

●子計畫 3【編號：106-3(A3)】

一、計畫名稱		教師專業精進超越計畫										
二、計畫目標		1. 強化教師專業合作，共組社群深化教學。 2. 建置多元學習管道，豐富課程教學內涵。 3. 辦理校際交流參訪，分享經驗觀摩成果。 4. 辦理教師技藝增能研習，增進貼近產業之能力，提升實務教學，深耕產學合作，並強化教師多媒體運用能力，豐富課程內容，提升教學成效。										
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程					
		組織教師專業社群	教務處		全校教師		106-108 學年度					
		建置數位教學平台	教務處		全校教師		106-108 學年度					
		跨校交流參訪	教務處		各處室主任、組長		106-108 學年度					
		提升教師技藝增能	實習處 四科		專業類科教師		106-108 學年度					
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)					
		106 學年度	90		181		271					
		107 學年度	150		220		370					
		108 學年度	220		250		470					
		總計	460		651		1111					
五、預期效益		1. 成立教師專業社群，透過各科社群、跨科社群共同精進成長，塑造教師學習氣氛與環境，整合各領域教師專業知識，合作創新教材教法。 2. 教師建置個人數位化教學檔案，整合媒體與外部資源豐富教師個人教學內容，提供學生多元互動管道與學習途徑。 3. 透過校際交流，觀摩宜蘭縣羅東高商如何藉由優質化計畫改善校園設備、強化教學與師資，並將課程結合校內軟硬體設備回饋學生，並藉由校際座談會，雙方行政團隊彼此交流學習，分享優質化計畫執行經驗。 4. 辦理教師技藝增能多元活動，提高教師產業實力，善用磨課師及線上學習課程，提升教學專業能力。更新教學電腦設備，提升教師融入資訊科技於教學中的意願，發展融入行動學習的創新教學模式。										
		指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度		
						目標	績效	目標	績效	目標	績效	
		方案 量化 指標	A6 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的次數或時數		3 人		4 人		5 人			
			A7 教師參與專業學習社群的比率		74%		75%		76%			

	校 指 標 量	SA5 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數	2 人		3 人		4 人	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

106-3 教師專業精進超越計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	19	1.6	30.4	106-3-1 教師專業研習、各社群辦理講座之講師鐘點費(外聘)3 場共 5 節 106-3-4 各科辦理教師技藝增能研習 4 場*2 節 106-3-4 辦理專業文書軟體研習 6 節
	全民健康保險補充保費	式	1	0.58	0.58	二代健保費(30.4*1.91%)
	國內旅費	人次	3	0.88	2.64	106-3-1 外聘研習講師往返車資，以台北-花蓮自強號計算
	國內旅費	人次	5	1	5	106-3-4 外聘研習講師來回旅費及膳宿費
	膳宿費	人次	145	0.08	11.6	106-3-4 教師技藝增能研習 4 場 120 人 106-3-4 專業文書軟體研習 1 場 25 人
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	106-3-1 教師專業研習、各社群辦理講座之膳費共 80 人
	印刷費	本	100	0.1	10	106-3-1 教師專業研習講義或資料 100 本
	物品費	台	2	9.5	19	106-3-4 購置教學演示用設備平板，翻轉傳統教學模式
	雜支	式	1	2.63	2.63	含碳粉、文具、紙張、資訊耗材等
	膳宿費	人次	50	0.08	4	106-3-3 優質化校際交流，預計 25 參加，膳費共 50 人次(中餐及晚餐)。
	國內旅費	人次	25	0.41	10.25	106-3-3 辦理優質化校際交流之交通費(以花蓮至羅東自強號計算)
	租車費	趟	1	8.5	8.5	106-3-3 優質化校際交流租車費
	小計				111	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					111	
(二)資本門						

(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計					111	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實研組長林宣融

