5月20日前發放評鑑結果通知。
9. 6月30日前完成本案成果報告。

三、實施期程甘特圖

實施日期		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
實施內容													
103學年	推動小組開始運作												
	辦理評鑑說明會												
	排定評鑑人員與受評者												
	進行課室觀察與自評												
	提送第二年調整計畫及經費概算												
	提交評鑑文件												
	發放評鑑結果通知及專業社群調查、分組												
	完成本學年成果報告												
104學年	推動小組開始運作												
	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	執行教師專業成長活動及評鑑相關事項												
	提送第三年調整計畫及經費概算												
	提交評鑑及專業成長相關文件												
	發放評鑑結果通知												

	確定個別教師第三年評鑑內容												
	完成本學年年成果報告												
105 學年	推動小組開始運作												
	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	提送第四年調整計畫及經費概算												
	提交教學檔案及專業成長相關文件												
	發放評鑑結果通知												
	確定個別教師第四年評鑑內容												
	完成本學年年成果報告												
	推動小組開始運作												
106 學年	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	執行教師專業成長活動及評鑑相關事項												
	提交檔案及專業成長相關文件												
	發放評鑑結果通知												
	完成結案成果報告												
	推動小組開始運作												

## 捌、教師成長機制：

### 一、學校團體

- (一)辦理校內評鑑知能研習，內容為多年期計畫中的評鑑基本概念、規準及工具及專業成長規劃等。
- (二)推薦參與計畫之教師接受進階評鑑人員研習，以培養本校教專推展工作的基本人力資源。
- (三)對於評鑑未達標準之教師，由評鑑推動小組安排適當人員與其共同規劃專業成長計畫，並於專業成長後再次安排校內評鑑進行複評。
- (四)評鑑成績優良者，學校給予適當獎勵表揚。
- (五)對個別教師成長需求提供領域內或跨領域相關協助；對於整體教師成長需求，則運用「教師專業發展整合平台」之「教師專業成長客製化系統」蒐集教師之各項評鑑資料及專業成長需求，並依系統提供之統計資料擬定本校教師該學年度共同之專業成長層面後，以下列途徑提昇教師專業成長：
  1. 專書閱讀：依據該學年度擬定之專業成長層面，訂定本校教師共讀之專業書目，

透過領域教學研究會進行讀書會討論與對話。

2. 標竿典範學習：依據該學年度擬定之專業成長層面，遴選本校優秀教師進行經驗分享，提供楷模學習。
3. 研習進修：依據該學年度擬定之專業成長層面，辦理全校性專業成長研習及領域教師成長研習。
4. 專業社群：鼓勵教師自組專業社群，進行對話、分享與成長。
5. 實作與分享：鼓勵教師將專業成長過程中所獲得之方法、策略或概念實際運用於教學現場，繼而加以反思、修正、再成長。每學期期末於教學成果發表會中分享。

## 二、教師個人

### (一) 第一、二年：

1. 參加校內評鑑人員知能研習。
2. 參加評鑑人員初階研習或進階研習。
3. 進階評鑑接受評鑑小組任務安排，擔任校內評鑑人員。
4. 由教師自由分組進行自評與他評。
5. 依學校擬定之專業成長層面進行專業成長規劃，以專書閱讀、標竿典範學習、研習進修、專業社群、實作與分享落實專業成長計畫。

### (二) 第三年：

1. 參加校內評鑑人員知能研習。
2. 參加評鑑人員初階研習或進階研習。
3. 進階評鑑接受評鑑小組任務安排，擔任校內評鑑人員。
4. 由教師自由分組進行自評與他評。
5. 依學校擬定之專業成長層面進行專業成長規劃，以專書閱讀、標竿典範學習、研習進修、專業社群、實作與分享落實專業成長計畫。
6. 製作教學檔案。
7. 分享評鑑心得。

### (三) 第四年：

1. 參加校內評鑑人員知能研習。
2. 參加評鑑人員初階研習或進階研習。
3. 進階評鑑接受評鑑小組任務安排，擔任校內評鑑人員。
4. 由教師自由分組進行自評與他評。
5. 依學校擬定之專業成長層面進行專業成長規劃，以專書閱讀、標竿典範學習、研習進修、專業社群、實作與分享落實專業成長計畫。
6. 製作教學檔案。
7. 分享評鑑心得。
8. 協助校內未能通過評鑑教師進行專業成長規劃。



## 玖、推動小組組織與任務：

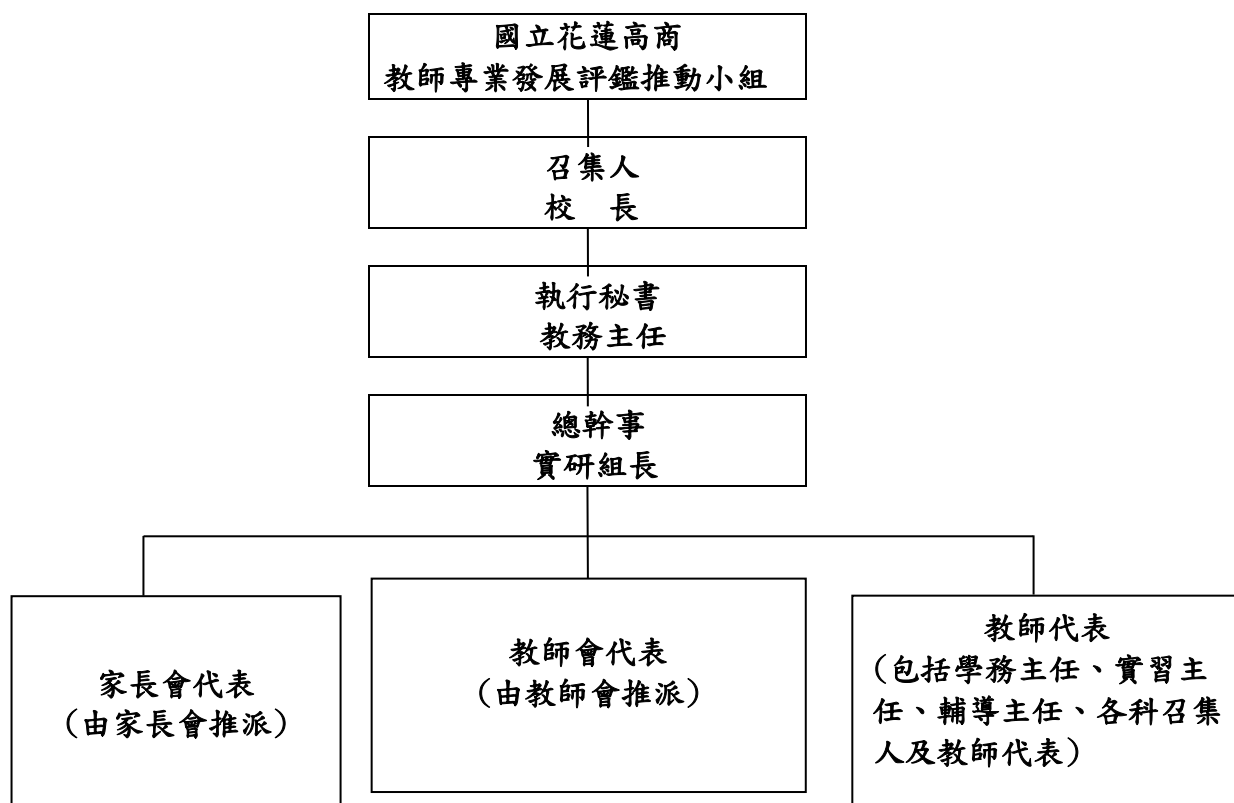
### 一、推動小組組織架構：

- (一)召集人：校長 林明山
- (二)執行秘書：教務主任 呂善成
- (三)總幹事：實研組長 林宣融
- (四)教師會代表：鄭雅方
- (五)家長會代表：會長 蔡志強
- (六)其他17人：學務主任高凌鈴、實習主任官孟璋、輔導主任阮珊珊、應外科主任陳美惠、商經科主任林秀峰、會計科主任歐郁玟、資處科主任黃蘭芝、國文暨社會科召集人林淑萍、數學暨自然科召集人林俊儒、藝能科召集人丁瑋君、全民國防教育科召集人王祥宇、教師代表李翠華、謝淑姿、林宣融、林美儒、賴士鈞。
- (七)各項代表於辦理本案期間，如遇離職或職務調動，則於次學年初依法更動。

### 二、推動小組任務：

- (一)推動本校進行教師專業發展評鑑計畫。
- (二)依據實施進程，定期召開相關工作會議。
- (三)規劃、薦送評鑑人才培訓及任務委派。
- (四)協調安排評鑑人員、教學輔導教師服務委派。
- (五)解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

## 附錄（一）：推動小組架構圖



附錄二、國立花蓮高商 106 學年度教師專業發展評鑑推動小組

委員會職稱	委員會成員	姓 名	職 掌
召 集 人	校 長	林明山	督導工作小組委員會之運作
執 行 秘 書	教 務 主 任	呂善成	負責計畫擬定、修訂、連繫與會議召開
總 幹 事	教 學 組 長	林怡菁	承召集人、總幹事指導，辦理相關行政事宜。
推 動 委 員	家 長 會 代 表	蔡志強	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	學 務 主 任	高凌鈴	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	實 習 主 任	官孟璋	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	輔 導 主 任	阮珊珊	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 會 代 表	鄭雅方	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	林美儒	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	李翠華	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	謝淑姿	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	林宣融	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	賴士鈞	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	應 外 科 主 任	陳美惠	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	資 處 科 主 任	黃蘭芝	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	會 計 科 主 任	歐郁玟	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	商 經 科 主 任	林秀峰	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	文 史 科 召 集 人	林淑萍	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	數 理 科 召 集 人	林俊儒	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	藝 能 科 召 集 人	丁瑋君	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜

拾、經費來源：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實申請。

#### 拾壹、預期效益

- 一、將能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環機制。
- 二、參與本計畫之教師將能透過本計畫不斷省思與檢討改進，成為掌握有效教學能力的專業教師。
- 三、將能為參與本計畫之教師協助其積極建構、參與相關教學社群，提昇教師教學合作能力，藉以影響學生成為合作學習者，積極參與各項學習活動。
- 四、將能協助參與本計畫之教師了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質。
- 五、將能提供教育主管機關辦理本計畫之成效與資訊，並能作為日後實施相關制度與政策之參考。

拾貳、本計畫經本校推動小組通過，報請縣(市)政府主管教育機關初審，並由教育部審查通過後實施，修正時亦同。

## 105 學年國立花蓮高商教師專業學習社群計畫

105.04.12 優質化督導小組會議通過

### 一、目的說明：

「教師專業學習社群」是指一群志同道合的教育工作者所組成，持有共同的信念、目標或願景，為致力於促進學生獲得更佳的學習成效，而努力不懈地以合作方式共同進行探究或問題解決。

教學專業自主的提昇，除了仰賴教師自身不斷反省與改進外，亦需教師間專業對話；分享與討論學科專業、課程與教學、班級經營與輔導、學習與評量等相關議題。由於各學科領域的內涵及教學方式殊異，教師可聚集校內同領域、跨領域教師或校外夥伴學校教師，成立教師專業學習社群，增進教師同儕的專業成長。

### 二、申請方式：

1. 教師可自主組織專業學習社群，以 3~6 人為原則，並推舉一位教師擔任召集人，向學校提出「**教師專業學習社群申請書**」。
2. 學習社群進行方式可包括：教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討（含影帶、專書）、主題經驗分享、校外專題講座、新進教師輔導、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、協同備課等。
3. 進度規劃：於執行期限內，每學期社群活動次數不得少於 4 次，須於 7 月 10 日前執行完畢。
4. 成果報告包含前言、量之分析（如：社群參加人數）、質性資料與分析（如：歷次活動或會議記錄、研發之課程或教材教法、教師專業成長提升與學生學習成效之客觀分析、學校組織文化之改變，或教師需求滿意度分析等），以及活動書面資料與相關照片，1 場專業學習社群活動影音檔。

### 三、經費補助辦法：

經費補助相關規定，由本校優質化計畫 106-3 子計劃對應項目支應之。

附件 1

國立花蓮高商教師專業學習社群 申請書(範例)

社群名稱	國文科專業學習社群				
社群類型	<input type="checkbox"/> 年級別 <input checked="" type="checkbox"/> 學科/領域/學群 <input type="checkbox"/> 學校任務 <input type="checkbox"/> 專業發展主題 <input type="checkbox"/> 其他(請註明：_____ )				
召集人	周宜梅	聯絡電話	0919288610	E-mail	chou@hlbh.hlc.edu.tw
組成目的	1. 提昇教學專業、精進教學品質，提供教師教學及研究相互交流的機會，以充實教學專業素養並發揮團體互相學習的功能。 2. 藉由社群成員之教學對話，提供教學改善及創新教學之方法，以促進學生學習效果，提升教學品質。 3. 精進社群教師之專業素養與教學經驗，進而增進教師教學能量。				
需學校另支援項目	研習膳費、講師費				
社群成員	姓名	任教科目			
	周宜梅	國文科			
	呂善成	國文科			
	賴士鈞	國文科			
	林怡菁	國文科			
	鄭雅芳	國文科			
	凌兆鳳	國文科			
	林淑萍	國文科			
	徐菁	國文科			
	林淑媚	國文科			
	甘芝如	國文科			
	林郁馨	國文科			
	廖懿琳	國文科			
	邱亦縈	國文科			