教務主任呂善成

主計主任林吟蓮

校長林明山

106-3 教師專業精進超越計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	13	1.6	20.8	106-3-1 教師專業研習、各社群辦理講座之講師鐘點費(外聘)3 場共 5 節 106-3-4 各科辦理教師技藝增能研習 4 場*2 節
	全民健康保險補充保費	式	1	0.397	0.397	二代健保費(20.8*1.91%)
	國內旅費	人次	3	0.88	2.64	106-3-1 外聘研習講師往返車資，以台北-花蓮自強號計算
	國內旅費	人次	4	1.5	6	106-3-4 外聘研習講師來回旅費及膳宿費
	膳宿費(膳費)	人次	80	0.08	6.4	106-3-1 教師專業研習、各社群辦理講座之便當共 80 個
	膳宿費	人次	60	0.08	4.8	106-3-4 教師技藝增能研習 4 場共 60 個
	印刷費	本	100	0.1	10	106-3-1 教師專業研習講義或資料 100 本
	印刷費	本	60	0.05	3	106-3-4 各科社群活動、教學觀察講義或資料 60 本
	雜支	式	1	15.963	15.963	106-3-1 含碳粉、文具、紙張、資訊耗材等 1 式 7,960 元 106-3-4 含碳粉、文具、紙張、資訊耗材等 1 式 8,000 元
	小計				70	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					70	
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	3	30	90	校內社群進行資料蒐集、會議；報告及研習使用
資本門小計					90	
107 會計年度合計					160	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實研組長林宣融

整務呂善成

主計主任林吟蓮

校長林明山

● 子計畫 3【編號：106-3(A3)】

● 子計畫名稱：深化教師教學專業

一、依據：依據「高職優質化輔助方案」、「教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點」、學校願景及發展目標規畫辦理。

二、目的：

- (一)強化教師專業合作，共組社群深化教學。
- (二)建置多元學習管道，豐富課程教學內涵。
- (三)辦理校際交流參訪，分享經驗觀摩成果。
- (四)鼓勵教師貼近產業，提升實務教學及專業知能，並建立產學長期互動模式，深耕產學合作。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：實習處、實習組、商業經營科、資料處理科、會計事務科、應用外語科。

五、辦理日期：106 學年度到 108 學年度

六、組織分工：

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
106-3-1	組織教師專業社群	教務主任	教務處	秘書	全校教師	秘書
106-3-2	建置數位教學平台	教務主任	教務處	秘書	全校教師	秘書
106-3-3	跨校交流參訪	教務主任	教務處	秘書	各處室主任、組長	秘書
106-3-4	提升教師技藝增能	實習主任	實習處	秘書	專業類科教師	秘書

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	統籌規劃計畫之推動
2	成員	官孟璋	實習主任	主辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
3	成員	阮珊珊	輔導主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
4	成員	林宣融	實研組長	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
5	成員	阮珊珊	輔導室主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
6	成員	魏彙菁	就業組長	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
7	成員	林秀峰	商業經營科主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
8	成員	歐郁玟	會計事務科主任	主辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
9	成員	黃蘭芝	資料處理科主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動

10	成員	陳美惠	應用外語科主任	協辦 106-3-4 教師技藝增能多元活動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式：