一、年度目標：

1. 辦理國文教學相關研習
2. 專書閱讀
3. 影片欣賞與討論
4. 教學經驗分享

二、預定進行方式（可複選）：

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 教學觀察與回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 主題探討（含專書、影帶） | <input checked="" type="checkbox"/> 主題經驗分享 |
| <input type="checkbox"/> 教學檔案製作             | <input checked="" type="checkbox"/> 專題講座         | <input type="checkbox"/> 標竿楷模學習            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 新課程發展   | <input type="checkbox"/> 新進教師輔導                  | <input type="checkbox"/> 行動研究              |
| <input type="checkbox"/> 協同備課               | <input checked="" type="checkbox"/> 教學方法創新       | <input checked="" type="checkbox"/> 專業領域研討 |
| <input type="checkbox"/> 其他                 | <input checked="" type="checkbox"/> 教學媒材研發       |  |
|   | <input type="checkbox"/> 案例分析                    |  |

三、學期進度規劃（至少 4 次）：

場次	日期/時間	實施內容	實施方式	講師/主持人	地點/備註
1	8/31	課程設計與社群方向討論	討論與分享	周宜梅	實習處會議室
2	10/5	教學演示	教學觀察與回饋	林怡菁	會二乙班
3	11/11	文學閱讀策略研習	專題講座	陳蔡慶	圖書館視聽室
4	11/30	國文教學經驗分享	專題講座	謝文靜	圖書館視聽室
5	1/20	教學與社群方向檢討	討論與分享	周宜梅	實習處會議室

四、預期效益與檢核方式：

預期效益	具體檢核方式
創新教學	課室觀察、教師觀課回饋單、學生回饋單

五、學習資源：

網路資源、影片、專書、專家學者

附錄：擬採購用於教師專業成長之書單

教師專業成長相關書目	與專業學習社群運作之相關說明	本數

●子計畫 4【編號：106-4(B1)】

一、計畫名稱	就近入學璀璨星懸計畫			
二、計畫目標	1. 辦理技職教育招生宣導： (1)訂定招生宣導辦法，並透過宣導的實施，說明本校特色與科系簡介，並連貫國中和職校的資訊和資源宣導就近及多元入學的教育理念，加強國中教師、學生與家長對就近入學多元入學管道之了解與認識。 (2)製作技職教育招生宣導資料，提供國中生及教師深入認識技職教育。 2. 設立就近入學獎學金： 鼓勵適性學習社區內優質國中學生就讀本校。 3. 辦理國中職涯探索：統合各科及各處室資源，辦理國中職涯試探，拓展招生宣導寬度及深度，增進社區對本校之認同感，提高就近入學率。 4. 辦理群科課程宣導：至國中端入班宣導，宣導群科特色課程；另協辦花蓮區技職博覽會，讓國中師生有更多機會瞭解本校群科內容與特色，協助學生適性選擇。 5. 辦理親師群科體驗：辦理國中教師、家長及社區人士，認識群科、實作及職類體驗活動，透過活動深入瞭解本校職類群科之內涵與課程，協助國中生適性輔導與發展。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	進行技職教育招生宣講	教務處、各科	國中學生及教師	106-108 學年度
	設立就近入學獎學金	教務處、主計室	本校學生	106-108 學年度
	辦理國中職涯探索	實習處、各科	社區國中生	106-108 學年度
	加強群科課程宣導	實習處、各科	社區國中師生	106-108 學年度
	辦理親師群科體驗	實習處、各科	社區國中教師、家長	106-108 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	106 學年度	0	370	370
	107 學年度	0	390	390
	108 學年度	0	410	410
	總 計	0	1170	1170



五、預期效益	<p>1. 辦理技職教育招生宣導，透過宣導的實施，，說明本校特色與科系簡介，並連貫國中和職校的資訊和資源宣導就近及多元入學的教育理念，提高學校知名度與社區對本校的認同。另製作技職教育招生宣導資料，提供國中生及教師深入認識本校各職業類科師資、設備、課程及未來出路。</p> <p>2. 設立就近入學獎學金，宣導十二年國教之多元入學，吸引更多應屆優秀社區國中畢業生能就近就讀本校，進而逐年提升社區內學生就近選讀意願比例，鼓勵學生精進學習。</p> <p>3. 辦理國中職涯探索：逐年提高新生就近入學比率及高一日校新生註冊人數比率。</p> <p>4. 加強群科課程宣導：</p> <p>(1)透過入班宣導，讓國中師生有更多機會瞭解群科及本校各科的課程，有助於幫助學生適性選擇。</p> <p>(2)參與國中技職博覽會，行銷本校各科特色與辦學成果。</p> <p>5. 辦理親師群科體驗：</p> <p>(1)社區人士瞭解本校各群科及課程性質，增進選校選系之正確認知。</p> <p>(2)辦理國中教師認識本校群科實作課程，提供國中教師認識各職業類群，以其對協助國中生填答輔導手冊相關資料有所助益。</p>								
	指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案量化指標	B1 高一新生適性就近入學率		99.8 %		99.8 %		99.8 %	
	校定量化指標	SB1 高一日校新生註冊人數比率		97.2 %		97.8 %		97.3 %	
		SB2 高一日校新生免試入學比率		95%		96%		97%	
		SB3 參與國中端升學進路宣導活動次數		15		15		15	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。									

# 106-4 就近入學璀璨星懸計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	印刷費	張	3	4	12	106-4-1 帆布印刷(戶外招生宣導)
	印刷費	張	4000	0.01	40	106-4-2 就近入學招生宣導印刷品
	雜支	式	1	8.8	8.8	碳粉、文具、紙張、資訊耗材等
	鐘點費(授課)	人節	12	0.4	4.8	106-4-4 群科課程宣導 2 場*2 人*3 小時
	鐘點費(講座)	人節	3	1.6	4.8	106-4-5 親師群科體驗
	工讀費	時	9	0.133	1.197	106-4-5 親師群科體驗工讀生 3 人*3 小時
	保險費	人	3	0.32	0.96	106-4-5 親師群科體驗工讀生 3 人
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.09	0.09	二代健保補充健保 4.8*1.91%=0.09
	印刷費	本	30	0.05	1.5	106-4-5 親師群科體驗上課用
	短程車資	人次	3	0.2	0.6	106-4-4 群科課程宣導交通費
	國內旅費	人次	6	1	6	106-4-4 群科課程宣導種子教師研習交 通費
	膳宿費	人次	30	0.08	2.4	106-4-5 親師群科體驗用餐(含講師及工 作人員)
	設備維護費	次	6	2	12	收銀機、機艙、電腦設備、轉印機、胸章 機、白板、攝影機、廣播器..維護
	材料費	人	30	0.2	6	106-4-5 親師群科體驗材料
	物品費	組	4	2	8	106-4-3 各科科特色看板
	雜支	式	1	0.053	0.053	辦理活動用紅布條、文具、紙張、清潔品、 資訊耗材、資料夾、感謝狀、電磁…等
小計				109.2		
獎補助費	就近入學獎學 金	人	30	6	180	一年級新生 10 人；二、三年級符合計畫 條件續領，含缺額遞補共 20 人
	學生獎（助）學 金	式	1	10.8	10.8	106-4-3 科影片競賽獎勵；四科各取 3 名，第 1 名\$1,200，第 2 名\$900，第 3 名 \$600
	小計				190.8	
經常門小計					300	

(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計					300	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

註冊組長 邱亦縈

教務主任 呂善成

主計主任 林吟蓮

校長 林明山

# 106-4 就近入學璀璨星懸計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	國內旅費	人次	10	0.4	4	106-4-1 參加國中入班宣導交通費 (2場，各5人前往)
	雜支	式	1	8	8	碳粉、文具、紙張、資訊耗材等
	膳宿費	人次	40	0.08	3.2	106-4-1 招生行前會議誤餐費
	鐘點費(授課)	人節	12	0.4	4.8	106-4-4 群科宣導 3場*2人*2小時
	鐘點費(講座)	人節	3	1.6	4.8	106-4-5 親師群科體驗
	保險費	式	1	0.09	0.09	二代健保補充健保 4.8*1.91%=0.09
	印刷費	本	30	0.05	1.5	106-4-5 親師群科體驗上課用
	運費	趟	4	1	4	106-4-4 參與技博會載送物品運費
	短程車資	趟	5	0.2	1	106-4-4 參加群科課程宣導及南區技博會
	膳宿費	人	30	0.08	2.4	106-4-5 親師群科體驗
	設備維護費	次	8	2	16	收銀機、機艙、電腦設備、轉印機、胸章機、白板、攝影機、廣播器..等設備維護
	材料費	人	30	0.2	6	106-4-5 親師群科體驗材料
	雜支	式	1	14.21	14.21	活動用紅布條、文具、紙張、清潔品、資訊耗材、資料夾、感謝狀、電池…等
小計				70		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				70		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
107 會計年度合計				70		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

註冊組長 邱亦榮

整務 呂善成

主計 林吟蓮

校長林明山

#### 子計畫 4【編號：106-4(B1)】

##### ● 子計畫名稱：導引適性就近入學

##### 一、依據：

本計畫依據教育部修訂頒布之「高職優質化輔助方案」辦理

##### 二、目的：

- (一) 辦理技職教育招生宣導，透過宣導的實施，說明本校特色與科系簡介，並連貫國中和職校的資訊和資源宣導就近及多元入學的教育理念，提高學校知名度與社區對本校的認同。另製作技職教育招生宣導資料，提供國中生及教師深入認識本校各職業類科師資、設備、課程及未來出路。
- (二) 設立就近入學獎學金，宣導十二年國教之多元入學，吸引更多應屆優秀社區國中畢業生能就近就讀本校，進而逐年提升社區內學生就近選讀意願比例，鼓勵學生精進學習。
- (三) 辦理國中職涯探索：統合各科及各處室資源，辦理國中職涯試探，拓展招生宣導寬度及深度，增進社區對本校之認同感，提高就近入學率。
- (四) 加強群科課程宣導：至國中端入班宣導，宣導群科特色課程；另協辦花蓮區技職博覽會，讓國中師生有更多機會瞭解本校群科內容與特色，協助學生適性選擇。
- (五) 辦理親師群科體驗：辦理國中教師、家長及社區人士，認識群科、實作及職類體驗活動，透過活動深入瞭解本校職類群科之內涵與課程，協助國中生適性輔導與發展。

##### 三、子計畫執行架構：

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
106-4-1	進行技職教育招生宣講	教務主任	教務處	實習處	社區國中生、教師及師長	實習主任
106-4-2	設立就近入學獎學金	教務主任	教務處	實習處	第一志願就讀本校之社區國中生	實習主任
106-4-3	辦理國中職涯探索	實習主任	實習處	教務處	社區國中生	教務主任
106-4-4	加強群科課程宣導	實習主任	實習處	教務處	社區國中生	教務主任
106-4-5	辦理親師群科體驗	實習主任	實習處	輔導室	教師及家長	教務主任

##### 四、辦理期程：106 學年度至 108 學年度。

##### 五、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	統籌辦理引導適性就近入學相關計畫
2	成員	邱亦縈	註冊組長	協助辦理引導適性就近入學相關計畫



3	成 員	邱亦縈	進修部註冊組長	協助辦理引導適性就近入學相關計畫
4	成 員	官孟璋	實習主任	統籌國中職涯探索、群科課程宣導及親師群科體驗活動
5	成 員	阮珊珊	輔導主任	統籌國中職涯探索、群科課程宣導及親師群科體驗活動
6	成 員	魏彙菁	就業組長	統籌國中職涯探索、群科課程宣導及親師群科體驗活動
7	成 員	林秀峰	商業經營科主任	統籌國中職涯探索、群科課程宣導及親師群科體驗活動
8	成 員	歐郁玟	會計事務科主任	統籌國中職涯探索、群科課程宣導及親師群科體驗活動
9	成 員	黃蘭芝	資料處理科主任	統籌國中職涯探索、群科課程宣導及親師群科體驗活動
10	成 員	陳美惠	應用外語科主任	統籌國中職涯探索、群科課程宣導及親師群科體驗活動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

#### 六、實施內容：

項目	內容		具體作法
106-4-1	進行技職教育招生宣講	招生宣講	透過訂定招生宣導辦法及藉由招生委員會討論，凝聚本校同仁共識，且運用招生策略及製作招生文宣，分別由本校同仁至國中宣導學校特色，讓社區內國中教師、家長、國中生更瞭解花商辦學績效。
106-4-2	就近入學優秀獎學金	提高發放人數	提供「就近入學優秀獎學金」獎勵並吸引就近入學學生，進而提升就近入學比率。
106-4-3	辦理國中職涯探索	平日職涯探索 假日職涯探索	3-1 每學年邀請國中到校職涯探索至少 10 場次，每場 3 小時，每場參與人數約 30 人。 3-2 配合各科課程：商經科體驗 POS 門市、會計科體驗聰明會計軟體、資處科體驗影像處理課程、應外科體驗情境機艙課程。 3-3 運用均質化經費辦理假日職涯探索營，深度體驗內容涵蓋認識校園、校務簡介、社團及科課程體驗。參與活動成員包含國中生及本校學