項目	內容	具體作法
106-3-1	組織教師專業社群	跨科成立「差異化教學精進社群」以及「案例教學法實務社群」，強化教師連結，形塑知識交流與經驗分享的學習型組織，並由社群內教師開發符合學生認知與學習經驗之教材教法，將跨領域之知識結合，融入教學，提升整體教學成效。
106-3-2	建置數位教學平台	利用本校購置之ischool系統，建置教師個人教學網站，充實數位化資源、擴充教材內容，成為教師間分享教學方法與檔案的平台，亦是學生多元學習管道與途徑。
106-3-3	跨校交流參訪	辦理校際交流，觀摩宜蘭縣羅東高商如何藉由優質化計畫改善校園設備、強化教學與師資，並將課程結合校內軟硬體設備回饋學生，並藉由校際座談會，雙方行政團隊彼此交流學習，分享優質化計畫執行經驗。
106-3-4	提升教師技藝增能 產業實務研習 資訊能力研習 鼓勵教師赴業界增能	4-1 規劃專業類科實務研習，外聘講師辦理 2 小時增能研習，主題以實務及深化技藝知能為主，培養教師實務知能。 4-2 為提高師生專業文書軟體之能力，辦理 6 小時研習營，內容涵蓋 office 軟體函數及快速鍵的使用，培養師生資訊應用能力，並將所學建置 E 化個人教學檔案。 4-3 各科每學期推派科內老師輪流參加商管群中心研習，參加研習教師需撰寫心得報告，並將課程相關資料建置於科公用區，於科務會議中分享研習心得，並共同研討如何與課程結合。 4-4 整合整合網路資源：推薦國內外優秀網站，供教師運用及觀摩優良教材，例如：均一教育平台、可汗學院、優學網等，建立首頁連結。利用 Google 雲端教室 協作平台建立教育資源共享平台，裨利教學經驗流通及教師專業經驗之分享。 4-5 為加強教師與產業互動，鼓勵教師參加國教署教師赴公民營機構研習，預計每科每年度至少 1 人參加。並鼓勵各科申辦公民營計畫，規劃與新課程有關之實務能力研習，每年至少申辦一場研習，逐年增加。 4-6 鼓勵教師個人申辦兩個月或一年之深耕研習。 4-7 邀請相關產業或策略聯盟夥伴到校專題演講。

九、工作進度：

工作項目			執行月份	106 年					107 年							
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1.	106-3-1 辦理教師專業學習社群		預定													
			實際													
2.	106-3-2 建置數位化教學平台		預定													
			實際													
3.	106-3-3 跨校交流參訪		預定													
			實際													
4.	106-3-4 提升教師技藝增能多元活動	產業實務研習	預定													
			實際													
		資訊能力研習	預定													
			實際													
		鼓勵教師赴業界增能	預定													
			實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																

十、獎勵與考核：相關行政人員依實際績效另行簽獎。

十一、經費需求：

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106 年度(8 至 12 月)	111	0	111
107 年度(1 至 07 月)	70	90	160
總計	181	90	271

十二、本實施計畫，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-3-1 國立花蓮高級商業職業學校 105 學年度教師專業發展評鑑實施計畫

中華民國 105 年 1 月 20 日校務會議修訂通過

壹、依據

- 一、中華民國 100 年 11 月 4 日台研字第 1000188606C 號令辦理。
- 二、中華民國 102 年 12 月 13 日高餐大師培字第 1022600434A 號函辦理。
- 三、中華民國 103 年 2 月 10 日經本校校務會議通過辦理。
- 四、中華民國 104 年 3 月 10 日經本校課發會修訂通過。
- 五、中華民國 105 年 1 月 20 日本校校務會議修訂通過。

貳、目的

- 一、幫助教師教學檢討與改進，提昇教師教學品質。
- 二、精進班級經營技巧與能力，形成校園友善環境。
- 三、協助教師專業成長與省思，充實教師專業素養。
- 四、促進教師同儕觀摩與合作，建構組織學習文化。

參、參與計畫類別：多年期組續辦。

肆、實施時間：自 103 年 7 月 1 日起，至 107 年 6 月 30 日止。

伍、參與人員：本校教師計 88 人，參與本計畫者共 77 人。

陸、評鑑層面：

- 一、依據教育部申辦計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」為辦理層面。
- 二、評鑑規準以「教師專業」為核心、「層面-指標-參考檢核重點」為架構；相關指標、參考檢核重點由本校教師專業發展評鑑推動小組擬訂。

柒、實施內容：

一、期程設計

年度內容	第一年	第二年	第三年	第四年
實施層面	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修
實施內容	1. 教學觀察	1. 教學觀察 2. 專業成長規畫	1. 教學觀察 2. 教學檔案製作 (A、B、C 層面) 3. 專業成長規畫	1. 教學觀察 2. 教學檔案製作 (A、B、C 層面) 3. 專業成長規畫