		協辦花蓮區技職博覽會	<p>生，透過本校學長姐分享與合作，能對各科有更深入的瞭解。預定每場 8 小時，參與人數約 80 人。</p> <p>3-4 參與花蓮區技職博覽會，提供未到校體驗之國中生認識本校之機會，預計參與 4 場，參與人數約 2000 人。</p> <p>3-5 教務處協助以上活動人員課務調代事宜及體驗營認識校園及校園簡介。</p> <p>3-6 學務處協助體驗營社團表演事宜。</p>
106-4-4	加強群科課程宣導	群科課程宣導 培訓本校技職宣導講師 科宣導影片製作	<p>4-1 每學年預定辦理群科課程宣導上學期 2 場下學期 3 場，每場參與人數依國中端安排而定。</p> <p>4-2 結合各科及各處室資源，培訓本校教師擔任技職宣導講師，至各國中端進行群科課程宣導，包含本校校務發展、群科認識及群科發展。</p> <p>4-3 配合 12 年國教政策，與社區大專合作共同辦理技職教育宣導。</p> <p>4-4 教務處協助宣導人員課務調代事宜及校務宣導。</p> <p>4-5 辦理科宣導影片競賽，透過影片及科 FB 進行本校科課程宣導，展現本校績效，提高本校能見度。四科各取 3 名，第 1 名禮券 1200 元，第 2 名禮券 900 元，第 3 名禮券 600 元。</p>
106-4-5	辦理親師群科體驗	親師課程體驗 建置各科看板	<p>5-1 每學年辦理親師群科體驗上下學期各 1 場，每場參與人數約 20 人。</p> <p>5-2 活動內容包括校園巡禮、群科認識、課程實作及職場體驗，讓參與人士更加瞭解本校課程運作與發展。</p> <p>5-3 建置各科特色看板，增進社區人士瞭解本校之機會。</p> <p>5-4 教務處協助宣導人員課務調代事宜及校務宣導。</p> <p>5-5 輔導室負責職涯輔導分析與策略講座，協助家長瞭解性向測驗指標涵意與本校升學及就業等資訊</p>

七、工作進度：

執行月份 工作項目			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
106-4-1	技職教育招生宣導	預定												
		實際												
106-4-2	就近入學獎學金	預定												
		實際												



106-4-3	辦理國中 職涯探索	平日職涯探索	預定													
			實際													
		假日職涯探索	預定													
			實際													
		協辦花蓮區技職 博覽會	預定													
			實際													
106-4-4	加強群科 課程宣導	群科課程宣導	預定													
			實際													
		培訓本校技職宣 導講師	預定													
			實際													
		科宣導影片製作	預定													
			實際													
106-4-5	辦理親師 群科體驗	親師課程體驗	預定													
			實際													
		建置各科看板	預定													
			實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																

八、獎勵與考核：相關行政人員依實際績效另行簽獎。

九、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	300	0	300
107 年度(1 至 07 月)	70	0	70
總 計	370	0	370

十、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

## 106-4-2 國立花蓮高商辦理免試入學優秀學生獎學金實施計畫

106.04.18 優質化督導小組會議通過

### 壹、依據：

本校為鼓勵社區內優秀學生就近入學，特訂定「國立花蓮高商辦理免試入學優秀學生獎學金實施計畫」。

### 貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為花蓮縣各公私立國中畢業生。

### 參、獎學金核發標準：

#### 一、一年級第一學期新生：

依免試入學方式，以第一志願錄取並就讀本校者，依高一第一學期第一次定期評量指定科目之成績，擇優發給獎學金。由註冊組依據免試入學委員會提供錄取新生名單審核第一志願錄取資格，符合前項資格之學生須檢具高一第一學期第一次定期評量成績影本提出申請。

#### 二、一年級第二學期以上在校生：

(一) 一年級第一學期領有本獎學金之學生，其一年級第二學期及二、三年級，在前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同類科(組)或學程前百分之三十，且德行評量未曾受小過以上處分，並經導師推薦者，始得繼續申請本獎學金。如該學生該學期成績未達標準，得由同年級第一學期入學時，符合要點第肆點規定之學生，申請遞補。

(二) 就讀專業群科或綜合型高級中等學校專門學程之學生，除應符合前目之條件外，其前一學期所有實習科目均達七十分以上。

#### 三、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格。

### 肆、分配名額：

#### 一、名額：各年級 10 名，共 30 名(擇優發給)。

二、一年級第一學期，依當學期第一次定期評量取國文、數學、英文、會計學、計算機概論、商業概論等六科原始成績總分，依總分高低依次比較後核發；若總分相同則依(1)國文(2)數學(3)英文(4)會計學(5)計算機概論(6)商業概論等學科順序分數高低依次比較後核發。

三、以後學期則以原發放學生為核發對象，已辦理休學、轉學之學生或條件不符時，再自同年級中遴選，依序擇優核發。

### 伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站。

### 陸、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

●子計畫 5【編號：106-5(B3)】

一、計畫名稱		多元學習希望雲集計畫									
二、計畫目標		1.強化學生專技能力： 辦理乙級技能輔導及技藝菁英培訓計畫，增強學生專業技能。 2.啟發學生實作能力： (1)技專教師協同專題製作課程，拓展課程廣度與深度，並辦理校內專題競賽及成果發表會，提高專題作品質量，強化學生成果展設計及口語表達實作力。 (2)鼓勵參加校外專題或創意競賽，培養問題解決及團隊合作力，型塑創意研發之風氣。									
三、工作內涵		工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
		強化學生專技能力		實習處/各科		高二及高三學生		106 至 108 學年度			
		啟發學生實作能力		實習處/各科		高二及高三學生		106 至 108 學年度			
四、經費需求		期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
		106 學年度		105		271		376			
		107 學年度		150		300		450			
		108 學年度		200		330		530			
		總計		455		901		1356			
五、預期效益		1.強化學生專技能力： 成立乙檢專班，精進學生專業技能，激發創意思考，提升畢業生通過檢定之合格人次比率，並在全國競賽發揮所學為校爭光。 2.啟發學生實作能力： (1)納入大專講師師資，共同進行專題製作指導，透過校內專題競賽及成果發表會，提高專題作品之質量。 (2)經由技專入班協同及企業專家之講座，增加作品的多元性，提高參加校外專題或創意競賽之獲獎率。									
		指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
			A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的總張數			39		42		46	
			B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率			4.3		4.4		4.4	
		校 定 量 化 指 標	SA3 協同教學技專教師人數比率			1.5		1.5		1.5	
			SA4 技專教師協同教學科目數			4		4		4	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。											

106-5 多元學習希望雲集計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(技能檢定)	人節	50	0.4	20	106-5-1 內聘乙級檢定班鐘點費(會計資訊 25、資料電腦軟體應用 25)
	鐘點費(講座)	人節	13	0.8	10.4	106-5-2 外聘技專教師協同教學鐘點費(資料 3 節、商科 4 節、會科 4 節、應科 2 節)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.198	0.198	外聘講師二代健保費 10.4 *1.91%=0.198
	鐘點費(技能競賽)	人節	70	0.4	28	106-5-1 技藝選手培訓內聘指導教師鐘點費，5 職種*14 節*400 元(平日)
	國內旅費	人次	5	6	30	106-5-1 全國技藝競賽指導教師來回旅費及膳宿費
	材料費	人次	20	0.2	4	106-5-1 技藝競賽選手培訓教材
	雜支	式	1	14.402	14.402	電池、海報紙、廢墨回收盒、印表紙、資料夾、郵資、修正帶、原子筆、膠帶、夾鏈袋、便利貼
	小計				107	
獎補助費	學生獎助學金	人	3	3	9	106-5-1 獎勵全國技藝競賽獲勝學生
	小計				9	
經常門小計					116	
(二)資本門						
	筆記型電腦	台	1	30	30	106-5-1 技藝選手培訓用電腦
	廣播教學設備	台	1	75	75	106-5-1 檢定用教室廣播教學用
資本門小計					105	
106 會計年度合計					221	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實習處主任 官孟璋

會計室主任 林吟蓮

校長 林明山

校長 林明山



### 106-5 多元學習希望雲集計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(技能檢定)	人節	45	0.4	18	106-5-1 內聘乙級檢定班鐘點費(會計資訊 25、資料電腦軟體應用 20)
	鐘點費(講座)	人節	13	0.8	10.4	106-5-2 外聘技專教師協同教學鐘點費(資料 3 節、商科 4 節、會科 4 節、應科 2 節)
	鐘點費(技能競賽)	人節	125	0.4	50	106-5-1 技藝選手培訓內聘指導教師鐘點費，5 職種*25 節*400 元(平日)
	指導費	人	4	2	8	106-5-2 專題競賽指導費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.198	0.198	外聘講師二代健保費(10.4)*1.91%=0.198
	材料費	人次	60	0.2	12	106-5-1 技藝競賽選手培訓教材
	印刷費	張	18	0.8	14.4	106-5-2 專題製作成果展專題作品海報印製
	雜支	式	1	18.002	18.002	電池、海報紙、廢墨回收盒、印表紙、資料夾、郵資、修正帶、原子筆、膠帶、夾鏈袋、便利貼
	小計				131	
獎補助費	學生獎助學金	組	6	1	6	106-5-1 獎勵校內技藝競賽 6 職種前三名學生
	學生獎助學金	人	30	0.5	15	106-5-1 獎勵三年級證照達人獎項
	學生獎助學金	人	6	0.5	3	106-5-2 獎勵校內專題競賽獲獎學生
	小計				24	
經常門小計					155	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
107 會計年度合計					155	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實習組長 粘雅琪

實習處主任 官孟璋

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

● 子計畫 5【編號：106-5(B3)】

● 子計畫名稱：多元學習希望雲集計畫

一、依據：本校高職優質化輔助方案實施計畫。

二、目的：

(一)強化學生專技能力：成立乙檢專班，精進學生專業技能，激發創意思考，提升畢業生通過檢定之合格人次比率，並在全國競賽發揮所學為校爭光。

(二)啟發學生實作能力：

1. 技專教師協同專題製作課程，拓展課程廣度與深度，並辦理校內專題競賽及成果發表會，提高專題作品質量，強化學生成果展設計及口語表達實作力。

2. 鼓勵參加校外專題或創意競賽，培養問題解決及團隊合作力，型塑創意研發之風氣。

三、子計畫執行架構：

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
106-5-1	強化學生專技能力	實習主任	實習處	教務處	高二及高三學生	教務主任
106-5-2	啟發學生實務能力	實習主任	實習處	教務處	高二及高三學生	教務主任

四、辦理期程：106 學年度至 108 學年度。

五、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	官孟璋	實習主任	協辦本計畫相關事宜
2	成員	呂善成	教務主任	統籌規畫本計畫
3	成員	林雅琪	實習組長	負責本計畫技藝選手之相關事宜
4	成員	魏彙菁	就業組長	負責本計畫創業講座之相關事宜
5	成員	林秀峰	商業經營科主任	負責本計畫與技專教師協同教學事宜
6	成員	歐郁玟	會計事務科主任	負責本計畫乙級專班與技專教師協同教學事宜
7	成員	黃蘭芝	資料處理科主任	負責本計畫乙級專班與技專教師協同教學事宜
8	成員	陳美惠	應用外語科主任	負責本計畫英檢專班及技專教師協同教學事宜
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

六、計畫內涵與具體作法：

項目	內容		具體作法
106-5-1	強化學生專技能力	校內技藝競賽	1-1 辦理校內技藝競賽，職場英文、會計資訊、商業簡報、文書處理及程式設計共五類職種，經由競賽遴選最具潛力之選手進行培訓，培訓時間自 4 月到 12 月比賽前。
		乙級專班	1-2 開辦會計資訊乙級專班 1 班計 50 節、資料電腦軟體應用乙級專班 1 班 45 節，參加專班學生需負擔部份費用，並提供家長同意書，由會計事務科及資料處理科科遴聘教師，針對檢定項目技能進行專技訓練。
		證照達人選拔	1-3 辦理證照達人選拔，依本校證照達人辦法遴選。
106-5-2	啟發學生實務能力	外聘技專教師入班協同教學	2-1 外聘技專教師入班協同教學 (1)商經科：配合二下及三上專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 8 節，下學期協同教學時數 8 節，預計產出 8 篇作品。 (2)會計科：配合二下及三上專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 8 節，下學期協同教學時數 8 節，預計產出 8 篇作品。 (3)資處科：配合二年級專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 8 節，下學期協同教學時數 8 節，預計產出 4 篇作品。 (4)應外科：配合二年級專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 6 節，下學期協同教學時數 6 節。預計產出 2 篇作品。
		專題競賽及發表	2-2 與大專合作辦理校內專題書面競賽 1 場、簡報發表 4 場及成果展 2 場；鼓勵同學積極參加校外專題及創意競賽。
		創業講座	

七、工作進度：

工作項目				執行月份					106 年					107 年						
									8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	106-5-1 強化學生專技能力	校內技藝競賽	預定																	
			實際																	
		乙級專班	預定																	
			實際																	
		證照達人選拔	預定																	
			實際																	



2	106-5-2 啟發學生 實務能力	外聘技專教師入 班協同教學	預定												
			實際												
		專題競賽及發表	預定												
			實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

八、獎勵與考核：

(一) 取得乙級證照者，依本校優質化獎勵辦法予以敘獎。

(二) 指導教師給予嘉獎乙次獎勵。

(三) 相關行政人員依實際績效另行簽獎。

九、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106 年度(8 至 12 月)	116	105	221
107 年度(1 至 07 月)	155	0	155
總計	271	105	376