評鑑方式	1. 教師自評 2. 教學觀察： 正式評鑑(他評) --課室觀察 非正式評鑑(他評)--課室觀察	1. 教師自評 2. 教學觀察 正式評鑑(他評)- 課室觀察 非正式評鑑(他評)--課室觀察 3. 專業成長計畫	1. 教師自評 2. 教學觀察 正式評鑑(他評)- 課室觀察 非正式評鑑(他評)--課室觀察 3. 教學檔案 4. 專業成長計畫	1. 教師自評 2. 教學觀察 正式評鑑(他評)- 課室觀察 非正式評鑑(他評)--課室觀察 3. 教學檔案 4. 專業成長計畫
參與人員	1. 教師自評： 全體參與教師 2. 教學觀察 a. 正式評鑑：第一組教師(1/3參與教師) b. 非正式評鑑：第二組教師及第三組教師(參與正式評鑑外之2/3教師)	1. 教師自評： 全體參與教師 2. 教學觀察 a. 正式評鑑：第二組教師 b. 非正式評鑑：第一、三組教師 3. 專業成長計畫：第一組教師	1. 教師自評： 全體參與教師 2. 教學觀察 a. 正式評鑑：第三組教師 b. 非正式評鑑：第一、二組教師 3. 專業成長計畫：第二組教師 4. 教學檔案：1/2參與教師	1. 教師自評： 全體參與教師 2. 教學觀察 a. 正式評鑑：參與教師 b. 非正式評鑑：參與教師 3. 專業成長計畫：第三組教師 4. 教學檔案：前一年未製作教學檔案之1/2參與教師
備 註	1. 所有參與教師分為三組，於前三年輪流進行正式評鑑及非正式評鑑。 2. 參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 3. 本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。	1. 所有參與教師分為三組，於前三年輪流進行正式評鑑及非正式評鑑。 2. 參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 3. 本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。	1. 所有參與教師分為三組，於前三年輪流進行正式評鑑及非正式評鑑。 2. 第三年1/2參與教師開始進行教學檔案製作(A、B、C層面)。 3. 參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 4. 本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。	1. 第四年全體教師進行正式評鑑或非正式評鑑，針對須改進的內容進行教學觀察及省思。 2. 第四年另1/2參與教師進行教學檔案製作(A、B、C層面)。 3. 參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 4. 本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。

二、內容規劃：

(一) 103學年：

1. 7~8月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。
2. 8月底前辦理校內實施流程說明會。
3. 10月底前完成校本評鑑規準及指標之修訂及發放評鑑手冊(含評鑑規準及工具)。
4. 11月排定評鑑人員與受評者。
5. 12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
6. 次年3月15日前第一組教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
7. 4月15日前提送辦理本案第二年調整計畫及經費概算。
8. 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
9. 5月20日前發放評鑑結果通知及分組。
10. 6月20日前完成辦理本案第一年成果報告。

(二) 104學年：

1. 7~8月推動小組開始運作。
2. 10月15日前第一組參與教師提送個人專業成長計畫。
3. 12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
4. 次年3月15日前第二組教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
5. 4月15日前提送辦理本案第三年調整計畫及經費概算。
6. 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
7. 4月30日前確定個別教師第三年評鑑內容。
8. 5月20日前發放評鑑結果通知、專業學習社群調查及分組。
9. 6月20日前完成辦理本案第二年成果報告。

(三) 105學年：

1. 7~8月推動小組開始運作。
2. 10月15日前第二組參與教師提送個人專業成長計畫。
3. 12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
4. 次年3月15日前第三組組教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
5. 4月15日前提送辦理本案第四年調整計畫及經費概算。
6. 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
7. 5月20日前發放評鑑結果通知。
8. 6月20日前完成辦理本案第三年成果報告。