十、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫 6【編號：106-6(B4)】

一、計畫名稱	藝風芳醇涵養人文計畫									
二、計畫目標	1. 培養多元藝術能力，提升學生文藝素養；創造表演藝術空間，促進多元服務學習。 2. 辦理「花商角落藝術節」，予學生策展及行銷之實務體驗，從中開發自我潛能、提升自我信心與價值，拉近學校與社區之距離，呈現本校特色。									
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	涵養藝術多元文化		學務處		全校師生		106-108 學年度			
	推展角落藝術創作		教務處、學務處、輔導室		教師、學生		106~107 學年度			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	106 學年度		610		659		1269			
	107 學年度		700		750		1450			
	108 學年度		780		800		1580			
	總 計		2090		2209		4299			
五、預期效益	1. 豐富多元學習能力，擴展學生潛能適性特色發展，精熟藝術才能展演技巧，落實多元服務學習。 2. 藉由藝術創作，幫助學生深入理解自我內涵與生命美感，以多元呈現方式幫助學生找回學習的熱忱與生命的熱情，從中開發自我潛能，發現自我的價值與多元的能力。									
	指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	指標方案量化									
	校定量化指標	SB15 發展社區在地文藝社團數比			23%		23%		23%	
		SB16 參與社區在地文藝活動次數			18		19		20	
		SB17 參與社區在地文藝活動師生人數			800		820		830	
		SB18 學生平均參加文藝活動次數			8 次		9 次		10 次	
		SB19 學校辦理藝文活動次數			7		8		9	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。										

106-6 藝風芳醇涵養人文計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	90	0.4	36	106-6-1 管樂外聘講師鐘點費 (六分部每學期各 12 小時，合奏 18 小時，總計 90 小時)
	鐘點費	人節	68	0.4	27.2	106-6-1 國樂外聘講師鐘點費 (五分部 1 合奏，各 8 小時，合奏 20 小時，總計 68 小時)
	鐘點費	人節	32	0.4	12.8	106-6-1 舞蹈外聘講師鐘點費
	鐘點費	人節	19	0.4	7.6	106-6-1 儀隊外聘講師鐘點費
	全民健康保險 補充保費	人次	1	1.596	1.596	外聘講師二代健保費(36+27.2+12.8+7.6)*1.91%
	材料費	人次	188	0.1	18.8	106-6-1 辦理及培訓參加音樂比賽、展演及成果發表活動所需耗材費： 1.管樂社：木管樂器、銅管樂器竹片、吹嘴更新、銅管樂器保養油，口水布等材料，約 8 千元 2.國樂社：二胡、琵琶等弦樂器之材料等，約一萬八百元
	膳宿費	人日	240	0.08	19.2	106-6-1 參加音樂、舞蹈比賽，或辦理假日音樂、舞蹈發表、展演活動，或儀隊展演活動，或服務學習活動，參加學生之誤餐費
	場地使用費	場	1	20	20	106-6-1 音樂、舞蹈藝文活動表演或練習活動場地租借費
	雜支	式	1	9	9	106-6-1 辦理活動所需文具物品、紙張、碳粉、資料夾等
	鐘點費	節	15	1.6	24	106-6-2 工作坊講師至本校授課鐘點費
	講座助理費	人節	18	0.8	14.4	106-6-2 協助講師授課之助理鐘點費
	材料費	人次	130	0.2	26	106-6-2 角落藝術創作之材料
	全民健康保險 補充保費	人次	1	0.733	0.733	106-6-2 二代健保費(38.4*1.91%)
	短程車資	人次	150	0.056	8.4	106-6-2 東華大學志工至本校交通費 (志學車站-花蓮車站單程火車票價 28 元，來回 56 元)

	膳宿費	人次	150	0.08	12	106-6-2 東華大學志工誤餐費
	保險費	人次	75	0.032	2.4	106-6-2 東華大學志工平安保險費
	雜支	式	1	8.871	8.871	106-6-2 含碳粉、文具、紙張、紅布條
	小計				249	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					249	

(二)資本門						
設備費	手拉式教學擴音機	台	1	35	35	106-6-1 儀隊練習使用
	木吉他音箱	把	1	15	15	106-6-1 熱音社練習使用
資本門小計					50	
106 會計年度合計					299	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

訓育組 施美言

學生事務處 高凌鈴

主計室 林吟蓮

校長林明山

106-6 藝風芳醇涵養人文計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	80	0.4	32	106-6-1 管樂外聘講師鐘點費（六分部每學期各 9 小時，合奏 26 小時，總計 80 小時）
	鐘點費	人節	70	0.4	28	106-6-1 國樂外聘講師鐘點費（五分部 1 合奏，各 8 小時合奏 22 小時，總計 70 小時）
	鐘點費	人節	60	0.4	24	106-6-1 舞蹈外聘講師鐘點費
	鐘點費	人節	20	0.4	8	106-6-1 儀隊外聘講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	人次	1	1.757	1.757	外聘講師二代健保費(32+28+24+8)*1.91%
	短程車資	人次	200	0.2	40	106-6-1 辦理音樂、舞蹈成果發表、展演活動交通費
	運費	趟	2	12	24	106-6-1 辦理音樂成果發表或參加競賽運送樂器費用
	材料費	人次	100	0.16	16	106-6-1 辦理及培訓參加音樂比賽、展演及相關成果發表活動所需耗材費： 1.管樂社：木管樂器、銅管樂器竹片、吹嘴更新、銅管樂器保養油，口水布等材料，約 8 千元 2.國樂社：二胡、琵琶等弦樂器之材料等，約 8 千元
	物品費	個	8	1	8	106-6-1 辦理及培訓參加音樂比賽及相關成果發表活動所需物品費— 1.管樂社：樂器調音器、譜架、打擊樂器鼓棒，樂器硬殼更換、樂器架等物品，約 4 千元 2.國樂社：樂器調音器、打擊樂器鼓棒、譜架、樂器硬殼更換等，約 4 千元
	設備維護費	式	3	3	9	106-6-1 音樂樂器及儀隊禮槍保養及維修
	場地使用費	場	1	40	40	106-6-1 音樂、舞蹈藝文活動義演或相關活動場地租借費
	印刷費	張	100	0.15	15	106-6-1 辦理國、管樂等活動印刷費（活動海報、入場券、節目單及手冊等）



	膳宿費	人次	200	0.08	16	106-6-1 參加音樂、舞蹈比賽，或辦理假日音樂、舞蹈發表、展演活動，或儀隊培訓、展演活動，或服務學習活動，參加學生之誤餐費
	國內旅費	人次	4	6	24	106-6-1 辦理音樂、舞蹈活動或比賽、卡巴迪校隊及儀隊校內外比賽、交流及展演，工作人員之差旅費
	雜支	式	1	16.27	16.27	106-6-1 辦理活動所需文具物品、紙張、資訊耗材、資料夾、電池等
	鐘點費	節	18	1.6	28.8	106-6-2 工作坊講師至本校授課鐘點費
	講座助理費	人節	21	0.8	16.8	106-6-2 協助講師授課之助理鐘點費
	材料費	人次	100	0.2	20	106-6-2 角落藝術創作之材料
	全民健康保險補充保費	式	1	0.87	0.87	106-6-2 二代健保費(45.6*1.91%)
	短程車資	人次	110	0.056	6.16	106-6-2 東華大學志工至本校交通費(志學車站-花蓮車站單程火車票價 28 元，來回 56 元)
	膳費	人次	110	0.08	8.8	106-6-2 東華大學志工誤餐費
	保險費	人次	85	0.032	2.72	106-6-2 東華大學志工平安保險費
	印刷費	張	150	0.05	7.5	106-6-2 宣傳海報
	雜支	式	1	16.323	16.323	106-6-2 含碳粉、文具、紙張、佈展用品、租用道具費
	小計				410	
	獎補助費					
小計						
經常門小計					410	
(二)資本門						
設備費	低音號	支	1	315	315	106-6-1 管樂社練習使用
	粗管長號	支	1	65	65	106-6-1 管樂社練習使用
	揚琴	台	1	50	50	106-6-1 國樂社練習使用
	BASS	支	1	58	58	106-6-1 國樂社練習使用
	銅鈸	付	1	30	30	106-6-1 國樂社練習使用
	古箏	台	1	42	42	106-6-1 國樂社練習使用

資本門小計	560	
107 會計年度合計	970	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

設備組長 張佑丞

教務主任 呂善成

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山



● 子計畫 6【編號：106-6(B4)】

● 子計畫名稱：藝風芳醇涵養人文計畫

一、依據：

- (一) 教育部修訂頒布之「高職優質化輔助方案」計畫。
- (二) 本校 106 至 108 中長程教育發展計畫。
- (三) 教育政策關鍵指標 KPI。

二、目的：

- (一) 培養多元藝術能力，提升學生文藝素養；創造表演藝術空間，促進多元服務學習。
- (二) 辦理「花商角落藝術節」，予學生策展及行銷之實務體驗，從中開發自我潛能、提升自我信心與價值，拉近學校與社區之距離，呈現本校特色。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：學務處、教務處。

五、辦理日期：106 年 8 月 1 日～108 年 7 月 31 日

六、組織分工：

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	高凌鈴	學務處主任	計畫管考、規劃執行計畫
2	成 員	呂善成	教務處主任	協助執行計畫與進度掌控
3	成 員	馮中之	主任教官	計畫執行與考核
4	成 員	施美言	訓育組長	計畫執行與考核
5	成 員	林怡菁	教學組長	計畫執行與考核
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、參加人員：全校師生

八、實施方式：

- (一) 106-6-1 涵養藝術多元文化：
  1. 推動多元藝術學習
  2. 藝術饗宴才藝展現
- (二) 106-6-2 推展角落藝術創作：
  1. 辦理「角落花商」藝術創作工作坊
  2. 辦理「花商角落藝術節」

九、實施內容：

項次	內容		實施方式
106-6-1	涵養藝術多元文化	1-1 推動多元藝術學習	(1) 編列訓練經費，聘請專業師資，利用課餘推動學生多元藝術學習，提升藝術欣賞、展演能力。 (2) 建構完善器材設備、優良舞蹈環境及添購儀隊練習槍枝，提昇學生藝術表演水平。
		1-2 藝術饗宴才藝展現	(1) 積極參與校內外活動，配合演出，並參與各項競賽，提昇演出經歷及專業能力 (2) 辦理聯合展演活動及聯合音樂會，展現多元藝術學習成果，落實多元服務學習。
106-6-2	推展角落藝術創作	3-1 辦理「角落花商」藝術創作工作坊	(1) 本校為商業類科群組，實習實作課程著重標準作業程序，缺乏提供學生想像力馳騁與創作空間。辦理「角落花商」藝術工作坊，使學生對生活抱持熱情與創意，並在單一的學習環境中予學生創作之出口。
		3-2 辦理「花商角落藝術節」	(1) 「角落藝術」在花商：邀請東華大學藝術與設計系師資與志工，以其專業為花商師生舉行「角落藝術節」，由本校師生創作參展作品，花商師生將於展覽期間驚見「角落」之美，使學生從發現環境細微處之美好，進而投入校園學習之喜樂。

十、工作進度：

執行月份 工作項目			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動多元藝術學習	預定												
		實際												
2	藝術饗宴才藝展現	預定												
		實際												
3	辦理「角落花商」藝術創作工作坊	預定												
		實際												
4	辦理「花商角落藝術節」	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：

- (一) 每個月定期管考。
- (二) 期中、期末各召開一次「優質化推動委員會」及「管考會議」。
- (三) 參與推動教師和行政人員，依據實際績效簽獎。
- (四) 各項活動之獎勵，詳見如後各實施辦法。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	249	50	299
107 年度(1 至 07 月)	410	560	945
總 計	659	610	1244

十三、本實施計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

### 106-6-1 音樂社團精進計畫

- 一、依據：本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以學生活力發展為主軸。
- 二、目的：
  - (一) 利用本校特色社團，推動學生多元學習表現，建立自信與服務社區之能力。
  - (二) 建構學生多元之智能學習環境，提升學生樂器演奏及欣賞能力。
  - (三) 舉辦社區音樂會，提升社區優質生活，培養學生服務及指導能力與領導力。
- 三、主辦單位：學務處
- 四、承辦單位：訓育組、教官室
- 五、辦理日期：106 年 8 月 1 日～107 年 7 月 31 日。
- 六、組織分工：由學務主任及訓育組長規畫執行計畫，教官室協助社團生活管理，配合社團指導教師進行培訓課程。
- 七、實施方式：
  - (一) 利用每週社團時間進行音樂精進練習，提升個人演奏能力。
  - (二) 透過各項音樂性質活動，增進學生學習能力與多元智能發展，充實社團器材，提升社團教學與活動品質。
  - (三) 協助縣內各項公益及弱勢團體演出。
  - (四) 舉辦音樂聯合展演音樂會，邀請縣內優秀團體一同演出，彼此互相精進。
- 八、實施內容：
  - (一) 學期中規劃國、管樂社團演奏培訓，參加各級比賽及公益展演活動。
  - (二) 除積極培訓參加合奏比賽外，鼓勵社員參加個人項目競賽，提升個人專業能力。
  - (三) 與社區高中職進行聯合展演，提升學生演奏技能，促進校際音樂交流。
  - (四) 不定期與國際性高中進行音樂交流，擴展學生國際視野。
- 九、獎勵與考核：

依據國立花蓮高商學生對外比賽獎勵辦法，依對外比賽之成績進行敘獎，協助辦理活動之相關人員，依相關規定申請敘獎及補休。
- 十、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。
- 十一、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

## 舞蹈社團精進計畫

- 一、 依據：本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以學生活力發展為主軸。
- 二、 目的：
  - (一)利用本校特色社團，推動學生多元學習表現，建立自信與服務社區之能力。
  - (二)透過各項舞蹈展演活動，增進學生多元學習能力。
  - (三)建構社區高中職舞蹈平台、提升及培養學生舞蹈技能與服務學習能力。
- 三、 主辦單位：學務處
- 四、 承辦單位：訓育組、教官室
- 五、 辦理日期：106 年 8 月 1 日～107 年 7 月 31 日。
- 六、 組織分工：由學務主任及訓育組長規畫執行計畫，教官室協助社團生活管理，配合社團指導教師進行培訓課程。
- 七、 實施方式：
  - (一) 利用社團課、午休、放學及假日時間練習，提升舞蹈專業技能。
  - (二) 邀請校外專業舞蹈教師指導，提供多元學習舞蹈的機會。
  - (三) 積極參加校內外展演，為校爭取榮譽。
  - (四) 協助縣內各項公益及弱勢團體演出，增加服務社區的機會。
- 八、 實施內容：
  - (一) 邀請專業舞蹈教師進行舞蹈培訓。
  - (二) 積極參加社區內舞蹈活動展演，累積學生演出經驗，提升其自信心。
  - (三) 舉辦舞蹈性活動，邀請縣內相關性社團加入，並舉辦聯合成果發表。
- 九、 獎勵與考核：

依據國立花蓮高商學生對外比賽獎勵辦法，依對外比賽之成績進行敘獎，協助辦理活動之相關人員，依相關規定申請敘獎及補休。
- 十、 經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。
- 十一、 本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

## 儀隊社團精進計畫

- 一、 依據：本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以學生活力發展為主軸。
- 二、 目的：
  - (一) 學生利用社團課、午休、放學及假日時間練習，在嚴格的訓練下，期能，並訓練儀隊學生具備紀律、禮貌、活力及正向的核心價值。
  - (二) 培養儀隊學生允文允武、不屈不撓之精神。
  - (三) 積極參與校內外展演活動，透過練習及表演，提升學生自信心，培養健全身心發展。
- 三、 主辦單位：學務處
- 四、 承辦單位：訓育組、教官室
- 五、 辦理日期：106 年 8 月 1 日～107 年 7 月 31 日。
- 六、 組織分工：由學務主任及主任教官規畫執行計畫，教官室協助社團生活管理，配合社團指導教師進行培訓課程。
- 七、 實施方式：
  - (一) 利用社團課、午休、放學及假日時間練習，提升花式刀法和禮槍操作專業技能。
  - (二) 邀請校外專業儀隊教練指導，提供多元學習操演的機會。
  - (三) 積極參加校內外展演，為校爭取榮譽。
  - (四) 協助縣內各項公益及弱勢團體演出，增加服務社區的機會。
- 八、 實施內容：
  - (一) 邀請專業儀隊教練進行花式刀法及禮槍操作技能培訓。
  - (二) 積極參加社區內及校內活動展演，增進與社區之互動，提升學校知名度。
- 九、 獎勵與考核：

依據國立花蓮高商學生對外比賽獎勵辦法，依對外比賽之成績進行敘獎，協助辦理活動之相關人員，依相關規定申請敘獎及補休。
- 十、 經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。
- 十一、 本計畫經校長核可後實施，修正亦同。



## 106-6-2「角落花商」藝術工作坊

### 一、 依據：

本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以學生活力發展為主軸。

### 二、 目的：

- (一)予學生多元學習機會與創作出口，從中開發自我潛能、提升自我信心與價值，進而擁有多元的升學條件與試探。
- (二)藉由辦理「角落花商」藝術節予學生策展及行銷之實務體驗，並拉近學校與社區之距離，進而呈現本校特色。

### 三、 主辦單位：教務處

### 四、 承辦單位：教務處、學務處、輔導室

### 五、 辦理日期：106 年 8 月 1 日～107 年 7 月 31 日。

### 六、 組織分工：由教務主任及教學組長規畫執行計畫；輔導教師按學生興趣發展與需求，鼓勵高意願學生參加工作坊；學務處協助辦理「角落藝術節」。

### 七、 實施方式：

- (一)聘請東華大學藝術與設計系師資(包含學生志工)帶領本校學生，利用社團、課後與假日時間，以工作坊方式邀請本校師生進行美感基礎、藝術創作與實作課程，奠定師生策展能力，增進與社區互動關係。
- (二)招募本校學生擔任種子成員，於校園擇合適角落進行創作，創作內容可溫馨、可深刻、可幽默，激發學生無限創意與省思。

### 八、 實施內容：

#### (一)上學期工作坊課程規劃：

- 1. 「角落藝術」之說明與介紹
- 2. 角落驚喜與素描基礎
- 3. 角落色彩與彩繪基礎
- 4. 角落拼貼與素描基礎
- 5. 角落設計與多媒材基礎
- 6. 角落試驗與創作基礎
- 7. 校園角落巡禮
- 8. 角落創作(1)

#### (二)下學期工作坊課程規劃：

- 1. 角落創作(2)
- 2. 角落創作(3)
- 3. 角落創作(4)
- 4. 角落創作(5)
- 5. 版畫技巧與印製(1)
- 6. 版畫技巧與印製(2)

7. 「角落花商」藝術節工作會議(1)

8. 「角落花商」藝術節工作會議(2)

九、 獎勵與考核：參與推動教師及行政人員，依實際績效報請校長核准後予以敘獎。

十、 經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

十一、 本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、106 學年度概算表(請列出全部子計畫)

國立花蓮高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【106 會計年度(106 年 8 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
106 會計 年度	106-1 (A1)	發展課程學用增能計畫	48	0									
	106-2 (A2)	教學創新點鐵成金計畫	76	745									
	106-3 (A3)	教師專業精進超越計畫	111	0									
	106-4 (B1)	就近入學璀璨星懸計畫	300	0									
	106-5 (B3)	多元學習希望雲集計畫	116	105									
	106-6 (B4)	藝風芳醇涵養人文計畫	249	50									
106 會計年度合計			900	900									

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

國立花蓮高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【107 會計年度(107 年 1 月至 7 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
107 會計 年度	106-1 (A1)	發展課程學用增能計畫	125	0									
	106-2 (A2)	教學創新點鐵成金計畫	70	250									
	106-3 (A3)	教師專業精進超越計畫	70	90									
	106-4 (B1)	就近入學璀璨星懸計畫	70	0									
	106-5 (B3)	多元學習希望雲集計畫	155	0									
	106-6 (B4)	藝風芳醇涵養人文計畫	410	560									
107 會計年度合計			900	900									
106 學年度合計		全學年合計	1800	1800									
		經資門比例	1	1									

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

二、國立花蓮高級商業職業學校高職優質化經費需求分析總表

單位:仟元

計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析										小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源						
		106 學年	107 學年	108 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他 補助	縣市配 合款	優質化 專案補助		
106-1 (A1)	發展課程學用增能計畫	173	200	220	173	0	173	0					
106-2 (A2)	教學創新點鐵成金計畫	1141	116	1280	146	995	146	0					
106-3 (A3)	教師專業精進超越計畫	271	370	470	181	90	181	0					
106-4 (B1)	就近入學璀璨星懸計畫	370	390	410	370	0	370	0					
106-5 (B3)	多元學習希望雲集計畫	376	450	530	271	105	271	0					
106-6 (B4)	藝風芳醇涵養人文計畫	1269	1450	1580	659	610	659	0					
小計		3600	4020	4490	1800	1800	3600						

三、國立花蓮高級商業職業學校優質化經費經常門概算編列總表

單位:仟元

項次	名稱(項目)	106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月)		107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)		106 學年度 (106 年 8 月至 107 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比 %(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	230.8	25.64%	213.2	23.69%	444	24.67%	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	28	3.11%	68	7.56%	96	5.33%	
3	出席費、諮詢費	30.4	3.38%	40.8	4.53%	71.2	3.96%	
4	工讀費(工作費)	1.197	0.13%	0	0.00%	1.197	0.07%	
5	保險費	7.867	0.87%	7.158	0.80%	15.025	0.83%	含健保補充保費
6	印刷費	75.5	8.39%	68.4	7.60%	143.9	7.99%	
7	國內旅費、短程車資、運費	70.89	7.88%	127.8	14.20%	198.69	11.04%	
8	膳宿費	69.85	7.76%	56.8	6.31%	126.65	7.04%	
9	場地使用費	20	2.22%	40	4.44%	60	3.33%	
10	學生獎(助)學金	24.8	2.76%	32.1	3.57%	56.9	3.16%	
11	學生入學獎學金	180	20.00%	0	0.00%	180	10.00%	
12	教師進修補助費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
13	設備維護費	12	1.33%	25	2.78%	37	2.06%	
14	材料費	60.8	6.76%	62	6.89%	122.8	6.82%	
15	租車費	8.5	0.94%	0	0.00%	8.5	0.47%	
16	軟體設計、授權費	0	0.00%	24	2.67%	24	1.33%	
17	物品費	27	3.00%	8	0.89%	35	1.94%	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	52.396	5.82%	126.738	14.08%	179.134	9.95%	
總 計		900(B)	100%	900(D)	100%	1800(F)	100%	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。



附錄：105 學年度期中檢核及成果

壹、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		105 學年度	106 學年度	107 學年度	(1) 強化 學校 辦學 體質	(2) 增進 教師 專業 素養	(3) 導引 適性 就近 入學	(4) 強化 學生 多元 學習	(5) 深化 學校 課程 特色	(6) 落實 行政 效能 提升	(7) 形塑 人文 藝術 素養	(8) 激發 學校 卓越 創新
105-1	自主管理增進績效計畫	V	V		V							
105-2	教師專業精進超越計畫	V	V	V		V						
105-3	就近入學展望未來計畫	V	V	V			V					
105-4	適性揚才多元學習計畫	V	V	V				V				
105-5	特色課程希望啟航計畫	V	V	V					V			
105-6	行政效能卓越飛騰計畫	V	V	V						V		

備註：本表請由各校 105 學年度高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、經費執行率一覽表(由學校彙整所有子計畫後填報一份)

國教署補助資本門

單位：仟元

填報基準日期：106 年 5 月 31 日

105 會計年度 105 學年度上學期 資本門 經費概算						105 會計年度 105 學年度上學期 資本門 經費執行					備註
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	自主管理系統	式	1	98	98	式	1	96	96		
2	電腦主機(含螢幕)	台	1	75	75	台	1	74.121	74.121		
3	多益題庫系統	套	1	98	98	套	1	96	96		
4	管鐘	組	1	235	235	組	1	247.5	247.5		
5	上低音號	支	1	90	90	支	1	57.5	57.5		
6	公共服務時數系統	套	1	60	60	套	1	55	55		
7	有聲廣播設備	組	1	19	19	組	1	19	19		
8	校園巡堂系統	套	1	95	95	套	1	95	95		
9	蘋果平板電腦無線網路版 16GB	台	2	15	30	台	2	13.9	27.8		
10	學生歷程系統	套	1	200	200	套	1	180	180		
總經費概算(A)					1000	經費執行總額(B)			947. 921	經費 執行率 B/A%	94.7%

106 會計年度 105 學年度下學期 資本門 經費概算						106 會計年度 105 學年度下學期 資本門 經費執行					備註
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	校務評鑑模組	套	1	60	60	套	1	60	60		
2	數位式中央廣播系統	式	1	940	940	式	1	936.551	936.551		
總經費概算(A)					1000	經費執行總額(B)			996.551	經費 執行率 B/A%	99.6%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報基準日期：106 年 5 月 31 日

項次	名稱(項目)	105 會計年度 105 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		106 會計年度 105 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	202	202	197.65	195.521	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	98	97.6	102	102	
3	出席費、諮詢費	6	0	6	6	
4	工讀費(工作費)					
5	保險費	6.793	3.213	14.258	13.677	含健保補充保費
6	印刷費	94	89.359	156.4	149.495	
7	國內旅費、短程車資、運費	79.92	69.796	57.540	35.674	
8	膳宿費	55.84	50.94	46.8	42.335	
9	場地使用費	20	20	58	54.4	
10	學生獎(助)學金	22.7	6.7	81.3	62	
11	學生入學獎學金	144	144			
12	教師進修補助費					
13	設備維護費	33	33	30	30	
14	材料費	61	60.979	54	43.352	
15	租車費	54	44.376	113	75.652	
16	軟體設計、授權費					
17	物品費	71	71	55	55	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	51.747	49.007	28.052	23.928	
小計		1000	941.97	1000	889.034	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

## 參、各子計畫期中檢核及成果

子計畫編號：105-1

子計畫名稱：自主管理增進績效計畫

### 一、計畫目標

(一) 修訂校務發展計畫：

組成校務發展計畫規畫小組，研訂校務發展委員會組織章程。

(二) 盤整檢討專案計畫：

檢視學校專案計畫之推動及成效，進行滾動式修訂。

(三) 檢視評鑑待改進事項：

依學校評鑑項目訂定學校一等比例達 80% 以上為目標，針對前次評鑑待改進事項進行改善規畫。

(四) 建立形成式校務評鑑：依據評鑑項目與評鑑指標，建立資料來源，並上傳相關成果報告內容，發展無紙化之評鑑目標。

(五) 完備處室法規章則：

進行學校法令規章檢視與修訂，彙整並公布於學校網站，以作為學校行政之基礎。

(六) 強化自主管理績效：

每年由各處室進行自我評估風險項目、內部控制機制，隨機抽選處室進行稽核。各處室針對稽核待改進項目自主改善。

### 二、計畫內容

(一) 研訂校務發展委員會組織章程，組成花蓮高商校務發展計畫規畫小組，每年至少召開一次小組會議。

(二) 盤整並檢討學校發展計畫與專案計畫之推動及成效，進行滾動式修訂。

(三) 105 學年上學期辦理內部控制研習，讓行政同仁更瞭解相關機制與流程。

(四) 105 學年下學期辦理校務評鑑研習，讓行政同仁更為精進評鑑準備。

(五) 針對前次評鑑待改進事項(增進群科實用特色)進行規畫，建立各處室權限，完成形成式校務評鑑 SOP，並在下次訪視前，於資訊設備中展示其量化成果，並依據評鑑指標產生相關資料來源(成果報告書)，標準化完成具體成效。