(四) 106學年：

1. 7~8月推動小組開始運作。
2. 10月15日前第三組參與教師提送個人專業成長計畫。
3. 12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
4. 次年3月15日前參加初階及進階評鑑人員認證教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
5. 3月底依規定日期前提送辦理本校教專續辦計畫。
6. 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
7. 5月1日前全體教師提交教學檔案給承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
8. 5月20日前發放評鑑結果通知。
9. 6月30日前完成本案成果報告。

三、實施期程甘特圖

實施日期		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
103學年	推動小組開始運作												
	辦理評鑑說明會												
	排定評鑑人員與受評者												
	進行課室觀察與自評												
	提送第二年調整計畫及經費概算												
	提交評鑑文件												
	發放評鑑結果通知及專業社群調查、分組												
	完成本學年成果報告												
	完成本學年成果報告												
104學年	推動小組開始運作												
	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	執行教師專業成長活動及評鑑相關事項												
	提送第三年調整計畫及經費概算												
	提交評鑑及專業成長相關文件												
	發放評鑑結果通知												
	發放評鑑結果通知												

	確定個別教師第三年評鑑內容												
	完成本學年年成果報告												
105 學年	推動小組開始運作												
	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	提送第四年調整計畫及經費概算												
	提交教學檔案及專業成長相關文件												
	發放評鑑結果通知												
	確定個別教師第四年評鑑內容												
	完成本學年年成果報告												
	推動小組開始運作												
106 學年	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	執行教師專業成長活動及評鑑相關事項												
	提交檔案及專業成長相關文件												
	發放評鑑結果通知												
	完成結案成果報告												
	推動小組開始運作												

捌、教師成長機制：

一、學校團體

- (一)辦理校內評鑑知能研習，內容為多年期計畫中的評鑑基本概念、規準及工具及專業成長規劃等。
- (二)推薦參與計畫之教師接受進階評鑑人員研習，以培養本校教專推展工作的基本人力資源。
- (三)對於評鑑未達標準之教師，由評鑑推動小組安排適當人員與其共同規劃專業成長計畫，並於專業成長後再次安排校內評鑑進行複評。
- (四)評鑑成績優良者，學校給予適當獎勵表揚。
- (五)對個別教師成長需求提供領域內或跨領域相關協助；對於整體教師成長需求，則運用「教師專業發展整合平台」之「教師專業成長客製化系統」蒐集教師之各項評鑑資料及專業成長需求，並依系統提供之統計資料擬定本校教師該學年度共同之專業成長層面後，以下列途徑提昇教師專業成長：
 1. 專書閱讀：依據該學年度擬定之專業成長層面，訂定本校教師共讀之專業書目，

透過領域教學研究會進行讀書會討論與對話。

2. 標竿典範學習：依據該學年度擬定之專業成長層面，遴選本校優秀教師進行經驗分享，提供楷模學習。
3. 研習進修：依據該學年度擬定之專業成長層面，辦理全校性專業成長研習及領域教師成長研習。
4. 專業社群：鼓勵教師自組專業社群，進行對話、分享與成長。
5. 實作與分享：鼓勵教師將專業成長過程中所獲得之方法、策略或概念實際運用於教學現場，繼而加以反思、修正、再成長。每學期期末於教學成果發表會中分享。

二、教師個人

(一) 第一、二年：

1. 參加校內評鑑人員知能研習。
2. 參加評鑑人員初階研習或進階研習。
3. 進階評鑑接受評鑑小組任務安排，擔任校內評鑑人員。
4. 由教師自由分組進行自評與他評。
5. 依學校擬定之專業成長層面進行專業成長規劃，以專書閱讀、標竿典範學習、研習進修、專業社群、實作與分享落實專業成長計畫。

(二) 第三年：

1. 參加校內評鑑人員知能研習。
2. 參加評鑑人員初階研習或進階研習。
3. 進階評鑑接受評鑑小組任務安排，擔任校內評鑑人員。
4. 由教師自由分組進行自評與他評。
5. 依學校擬定之專業成長層面進行專業成長規劃，以專書閱讀、標竿典範學習、研習進修、專業社群、實作與分享落實專業成長計畫。
6. 製作教學檔案。
7. 分享評鑑心得。