(六) 處室法規章則進行檢視與修訂，彙整並公布於學校網站。

(七) 強化自主管理績效，每年由各處室進行自我評估風險項目、內部控制機制，隨機抽選處室進行稽核，各處室針對稽核待改進項目自主改善。

### 三、執行成果

(一) 105 年 12 月 14 日辦理內部控制研習，增進行政同仁相關知能。

(二) 添購優質化自主管理系統，以無紙化作業線上管控，強化行政效率。

(三) 全校處室進行完善內部控制自我評估及辦理內部稽核。

(四) 建置校務評鑑系統，完成形成式評鑑 SOP，量化辦學績效，強化追蹤管理效能。

(五) 完備處室法規章則，進行七項法令規章修訂。

#### 四、經費執行：

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：自主管理增進績效計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(外聘)	3,200	3,200	
2	全民健康保險補充保費	61	61	
3	雜支	1,739	1,714	
經常門總計		5,000(a)	25(b)	99.5% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	自主管理系統	98,000	96,000	
2				
資本門總計		98,000(c)	96,000(d)	98% (經費執行率 d/c%)
總經費		103,000(e)	100,975(f)	98% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：自主管理增進績效計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(外聘)	3,200	3,200	
2	全民健康保險補充保費	61	61	
3	國內旅費	880	446	
4	雜支	1,859	1,800	
經常門總計		6,000(a)	5,507(b)	91.7% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	校務評鑑模組	60,000	52,000	
資本門總計		60,000 (c)	52,000 (d)	86.6% (經費執行率 d/c%)
總經費		66,000 (e)	57,507(f)	87.1% (總經費執行率 f/e%)



計畫編號：105-2

子計畫名稱：教師專業精進超越計畫

### 一、計畫目標

- (一) 辦理教師專業研習：深化教師專業知能，增進教師專業素養。
- (二) 規劃教師實務增能：為提升本校教師產業實務能力，本校申辦教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習計畫，並鼓勵教師參與校外各校辦理之公民營研習，以提升產業素養及實務知能。

### 二、計畫內容

#### (一)辦理教師專業研習

1. 結合教師專業發展評鑑多年期計畫，辦理各科教師技藝增能研習，上、下學期各 8 小時。
2. 針對全校教師辦理翻轉教學、創意教學、差異化教學等研習，上學期 3 小時，下學期 5 小時。

#### (二)推動教師實務增能

1. 鼓勵教師自我增能，除了參與本科專業研習外，利用寒暑假參與公民營機構辦理之實務研習課程。
2. 參與研習之教師返校需填寫研習心得，並利用教學研究會與科內教師分享。

### 三、執行成果

#### (一)辦理教師專業研習

1. 應用外語科：105 年 10 月 14 日辦理高職英語寫作教學，邀請慈濟大學 馮和平教授主講，參與教師 11 人，課程滿意度 100%。106 年 3 月 29 日邀請豐原家商退休應外科教師黃宏祿老師，蒞校分享創科心得與英語補救教學技巧，參與教師 10 人，課程滿意度 100%。
2. 商業經營科：105 年 10 月 26 日辦理商業簡報之財務分析，邀請親子天下劉政辰編輯主講，參與教師 8 人，課程滿意度 100%。106 年 3 月 31 日辦理教師技藝增能研習，主題：大數據-商業應用，邀請國立臺灣師範大學附屬高級中學李啟龍老師主講，參與教師 12 人，課程滿意度 100%。
3. 會計事務科：105 年 10 月 12 日辦理會計套軟乙級研習，邀請天馬座乙級作者賴倉羽經理主講，參與教師 9 人，課程滿意度 100%。106 年 3 月 8 日辦理「聰明會計」軟體系統操作研習，邀請首羿國際股份有限公司陳芳瑩講師主講，參與教師 12 人，課程滿意度 95%。
4. 資料處理科：105 年 08 月 17 日 3 節 辦理微軟 MTA 認證研習，邀請基峰資訊劉道弘經理主講，參與教師 5 人，課程滿意度 100%。106 年 5 月 3 日辦理 APP 開發研習 3 小時，邀請沃克資訊黃信愷經理主講，參與教師 13 人，課程滿意度 97%。

(二)推動教師實務增能

1. 105 年 8 月本校辦理 2 場教師赴公民營機構研習，本校教師參與計 24 人次。
2. 105 年本校計 70 人次教師，利用寒暑假參加 34 場次教師赴公民營機構研習。
3. 106 年 7 月本校辦理 2 場教師赴公民營機構研習，本校教師參與計 12 人次。

四、經費執行情形：

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：教師專業精進超越計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	17,600	17,600	
2	諮詢費	6,000	0	
3	全民健康保險補充保費	451	336	
4	國內旅費	19,040	8,916	
5	膳宿費	9,600	5,900	
6	印刷費	20,000	14,360	
7	雜支	7,309	7,298	
經常門總計		80,000(a)	54,410(b)	68% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		80,000(e)	54,410(f)	68% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：教師專業精進超越計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	20,800	20,000	
2	諮詢費	6,000	2,000	
3	全民健康保險補充保費	512	420	
4	國內旅費	19,040	8,682	
5	膳宿費(膳費)	9,600	9,600	
6	印刷費	20,000	19,200	
7	雜支	8,048	8,000	
經常門總計		84,000(a)	67,902 (b)	80.8% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		84,000(e)	67,902 (f)	80.8% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：105-3

子計畫名稱：就近入學展望未來計畫

一、計畫目標

- (一)建置花商宣導網站：提供免試入學資訊、各職業類科簡介，以協助國中師生及家長進行職業性向試探與入學選校之參考。
- (二)設立就近入學獎學金：鼓勵社區內優質國中生就讀本校。
- (三)辦理國中職業適性探索群科課程體驗學生場，國中生進入本校親自操作課程設備，深入瞭解本校各群科課程。
- (四)辦理國中職業適性探索群科課程體驗教師家長場，除了校務發展及科簡介外，也能透過體驗課程讓教師家長們，清楚瞭解本校願景與群科課程。
- (五)協辦技職博覽會，讓國中師生有更多機會瞭解群科內容與各校特色，協助學生適性選擇。

二、計畫內容

- (一)辦理就近入學宣導，向社區內國中辦理學校特色及技職教育宣講；建置花商宣導資訊網站，提供學生與家長深入瞭解花商。
- (二)辦理「就近入學優秀獎學金」，鼓勵社區內優質國中生就讀本校。
- (三)群科課程體驗(國中生場)：配合均質化計畫，於平日辦理國中入校職業試探，每梯次實際參與人數以國中端報名人數為主，本活動經費由均質化計畫支應，預計上下學期辦理場次 20 場以上。
- (四)群科課程體驗(家長教師場)：於假日辦理家長教師場課程宣導及體驗，預計下學期辦理 1 場次，參與人數約 30 人。
- (五)協辦花蓮區技職博覽會：配合均質化計畫，與花蓮縣教育局及花蓮區高職學校合辦技職博覽會，主動邀請社區國中師生參與，預計協辦 4 場次，參與人數約 2000 人。

三、執行成果

- (一)建置花商宣導網站：提供免試入學資訊、各職業類科簡介，使國中師生及家長更能瞭解花商。
- (二)設立就近入學獎學金：本學年已發放 144,000 元之就近入學優秀獎學金，共 8 名新生及 16 位舊生受惠。
- (三)印製學校簡介摺頁：將本校宗旨、各科目標及特色印製成摺頁，讓社區內的國中家長及學生能迅速瞭解本校。
- (四)群科課程體驗(國中生場)
  - 1. 本校於 105 年 8 月初主動發函到各國中端瞭解平日到校職涯探索意願，上學期共辦理 12 場，參與學生數 384 人，教師 24 人，學生滿意度 89%。下學期辦理 18 場，計 11 所花蓮區國中蒞校體驗課程，參與國中師生共 654 人次，學生滿意度 93%。
  - 2. 本校設有商管群及語文群英文組，四科分別為應用外語科、商業經營科、會計事務科、資料處理科。國中生能在各科專業教室中體驗課程，各科主任除了宣

講科發展特色外，也讓國中生親自在各科的專業教室進行課程實作，藉由體驗對各科認識較為深刻。

3. 本校各科體驗課程：門市服務收銀機操作、模擬電子商城網路開店、聰明會計軟體瞭解開店成本及帳務、現金流理財、馬克杯設計、胸章製作、情境機艙、英語桌遊、模擬攝影棚體驗...等各科特色課程。

(五) 群科課程體驗(家長教師場)：106 年 2~5 月 106 年 3 月 26 辦理國中教師及家長體驗課程講座，23 位人員參加，滿意度 100%。

(六) 協辦花蓮區技職博覽會：106 年 3 月 2-3 日、3 月 6-7 日、3 月 8 日以及 3 月 9 日於花蓮女中、花蓮高工、玉里高中、光復商工協辦花蓮區技職博覽會，計 26 所花蓮區國中參與，參與國中師生約 3600 人次。

#### 四、經費執行情形：

##### (一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：就近入學展望未來				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	56,000	56,000	
2	就近入學獎金	144,000	144,000	
3	雜支	6,000	5,955	
經常門總計		206,000(a)	205,955(b)	99.9% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		206,000(e)	205,955(f)	99.9% (總經費執行率 f/e%)

##### (二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：就近入學展望未來				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	80,000	79,900	
2	鐘點費(授課)	1,650	1,121	
3	膳費	2,400	2,400	
4	材料費	6,000	6,000	

5	雜支	1,950	1,950	
經常門總計		92,000(a)	91,371(b)	99.3% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		92,000 (e)	91,371 (f)	99.3% (總經費執行率 f/e%)



子計畫編號：105-4

子計畫名稱：適性揚才多元學習計畫

## 一、計畫目標

### (一) 提升學生英語能力：

為提升學生英語基礎能力及證照通過率，辦理英文檢定輔導專班，提高學生升學及就業競爭力。

### (二) 強化學生實務能力：

1. 提升專業群科學生技術實務能力及證照通過率，於優質化辦理乙級檢定輔導專班，及執行國教署業師入班協同教學、職場體驗及業界實習等計畫，奠定學生專業技能根基與產業所需基礎能力。
2. 引進技專院校資源，共同進行專題指導，並以花蓮產業現況進行實務專題研究，強化師生對在地產業現況之瞭解，掌握花蓮在地發展趨勢。
3. 指導學生參加商業類技藝競賽，培養學生專業技能領域之精熟能力，提升自信心，為自己爭取技優保送及甄審升學機會。

### (三) 落實志工服務學習：

透過音樂、舞蹈志工社團培訓，舉辦義演活動及音樂舞蹈展演，以多元方式進行服務學習活動。拉進社區內弱勢團體關係，促進彼此互相成長，並提供線上志工研習登錄系統，整合學生服務學習歷程，作為將來升學管道之佐證。

### (四) 加強學生生涯輔導：

1. 辦理全校學生生涯、生命教育、性別教育等相關講座或體驗活動，增進學生自我成長。預計上、下學期各 1 場次。
2. 邀請本校校友或職場達人辦理學生職涯發展講座，預計上、下學期各 1 場次。
3. 辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效，預計上、下學期各 1 場次。

## 二、計畫內容

- (一) 技能升級專業培力計畫：依據學生程度鼓勵參加英文檢定專班，由科內教師及外籍教師開課，選擇合宜教材加強輔導，並提供學生在家反覆練習之參考資料。開辦乙級檢定專班，依據學生程度鼓勵參加乙級檢定，由各科遴聘專業教師，針對檢定學術科技能，利用假日及課餘時間，加強訓練實施技能輔導訓練。取得乙級證照學生擁有專業技能，並可經由技優甄審管道選擇理想技專院校就讀。
- (二) 實務專題創意啟發計畫：針對專題製作課程，本校教師與大專教授合作共同指導實務專題寫作，強化學生組織、寫作、口語表達及團隊合作之能力，並透過參加校內外競賽提高作品質量。於期末辦理成果發表，讓學弟妹見習學長姐作品，為下一年度專題課程預作準備。
- (三) 技藝高手藝能精進計畫：辦理校內技藝競賽選手選拔，入選之技藝優良學生，加強專精技能之培訓，為精進技藝優良學生之技能，加強指導教師辦理技藝增能研習。
- (四) 建置學生個人學習服務學習歷程系統，鼓勵校內服務性社團每學期中定時參與志願服務活動，並結報成果及服務時數。定期辦理志工服務研習，請志工服務性社團指導教師安排服務學習活動。
- (五) 音樂與舞蹈性營隊，參加各級比賽及公益展演活動，並舉辦聯合成果發表，累積學生演出經驗，提升其自信心。
- (六) 辦理「花商電影院！馬拉拉：改變世界的力量」從影片中，針對生涯、性別議題進