(三) 第四年：

1. 參加校內評鑑人員知能研習。
2. 參加評鑑人員初階研習或進階研習。
3. 進階評鑑接受評鑑小組任務安排，擔任校內評鑑人員。
4. 由教師自由分組進行自評與他評。
5. 依學校擬定之專業成長層面進行專業成長規劃，以專書閱讀、標竿典範學習、研習進修、專業社群、實作與分享落實專業成長計畫。
6. 製作教學檔案。
7. 分享評鑑心得。
8. 協助校內未能通過評鑑教師進行專業成長規劃。

玖、推動小組組織與任務：

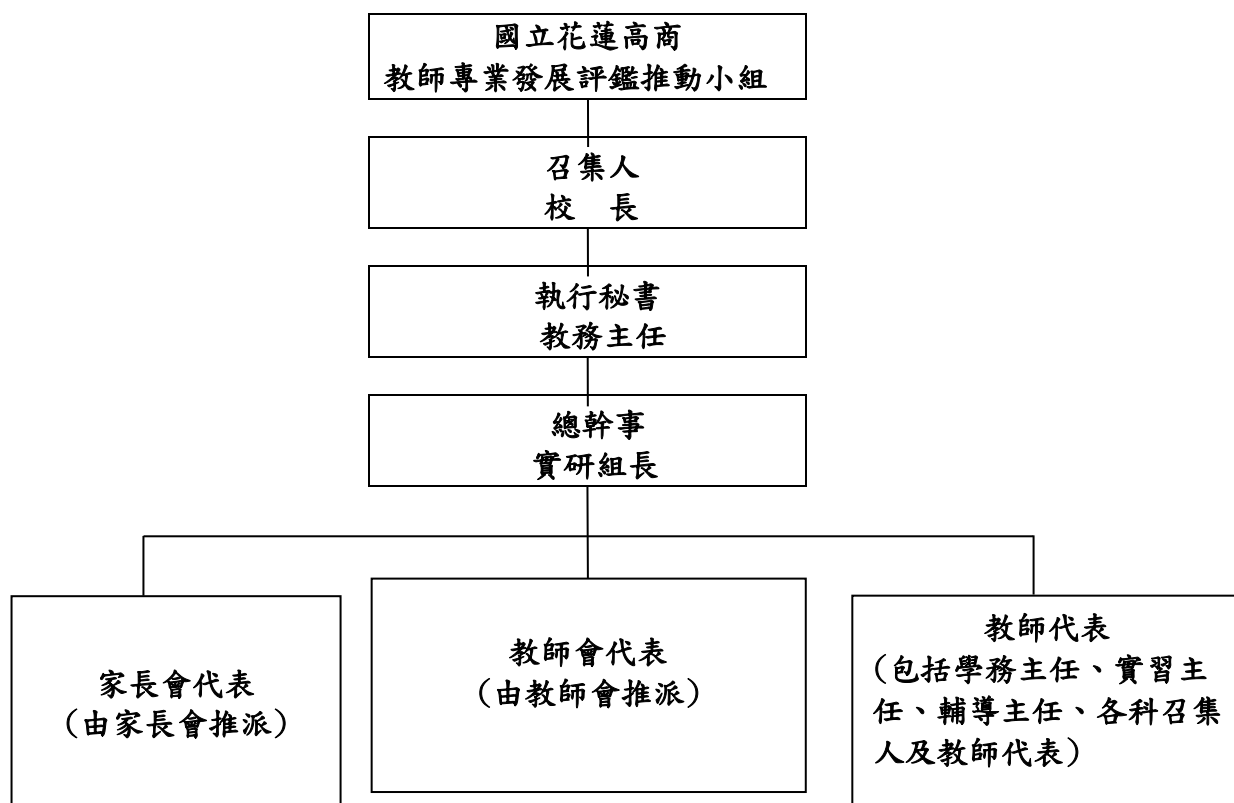
一、推動小組組織架構：

- (一)召集人：校長 林明山
- (二)執行秘書：教務主任 呂善成
- (三)總幹事：實研組長 林宣融
- (四)教師會代表：鄭雅方
- (五)家長會代表：會長 蔡志強
- (六)其他17人：學務主任高凌鈴、實習主任官孟璋、輔導主任阮珊珊、應外科主任陳美惠、商經科主任林秀峰、會計科主任歐郁玟、資處科主任黃蘭芝、國文暨社會科召集人林淑萍、數學暨自然科召集人林俊儒、藝能科召集人丁瑋君、全民國防教育科召集人王祥宇、教師代表李翠華、謝淑姿、林宣融、林美儒、賴士鈞。
- (七)各項代表於辦理本案期間，如遇離職或職務調動，則於次學年初依法更動。

二、推動小組任務：

- (一)推動本校進行教師專業發展評鑑計畫。
- (二)依據實施進程，定期召開相關工作會議。
- (三)規劃、薦送評鑑人才培訓及任務委派。
- (四)協調安排評鑑人員、教學輔導教師服務委派。
- (五)解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

附錄（一）：推動小組架構圖



附錄二、國立花蓮高商 106 學年度教師專業發展評鑑推動小組

委員會職稱	委員會成員	姓 名	職 掌
召 集 人	校 長	林明山	督導工作小組委員會之運作
執 行 秘 書	教 務 主 任	呂善成	負責計畫擬定、修訂、連繫與會議召開
總 幹 事	教 學 組 長	林怡菁	承召集人、總幹事指導，辦理相關行政事宜。
推 動 委 員	家 長 會 代 表	蔡志強	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	學 務 主 任	高凌鈴	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	實 習 主 任	官孟璋	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	輔 導 主 任	阮珊珊	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 會 代 表	鄭雅方	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	林美儒	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	李翠華	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	謝淑姿	