行對話與討論促進學生自我探索、生涯發展。辦理生命教育、特殊教育主題講座或體驗活動促進學生自我探索、成長。

(七)辦理「Catch Your Future! 職場達人座談會」從職涯典範人物分享的歷程中，協助學生瞭解職業發展趨勢，並促進學生準備及實踐個人的職涯發展策略。

(八)辦理「性格密碼—九型人格探索」教師研習，協助教師認識並理解不同的性格、氣質型態，促進教學及班級經營知識與能力。

### 三、執行成果

#### (一)技能升級專業培力計畫

1. 多益測驗輔導專班：105 年 8 月至 12 月共計 20 節，47 位高三生參加，通過相當於全民英檢成績，28 人初級、7 人中級、0 人中高級、1 人高級，0 人優級。
2. 會計資訊乙級專班：105 年 8 月至 106 年 1 月共計 60 節，28 位高三生參加，24 人取得證照，通過率 86%。
3. 非資科電腦軟體應用乙級專班：105 年 8 月至 106 年 1 月共計 75 節，14 位高三生參加，5 人取得證照，通過率 36%。
4. 資科電腦軟體應用乙級專班：105 年 8 月至 106 年 1 月共計 30 節，36 位高三生參加，18 人取得證照，通過率 50%。

#### (二)實務專題創意啟發計畫

1. 外聘技專教師指導專題製作：上學期共計 36 節，下學期 28 節
  - (1) 商業經營科：上學期邀請慈濟科技大學醫務管理系李怡真教授指導商三甲及商三乙班專題製作課程，共計 10 節，產出專題製作作品 21 件。下學期邀請慈濟科技大學醫務管理系洪佳儀教授指導商二甲及商二乙班專題製作課程，共計 8 節。
  - (2) 會計事務科：上學期邀請慈濟科技大學行銷與流通管理系陳皇曄系主任及馮軒綾教授指導會三甲及會三乙班專題製作課程，共計 10 節，產出專題製作作品 26 件。下學期邀請慈濟技術學院行銷與流通管理系郭又銘、連志峰老師，指導會二甲及會二乙專題製作課程，共計 8 節。
  - (3) 資料處理科：邀請慈濟科技大學資訊科技與管理系杜信志系主任指導資二甲、資二乙及資二丙班專題製作課程，上下學期共計 14 節，指導 AR 專題三組，產出作品 3 件。
  - (4) 應用外語科：上學期邀請慈濟科技大學趙文璧講師指導英二甲及英二乙班專題製作課程，共計 8 節，產出專題製作作品 20 件。下學期邀請慈濟科技大學陳皇曄老師及吳善全講師指導英二甲及英二乙班專題製作課程，共計 6 節，產出專題製作作品 18 件。
2. 辦理專題製作競賽成果發表會暨成果展：
  - (1) 辦理校內商管群專題製作書面作品競賽：於 105 年 12 月 16 日前收件，由四科先進行班級初賽，各科推薦最佳作品，邀請臺北城市科技大學、萬能科技大學、德明財經科技大學、慈濟科技大學教授評分，評選出最佳 3 篇，代表本校參加全國高職學生 106 年度專題暨創意製作競賽。

- (2) 會計事務科於 106 年 1 月 4 日與慈濟科技大學行銷與流通管理系合辦成果發表競賽會。
- (3) 商業經營科已於 106 年 1 月 11 日與慈濟科技大學醫務管理系合辦成果發表競賽會。
- (4) 商業經營科及會計事務科合辦專題製作成果展，共 18 組參加成果海報展，由老師及全校同學進行投票，競賽期間自 1 月 3 日至 1 月 14 日，選出最佳主題呈現及最佳美編。展覽期間至 1 月 20 日止。
- (5) 資料處理科於 106 年 6 月 14 日辦理專題製作成果發表，共 9 組參賽，評選前 3 名作品。
3. 參加全國中學生小論文競賽或校外專題競賽：
  - (1) 全國小論文競賽：
    - A. 商業經營科：第 1051115 梯次，共有 16 件作品獲獎；其中特優 3 件、優等 5 件、甲等 8 件。第 1060331 梯次，榮獲優等 3 件，以及甲等 2 件，合計 5 件作品得獎。
    - B. 會計事務科：參加第 1051115 梯次特優 1 組，甲等 9 組。
  - (2) 校外專題製作競賽：
    - A. 應用外語科：參加 105 學年度外語群科專題製作競賽專題組英文領域簡報類獲得佳作。
    - B. 商業經營科：參加聖約翰科大共 4 組參賽，榮獲第一名及 3 組優勝；參加東南科大 2017 全國高中職商管專題製作競賽 1 組參賽入圍決賽；參加 106 年德明財經科技大學策略聯盟高中職專題製作競賽共 3 組參賽 3 組入選決賽；參加景文科技大學 2017 全國高中職專題競賽 1 組參賽榮獲佳作。參加台北城市科大 2017 全國三創暨綠色行銷企劃競賽榮獲第二名。
    - C. 資料處理科：張美惠指導資二甲專題參加慈濟科大「2016 創意點子競賽」分別獲得高中職校組雲端網路應用：第 1 名、第 2 名、第 3 名；互動多媒體設計：第 1 名與第 2 名。

### (三)技藝高手藝能精進計畫

1. 辦理技藝競賽選手培訓：上學期自 8 月至 12 月執行技藝選手培訓共上 96 節。培訓六個職種：程式設計組 4 位學生參加培訓、會計資訊組 2 位學生參加培訓、職場英文組 2 位學生參加培訓、商業簡報組 2 位學生參加培訓、網頁設計組 2 位學生參加培訓、文書處理組 2 位學生參加培訓，共計 14 位學生參加訓練。下學期自 4 月至 6 月執行技藝選手培訓共上 112 節。培訓五個職種：程式設計組 5 位學生參加培訓、會計資訊組 6 位學生參加培訓、職場英文組 3 位學生參加培訓、商業簡報組 5 位學生參加培訓、文書處理組 5 位學生參加培訓，共計 24 位學生參加訓練。
- (1) 參加 105 學年度商業類科學生技藝競賽，競賽日期 12 月 6 日至 7 日，地點為高雄高商，本校參賽職種為程式設計組、會計資訊組、職場英文組、商業簡報組、網頁設計組、文書處理組等 6 個職種，入圍 3 個職種，競賽入圍成績：程式設計組全國第 12 名(優勝)、網頁設計組全國第 22 名(優勝)、文書處理組全國第 23 名(優



勝)。

- (2) 文書處理組選手參加台北科技大學舉辦全國文書處理技藝競賽獲優勝。

(四)建置服務學習系統，辦理志工服務研習

- (1) 推動校內外環境志工服務制度，配合花蓮市公所成立志工服務第五中隊，透過「公共服務時數系統」，建置志工認證制度，辦理志願服務教育特殊課程訓練。
- (2) 榮獲花蓮縣花蓮市公所 105 年度「樹與根青年志願服務評鑑」「快樂服務獎」。
- (3) 105 學年上學期扶少團、淨心社、志願服務社前往美崙失智老人中心、黎明教養院服務及淨灘、協助慈惠愛心基金會義賣園遊券等。

(五)音樂、舞蹈社團積極參加各項表演與競賽，並辦理成果發表

- (1) 國樂社參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽國樂合奏高中職團體 B 組榮獲優等。
- (2) 管樂社參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽銅管五重奏類高中職 B 組榮獲優等。
- (3) 管樂社參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽管樂合奏類高中職 B 組榮獲優等。
- (4) 管樂社參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽打擊樂合奏類高中團體組榮獲優等。
- (5) 管樂社學生高湘媛參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽木琴獨奏高中職 B 組榮獲優等。
- (6) 管樂社與新加坡淡馬初級學院管樂交流。
- (7) 國樂社參加 105 學年度全國學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽國樂合奏高中職團體 B 組榮獲優等。
- (8) 熱音社擔任後山派對 2016 深海總動員馬拉松表演。
- (9) 熱音社擔任世界展望會兒童人權-高校搖滾嘉年華會表演。
- (10) 熱音社參加高中/職各校社團聯合音樂祭演出。
- (11) 熱音社擔任花蓮高工園遊會演出。
- (12) 原住民舞蹈社參加花蓮縣 105 學年度學生舞蹈比賽高中(職)B 團體組民俗舞丙組榮獲優等佳績。
- (13) 原住民舞蹈社參加 105 學年度全國學生舞蹈比賽高中(職)B 團體組民俗舞丙組榮獲優等全國第二名佳績。
- (14) 熱舞社、舞感社參加慈濟卓耀東台灣技職博覽會表演。

(六)辦理生涯、性別、生命教育講座或體驗活動

- (1) 105 年 10 月 19 日(三)辦理生命教育專題演講「120 公分的世界」邀請榮獲第九屆全球熱愛生命獎章李克翰諮商心理師進行身障歷程的生命故事分享。
- (2) 105 年 10 月 26 日(三)生命教育體驗活動「用卡片溫柔說真心話·傾聽生命內在的聲音」真心話卡創作者蕭琚予諮商心理師藉由真心話牌卡的運用，帶領學生整理自我內在對話，具象化與重要他人的對話，進而整理自己目前的生命狀態，並

規劃可能的未來。

- (3) 105 年 10 月辦理『用愛點亮生命—生命金句』協助學生理解逆境在生命中的意義。透過班級發想安頓身心、正向樂觀力量的一句話。公開展示於校園於拓展正向生命能量。
- (4) 105 年 10 月 19 日(三) 辦理高三「商管群科系學習、職涯發展」宣導，邀請慈濟科技大學老師、業師，協助學生瞭解技專校院科系學習內容、特色及未來職涯發展。
- (5) 105 年 11 月 19 日(三)辦理「生涯探索營隊活動」協助學生認識花蓮地區大學校系特色、學習內容及未來生涯、職涯發展。
- (6) 105 年 12 月 21 日(三)辦理性平電影賞析—《青春身體日記》Breasts Also Started As Small Things、105 年 12 月 20 日(二)辦理 性平電影賞析—《我是馬拉拉》Malala: A Girl from Paradise，邀請勵馨基金會周雅淳專員以高中學生年齡層的性別知識需求出發，配合由法國／比利時、及美國出品，曾參與各大國際影展或得獎之影片，帶領學生進入身體、人權及性別平等二大議題的討論。
- (七)辦理職場達人職業發展趨勢
  - (1) 105 年 11 月 30 日(三)辦理『Catch your future 職場達人』生涯輔導講座，邀請校友臺灣銀行花蓮分行經理黃火泉先生協助學生瞭解金融、商業職業環境、技能需求及未來職涯發展，增強生涯規劃的動機與能力，提升學生未來職場競爭力。
  - (2) 106 年 3 月 29 日(三) 辦理「產業現況與未來」專題講座，邀請 Career 就業情報(股)有限公司媒體事業群臧聲遠總監進行職業、科系趨勢分析。
- (八)辦理教師輔導知能研習
  - (1) 105 年 11 月 23 日(三)辦理教師輔導知能研習『性格密碼-九型人格探索』透過人格統整及靈性成長課程，辨認人格九型，認識自己生命的原型、衝動、陷阱，同時藉由彼此深度的交流分享，重新檢視及梳理自我生命境況，教師透過觀照自己的生命樣態，深層理解人與人彼此之間的獨特地位與價值，提昇陪伴學生面對及度過各種人生關卡之教師輔導知能。參與教師 17 人、課程滿意度 92%。

#### 四、經費執行：

##### (一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：適性揚才多元學習計畫				
	經常門項目名稱	預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	198,400	198,000	
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	38,400	38,400	
3	出席費、諮詢費	0	0	
4	保險費	2,957	29,45	

5	印刷費	10,000	9,429	
6	國內旅費、短程車資、運費	60,880	60,880	
7	膳宿費	35,200	35,120	
8	場地使用費	20,000	20,000	
9	學生獎(助)學金	20,000	4,000	
10	設備維護費	33,000	33,000	
11	材料費	56,000	55,979	
12	租車費	30,000	20,376	
13	物品費	71,000	71,000	
14	雜支	26,163	26,163	
經常門總計		602,000 (a)	575,292 (b)	95.563% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦主機(含螢幕)	75,000	74,121	
2	多益題庫系統	98,000	96,000	
3	管鐘	235,000	247,500	
4	上低音號	90,000	57,500	
5	公共服務時數系統	60,000	55,000	
6	有聲廣播設備	19,000	19,000	
資本門總計		577,000(c)	549,121(d)	95.68% (經費執行率 d/c%)
總經費		1,179,000(e)	1,124,413(f)	95.370% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：適性揚才多元學習計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	188,000	188,000	
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	54,000	54,000	



3	出席費、諮詢費	8,000	8,000	
4	保險費	2,674	2,674	
5	印刷費	56400	50,395	
6	國內旅費、短程車資、運費	24000	24,000	
7	膳宿費	34,800	30,335	
8	場地使用費	58,000	54,400	
9	學生獎(助)學金	70,500	51,200	
10	設備維護費	30,000	30,000	
11	材料費	44,000	33,357	
12	租車費	68,000	38,625	
13	物品費	55,000	55,000	
14	雜支	4,626	4,626	
經常門總計		698,000(a)	624,639(b)	89.4% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		698,000 (e)	624,639 (f)	89.4% (總經費執行率 f/e%)

## 子計畫編號：105-5

## 105-5 特色課程希望啟航計畫

### 一、計畫目標：

- (一)健全課程發展機制：因應 107 學年度新課綱，規劃各科多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。
- (二)規畫多元特色課程：各科發展特色課程，辦理主題式講座及特色課程研習營，增強師生實務能力，並鼓勵老師善用媒體融入教學，將課程教學系統化、效率化，有利教師整體教學品質的提升，啟發學生更多創新之能力。
- (三)加強技專交流合作：結合技專校院合作之企業、地區及企業等相關資源，辦理產業參訪活動，促進學生對產業現況的認知。加強與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習，共同發展特色課程，培養學生務實致用之能力。
- (四)辦理社區技職宣導：與技專院校合作辦理 12 年國教技職宣導，另結合均質化與高中職合作夥伴共同辦理技職博覽會群科特色宣導，強化社區民眾的認同，讓國中生、教師及家長有機會深入瞭解職群特色。