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	林宣融	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	賴士鈞	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	應 外 科 主 任	陳美惠	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	資 處 科 主 任	黃蘭芝	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	會 計 科 主 任	歐郁玟	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	商 經 科 主 任	林秀峰	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	文 史 科 召 集 人	林淑萍	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	數 理 科 召 集 人	林俊儒	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	藝 能 科 召 集 人	丁瑋君	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜

拾、經費來源：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實申請。

拾壹、預期效益

- 一、將能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環機制。
- 二、參與本計畫之教師將能透過本計畫不斷省思與檢討改進，成為掌握有效教學能力的專業教師。
- 三、將能為參與本計畫之教師協助其積極建構、參與相關教學社群，提昇教師教學合作能力，藉以影響學生成為合作學習者，積極參與各項學習活動。
- 四、將能協助參與本計畫之教師了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質。
- 五、將能提供教育主管機關辦理本計畫之成效與資訊，並能作為日後實施相關制度與政策之參考。

拾貳、本計畫經本校推動小組通過，報請縣(市)政府主管教育機關初審，並由教育部審查通過後實施，修正時亦同。

105 學年國立花蓮高商教師專業學習社群計畫

105.04.12 優質化督導小組會議通過

一、目的說明：

「教師專業學習社群」是指一群志同道合的教育工作者所組成，持有共同的信念、目標或願景，為致力於促進學生獲得更佳的學習成效，而努力不懈地以合作方式共同進行探究或問題解決。

教學專業自主的提昇，除了仰賴教師自身不斷反省與改進外，亦需教師間專業對話；分享與討論學科專業、課程與教學、班級經營與輔導、學習與評量等相關議題。由於各學科領域的內涵及教學方式殊異，教師可聚集校內同領域、跨領域教師或校外夥伴學校教師，成立教師專業學習社群，增進教師同儕的專業成長。

二、申請方式：

1. 教師可自主組織專業學習社群，以 3~6 人為原則，並推舉一位教師擔任召集人，向學校提出「**教師專業學習社群申請書**」。
2. 學習社群進行方式可包括：教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討（含影帶、專書）、主題經驗分享、校外專題講座、新進教師輔導、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、協同備課等。
3. 進度規劃：於執行期限內，每學期社群活動次數不得少於 4 次，須於 7 月 10 日前執行完畢。
4. 成果報告包含前言、量之分析（如：社群參加人數）、質性資料與分析（如：歷次活動或會議記錄、研發之課程或教材教法、教師專業成長提升與學生學習成效之客觀分析、學校組織文化之改變，或教師需求滿意度分析等），以及活動書面資料與相關照片，1 場專業學習社群活動影音檔。

三、經費補助辦法：

經費補助相關規定，由本校優質化計畫 106-3 子計劃對應項目支應之。

附件 1

國立花蓮高商教師專業學習社群 申請書(範例)

社群名稱	國文科專業學習社群				
社群類型	<input type="checkbox"/> 年級別 <input checked="" type="checkbox"/> 學科/領域/學群 <input type="checkbox"/> 學校任務 <input type="checkbox"/> 專業發展主題 <input type="checkbox"/> 其他(請註明：_____)				
召集人	周宜梅	聯絡電話	0919288610	E-mail	chou@hlbh.hlc.edu.tw
組成目的	1. 提昇教學專業、精進教學品質，提供教師教學及研究相互交流的機會，以充實教學專業素養並發揮團體互相學習的功能。 2. 藉由社群成員之教學對話，提供教學改善及創新教學之方法，以促進學生學習效果，提升教學品質。 3. 精進社群教師之專業素養與教學經驗，進而增進教師教學能量。				
需學校另支援項目	研習膳費、講師費				
社群成員	姓名	任教科目			
	周宜梅	國文科			
	呂善成	國文科			
	賴士鈞	國文科			
	林怡菁	國文科			
	鄭雅芳	國文科			
	凌兆鳳	國文科			
	林淑萍	國文科			
	徐菁	國文科			
	林淑媚	國文科			
	甘芝如	國文科			
	林郁馨	國文科			
	廖懿琳	國文科			
	邱亦縈	國文科			

一、年度目標：

1. 辦理國文教學相關研習
2. 專書閱讀
3. 影片欣賞與討論
4. 教學經驗分享

二、預定進行方式（可複選）：

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 教學觀察與回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 主題探討（含專書、影帶） | <input checked="" type="checkbox"/> 主題經驗分享 |
| <input type="checkbox"/> 教學檔案製作 | <input checked="" type="checkbox"/> 專題講座 | <input type="checkbox"/> 標竿楷模學習 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 新課程發展 | <input type="checkbox"/> 新進教師輔導 | <input type="checkbox"/> 行動研究 |
| <input type="checkbox"/> 協同備課 | <input checked="" type="checkbox"/> 教學方法創新 | <input checked="" type="checkbox"/> 專業領域研討 |
| <input type="checkbox"/> 其他 | <input checked="" type="checkbox"/> 教學媒材研發 | |
| | <input type="checkbox"/> 案例分析 | |

三、學期進度規劃（至少 4 次）：

場次	日期/時間	實施內容	實施方式	講師/主持人	地點/備註
1	8/31	課程設計與社群方向討論	討論與分享	周宜梅	實習處會議室
2	10/5	教學演示	教學觀察與回饋	林怡菁	會二乙班
3	11/11	文學閱讀策略研習	專題講座	陳蔡慶	圖書館視聽室
4	11/30	國文教學經驗分享	專題講座	謝文靜	圖書館視聽室
5	1/20	教學與社群方向檢討	討論與分享	周宜梅	實習處會議室

四、預期效益與檢核方式：

預期效益	具體檢核方式
創新教學	課室觀察、教師觀課回饋單、學生回饋單

五、學習資源：

網路資源、影片、專書、專家學者

附錄：擬採購用於教師專業成長之書單

教師專業成長相關書目	與專業學習社群運作之相關說明	本數