### 二、計畫內容：

- (三)課綱規劃與特色課程研習：辦理 107 學年度新課綱發展規畫與特色課程教師研習，並定期召開各科（群）教學研究會及定期召開課程發展委員會。
- (四)特色課程試探：商經科開設以花蓮縣發展六級化產業計畫為基礎，規劃綠色行銷特色課程 2 學分。會計科以建立青少年財商知能為基礎，規劃財商知能特色課程 2 學分。為強化各科特色課程試探，規劃專業實務研習，激發學生創意思考，提升多元技術能力，並於課程結束後辦理競賽，以期提高學生學習精神，驗收學習成效。
- (五)職涯菁英講座：辦理企業菁英講座，講師分享實務知識，學生能在短時間瞭解產業現況，拓展學生視野，並及早進行生涯規劃。
- (六)技專及產業交流：與大專及產業共同辦理實地參訪，透過與產業的鏈結，讓學生有更多管道瞭解地方產業及社會脈動。
- (七)社區技職宣導：與地方大專合辦技職宣導說明會，及與花蓮高中職合辦群科特色宣導說明會。

### 三、執行成果：

- (一)課綱規劃與特色課程研習：辦理 107 學年度新課綱發展規畫與特色課程教師研習，並定期召開各科（群）教學研究會及定期召開課程發展委員會。
  1. 資料處理科：105 年 11 月 25 日邀請慈濟科技大學資訊科技與管理系杜信志主任主講，資處科 9 位教師進行課程座談。
  2. 商業經營科：105 年 12 月 02 日邀請三重商工商業經營科劉玲岐科主任主講，參與教師 13 位，課程滿意度 100%。

3. 會計事務科：105 年 12 月 13 日邀請松山家商國際貿易科黃麗華科主任主講，參與教師 9 位，課程滿意度 100%。
4. 應用外語科：105 年 12 月 21 日邀請慈濟大學英美語文學系兼任講師陳蔡慶老師主講，參與教師 9 位，課程滿意度 100%。
5. 四科於期初及期末定期召開教學研究會，研討 107 課綱課程架構與選修課程。另不定期召開科務會議持續研討 107 課綱。上學期資料處理科共召開 5 次會議、商業經營科共召開 2 次會議、會計事務科共召開 5 次會議、應用外語科共召開 5 次會議。

(二)特色課程試探：

1. 商業經營科：規劃綠色行銷特色課程，與慈濟科技大學行銷與流通管理系合作，課程滿意度近九成。於 105 年 10 月 31 日召開課程會議，於行銷學課程中融入綠色行銷單元，並實地參訪內湖大愛感恩科技公司，設計課程學習單，產出綠色行銷教材一門。
2. 會計事務科：規劃財商知能特色課程，與台灣財富管理規劃協會合作，課程滿意度近九成。於 105 年 11 月 13 日召開課程會議，於會計人員生涯教育課程中進行一學期青少年財商知能課程，產出教材一門。
3. 辦理專業實務研習
  - (1) 資料處理科：辦理 PC-DIY 硬體裝修學生研習上下學期各 1 場。下學期依學生的興趣及意願實施程式語言分組教學，分為程式設計檢定組、網頁設計組、APP 組，並辦理 APP 競賽，共 8 組參賽，評選出 3 組優秀作品。
  - (2) 商業經營科：105 年 10 月 19 日辦理門市商業禮儀師生研習，邀請臺灣觀光學院推廣教育中心許月燕主任主講，參與教師 12 人、學生商一及會一四班 118 人，課程滿意度達九成以上。106 年 5 月 3 日辦理微型創業模擬電子商城拍賣模組師生研習，邀請數位果子科技有限公司-業務經理兼任產品講師張士寶講師主講，參與教師 3 人、學生 18 人，課程滿意度達 90% 以上。
  - (3) 會計事務科：105 年 11 月 9 日辦理學生現金流財商遊戲研習，邀請南山人壽陳偉羣經理主講，參與學生為會二甲及會二乙班學生共 75 人，課程滿意度 100%，並頒發競賽前 3 名獎勵禮券。106 年 5 月 17 日辦理會二甲及會二乙班虛擬交易競賽說明會，邀請大漢技術學院企管系邱天佑、陳淑芬老師主講，參與學生人數 66 人，課程滿意度 90%，於 5 月 18 日至 6 月 8 日辦理虛擬交易競賽，會二甲班 6 人及會二乙班 3 人獲獎。
  - (4) 應用外語科：106 年 5 月 24 日辦理應外科影片剪輯製作師生研習，邀請師洋銘科技股份有限公司蘇萍瑜先生主講，參與教師 10 人，學生 30 人，課程滿意度 100%。辦理新聞英語影片錄製競賽，共 9 組參賽，選出前 3 名。

(三)職涯菁英講座：

1. 商業經營科：企劃專家辦理行銷企劃人才講座，以市場導向指導商經科學生完成實務企劃，針對商二甲及商二乙兩班各辦理 3 場講座，產出學習單 1 份，作品 1 份，講座

滿意度 90%。

2. 會計事務科：邀請財經專家分享職場經驗，針對會一甲及會一乙兩班各辦理 2 場講座。產出學習單 8 份，講座滿意度 90%。

(四)技專及產業交流：

1. 與慈濟科技大學合作辦理綠色企業參訪：搭配商業經營科綠色行銷特色課程進行綠色企業參訪。105 年 11 月 9 日商二甲、商二乙班學生及行銷學課程教師，至內湖大愛感恩科技公司實地參訪，
2. 參訪地方產業：為使學生瞭解地方產業現況及趨勢，與校友會及地方知名企業合作辦理，6月1日及6月2日辦理，行程為：會計科參訪石材暨資源產業研究發展中心、光華工業區污水處理廠，商經科參訪美崙工業區、香又香食品(股)公司、花蓮真情食品，應外科參訪宗泰食品(股)公司、蜂之鄉鳳林生態館，資處科參訪花蓮家樂福量販店，參與學生284人，教師10人。

(五)社區技職宣導：與大專共同辦理技職宣導說明會：與台灣觀光學院、慈濟科技大學及大漢技術學院合作，至國中端進行師生及家長技職宣導說明會，上學期已辦理四場：

1. 105年9月20日自強國中師生場，本校與台灣觀光學院合作，資處科江素慧主任擔任助理講師，參與學生計244人。
2. 105年9月23日化仁國中家長場，計33位家長參加。本校與慈濟科技大學合作，實習主任江曾為美擔任主講人，參與教師28位，家長36位。
3. 105年10月26日化仁國中師生場，本校與大漢技術學院合作，商經科沈恩典主任擔任助理講師，參與學生計110人，教師4人。
4. 105年11月30日新城國中教師國中場：本校與大漢技術學院合作，應外科陳美惠主任擔任助理講師，參與學生計256人，教師7人，家長22人。
5. 106年5月22日美崙國中教師家長場：與花蓮女中合作，辦理花蓮區適性揚才宣導，由實習主任擔任講師，參與國中生約250人，教師11人。

四、經費執行情形：

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：特色課程希望啟航計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	36,800	36,800	
2	全民健康保險補充保費	703	643	
3	租車費	24,000	24,000	
4	膳宿費	11,040	9,920	
5	保險費	2,560	2,112	
6	印刷費	8,000	6,950	
7	雜支	4,197	4,158	
8	學生獎助學金	2,700	2,700	
經常門總計		90,000(a)	87,283(b)	<b>96.9% (經費執行率 b/a%)</b>
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	<b>% (經費執行率 d/c%)</b>
總經費		90,000 (e)	87,283 (f)	<b>96.9% (總經費執行率 f/e%)</b>

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：特色課程希望啟航計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	25,600	24,800	
2	全民健康保險補充保費	489	384	
3	保險費	10,400	10,016	
4	租車費	45,000	37,000	
5	國內旅費	12,000	1,760	
6	雜支	1,711	1,700	
7	學生獎助學金	10,800	10,800	
經常門總計		106,000(a)	86,460 (b)	<b>81.6% (經費執行率 b/a%)</b>
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	<b>0% (經費執行率 d/c%)</b>
總經費		106,000(a)	86,460 (b)	<b>81.6% (經費執行率 b/a%)</b>



子計畫編號：105-6

子計畫名稱：行政效能卓越飛騰計畫

一、計畫目標：

(一) 辦理行政增能研習：

1. 辦理行政人員身心靈健康增能研習，上、下學期各 1 場次，進行 2 小時的研習。
2. 辦理行政人員公文寫作、電腦文書處理等增能研習，上、下學期各 1 場次。

(二) 建置行政 e 化系統：

1. 購置數位式中央廣播系統，結合英語聽力學習。
2. 購置校園巡堂系統，以記錄教師授課與學生課堂學習狀況。

(三) 建立學生學習檔案，完整記錄學生學習歷程。

二、計畫內容：

(一) 辦理行政人員身心靈健康增能研習：

辦理時程：105 學年度上、下學期各 1 場次

參加對象：全校行政同仁

預期成效：參與的教職同仁能達到舒壓的功效，並且學以致用教導學生了解自己的身心狀態，平衡內在需求。

研習時數：上下學期各 2 小時，核發研習時數。

研習經費：辦理精油舒壓健康研習：講座鐘點費每小時 1,600 元，共 2 小時，計 3,200 元；材料費 5,000 元，合計 8,200 元。

(二) 辦理健康養生穴道研習：講座鐘點費每小時 1,600 元，共 2 小時，計 3,200 元；材料費 4,000 元，合計 7,200 元。

(三) 資訊能力提升—Open office 使用操作研習：

辦理時程：105 學年度上學期辦 1 場次

參加對象：全校行政同仁

預期成效：

1. 激勵行政團隊學習動力，型塑學習型組織專業成長氛圍。  
因應多元的上網環境，學習使用相容性高，適用於各種作業系統的檔案格式，順應時代變化多元的環境。
2. 建構通用性及親和性的檔案格式，讓政府機關間檔案格式皆能互通，企業、民眾也能利用任何的載具開啟政府的檔案資料，減少檔案格式交換上的不便，提供更便利的電子化政府服務。
3. 減少行政業務因電子檔案格式轉換作業時間，提高文件開放一般民眾便於流覽及使用。
4. 減少學校因商業辦公文書軟體因不斷推出新版而採購，節省大量軟體授權費用。

研習時數：資訊能力提升研習 1 場，共 3 小時，核發研習時數。

研習經費：講座鐘點費每小時 800 元，共 3 小時，計 2,400 元

(四) 公文寫作與簽辦實務研習：

辦理時程：105 學年度下學期辦 1 場次

參加對象：全校行政同仁

預期成效：提升本校教職員公文寫作能力及服務品質，增進行政效能並達成學校組織文化優質化。

研習時數：共 2 小時，核發研習時數。

研習經費：講座鐘點費每小時 1,600 元，共 2 小時，計 3,200 元；國內旅費 1,620 元，合計 4,820 元。

(五) 建置行政 e 化系統：

購置數位式中央廣播系統，結合學生英語聽力學習，所需經費 940,000 元。

購置校園巡堂系統，以記錄教師授課與學生課堂學習狀況，所需經費 95,000 元、巡堂系統使用之平板電腦 2 臺 30,000 元。

購置學生學習檔案系統，完整記錄學生學習歷程，所需經費 200,000 元。

三、執行成果：

- (一) 購置數位式中央廣播系統，結合英語聽力練習、英語節目收聽、數位影音教學、英聽測驗、無聲廣播等多方行政作業整合，簡化作業流程，減少人力使用，深耕校園 e 化，提升行政效能。
- (二) 購置校園巡堂系統，記錄教師授課與學生課堂學習狀況，即時知會導師、家長或相關人員，並能於發生中斷教學之情況時，提供完整人事時地物之記錄，使教學流程更加順暢，有助於增進學生學習效率。
- (三) 配合政策，於 107 年 7 月 31 日前完成學生學習歷程檔案系統建置及測試作業，學生於系統中可建立基本資料、社團經驗、專業證照、服務學習、中英文自傳、讀書心得、學習歷程和表現等資料，藉由搜集學習記錄中，反思學習過程，瞭解自我優缺點及學習目標，以提升其就業及升學競爭力。

四、經費執行：

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：行政效能卓越飛騰計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座)	5,600	5,600	
2	全民健保補充保費	61	61	
3	材料費	5,000	5,000	
4	雜支	6,339	6,339	
經常門總計		17,000(a)	17,000(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	校園巡堂系統	95,000	95,000	

2	蘋果平板電腦無線網路版 16GB	30,000	27,800	
3	學生學習歷程檔案系統	200,000	180,000	
資本門總計		325,000 (c)	302,800(d)	93.1% (經費執行率 d/c%)
總經費		342,000 (e)	319,800(f)	93.5% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：行政效能卓越飛騰計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	6,400	3,200	
2	全民健保補充保費	1,220	122	
3	國內旅費	1,620	786	
4	材料費	4,000	3,995	
5	雜支	1,858	1,858	
經常門總計		14,000(a)	13,161(b)	94% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	數位式中央廣播系統	940,000	936,551	
2				
資本門總計		940,000(c)	936,551(d)	99.6% (經費執行率 d/c%)
總經費		954,000(e)	949,712(f)	99.6% (總經費執行率 f/e%)